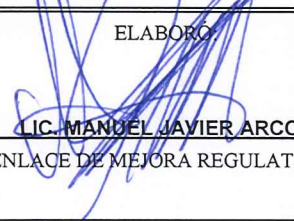



| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
|--|---|--------------------|--|----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> Escritura pública o contrato privado de compraventa o cesión de derechos o resolución judicial. En su caso la autoridad podrá solicitar la inscripción en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio. Para el caso que presente contrato de arrendamiento, éste deberá ser acompañado de la escritura pública correspondiente que acredite la propiedad del arrendador; inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio. En caso de que el solicitante sea persona jurídica colectiva, se deberá presentar el acta constitutiva de la misma, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio. En caso de que el propietario y/o poseedor del inmueble sujeto a trámite designe a un representante legal, o se trate de personas jurídicas colectivas, se deberá presentar poder notarial o carta poder; ésta última se integrará en original al expediente. Identificaciones oficiales del propietario y/o poseedor y del representante legal, en su caso. Para el efecto se deberá presentar credencial del INE, el pasaporte o la cédula profesional. En caso de existir copropiedad sobre el inmueble objeto del señalamiento solicitado se deberá presentar autorización expresa de todos los copropietarios y de quien los represente, en original para el expediente. Pago de predial. | NO | 1 copia simple | EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 9, 10, 11, 12, 30, 106, 115, 116, 118, 119 Y 120 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTICULO 1, 3 FRACCIÓN II, 5, 131, 138 Y DEL 174 AL 183 DEL REGLAMENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO, ARTICULO 144 FRACCIÓN II, VI Y VIII DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y DEMAS DISPOSICIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN. | |
| | NO | 1 copia simple | | |
| | NO | 1 copia simple | | |
| | NO | 1 copia simple | | |
| | NO | 1 copia simple | | |
| | NO | 1 copia simple | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| N/A | | N/A | N/A | N/A |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | INGRESAR LA SOLICITUD DE REPACION DE BANQUETA EN DESARROLLO URBANO, INDICANDO MEDIDAS, UBICACIÓN Y DATOS DEL SOLICITANTE., ANEXANDO COPIA DE LOS REQUISITOS PARA PERSONA FISICA O PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 15 DIAS HÁBILES (ARTICULO 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO) | | | |
| COSTO: | \$ SIN COSTO | | N/A | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | N/A | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | N/A | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | EN CASO DE QUE LOS DATOS ASENTADOS EN LA SOLICITUD NO CORRESPONDAN CON LA REALIDAD, EL PETICIONARIO SE HARÁ ACREEDOR A LAS SANCIONES ESTABLECIDAS POR EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, Y DEMÁS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES, SIN PERJUICIO DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL O PENAL EN QUE PUEDA INCURRIR. ASÍ MISMO EN CASO DE NO CUMPLIR O CONTAR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS SE TENDRÁ POR NO PRESENTADA LA SOLICITUD, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 9, 10, 11, 12, 30, 106, 115, 116, 119 Y 120 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | |

| | |
|--|---|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |
| DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO | SUBDIRECCIÓN DE MOVILIDAD TERRITORIAL |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | LIC. CESAREO HERNANDEZ SANTOS |



| | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|------------|---------------------|-----|
| DOMICILIO: | CALL E: | VALLE DE TOLUCA | | | NO. INT. Y EXT.: | 32 |
| COLONIA: | FRACCIONAMIENTO EL MIRADOR | | | MUNICIPIO: | NAUCALPAN DE JUAREZ | |
| C.P.: | 53050 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 HORAS EN DÍAS HÁBILES | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | 53 71 83 00 53 71 84 00 | | N/A | N/A | N/A | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | |
| OFICINA: | N/A | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | | | | |
| DOMICILIO: | CALL E: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | | | MUNICIPIO: | N/A | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿CUANTO TIEMPO TARDA? | | | | | |
| RESPUESTA: | 15 DÍAS HÁBILES (ART. 135 CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO) | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿QUE REQUISITOS SOLICITAN? | | | | | |
| RESPUESTA: | LOS REQUISITOS QUE VIENEN EN LA SOLICITUD | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿QUÉ COSTO TIENE? | | | | | |
| RESPUESTA: | NO TIENE COSTO | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | |
| N/A | | | | | | |

| | | |
|--|--|---|
| ELABORÓ:  <u>LIC. MANUEL JAVIER ARCOS</u> ENLACE DE MEJORA REGULATORIA | VISTO BUENO:  <u>LIC. CESÁREO HERNÁNDEZ SANTOS</u> TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/02/2024 |
|--|--|---|