

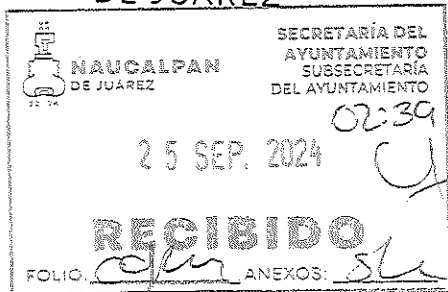


**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE NAUCALPAN DE JUÁREZ 2022 - 2024
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

Av. Juárez No. 39, Fracc. El Mirador. Naucalpan de Juárez, Edo. de México
55 5371 8300 | 55 5371 8400

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".
'150 Aniversario de la Fundación de Villa de Juárez'.

**CIRCULAR
SA/002-BIS/2024**



Naucalpan de Juárez, Estado de México, 19 de septiembre de 2024.

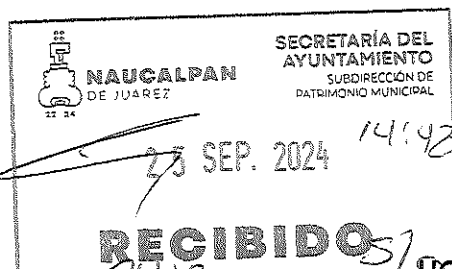
**ESTIMADOS SÍNDICOS, REGIDORAS, REGIDORES, JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA, TESORERA MUNICIPAL, CONTRALOR INTERNO, TITULARES DE LAS DIRECCIONES GENERALES, COORDINADOR MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS, TITULAR DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y DOCUMENTACIÓN, Y COORDINADORES ADMINISTRATIVOS.
PRESENTES.**

Sirva este conducto para enviarles un cordial saludo, y con fundamento en el artículo 13 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, remito formato denominado "Matriz de Funciones de la Administración Pública Centralizada de Naucalpan de Juárez, México, para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística 2024", mismo que deberá ser requisitado por los Responsables de Archivo de Trámite, Concentración e Histórico, a la brevedad posible y remitirlo a la Subdirección de Patrimonio Municipal.

Razón por la cual, me permito remitir a ustedes, un instructivo a través del que se detalla la manera en que se debe requisitar el formato antes referido, así como la liga (<https://cloud.naucalpan.gob.mx/s/MtWbfaqGay38gEp>) de una capacitación virtual del tema en comento para un mejor entendimiento.

Sin embargo, cabe mencionar que, en caso de existir alguna duda o aclaración al respecto, podrá dirigirse a la Lic. Bárbara Gabriela Caracheo Peña, Subdirectora de Patrimonio Municipal en funciones de Coordinadora de Archivos o con la Lic. Alejandra Miranda Pérez.

Sin más por el momento, me despido no sin antes reiterarles mi más distinguida consideración.





**MATRIZ DE FUNCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO,
PARA ELABORACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA 2024**

Dependència:

Unidad de Administrativa:

Unidad Productora:[illegible]

**Instructivo para llenar el formato "Matriz de Funciones de la Administración
Pública Centralizada de Naucalpan de Juárez, México."**

Dependencia: Anotar el nombre de la Dependencia.

Unidad de Administrativa: Escribir el nombre de la Unidad Administrativa.

Unidad Productora: Asentar el nombre de la Dependencia o Unidad Administrativa (ejemplo subdirección, departamento, coordinación).

No.	Registrar el número consecutivo
Función	Anotar la función establecida en ordenamiento legal, detallando la actividad que lleva al cumplimiento.
Fundamento Legal	Citar los ordenamientos legales y los artículos, de donde se está obteniendo la función.
Palabras Clave	Una vez analizada la función, abreviar las palabras principales que describen la función.
Asuntos/Trámites	Especificar el nombre del trámite o asunto, es decir, determinar con que trámite y/o asunto está relacionada esta función.
Código	Espacio destinado para el llenado de la Coordinación de Archivos que asignará de manera progresiva y generalizada el código que corresponda.
Sección	Registrar la función, atribución de la dependencia,
Código	Espacio específico para llenado de la Coordinación de Archivos, que asignará de manera progresiva y generalizada el código que corresponda.
Serie	Es la división de una sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general, y que versan sobre una materia o asunto específico.
Unidades que intervienen	Describir que otras dependencias y/o unidades administrativas intervienen en el desarrollo y cumplimiento de la función.
Observaciones	En caso de que exista alguna observación que se quiera adicionar a esta función se anotará en este apartado, sino existe observación alguna anotar s/o.

