

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

### CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
Recepción de Donativos. (Unidad de Procuración de Fondos)					
DESCRIPCIÓN:			Código de la Cédula		13TSMDF
Recepción de donativos en efectivo, en especie o servicios, por parte de donantes tales como personas físicas, personas morales, dependencias y entidades de los tres niveles de gobierno, asociaciones civiles, etc., en beneficio de la población sujeta de asistencia social o instituciones que presten servicios de asistencia social o cuando de origen el donante haya determinado un destino específico.					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículos 67, 68 y 69 del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México, publicado en Gaceta Municipal No. 72, Año 2 de fecha 06 de octubre de 2023.			
DOCUMENTO A OBTENER:		CFDI (recibo deducible). Carta de Agradecimiento Institucional.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N.A.	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		S <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB		N.A.
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando una institución pública o privada y/o persona física, trasmite sin fines de lucro a título gratuito, la propiedad de un bien perecedero o no perecedero, mueble o inmueble, en efectivo o en cheque transferencia electrónica o la prestación de un servicio (medico, logístico, profesional, cultural, educativo, mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, etc.).			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N.A.			
REQUISITOS:			ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
<b>DONATIVOS EN EFECTIVO (PERSONAS FÍSICAS)</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta intención dirigida a la Directora General del SMDIF Naucalpan de Juárez. Lic. Cynthia Elizondo Basurto</li> <li>• Documento de identidad, domicilio y otros, del donante.</li> <li>• Formato de trámite de donativo en efectivo.</li> <li>• Declaración de procedencia de recursos.</li> <li>• Recibo de caja general del SMDIF o comprobante de transferencia electrónica que acredite el donativo.</li> </ul>			SI	1	Artículo 69 fracción IX del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México
En caso de requerir CFDI:			NO	1	
• Constancia de situación fiscal.			SI	1	
			SI	1	
			SI	1	
<b>DONATIVOS EN EFECTIVO (PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS)</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta intención dirigida a la directora general del SMDIF Naucalpan de Juárez. Lic. Cynthia Elizondo Basurto</li> <li>• Documento de identidad, domicilio y otros, del representante o apoderado legal por ambos lados.</li> <li>• Formato de trámite de donativo en efectivo.</li> <li>• Declaración de procedencia de bienes.</li> <li>• Recibo de caja general del SMDIF o comprobante de transferencia electrónica que acredite el donativo.</li> </ul>			SI	1	Artículo 69 fracción IX del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México
En caso de requerir CFDI:			NO	1	
• Constancia de situación fiscal.			SI	1	
• Acta constitutiva.			SI	1	
• Poder notarial del representante legal.			SI	1	
<b>DONATIVOS EN ESPECIE (PERSONAS FÍSICAS)</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta intención dirigida a la directora general del SMDIF Naucalpan de Juárez. Lic. Cynthia Elizondo Basurto.</li> <li>• Documento de identidad, domicilio y otros, del donante.</li> <li>• Formato de trámite de donativo en efectivo.</li> <li>• Declaración de procedencia de bienes.</li> </ul>			SI	1	Artículo 69 fracción IX del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México
En caso de requerir CFDI:			NO	1	
• Constancia de Situación Fiscal.			SI	1	
			SI	1	
<b>DONATIVOS EN ESPECIE (PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS)</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta intención dirigida a la directora general del SMDIF Naucalpan de Juárez. Lic. Cynthia Elizondo Basurto.</li> <li>• Documento de identidad, domicilio y otros, del representante o apoderado legal por ambos lados.</li> <li>• Formato de trámite de donativo en efectivo.</li> <li>• DECLARACIÓN DE PROCEDENCIA DE BIENES.</li> </ul>			SI	1	Artículo 69 fracción IX del Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México
En caso de requerir CFDI:			NO	1	
• Constancia De Situación Fiscal.			SI	1	
• Acta Constitutiva.			SI	1	
• Poder Notarial del Representante Legal.			SI	1	

• Título de propiedad sobre el bien donado.	
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Manifestar por escrito la voluntad de realizar un donativo al SMDIF de Naucalpan de Juárez</li> <li>2. Presentarse en las instalaciones de la Unidad de Procuración de Fondos del SMDIF de Naucalpan de Juárez para acordar la entrega del donativo.</li> <li>3. Realizar la entrega material del donativo ya sea en especie, efectivo y/o servicios.</li> <li>4. En caso de requerir CFDI, cumplir con los requisitos citados previamente.</li> </ol>
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	3 días hábiles
<b>COSTO:</b>	N. A. Fundamento Jurídico N.A.
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO   TARJETA DE CRÉDITO   TARJETA DE DÉBITO   EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	N. A.
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	N. A.
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En caso de presentar documentación incompleta, no se podrá recibir el donativo.</li> <li>2. El donativo debe atender a los fines del SMDIF.</li> </ol>
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>	N/A

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia		Unidad de Procuración de Fondos	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		L. C. Cynthia Elizondo Basurto	
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b> 5 de Mayo	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	12
<b>COLONIA:</b>	Naucalpan Centro	<b>MUNICIPIO:</b>	Naucalpan de Juárez
<b>C. P.:</b> 53000	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>   <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
55	9258 5295	122 y 123	Aliadosdif.nau@gmail.com
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>			
<b>OFICINA:</b>	La Casita "MERCADIF"		
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>	Mtra. Sandra María Mata Camacho		
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b> Benito Juárez	<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	39
<b>COLONIA:</b>	Naucalpan Centro	<b>MUNICIPIO:</b>	Naucalpan de Juárez
<b>C. P.:</b> 53000	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> Lunes a Viernes de 9:00 a 18:00 horas		
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>   <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>
	N. A.	N. A.	N. A.
<b>FORMATO (S) DESCARGABLES</b>	N. A.		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Existe un mínimo para hacer donativos en efectivo o en especie?		
<b>RESPUESTA:</b>	No		
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Puedo realizar una donación si no cuento con título de propiedad?		
<b>RESPUESTA:</b>	Si se puede realizar, debiendo requisitar la declaración de procedencia de bienes		
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>			
<b>RESPUESTA:</b>			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>			
N/A			

<b>ELABORÓ:</b>	<b>VISTO BUENO:</b>	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>
 <hr/> Janet Hernández Hernández Enlace de Mejora Regulatoria	 <hr/> L. C. Cynthia Elizondo Basurto Directora General del SMDIF	31 / 01 / 2024.