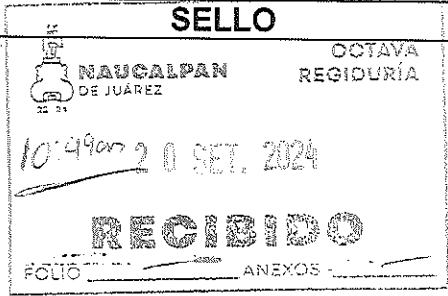
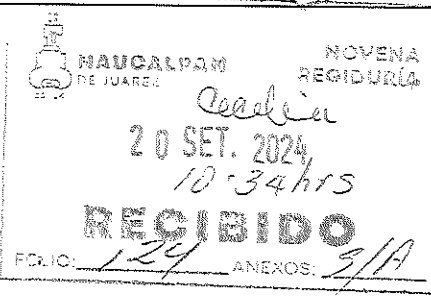
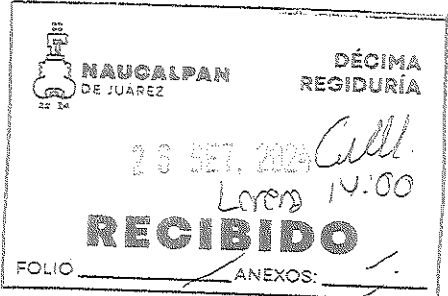
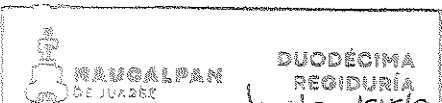
ACUSE DE RECIBO
CIRCULAR
SA/ 002-BIS/2024

ÁREA	SELLO
PRIMERA SINDICATURA	
SEGUNDA SINDICATURA	
TERCERA SINDICATURA	
PRIMERA REGIDURÍA	
	

**ACUSE DE RECIBO
CIRCULAR
SA/ 002-BIS/2024**

ÁREA	SELLO
TERCERA REGIDURÍA	 <p>TERCERA REGIDURÍA 20 SET, 2024 RECIBIDO FOLIO: _____ ANEXOS: _____</p>
CUARTA REGIDURÍA	 <p>CUARTA REGIDURÍA 20 SET, 2024 RECIBIDO FOLIO: 42-F425 ANEXOS: 2.</p>
QUINTA REGIDURÍA	 <p>QUINTA REGIDURÍA 20 SET, 2024 RECIBIDO FOLIO: 239 ANEXOS: DOS COPIOS</p>
SEXTA REGIDURÍA	 <p>SEXTA REGIDURÍA 20 SEP, 2024 RECIBIDO FOLIO: 178 ANEXOS: 2 COPIOS</p>
	

**ACUSE DE RECIBO
CIRCULAR
SA/ 002-BIS/2024**

ÁREA	SELLO
OCTAVA REGIDURÍA	
NOVENA REGIDURÍA	
DÉCIMA REGIDURÍA	
DÉCIMA PRIMERA REGIDURÍA	
	

**AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE NAUCALPAN DE JUÁREZ 2022 - 2024**
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

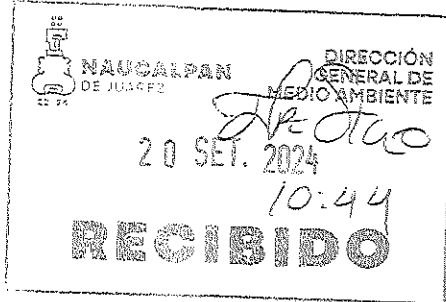
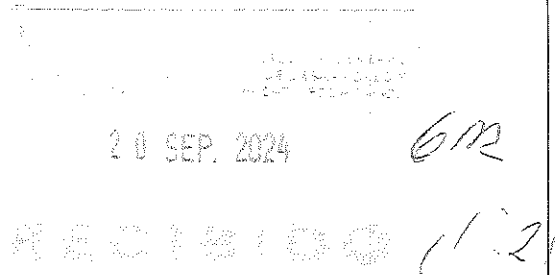

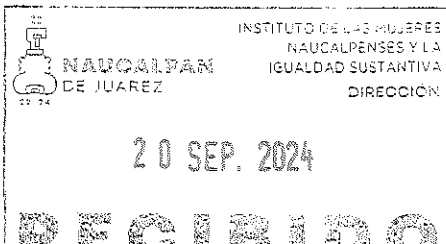
Av. Juárez No. 39, Fracc. El Mirador. Naucalpan de Juárez, Edo. de México
55 5371 8300 | 55 5371 8400

"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

**ACUSE DE RECIBO
CIRCULAR
SA/ 002-BIS/2024**

ÁREA	SELLO
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA	
TESORERÍA MUNICIPAL	
CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL	<p>006380</p> 
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA	

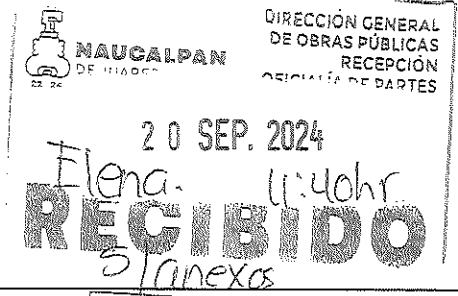
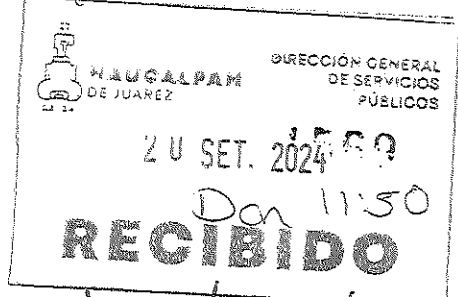
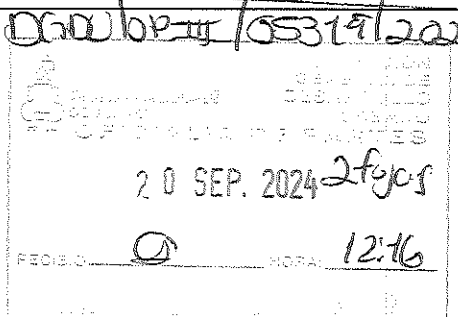
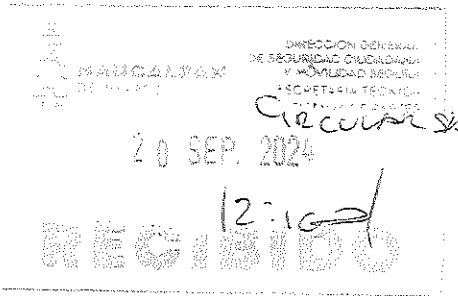
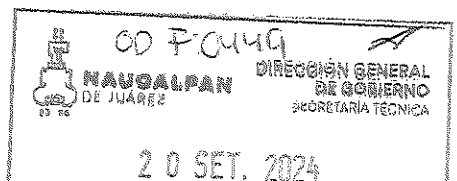
**ACUSE DE RECIBO
CIRCULAR
SA/ 002-BIS/2024**

ÁREA	SELLO
DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO	
COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	
INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA	

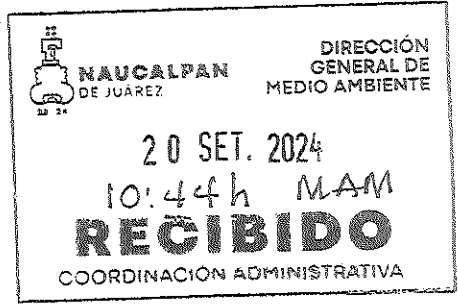
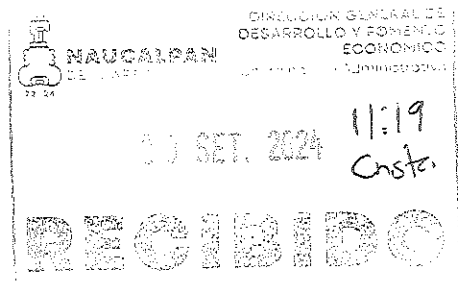

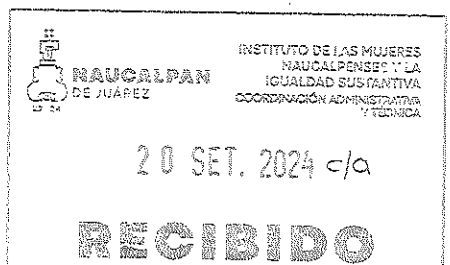
ACUSE DE RECIBO

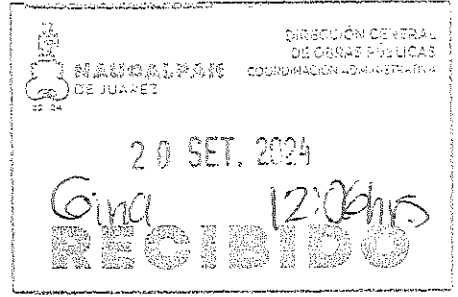

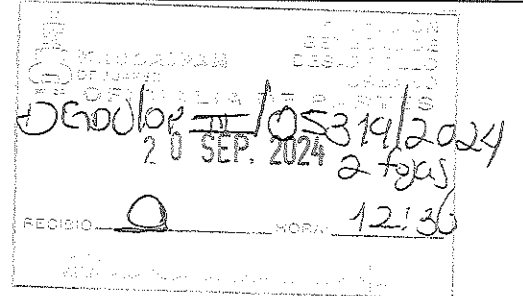
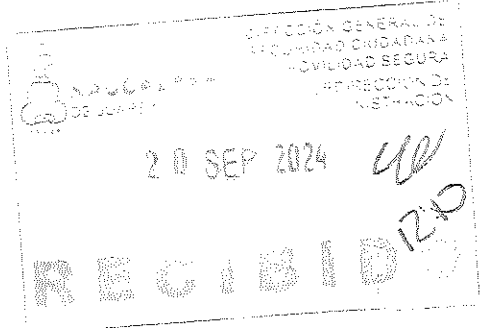
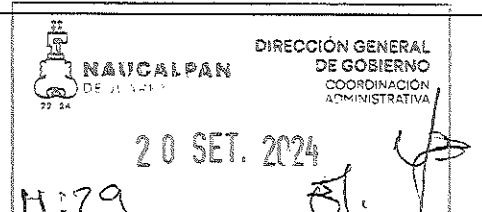
CIRCULAR

SA/ 002-BIS/2024

ÁREA	SELLO
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	 <p>20 SEP. 2024 Elena. 11:40hr RECIBIDO 5 anexos</p>
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	 <p>20 SET. 2024 Don 11:50 RECIBIDO</p>
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO	 <p>20 SEP. 2024 12:16</p>
DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA	 <p>20 SEP. 2024 12:16 RECIBIDO</p>
DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO	 <p>20 SET. 2024</p>

**ACUSE DE RECIBO
CIRCULAR
SA/ 002-BIS/2024**

ÁREA	SELLO
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO	
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA	

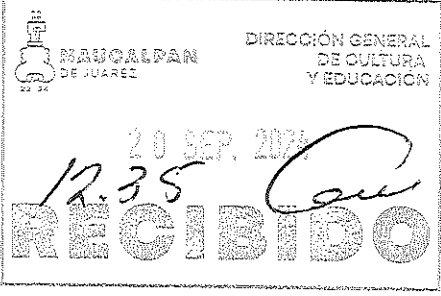
ÁREA	SELLO
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	
SUBDIRECCIÓN COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO	
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA	
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO	

ÁREA	SELLO
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE PRESIDENCIA	
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE TESORERÍA MUNICIPAL	
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL	
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA	

ACUSE DE RECIBO

CIRCULAR

SA/ 002-BIS/2024

ÁREA	SELLO
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN	
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN	