



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080201	Administración del sistema estatal de Información estadística y geográfica
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR.	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR.
------------------------------	------------------------------------

PROYECTOS EJECUTADOS.	
CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO.

S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
-----	--

010802010202	Información estadística municipal
--------------	-----------------------------------

\$823,397.92

Presupuesto total: \$ 823,397.92

REVISÓ




NAUCALPAN DE JUÁREZ
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA

JOSE LUIS ARCE AGUILAR
REGULATORIA

Nombre Firma Cargo

Vó. Bc.




NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERA MUNICIPAL

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

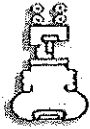
AUTORIZÓ



NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL

LIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR
-----------------------------	-----------------------------------

144	GOBERNACIÓN
-----	-------------

PROYECTOS EJECUTADOS.	
CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

010301010201	Audiencia pública y consulta popular
--------------	--------------------------------------

PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO.

\$3,606.09

Presupuesto total: \$ 3,606.09

REVISÓ

JOSE LUIS ARCE AGUILAR
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA

Nombre: Jose Luis Arce Aguilár
Firma: [Handwritten Signature]
Cargo: Coordinador de Políticas Públicas, Planeación, Programas Municipales y Mejora Regulatoria

V. B.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDES
TESORERA MUNICIPAL

Nombre: Ana Patricia Murguía Valdes
Firma: [Handwritten Signature]
Cargo: Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre: Iliana Grisela García Vilchis
Firma: [Handwritten Signature]
Cargo: Titular de la UIPE



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbrM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR.	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR.
------------------------------	------------------------------------

PROYECTOS EJECUTADOS.	
CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO.

137	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
137	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

010502060402	Desarrollo Institucional
010502060401	Simplificación y modernización de la administración pública

\$38,316.18
\$10,000.00

Presupuesto total:	\$ 48,316.18
--------------------	--------------

REVISÓ

NAUCALPAN DE JUÁREZ
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nombre: JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR
Firma: *[Signature]*
Cargo: *[Signature]*

Vb. Bp.

NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERA MUNICIPAL

Nombre: ANA PATRICIA MURGUÍA VALDES
Firma: *[Signature]*
Cargo: *[Signature]*

AUTORIZO

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nombre: ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
Firma: *[Signature]*
Cargo: TITULAR DE LA UIPE



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080501	Gobierno electrónico
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR
-----------------------------	-----------------------------------

PROYECTOS EJECUTADOS	
CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO.

137	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA
-----	-------------------------------

010805010103	Innovación gubernamental con tecnologías de información
--------------	---

\$3,067,200.00

Presupuesto total: \$ 3,067,200.00

REVISÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

NAUCALPAN DE JUÁREZ

COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA

JOSE LUIS ARCE AGUILAR

MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

Vr. Bp

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

NAUCALPAN DE JUÁREZ

TESORERA MUNICIPAL

ANA PATRICIA MURGÚA VALDES

MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

NAUCALPAN DE JUÁREZ

PRESIDENCIA MUNICIPAL

TITULAR DE LA UIPPE

LIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS

MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbrM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR
-----------------------------	-----------------------------------

PROYECTOS EJECUTADOS	
CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO.

S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

010502050108	Operación y seguimiento del COPLADEMUN
010502050107	Planeación y evaluación para el desarrollo municipal

\$13,786,590.78
\$784,655.16

Presupuesto total: \$ 14,571,245.94

REVISÓ

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL NAUCALPAN DE JUÁREZ 2022-2024

JOSE LUIS ARCE AGUILAR
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA

Nombre Firma Cargo

Vb. Bb.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL NAUCALPAN DE JUÁREZ 2022-2024

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDES
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL NAUCALPAN DE JUÁREZ 2022-2024

LIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
PRESIDENCIA MUNICIPAL TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080401	Transparencia
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR.	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR.
------------------------------	------------------------------------

PROYECTOS EJECUTADOS.	
CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACION DEL PROYECTO

PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO.

122	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
-----	-------------------------

010804010101	Vinculación ciudadana con la administración pública
--------------	---

\$5,290,254.04

Presupuesto total:	\$ 5,290,254.04
--------------------	-----------------

REVISÓ

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024

NAUCALPAN DE JUÁREZ

COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA

JOSE LUIS ARCE AGUILAR

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2024

NAUCALPAN DE JUÁREZ

TESORERA MUNICIPAL

ANA PATRICIA MURGULA

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024

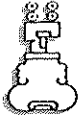
NAUCALPAN DE JUÁREZ

PRESIDENCIA MUNICIPAL

TITULAR DE LA UIPPE

LIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL


EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070401	Coordinación intergubernamental para la seguridad pública
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
104	SEGURIDAD PÚBLICA	010704010101	Acciones del programa nacional de seguridad pública	\$2,343,679.81
159	SECRETARÍA TÉCNICA DE SEGURIDAD PÚBLICA	010704010101	Acciones del programa nacional de seguridad pública	\$5,523,118.25
Presupuesto total:				\$ 7,866,798.05

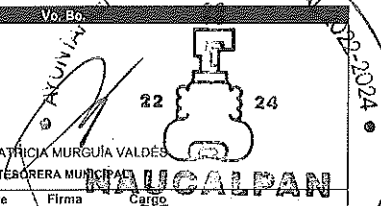
REVISÓ



RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES
COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

Nombre Firma Cargo


Vs. Bó.



ANA PATRICIA MURGUIA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

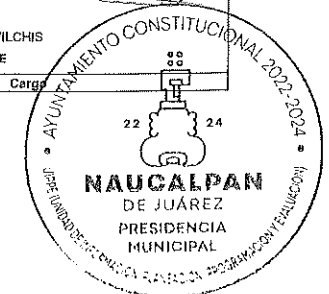
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01020401	Derechos humanos
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR		DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
			CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
102		DERECHOS HUMANOS	0102040101	Investigación, capacitación, promoción y divulgación de los derechos humanos	\$1,119,561.78
102		DERECHOS HUMANOS	0102040102	Protección y defensa de los derechos humanos	\$4,972,343.80
Presupuesto total:					\$ 6,091,905.58

DEFENSORÍA DE DERECHOS HUMANOS NAUCALPAN

REVISÓ

Rubén Alfonso Fernández Aceves

RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES
COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

Nombre Firma Cargo

Vó. Bo.

Ana Patricia Murguía Valdés

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ

Iliana Grisel García Vilchis

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL




EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
159	SECRETARÍA TÉCNICA DE SEGURIDAD PÚBLICA	0107010103	Formación profesional especializada para servidores públicos de instituciones de seguridad pública	\$784,655.16
104	SEGURIDAD PÚBLICA	0107010107	Vinculación, participación, prevención y denuncia social	\$9,781,410.02
Presupuesto total:				\$ 10,566,065.18


REVISÓ



RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES
COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

Nombre Firma Cargo

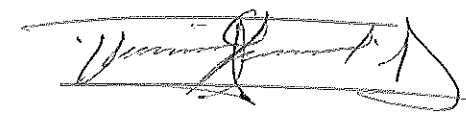
Vo. Ho.



ANA PATRICIA MURO VALDES
TESORERA MUNICIPAL

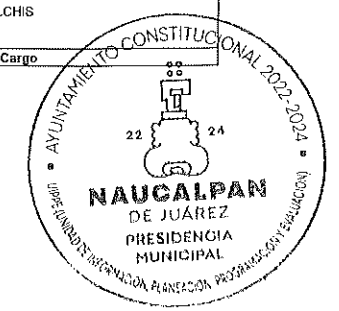
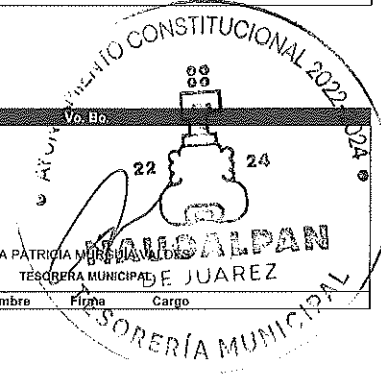
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento Informativo
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR. DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR.

PROYECTOS EJECUTADOS.
CLAVE DEL PROYECTO DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO.

103	COMUNICACIÓN SOCIAL
-----	---------------------

010803010103	Difusión y comunicación insitucional
--------------	--------------------------------------

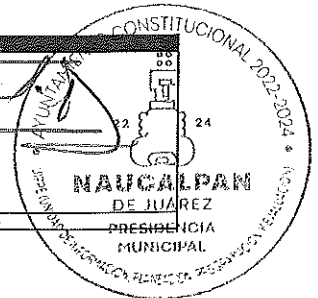
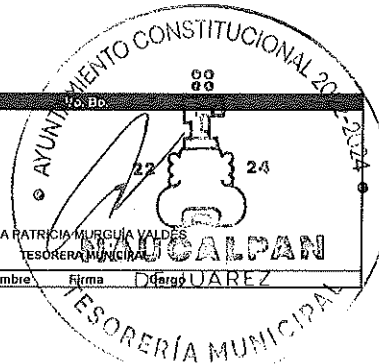
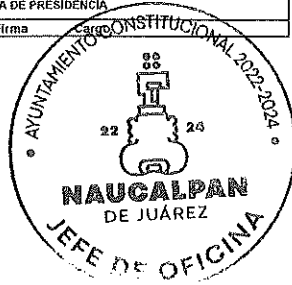
\$57,801,744.08

Presupuesto total: \$ 57,801,744.08

REVISÓ
Rafael Gerardo Giménez Valdés Román
RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo

No. Eje.
Ana Patricia Murguía Valdés
ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
Iliana Grisel García Vilchis
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE
Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
101	SECRETARÍA TÉCNICA	010301010201	Audiencia pública y consulta popular	\$6,610,971.42
112	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	010301010201	Audiencia pública y consulta popular	\$4,694,543.59
112	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	010301010101	Relaciones públicas	\$1,519,402.61
Presupuesto total:				\$ 12,824,917.62

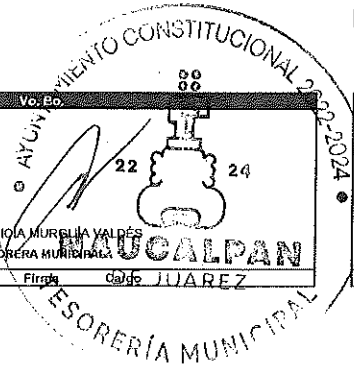
REVISÓ

RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo



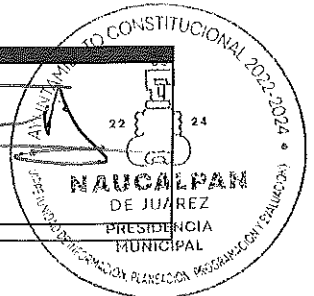
Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo JUÁREZ



AUTORIZÓ

LILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE
Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080501	Gobierno electrónico
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

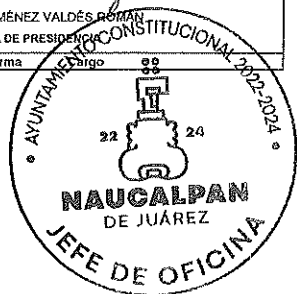
CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR		PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
E02	INFORMÁTICA	010805010103	Innovación gubernamental con tecnologías de Información	\$6,701,241.89
				Presupuesto total: \$ 6,701,241.89

REVISÓ

Rafael Gerardo Giménez Valdés

RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

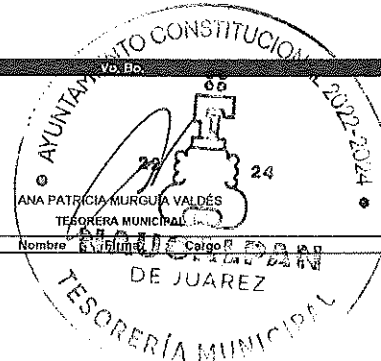


Vo. Bo.

Ana Patricia Murguía Valdés

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

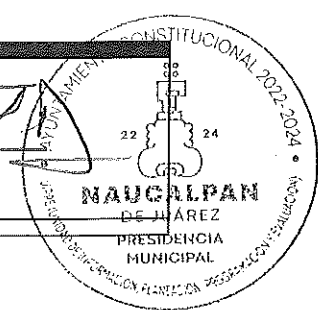


AUTORIZÓ

Ilana Grisela García Vilchis

ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

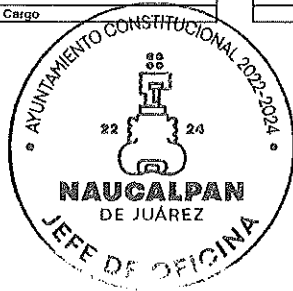
Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02010501	Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

CODIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
128	PARQUES Y JARDINES	020105010101	Promoción y difusión de parques y zoológicos	\$40,748,129.39
Presupuesto total:				\$40,748,129.39

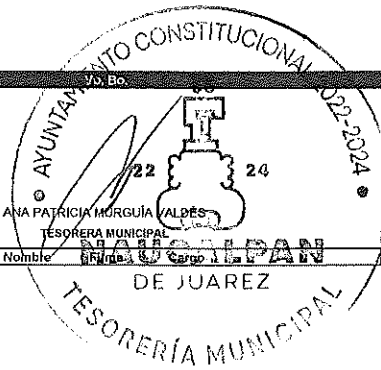
REVISÓ

RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo



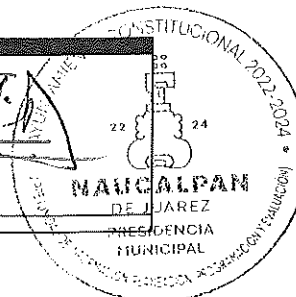
Vs. Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo



AUTORIZÓ

ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE
Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbrM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

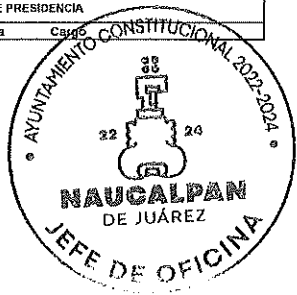
CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR		DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
			CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
100		SECRETARÍA PARTICULAR	010502050102	Planeación de proyectos para el desarrollo social	\$7,196,870.85
100		SECRETARÍA PARTICULAR	010502050107	Planeación y evaluación para el desarrollo municipal	\$1,725,925.89
Presupuesto total:					\$ 8,922,796.74

REVISÓ

Rafael Gerardo Giménez Valdés Román

RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

Nombre Firma Cargo

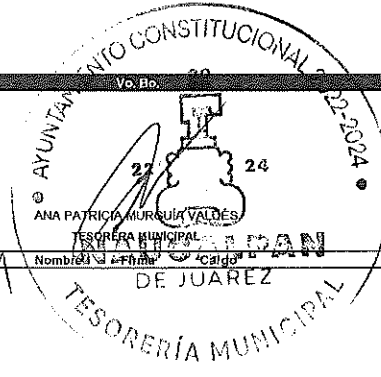


Vo. Bo.

Ana Patricia Murguía Valdés

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

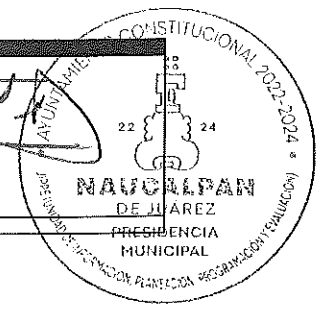


AUTORIZÓ

Iliana Grisel García Vilchis

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



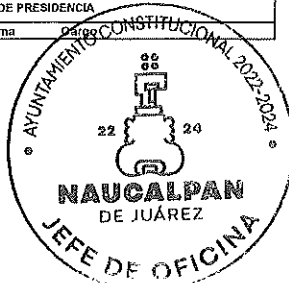
EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

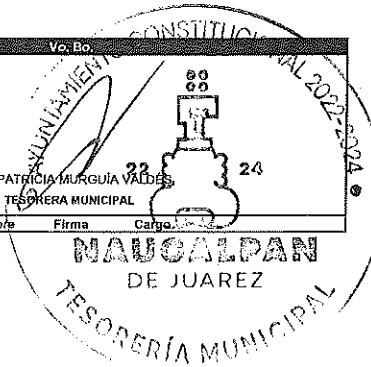
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01040101	Relaciones exteriores
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
100	SECRETARÍA PARTICULAR	0104010103	Cooperación internacional para el desarrollo del municipio	\$11,067,135.97
Presupuesto total:				\$ 11,067,135.97

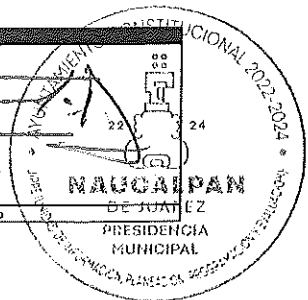
REVISÓ
Rafael Gerardo Giménez Valdés Román
RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
Nombre Firma Cargo



Vo. Bo.
Ana Patricia Murguía Valdés
ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo



AUTORIZÓ
Iliana Grisela García Vilchis
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE
Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL




EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - SECRETARÍA PARTICULAR

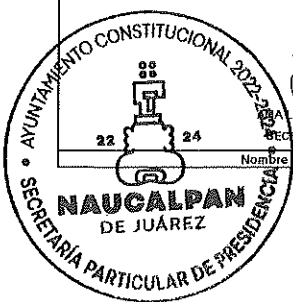
CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
100	SECRETARÍA PARTICULAR	0103010101	Relaciones públicas	\$115,197,883.83
Presupuesto total:				\$ 115,197,883.83

REVISÓ

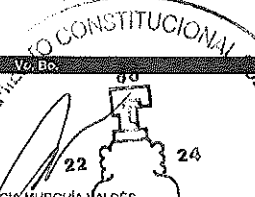


ANA PATRICIA MURGUÍA VALDES
SECRETARÍA PARTICULAR

Nombre Firma Cargo

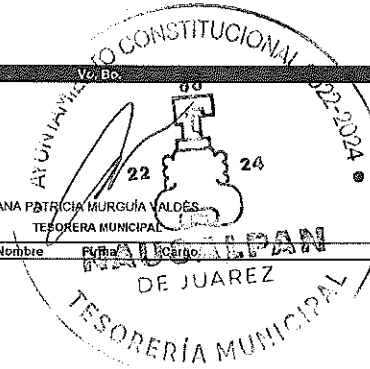


V. B.

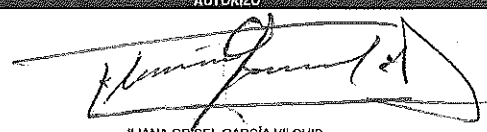


ANA PATRICIA MURGUÍA VALDES
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

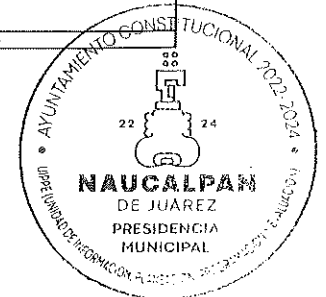


AUTORIZÓ



LILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070401	Coordinación intergubernamental para la seguridad pública
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS MUNICIPAL

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR		DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
			CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
162		UNIDAD INVESTIGADORA	010704010101	Acciones del programa nacional de seguridad pública	\$9,787,508.16

Presupuesto total: \$ 9,787,508.16

REVISÓ

OSCAR ANTONIO DEL TORO SÁNCHEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS MUNICIPAL
Nombre: Oscar Antonio del Toro Sánchez
Firma: [Firma]
Cargo: Titular de la Unidad de Asuntos Internos Municipal

Vc. Bo.
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE NAUCALPAN DE JUÁREZ
CONSTITUCIÓN 2022-2024

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL
Nombre: Ana Patricia Murguía Valdés
Firma: [Firma]
Cargo: Tesorera Municipal

AUTORIZÓ

JUANA GRISBEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS MUNICIPAL
Nombre: Juana Grisbel García Vilchis
Firma: [Firma]
Cargo: Titular de la Unidad de Asuntos Internos Municipal



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	B01	1º SINDICATURA

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR
-----------------------------	-----------------------------------

B01	1º SINDICATURA
-----	----------------

PROYECTOS EJECUTADOS	
CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

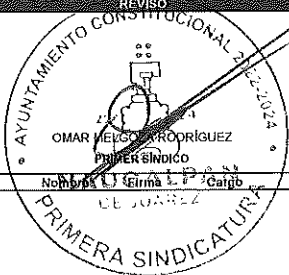
010301010201	Audiencia pública y consulta popular
--------------	--------------------------------------

PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO

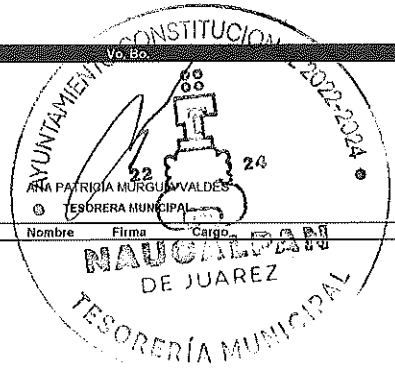
\$4,986,173.95

Presupuesto total: \$ 4,986,173.95

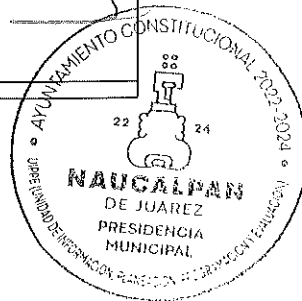
REVISÓ
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
OMAR MELCÓ RODRÍGUEZ
PRIMER SINDICO
Nombre Firma Cargo
DE JUÁREZ



Vo. Bo.
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
ANA PATRICIA MÓRGUA VALDES
TESORERA MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo
NAUCALPAN DE JUAREZ
TESORERÍA MUNICIPAL



AUTORIZÓ
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE
Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	B02	2º SINDICATURA

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR.	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR.
B02	2º SINDICATURA

PROYECTOS EJECUTADOS.	
CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO
010301010201	Audiencia pública y consulta popular

PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO.
\$4,626,173.95

Presupuesto total: \$ 4,626,173.95

REVISÓ		
Nombre	Firma	Cargo

CARLOS ALBERTO TRUJILLO ADRIÁN
SEGUNDO SINDICO

Nombre Firma Cargo



Vo. Bo.		
Nombre	Firma	Cargo

ANA PATRICIA MURGÚA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo



AUTORIZÓ		
Nombre	Firma	Cargo

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA DIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	C01	1º REGIDURÍA

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR.	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR.
------------------------------	------------------------------------

C01	1º REGIDURÍA
-----	--------------

PROYECTOS EJECUTADOS.	
CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

010301010201	Audiencia pública y consulta popular
--------------	--------------------------------------

PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO.

\$4,459,840.28

Presupuesto total: \$ 4,459,840.28

REVISÓ		
 MARIA PAULINA PÉREZ GONZÁLEZ PRIMERA REGIDORA		
Nombre	Firma	Cargo

Votó		
 ANA PATRICIA GURGUIX VALDES TESORERA MUNICIPAL		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
 ILIANA GRISEL GARCÍA VELÍZ TITULAR DE LA HIPOTECA		
Nombre	Firma	Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	C02	2º REGIDURÍA

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR
-----------------------------	-----------------------------------

C02	2º REGIDURÍA
-----	--------------

PROYECTOS EJECUTADOS	
CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

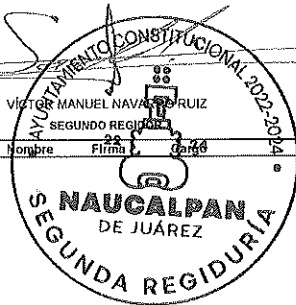
010301010201	Audiencia pública y consulta popular
--------------	--------------------------------------

PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO

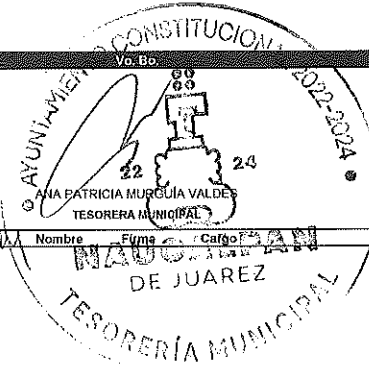
\$4,459,840.27

Presupuesto total: \$ 4,459,840.27

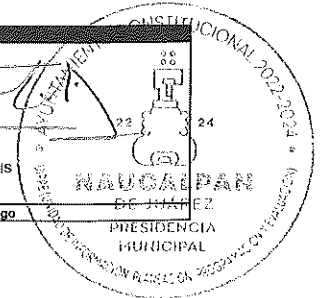
REVISÓ
 VICTOR MANUEL NAVAS RUIZ SEGUNDO REGIDURÍA Nombre Firma Cargo



Vo. Bo.
 ANA PATRICIA MURGUÍA VALDEZ TESORERA MUNICIPAL Nombre Firma Cargo



AUTORIZÓ
 ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPPE Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 007
PBRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

Programa presupuestario:	CLAVE	DENOMINACIÓN
	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	C03	3º REGIDURÍA

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR		PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO	
DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO		
C03	3º REGIDURÍA	010301010201	Audiencia pública y consulta popular		\$4,459,840.26
				Presupuesto total:	\$ 4,459,840.26

REVISÓ
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
LUCINA CORTÉS TORNEJO
TERCERA REGIDURÍA
NAUCALPAN DE JUÁREZ
TERCERA REGIDURÍA

Vo. Bo.
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
ANA PATRICIA MURGÚA VALDES
TESORERA MUNICIPAL
NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
SUPERINTENDENTE DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

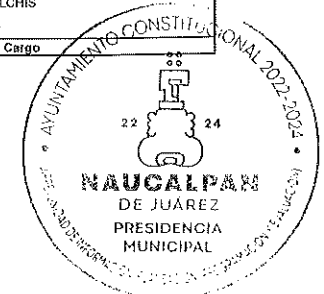
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	C04	4º REGIDURÍA

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR		DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
			CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
C04		4º REGIDURÍA	010301010201	Audiencia pública y consulta popular	\$4,459,840.27
					Presupuesto total: \$ 4,459,840.27

REVISÓ
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
CUARTA REGIDURÍA
JOSE DAVID...
Nombre Firma Cargo

Vo. Do.
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL
ANA PATRICIA MURGUI...
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE
Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL




EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	C05	5º REGIDURÍA

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR		PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
C05	5º REGIDURÍA	010301010201	Audiencia pública y consulta popular	\$4,459,840.27
				Presupuesto total: \$ 4,459,840.27

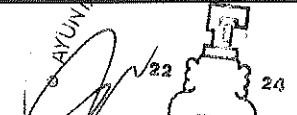
REVISÓ



SILVIA ROJAS JIMÉNEZ
QUINTA REGIDORA

Nombre Firma Cargo

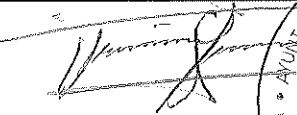
V. B.



ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

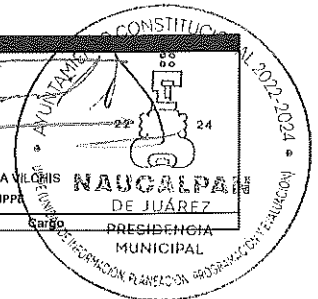
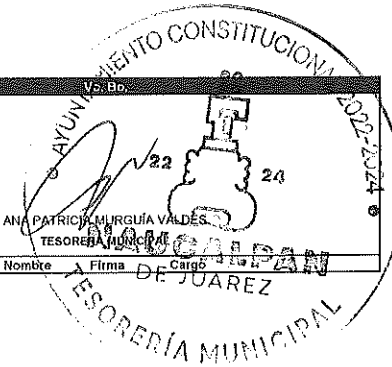
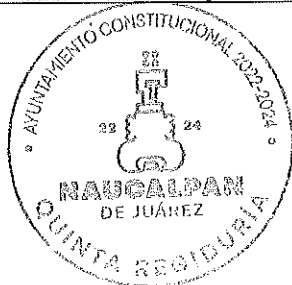
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA DIPUTACIÓN

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	C07	7ª REGIDURÍA

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR
-----------------------------	-----------------------------------

C07	7ª REGIDURÍA
-----	--------------

PROYECTOS EJECUTADOS	
CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

010301010201	Audiencia pública y consulta popular
--------------	--------------------------------------

PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO

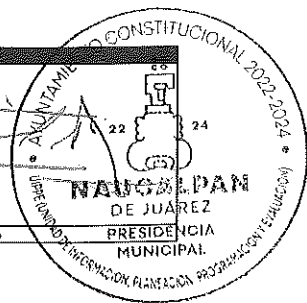
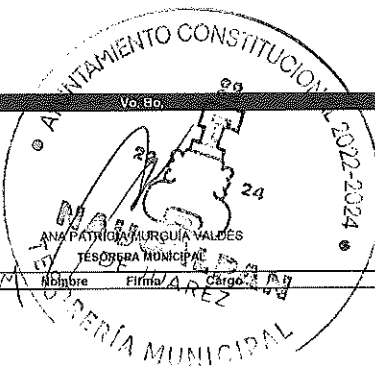
\$4,459,840.27

Presupuesto total: \$ 4,459,840.27

REVISÓ		
URSULA CORTES FERNANDEZ		
SÉPTIMA REGIDORA		
Nombre	Firma	Cargo

Vo.Bo.		
ANA PATRICIA MURGUÍA VALDES		
TESORERA MUNICIPAL		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
LILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UIPPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	C08	8ª REGIDURÍA

CODIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR
-----------------------------	-----------------------------------

PROYECTOS EJECUTADOS	
CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO.

C08	8ª REGIDURÍA
-----	--------------

010301010201	Audiencia pública y consulta popular
--------------	--------------------------------------

\$4,459,840.28

Presupuesto total: \$ 4,459,840.28

REVISÓ

[Firma]

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

GRACIELA ALEJANDRA SANTOS GARCÍA

OCTAVA REGIDORA

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ

OCTAVA REGIDURÍA

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

ANA PATRICIA MURGÍNIA VALDÉS

TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ

[Firma]

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

LIJANA GRISEL GARCÍA VILCHIS

TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ

PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

CLAVE	DENOMINACIÓN
01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
C09	9º REGIDURÍA

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR		DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
CÓDIGO DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO				
C09	9º REGIDURÍA	010301010201	Audiencia pública y consulta popular	\$4,459,840.26	

Presupuesto total: \$ 4,459,840.26

REVISÓ




EDGAR ISRAEL CRUZ TORRES
NOVENO REGIDOR

Nombre: Edgar Israel Cruz Torres
Firma: [Firma]
Cargo: Noveno Regidor

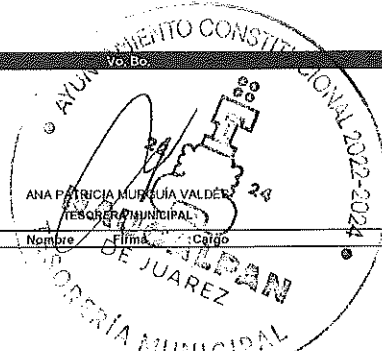


Vo. Bo.




ANA PATRICIA MURRUJA VALDEZ
TESORERA MUNICIPAL

Nombre: Ana Patricia Murruja Valdez
Firma: [Firma]
Cargo: Tesorera Municipal

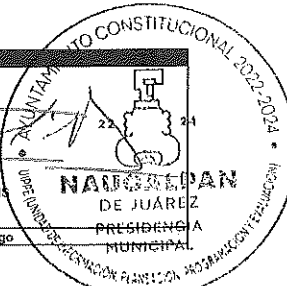


AUTORIZÓ



ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre: Iliana Grisela García Vilchis
Firma: [Firma]
Cargo: Titular de la UIPPE





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario: 01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General: C10	10° REGIDURÍA

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR		PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO.
DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
C10	10° REGIDURÍA	010301010201	Audiencia pública y consulta popular	\$4,459,840.27
Presupuesto total:				\$ 4,459,840.27

REVISÓ

[Firma]

JUANA BERENICE MONTOYA MÁRQUEZ
DÉCIMA REGIDORA

Nombre Firma Cargo

Vc. Bo.

[Firma]

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

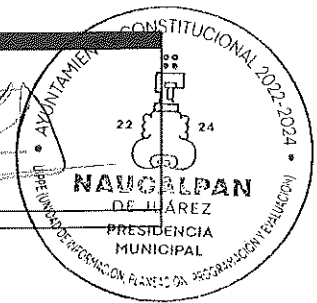
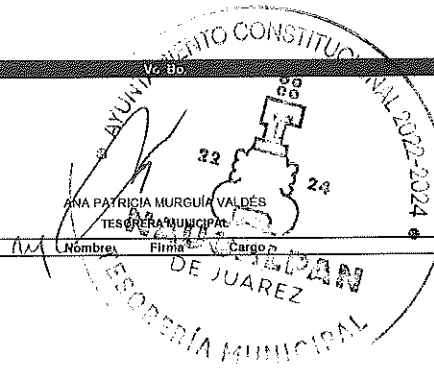
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA IPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL




EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	C11	11° REGIDURÍA

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR		PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
C11	11° REGIDURÍA	010301010201	Audiencia pública y consulta popular	\$4,459,840.27
				Presupuesto total: \$ 4,459,840.27


REVISÓ



NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PRESUPUESTO

Nombre: Patricia Murguía Valdes
Firma: [Firma]
Cargo: Tesorera Municipal

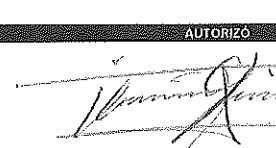
Vo.Bo.



NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PRESUPUESTO

Nombre: Patricia Murguía Valdes
Firma: [Firma]
Cargo: Tesorera Municipal

AUTORIZÓ



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA IPPE

Nombre: Iliana Grisel García Vilchis
Firma: [Firma]
Cargo: Titular de la IPPE



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	C12	12° REGIDURÍA

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR.	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR.	PROYECTOS EJECUTADOS.		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO.
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
C12	12° REGIDURÍA	010301010201	Audiencia pública y consulta popular	\$4,459,840.27
Presupuesto total:				\$ 4,459,840.27

REVISÓ

NAUCALPAN DE JUÁREZ
 FAVIO EMEC CALDERÓN BARCENÁS
 DUODÉCIMO REGIDOR
 Nombre Firma Cargo

Vo. No.

NAUCALPAN DE JUÁREZ
 ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
 TESORERÍA MUNICIPAL
 Nombre Firma Cargo
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

NAUCALPAN DE JUÁREZ
 ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
 TITULAR DE LA UIPE
 Nombre Firma Cargo
NAUCALPAN DE JUÁREZ
 PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR
-----------------------------	-----------------------------------

PROYECTOS EJECUTADOS	
CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO

112	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-----	-------------------------

010301010201	Audiencia pública y consulta popular
--------------	--------------------------------------

\$6,474,271.35

Presupuesto total: \$ 6,474,271.35

REVISÓ

 PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTÍNEZ
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
 Nombre Firma Cargo

Vo. Bn.

 ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
 TESORERA MUNICIPAL
 Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

 JUAN LUIS GARCÍA VILCHIS
 TITULAR DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN
 Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR. DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR.

PROYECTOS EJECUTADOS.
CLAVE DEL PROYECTO DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO.

114	CONTROL PATRIMONIAL
-----	---------------------

010502060301	Control del patrimonio y normalidad
--------------	-------------------------------------

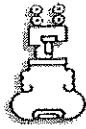
\$22,331,293.28

Presupuesto total: \$22,331,293.28

REVISÓ
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2024
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTINEZ
Nombre: Pedro Antonio Fontaine Martinez Cargo: Secretario del Ayuntamiento

Vo. Bo.
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2024
TESORERÍA MUNICIPAL
ANA PATRICIA MURGUA VALDÉS
Nombre: Ana Patricia Murgua Valdés Firma: [Firma] Cargo: Tesorera Municipal

AUTORIZÓ
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2024
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ILIANA BRISEL GARCÍA VILCHIS
Nombre: Iliana Brisel García Vilchis Cargo: Titular de la UPPE



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030903	Mediación y conciliación municipal
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

CODIGO DEPENDENCIA AUXILIAR.	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR.
------------------------------	------------------------------------

PROYECTOS EJECUTADOS.	
CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO.

163	OFICIALÍA MEDIADORA
164	OFICIALÍA CALIFICADORA

010309030101	Mediación, conciliación y función calificadora municipal
010309030101	Mediación, conciliación y función calificadora municipal

\$74,560.00
\$26,382,277.97

Presupuesto total: \$ 26,456,777.97

REVISÓ

 PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTÍNEZ
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
 Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

 ANA PATRICIA MUNGUÍA VALDÉS
 TESORERA MUNICIPAL
 Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

 JULIANA GRISBEL GARCÍA VILCHIS
 PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO
 Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas y sus bienes
Dependencia General:	000	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
109	REGISTRO CIVIL	010801010302	Operación registral civil	\$21,814,317.99
148	SERVICIO MILITAR MUNICIPAL	010801010302	Operación registral civil	\$4,665,080.88
Presupuesto total:				\$ 26,479,398.87

REVISÓ

 PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTÍNEZ
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
 Nombre: [Firma] Cargo

Vo. Bo.

 ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
 TESORERA MUNICIPAL
 Nombre: [Firma] Cargo

AUTORIZÓ

 ILIANA GRISELDA GARCÍA VILCHIS
 PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO
 Nombre: [Firma] Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
 MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

Programa presupuestario:	CLAVE	DENOMINACIÓN
	01030902	Reglamentación municipal
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

CODIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR
-----------------------------	-----------------------------------

PROYECTOS EJECUTADOS	
CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO

155	ÁREA JURÍDICA
112	PARTICIPACIÓN CIUDADANA

010309020101	Revisión y emisión de la reglamentación municipal
010309020101	Revisión y emisión de la reglamentación municipal

\$128,035,205.18
\$1,837,918.86

Presupuesto total: \$ 129,873,124.05

REVISÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTINEZ

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

TESORERA MUNICIPAL

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

TITULAR DE LA UIPPE

ILIANA GRISÉL GARCÍA VILCHIS

Nombre Firma Cargo

DE JUÁREZ

PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

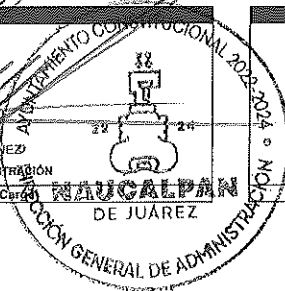
Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Dependencia General:	E00	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

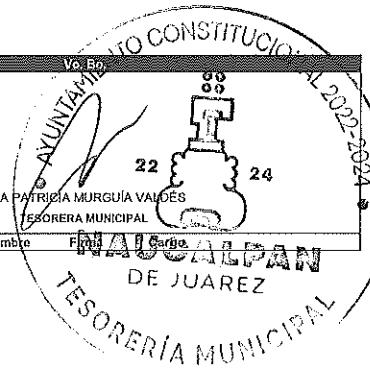
CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
120	ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	010502060101	Administración de personal	\$362,282,295.74
121	RECURSOS MATERIALES	010502060201	Adquisiciones y servicios	\$216,232,519.90
120	ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL	010502060102	Selección, capacitación y desarrollo de personal	\$9,698,399.75

Presupuesto total: \$ 588,213,215.39

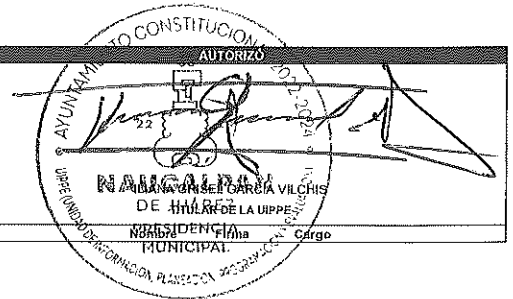
REVISÓ
GABRIEL GARCÍA MARTÍNEZ
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo



VO. BO.
ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo



AUTORIZÓ
ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los jóvenes
Dependencia General:	E00	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR
-----------------------------	-----------------------------------

PROYECTOS EJECUTADOS.	
CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO.

120	ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL
-----	---

020608060202	Asistencia social a la juventud
--------------	---------------------------------

\$98,264.00

Presupuesto total: \$ 98,264.00

REVISÓ

[Firma]

GABRIEL GARCÍA MARTÍNEZ
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

VO. BO.

[Firma]

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDES
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

CONSTITUYENTE

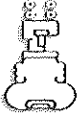
AUTORIZO

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
PRESIDENTA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020201	Desarrollo comunitario
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR		DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR		PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO	
				CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO		
124		OBRAS PÚBLICAS		020202010102	Apoyo a la comunidad		\$9,956,530.58

Presupuesto total: \$ 9,956,530.58

REVISÓ

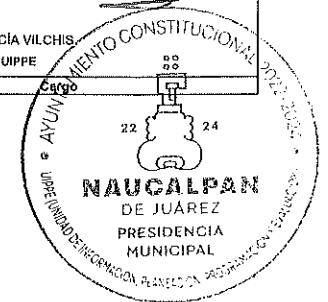
 NAUCALPAN DE JUÁREZ
 DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
 Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
 22 24

 NAUCALPAN DE JUÁREZ
 TESORERA MUNICIPAL
 Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

 ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
 TITULAR DE LA UIPE
 Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

CLAVE	DENOMINACIÓN
02020101	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Dependencia General: F00	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
124	OBRAS PÚBLICAS	020201010401	Construcción y ampliación de edificaciones urbanas	\$2,730,905.60
124	OBRAS PÚBLICAS	020201010503	Control y supervisión de obras públicas	\$4,955,848.55
124	OBRAS PÚBLICAS	020201010502	Proyectos para obras públicas	\$71,412,815.39
124	OBRAS PÚBLICAS	020201010402	Rehabilitación de edificaciones urbanas	\$66,977,936.80
124	OBRAS PÚBLICAS	020201010302	Rehabilitación de vialidades urbanas	\$163,434,048.25
Presupuesto total:				\$ 308,611,654.59

REVISÓ

LUIS OMAR MÉNDEZ AGUILAR
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

AUTORIZÓ

ANA PATRICIA MURGOÍA VALDES
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

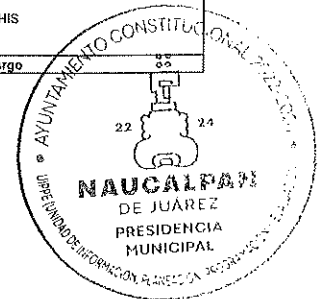
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02050101	Educación básica
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR		PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO	
DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO		
124	OBRAS PÚBLICAS	020501010106	Apoyo municipal a la educación básica		\$24,227,168.80

Presupuesto total: \$ 24,227,168.80

REVISÓ

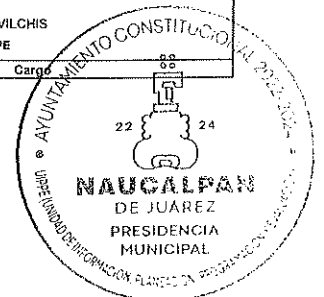
 LUIS OMAR MÉNDEZ AGUILAR
 DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS DE JUÁREZ
 Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JUÁREZ
 Y. B.

 ANA PATRICIA MORFÍN VALDES
 TESORERA MUNICIPAL
 Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

 ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
 TITULAR DE LA UIPE
 Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

Programa presupuestario:	CLAVE	DENOMINACIÓN
	02050201	Educación media superior
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS	PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO
124	OBRAS PÚBLICAS	020502010105	Apoyo municipal a la educación media superior
			\$3,921,600.00
Presupuesto total:			\$ 3,921,600.00

REVISÓ

[Firma]

LUIS OMAR MÉNDEZ AGUILAR
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAUCALPAN DE JUÁREZ 2022-2024

ANAPATRICIA MURGÚA VALDES
TESORERA MUNICIPAL

[Firma]

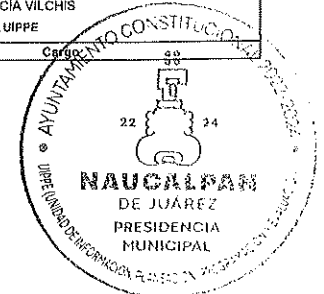
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbrM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050203	Gasto social e inversión pública
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
124	OBRAS PÚBLICAS	010502030104	Asignación, registro, seguimiento y control de la inversión pública municipal	\$954,847.00

Presupuesto total: \$ 954,847.00

REVISÓ

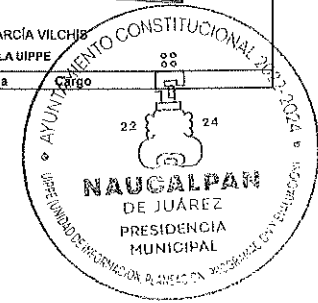
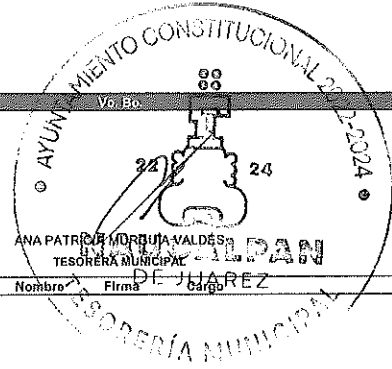
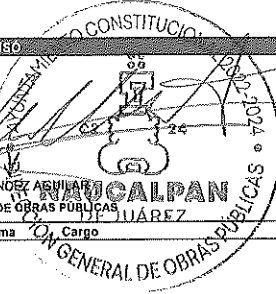
 LUIS OMAR MÉNDEZ AGUIRRE
 DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
 Nombre Firma Cargo

Vc. Bc.

 ANA PATRICIA MORUÁ VALDÉS
 TESORERA MUNICIPAL
 Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

 ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
 TITULAR DE LA UIPPE
 Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



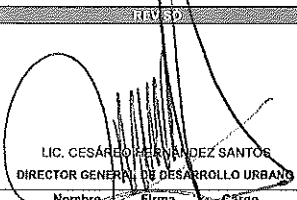
EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbrM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

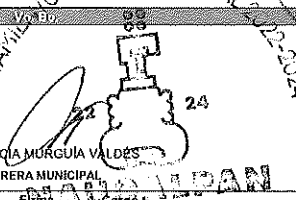
CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario: 01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Dependencia General: F81	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO

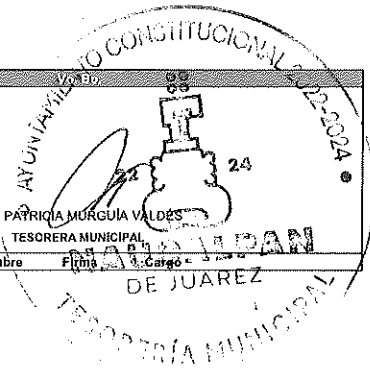
CODIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
155	ÁREA JURIDICA	010305010105	Asesoría Jurídica al ayuntamiento	\$5,310,921.78


Presupuesto total: \$ 5,310,921.78

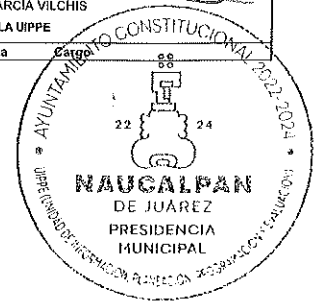

 LIC. CESÁREO PERVERDEEZ SANTOS
 DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO
 Nombre Firma Cargo




 ANA PATRICIA MURGUÍA VALDES
 TESORERA MUNICIPAL
 Nombre Firma Cargo




 ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
 TITULAR DE LA UIPE
 Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020101	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Dependencia General:	F01	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO

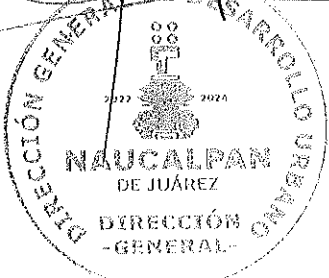
CODIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS DE EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
123	DESARROLLO URBANO	020201010303	Equipamiento de vialidades urbanas	\$13,759,994.51
Presupuesto total:				\$ 13,759,994.51

REVISÓ

[Firma]

LIC. CESAR HERNÁNDEZ SANTOS
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO

Nombre Firma Cargo

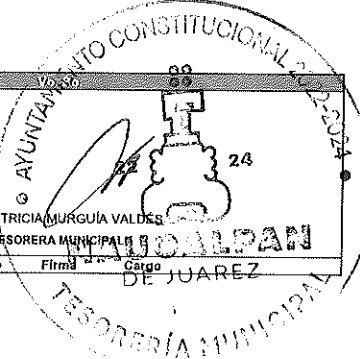


AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

[Firma]

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDES
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

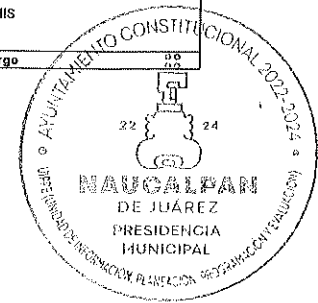


AUTORIZÓ

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

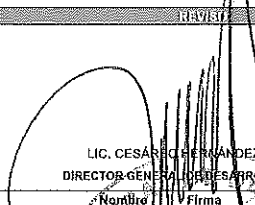
EJERCICIO FISCAL: 2024

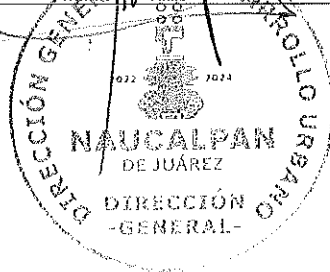
Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbrM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

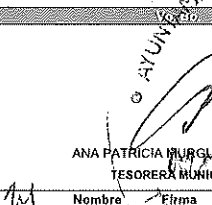
CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario: 01030801	Política territorial
Dependencia General: F01	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO

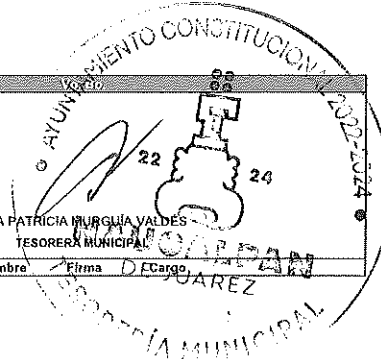
CODIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACION DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACION DEL PROYECTO	
123	DESARROLLO URBANO	010308010202	Instrumentación urbana	\$63,725,369.37
123	DESARROLLO URBANO	010308010201	Planeación integral y concertada	\$8,433,902.30
123	DESARROLLO URBANO	010308010302	Regularización de predios	\$20,585,582.63


Presupuesto total: \$ 92,744,854.30

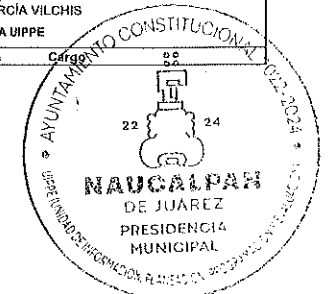

 LIC. CESAR C. HERNANDEZ SANTOS
 DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO
 Nombre Firma Cargo




 ANA PATRICIA MURGUÍA VALDES
 TESORERA MUNICIPAL
 Nombre Firma Cargo




 ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
 TITULAR DE LA UIPE
 Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

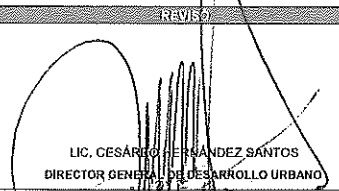


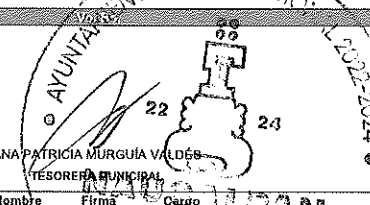
EJERCICIO FISCAL: 2024

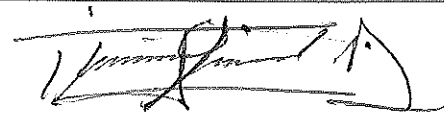
Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

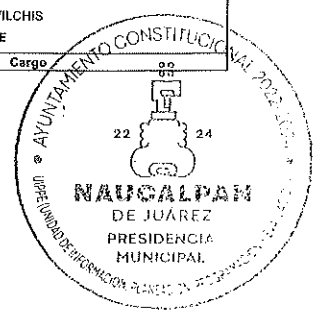
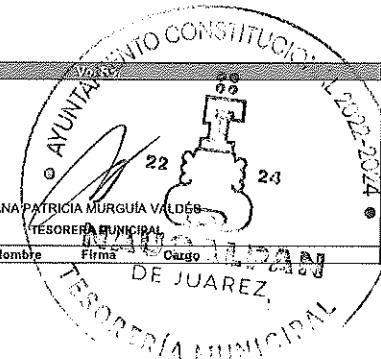
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública
Dependencia General:	F01	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS DECRETADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
123	DESARROLLO URBANO	010701010204	Mantenimiento a los dispositivos para el control del tránsito	\$2,767,419.48
Presupuesto total:				\$ 2,767,419.48

REVISÓ		
 LIC. CESÁREO HERNÁNDEZ SANTOS DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO		
Nombre	Firma	Cargo

 ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS TESORERA MUNICIPAL		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
 ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01060101	Protección jurídica de las personas y sus bienes
Dependencia General:	F01	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO

CODIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACION DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACION DEL PROYECTO	
123	DESARROLLO URBANO	010601010201	Regularización de los bienes inmuebles	\$302,500.00

Presupuesto total: \$ 302,500.00

REVISÓ

[Firma]

LIC. CESÁRES HERNÁNDEZ SANTOS
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO

Nombre Firma Cargo



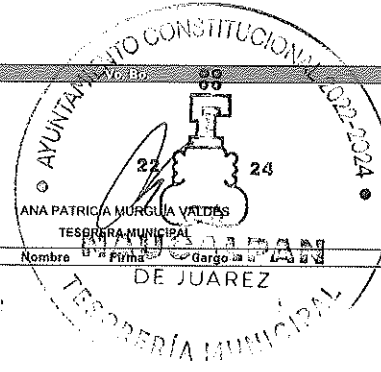
Y/O B.O.

[Firma]

ANA PATRICIA MURGÚA VALDES
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

DE JUAREZ

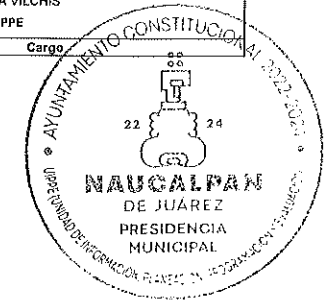


AUTORIZÓ

[Firma]

ILIANA GRISSEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03020201	Desarrollo forestal
Dependencia General:	G00	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
160	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	030202010107	Plantaciones forestales de administración municipal	\$505,971.00

Presupuesto total: \$ 505,971.00

REVISÓ

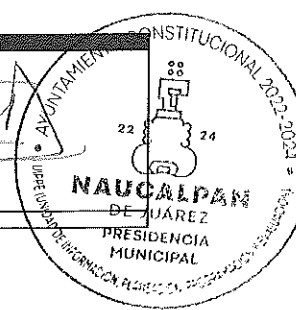
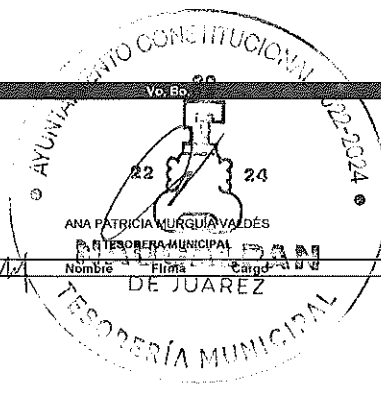
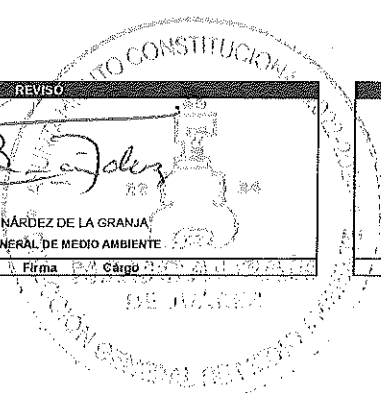
AMAYA BERNÁRDEZ DE LA GRANJA
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUIA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE
Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02010501	Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad
Dependencia General:	G00	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
129	ANTIRRÁBICO	020105010102	Desarrollo y protección de la flora y fauna	\$5,561,274.35
160	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	020105010202	Inspección y vigilancia forestal	\$358,292.85
160	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	020105010201	Prevención y combate de incendios forestales	\$22,278,794.10
160	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	020105010302	Reforestación y restauración Integral de microcuencas	\$1,536,750.74

Presupuesto total: \$ 29,735,112.04

REVISÓ

[Firma]

AMAYA BERNÁRDEZ DE LA GRANJA
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

Nombre Firma Cargo

VO. BO.

[Firma]

ANA PATRICIA MORGUJA VALDES
TESORERA MUNICIPAL

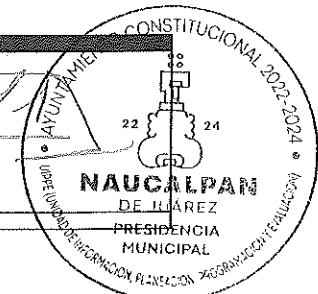
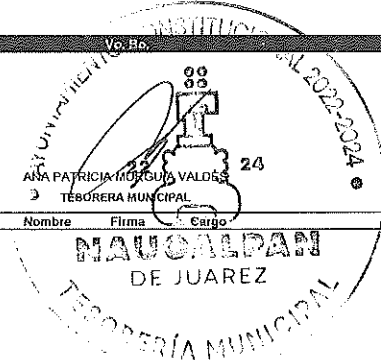
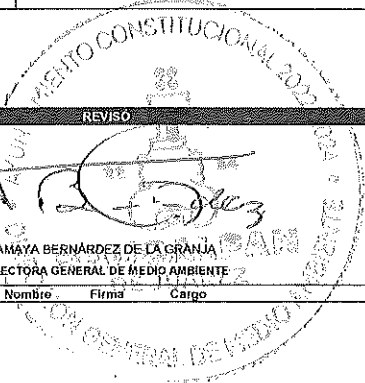
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02010401	Protección al ambiente
Dependencia General:	G00	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
160	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	020104010301	Concertación y participación ciudadana para la protección del ambiente	\$443,749.00
160	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	020104010202	Prevención y control de la contaminación atmosférica	\$14,733,617.05
160	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	020104010302	Promoción de la cultura ambiental	\$7,500,202.77

Presupuesto total: \$ 22,677,568.82

REVISÓ

[Firma]

ANAYA BERNARDEZ DE LA GRANJA
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

VER. 06

[Firma]

ANA PATRICIA MURGUIA VALDES
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbrM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020401	Alumbrado público
Dependencia General:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

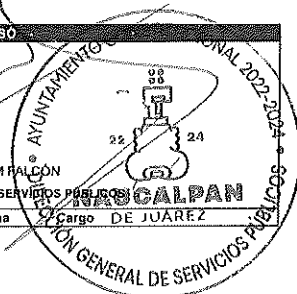
CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
127	ALUMBRADO PÚBLICO	020204010201	Alumbrado público	\$219,778,321.21

Presupuesto total: \$219,778,321.21

REVISÓ

[Firma]

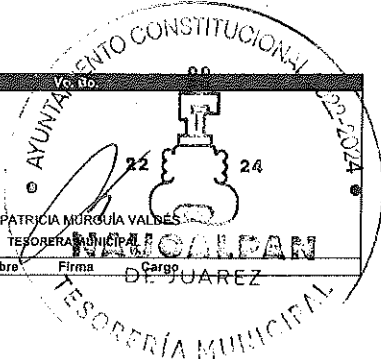
ANÍBAL BRAM FALCÓN
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Nombre Firma Cargo DE JUÁREZ



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

TESORERÍA MUNICIPAL

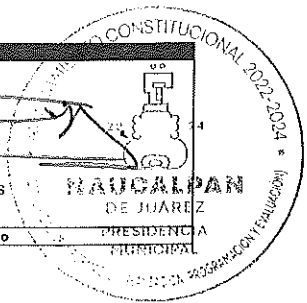
ANA PATRICIA MURGOYA VALDES
Nombre Firma Cargo DE JUÁREZ



AUTORIZÓ

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE
Nombre Firma Cargo DE JUÁREZ





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020101	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Dependencia General:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR.	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR.	PROYECTOS EJECUTADOS.		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO.
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
128	PARQUES Y JARDINES	020201010204	Construcción y remodelación de plazas cívicas y jardines	\$38,407,846.08
125	SERVICIOS PÚBLICOS	020201010402	Rehabilitación de edificaciones urbanas	\$36,199,281.00
125	SERVICIOS PÚBLICOS	020201010302	Rehabilitación de vialidades urbanas	\$82,313,388.72
Presupuesto total:				\$ 166,920,515.79

REVISÓ

[Firma]

ANIBAL BRAM FALCON
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre Firma Cargo

VO. BO.

[Firma]

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDES
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02010101	Gestión integral de residuos sólidos
Dependencia General:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR		DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
			CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
126		LIMPIA	0201010102	Coordinación para servicios de limpia y recolección de desechos sólidos	\$707,792,726.37
126		LIMPIA	0201010101	Manejo integral de residuos sólidos	\$60,681,320.52

Presupuesto total: \$ 768,474,046.88

REVISÓ

[Firma]

ANIBAL BRAM FALCÓN
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre Firma Cargo

VO. BO.

[Firma]

ANA PATRICIA MURGÚA VALDES
TESORERA MUNICIPAL

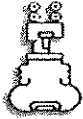
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Dependencia General:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR.	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR.	PROYECTOS EJECUTADOS.		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO.
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
128	PARQUES Y JARDINES	020206010301	Coordinación para la conservación de parques y jardines	\$23,942,602.54
147	MERCADOS	020206010304	Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de mercados y centrales de abasto	\$21,180,559.40
145	PANTEONES	020206010302	Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de panteones	\$16,736,369.79
Presupuesto total:				\$ 61,859,531.73

REVISÓ

ANIBAL BRAM FALCÓN
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS JUÁREZ

Nombre Firma Cargo

Vó. Bó.

22 24

ANA PATRICIA MURCIA YAUREZ
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020201	Desarrollo comunitario
Dependencia General:	101	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

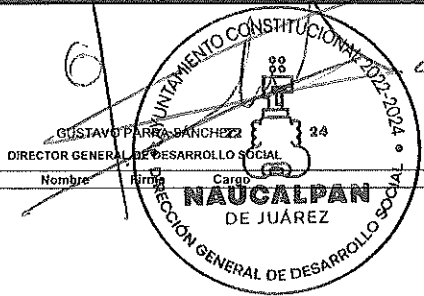
CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
139	CONTROL SOCIAL	0202020102	Apoyo a la comunidad	\$30,000.00
139	CONTROL SOCIAL	0202020101	Promoción a la participación comunitaria	\$649,094.56

Presupuesto total: \$ 679,094.56

REVISÓ

GUSTAVO PARRA SANCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

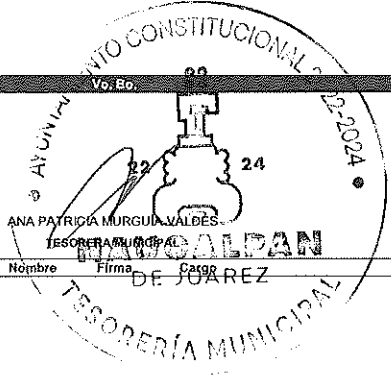
Nombre Firma Cargo



Vo.Bo.

ANA PATRICIA MURGÚA MALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

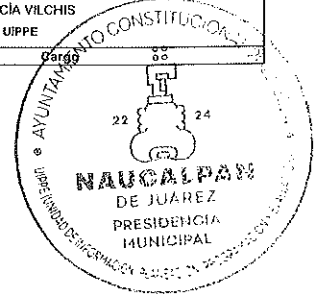
Nombre Firma Cargo



AUTORIZÓ

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los jóvenes
Dependencia General:	101	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

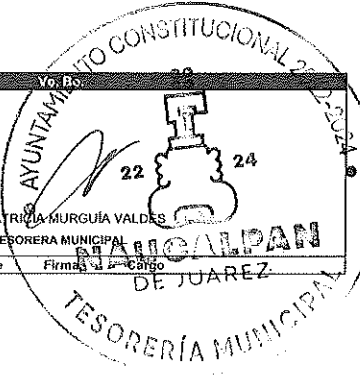
CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR.	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR.	PROYECTOS EJECUTADOS.		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO.
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
143	ATENCIÓN A LA JUVENTUD	020608060202	Asistencia social a la juventud	\$50,000.00
143	ATENCIÓN A LA JUVENTUD	020608060104	Atención integral para la reducción del embarazo adolescente	\$50,000.00
143	ATENCIÓN A LA JUVENTUD	020608060102	Bienestar y orientación juvenil	\$50,000.00
143	ATENCIÓN A LA JUVENTUD	020608060201	Expresión juvenil	\$50,000.00
143	ATENCIÓN A LA JUVENTUD	020608060103	Promoción del desarrollo integral del adolescente	\$400,000.00

Presupuesto total: \$ 600,000.00

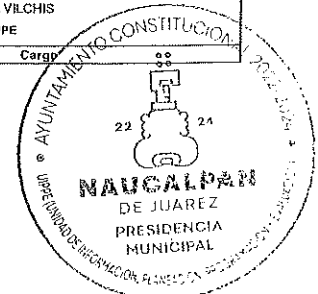
REVISÓ
GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
Nombre Firma Cargo



VO. BO.
ANA PATRICIA MURGUÍA VALDES
TESORERA MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo



AUTORIZÓ
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE
Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Dependencia General:	101	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

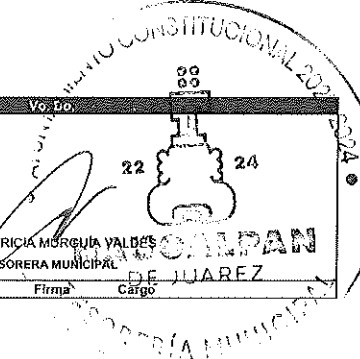
CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
139	CONTROL SOCIAL	010502050102	Planeación de proyectos para el desarrollo social	\$57,925,666.20

Presupuesto total: \$ 57,925,666.20

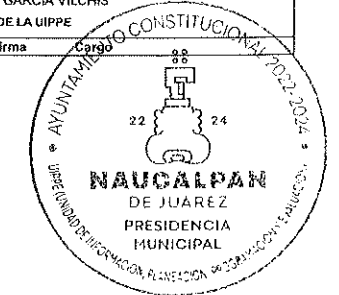
REVISÓ
GUSTAVO PARRA SANCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
Nombre Firma Cargo



Vc. Do.
ANA PATRICIA MORGUJA VALDES
TESORERA MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo



AUTORIZÓ
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE
Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020501	Vivienda
Dependencia General:	101	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
139	CONTROL SOCIAL	020205010101	Mejoramiento de la vivienda	\$5,624,400.00

Presupuesto total: \$ 5,624,400.00

REVISÓ

GUSTAVO PARRA SANCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

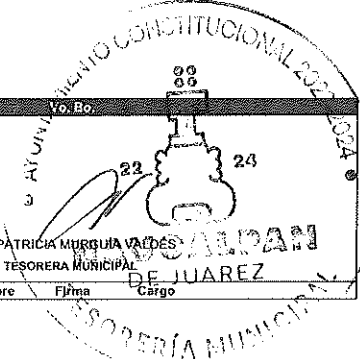
Nombre Firma Cargo



Vo.Bo.

ANA PATRICIA MURQUIA VADES
TESORERA MUNICIPAL

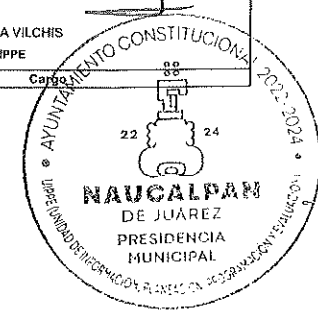
Nombre Firma Cargo



AUTORIZÓ

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02040401	Nuevas organizaciones de la sociedad
Dependencia General:	J00	DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR
-----------------------------	-----------------------------------

112	PARTICIPACIÓN CIUDADANA
-----	-------------------------

PROYECTOS EJECUTADOS	
CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

020404010102	Participación ciudadana
--------------	-------------------------

PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO

\$35,288,104.51

Presupuesto total: \$ 35,288,104.51

REVISÓ

SÉRGIO MARCIAL AZAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO
NAUCALPAN DE JUÁREZ

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

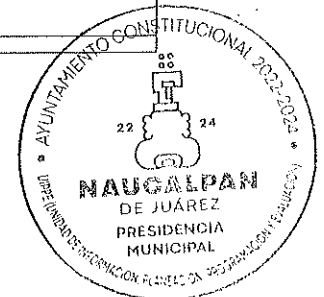
ANA PATRICIA MURGUIA VALDES
TESORERA MUNICIPAL
NAUCALPAN DE JUÁREZ

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 087
PBRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030201	Democracia y pluralidad política
Dependencia General:	J00	DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

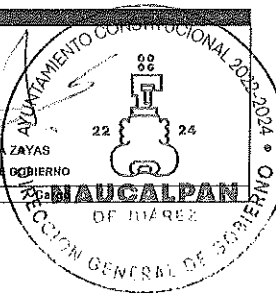
CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
112	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	010302010103	Capacitación para el desarrollo de la cultura política	\$3,783,013.36

Presupuesto total: \$ 3,783,013.36

REVISÓ

SERGIO MANOLLA ZAYAS
DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO

Nombre Firma



Vó. No.

ANA PATRICIA MURGUÍA VAJDES
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo



AUTORIZÓ

LIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030401	Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
134	AUDITORÍA FINANCIERA	010304010101	Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública	\$7,108,891.01
136	AUDITORÍA ADMINISTRATIVA	010304010101	Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública	\$18,770,004.61
135	AUDITORÍA DE OBRA	010304010101	Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública	\$1,339,938.99
112	PARTICIPACIÓN CIUDADANA	010304010102	Participación social en la formulación, seguimiento, control y evaluación interna de obras, programas y servicios públicos	\$2,292,152.04
Presupuesto total:				\$ 29,510,966.64

REVISÓ

RAFAEL FUNES DÍAZ
CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
NAUCALPAN DE JUÁREZ

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

22 24

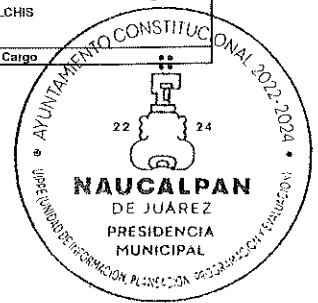
ANA PATRICIA MURGUÍA VIDES
TESORERA MUNICIPAL
NAUCALPAN DE JUÁREZ

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024


Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbrM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
138	RESPONSABILIDAD Y SITUACIÓN PATRIMONIAL	010304020202	Declaración de situación patrimonial, de interés y constancia de la declaración fiscal de los servidores públicos.	\$271,456.00
162	UNIDAD INVESTIGADORA	010304020204	Investigación de faltas administrativas	\$3,460,994.49
138	RESPONSABILIDAD Y SITUACIÓN PATRIMONIAL	010304020101	Prevención, detección, disuasión, sanción y combate de la corrupción	\$1,419,079.16
161	UNIDAD SUBSTANCIADORA Y RESOLUTORIA	010304020201	Responsabilidades administrativas	\$9,481,662.54

Presupuesto total: \$ 14,633,192.60


REVISÓ



RAFAEL FLORES DÍAZ
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL
NAUCALPAN DE JUÁREZ

Nombre Firma Cargo


Vo. Bo.



ANA PATRICIA MURGUÍA VALDES
TESORERA MUNICIPAL
NAUCALPAN DE JUÁREZ

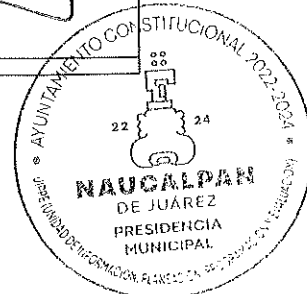
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE
NAUCALPAN DE JUÁREZ

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	04010101	Deuda pública
Dependencia General:	L00	TESORERÍA MUNICIPAL

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR.		PROYECTOS EJECUTADOS.		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO.
DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR.		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
116	EGRESOS	0401010202	Amortización de la deuda (capital)	\$156,171,075.03

Presupuesto total: \$ 156,171,075.03

REVISÓ

[Firma]

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

[Firma]

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050202	Fortalecimiento de los Ingresos
Dependencia General:	L00	TESORERÍA MUNICIPAL

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR
-----------------------------	-----------------------------------

PROYECTOS EJECUTADOS	
CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO

115	INGRESOS
116	EGRESOS

010502020101	Captación y recaudación de ingresos
010502020401	Registro y control de caja y tesorería

	\$547,644,293.11
	\$35,319,495.23

Presupuesto total: \$ 582,963,788.35

REVISÓ

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

Vo. 92
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL
Nombre Firma
NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ

ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE
Nombre Firma Cargo
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080102	Modernización del catastro mexiquense
Dependencia General:	L00	TESORERÍA MUNICIPAL

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
118	CATASTRO MUNICIPAL	010801020201	Información catastral municipal	\$8,308,950.43
				Presupuesto total: \$ 8,308,950.43

REVISÓ

[Firma]

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

Vo. 06

CONSTITUCIONAL 2022-2024

[Firma]

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

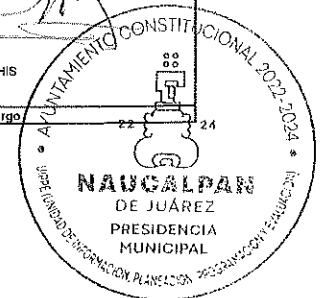
TESORERÍA MUNICIPAL DE JUÁREZ

AUTORIZÓ

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Dependencia General:	L00	TESORERÍA MUNICIPAL

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
117	PRESUPUESTO	010502050109	Integración, seguimiento y control presupuestal del ayuntamiento	\$3,283,745.78
118	CONTABILIDAD	010502050203	Registro, control contable-presupuestal y cuenta de la hacienda pública municipal	\$219,118,190.91
Presupuesto total:				\$ 222,401,976.70

REVISÓ

[Firma]

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

[Firma]

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

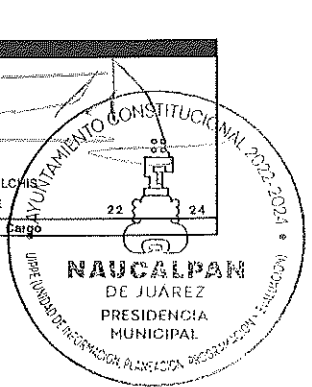
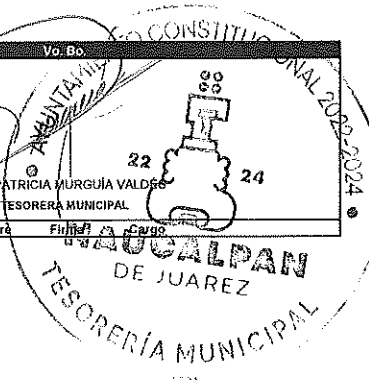
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	04040101	Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores
Dependencia General:	L00	TESORERÍA MUNICIPAL

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR.	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR.	PROYECTOS EJECUTADOS.		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO.
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
116	EGRESOS	0404010101	Pasivos derivados de erogaciones devengadas y pendientes de ejercicios anteriores	\$162,908,013.88

Presupuesto total: \$ 162,908,013.88

REVISÓ

[Firma]

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

[Firma]

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

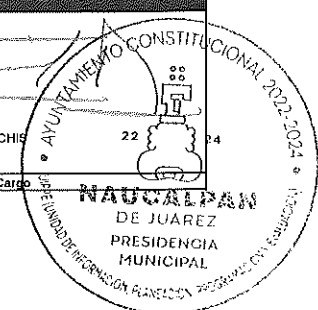
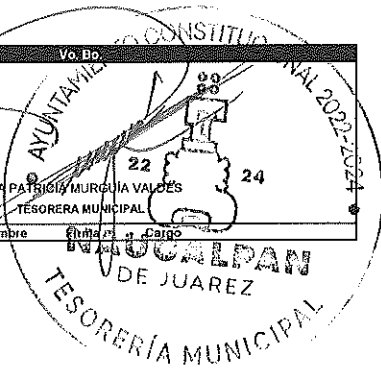
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	04020101	Transferencias
Dependencia General:	L00	TESORERÍA MUNICIPAL

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR
-----------------------------	-----------------------------------

PROYECTOS EJECUTADOS	
CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO

116	EGRESOS
-----	---------

040201010104	Transferencias del ayuntamiento a organismos municipales
--------------	--

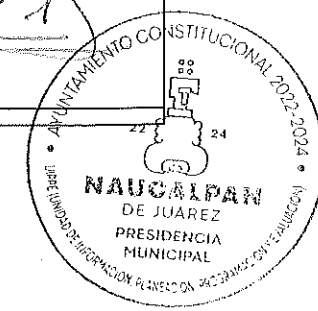
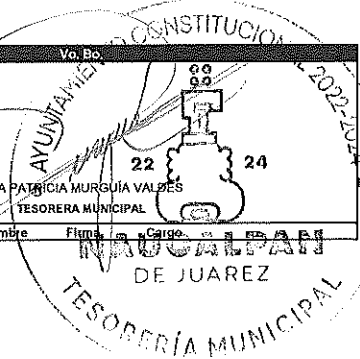
\$253,039,903.92

Presupuesto total: \$ 253,039,903.92

REVISÓ		
ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS TESORERA MUNICIPAL		
Nombre	Firma	Cargo

Vo. Bo.		
ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS TESORERA MUNICIPAL		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Dependencia General:	M00	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR
-----------------------------	-----------------------------------

PROYECTOS EJECUTADOS	
CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO

155	ÁREA JURÍDICA
-----	---------------

010305010105	Asesoría jurídica al ayuntamiento
--------------	-----------------------------------

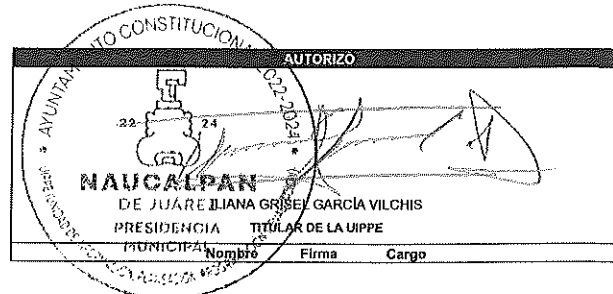
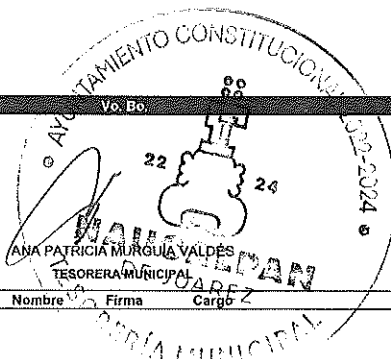
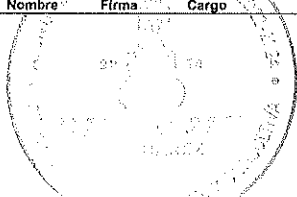
\$126,980,376.22

Presupuesto total:	\$ 126,980,376.22
--------------------	-------------------

REVISÓ		
 SUSANA MUÑOZ MARTÍNEZ DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		
Nombre	Firma	Cargo

Vo. Bo.		
 ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS TESORERA MUNICIPAL		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
 NAUCALPAN DE JUÁREZ DE JUÁREZ LILIANA GRISELDA GARCÍA VILCHIS PRESIDENCIA TITULAR DE LA UIPPE MUNICIPAL		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	• Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario: 01020401	Derechos humanos
Dependencia General: M00	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR
-----------------------------	-----------------------------------

PROYECTOS EJECUTADOS	
CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO

155	ÁREA JURÍDICA
-----	---------------

010204010102	Protección y defensa de los derechos humanos
--------------	--

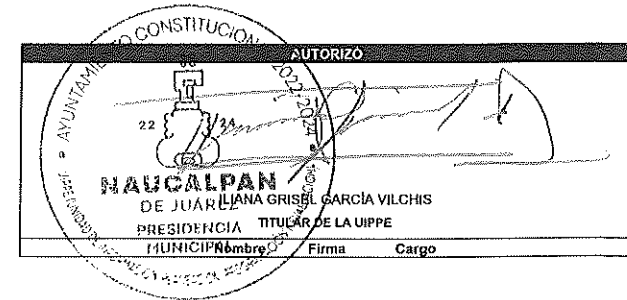
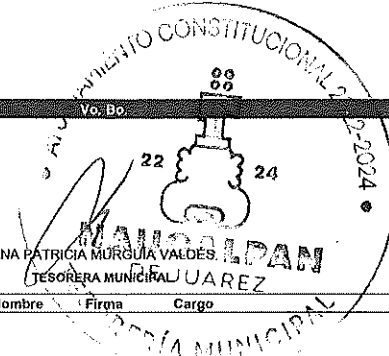
\$1,896,185.35

Presupuesto total: \$ 1,896,185.35

REVISÓ		
 SUSANA MUÑOZ MARTÍNEZ DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		
Nombre	Firma	Cargo

Vo. Bo.		
 ANA PATRICIA MURGUIA VALDES TESORERA MUNICIPAL		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
 LILIANA GRISSELL GARCIA VILCHIS PRESIDENCIA TITULAR DE LA UIPPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
 MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas y sus bienes
Dependencia General:	M00	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR
-----------------------------	-----------------------------------

PROYECTOS EJECUTADOS	
CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO.

155	ÁREA JURÍDICA
-----	---------------

010801010101	Asesoría jurídica para los mexicanos
--------------	--------------------------------------

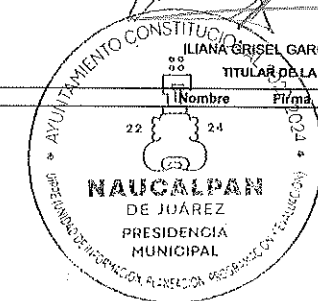
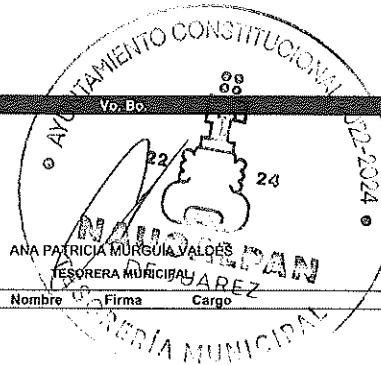
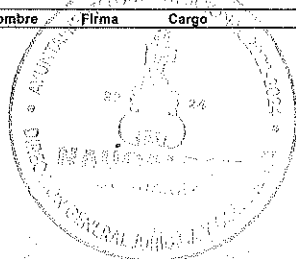
\$4,618,851.18

Presupuesto total: \$ 4,618,851.18

REVISÓ		
SUSANA MUÑOZ MARTÍNEZ		
DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		
Nombre	Firma	Cargo

Vo. Bo.		
ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS		
TESORERA MUNICIPAL		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UIPPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030902	Reglamentación municipal
Dependencia General:	M00	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA

CODIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR
-----------------------------	-----------------------------------

PROYECTOS EJECUTADOS.	
CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO


PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO.


155	ÁREA JURÍDICA
-----	---------------

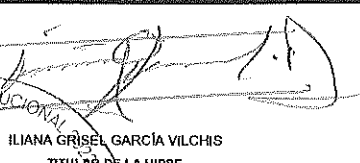
010309020101	Revisión y emisión de la reglamentación municipal
--------------	---

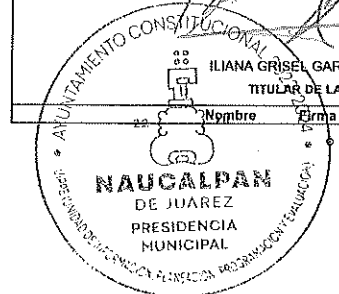
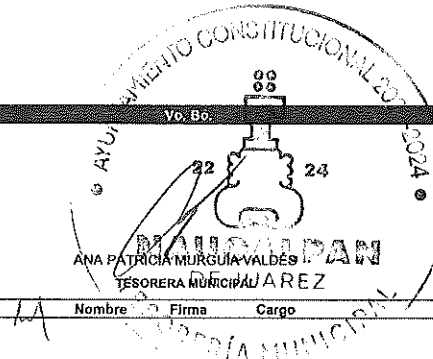
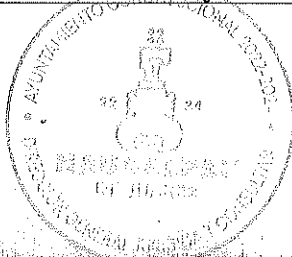
\$1,418,728.04

Presupuesto total: \$ 1,418,728.04

REVISÓ	
 SUSANA MUÑOZ MARTÍNEZ DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA	
Nombre	Firma

Vd. Bó.	
 ANA PATRICIA MURGUIA VALDÉS TESORERA MUNICIPAL	
Nombre	Firma

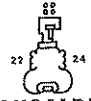
AUTORIZO	
 ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPE	
Nombre	Firma





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
 MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



NAUCALPAN
DE JUÁREZ

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03010201	Empleo
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR		DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
			CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
140		SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO	030102010301	Capacitación, adiestramiento y productividad en el trabajo	\$300,000.00
140		SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO	030102010202	Colocación de trabajadores desempleados	\$7,133,528.66

Presupuesto total: \$ 7,433,528.66

REVISÓ

(Firma)

IGNACIO ESPINOZA CASTILLO
 DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.

(Firma)

ANA PATRICIA MURGUIA VALDES
 TESORERA MUNICIPAL

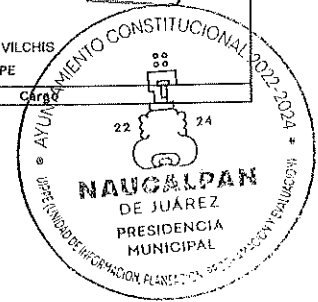
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

(Firma)

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
 TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03070101	Fomento turístico
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR.	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR.
------------------------------	------------------------------------

149	FOMENTO TURÍSTICO
-----	-------------------

PROYECTOS EJECUTADOS.	
CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

0307010101	Promoción e información turística
------------	-----------------------------------

PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO.

\$300,000.00

Presupuesto total: \$ 300,000.00

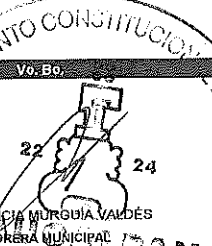
REVISÓ



IGNACIO ESPINOZA CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

Nombre: _____ Firma: _____ Cargo: _____

Vo. Bo.



ANA PATRICIA MURGUIA VALDES
TESORERA MUNICIPAL

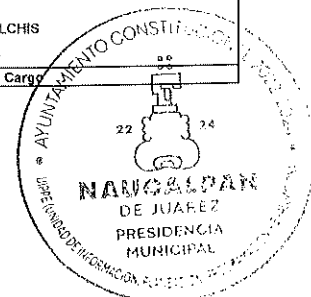
Nombre: _____ Firma: _____ Cargo: _____

AUTORIZÓ



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre: _____ Firma: _____ Cargo: _____





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL




EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR		DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
			CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
131		FOMENTO INDUSTRIAL	030402010103	Fortalecimiento a la competitividad	\$61,974,809.67
131		FOMENTO INDUSTRIAL	030402010102	Fortalecimiento a la micro y pequeña empresa	\$199,013.00
132		FOMENTO INDUSTRIAL	030402010104	Fortalecimiento al comercio	\$2,503,416.36
Presupuesto total:					\$ 64,677,239.02

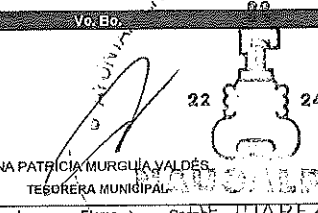
REVISÓ



IGNACIO ESPINOZA CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

Nombre: Ignacio Espinoza Castillo
Firma: [Firma]
Cargo: Director General de Desarrollo y Fomento Económico

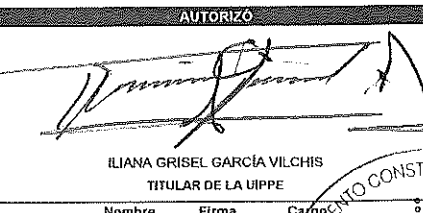
Vó. Bo.



ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

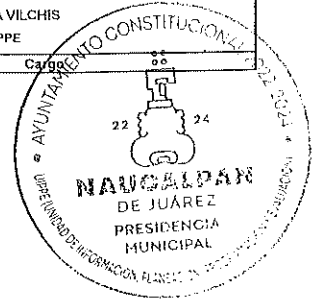
Nombre: Ana Patricia Murguía Valdés
Firma: [Firma]
Cargo: Tesorera Municipal

AUTORIZÓ



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

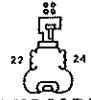
Nombre: Iliana Grisel García Vilchis
Firma: [Firma]
Cargo: Titular de la UIPE





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



NAUCALPAN
DE JUÁREZ

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03090301	Promoción artesanal
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR
-----------------------------	-----------------------------------

133	FOMENTO ARTESANAL
-----	-------------------

CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO
--------------------	---------------------------

030903010202	Promoción y fomento artesanal
--------------	-------------------------------

PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO.

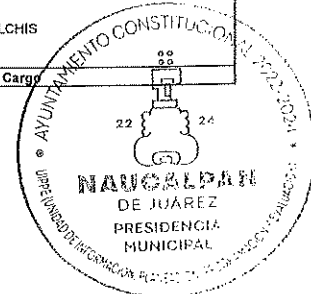
\$300,000.00

Presupuesto total: \$ 300,000.00

REVISÓ		
IGNACIO ESPINOZA CASTILLO		
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO		
Nombre	Firma	Cargo

vo.Bo.		
ANA PATRICIA MORSÚA VALDÉS		
TESORERA MUNICIPAL		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UIPPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
P6RM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

Programa presupuestario:	01030301	Conservación del patrimonio público
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR		DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR		PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO	
				CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO		
150		CULTURA		010303010101	Conservación, restauración y difusión del patrimonio cultural		\$154,500.00

Presupuesto total: \$ 154,500.00

REVIÓ

[Signature]

LETICIA BUITRÓN CORNEJO 22 24
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

Nombre Firma Cargo

V.º R.º

[Signature]

ANA PATRICIA MIRAGUÁ VARGAS 22 24
TESORERA MUNICIPAL

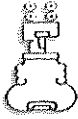
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

[Signature]

ILIANA GRISÉL GARCÍA MICHIS 22 24
TITULAR DE LA VIPPE

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PhRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

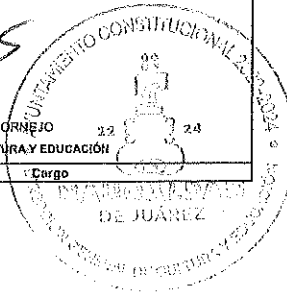
Programa presupuestario:	02040201	DENOMINACIÓN Cultura y arte
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

CODIGO DEPENDENCIA AUXILIAR		DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
			CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
150		CULTURA	020402010102	Difusión de la cultura	\$3,500.00
150		CULTURA	020402010101	Servicios culturales	\$40,151,539.85
Presupuesto total:					\$40,155,039.85

REVISÓ

LETICIA BUITRÓN CORNEJO
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

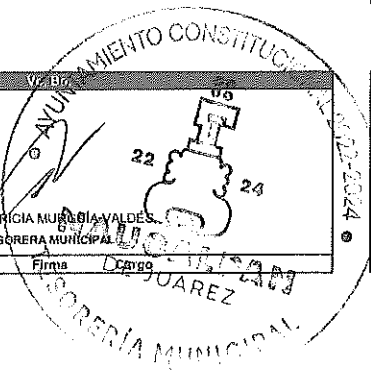
Nombre Firma Cargo



VALIDÓ

ANA PATRICIA MURGUIA VALDES
TESORERA MUNICIPAL

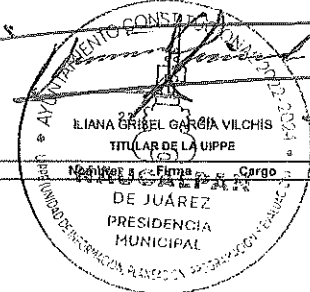
Nombre Firma Cargo



AUTORIZÓ

ELIANA GRISSEL GARCÍA VILCHES
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

Programa presupuestario:	02050101	02050101	EDUCACIÓN BÁSICA
Dependencia General:	000	000	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR		DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR		PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO	
				CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO		
141		EDUCACIÓN		020501010105	Apoyo municipal a la educación básica		\$108,381,119.70
						Presupuesto total:	\$ 108,381,119.70

REVISÓ

LETICIA BUITRÓN CORNEJO
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

Nombre Firma Cargo

VERIFICÓ

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

ILIANA GRISBEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02050201	Educación media superior
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
141	EDUCACIÓN	020502010105	Apoyo municipal a la educación media superior	\$23,000.00
Presupuesto total:				\$ 23,000.00

REVISÓ

LETICIA BUÑÓN CORNEJO 22 24
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE NAUCALPAN DE JUÁREZ

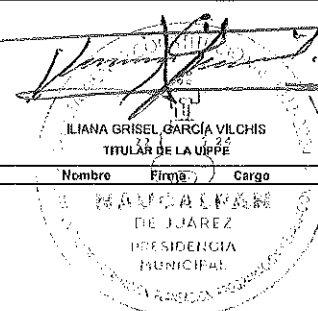
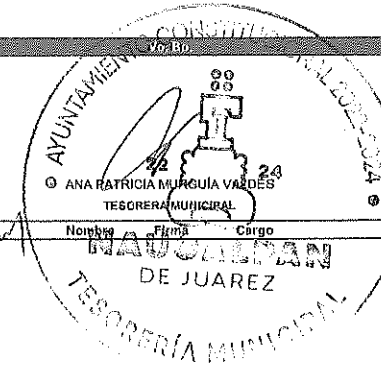
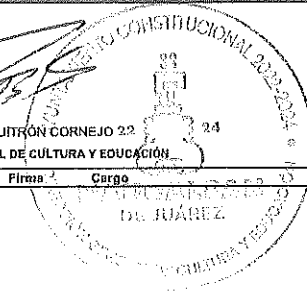
ANA PATRICIA MURGUÍA VARDÉS 22 24
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

LILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS 23 22
TITULAR DE LA UPPÉ

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

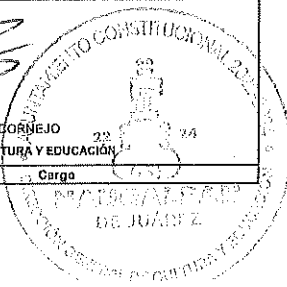
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060701	Pueblos Indígenas
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
150	CULTURA	020607010104	Difusión y protección de las manifestaciones y el patrimonio cultural de los pueblos indígenas	\$5,676.20

Presupuesto total: \$ 5,676.20

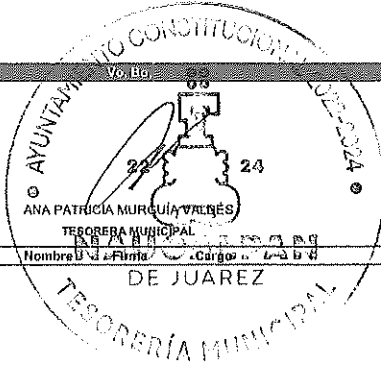
REVISO:

 LETICIA BUITRÓN CORNEJO
 DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
 Nombre Firma Cargo



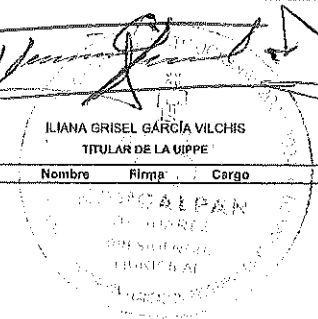
V. B. B.

 ANA PATRICIA MURGUIA VALBÉS
 TESORERA MUNICIPAL
 Nombre U. B. B. Firma Cargo



AUTORIZO:

 ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
 TITULAR DE LA UIPE
 Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060804	Desarrollo integral de la familia
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

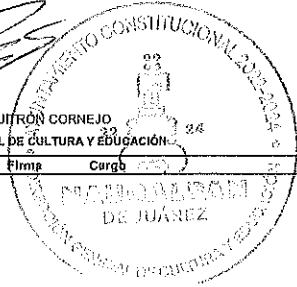
CODIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACION DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACION DEL PROYECTO	
141	EDUCACIÓN	020608040101	Fomento a la integración de la familia	\$29,000.00

Presupuesto total: \$ 29,000.00

REVISO

LETICIA BUITRÓN CORNEJO
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

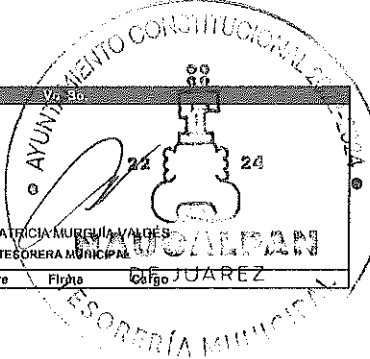
Nombre Firma Cargo



VERIFICA

ANA PATRICIA MURCHIA VALDES
TESORERA MUNICIPAL

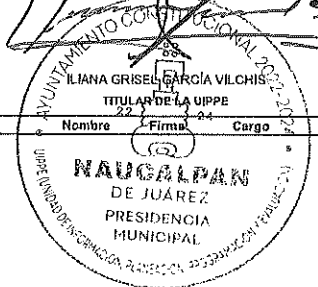
Nombre Firma Cargo

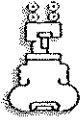


AUTORIZO

LILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024


Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070401	Coordinación Intergubernamental para la seguridad pública
Dependencia General:	Q00	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
104	SEGURIDAD PÚBLICA	010704010101	Acciones del programa nacional de seguridad pública	55,385,086.84

Presupuesto total: \$ 5,385,086.84

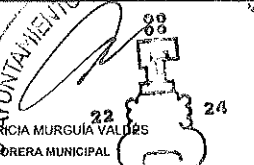
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
REVISÓ



PABLO FRANCISCO ROSAS OLMOS
DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA

NAUCALPAN DE JUÁREZ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
Vo. Bo.

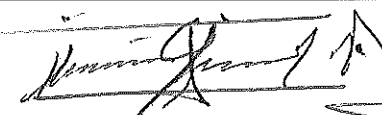


ANA PATRICIA MURGUÍA VALDES
TESORERA MUNICIPAL

NAUCALPAN DE JUAREZ

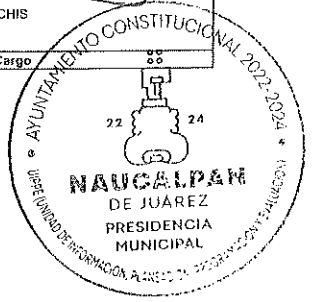
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública
Dependencia General:	Q00	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
158	TRÁNSITO	010701010203	Educación vial	\$20,447,739.24
104	SEGURIDAD PÚBLICA	010701010103	Formación profesional especializada para servidores públicos de instituciones de seguridad pública	\$8,441,555.70
104	SEGURIDAD PÚBLICA	010701010101	Operación y vigilancia para la seguridad y prevención del delito	\$215,130,686.99
104	SEGURIDAD PÚBLICA	010701010102	Sistemas de información, comunicación y tecnologías para la seguridad pública	\$489,945,011.24
104	SEGURIDAD PÚBLICA	010701010107	Vinculación, participación, prevención y denuncia social	\$346,515.60
Presupuesto total:				\$ 734,311,508.76

REVISÓ

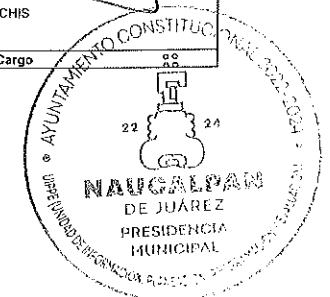
 PABLO FRANCISCO ROSAS OLMO
 DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA
 NAUCALPAN DE JUÁREZ

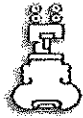
VO. BO.

 ANA PATRICIA MURGUÍA VALDES
 TESORERA MUNICIPAL
 NAUCALPAN DE JUÁREZ

AUTORIZÓ

 ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
 TITULAR DE LA UIPE
 Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil
Dependencia General:	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	010702010192	Capacitación Integral y actualización para la protección civil	\$27,581,775.03
105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	010702010101	Concertación para la protección civil	\$1,531,508.33
106	CUERPO DE BOMBEROS	010702010303	Coordinación de atención de emergencias y desastres	\$30,197,385.08
105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	010702010303	Coordinación de atención de emergencias y desastres	\$3,800,501.03
105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	010702010202	Identificación, sistematización y atlas de riesgos	\$784,655.16
105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	010702010201	Prevención de riesgos y evaluación técnica de protección civil	\$2,110,536.89
Presupuesto total:				\$ 66,006,361.52

REVISÓ

[Firma]

MOISES ANTONIO MÁTLDE
TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ

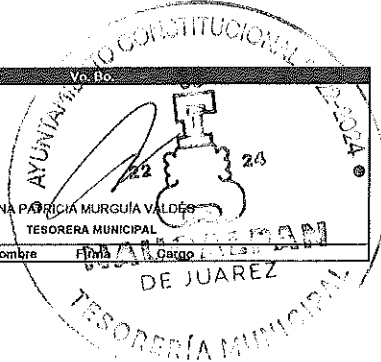
COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

V. No.

[Firma]

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

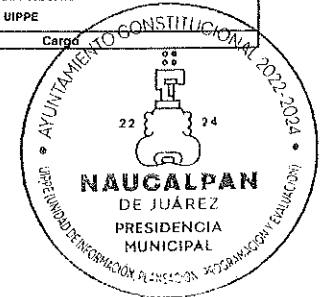


AUTORIZÓ

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

CLAVE	DENOMINACIÓN
02060804	Desarrollo Integral de la familia
V00	INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

CODIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACION DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACION DEL PROYECTO	
152	ATENCIÓN A LA MUJER	020608040102	Atención a víctimas por maltrato y abuso	\$858,355.1
152	ATENCIÓN A LA MUJER	020608040103	Servicios jurídicos asistenciales a la familia	\$826,155.1
152	ATENCIÓN A LA MUJER	020608040106	Orientación y atención psicológica y psiquiátrica	\$826,155.1

Presupuesto total: \$ 2,510,665.49

REVISÓ

MONTSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

Nombre Firma Cargo

Vº Bº

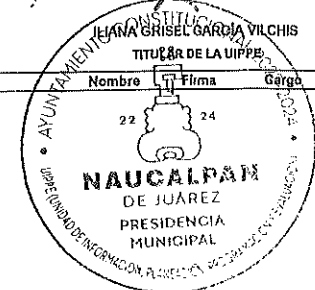
ANA PATRICIA MURGUÍA VALDES
TESORERA MUNICIPAL

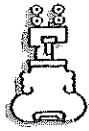
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

Mariana Grisela Gardía Vilchis
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Dependencia General:	V00	INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

CÓDIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACIÓN DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO	
152	ATENCIÓN A LA MUJER	020608050104	Apoyo social para el empoderamiento económico de la mujer	\$927,355.
152	ATENCIÓN A LA MUJER	020608050103	Atención social y educativa para hijos de madres y padres trabajadores	\$1,225,909
152	ATENCIÓN A LA MUJER	020608050101	Coordinación institucional para la igualdad de género	\$9,314,055.
152	ATENCIÓN A LA MUJER	020608050102	Cultura de igualdad y prevención de la violencia de género	\$1,418,708.

Presupuesto total: \$ 12,891,028.38

REVISÓ

MONTSEGRAT HERNÁNDEZ ARGUETA
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

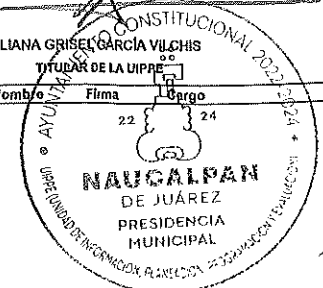
ANA PATRICIA MURGUIA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPRE

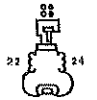
Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



NAUCALPAN
DE JUÁREZ

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Programa Anual Dimensión Administrativa del Gasto.	

	CLAVE	DENOMINACION
Programa presupuestario:	03010203	Inclusión económica para la igualdad de género
Dependencia General:	V00	INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

CODIGO DEPENDENCIA AUXILIAR	DENOMINACION DEPENDENCIA AUXILIAR	PROYECTOS EJECUTADOS		PRESUPUESTO AUTORIZADO POR PROYECTO
		CLAVE DEL PROYECTO	DENOMINACION DEL PROYECTO	
152	ATENCIÓN A LA MUJER	030102030101	Capacitación de la mujer para el trabajo	\$938,60
152	ATENCIÓN A LA MUJER	030102030103	Proyectos de inclusión financiera e igualdad salarial para la mujer	\$806,34
152	ATENCIÓN A LA MUJER	030102030102	Proyectos productivos para el desarrollo de la mujer	\$1,093,54
Presupuesto total:				\$2,838,517.60

REVISÓ

[Firma]

MONTSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

22 24

ANA PATRICIA MORGUJA VALDES
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

DE JUAREZ

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

22 24

NAUCALPAN
DE JUAREZ
PRESIDENCIA
MUNICIPAL

SECRETARÍA DE ECONOMÍA



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	D1080201	Administración del sistema estatal de información estadística y geográfica
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Personal con <i>aptitud y actitud</i> en el desempeño del trabajo -Existencia de un área específica que atiende las necesidades de toda la administración en materia de estadística y geográfica
OPORTUNIDADES:	Uso de TIC's para la consulta, procesamiento y generación de la información acorde a las necesidades de las áreas -Información actualizada a raíz del último censo nacional
DEBILIDADES:	Falta de recursos humanos, materiales y financieros -Falta de equipos especializados para el procesamiento de la información
AMENAZAS:	La Pandemia derivada del COVID. -La desinformación de páginas no oficiales -Falta de consistencia en datos

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Comprende el conjunto de acciones municipales que se llevan a cabo para la captación, registro, procesamiento, actualización y resguardo de información estadística y geográfica del territorio estatal.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

6.12.1 Integrar y procesar la información requerida por instituciones externas., 6.12.2 Generar información recopilada del municipio en sus entornos geográficos y estadísticos útiles para la consulta por parte de la población.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

- 6.12 Implementar acciones que contribuyan al desarrollo, actualizando bancos de información estadística y geográfica municipal.
- 6.12.1 Integrar y procesar la información requerida por instituciones externas.
- 6.12.2 Generar información recopilada del municipio en sus entornos geográficos y estadísticos útiles para la consulta por parte de la población.
- 6.12.1.1 Recabar y actualizar la información que genera cada dependencia municipal, para el IGECEM.
- 6.12.1.2 Recabar y actualizar la información que genera cada dependencia municipal, para el INEGI.
- 6.12.2.1 Elaborar y publicar los cuadernos de información estadística y geográfica Municipal.
- 6.12.2.2 Publicar cuaderno con la información de la Infraestructura municipal georeferenciada.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

ELABORÓ

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

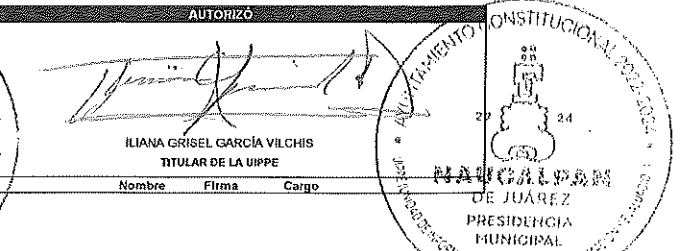
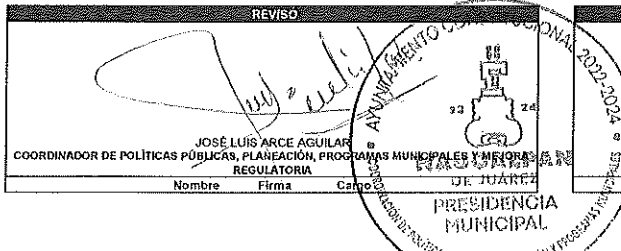
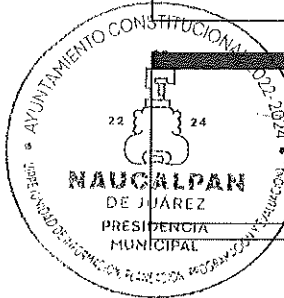
JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	La generación de políticas públicas sustentadas en metodologías con bases teóricas de alto impacto en las sociedades, capaz de poder analizar las problemáticas del municipio de Naucalpan de Juárez desde varias aristas para desarrollar programas estratégicos de alto alcance, respetando la inclusividad, la transversalidad social y el nuevo modelo de gobernanza ejecutado por la actual administración del Ayuntamiento.
OPORTUNIDADES:	La sociedad naucalpense busca un gobierno municipal en el cual se orienten y evalúen la administración del Ayuntamiento para generar un desarrollo pacífico y justo entre el gobierno, instituciones y la ciudadanía generando así soluciones determinantes para tratar los asuntos públicos que inquietan a la sociedad del municipio.
DEBILIDADES:	El área encargada de realizar la proyección de políticas públicas y programas sociales estratégicos carece de equipamiento interno, desde material para desempeñar las tareas de diseño, planeación y proyección de la metodología detrás de los mecanismos de participación para diagnosticar la condición de las problemáticas sociales del municipio también se suma la falta de personal fijo que genere con mayor eficacia las actividades de la unidad.
AMENAZAS:	La falta de participación ciudadana para construir la democracia, ya que en administraciones anteriores sufragaron la confianza de los ciudadanos naucalpenses y ha corrompido la transmisión de las prioridades de los ciudadanos y ciudadanas afectando la toma de decisiones políticas de alto impacto.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

6.5.1 Generar vínculos con la sociedad para la implementación y/o modificación de políticas públicas dando soluciones a las problemáticas de la ciudadanía.


OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

- 6.5 Fortalecer la gobernanza y participación de la ciudadanía en las políticas públicas municipales.
- 6.5.1 Generar vínculos con la sociedad para la implementación y/o modificación de políticas públicas dando soluciones a las problemáticas de la ciudadanía.
- 6.5.1.1 Elaborar y/o actualizar las políticas públicas en el municipio.
- 6.5.1.2 Crear foros y encuestas para promover la participación de la ciudadanía para atender las problemáticas municipales.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:


Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

ELABORÓ

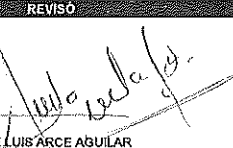


EDGAR TAVERA SERNA
TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Nombre Firma Cargo

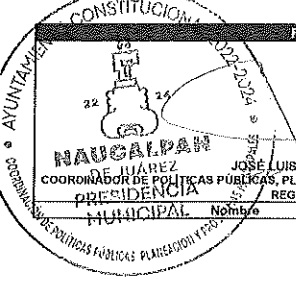


REVISÓ




JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA

Nombre Firma Cargo

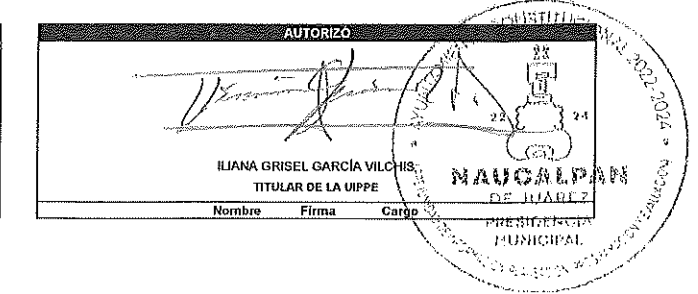


AUTORIZÓ



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050205	Consolidación de la administración pública de resultados
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Se cuenta con un marco normativo actualizado que permite dar una certidumbre jurídica a la ciudadanía y sector empresarial; Se cuenta con una coordinación efectiva entre las Dependencias y la Coordinación de Mejora Regulatoria; Se cuenta con personal capacitado para desempeñar sus funciones
OPORTUNIDADES:	Participación del sector empresarial para impulsar el Programa Anual de Mejora Regulatoria; Colaboración con los diferentes órdenes de gobierno en materia de mejora regulatoria; Realizar convenios con otros municipios vecinos; Elaboración de una herramienta tecnológica para la elaboración de expediente digital
DEBILIDADES:	Falta de interés de servidores públicos en el tema de mejora regulatoria; Desconocimiento de algunas áreas de los procesos administrativos de los trámites y servicios que prestan; Falta de equipos y acceso a medios electrónicos para el cumplimiento de las funciones sustantivas; No hay un seguimiento de los compromisos contratados en tiempo y forma de los Programas de Mejora Regulatoria; No hay antecedentes relacionados con mejora regulatoria de las administraciones anteriores; Falta de homologación de trámites y servicios;
AMENAZAS:	Incumplir con lo estipulado en las Leyes y Reglamentos; Que las dependencias no actualicen los requisitos para trámites y servicios que prestan a la ciudadanía, por lo que podrían hacerse acreedores a sanciones de índole administrativa o económica; Que se incurran en faltas al no contar con la cédula REMTYS de algún trámite o servicio; Incumplir en algún tipo de débito por no prestar un trámite, o por solicitar requisitos que no están dentro de la normatividad; Robo de información relevante; Presupuesto insuficiente;

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

6.9.1 Simplificar los procesos administrativos eficientando las gestiones de los trámites en beneficiando a la ciudadanía.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

- 6.9 Garantizar procesos administrativos continuos, integrales y permanentes bajo los principios de utilidad y eficiencia para la sociedad.
- 6.9.1 Simplificar los procesos administrativos eficientando las gestiones de los trámites en beneficiando a la ciudadanía.
- 6.9.1.1 Realizar acuerdos en materia de mejora regulatoria para reducir tiempos y costos en trámites y servicios brindados por las dependencias municipales.
- 6.9.1.2 Actualizar el registro de trámites municipales.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas., Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

ELABORÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

NAUCALPAN DE JUÁREZ

COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

JOSE AMAR BAZAL MAESTRO

Nombre Firma Cargo

PRESIDENCIA MUNICIPAL

REVISÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

NAUCALPAN DE JUÁREZ

COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

JOSE LUIS ARCE AGUILAR

Nombre Firma Cargo

PRESIDENCIA MUNICIPAL

AUTORIZÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

NAUCALPAN DE JUÁREZ

PRESIDENCIA MUNICIPAL

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS

Nombre Firma Cargo

TITULAR DE LA UIPE



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

CLAVE	DENOMINACIÓN
01080501	Gobierno electrónico
A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Hay colaboración con Gobierno Digital y las Dependencias para la digitalización de Trámites y Servicios en línea; Se cuenta con un catálogo de trámites y servicios; Hay colaboración con Gobierno Digital y las Dependencias para la digitalización de Trámites y Servicios en línea.
OPORTUNIDADES:	Uso de tecnologías de la Información (TICS); Elaboración de una herramienta tecnológica para la elaboración de expediente digital; Participación de la sociedad para la integración del expediente digital;
DEBILIDADES:	Falta de interés de servidores públicos en el tema de mejora regulatoria; Desconocimiento de algunas áreas de los procesos administrativos de los trámites y servicios que prestan; Falta de equipos y acceso a medios electrónicos para el cumplimiento de las funciones sustantivas; No hay un seguimiento de los compromisos contraídos en tiempo y forma de los Programas de Mejora Regulatoria; No hay antecedentes relacionados con mejora regulatoria de las administraciones anteriores; Falta de homologación de trámites y servicios;
AMENAZAS:	Incumplir con lo estipulado en las Leyes y Reglamentos; Que las dependencias no actualicen los requisitos para trámites y servicios que prestan a la ciudadanía, por lo que podrían hacerse acreedores a sanciones de índole administrativa o económica; Que se incurran en faltas al no contar con la cédula REMTYS de algún trámite o servicio; Incumplir en algún tipo de delito por no prestar un trámite, o por solicitar requisitos que no están dentro de la normatividad; Robo de información relevante; Presupuesto insuficiente; Exceso de requisitos para realizar trámites, tiempos de respuesta; Falta de trámites en línea; Reformas a la legislación interna;

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de Información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

6.9.2 Implementar nuevos procesos para mejorar la atención a los usuarios., 7.2.3 Eficientar los trámites, servicios y gestión interna del Gobierno Municipal mediante el uso y aprovechamiento de las TIC., 7.2.6 Implementar un modelo de la gestión y atención ciudadana mediante Canales Digitales.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL POM ATENDIDAS:

- 6.9 Garantizar procesos administrativos continuos, integrales y permanentes bajo los principios de utilidad y eficiencia para la sociedad.
- 7.2 Impulsar la innovación tecnológica y aprovechamiento de las TIC para la modernización de la administración pública municipal en beneficio de los ciudadanos de Naucalpan
- 6.9.2 Implementar nuevos procesos para mejorar la atención a los usuarios.
- 7.2.3 Eficientar los trámites, servicios y gestión interna del Gobierno Municipal mediante el uso y aprovechamiento de las TIC.
- 7.2.6 Implementar un modelo de la gestión y atención ciudadana mediante Canales Digitales.
- 6.9.2.2 Proponer nuevos mecanismos para la atención pronta y expedita en las unidades administrativas a través de las TICs en el municipio.
- 7.2.3.2 Rediseñar la estrategia multicanal de los trámites que contemple las necesidades reales de los ciudadanos naucalpanenses.
- 7.2.3.3 Establecer acciones de coordinación entre las dependencias de la Administración Pública Municipal para ampliar la cobertura de los servicios gubernamentales mediante la innovación tecnológica del municipio.
- 7.2.6.1. Realizar una plataforma digital para canalizar la participación, recepción de propuestas, consultas y evaluaciones de la población naucalpanense

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 9: Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización sostenible y fomentar la innovación., Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

ELABORO

22 24

JOSE ANTONIO PARAZA MARTINEZ

NAUCALPAN DE JUAREZ

TITULAR DE LA COORDINACION GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

Nombre Firma Cargo

PRESIDENCIA MUNICIPAL

COORDINACION GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

REVISO

22 24

JOSE LUIS ARCE AGUILAR

NAUCALPAN DE JUAREZ

COORDINADOR DE POLITICAS PUBLICAS, PLANEACION, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA

Nombre Firma Cargo

PRESIDENCIA MUNICIPAL

COORDINACION GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

AUTORIZO

22 24

ILIANA GRISEL GARCIA VILCHIS

NAUCALPAN DE JUAREZ

TITULAR DE LA IPPPE

Nombre Firma Cargo

PRESIDENCIA MUNICIPAL

COORDINACION GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	D1050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Se cuenta con un equipo multidisciplinario, capaz de realizar las actividades atribuibles a esta coordinación, y resolver las problemáticas que llegaran a suscitarse
OPORTUNIDADES:	Fomentar la capacitación del personal adscrito a esta unidad administrativa, con el objetivo de actualizar los conocimientos previamente adquiridos y robustecer los mismos
DEBILIDADES:	La falta de elementos mínimos necesarios para desempeñar las actividades como son: equipo de cómputo, impresora, artículos de papelería, mobiliario, etc.
AMENAZAS:	La veda electoral que se avecina, debido al inicio del proceso electoral para las elecciones Federales y Municipales, lo que impide la realización de algunas actividades y ejecución de programas gubernamentales.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

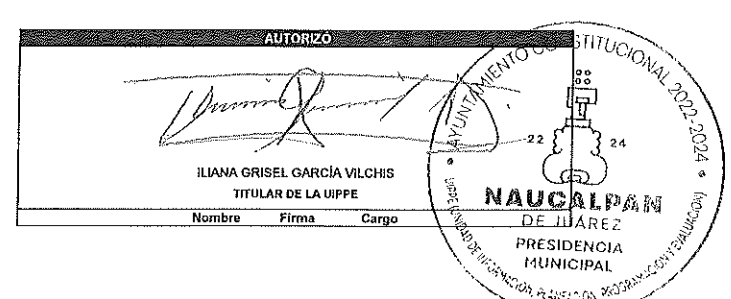
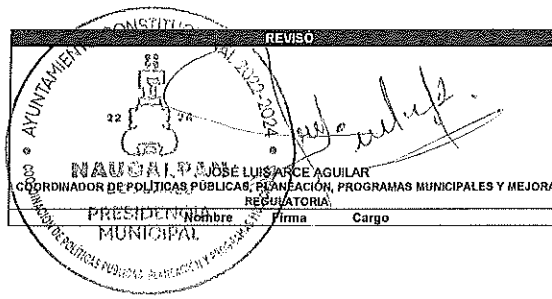
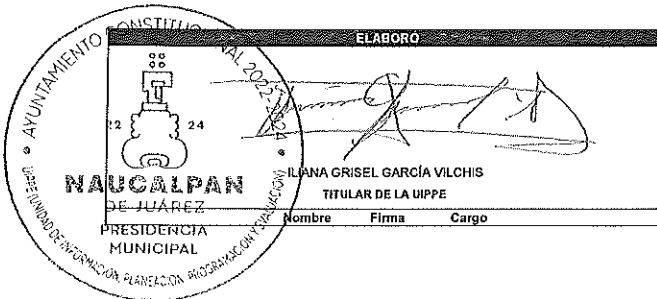
6.10.1 Implementar el Presupuesto basado en Resultados y ejecutar el Sistema de Evaluación de la Gestión Municipal (SEGEMUN) para la administración municipal.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

- 6.10 Fomentar el desarrollo municipal, eficientando la asignación y operación de los recursos públicos del municipio.
- 6.10.1 Implementar el Presupuesto basado en Resultados y ejecutar el Sistema de Evaluación de la Gestión Municipal (SEGEMUN) para la administración municipal.
- 6.10.1.1 Integrar y Ejecutar el Programa Anual de Presupuesto basado en Resultados PbRM en las dependencias de la Administración Pública Municipal.
- 6.10.1.2 Seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal en las dependencias de la Administración Pública Municipal.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas., Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080401	Transparencia
Dependencia General:	AD0	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Para la implementación del programa Transparencia se cuenta con un marco normativo que regula las responsabilidades y obligaciones que posee el sujeto obligado, así como sus servidores públicos habilitados, con la finalidad de garantizar el acceso a la información pública y transparentar las obligaciones; asimismo proteger el derecho fundamental que detenta cada ciudadano(a) al acceso a la información pública.
OPORTUNIDADES:	El surgimiento de los mecanismos como la transparencia proactiva ha permitido generar una vinculación entre la sociedad y las instituciones de la Administración Pública Municipal, ya que el programa genera confianza, la cual favorece la participación activa de la ciudadanía en la solución de los problemas públicos y en el que hacer gubernamental para el ejercicio de la función pública.
DEBILIDADES:	La falta de responsabilidad y desconocimiento en materia de transparencia y protección de datos personales por parte de servidores públicos habilitado que generan, administran, detentan o resguardan información pública.
AMENAZAS:	Desconocimiento y apatía de la ciudadanía para ejercer su derecho de acceso a la información pública; así como la falta de un buen procesamiento de información y desconocimiento de la normatividad aplicable al programa por parte de los servidores públicos.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

6.2.1 Difundir la información de transparencia que sea solicitada por la población., 6.2.2 Publicar y actualizar la información pública de oficio como lo estipula la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, para el acceso de la ciudadanía.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

- 6.2 Garantizar el derecho de la población al acceso a la información pública y la rendición de cuentas de la administración pública municipal, así como la protección de datos personales, con apego a la normatividad vigente.
- 6.2.1 Difundir la información de transparencia que sea solicitada por la población.
- 6.2.1.1 Atender las solicitudes de información pública que realiza la población.
- 6.2.1.2 Capacitar a los servidores públicos de la Administración Pública Municipal en materia de transparencia.
- 6.2.2.1 Actualizar las fracciones previstas en el portal Ipomes, dentro del marco jurídico aplicable para el municipio.
- 6.2.2.2 Atender las solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCO en el municipio.

OBJETIVOS Y METAS (AGS) EL PLAN DE LOS SOSTENIBLES (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

NAUCALPAN DE JUÁREZ
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CARLOS MICHEL MOLINA FERRERA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ
NAUCALPAN DE JUÁREZ
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA
JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR
PRESIDENCIA MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE
Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070401	Coordinación Intergubernamental para la seguridad pública
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Consejo Municipal de Seguridad Pública: Acuerdos derivados
OPORTUNIDADES:	Vinculo con el Secretariado Ejecutivo Nacional y Estatal
DEBILIDADES:	Vinculo intergubernamental por el cambio de gobierno
AMENAZAS:	Elecciones 2024

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Se orienta a la coordinación de acciones municipales que permitan eficientar los mecanismos en materia de seguridad pública con apego a la legalidad que garanticen el logro de objetivos gubernamentales.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

4.2.1 Realizar Investigaciones a los elementos policíacos que comentan faltas dentro de sus funciones.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

- 4.2 Contar con mecanismos de control del personal de seguridad pública que permitan cumplir con la legalidad y honradez sus funciones en beneficio de la población.
- 4.2.1 Realizar Investigaciones a los elementos policíacos que comentan faltas dentro de sus funciones.
- 4.2.1.1 Realizar sesiones de la Comisión de Honor y Justicia para determinar las faltas administrativas realizadas por los elementos policíacos.
- 4.2.1.2 Llevar a cabo los procedimientos administrativos iniciados en contra de los elementos policíacos.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles, Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas, Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

ELABORÓ

CARLOS ALBERTO COVA QUINTANA
SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

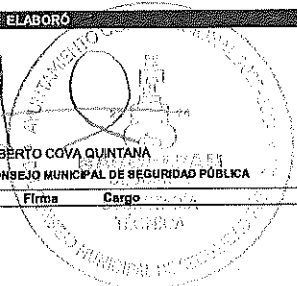
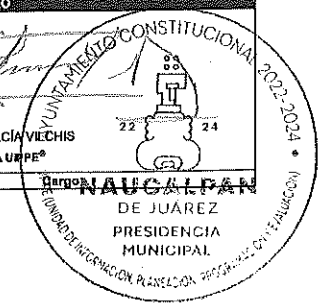
RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES
COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

ILIANA GRISELDA GARCÍA VIECHIS
TITULAR DE LA URPE*

Nombre Firma





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01020401	Derechos Humanos
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Marco Legal que establece atribuciones de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos del Estado de México, Ley Orgánica Municipal del Estado de México, Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Defensorías Municipales del Estado de México y Bando Municipal. Personal capacitado comprometido y profesional.
OPORTUNIDADES:	Contacto directo con las autoridades municipales, con lo cual podemos prevenir acciones o actitudes que constituyan violaciones a Derechos Humanos.
DEBILIDADES:	No hay suficiente presupuesto, para material de difusión, haciendo más difícil informar a la población. Aunado a que no se cuenta con presupuesto suficiente para dar impulso a las actividades de la Defensoría
AMENAZAS:	La falta de una cultura de respeto a los derechos humanos en la sociedad. Además de la falta de sensibilidad por parte de los servidores públicos. Poco compromiso de los servidores públicos a tomar capacitaciones en materia de Derechos Humanos

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interacción social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

4.3.1 Atender presuntas violaciones a los derechos humanos de las personas, 4.3.2 Informar y capacitar en temas relacionados a los derechos humanos a los naucalpanes.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDRI ATENDIDAS:

- 4.3 Proteger, defender y garantizar el respeto de los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en el territorio de Naucalpan de Juárez.
- 4.3.1 Atender presuntas violaciones a los derechos humanos de las personas.
- 4.3.2 Informar y capacitar en temas relacionados a los derechos humanos a los naucalpanes.
- 4.3.2.1 Otorgar orientaciones a personas detenidas en el municipio.
- 4.3.2.2 Realizar capacitaciones sin discriminación en materia de derechos humanos en el municipio.
- 4.3.2.2 Informar mediante diversos medios temas relacionados en materia de derechos humanos en el municipio.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos., Objetivo 5: Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas., Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos., Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países., Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles., Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.



ELABORÓ

ERIKA DE LOS COBOS CARMONA
DEFENSORA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

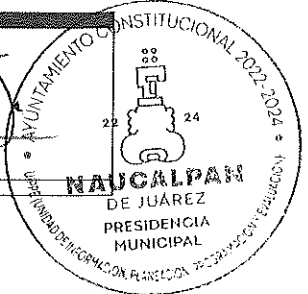
RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES
COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

LILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Cercanía y empatía con la gente Diversidad de perfiles operativos Conocimiento de las zonas y colonias prioritarias y de mayor incidencia delictiva Bases de información homotegadas Plataformas suficientes para el personal actual Uso de técnicas para recolección de información
OPORTUNIDADES:	Constantes solicitudes de mayor seguridad Apoyo municipal a favor de la prevención social de la violencia y la delincuencia Existencia del gabinete y la comisión de prevención social para integrar a otros actores Considerable número de posturas de atención prioritaria en Naucalpan Existencia de Universidades y OSC en territorio municipal con quienes establecer alianzas UNMS y fondos de seguridad para fortalecer la capacitación
DEBILIDADES:	Limitada especialización del personal Falta de mayores perfiles profesionales Insumos mínimos para operar (computadoras, internet, impresoras) Insuficiente y deficiente sistema de ascensos Constantes conflictos internos Desmotivación laboral
AMENAZAS:	Corrupción de servidores públicos municipales Carente respeto hacia las corporaciones policíacas Falta de atención a demandas y servicios municipales Alta percepción de inseguridad en el municipio Conflictos constantes en las colonias Desconfianza ciudadana

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluir los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con énfasis en la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

4.1.1 Promover la prevención social, comunitaria y situacional del delito para la población naucalpense., 4.1.2 Contribuir a la reducción de los índices de la violencia en beneficio de la comunidad y grupos en situación de vulnerabilidad.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCION DEL PDM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles., Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas., Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

ELABORO

NAUCALPAN DE JUÁREZ
SUBDIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y PREVENCIÓN DEL DELITO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO

Nombre: RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES
Firma
Cargo

REVISÓ

RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES
COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
Dependencia General:	AC0	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

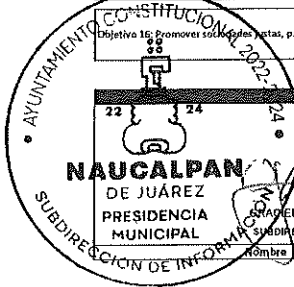
DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:	
FORTALEZAS:	Personal con experiencia en diversos medios de comunicación locales y nacionales así como en el sector público. Experiencia en la administración de la información como herramienta estratégica para la aplicación de políticas públicas. Capacidad de adaptación para dar resultados con los recursos disponibles. Equipo especializado en cada parte del desarrollo y distribución de las piezas de comunicación. Enfoque directo con cada dirección para homogeneizar los objetivos. Herramientas digitales para la distribución y análisis de los resultados
OPORTUNIDADES:	Mejorar la comunicación con las dependencias del ayuntamiento a fin de que proporcionen información sobre sus actividades para la elaboración de comunicados informativos que sean relevantes para la ciudadanía. Contar con las herramientas necesarias para el fortalecimiento del trabajo interno. Coordinar con Atención Ciudadana las diferentes solicitudes y peticiones recibidas a través de RRSS. Segmentación precisa del contenido que se distribuye
DEBILIDADES:	Se requiere mayor integración entre las áreas de la Unidad de Vinculación Falta de equipo firma el trabajo de empleados sindicalizados y de confianza Mala calidad en el servicio de internet lo que genera rebaso en los tiempos de trabajo. Herramientas de trabajo. Recursos de operación y distribución (pausa). Falta de personal operativo para cubrir todos los elementos y necesidades del municipio
AMENAZAS:	Los medios de comunicación que acostumbran el golpeo para lograr convenios de publicidad. No contar con un presupuesto para difundir las principales campañas. Desinformación y poca atención para las solicitudes de publicaciones. Mala percepción de seguridad. Rechazo al gobierno por la habida del municipio. Falta de equipo tecnológico

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
 Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y responsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
 6.4.1 Difundir los documentos oficiales generados por la administración municipal para ser consultada por la ciudadanía. , 6.4.2 Publicar las acciones que realiza el gobierno municipal manteniendo informada a la población.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
 6.4 Mantener informada a la población de los programas y acciones realizadas por el gobierno municipal.
 6.4.1 Difundir los documentos oficiales generados por la administración municipal para ser consultada por la ciudadanía.
 6.4.2 Publicar las acciones que realiza el gobierno municipal manteniendo informada a la población.
 6.4.1.1 Publicar y difundir el Plan de Desarrollo Municipal de Naucalpan 2022 - 2024 en el municipio.
 6.4.1.2 Publicar y difundir el Informe de Gobierno de las acciones realizadas en el municipio.
 6.4.1.3 Publicar y difundir el Plan Municipal de Desarrollo Urbano en el municipio.
 6.4.2.1 Difundir spots informativos para la comunicación de eventos y actos del gobierno municipal.
 6.4.2.2 Difusión de boletines informativos con las acciones relevantes del gobierno municipal.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
 Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

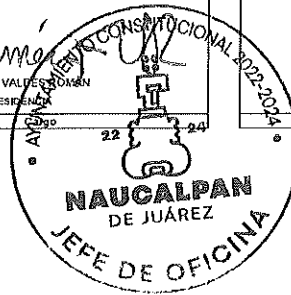


ELABORÓ:
 22 24

NAUCALPAN DE JUÁREZ
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 MARCELA GARCÍA CONTRERAS
 SUBDIRECTORA DE INFORMACIÓN
 Nombre Firma Cargo

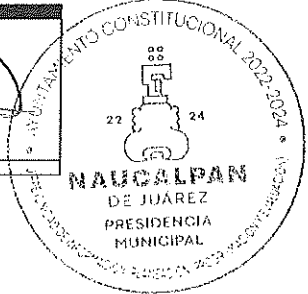
REVISÓ:

NAUCALPAN DE JUÁREZ
 RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDES ROMÁN
 JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
 Nombre Firma Cargo



AUTORIZÓ:

NAUCALPAN DE JUÁREZ
 ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
 TITULAR DE LA UIPE
 Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	ADD	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Se cuenta con servidores públicos con un perfil acorde al área de atención ciudadana, Existe un alto compromiso y sensibilidad para atender de la mejor manera las demandas ciudadanas y experiencia para vincular a los distintos sectores con las necesidades de la ciudadanía, Canales de comunicación eficientes entre las distintas dependencias del municipio
OPORTUNIDADES:	Eficilar los mecanismos para dar una respuesta oportuna a cada demanda ciudadana, Coordinar de manera oportuna las acciones prioritarias para atender las demandas ciudadanas de mayor incidencia, Lograr que la atención brindada a la ciudadanía sea un compromiso institucional, Aprovechar las sinergias entre cámaras de comercio, asociaciones y la sociedad civil para impulsar proyectos que mejoren el entorno urbano
DEBILIDADES:	Falta de sensibilidad en materia de atención de algunas áreas del municipio hacia temas de interés ciudadano, No se definen prioridades para establecer programas operativos en función de las demandas ciudadanas, Contar con Normalidad insuficiente para la implementación de proyectos.
AMENAZAS:	Recursos insuficientes para atender la totalidad de las demandas ciudadanas, Clima político muy polarizado que impacta hacia una mala imagen de las acciones de gobierno, Se encasilla una opinión generalizada sobre los resultados de la administración

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Involucrar las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

6.5.2 Promover la participación ciudadana para determinar las problemáticas a atender en el municipio.

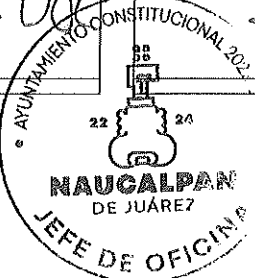
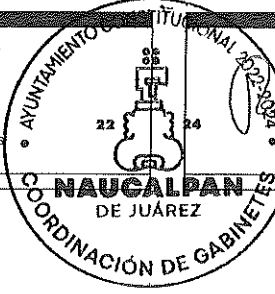
OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDIM ATENDIDAS:

- 6.5 Fortalecer la gobernanza y participación de la ciudadanía en las políticas públicas municipales.
- 6.5.2 Promover la participación ciudadana para determinar las problemáticas a atender en el municipio.
- 6.5.2.1 Atender la demanda ciudadana que ingresa la población en las instalaciones municipales o audiencias públicas.
- 6.5.2.2 Atender la demanda ciudadana que ingresa la población por medios electrónicos.

OBJETIVOS Y MITAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

ELABORÓ			REVISÓ			AUTORIZÓ		
SANDRA DÉNISSE HERRERA FLORES	RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN	ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS	Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo
COORDINADORA DE GABINETES	JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA	TITULAR DE LA UIPPE						





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02010501	Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Es el parque más emblemático del municipio, cuenta con actividades culturales y deportivas, lo visitan gran número de personas cada semana.
OPORTUNIDADES:	Apoyo a distintas asociaciones civiles, donaciones en especie de distintas asociaciones e instituciones, cooperación interinstitucional, creación de un nuevo modelo de parque urbano apegado a las necesidades de la ciudadanía.
DEBILIDADES:	Falta de funcionarios y personal de confianza, presupuesto insuficiente, falta de recursos humanos y materiales, falta de mantenimiento en gran parte del parque, áreas deterioradas por falta de mantenimiento, falta de seguridad.
AMENAZAS:	Plagas y enfermedades de los árboles en el parque, grupos de control de facto que se han apropiado del parque, vendedores ambulantes que se meten al parque, gran número de kioscos dentro del parque, falta de nuevas atracciones dentro del parque, ya se ve un parque viejo.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas, con la finalidad de garantizar la permanencia de la biodiversidad en los municipios del Estado de México, así como fomentar la educación ambiental, el manejo de áreas verdes y arbolado en zonas urbanas.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:


N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 6: Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos, Objetivo 12: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles, Objetivo 13: Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos, Objetivo 15: Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras, detener la pérdida de biodiversidad.

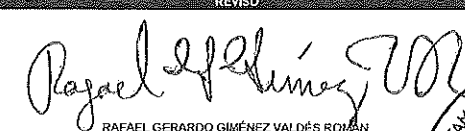
ELABORO



MARIO GERARDO RUIZ MORELL
COORDINADOR DEL PARQUE NAUCALLI

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------


REVISO



RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

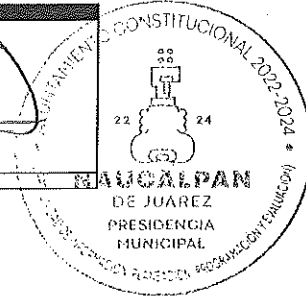
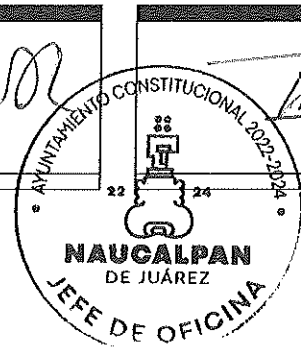
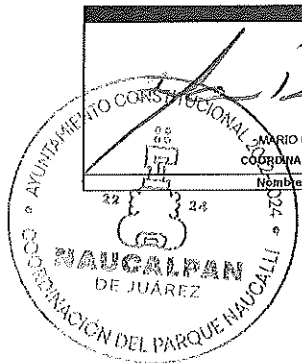
Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AUTORIZO



ELIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	SE CUENTA CON UN EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO, CAPAZ DE REALIZAR LAS ACTIVIDADES ATRIBUIBLES A ESTA COORDINACIÓN, Y RESOLVER LAS PROBLEMÁTICAS QUE LLEGARÁN A SUSCITARSE
OPORTUNIDADES:	FOMENTAR LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL ADSCRITO A ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA, CON EL OBJETIVO DE ACTUALIZAR LOS CONOCIMIENTOS PREVIAMENTE ADQUIRIDOS Y ROBUSTECER LOS MISMOS
DEBILIDADES:	LA FALTA DE ELEMENTOS MÍNIMOS NECESARIOS PARA DESEMPEÑAR LAS ACTIVIDADES COMO SON: EQUIPO DE COMPUTO, IMPRESORA, ARTÍCULOS DE PAPIERÍA, MOBILIARIO, ETC.
AMENAZAS:	LA VEDA ELECTORAL QUE SE AVEGNA EL AÑO PRÓXIMO, DEBIDO AL INICIO DEL PROCESO ELECTORAL PARA RENOVAR LA GOBERNATURA DEL ESTADO DE MÉXICO, LO QUE IMPIDE LA REALIZACIÓN DE ALGUNAS ACTIVIDADES Y EJECUCIÓN DE PROGRAMAS GUBERNAMENTALES.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático – presupuestal, considerando las fases del registro contable – presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

6.10.2 Gestionar recursos a través de programas federales y estatales para el desarrollo municipal.

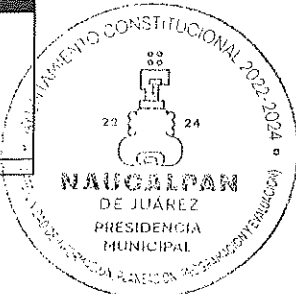
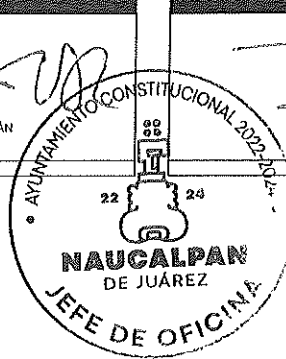
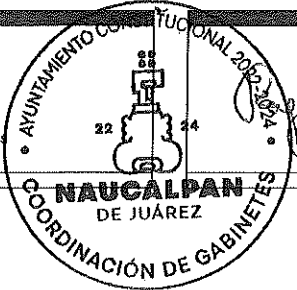
OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

- 6.10 Fomentar el desarrollo municipal, eficientando la asignación y operación de los recursos públicos del municipio.
- 6.10.2 Gestionar recursos a través de programas federales y estatales para el desarrollo municipal.
- 6.10.2.1 Realizar análisis para la factibilidad de implementación de programas federales y estatales en el municipio.
- 6.10.2.2 Instalar mesas de trabajo con las unidades administrativas involucradas en la ejecución de los programas federales o estatales dentro del territorio municipal.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas., Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

ELABORO	REVISO	AUTORIZO
 SANDRA DENISSE HERRERA FLORES COORDINADORA DE GABINETES Nombre Firma Cargo	 RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA Nombre Firma Cargo	 ILIANA GRISELDA GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPE Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	D1040101	Relaciones exteriores
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Se han logrado establecer buenas relaciones con algunos países con intención de colaborar en el desarrollo sustentable en México. Los esfuerzos hacia el logro de acuerdos se han canalizado hacia el aprovechamiento de los mecanismos establecidos.
OPORTUNIDADES:	Establecer programas de trabajo que permitan dar un seguimiento oportuno al cumplimiento de los acuerdos establecidos ya que intervienen varias dependencias del municipio. Aprovechamiento del potencial de Naucalpan para la generación de convenios a través de los tres órganos de gobierno. Industria e internacionalización.
DEBILIDADES:	1.-Falta de personal capacitado sobre temas de desarrollo turístico. 2.-Falta de equipo electrónico, transporte. 3.-No se tiene un padrón fidedigno de unidades económicas turísticas.
AMENAZAS:	Falta de voluntad política del Gobierno Federal hacia las relaciones internacionales que impiden el aprovechamiento al 100% de programas y agendas de colaboración.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluye todas las acciones relacionadas con la celebración de reuniones, eventos, convenios y acuerdos para la formalización de proyectos de cooperación internacional y para la promoción, económica, comercial y turística de los municipios. Considera también todas las actividades de coordinación, gestión y enlace para la prestación de servicios de protección y apoyo a la población que viven en el extranjero y a sus familias en las comunidades de origen.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

1.12.1 Promover la relación con organismos internacionales para celebrar acuerdos en beneficio de la población Naucalpense, 1.12.2 Promover que los acuerdos internacionales se ejecuten en favor de la población Naucalpense.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

1.12 Impulsar la cooperación internacional de Naucalpan en diferentes ámbitos.
1.12.1 Promover la relación con organismos internacionales para celebrar acuerdos en beneficio de la población Naucalpense.
1.12.2 Promover que los acuerdos internacionales se ejecuten en favor de la población Naucalpense.
1.12.1.1 Gestionar la participación de programas y proyectos internacionales.
1.12.1.2 Implementar alianzas internacionales.
1.12.2.1 Dar a conocer la participación de localidades extranjeras en el Ayuntamiento.
1.12.2.2 Promover lazos y mecanismos de acercamiento con ciudades extranjeras.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 2: Poner fin al hambre, Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades, Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos, Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos, Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países, Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles.

ELABORÓ

RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

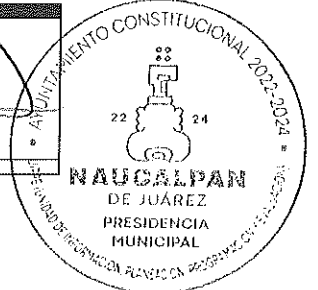
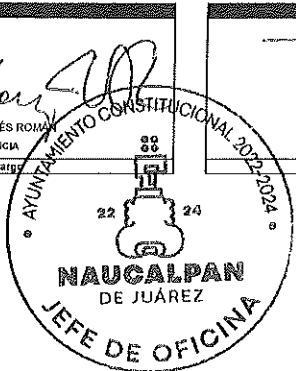
Rafael Gerardo Giménez Valdés Román
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

Iliana Grisael García Vilchis
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Aneal Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	ADO	PRESIDENCIA MUNICIPAL - SECRETARÍA PARTICULAR

DIAGNOSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Se cuenta con servidores públicos con un perfil acorde al área de atención ciudadana, Existe un alto compromiso y sensibilidad para atender de la mejor manera la demandas ciudadanas y experiencia para vincular a los distintos sectores con las necesidades de la ciudadanía, Canales de comunicación eficientes entre las distintas dependencias del municipio
OPORTUNIDADES:	Eficientar los mecanismos para dar una respuesta oportuna a cada demanda ciudadana, Coordinar de manera oportuna las acciones prioritarias para atender las demandas ciudadana de mayor incidencia, Lograr que la atención brindada a la ciudadanía sea un compromiso institucional, Aprovechar las sinergias entre cámaras de comercio asociaciones y la sociedad civil para impulsar proyectos que mejoren el entorno urbano
DEBILIDADES:	Falta de sensibilidad en materia de atención de algunas áreas del municipio hacia temas de interés ciudadano, No se definen prioridades para establecer programas operativos en función de las demandas ciudadanas, Contar con Normatividad insuficiente para la implementación de proyectos.
AMENAZAS:	Recursos insuficientes para atender la totalidad de las demandas ciudadanas, Clima político muy polarizado que impacta hacia una mala imagen de las acciones de gobierno, Se encasilla una opinión generalizada sobre los resultados de la administración

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

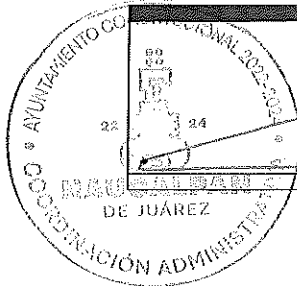
ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

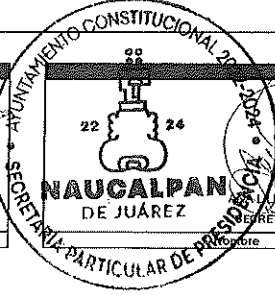
Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.



ELABORO

ADRIANA DE LA VEGA MENDOZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

Nombre Firma Cargo



REVISO

LA MORENO GARCIA
SECRETARIA PARTICULAR

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCIA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070401	Coordinación Intergubernamental para la seguridad pública
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS MUNICIPAL

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Se cuenta con áreas encargadas de realizar inspecciones enfocadas a la vigilancia de la actuación policial. Base de datos con registro histórico que sirve de apoyo para datos estadísticos, Inteligencia y propuestas de capacitación, entre otros.
OPORTUNIDADES:	Sugerir programas de capacitación para los elementos de seguridad pública y movilidad segura. Realizar labores de prevención para detectar la comisión de hechos que la ley señala como delito, faltas administrativas, así como conductas disciplinarias, cometidas por parte de los elementos adscritos a la DGSCYMS.
DEBILIDADES:	Dependencia administrativa en vías de consolidación operativa.
AMENAZAS:	Resistencia al cambio y falta de capacitación de los elementos de Seguridad Pública y Movilidad Segura.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Se orienta a la coordinación de acciones municipales que permitan eficientar los mecanismos en materia de seguridad pública con apego a la legalidad que garantice el logro de objetivos gubernamentales.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:


N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 13: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles., Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas., Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.


ELABORÓ



ALEJANDRO GÓMEZ BEZARES
JEFE DE OFICINA

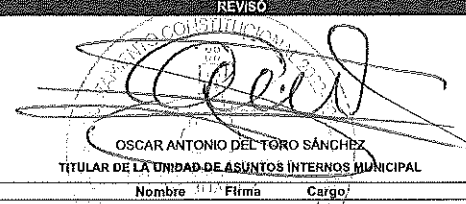
Nombre Firma Cargo

REVISÓ




OSCAR ANTONIO DEL TORO SÁNCHEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo




AUTORIZÓ



ILIANA GRISIEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	B01	1º SINDICATURA

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Conocimiento pleno de la situación actual en la que se encuentra el Municipio.
OPORTUNIDADES:	La relación cercana a la gente, atendiendo con oportunidad sus necesidades más sentidas.
DEBILIDADES:	La desinformación con el objetivo de hacer daño al municipio por parte de sectores interesados.
AMENAZAS:	Descontento social con el gobierno, por una atención deficiente hacia la ciudadanía por parte de las Dependencias en los trámites y servicios que brinda la administración.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

ELABORÓ

OMAR MELGOZA RODRIGUEZ
PRIMER SINDICO

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

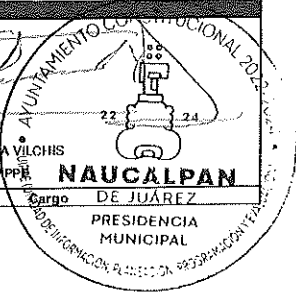
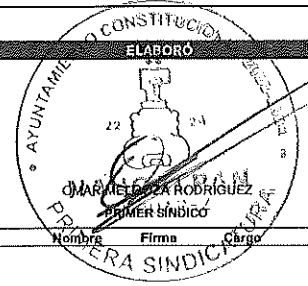
OMAR MELGOZA RODRIGUEZ
PRIMER SINDICO

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

ILIANA GRISEL GARCIA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPM

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	B02	2º SINDICATURA

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Conocimiento pleno de la situación actual en la que se encuentra el Municipio.
OPORTUNIDADES:	La relación cercana a la gente, atendiendo con oportunidad sus necesidades más sentidas.
DEBILIDADES:	La desinformación con el objetivo de hacer daño al municipio por parte de sectores interesados.
AMENAZAS:	Descontento social con el gobierno, por una atención deficiente hacia la ciudadanía por parte de las Dependencias en los trámites y servicios que brinda la administración.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

N/A

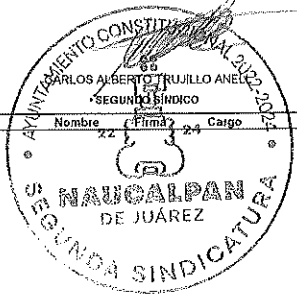
OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

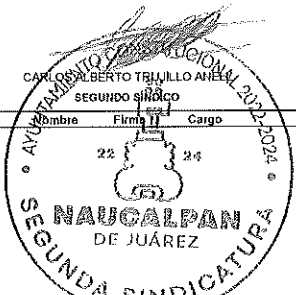
ELABORO

[Firma]
 CARLOS ALBERTO TRUJILLO ANEQUE
 SEGUNDO SINDICO
 Nombre Firma Cargo



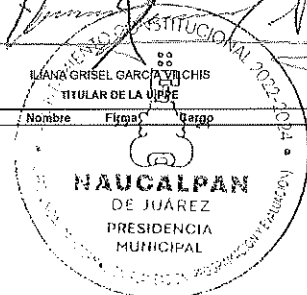
REVISO

[Firma]
 CARLOS ALBERTO TRUJILLO ANEQUE
 SEGUNDO SINDICO
 Nombre Firma Cargo



AUTORIZO

[Firma]
 LILIANA GRISEL GARCÍA VINCIS
 TITULAR DE LA UPR
 Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	C01	1ª REGIDURÍA

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Conocimiento pleno de la situación actual en la que se encuentra el Municipio.
OPORTUNIDADES:	La relación cercana a la gente, atendiendo con oportunidad sus necesidades más sentidas.
DEBILIDADES:	La desinformación con el objetivo de hacer daño al municipio por parte de sectores interesados.
AMENAZAS:	Descontento social con el gobierno, por una atención deficiente hacia la ciudadanía por parte de las Dependencias en los trámites y servicios que brinda la administración.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

N/A

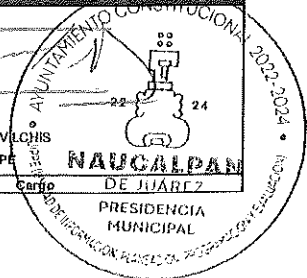
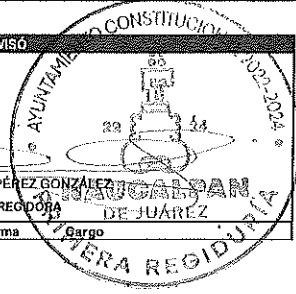
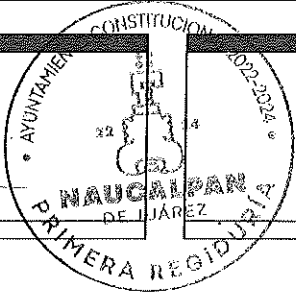
OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

ELABORÓ			REVISÓ		
MARÍA PAULINA PÉREZ GONZÁLEZ	MARÍA PAULINA PÉREZ GONZÁLEZ	MARÍA PAULINA PÉREZ GONZÁLEZ	MARÍA PAULINA PÉREZ GONZÁLEZ	MARÍA PAULINA PÉREZ GONZÁLEZ	MARÍA PAULINA PÉREZ GONZÁLEZ
PRIMERA REGIDORA	PRIMERA REGIDORA	PRIMERA REGIDORA	PRIMERA REGIDORA	PRIMERA REGIDORA	PRIMERA REGIDORA
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
ILIANA GRISELDA GARCÍA VELOZ	ILIANA GRISELDA GARCÍA VELOZ	ILIANA GRISELDA GARCÍA VELOZ
TITULAR DE LA URPPE	TITULAR DE LA URPPE	TITULAR DE LA URPPE
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	C02	2º REGIDURÍA

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Conocimiento pleno de la situación actual en la que se encuentra el Municipio.
OPORTUNIDADES:	La relación cercana a la gente, atendiendo con oportunidad sus necesidades más sentidas.
DEBILIDADES:	La desinformación con el objetivo de hacer daño al municipio por parte de sectores interesados.
AMENAZAS:	Descontento social con el gobierno, por una atención deficiente hacia la ciudadanía por parte de las Dependencias en los trámites y servicios que brinda la administración.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:


N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL POM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

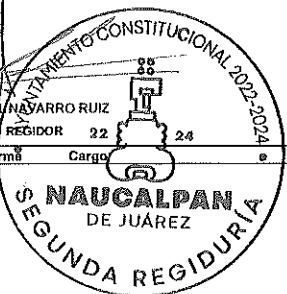
Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

ELABORÓ




VÍCTOR MANUEL NAVARRO RUIZ
SEGUNDO REGIDOR 22 24

Nombre Firma Cargo




REVISÓ




VÍCTOR MANUEL NAVARRO RUIZ
SEGUNDO REGIDOR 22 24

Nombre Firma Cargo




AUTORIZÓ



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	C03	3° REGIDURÍA

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Conocimiento pleno de la situación actual en la que se encuentra el Municipio.
OPORTUNIDADES:	La relación cercana a la gente, atendiendo con oportunidad sus necesidades más sentidas.
DEBILIDADES:	La desinformación con el objetivo de hacer daño al municipio por parte de sectores interesados.
AMENAZAS:	Descontento social con el gobierno, por una atención deficiente hacia la ciudadanía por parte de las Dependencias en los trámites y servicios que brinda la administración.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluya las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

ELABORÓ

Nombre: _____ Firma: _____ Cargo: _____

REVISÓ

Nombre: LUCINA CORTÉS CORNEJO Cargo: TERCERA REGIDURÍA

AUTORIZÓ

Nombre: ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS Cargo: TITULAR DE LA UIPE PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

Programa presupuestario:	CLAVE 01030101	DENOMINACIÓN Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	C04	4º REGIDURÍA

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Conocimiento pleno de la situación actual en la que se encuentra el Municipio.
OPORTUNIDADES:	La relación cercana a la gente, atendiendo con oportunidad sus necesidades más sentidas.
DEBILIDADES:	La desinformación con el objetivo de hacer daño al municipio por parte de sectores interesados.
AMENAZAS:	Descontento social con el gobierno, por una atención deficiente hacia la ciudadanía por parte de las Dependencias en los trámites y servicios que brinda la administración.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluya las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

ELABORÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
22 24
JOSÉ DAVID AGUSTÍN BELGODERE HERNÁNDEZ
CUARTO REGIDOR
NAUCALPAN DE JUÁREZ
CUARTA REGIDURÍA

REVISÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
22 24
JOSÉ DAVID AGUSTÍN BELGODERE HERNÁNDEZ
CUARTO REGIDOR
NAUCALPAN DE JUÁREZ
CUARTA REGIDURÍA

AUTORIZÓ

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA URPPE
Nombre Firma Cargo
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	C05	5° REGIDURÍA

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Conocimiento pleno de la situación actual en la que se encuentra el Municipio.
OPORTUNIDADES:	La relación cercana a la gente, atendiendo con oportunidad sus necesidades más sentidas.
DEBILIDADES:	La desinformación con el objetivo de hacer daño al municipio por parte de sectores interesados.
AMENAZAS:	Descontento social con el gobierno, por una atención deficiente hacia la ciudadanía por parte de las Dependencias en los trámites y servicios que brinda la administración.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

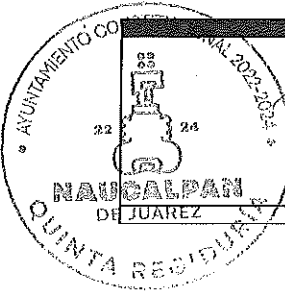
ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL POM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATRIBUIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

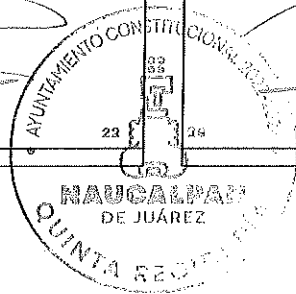


ELABORÓ

[Signature]

SILVIA ROJAS JIMÉNEZ
QUINTA REGIDORA

Nombre Firma Cargo



REVISÓ

[Signature]

SILVIA ROJAS JIMÉNEZ
QUINTA REGIDORA

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

[Signature]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	C06	8º REGIDURÍA

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Conocimiento pleno de la situación actual en la que se encuentra el Municipio.
OPORTUNIDADES:	La relación cercana a la gente, atendiendo con oportunidad sus necesidades más sentidas.
DEBILIDADES:	La desinformación con el objetivo de hacer daño al municipio por parte de sectores interesados.
AMENAZAS:	Descontento social con el gobierno, por una atención deficiente hacia la ciudadanía por parte de las Dependencias en los trámites y servicios que brinda la administración.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:


N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:


Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

ELABORÓ




RAYMUNDO GARZA VILCHIS
SEXTO REGIDOR

Nombre Firma Cargo




REVISÓ




RAYMUNDO GARZA VILCHIS
SEXTO REGIDOR

Nombre Firma Cargo

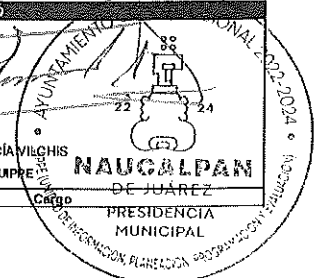


AUTORIZÓ



ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPR

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	C07	7º REGIDURÍA

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Conocimiento pleno de la situación actual en la que se encuentra el Municipio.
OPORTUNIDADES:	La relación cercana a la gente, atendiendo con oportunidad sus necesidades más sentidas.
DEBILIDADES:	La desinformación con el objetivo de hacer daño al municipio por parte de sectores interesados.
AMENAZAS:	Descontento social con el gobierno, por una atención deficiente hacia la ciudadanía por parte de las Dependencias en los trámites y servicios que brinda la administración.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas

ELABORÓ

ÚRSULA CORTÉS FERNÁNDEZ
SÉPTIMA REGIDORA

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

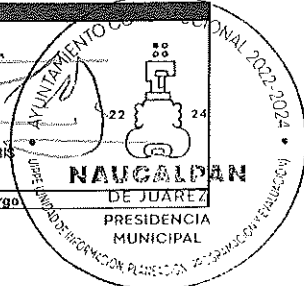
ÚRSULA CORTÉS FERNÁNDEZ
SÉPTIMA REGIDORA

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	C08	8º REGIDURÍA

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Conocimiento pleno de la situación actual en la que se encuentra el Municipio.
OPORTUNIDADES:	La relación cercana a la gente, atendiendo con oportunidad sus necesidades más sentidas.
DEBILIDADES:	La desinformación con el objetivo de hacer daño al municipio por parte de sectores interesados.
AMENAZAS:	Descontento social con el gobierno, por una atención deficiente hacia la ciudadanía por parte de las Dependencias en los trámites y servicios que brinda la administración.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

ELABORÓ

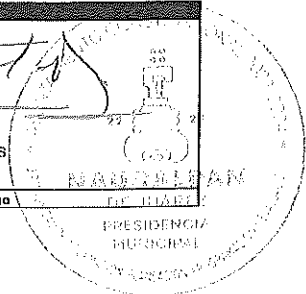
GRACIELA ALEXIS SANTOS GARCÍA
OCTAVA REGIDORA
Nombre: GRACIELA ALEXIS SANTOS GARCÍA
Cargo: OCTAVA REGIDORA

REVISÓ

GRACIELA ALEXIS SANTOS GARCÍA
OCTAVA REGIDORA
Nombre: GRACIELA ALEXIS SANTOS GARCÍA
Cargo: OCTAVA REGIDORA

AUTORIZÓ

ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPÉ
Nombre: ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
Firma: [Firma]
Cargo: TITULAR DE LA UPPÉ





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	C09	9º REGIDURÍA

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Conocimiento pleno de la situación actual en la que se encuentra el Municipio.
OPORTUNIDADES:	La relación cercana a la gente, atendiendo con oportunidad sus necesidades más sentidas.
DEBILIDADES:	La desinformación con el objetivo de hacer daño al municipio por parte de sectores interesados.
AMENAZAS:	Descontento social con el gobierno, por una atención deficiente hacia la ciudadanía por parte de las Dependencias en los trámites y servicios que brinda la administración.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluya las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

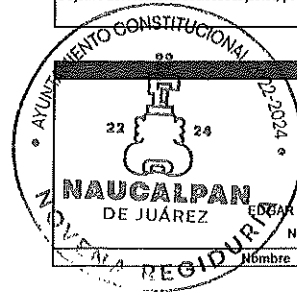
ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

N/A

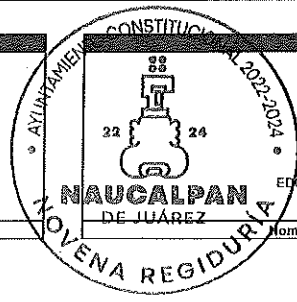
OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.



ELABORÓ
EDGAR ISRAEL CRUZ TORRES
NOVENO REGIDOR
Nombre Firma Cargo



REVISÓ
EDGAR ISRAEL CRUZ TORRES
NOVENO REGIDOR
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA DEPENDENCIA
Nombre Firma Cargo
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	C10	10° REGIDURÍA

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Conocimiento pleno de la situación actual en la que se encuentra el Municipio.
OPORTUNIDADES:	La relación cercana a la gente, atendiendo con oportunidad sus necesidades más sentidas.
DEBILIDADES:	La desinformación con el objetivo de hacer daño al municipio por parte de sectores interesados.
AMENAZAS:	Descontento social con el gobierno, por una atención deficiente hacia la ciudadanía por parte de las Dependencias en los trámites y servicios que brinda la administración.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluya las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

ELABORÓ

JUANA BERÉNICE MONTOYA MÁRQUEZ
DÉCIMA REGIDORA

Nombre Firma Cargo



REVISÓ

JUANA BERÉNICE MONTOYA MÁRQUEZ
DÉCIMA REGIDORA

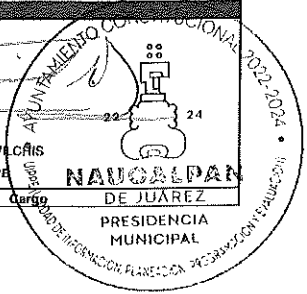
Nombre Firma Cargo



AUTORIZÓ

ILIANA GRISELDA GARCÍA VALCÁS
TITULAR DE LA UPPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	C11	11° REGIDURÍA

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Conocimiento pleno de la situación actual en la que se encuentra el Municipio.
OPORTUNIDADES:	La relación cercana a la gente, atendiendo con oportunidad sus necesidades más sentidas.
DEBILIDADES:	La desinformación con el objetivo de hacer daño al municipio por parte de sectores interesados.
AMENAZAS:	Descontento social con el gobierno, por una atención deficiente hacia la ciudadanía por parte de las Dependencias en los trámites y servicios que brinda la administración.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

ELABORÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
22 JOSÉ LUIS ÁNGEL REYES
11° REGIDURÍA
NAUCALPAN DE JUÁREZ

REVISÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
22 JOSÉ LUIS ÁNGEL REYES
11° REGIDURÍA
NAUCALPAN DE JUÁREZ

AUTORIZÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
22 ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
11° REGIDURÍA
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	C12	12° REGIDURÍA

DIAGNOSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Conocimiento pleno de la situación actual en la que se encuentra el Municipio.
OPORTUNIDADES:	La relación cercana a la gente, atendiendo con oportunidad sus necesidades más sentidas.
DEBILIDADES:	La desinformación con el objetivo de hacer daño al municipio por parte de sectores interesados.
AMENAZAS:	Descontento social con el gobierno, por una atención deficiente hacia la ciudadanía por parte de las Dependencias en los trámites y servicios que brinda la administración.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

ELABORÓ

DAVID ELÍAS CALDERÓN BARRERA
DUODÉCIMO REGIDOR

Nombre: David Elías Calderón Barrera
Firma: [Firma]
Cargo: Duodécimo Regidor

REVISÓ

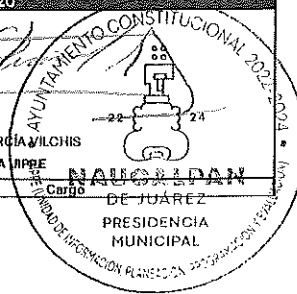
FAVIO ELÍAS CALDERÓN BARRERA
DUODÉCIMO REGIDOR

Nombre: Favio Elías Calderón Barrera
Firma: [Firma]
Cargo: Duodécimo Regidor

AUTORIZÓ

LILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA JIPBE

Nombre: Liliana Grisela García Vilchis
Firma: [Firma]
Cargo: Titular de la JIPBE





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Se cuenta con personal capacitado que conoce el funcionamiento de la administración municipal, así como la normatividad vigente del mismo.
OPORTUNIDADES:	Se cuenta con el apoyo de las diversas áreas pertenecientes a la administración pública todo con la finalidad de atender a la ciudadanía o canalizarlas a las áreas correspondientes, según lo peticionado por el ciudadano.
DEBILIDADES:	La premura del tiempo con la finalidad de tomar las peticiones a las Dependencias que conocen del tópico.
AMENAZAS:	Carencias en los equipos de cómputo (fallas técnicas)

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulsa la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:


N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:


Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

ELABORÓ



MARCO ANTONIO MONTEAGUDO MARTÍNEZ
TITULAR DE LA SUBSECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nombre: Firma: Cargo:



NAUCALPAN DE JUÁREZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
SUBSECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

REVISÓ



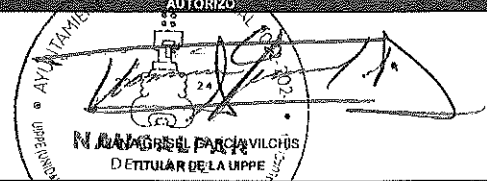
PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTÍNEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Nombre: Firma: Cargo:



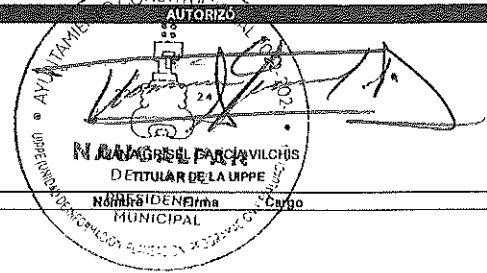
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

AUTORIZÓ



NAUCALPAN DE JUÁREZ
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre: Firma: Cargo:



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Dependencia General:	000	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Ubicación de todos los bienes muebles e inmuebles del ayuntamiento. La transferencia primaria es un componente fundamental de la gestión de registros y archivos, ya que garantiza la preservación y accesibilidad de la información a lo largo del tiempo. El tener el inventario de bienes muebles semestralmente mantiene actualizado y controlado el registro de los bienes para su mejor aprovechamiento y ubicación. Se han digitalizado todos los planos de los predios municipales, identificando sus geocalizaciones para su mejor ubicación. Se ha actualizado el Reglamento de Bienes Municipales, en beneficio de la regulación de los espacios públicos de Naucalpan.
OPORTUNIDADES:	Personal con los conocimientos y la experiencia en los procedimientos, para realizar los inventarios. La conservación a largo plazo, la accesibilidad y transparencia, la optimización del espacio, la eficiencia operativa, la preservación de la historia, reducción de riesgos legales y la mejora de la gobernanza de datos. Cooperación de las áreas en la realización del inventario físico. Equipo de transporte para traslados en las dependencias que no se encuentran dentro de las instalaciones del Ayuntamiento.
DEBILIDADES:	La verificación de los predios Municipales de acuerdo con los padrones catastrales y urbanos. No contar con todos los requisitos necesarios para realizar la escritura de bienes inmuebles, así como las transferencias entre dependencias, lo que genera faltantes en las unidades administrativas, en virtud que no notifican a la Subdirección de Patrimonio Municipal, los traspasos internos que realizan. Costos, el error humano, no tener la seguridad de los datos, los requisitos regulatorios cambiantes, falta de capacitación, no contar con el espacio suficiente, la resistencia al cambio y el no cumplimiento a las leyes y reglamentos. Falta de información por parte de las áreas referente a las adquisiciones, transferencias, robos y siniestros que sufre el mobiliario a su cargo. Equipo de cómputo deficiente. Se carece de equipo técnico para llevar a cabo inspecciones y mediciones en los predios municipales.
AMENAZAS:	La invasión de los bienes inmuebles, por terceros por la falta de escrituración a favor del Ayuntamiento, así como un adecuado mantenimiento en los bienes muebles. El no tener la identificación de registros lo que conlleva a no tener la información necesaria y documentación de motadatos errónea, comunicación con los departamentos de origen para cualquier discrepancia con los creadores de la información y almacenamiento adecuado para su conservación a largo plazo. No contar con la información del inventario físico actualizado semestralmente se pierde control del activo fijo con el que se cuenta y no se logran avances en la conciliación y depuración. La invasión de los predios Municipales derivada de la falta de escrituras públicas que dotan de certeza jurídica al patrimonio municipal.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

6.11.2 Verificar la existencia y condición del patrimonio de la administración pública municipal.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

- 6.11 Mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas para garantizar el uso eficaz, racional y eficiente de los recursos públicos.
- 6.11.2 Verificar la existencia y condición del patrimonio de la administración pública municipal
- 6.11.2.1 Realizar el levantamiento de inventario de bienes muebles e inmuebles de las dependencias.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas. Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

ELABORÓ

BARBARA GABRIELA CAPACHEO PEÑA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL

Nombre: Bárbara Gabriela Capacheo Peña
Cargo: Titular de la Subdirección de Patrimonio Municipal

REVISÓ

PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTÍNEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Nombre: Pedro Antonio Fontaine Martínez
Cargo: Secretario del Ayuntamiento

AUTORIZÓ

LILIANA GRISIELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UJPE

Nombre: Liliana Griselda García Vilchis
Cargo: Titular de la UJPE

PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050903	Mediación y conciliación municipal
Dependencia General:	000	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Dar solución de manera ágil, transparente y eficiente a los conflictos; mejorar la convivencia ciudadana; promover la cultura de la legalidad
OPORTUNIDADES:	Implementación del modelo homologado en el Centro de Justicia Cívica.
DEBILIDADES:	Son aquellas desventajas que existen que se desarrollan dentro de alguna actividad a realizar, las cuales se deben identificar y eliminar.
AMENAZAS:	Son situaciones o hechos externos que pueden surgir al momento de realizar dicha actividad

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Se oferta el cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

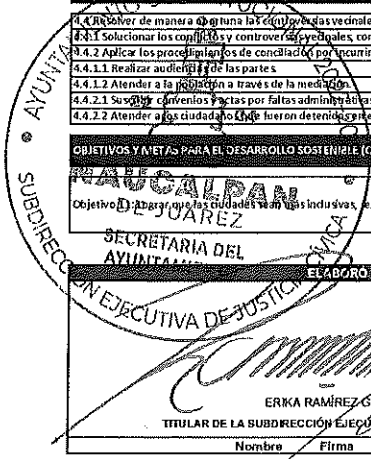
4.4.1 Solucionar los conflictos y controversias vecinales, comunitarias, familiares, escolares o sociales en beneficio de las partes involucradas, 4.4.2 Aplicar los procedimientos de conciliación por incumplir en infracciones administrativas por parte de la ciudadanía.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

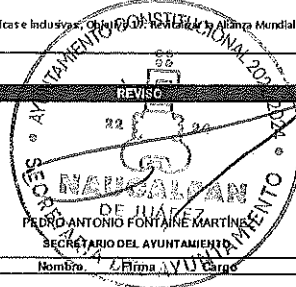
- 4.4 Resolver de manera oportuna las controversias vecinales y las infracciones administrativas cometidas para preservar el orden público.
- 4.4.1 Solucionar los conflictos y controversias vecinales, comunitarias, familiares y escolares o sociales en beneficio de las partes involucradas.
- 4.4.2 Aplicar los procedimientos de conciliación por incumplir en infracciones administrativas por parte de la ciudadanía.
- 4.4.1.1 Realizar audiencias de las partes
- 4.4.1.2 Atender a la población a través de la mediación.
- 4.4.2.1 Suscribir convenios y pactos por faltas administrativas.
- 4.4.2.2 Atender a los ciudadanos que fueron detenidos en el municipio.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

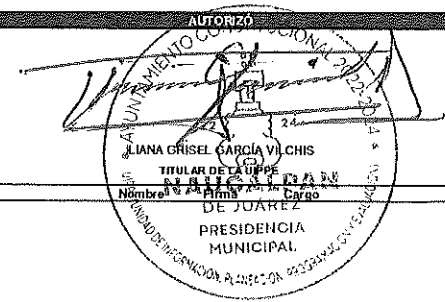
Objetivo 16: Construir sociedades justas, pacíficas e inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles, Objetivo 16: Promover sociedades justas pacíficas e inclusivas, Objetivo 10: Reducir la desigualdad, Objetivo 17: Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.



ERKA RAMÍREZ GARCÍA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA DE JUSTICIA CÍVICA
Nombre Firma Cargo



REVISÓ
PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTÍNEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo



AUTORIZÓ
LIANA CRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA DE JUSTICIA CÍVICA
Nombre Firma Cargo
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas y sus bienes
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Contar con personal capacitado para la realización de los actos relativos al estado civil de las personas, así como otorgar certeza jurídica en aquellos casos de personas que nunca fueron registradas. Se cuenta con reglamentación en actividades y con personal que conoce los procesos y actividades del Departamento
OPORTUNIDADES:	Contacto con la ciudadanía, donde se les brinda una orientación e información sobre los requisitos dependiendo del trámite que solicita en las oficinas del Registro Civil. Modernizar los procesos a través del escaneo de documentos para su posterior digitalización. Uso de las redes sociales y medios impresos (tonas, cartétes)
DEBILIDADES:	Existe muy poca inversión en la infraestructura, como también se necesita implementar mejores métodos y técnicas para ofrecer los servicios, esto para facilitar a la ciudadanía la obtención de sus documentos que requieren. Falta de recursos materiales como son multifuncional y equipo de cómputo actualizado. Falta de equipos (computadoras, impresoras, escáner) así como de suministros (tónar y papel)
AMENAZAS:	La emisión de copias certificadas en la página del gobierno federal, así como los cajeros del estado, proporcionan actas certificadas, estas acciones con el tiempo desplazarán a los registros civiles, en la emisión de copias certificadas. El sistema falla en ocasiones, generando molestia en los ciudadanos. El 90% del personal que integra el Departamento cubre un horario de 9:00 a 15:00 horas. caída del sistema, (sistema municipal de reclutamiento del servicio militar nacional), así como problemas con la red.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, resilientes y sostenibles., Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas. Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

ELABORÓ

22 24

NAUCALPAN DE JUÁREZ

OSCAR ROGELIO SANCHEZ ROSAS

TITULAR DE LA SECRETARÍA DE ATENCIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

REVISÓ

22 24

NAUCALPAN DE JUÁREZ

PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTÍNEZ

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Nombre: P. Fontaine Martínez Cargo

AUTORIZÓ

22 24

NAUCALPAN DE JUÁREZ

ILIANA GRISSEL GARCÍA VILCHIS

TITULAR DE LA LIPPE

Nombre: I. García Vilchis Cargo

DE JUÁREZ

PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

CLAVE	DENOMINACIÓN
01030902	Reglamentación municipal
000	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Programa presupuestario:
Dependencia General:

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA

FORTALEZAS:	El personal cuenta con los conocimientos técnicos y jurídicos para desempeñar sus funciones de acuerdo a sus atribuciones.
OPORTUNIDADES:	Se cuenta con un marco normativo actualizado acorde a la situación actual del municipio. Se cuenta con diferentes medios para la difusión de las disposiciones administrativas aprobadas por el Cabildo, como son las redes sociales, la página oficial de internet, así como el material publicado en Gacetas Municipales y en los libros de actas y apéndices elaborados. Facilidad del acceso a la información digital a través de las páginas WEB https://legislacion.odonora.gob.mx/ vs _periodico_oficial y https://sitio.segob.gob.mx/ . Realizar una campaña de difusión para dar a conocer a la población los diferentes trámites y servicios que la Coordinación de permisos y eventos ofrece. Brindar a la población la atención y respeto por parte de esta dependencia con el fin de que lean a cabo sus eventos dentro de las normas jurídicas establecidas, así como con las medidas de seguridad adecuada para salvaguardar la integridad de los organizadores y sus asistentes.
DEBILIDADES:	Falta de equipo tecnológico y humano, falta de presupuesto en la difusión gubernamental. Falta de impresos: Necesitamos equipos de cómputo en buen estado; Cds y DVDs; falta de personal de apoyo para trabajar durante las tardes. No contar con los equipos de cómputo necesarios y en buen estado. Inconformidad que se preda presentar entre los diferentes organizadores y participantes para la
AMENAZAS:	Cambio de la normatividad estatal y federal. Diferentes actas se retrasan por muchos días en la firma de las actas de Cabildo. Retrasando la conformación de las Actas y de los Libros de Actas y Apéndices. Que el internet falle y no tener acceso a las páginas WEB. Falta de cumplimiento en la recolección de documentos, anexos y formatos de las peticiones.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

6.1.1 Elaborar normatividad reglamentaria de la Administración Pública Municipal para que los actos regulatorios se realicen con apego a la ley, en beneficio de la población. 6.1.2 Mantener actualizada la reglamentación de la Administración Pública Municipal, en beneficio de la población.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

- 6.1 Brindar certeza jurídica a la población para que los actos de la Administración Pública se realicen con apego a la ley.
- 6.1.1 Elaborar normatividad reglamentaria de la Administración Pública Municipal para que los actos regulatorios se realicen con apego a la ley, en beneficio de la población.
- 6.1.2 Mantener actualizada la reglamentación de la Administración Pública Municipal, en beneficio de la población.
- 6.1.1.1 Elaborar, publicar y distribuir el Bando Municipal.
- 6.1.1.2 Elaborar y publicar los reglamentos de la administración pública municipal.
- 6.1.2.1 Actualizar, publicar y diseñar los Manuales de Organización y Procedimientos de la Administración Pública Municipal.
- 6.1.2.2 Actualizar y publicar los Reglamentos de la administración pública municipal.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), AFILIADAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo: Promover sociedades justas e inclusivas.

ELABORO

NAUCALPAN DE JUÁREZ

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

SUBSECRETARÍA DE ASISTENCIA TÉCNICA

Nombre: SERGIO SANDOVAL PERVERA
Firma: [Firma]
Cargo: [Cargo]

REVISÓ

NAUCALPAN DE JUÁREZ

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

PEDRO ANTONIO FORTYNE MARTINEZ

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nombre: [Nombre]
Firma: [Firma]
Cargo: [Cargo]

AUTORIZÓ

NAUCALPAN DE JUÁREZ

PRESIDENCIA MUNICIPAL

ILIANA GRISÉ GARCÍA VILCHIS

Nombre: [Nombre]
Firma: [Firma]
Cargo: [Cargo]



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Dependencia General:	E00	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA)

FORTALEZAS:	Extenso número de personal con amplia experiencia.
OPORTUNIDADES:	Capacitación continua al personal de nuevo ingreso.
DEBILIDADES:	Poca automatización y tecnología.
AMENAZAS:	Restricción presupuestaria y falta de comunicación efectiva.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

6.11.1 Fomentar la Adquisición de bienes y servicios en apego a las leyes y normas aplicables, para el buen funcionamiento de las áreas administrativas. 6.11.2 Verificar la existencia y condición del patrimonio de la administración pública municipal. 6.11.3 Implementar mecanismos para el control del personal en las dependencias administrativas.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

- 6.11 Mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas para garantizar el uso eficaz, racional y eficiente de los recursos públicos.
- 6.11.1 Fomentar la Adquisición de bienes y servicios en apego a las leyes y normas aplicables, para el buen funcionamiento de las áreas administrativas.
- 6.11.2 Verificar la existencia y condición del patrimonio de la administración pública municipal.
- 6.11.3 Implementar mecanismos para el control del personal en las dependencias administrativas.
- 6.11.3.1 Ejecutar los procedimientos de adjudicación directa en la Administración Pública Municipal.
- 6.11.3.2 Ejecutar los procedimientos de excepciones en la Administración Pública Municipal.
- 6.11.3.3 Ejecutar los procedimientos de contratación restringida en la Administración Pública Municipal.
- 6.11.3.4 Ejecutar los procedimientos de licitación pública en la Administración Pública Municipal.
- 6.11.3.2 Realizar mantenimiento a los bienes muebles e inmuebles propiedad municipal.
- 6.11.3.1 Realizar los reportes de control de personal en las dependencias administrativas del Ayuntamiento.
- 6.11.3.2 Determinar incidencias y cálculo de nómina en las áreas correspondientes de la Administración Pública Municipal.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas. Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

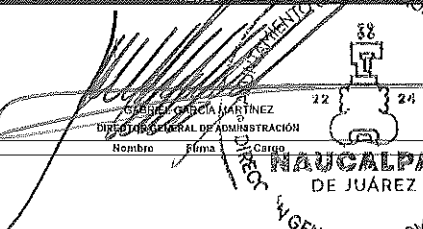
ELABORÓ



DARÍO FRANCISCO HERNÁNDEZ NAVARRO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Nombre Firma Cargo

REVISÓ




GABRIEL GARCÍA MARTÍNEZ
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZÓ



LIDIA GISSELA GARCÍA VILCHIS 24
TITULAR DE LA UJEPPE

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los Jóvenes
Dependencia General:	E00	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Parte del municipio de Naucalpan está integrado de población juvenil.
OPORTUNIDADES:	Colaboración de la población juvenil en Convocatorias publicadas del Ayuntamiento.
DEBILIDADES:	Las condiciones económicas, tanto estatal como nacional no son muy favorables para la población juvenil.
AMENAZAS:	Baja programación de actividades enfocadas en la población juvenil.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico - mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

1.8.2 Implementar programas y acciones encaminadas a brindar mejores oportunidades en los proyectos de vida de los jóvenes naucalpenses.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

1.8.2.3 Firmar convenios en materia de la prestación del servicio social de los estudiantes.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 2: Poner fin al hambre., Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades., Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos., Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos., Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países., Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles.

ELABORÓ
DARÍO FRANCISCO HERNÁNDEZ NAVARRO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ
GABRIEL GARCÍA MARTÍNEZ
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre Firma Cargo
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
NAUCALPAN DE JUÁREZ

AUTORIZÓ
LILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo
PRESIDENCIA MUNICIPAL
DE JUÁREZ



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020201	Desarrollo comunitario
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Profesionalismo. Empatía con la comunidad. Trabajo en equipo. Coadriña de mano de obra. Apoyo directo de maquinaria y equipo.
OPORTUNIDADES:	Resolver las peticiones que demandó la comunidad, lograría la empatía con el Gobierno. Realizar obra comunitaria en cada una de las colonias asentaría la presencia positiva del Gobierno Municipal.
DEBILIDADES:	Estado físico mecánico de los vehículos y falta de ellos. Falta de personal profesional. Incremento de cuadrillas de mano de obra. Recursos para mano de obra, materiales, equipo y herramienta.
AMENAZAS:	El incremento de demanda de la comunidad sin resolver vuelve negativa la participación con el Gobierno. Que seamos superados en nuestras funciones de campo o administrativas por falta de personal, vehículos, equipo o herramienta.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluye proyectos cuyos acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

1.6.1 Rehabilitar y construir infraestructura urbana con la participación de los ciudadanos.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

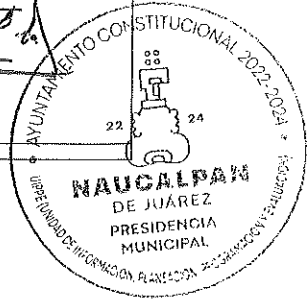
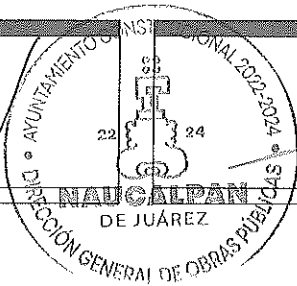
- 1.6 Fomentar la participación ciudadana en procesos de desarrollo comunitario para mejorar la calidad de vida.
- 1.6.1 Rehabilitar y construir infraestructura urbana con la participación de los ciudadanos.
- 1.6.1.1 Pavimentar vialidades que mejoren la seguridad en temas de movilidad para las colonias del municipio.
- 1.6.1.2 Construir banquetas y guarderías para tener accesos seguros y accesibles para todos en las calles

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 2: Poner fin al hambre, Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades, Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos., Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos., Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países., Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles.

ELABORÓ:			REVISÓ:		
ALAIN DE JESÚS PRIETO SOLÍS		TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN	LUIS OMAR MÉNDEZ AGUILAR		DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ:		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		TITULAR DE LA UIPPE
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
 MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024
 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020101	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Beneficio a la comunidad por medio de la elaboración de obras públicas. La utilización de los recursos económicos recaudados en obras tangibles y el mejoramiento de la comunidad.
OPORTUNIDADES:	Crecimiento económico de la zona beneficiada. Accesibilidad a diversos derechos humanos, mejoramiento de las condiciones de vida y promoción de la seguridad pública por medio de obras públicas.
DEBILIDADES:	En ocasiones no es posible realizar todas las obras que la comunidad solicita o demanda. Se da prioridad a zonas donde la comunidad se encuentra mayormente marginada y por lo tanto no es equitativa la atención a las obras públicas de diversas zonas.
AMENAZAS:	Los propios ciudadanos o la comunidad en ocasiones no permiten la realización de obras públicas. Fenómenos naturales o situaciones de caso fortuito, como inundaciones, así como la falta de recurso que llega al Municipio no es suficiente para atender las necesidades de los ciudadanos y de personal en la Dependencia para la elaboración de proyectos y la ejecución de obras.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replantando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita elevar y mejorar las condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habitantes.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

3.1.1 Modernizar y rehabilitar las edificaciones municipales para el uso de la ciudadanía., 3.1.2 Realizar el mantenimiento y/o rehabilitación de las vialidades municipales para mejorar la movilidad peatonal y vehicular para ciudadanía.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL FOM ATENDIDAS:

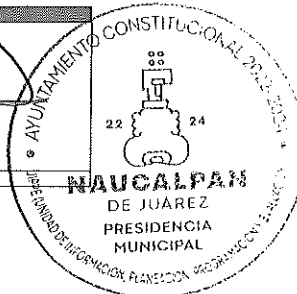
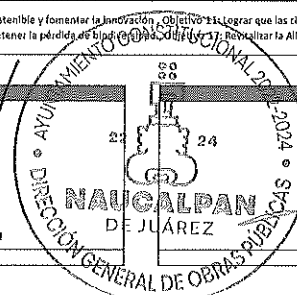
3.1 Mejorar y mantener la infraestructura urbana municipal en óptimas condiciones para generar seguridad y bienestar a los ciudadanos.
3.1.1 Modernizar y rehabilitar las edificaciones municipales para el uso de la ciudadanía.
3.1.2 Realizar el mantenimiento y/o rehabilitación de las vialidades municipales para mejorar la movilidad peatonal y vehicular para ciudadanía.
3.1.1.1 Realizar proyectos técnicos para las modificaciones en edificaciones urbanas en el municipio.
3.1.1.2 Llevar a cabo la rehabilitación de las edificaciones públicas para el uso de la ciudadanía dentro del territorio municipal.
3.1.2.1 Rehabilitar banquetas y guarderías para mejorar el tránsito peatonal en el municipio.

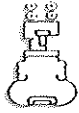
OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 9: Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización sostenible y fomentar la innovación, Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles., Objetivo 12: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles., Objetivo 15: Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras, detener la pérdida de biodiversidad.

ELABORO			REVIÓ		
ALAIN DE JESÚS PRIETO SOLDEVILLA		TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN	LUIS OMAR MÉNDEZ AGUILAR		DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		TITULAR DE LA UPPE
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02050201	Educación media superior
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FOQA:

FORTALEZAS:	Beneficio a la comunidad por medio de la elaboración de obras públicas en espacios públicos de educación básica. La utilización de los recursos económicos recaudados en obras tangibles y el mejoramiento de la comunidad en espacios públicos de educación básica.
OPORTUNIDADES:	Crecimiento económico de la zona beneficiada. Accesibilidad a diversos derechos humanos, mejoramiento de las condiciones de vida y promoción de la seguridad pública por medio de obras públicas en espacios públicos de educación básica.
DEBILIDADES:	En ocasiones no es posible realizar todas las obras que la comunidad solicita o demanda. Se da prioridad a zonas donde la comunidad se encuentra mayormente marginada y por lo tanto no es equitativa la atención a las obras públicas de diversas zonas.
AMENAZAS:	Los propios ciudadanos o la comunidad en ocasiones no permiten la realización de obras públicas. Fenómenos naturales o situaciones de caso fortuito, como inundaciones, así como la falta de recurso que llega al Municipio no es suficiente para atender las necesidades de los ciudadanos y de personal en la Dependencia para la elaboración de proyectos y la ejecución de obras.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Comprende las acciones de apoyo, tendientes a mejorar los servicios de bachillerato general y tecnológico en las modalidades escolarizadas, no escolarizado, mixto, a distancia y abierto, conforme a los programas de estudios establecidos en el plan y programas autorizados por la SEP, con el objeto de fortalecer la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

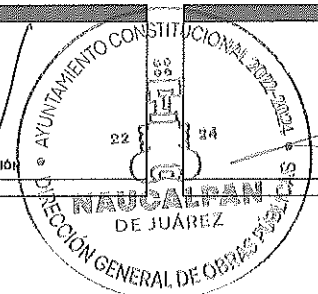
#N/D

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCION DEL PDM ATENDIDAS:

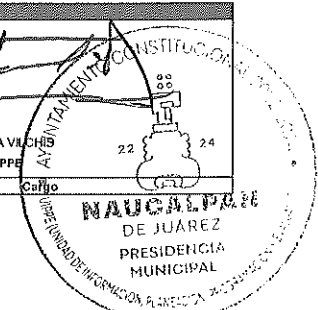
OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos., Objetivo 5: Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas.

ELABORO			REVISO		
ALAIN DE JESÚS PRIETO SOLÍS			LUIS OMAR MÉNDEZ AGUILAR		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN			DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS		
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo



AUTORIZO		
LILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UIPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02050101	Educación básica
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

DIAGNOSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

PORTALEZAS:	Beneficio a la comunidad por medio de la elaboración de obras públicas en espacios públicos de educación básica. La utilización de los recursos económicos recaudados en obras tangibles y el mejoramiento de la comunidad en espacios públicos de educación básica.
OPORTUNIDADES:	Crecimiento económico de la zona beneficiada. Accesibilidad a diversos derechos humanos, mejoramiento de las condiciones de vida y promoción de la seguridad pública por medio de obras públicas en espacios públicos de educación básica.
DEBILIDADES:	En ocasiones no es posible realizar todas las obras que la comunidad solicita o demanda. Se da prioridad a zonas donde la comunidad se encuentra mayormente marginada y por lo tanto no es equitativa la atención a las obras públicas de diversas zonas.
AMENAZAS:	Los propios ciudadanos o la comunidad en ocasiones no permiten la realización de obras públicas. Fenómenos naturales o situaciones de caso fortuito, como inundaciones, así como la falta de recurso que llega al Municipio no es suficiente para atender las necesidades de los ciudadanos y de personal en la Dependencia para la elaboración de proyectos y la ejecución de obras.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Engloba las acciones de apoyo tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los programas de estudio establecidos en el Plan y programas autorizados por la SEP, así mismo incluye las acciones de apoyo para el fortalecimiento de la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

1.3.2 Mejorar la infraestructura educativa para el beneficio estudiantil.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL POM ATENDIDAS:

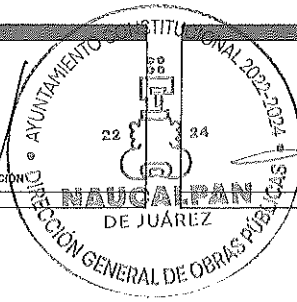
- 1.3 Mejorar las condiciones de estudio de los alumnos de educación básica, estancias infantiles, jardines de niños del municipio.
- 1.3.2 Mejorar la infraestructura educativa para el beneficio estudiantil.
- 1.3.2.1 Construir bardas perimetrales en los planteles de educación básica de Naucalpan.
- 1.3.2.2 Instalar arcos techos en los planteles escolares del municipio.

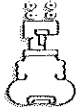
OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos. Objetivo 5: Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas.

ELABORÓ			REVISÓ		
ALAIN DE JESÚS PRIETO			LUIS OMAR MÉNDEZ AGUILAR		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN			DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS		
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
LILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UOPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
P5RM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DESIGNACIÓN
Programa presupuestario:	01050203	Gasto social e inversión pública
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Beneficio a la comunidad por medio de la elaboración de obras públicas. La utilización de los recursos económicos recaudados en obras tangibles y el mejoramiento de la comunidad.
OPORTUNIDADES:	Crecimiento económico de la zona beneficiada. Accesibilidad a diversos derechos humanos, mejoramiento de las condiciones de vida y promoción de la seguridad pública por medio de obras públicas.
DEBILIDADES:	En ocasiones no es posible realizar todas las obras que la comunidad solicite o demande. Se da prioridad a zonas donde la comunidad se encuentra mayormente marginada y por lo tanto no es equitativa la atención a las obras públicas de diversas zonas.
AMENAZAS:	Los propios ciudadanos o la comunidad en ocasiones no permiten la realización de obras públicas. Fenómenos naturales o situaciones de caso fortuito, como inundaciones, así como la falta de recurso que llega al Municipio no es suficiente para atender las necesidades de los ciudadanos y de personal en la Dependencia para la elaboración de proyectos y la ejecución de obras.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Elaborar con las Dependencias y Organismos municipales los planes y programas estatales, sectoriales, regionales y los referentes a inversión pública física, vigilando que los recursos que se asignen se apliquen de acuerdo con la normalidad vigente, así como fortalecer la relación con el estado, la federación y otros municipios, reconociendo sus responsabilidades en la ejecución de la obra pública.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

N/A

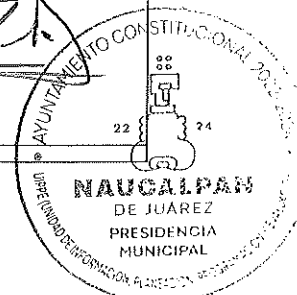
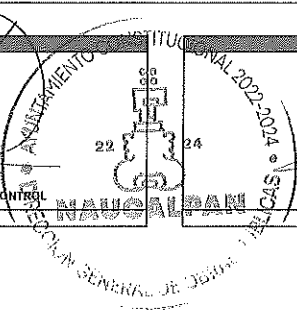
OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

ELABORÓ			REVISÓ		
LORNA SANITIZIO DAZA NAVEZ	LUIS OMAR MÉNDEZ AGUILAR		LORNA SANITIZIO DAZA NAVEZ	LUIS OMAR MÉNDEZ AGUILAR	
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CONTROL	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS		TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CONTROL	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS	
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo		Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	

AUTORIZÓ		
ELIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UIPE		
Nombre Firma Cargo		





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Dependencia General:	F01	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA

FORTALEZAS:	Se tiene personal calificado y profesional; el cual tiene amplio conocimiento de cada una de las actuaciones jurídicas que necesita el área, así como se cumple con la normatividad suprema existente respecto de otorgarle al gobierno la posibilidad de defensa.
OPORTUNIDADES:	Llevar a cabo una mejor metodología, para analizar las resoluciones que integran los expedientes, y así tener en menos tiempo resultados al notificar el documento de Garantía de audiencia pertinente en tiempo y forma como lo marca la Ley a favor de materia. Tener una digitalización de los expedientes para una eficaz consulta de los mismos.
DEBILIDADES:	Tener una apresurada integración de los expedientes ya que esto retardaría la Resolución, la Incomparecencia de la ciudadanía (gobemados) ante la oportunidad de Garantía de audiencia que se le otorga.
AMENAZAS:	Que la ciudadanía se apoye de otros recursos como los juicios de inconstitucionalidad, Juicio contencioso administrativo o Juicios de Amparo.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyen directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y UNOS DE ACCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) ATERRIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

ELABORÓ:

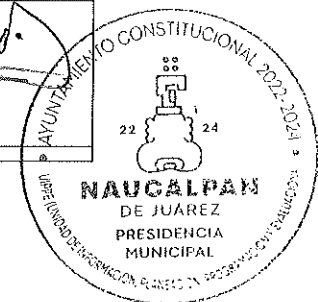
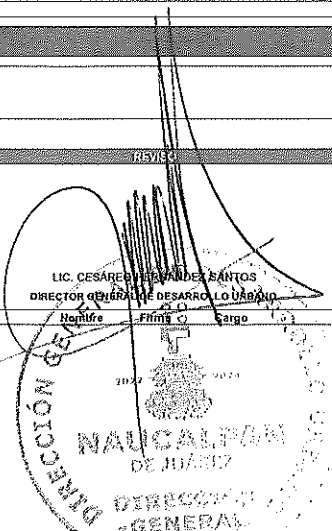
MANUEL JAVIER ARCOS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN JURÍDICA
Nombre Firma Cargo

REVISÓ:

LIC. CESÁREO Y ELVIRA DE SANTOS
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ:

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPE
Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020101	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Dependencia General:	FD1	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FOHA

FORTALEZAS:	Se cuenta con personal calificado con experiencia y amplio conocimiento en cuanto a la normatividad vigente.
OPORTUNIDADES:	Normalizar la utilización de la vía pública a cargo de del municipio por parte de las compañías de comunicación, Hidrocarburos y eléctrica, Agitar y volver seguras las vialidades del municipio mediante los dispositivos de control de tránsito modernos.
DEBILIDADES:	Falta de personal calificado, No contar con vehículos para realizar actividades inherentes al área, Los horarios del personal sindicalizado, deficiente y poco equipo informático con el que se cuenta en los departamentos.
AMENAZAS:	Contaminación de la imagen urbana por la instalación de cableado aéreo sin control. Obstrucción de las Vialidades por rutas de transporte público sin autorización.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluir las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar las condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habitantes.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (OBSERVANDO LAS METAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO)

Objetivo 9: Construir Infraestructuras resilientes, promover la industrialización sostenible y fomentar la innovación, Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles, Objetivo 12: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles, Objetivo 15: Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras, detener la pérdida de biodiversidad, Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

ELABORÓ

ANDRÉS CARLOS GINEZ SERRANO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE MOVILIDAD TERRITORIAL

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

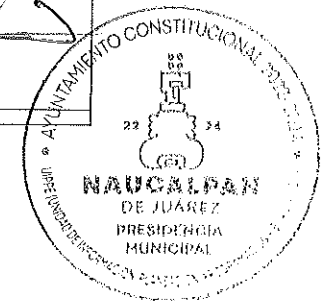
LIC. CESAR HUMBERTO SÁNCHEZ SANTOS
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

ILIANA GRISEL GARCÍA VIECHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

Programa presupuestario:	01030801	DENOMINACIÓN	Política territorial
Dependencia General:	F01	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO	

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO CUANDO USAR ANÁLISIS FODA

FORTALEZAS:	Se cuenta con el personal capacitado y la infraestructura de cómputo e impresión para la generación de Licencias, prorrogas y oficios. Contar con un Reglamento en la materia como lo es el Bando Municipal 2023. Implementar una política de suelo que atienda a los más vulnerables. Promover un Desarrollo Urbano compacto que proteja al medio ambiente a través de un Plan Municipal de Desarrollo Urbano. Realizar un buen Ordenamiento territorial y sustentable. No contar con suficientes recursos económicos y humanos para enfrentar el reto prospectivo y programático. No tener una buena Coordinación en los tres niveles de gobierno. Acentuación de las inequidades territoriales, basadas en la desarticulación de los instrumentos de política pública del ordenamiento territorial y de las herramientas de gestión del desarrollo urbano.
OPORTUNIDADES:	Implementar una política de suelo que atienda a los más vulnerables. Promover un Desarrollo Urbano compacto que proteja al medio ambiente a través de un Plan Municipal de Desarrollo Urbano. Realizar un buen Ordenamiento territorial y sustentable.
DEBILIDADES:	No contar con suficientes recursos económicos y humanos para enfrentar el reto prospectivo y programático. No tener una buena Coordinación en los tres niveles de gobierno.
AMENAZAS:	Acentuación de las inequidades territoriales, basadas en la desarticulación de los instrumentos de política pública del ordenamiento territorial y de las herramientas de gestión del desarrollo urbano.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Es el conjunto de acciones a aplicar en una demarcación territorial definida, en beneficio de toda la población o comunidades específicas ahí establecidas.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCION DE OPORTUNIDADES

- 3.2 Mantener el ordenamiento territorial urbano, que beneficie a la población de Naucalpan de Juárez.
- 3.2.1 Atender las problemáticas de los asentamientos humanos, para incorporar de manera ordenada y planificada al ordenamiento territorial para el beneficio de la ciudadanía.
- 3.2.1.1 Celebrar sesiones del Comité de prevención de Asentamientos Humanos.
- 3.2.1.2 Realizar estudios de factibilidad para la regularización de los asentamientos humanos irregulares en el territorio municipal.
- 3.2.2.1 Generar un diagnóstico y evaluación para la actualización del Plan Municipal de Desarrollo Urbano.
- 3.2.2.2 Proponer los acuerdos de cambios de uso de suelo, densidad, intensidad y altura ante el Comité de Planeación y Desarrollo Municipal.

OBJETIVOS Y MEDAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Objetivo 9: Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización sostenible y fomentar la innovación, Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles., Objetivo 12: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles, Objetivo 15: Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras, detener la pérdida de biodiversidad., Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

ELABORO

ALFREDO GUZMÁN ALVARADO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN URBANA

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

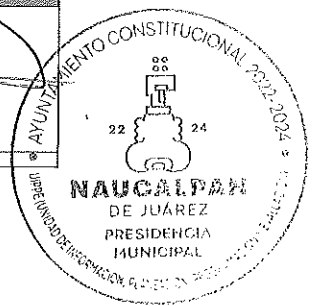
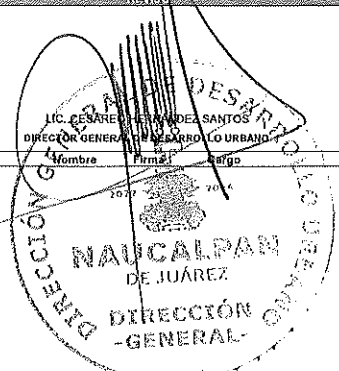
LIC. CESAR E. MÉNDEZ DE SANTOS
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbrM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

CLAVE	DENOMINACIÓN
01070101	Seguridad pública
F01	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA

FORTALEZAS:	Se tiene personal con Conocimiento de la Normalidad vigente, personal con experiencia en la materia, se cuenta con un manual de procedimientos.
OPORTUNIDADES:	Agilizar las vialidades del municipio mediante la instalación de dispositivos de control de tránsito.
DEBILIDADES:	Deficiente y poco equipo informático con el que se cuenta en los departamentos. No contar con vehículos para realizar actividades inherentes al área.
AMENAZAS:	Obstrucción de las vialidades por rutas de transporte público sin autorización, Contaminación de la franja urbana por la instalación de cableado aéreo sin control al no contar con recursos económicos en materia de semáforos se tendría constantes accidentes de tránsito por el mal estado en el que se encuentran los dispositivos de control.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

4.1.5 Promover una cultura de tránsito y vialidad.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCION DE LAS AFERIDAS

4.1.5 Promover una cultura de tránsito y vialidad.
4.1.5.2 Mantener en funcionamiento la red de semáforos evitando incidentes viales.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), AFERIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles., Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas., Objetivo 17: Realizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

ELABORÓ

ANDRÉS CARLOS GINEZ SERRANO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE MOVILIDAD TERRITORIAL

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

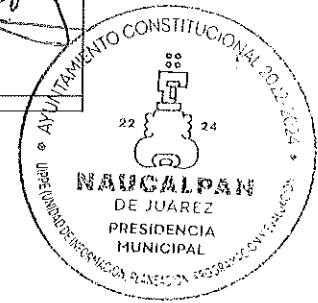
LIC. CESÁREO QUIROZ SANTOS
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario: 01080101	Protección jurídica de las personas y sus bienes
Dependencia General: F01	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO LABORADO USANDO ANÁLISIS FODA

FORTALEZAS:	Normalidad vigente y actualizada, Naucalpan genera un gran interés por los actores locales y estatales, Expectativas ciudadanas, lo que propicia un ambiente social benigno para catalizar la regularización de asentamientos
OPORTUNIDADES:	Una manifestación política territorial estatal que busca el fomento y mejoramiento de la vivienda social, la integración de la reserva territorial, la regulación del suelo y la tenencia de la tierra en predios de origen privado, entre otros, realizando una gestión de riesgos eficiente, Establecer una política de estímulos fiscales que favorezca a la población y para la captación municipal. La disposición expresada por IREVIS, IHSUS y RAI, así como sus diferentes programas para realizar proyectos específicos en Naucalpan
DEBILIDADES:	Personal insuficiente o de efectividad técnica o jurídica. Limitaciones presupuestales para la promoción y la presencia en las zonas irregulares, Inconexión comunicación dispersa, Falta de vinculación o desinterés de las instancias reguladoras estatales y federales respecto a los municipios.
AMENAZAS:	Cambios en social eventual ante las propuestas de regularización presentadas o encauzadas, presencia de conflictos vecinales u oposición a la actuación gubernamental, Burocracia y parálisis administrativa, legal o procesal, que impida o menoscabe los proyectos o procesos de regularización. Factores comunitarios, rangos culturales e intereses políticos que vayan en detrimento de la consecución de las metas de regularización.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

N/D

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y UNIDADES DE ACCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles., Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas., Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

ELABORÓ

JUAN BRACHO ARUMADA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

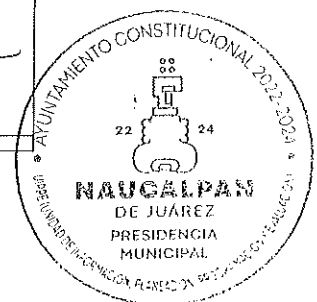
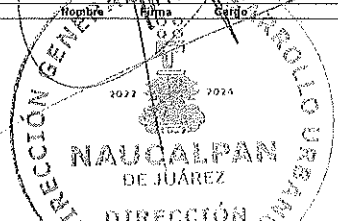
LIC. CESÁREO HERNÁNDEZ SANTOS
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03020201	Desarrollo forestal
Dependencia General:	G00	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Se cuenta con una gran superficie destinada a áreas verdes en el municipio. Se cuenta con programas de reforestación. Se tiene un vivero municipal.
OPORTUNIDADES:	Apoyo por distintas asociaciones civiles y ambientales. Apoyo por parte de jóvenes estudiantes que presenten su servicio social. Donaciones de recurso forestal diverso, por distintas instituciones o particulares. Donaciones de árboles para programas de reforestación
DEBILIDADES:	Falta de personal de tiempo completo. Falta de recursos. Poco riesgo de áreas verdes por falta de infraestructura necesaria para llevar a cabo dicha actividad.
AMENAZAS:	Incendios provocados. Tala clandestina. Zonas ejidales. Invasiones. Falta de cultura Ambiental.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Comprende los proyectos para asegurar la permanencia de los bosques a través del manejo y aprovechamiento sustentable con la participación directa de dueños, poseedores y prestadores de servicios técnicos, así como acciones dirigidas a evitar la degradación del recurso forestal en el territorio estatal.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

N/A

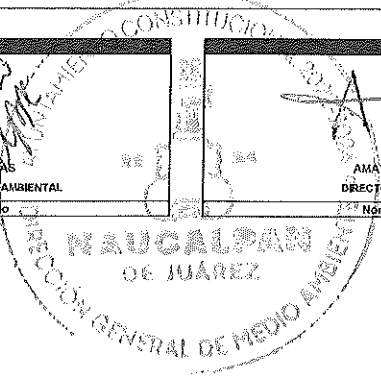
OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PBM ATENDIDAS:

- 3.7 Desarrollar proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas para el cuidado de la biodiversidad
- 3.7.2 Implementar medidas orientadas al desarrollo de programas que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración forestal y de los ecosistemas.
- 3.7.2.3 Detectar plagas e enfermedades en los árboles para su saneamiento del municipio.

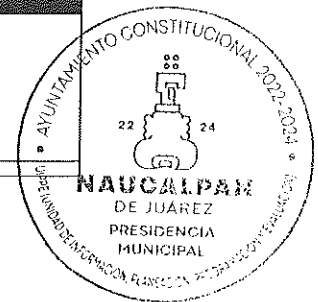
OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 6: Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos. Objetivo 12: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles. Objetivo 13: Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos. Objetivo 15: Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras, detener la pérdida de biodiversidad.

ELABORÓ			REVISÓ		
SILVIA ILIANA PHILIPPE CARDENAS	AMAYA BERNÁRDEZ DE LA GRANJA		AMAYA BERNÁRDEZ DE LA GRANJA	AMAYA BERNÁRDEZ DE LA GRANJA	
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL	DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE		DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE	
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo		Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	



AUTORIZÓ		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UJPE		
Nombre Firma Cargo		





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 067
PRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	0701001	Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	El Centro cuenta con personal con experiencia para realizar las actividades de campo y en las instalaciones, Innovación de procedimientos para agilizar los trámites y servicios.
OPORTUNIDADES:	Apoyo de Instituciones de Salud Estatal. Apoyo de Asociaciones Civiles en grado de los animales. Apoyo de las Universidades con estudiantes en Medicina Veterinaria, para coadyuvar en las actividades. Cesión de donativos en especie para los animales. Firma de convenios con OMD SA para promover la adopción.
DEBILIDADES:	Personal insuficiente de acuerdo a la demanda de la ciudadanía. Falta de recursos materiales y económicos. Falta de instalaciones adecuadas para las diversas actividades. Falta de capacitación en la normatividad vigente aplicable.
AMENAZAS:	Brotes de Rabia. Profesores activistas en defensa de los animales. Falta de difusión de las actividades realizadas. Desempeño de la población sobre el tema de los animales. Sobrepoblación de animales en condiciones de calle.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Contribuir al conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas, con la finalidad de garantizar la permanencia de la biodiversidad en los municipios del Estado de México, así como fomentar la educación ambiental, el manejo de áreas verdes y arbolado en zonas urbanas.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

3.6.1 Implementar un proyecto para la mitigación de los contaminantes atmosféricos que mejoren la calidad de vida a la población, 3.6.4 Implementar estrategias por violaciones a la normatividad ambiental que incurra la ciudadanía, 3.7.2 Implementar medidas orientadas al desarrollo de programas que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración forestal y de los ecosistemas, 3.7.3 Brindar protección y cuidado a los animales.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

- 3.6 Aumentar la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental para la mitigación de los contaminantes atmosféricos mejorando la calidad del medio ambiente.
- 3.7 Desarrollar proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas para el cuidado de la biodiversidad
- 3.6.1 Implementar un proyecto para la mitigación de los contaminantes atmosféricos que mejoren la calidad de vida a la población.
- 3.6.4 Implementar acciones por violaciones a la normatividad ambiental que incurra la ciudadanía.
- 3.7.2 Implementar medidas orientadas al desarrollo de programas que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración forestal y de los ecosistemas.
- 3.7.3 Brindar protección y cuidado a los animales.
- 3.6.1.1 Elaborar el proyecto de separación y recolección de residuos en el municipio.
- 3.6.1.2 Implementar programa y lista de separación de residuos en zonas de prueba designadas.
- 3.6.4.2 Realizar recorridos y visitas de verificación a las pilas de disposición final de residuos sólidos del municipio.
- 3.7.2.1 Reforestar áreas verdes y áreas protegidas con ayuda de la participación ciudadana en el municipio.
- 3.7.2.2 Realizar operativos de inspección del programa de Patrullas Ambientales.
- 3.7.2.4 Realizar acciones y restauración de microcuencas en el municipio.
- 3.7.2.5 Realizar recorridos para identificar áreas sustentables a reforestar en el municipio.
- 3.7.2.7 Realizar la Inspección Técnica para la cuantificación arbolado urbano.
- 3.7.3.1 Realizar esterilizaciones caninas y felinas.
- 3.7.3.2 Aplicar vacunas antirrábicas.
- 3.7.3.3 Dar consultas veterinarias.
- 3.7.3.4 Dar en adopción a animales.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 6: Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos, Objetivo 12: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles, Objetivo 13: Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos, Objetivo 15: Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras, detener la pérdida de biodiversidad.

ELABORO

JOSÉ LUIS GUTIÉRREZ AIRE
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

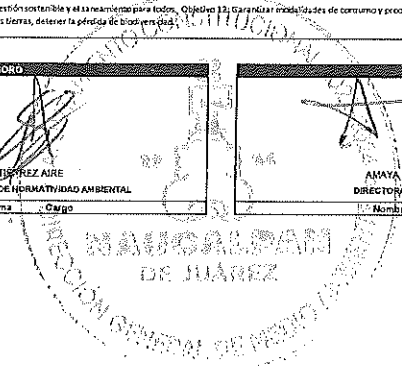
AMAYA BERNÁRDEZ DE LA GRANJA
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

KIANA GRISUEL GARCÍA VILCHES
TITULAR DE LA UPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PdRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02010401	Protección al ambiente
Dependencia General:	G00	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (LABORADO USANDO ANÁLISIS FODA)

FORTALEZAS:	Personal con experiencia Vehículos y combustible Contar con instalaciones para poder realizar labores Perfeccionamiento de los instrumentos jurídicos Contar con ASEP Se cuenta con una gran extensión de zonas boscosas con grandes extensiones para reforestación
OPORTUNIDADES:	Apoyo de las diversas asociaciones civiles, al cuidado del medio ambiente. Firma de convenios con los tres niveles de gobierno. Apoyo por parte de jóvenes estudiantes que presentan su servicio social. Elaboración del PCEL.
DEBILIDADES:	Falta de personal de tiempo completo Falta de recursos económicos y materiales. Falta de actualización de la Normatividad Ambiental en el municipio, respecto a la legislación Estatal y Federal. Cobertura
AMENAZAS:	Pérdidas Tafadores clandestinos Foco constante sobre la normatividad ambiental Faltas de mantenimiento de los ecosistemas Cambio climático Corrupción

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio y el combate al cambio climático en el Estado de México.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

3.6.2 Implementar la educación ambiental con capacitaciones a la población, 3.6.3 Vincular a los distintos sectores de la sociedad para la atención a los problemas de la contaminación ambiental, 3.6.4 Implementar estrategias por violaciones a la normatividad ambiental que incurra la ciudadanía, 3.7.1 Fomentar la participación de la ciudadanía en temas para el cuidado ambiental, 3.7.2 Implementar medidas orientadas al desarrollo de programas que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración forestal y de los ecosistemas.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

3.6 Aumentar la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental para la mitigación de los contaminantes atmosféricos mejorando la calidad del medio ambiente.
3.7 Desarrollar proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas para el cuidado de la biodiversidad.
3.6.2 Implementar la educación ambiental con capacitaciones a la población.
3.6.3 Vincular a los distintos sectores de la sociedad para la atención a los problemas de la contaminación ambiental.
3.6.4 Implementar estrategias por violaciones a la normatividad ambiental que incurra la ciudadanía.
3.7.1 Fomentar la participación de la ciudadanía en temas para el cuidado ambiental.
3.7.2 Implementar medidas orientadas al desarrollo de programas que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración forestal y de los ecosistemas.
3.6.2.1 Realizar capacitaciones y talleres para la educación ambiental en el municipio.
3.6.2.2 Impartir pláticas para fomentar los valores sobre la cultura ambiental que permita involucrar a la ciudadanía en el cuidado de su entorno.
3.6.3.1 Celebrar eventos de cooperación de académicos para dar soluciones a problemas ambientales en el municipio. (AVANCI)
3.6.3.2 Celebrar convenios con los diferentes órdenes de gobierno para dar soluciones a problemas ambientales en el municipio.
3.6.4.1 Instaurar procedimientos administrativos por falta a la normatividad en favor a la protección al medio ambiente.
3.7.1.1 Difundir y promocionar la cultura ambiental en el municipio.
3.7.1.2 Realizar acciones de limpieza en las riberas de cuerpos de agua con la participación de la ciudadanía.
3.7.2.6 Atender las solicitudes y denuncias de la ciudadanía en el tema de arbolado.
3.7.2.8 Realizar visitas de inspección y verificación en materia de arbolado urbano, así como dictaminar la poda, el trasplante y/o el derribo de árboles.

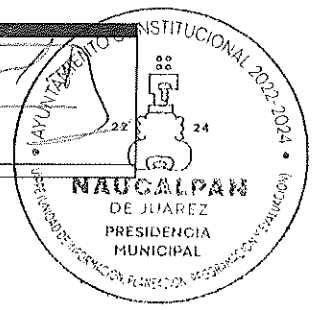
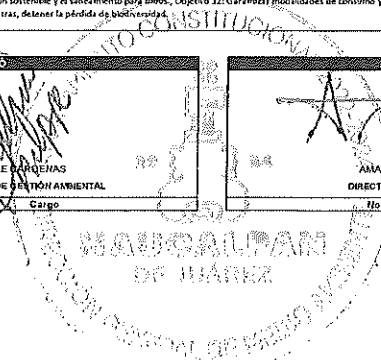
OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 6: Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos, Objetivo 12: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles, Objetivo 13: Adaptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos, Objetivo 15: Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras, detener la pérdida de biodiversidad.

ELABORÓ
SILVIA ILIANA PHILLIPS GARCÍAS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO AMBIENTAL
Nombre Firma Cargo

REVISÓ
ANAYA DE RHÁRDEZ DE LA GRANJA
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA USPP
Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020401	Alumbrado público
Dependencia General:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Personal calificado; Capacidad; Coordinación; Optimización del recurso.
OPORTUNIDADES:	Mejorar la atención a la ciudadanía; actualizar la flota vehicular; Modernizar las luminarias existentes por tecnologías más innovadoras.
DEBILIDADES:	Carencia de equipos y vehículos, plantilla laboral reducida
AMENAZAS:	Retraso en la adquisición de insumos para el mantenimiento; horarios reducidos asignados al personal sindicalizado; Robo de cable y luminarias, destrucción y Robo de luminarias

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Contiene el conjunto de acciones encaminadas a otorgar a la población del municipio el servicio de iluminación de las vías, parques y espacios de libre circulación con el propósito de proporcionar una visibilidad adecuada para el desarrollo de las actividades

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

3.4.1 Mantener las luminarias operando con mantenimientos preventivos y correctivos para el sistema de alumbrado público, 3.4.2 Instalar luminarias ahorradoras de bajo consumo y larga duración en beneficio al medio ambiente y a la población.

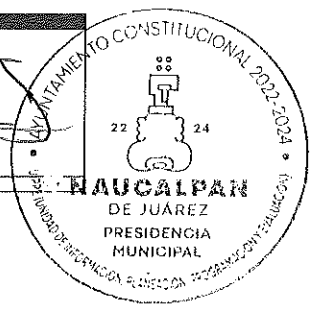
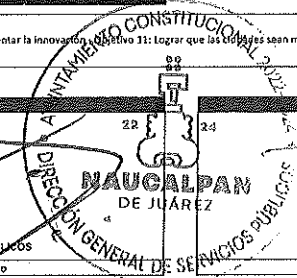
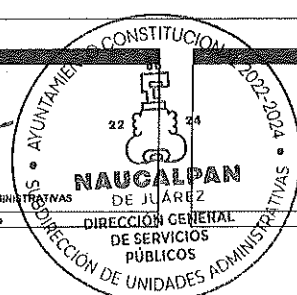
OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

- 3.4 Brindar un sistema de alumbrado público eficiente y de calidad a la población del municipio.
- 3.4.1 Mantener las luminarias operando con mantenimientos preventivos y correctivos para el sistema de alumbrado pública.
- 3.4.2 Instalar luminarias ahorradoras de bajo consumo y larga duración en beneficio al medio ambiente y a la población.
- 3.4.1.1 Realizar mantenimiento en el servicio de alumbrado público en vialidades municipales.
- 3.4.1.2 Realizar recorridos de supervisión para detectar fallas en el servicio de alumbrado público.
- 3.4.2.1 Reemplazar luminarias para acceder a luminarias ahorradoras de energía.
- 3.4.2.2 Actualizar el inventario de las luminarias del Municipio.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 7: Garantizar el acceso a una energía asequible, segura, sostenible y moderna. Objetivo 9: Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización sostenible y fomentar la innovación. Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles.

ELABORÓ			REVISÓ			AUTORIZÓ		
LIDIA AYORA ORTEGA	ANGEL BRAM FALCÓN	LILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS						
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS	DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	TITULAR DE LA UIPPE						
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo						





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020101	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Dependencia General:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Personal calificado; Capacidad y Coordinación; Optimización del recurso
OPORTUNIDADES:	Mejorar la atención a la ciudadanía; Actualizar la flota vehicular; Incrementar el equipo y maquinaria menor
DEBILIDADES:	Carencia de equipos y vehículos; Planilla laboral reducida
AMENAZAS:	Contar con los insumos para el mantenimiento; horarios reducidos asignados al personal sindicalizado

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluir las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita atender y mejorar la condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habitantes.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

3.1.2 Realizar el mantenimiento y/o rehabilitación de las vialidades municipales para mejorar la movilidad peatonal y vehicular para ciudadanía.


OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

- 3.1 Mejorar y mantener la infraestructura urbana municipal en óptimas condiciones para generar seguridad y bienestar a los ciudadanos.
- 3.1.2 Realizar el mantenimiento y/o rehabilitación de las vialidades municipales para mejorar la movilidad peatonal y vehicular para ciudadanía.
- 3.1.2.2 Rehabilitar las vialidades mediante el bacheo en el municipio.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:


Objetivo 9: Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización sostenible y fomentar la innovación, Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles, Objetivo 12: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles, Objetivo 15: Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras, detener la pérdida de biodiversidad, Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible

ELABORO

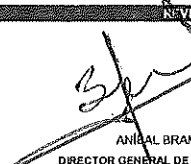


MIGUEL GONZÁLEZ CAMARGO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS CENTRALIZADOS

Nombre Firma Cargo

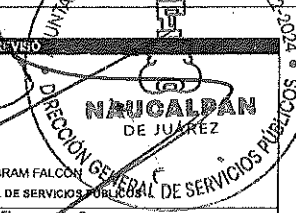


REVISÓ




ANA BRAM FALCON
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre Firma Cargo

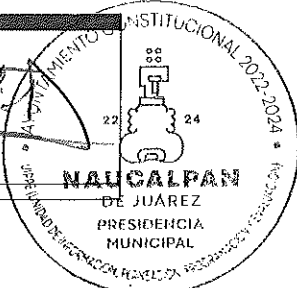


AUTORIZO



LILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02010101	Gestión integral de residuos sólidos
Dependencia General:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Estructura organizacional, Refreso Sanitario Concesionado, Personal capacitado y eficiente
OPORTUNIDADES:	Recolección de Residuos Sólidos con visión de separación, desarrollo de conciencia para empresas en el tema de recolección de RSU, Alianzas con entidades públicas y/o privadas para aprovechamiento energético.
DEBILIDADES:	Falta de unidades compactadoras para recolección, disminución de la carga de combustible
AMENAZAS:	Aumento de demanda en referencia a las toneladas de residuos producidas por la ciudadanía naucalpense.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

3.5.1 Mejorar la logística de las rutas de la recolección de los residuos urbanos y del barrido manual para el beneficio de la población., 3.5.2 Manejar de manera adecuada la disposición final de los residuos sólidos de la población.

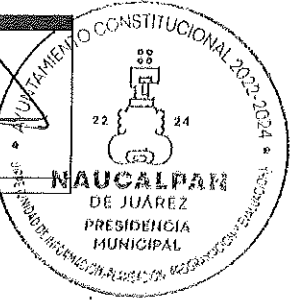
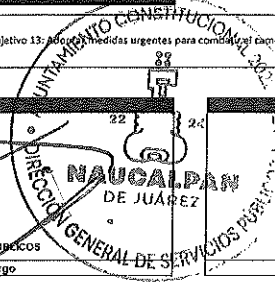
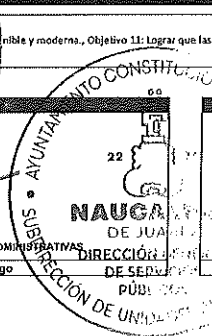
OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL POM ATEENDIDAS:

- 3.5 Eficientar los servicios de recolección y manejo de los residuos sólidos en beneficio al bienestar de la población y el medio ambiente.
- 3.5.1 Mejorar la logística de las rutas de la recolección de los residuos urbanos y del barrido manual para el beneficio de la población.
- 3.5.2 Manejar de manera adecuada la disposición final de los residuos sólidos de la población.
- 3.5.1.1 Realizar la recolección eficiente de los residuos sólidos generados en el municipio.
- 3.5.1.2 Realizar la limpieza de espacios públicos en el municipio.
- 3.5.2.1 Garantizar la disposición de los residuos sólidos en los espacios destinados por el municipio.
- 3.5.2.2 Implementar jornadas para la supervisión del cumplimiento de la legislación en temas de residuos sólidos en los rellenos sanitarios.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 7: Garantizar el acceso a una energía asequible, segura, sostenible y moderna., Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles., Objetivo 13: Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos.

ELABORÓ			REVISÓ			AUTORIZÓ		
JOCYLLIN AYORA ORTÍZ	DANIEL BRACAM FALCÓN	LILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS						
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	TITULAR DE LA UIPPE						
Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo	Nombre Firma Cargo						





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Dependencia General:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Panteones: Personal capacitado, optimización de tiempos, funcionamiento de Horno crematorio; Supervisiones efectivas. Concertación Comercial: Trabajo en equipo, organización y Liderazgo
OPORTUNIDADES:	Panteones: Reacomodo de fosas de panteones, Imputar el uso de nichos para restos humanos. Concertación comercial: Rehabilitación de mercados, apertura de espacios para nuevos locatarios, operativos permanentes para el retiro de ambulante, capacitación del personal para ejecutar sus funciones
DEBILIDADES:	Panteones: Carencia de espacios para nuevas fosas y de materiales para mantenimientos. Concertación Comercial: Carencia de insumos, personal y vehículos para llevar a cabo las actividades operativas
AMENAZAS:	Panteones: Carencia de vigilancia efectiva para prevenir actos vandálicos como lo es el robo de restos humanos; Saturación de fosas. Concertación Comercial: Entorno económico y personal insuficiente.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se prestan servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

2.5.1 Realizar actividades de mantenimiento y conservación de los parques y jardines municipales para el esparcimiento y la convivencia sana de la población., 2.5.2 Otorga servicios de calidad en la administración de los panteones municipales a la sociedad naucalpense.

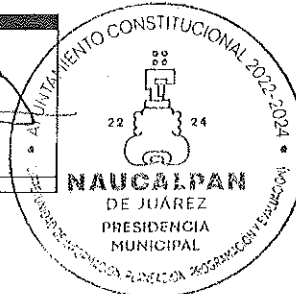
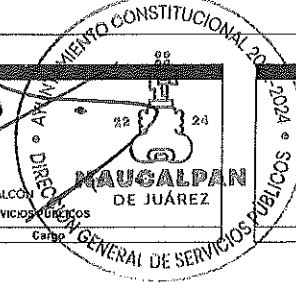
OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL POIM ATENDIDAS:

- 2.5 Realizar la intervención necesaria para que los espacios públicos presten el servicio adecuado a la comunidad de Naucalpan de Juárez.
- 2.5.1 Realizar actividades de mantenimiento y conservación de los parques y jardines municipales para el esparcimiento y la convivencia sana de la población.
- 2.5.2 Otorga servicios de calidad en la administración de los panteones municipales a la sociedad naucalpense.
- 2.5.1.1 Dar mantenimiento a las áreas verdes de avenidas principales, parques y jardines en el municipio.
- 2.5.1.2 Realizar supervisiones para la conservación de los parques y jardines.
- 2.5.2.1 Llevar a cabo los registros y servicios de los panteones municipales, en las oficinas del ayuntamiento.
- 2.5.2.2 Realizar actividades encaminadas a mantener los panteones en buen estado en el municipio.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos., Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países.

ELABORÓ			REVISÓ			AUTORIZÓ		
 ROSALINDA ORTEGA TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS			 AMIRAL IBRAHIM FALCON DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS			 ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UPPE		
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020201	Desarrollo comunitario
Dependencia General:	01	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Se cuenta con estrategias y experiencias con trabajo en comunidades. diagnóstico para aplicar los recursos a favor del Desarrollo Social integral de los ciudadanos.
OPORTUNIDADES:	Fortalecer los lazos entre ciudadanía y gobierno mediante establecimiento de comités que puedan coadyuvar en la construcción de acciones de mejora para las comunidades.
DEBILIDADES:	Falta de información Falta de recursos humanos capacitados falta de normatividad homogénea.
AMENAZAS:	Falta participación e interés de la ciudadanía

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que brigan como propósito asegurar la reducción de la pobreza.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

1.6.2 Llevar a cabo programas de promoción que permitan el desarrollo de las comunidades del municipio

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

- 1.6 Fomentar la participación ciudadana en procesos de desarrollo comunitario para mejorar la calidad de vida.
- 1.6.2 Llevar a cabo programas de promoción que permitan el desarrollo de las comunidades del municipio
- 1.6.2.1 Implementar un modelo de gobernanza mediante comités de gestión comunitaria.
- 1.6.2.2 Proporcionar capacitaciones de proyectos productivos.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 2: Poner fin al hambre, Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades, Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos, Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos, Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países, Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles.

ELABORÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL 24

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

REVISÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

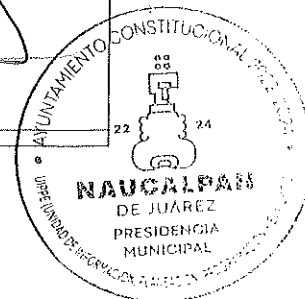
Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

AUTORIZÓ

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPEE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los jóvenes
Dependencia General:	101	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Equipo de trabajo comprometido con el Presupuesto Basado en Resultados Municipales, se generan alianzas estratégicas con diferentes instituciones públicas y privadas, con acciones innovadoras
OPORTUNIDADES:	Es posible llegar a más jóvenes naucalpenses en las diferentes áreas del ayuntamiento trabajan en conjunto, además de ser posible utilizar las redes sociales y los recursos digitales para hacer una mejor difusión de las actividades dirigidas para los jóvenes
DEBILIDADES:	Equipos tecnológicos de bajo rendimiento, bajo conocimiento de la población de los programas que se ofrecen
AMENAZAS:	Liberación presupuestal en tiempo y forma Periodo electoral que acota los días para realizar ciertas actividades con ciudadanos

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico-mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

N/D

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

- 1.8 Impulsar el desarrollo integral de los jóvenes naucalpenses.
- 1.8.2 Implementar programas y acciones encaminadas a brindar mejores oportunidades en los proyectos de vida de los jóvenes naucalpenses.
- 1.8.2.1 Realizar campañas para la prevención del embarazo adolescente.
- 1.8.2.2 Realizar jornadas de exposición de los talentos de los jóvenes en el territorio municipal.
- 1.8.2.4 Impartir pláticas sobre la erradicación del bullying.
- 1.8.2.5 Asesorar a los jóvenes sobre el emprendimiento laboral.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 2: Poner fin al hambre, Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades, Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos, Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos, Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países, Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles.

ELABORÓ

CESAR MÉNDEZ CASTELLANOS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE LA JUVENTUD NAUCALPENSE

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

LILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Dependencia General:	001	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Se cuenta con estrategias y experiencias con trabajo en comunidades lo cual nos permite contar con un diagnóstico mediante el cual se aplicará los recursos a favor del Desarrollo Social Integral de los ciudadanos, poniendo en principal énfasis a las zonas de más alta marginalidad.
OPORTUNIDADES:	Fortalecer los lazos entre ciudadanía y gobierno mediante reuniones que puedan coadyuvar en la construcción de acciones de mejora para las comunidades.
DEBILIDADES:	Se implementarán las acciones y estrategias pertinentes que permitan focalizar de manera eficiente los programas a fin de evitar una mala repartición y uso de beneficios otorgados
AMENAZAS:	Falta participación e interés de la ciudadanía.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas. Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

ELABORO

GUSTAVO PARRA SANCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
Nombre Firma Cargo

REVISO

GUSTAVO PARRA SANCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE
Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020501	Vivienda
Dependencia General:	81	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Se tiene conocimiento de programas que puedan otorgar recursos para mejoramiento de la vivienda de las comunidades con alto índice de marginalidad. Establecer lazos de colaboración entre los distintos órdenes de gobierno con el fin de poder gestionar los recursos requeridos para la implementación de la vivienda digna.
OPORTUNIDADES:	Establecer lazos de colaboración entre los distintos órdenes de gobierno con el fin de poder gestionar los recursos requeridos para la implementación de la vivienda digna.
DEBILIDADES:	No existen programas constantes de mejora de vivienda.
AMENAZAS:	Los recursos corren el riesgo de ser mal focalizados, si no existe una correcta aplicación de los criterios para poder ser beneficiario.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluye las actividades orientadas a promover y fomentar la adquisición, construcción y mejoramiento de la vivienda en beneficio de la población de menores ingresos, para abatir el rezago existente, y que ésta sea digna y contribuya al mejoramiento de la calidad de vida y al desarrollo e integración social de las comunidades.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

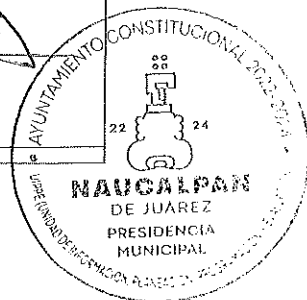
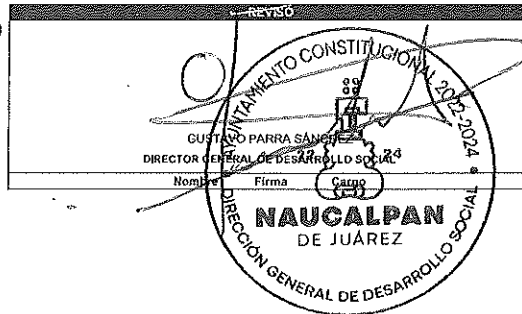
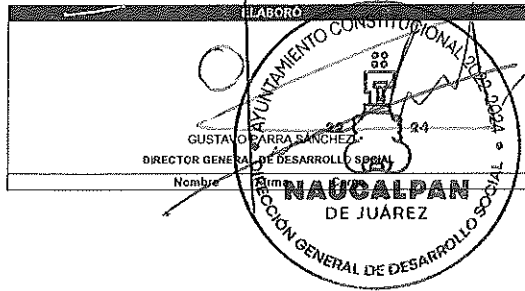
N/A

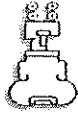
OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL POM ATENDIDAS:

- 1.5 Contribuir para mejorar las condiciones de la vivienda de la población vulnerable.
- 1.5.1 Promover el programa de vivienda digna.
- 1.5.1.1 Realizar la convocatoria para la inscripción al programa de Vivienda digna.
- 1.5.1.2 Dar seguimiento a las peticiones de apoyos a la vivienda en Naucalpan.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles.





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030201	Democracia y pluralidad política
Dependencia General:	300	DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	La Dirección General de Gobierno genera un ambiente de cordialidad y respeto ante las diferentes decisiones y expresiones colectivas de los ciudadanos.
OPORTUNIDADES:	La ciudadanía conoce y confía en los representantes de las Autoridades Auxiliares y COPACIS de su comunidad, como primer enlace con las autoridades municipales.
DEBILIDADES:	Los representantes de las Autoridades Auxiliares y COPACIS, no responden a los intereses de la colectividad.
AMENAZAS:	La ciudadanía se manifiesta por la falta de atención y colaboración de las Autoridades Auxiliares, COPACIS y Autoridades Municipales.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incorpora las acciones orientadas a la realización de acciones de apoyo al estado democrático con la participación ciudadana y la consolidación del estado de derecho y la justicia social, propiciando una cultura política y fortaleciendo sistema de partidos.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

NI/D

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS): ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

ELABORADO

AVANCE CONSTITUCIONAL 2022-2024

NAUCALPAN DE JUÁREZ

FABIOLA ROSALES CORDERO

TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE AUTORIDADES AUXILIARES Y COPACIS

DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

Nombre: Fabiola Rosales Cordero

REVISÓ

AVANCE CONSTITUCIONAL 2022-2024

NAUCALPAN DE JUÁREZ

SERGIO MANCILLA ZAYAS

DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO

Nombre: Sergio Mancilla Zayas

AUTORIZÓ

AVANCE CONSTITUCIONAL 2022-2024

NAUCALPAN DE JUÁREZ

ILIANA GINSEL GARCÍA VILCHIS

TITULAR DE LA UIPE

Nombre: Iliana Ginsel García Vilchis

Firma: [Firma]

Cargo: Titular de la UIPE

DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
P&RM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02040401	Nuevas organizaciones de la sociedad
Dependencia General:	J00	DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	El Gobierno Municipal cuenta con una gran alianza con las diferentes organizaciones sociales, civiles y religiosas.
OPORTUNIDADES:	Las diferentes organizaciones no gubernamentales ponderan la participación ciudadana para promover las políticas públicas que contribuyen al mejoramiento del entorno en equilibrio con el desarrollo sustentable.
DEBILIDADES:	Las organizaciones sociales no gubernamentales, se enfrentan ante la contención de acciones gubernamentales, como una forma de contrarrestar y controlar la organización ciudadana.
AMENAZAS:	Los cambios en los procesos normativos para la formación y registro de nuevas organizaciones de la sociedad civil generan inestabilidad e impiden la participación de la sociedad en el desarrollo de políticas públicas.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluye las políticas públicas orientadas al fortalecimiento de la gobernanza democrática, la modernización de la participación social organizada en la solución de los problemas actuales en los diversos ámbitos de la agenda pública.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

- 7.1 Promover la participación de las Organizaciones Civiles para contribuir de manera organizada, a la atención de las necesidades de la sociedad.
- 7.1.1 Instrumentar un modelo de atención a organizaciones de la sociedad civil para la atención a grupos vulnerables.
- 7.1.2 Interactuar con diversas asociaciones, para favorecer con acciones al desarrollo social.
- 7.1.1.1 Actualizar los catálogos de registro municipal de organizaciones de la sociedad civil que atiende a grupos vulnerables del municipio.
- 7.1.1.2 Diseñar y desarrollar un medio de atención digital que permita una comunicación eficaz y eficiente con las asociaciones, para solución de las problemáticas municipales.
- 7.1.2.1 Integrar a las Asociaciones en las diversas actividades que se llevan a cabo en el municipio para el desarrollo social.
- 7.1.2.2 Celebrar concursos temáticos de interés social.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas. Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

ELABORÓ

EDUARDO ARTURO GUILLÁN TREVINO
TITULAR DE LA SUPERVISIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nombre: _____ Firma: _____

REVISÓ

SERGIO MANCILLA ZAVALA
DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO

Nombre: _____ Firma: _____

AUTORIZÓ

Mariana Griselda García Vilchis
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre: _____ Firma: _____ Cargo: _____



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030401	Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	En la Contraloría Interna Municipal, desempeñan sus labores servidores públicos con una sólida formación profesional, amplia experiencia en el ámbito gubernamental para el desarrollo de acciones de fiscalización, supervisión, control e investigación, considerando acciones orientadas a la prestación de los servicios públicos bajo conductas de ética en el servicio público y cumplimiento a sus obligaciones laborales.
OPORTUNIDADES:	La implementación de políticas de fiscalización y rendición de cuentas han reforzado los criterios para mejorar los procedimientos y acciones con la finalidad de prevenir, recomendar, investigar y sancionar la gestión de los servidores públicos, emitiendo recomendaciones al cumplimiento de sus obligaciones evitando incurrir en faltas administrativas y hechos de corrupción en el servicio público.
DEBILIDADES:	La Contraloría Interna Municipal, cuenta con poco personal para llevar a cabo acciones de fiscalización, supervisión, control e investigación a todas las unidades administrativas que conforman la administración pública municipal.
AMENAZAS:	Existe poca disponibilidad por parte de los servidores públicos en las diferentes unidades administrativas, para conocer la normatividad gubernamental y/o procedimientos para el correcto desempeño de sus labores, incurriendo en constantes faltas de probidad, honestidad o veracidad con la información o recursos que ejecutan en los diversos programas sociales y gubernamentales.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Considera las acciones orientadas a la mejora en la prestación de los servicios que recibe la población de manera clara, honesta, pronta y expedita, promoviendo que los servidores públicos realicen su función con calidez, y cuenten con las competencias y conducta ética necesarias en el servicio público, conforme a los principios que rigen la actuación del servidor público.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

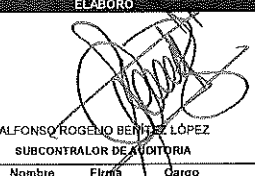
n/d

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

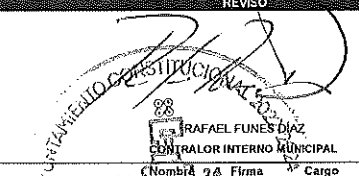
ELABORÓ



ALFONSO ROGELIO BENÍTEZ LÓPEZ
SUBCONTRALOR DE AUDITORÍA

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

REVISÓ



RAFAEL FUNES DÍAZ
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

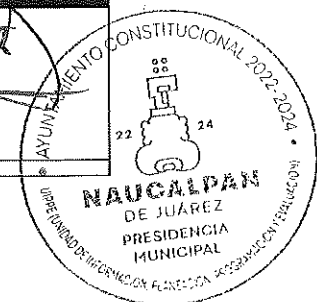
Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AUTORIZÓ



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PDRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Los Servidores Públicos adscritos a la Contraloría Interna Municipal cuentan con una formación profesional en el ámbito jurídico administrativo gubernamental, con amplia experiencia y especialización en materia de anticorrupción y procedimientos administrativos desarrollando acciones orientadas a establecer las bases para ejecutar correctamente el sistema anticorrupción de acuerdo a la Ley, con el objeto de prevenir, investigar y sancionar los posibles actos de corrupción en que incurran los servidores públicos municipales, así como para realizar la evaluación a la conducta de los servidores públicos en materia de situación patrimonial, responsabilidades administrativas y la Ética en el Servicio Público.
OPORTUNIDADES:	La instalación de los Comités Municipales y Estatales Anticorrupción, se han implementado criterios, acciones y estrategias para prevenir, investigar y sancionar las faltas administrativas y los hechos de corrupción en el servicio público.
DEBILIDADES:	La Contraloría Interna Municipal no cuenta con suficiente personal, ni con los recursos materiales para llevar a cabo acciones de prevención, control, fiscalización, investigación y sanción por posibles faltas administrativas y hechos de corrupción cometidos por servidores públicos adscritos a todas las Unidades Administrativas que conforman la Administración Pública Municipal.
AMENAZAS:	El desconocimiento de la normatividad gubernamental, de lineamientos, políticas o reglas de operación y procedimientos por parte de los servidores públicos en el desempeño de sus obligaciones laborales, por las faltas de probidad y veracidad en la información que generan o de recursos que ejecutan, generan faltas administrativas y presuntos hechos de corrupción en el servicio público; constantes cambios y actualizaciones de disposiciones emitidas por autoridades ajenas a las municipales.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ADECUADAS:

- 6.3 Establecer un Sistema Municipal de Anticorrupción para fortalecer su funcionamiento con la participación ciudadana, previniendo actos de corrupción.
- 6.3.1 Promover el Sistema de Anticorrupción en materia de prevención, detección y control de presuntos actos de corrupción entre la población.
- 6.3.2 Promover el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos de la Administración Pública Municipal, como lo estipula la Ley de Responsabilidades Administrativas.
 - 6.3.2.1 Realizar campañas en contra de la corrupción en la administración municipal.
 - 6.3.2.2 Implementar programa de inspección y verificación para evitar actos de corrupción en el municipio.
 - 6.3.2.3 Promover con la ciudadanía la presentación de quejas y denuncias por actos de corrupción de servidores públicos municipales.
 - 6.3.2.1.1 Difundir en los diversos medios electrónicos la información sobre las responsabilidades administrativas de los servidores públicos del Ayuntamiento.
 - 6.3.2.2.2 Sustanciar procedimientos administrativos ante el incumplimiento de las responsabilidades administrativas de los servidores públicos del Ayuntamiento.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

ELABORO

CLAUDIA MÓNICA CASTILLO ROSAS
SUBCONTRALORA DE RESPONSABILIDADES

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

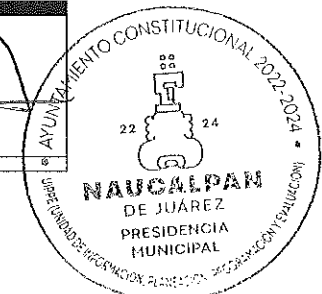
RAFAEL FUNES DÍAZ
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL, 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestado	

	CLAVE	DENOMINACION
Programa presupuestario:	D401D101	Deuda pública
Dependencia General:	100	TESORERÍA MUNICIPAL

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Financiamiento con fuente de libre disposición
OPORTUNIDADES:	Oferta del sistema financiero mexicano
DEBILIDADES:	Disminuir proyectos para pago de capital e intereses
AMENAZAS:	Cambio de tasa de interés

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Refiere todas aquellas acciones relacionadas con el manejo eficiente y sustentable de la deuda pública, entre ellas, la contratación, amortización, ser vicio, refinanciamiento y/o reestructuración de la deuda del gobierno municipal, así como el registro, vigilancia, seguimiento y control de sus obligaciones multianuales correspondientes al gobierno municipal.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

6.7.1 Gestionar convenios para el reconocimiento y el cumplimiento para amortizar la deuda pública en beneficio del municipio., 6.7.2 Implementar acciones para el adecuado manejo de la deuda pública municipal.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

- 6.7 Lograr el manejo eficiente y sustentable de la deuda pública municipal que permita que el Municipio de Naucalpan cumpla con su función sustantiva.
- 6.7.1 Gestionar convenios para el reconocimiento y el cumplimiento para amortizar la deuda pública en beneficio del municipio.
- 6.7.2 Implementar acciones para el adecuado manejo de la deuda pública municipal.
- 6.7.2.1 Determinar el monto de rezago a acreedores sujetos a regularizar en el municipio.
- 6.7.2.1.1 Celebrar convenios con las instancias acreedoras para regularizar la deuda existente del municipio.
- 6.7.2.1.2 Realizar estados financieros para determinar los montos comprometidos de la deuda municipal.
- 6.7.2.2 Cumplir con el pago periódico de la deuda municipal.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

ELABORO



LETICIA LÓPEZ PINEÑA
SUBTESORERA DE EGRESOS

Nombre Firma Cargo


REVISÓ



ANA PATRICIA MURGUÍA ALDES
TESORERA MUNICIPAL

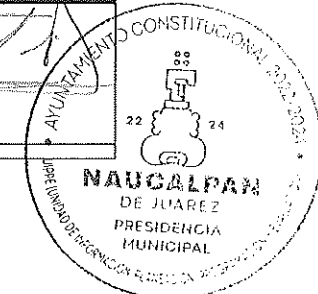
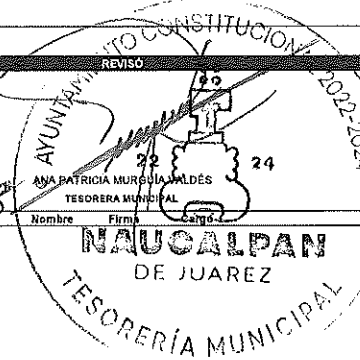
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO



ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DEINOMINACION
Programa presupuestario:	D1050202	Fortalecimiento de los Ingresos
Dependencia General:	L00	TESORERÍA MUNICIPAL

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Personal con experiencia en materia de recaudación. Creación de estrategias de recaudación de ingresos. Apoyo tecnológico en el control de ingresos.
OPORTUNIDADES:	El municipio de Naucalpan de Juárez tiene un amplio mercado para el desarrollo empresarial, industrial e inmobiliario.
DEBILIDADES:	Ausentismo laboral del personal sindicalizado. Mayor número de empleados sindicalizados con horarios de trabajo de 9:00 a 15:00 horas.
AMENAZAS:	La inseguridad como factor en todo el Estado afecta las buenas intenciones de emprendedores y a los empresarios a formar fuentes de ingresos.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

6.8.1 Ampliar la base de contribuyentes para el cumplimiento de las obligaciones tributarias., 6.8.2 Fortalecer los programas de vigilancia del cumplimiento de obligaciones fiscales.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

- 6.8 Fomentar una cultura tributaria en la que participe la ciudadanía.
- 6.8.1 Ampliar la base de contribuyentes para el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- 6.8.2 Fortalecer los programas de vigilancia del cumplimiento de obligaciones fiscales.
- 6.8.1.1 Difundir de manera masiva los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual en el municipio.
- 6.8.1.2 Instalar módulos temporales para la recaudación fiscal, agilizando el trámite para la ciudadanía.
- 6.8.2.1 Actualizar valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro de los predios del municipio.
- 6.8.2.2 Recaudar los Ingresos propios del municipio, enmarcados en la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México vigente.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

ELABORÓ

RICARDO DÍAZ HERNÁNDEZ
SUBTESORERO DE INGRESOS

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

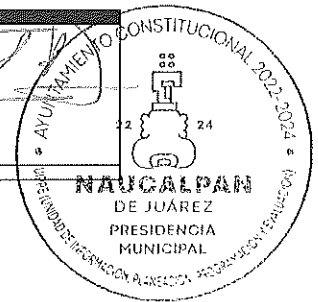
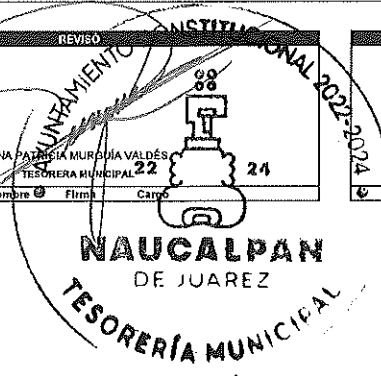
ANA PATRICIA MURPHÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL 22

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080102	Modernización del catastro mexiquense
Dependencia General:	LD0	TESORERÍA MUNICIPAL

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	La actividad catastral cuenta con un marco jurídico, lo que genera que el otorgamiento de servicios catastrales se encuentre apegado a derecho. El Catastro es una de las áreas más importantes de la Tesorería Municipal por su responsabilidad en el mantenimiento de la información del patrimonio inmobiliario y que sirve para la toma de decisiones en la planeación del desarrollo municipal.
OPORTUNIDADES:	Adquisición del Programa de modernización catastral. Personal certificado en la actividad catastral. Existe un alto potencial recaudatorio del Impuesto predial y traslado de dominio. Actualización del padrón gráfico y urbanístico.
DEBILIDADES:	Las instalaciones de la Jefatura de Catastro, no cumplen con los espacios mínimos, indispensables para el otorgamiento del servicio catastral. No se cuenta con el personal indispensable para el otorgamiento de plano manutenero, el cual debe de cumplir con las medidas y demás especificaciones que establece el manual catastral. No se cuenta con el equipo de cómputo necesario para el total de servidores. Falta de equipo de topografía, así como personal certificado. Falta de presupuesto para catastro.
AMENAZAS:	Presupuesto reducido para realizar la actividad catastral. Rotación del personal de catastro cada administración. Falta de digitalización de los documentos de propietarios y la posibilidad de extravío de archivos.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Engloba las acciones que se llevan a cabo por los gobiernos municipales en los procesos de registro de bienes inmuebles en el territorio estatal, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definen la imposición fiscal.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

6.6.1 Determinar los usos y valores reales de los bienes inmuebles que defina la imposición tributaria para la población., 6.6.2 Otorgar los servicios catastrales para dar certeza jurídica de las características de los bienes inmuebles de la población.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

- 6.6 Fortalecer la recaudación tributaria en el municipio.
- 6.6.1 Determinar los usos y valores reales de los bienes inmuebles que defina la imposición tributaria para la población.
- 6.6.2 Otorgar los servicios catastrales para dar certeza jurídica de las características de los bienes inmuebles de la población.
- 6.6.1.1 Llevar a cabo la actualización del padrón catastral del Municipio, mediante el uso de las herramientas tecnológicas adecuadas.
- 6.6.1.2 Realizar inspecciones para evaluar las características físicas de los bienes inmuebles dentro del territorio municipal.
- 6.6.2.1 Asignar claves catastrales a los predios municipales por actualización o retago.
- 6.6.2.2 Certificar planos manuteneros solicitados por la ciudadanía en las instalaciones del ayuntamiento.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

ELABORÓ

RICARDO DÍAZ HERNÁNDEZ
SUBTESORERO DE INGRESOS

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

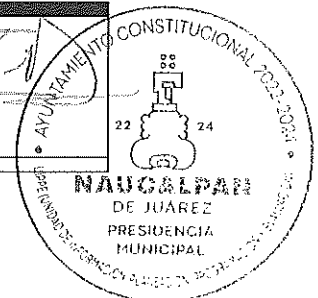
ANA PATRICIA MURO DE VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

LILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Dependencia General:	L00	TESORERÍA MUNICIPAL

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Códigos, formatos y normatividad, definidos y mencionados en las gacetas de gobierno. Centros de costos y programas municipales perfectamente identificados y codificados
OPORTUNIDADES:	Autonomía de asignar de recursos a los programas considerados prioritarios del municipio
DEBILIDADES:	Considerable dependencia de las Participaciones federales y estatales
AMENAZAS:	Cambios en la legislación aplicable. Costos imprevistos no presupuestados. No cumplir la meta del proyecto de ingresos.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:


N/D

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL POM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas., Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.


ELABORÓ



LETICIA LÓPEZ PINEDA
SUBTESORERA DE EGRESOS

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------


REVISÓ



ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

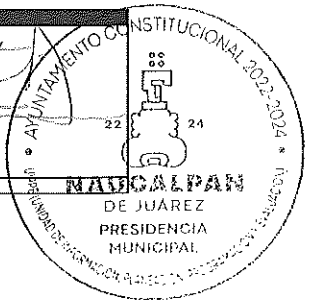
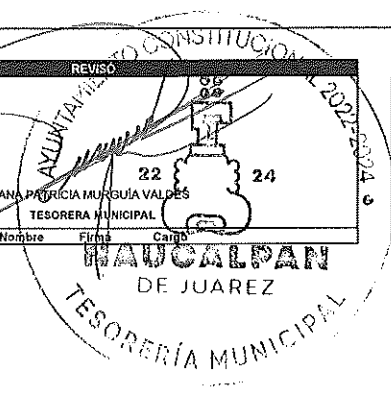
Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AUTORIZÓ



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	04040101	Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores
Dependencia General:	LD0	TESORERÍA MUNICIPAL

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Contar con liquidez para gastos de emergencia
OPORTUNIDADES:	Negociar deuda y plan de pagos con proveedores y contratistas
DEBILIDADES:	Disminución de la capacidad de contratar deuda
AMENAZAS:	Demandas mercantiles y laborales

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Tiene por objeto integrar los recursos financieros presupuestales para el pago de adeudos que no fueron cubiertos en ejercicios anteriores

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:


N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATEHIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.


ELABORÓ



LETICIA LÓPEZ PINEDA
SUBTESORERA DE EGRESOS

Nombre Firma Cargo


REVISÓ



ANA PATRICIA MURGUIA VALDES
TESORERA MUNICIPAL

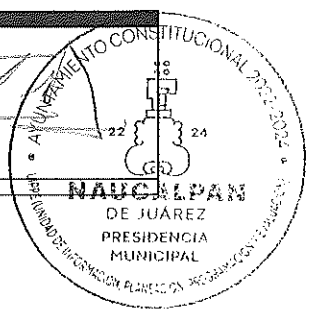
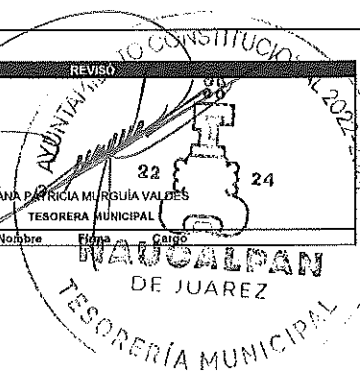
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	04020101	Transferencias
Dependencia General:	L00	TESORERÍA MUNICIPAL

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Instituciones auxiliares para cumplir los objetivos del PDM.
OPORTUNIDADES:	Diferentes programas de apoyo a la ciudadanía
DEBILIDADES:	Destinar un subsidio constante cada mes
AMENAZAS:	Adeudos con dependencias federales y estatales

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Comprende la suma de recursos transferidos por los municipios y organismos municipales para cumplir con objetivos diversos además engloba las acciones necesarias para la celebración de convenios previstos en la Ley de Coordinación Fiscal vigente.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:


N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

ELABORÓ



LETICIA LÓPEZ PINEDA
SUBTESORERA DE EGRESOS

Nombre Firma Cargo


REVISÓ



ANA PATRICIA MURGUÍA VALDES
TESORERA MUNICIPAL

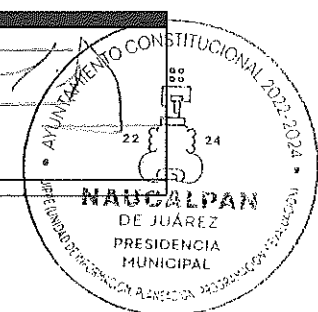
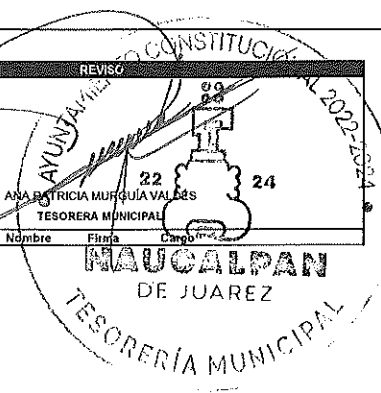
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Dependencia General:	M00	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	La Dirección General Jurídica y Consultiva cuentan con personal especializado en Derecho, para el eficiente y eficaz desempeño de sus funciones, generando estrategias oportunas para una defensa de los intereses municipales, así como asesorar a este Ayuntamiento.
OPORTUNIDADES:	Fortalecer las habilidades con capacitaciones, para un mejor desempeño, eficiencia y productividad.
DEBILIDADES:	Las áreas administrativas a las cuales se les solicita Información carecen de expedientes completos, documentación y constancias necesarias para una adecuada defensa.
AMENAZAS:	En virtud, de no poder como autoridad percibir a las Unidades Administrativas, para entregar la información necesaria en tiempo y forma, la misma es remitida fuera del término señalado por esta Dependencia. Así como, la falta de copias certificadas en tiempo para el desahogo de diversos requerimientos.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyen directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

ELABORÓ			REVISÓ		
JORGE LUIS PIÑA ALVARADO			SUSANA MUÑOZ MARTÍNEZ		
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN CONTENCIOSA			DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
DIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UIPE		
Nombre	Firma	Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01020401	Derechos humanos
Dependencia General:	M00	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Se cuenta con personal eficiente y calificado para dar atención y seguimiento.
OPORTUNIDADES:	Personal con experiencia, profesionalismo, eficacia y eficiencia. Adecuada atención y apoyo de la Vicaría de los Derechos Humanos.
DEBILIDADES:	Las áreas administrativas a las cuales se les solicita información carecen de expedientes completos, documentación y constancias, para rendir los informes requeridos.
AMENAZAS:	El retraso de algunas áreas como la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Tránsito Municipal en rendir la información solicitada.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

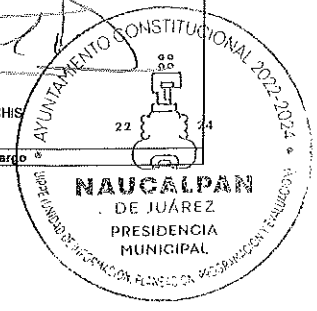
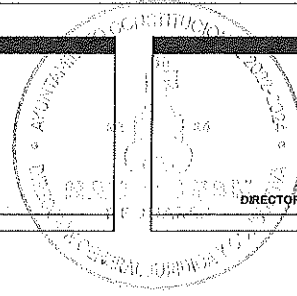
- 4.3 Proteger, defender y garantizar el respeto de los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en el territorio de Naucalpan de Juárez.
- 4.3.1 Atender presuntas violaciones a los derechos humanos de las personas.
- 4.3.1.2 Dar seguimiento a lo relacionado con las quejas y/u observaciones de presuntas violaciones a los derechos humanos dentro del territorio municipal.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos., Objetivo 5: Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas., Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos., Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países., Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles., Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

ELABORO			REVISÓ		
MARÍA EUGENA FRANCO GUERRERO TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN CONSULTIVA			SUSANA MUÑOZ MARTÍNEZ DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas y sus bienes
Dependencia General:	M00	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Se atiende y realizan actos jurídicos en estricto apego a la legislación aplicable, fortaleciendo su certeza jurídica.
OPORTUNIDADES:	Atención oportuna de la asesoría solicitada, acercamiento con la ciudadanía. Promover la cultura jurídica. Vinculación directa con los ciudadanos, lo que permite cumplir con metas prioritarias, el Plan de Desarrollo Municipal y la Agenda 2030. Atención oportuna de la asesoría solicitada, acercamiento con la ciudadanía. Promover la cultura jurídica. Vinculación directa con los ciudadanos, lo que permite cumplir con metas prioritarias, el Plan de Desarrollo Municipal y la Agenda 2030.
DEBILIDADES:	El equipo de trabajo no resulta del todo funcional, debido a que presenta diversas carencias técnicas y físicas, lo que entorpece el trabajo. Existe un desabasto en la papetería, lo que no permite una correcta organización y clasificación de los expedientes.
AMENAZAS:	En ocasiones las dependencias solicitantes no hacen llegar la documentación completa para la correcta elaboración del convenio o contrato.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

N/D

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles., Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas., Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

ELABORÓ			REVISÓ		
MARÍA EUGENIA FRANCO GUERRERO			SUSANA MUÑOZ MARTÍNEZ		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN CONSULTIVA			DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
LILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA JIPPE		
Nombre	Firma	Cargo

DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030902	Reglamentación municipal
Dependencia General:	M00	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Personal profesional debidamente capacitado en materia jurídica.
OPORTUNIDADES:	Capacitaciones a los profesionistas del derecho que pertenecen al Departamento de Reglamentación en el uso de Tecnologías de la Información (Tics), así como, actualizaciones en materia jurídica.
DEBILIDADES:	Falta de mantenimiento de equipos y sistemas informáticos deficientes.
AMENAZAS:	Ausencia o deficiencia de energía eléctrica, equipo de cómputo y red de internet.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

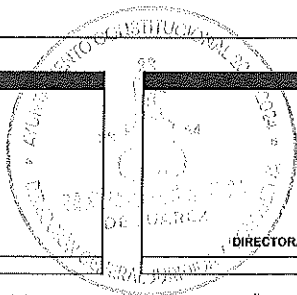
OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

ELABORÓ

MARÍA EUGENIA FRANCO GUERRERO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN CONSULTIVA

Nombre Firma Cargo



REVISÓ

SUSANA MUÑOZ MARTÍNEZ
DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

MARIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	030102D1	Empleo
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conexión con las empresas que permiten al solicitante una oportunidad de ser contratado. 2. Convenio con la secretaría de Trabajo del Gobierno del Estado de México que permite la coordinación en los 3 niveles de Gobierno. 3. Realización de ferias de empleo, ferias de productores locales, reclutamientos masivos, ferias virtuales de empleo y ferias itinerantes de empleo en las diferentes comunidades del municipio de Naucalpan. 4. Servicio de atención personalizado, para los buscadores de empleo que se encuentran interesados en participar en las ferias que lleva a cabo el municipio. 5. Personal capacitado para realizar las actividades correspondientes al área.
OPORTUNIDADES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buscar la alineación de programas federales y locales para el beneficio de la población naucalpanense. 2. Planear cursos de capacitación para buscadores de empleo e incorporación de diversos apoyos. 3. Convenio con empresas de Naucalpan para fomentar el empleo a estudiantes y recién egresados. 4. Extender la zona industrial dentro del territorio naucalpanense. 5. Actualización constante del padrón de empresas dentro del municipio de Naucalpan. 6. La agenda del Gobierno dirigida a los diversos canales de información, mejora la percepción de la ciudadanía respecto a la administración municipal.
DEBILIDADES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presupuesto insuficiente para la realización de actividades. 2. Herramientas e insumos insuficientes. 3. Se cuenta con personal insuficiente y poco capacitado para llevar a cabo los eventos programados. 4. Estimulos fiscales insuficientes para las empresas. 5. No se cuenta con equipos actualizados.
AMENAZAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los solicitantes de empleo no cuentan con las habilidades de empleo suficientes. 2. Reducción de actividades derivadas de la pandemia. 3. Inseguridad, corrupción de autoridades y violencias insuficientes. 4. Relación con parques industriales que cuentan con mejores facilidades.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Integrar los proyectos dirigidos a dinamizar el empleo en territorio municipal, fomentando el desarrollo de la planta productiva, aumentar la oportunidad de empleo, vinculando su oferta y demanda, y garantizar que la población económicamente activa disfrute de las mismas condiciones de empleo, remuneración y oportunidades sin discriminación alguna, mediante la formación de los recursos humanos para el trabajo.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

2.4.1 Promocionar las ofertas de empleo para los buscadores de empleo de Naucalpan., 2.4.2 Proporcionar apoyos para mejorar las habilidades de los solicitantes de empleo.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

- 2.4 Impulsar el empleo de manera incluyente en diferentes ámbitos laborales para los buscadores de empleo.
- 2.4.1 Promocionar las ofertas de empleo para los buscadores de empleo de Naucalpan.
- 2.4.2 Proporcionar apoyos para mejorar las habilidades de los solicitantes de empleo.
- 2.4.1.1 Difundir las vacantes mediante ferias de empleo y bolsa de trabajo en el municipio.
- 2.4.1.2 Realizar caravanas de empleos en el municipio.
- 2.4.2.1 Realizar talleres para capacitar a los buscadores de empleo en las instalaciones municipales
- 2.4.2.2 Realizar conferencias que mejoren los conocimientos en cuanto a la productividad y permanencia en el ámbito laboral que se requiere en el municipio

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 1: Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo., Objetivo 2: Poner fin al hambre., Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos., Objetivo 9: Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización sostenible y fomentar la innovación., Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países., Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles., Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

ELABORÓ

FERNANDO BARÓN ZAMARRÓN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL EMPLEO Y MIPYMES

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

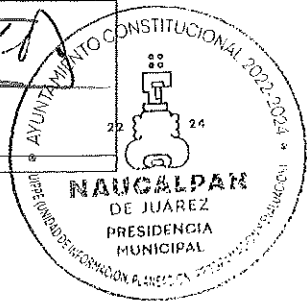
IGNACIO ESPINOZA CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

LILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

Programa presupuestario:	CLAVE 03070101	DENOMINACIÓN Fomento turístico
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	1. Contamos con facilidad de conocer las diversas necesidades del sector. 2. Plantilla de trabajadores conyeta. 3. Existe cercanía con las unidades económicas. 4. Se cuenta con la capacidad de rastreo de las unidades económicas.
OPORTUNIDADES:	1. Es necesario incorporar a la plantilla los temas correspondientes al área. 2. Mejorar la aplicación de nuevos modelos de gobierno abierto que optimicen el acceso a la información, para mejorar la relación de los ciudadanos con el gobierno. 3. Contar con medios de transporte seguros para el correcto rastreo.
DEBILIDADES:	1. No se cuenta con personal capacitado en el área de desarrollo turístico. 2. Carencia de equipos electrónicos y medios de transporte eficientes. 3. No se cuenta con un padrón fidedigno de unidades económicas turísticas. 4. Faltan de equipos actualizados.
AMENAZAS:	1. Hacer obligatoria la actualización cognitiva de colaboradores no es posible. 2. Los modelos de gobierno no se encuentran actualizados. 3. El presupuesto destinado a las unidades de turismo del municipio es insuficiente.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Integrar los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incrementen la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y consolidar la oferta de infraestructura turística con una regulación administrativa concertada con los prestadores de servicios.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

2.2.1 Efectuar la difusión y publicidad de las atracciones turísticas representativas de Naucalpan, 2.2.2 Impulsar el servicio turístico, ampliando la derrama económica en las unidades turísticas.


OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

2.2 Promover e impulsar el turismo sostenible en el municipio.
2.2.1 Efectuar la difusión y publicidad de las atracciones turísticas representativas de Naucalpan.
2.2.2 Impulsar el servicio turístico, ampliando la derrama económica en las unidades turísticas.
2.2.1.1 Difundir y promocionar información turística.
2.2.1.2 Realizar eventos del programa Naucalpan: proyección al turismo.
2.2.2.1 Realizar campañas publicitarias y de promoción turística.
2.2.2.2 Elaborar y actualizar el padrón de unidades turísticas del municipio.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 1: Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo, Objetivo 2: Poner fin al hambre, Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos, Objetivo 9: Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización sostenible y fomentar la innovación, Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países, Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles, Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.


ELABORÓ



FERNANDO GARCÍA ZAMARRÓN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL EMPLEO Y MPYMES

Nombre: Fernando García Zamarrón
Firma: [Firma]
Cargo: Titular de la Subdirección de Promoción Empresarial Empleo y MPYMES

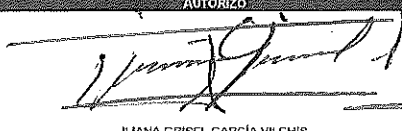
REVISÓ



IGNACIO ESPINOZA CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

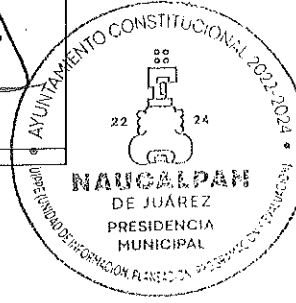
Nombre: Ignacio Espinoza Castillo
Firma: [Firma]
Cargo: Director General de Desarrollo y Fomento Económico

AUTORIZÓ



ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre: Iliana Grisela García Vilchis
Firma: [Firma]
Cargo: Titular de la UIPE





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 697
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

CLAVE	DENOMINACIÓN
D3040201	Modernización Industrial y del Comercio
Dependencia General: N00	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	1. Atención empresarial directa. 2. Seguimiento a peticiones empresariales. 3. Contacto con empresas del municipio. 4. Se cuenta con una gran diversidad de cursos empresariales para la mejora continua de la población en general y MIPymes.
OPORTUNIDADES:	1. Reducir tiempos muertos en el personal. 2. Incorporar un buzón de quejas y sugerencias para la modificación y mejora del servicio. 3. Acción de imágenes para la identificación del área (nuevo equipo, uniforme etc.) 3. Implementar capacitaciones que se requieran. 4. Perfeccionar la difusión de los múltiples programas de capacitación a empresas.
DEBILIDADES:	1. Difusión insuficiente. 2. Se cuenta con herramientas tecnológicas obsoletas para brindar un servicio adecuado. 3. No se cuenta con el presupuesto suficiente para las necesidades de área, lo que impide brindar una mejor atención.
AMENAZAS:	1. Presupuesto insuficiente para la realización de campañas de difusión. 2. No se cuenta con la difusión suficiente para la realización de capacitaciones de calidad. 3. Cancelación de último momento. 4. Altos niveles de inseguridad que provocan que las empresas retiren sus inversiones de nuestro Municipio. 4. No se cuenta con la cobertura suficiente para brindar la atención requerida en todo el municipio. 5. Incremento de microfinancieras en el territorio naucalpanense.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Agrupar los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure el desarrollo del comercio y la modernización industrial para proyectar y atraer inversión productiva extranjera, nacional y local, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas con absoluto apego a la normatividad aplicable y respeto al medio ambiente

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

2.1.1 Crear las condiciones de viabilidad y rentabilidad para operar los proyectos de emprendedores a mediano y largo plazo. 2.1.2 Contribuir a la regularización de las Unidades Económicas para acreditarlas legalmente y ejercer sus derechos como empresas.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

- 2.1 Fomentar el desarrollo económico de los sectores, unidades y MIPYMES para generar oportunidades de crecimiento, dinamizar la recuperación económica e impulsar la productividad y competitividad del municipio.
- 2.1.2 Contribuir a la regularización de las Unidades Económicas para acreditarlas legalmente y ejercer sus derechos como empresas.
- 2.1.1.1 Dictaminar los proyectos productivos presentados.
- 2.1.1.2 Realizar expo ferias Manos de Itaucalpan
- 2.1.1.3 Capacitar de forma especializada en la competitividad de los emprendedores en las instalaciones del municipio.
- 2.1.1.4 Vincular los proyectos productivos de los emprendedores a las incubadoras y aceleradoras de negocios.
- 2.1.1.5 Brindar microcréditos empresariales a micro y pequeños empresarios del municipio.
- 2.1.2.1 Regularizar las unidades económicas que actualmente operan de manera irregular.
- 2.1.2.2 Realizar sesiones del comité municipal de dictamen de giro.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 1: Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo, Objetivo 2: Poner fin al hambre, Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos, Objetivo 9: Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización sostenible y fomentar la innovación, Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países, Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles, Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

ELABORÓ

FERNANDO GARCÍA ZAMARRÓN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL EMPLEO Y MIPYMES

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

REVISÓ

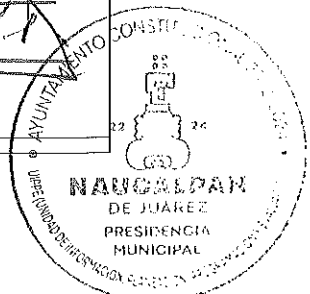
IGNACIO ESPINOZA CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AUTORIZÓ

ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03090301	Promoción artesanal
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se cuenta con suficiente personal capacitado. 2. Se cuenta con un programa capaz para atender a la comunidad artesana. 3. Capacidad de focalización de las y los productores del sector artesanal. 4. Área especializada en artesanos, por lo que es más fácil conocer las necesidades del sector.
OPORTUNIDADES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se debe capacitar al personal sobre temas inherentes del área. 2. Mejorar los programas de Promoción Artesanal con un diagnóstico certero, de acuerdo a sus necesidades. 3. Contar con los medios de transporte seguros para el correcto rastreo.
DEBILIDADES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. No se cuenta con personal capacitado. 2. Falta de equipo electrónico y transporte. 3. No se cuenta con un padrón fidedigno de artesanos municipales. 4. Falta de equipos actualizados.
AMENAZAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. No es posible hacer obligatoria la capacitación de colaboradores sobre el tema. 2. Los modelos de gobierno se encuentran obsoletos respecto a los temas actuales. 3. Presupuesto insuficiente destinado a la comunidad artesana.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Agrupar los proyectos destinados a preservar y fomentar las expresiones artesanales municipales e impulsar su creatividad, diseño, producción y comercialización en el mercado local, nacional e internacional, a fin de mejorar el nivel de vida de los artesanos y grupos étnicos.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

2.3.1 Efectuar la difusión y publicidad de las actividades artesanales, que permitan dar a conocer las obras de artesanía de los creadores artesanos. 2.3.2 Apoyar a la comercialización de productos artesanales, para el empoderamiento de los artesanos.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

- 2.3 Impulsar y promover el mercado artesanal como una fuente generadora de empleos y mayores oportunidades en el desarrollo económico municipal.
- 2.3.1 Efectuar la difusión y publicidad de las actividades artesanales, que permitan dar a conocer las obras de artesanía de los creadores artesanos.
- 2.3.2 Apoyar a la comercialización de productos artesanales, para el empoderamiento de los artesanos.
- 2.3.1.1 Difundir las actividades encaminadas a la promoción artesanal a nivel local, nacional e internacional en medios tradicionales y digitales.
- 2.3.1.2 Realizar foros, ferias, eventos en los cuales se difunda la oferta de los sitios y productos artesanales que tiene Naucalpan.
- 2.3.2.1 Elaborar el padrón de artesanos que se encuentran en el territorio municipal.
- 2.3.2.2 Establecer acuerdos comerciales para presentar los productos de los artesanos en el municipio.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 1: Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo., Objetivo 2: Poner fin al hambre., Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos., Objetivo 9: Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización sostenible y fomentar la innovación., Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países., Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles., Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

ELABORÓ:

FERNANDO GARCÍA ZAMARRÓN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL EMPLEO Y IMPYMES

Nombre: _____ Firma: _____ Cargo: _____

REVISÓ:

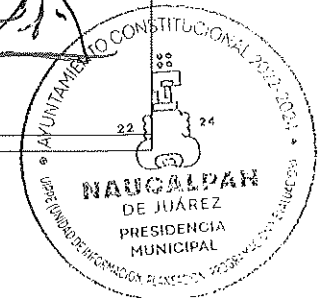
IGNACIO ESPINOZA CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

Nombre: _____ Firma: _____ Cargo: _____

AUTORIZO:

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre: _____ Firma: _____ Cargo: _____





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DESIGNACIÓN
Programa presupuestario:	01030301	Conservación del patrimonio público
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Se cuenta con el personal que da mantenimiento a mismo
OPORTUNIDADES:	Mejorar la imagen urbana ayudara a la recuperación del tejido social y generar identidad para tener arraigo
DEBILIDADES:	Falta de presupuesto y o poco interés hacia el patrimonio público
AMENAZAS:	Factores naturales, humanos y de vandalismo que pueden afectar el patrimonio

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Impulsar acciones encaminadas a mantener y preservar el conocimiento del patrimonio público tangible e intangible, como devenir de la Herencia de los mexiquenses.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

3.3.1 Realizar un programa de conservación y mantenimiento al patrimonio histórico y cultural para incrementar la identidad de los naucalpanes.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

- 3.3 Preservar y transmitir la identidad cultural del patrimonio de Naucalpan de Juárez.
- 3.3.1 Realizar un programa de conservación y mantenimiento al patrimonio histórico y cultural para incrementar la identidad de los naucalpanes.
- 3.3.2 Difundir y divulgar el patrimonio cultural del municipio a la población.
- 3.3.1.1 Conservar y dar mantenimiento el patrimonio cultural del municipio.
- 3.3.1.2 Gestionar mantenimientos ante el INAH para el patrimonio histórico cultural del municipio.
- 3.3.2.1 Promover visitas guiadas del patrimonio cultural con la que cuenta el municipio.
- 3.3.2.2 Difundir por diversos medios de comunicación el patrimonio cultural municipal.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 9: Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización sostenible y fomentar la innovación. Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles. Objetivo 12: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles. Objetivo 15: Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras, detener la pérdida de biodiversidad. Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

ELABORO

NAVELI CISNEROS GARCÍA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

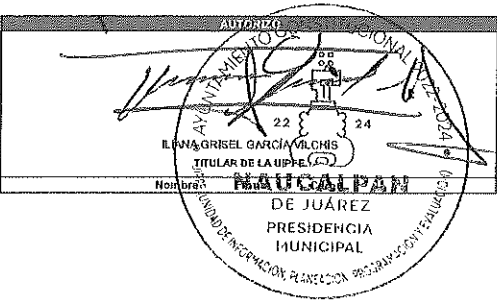
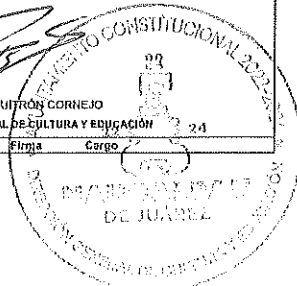
ZETIA BUITRAGO CORNEJO
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

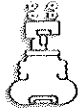
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

GRISELA GARCÍA OLCHIS
TITULAR DE LA SUPLENENCIA

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02040201	Cultura y arte
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Participación y disposición de grupos artísticos y culturales
OPORTUNIDADES:	La disponibilidad de los artistas naucalpanes con los que no se ha colaborado para participar en diversos eventos y actividades artísticas mientras se promocionen sus proyectos personales
DEBILIDADES:	Falta de presupuesto para eventos y difusión de los mismos
AMENAZAS:	Confinamiento social, problemas o actividades políticas que impiden la realización de actividades

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluye los proyectos encaminados a promover la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:


n/d

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 9: Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización sostenible y fomentar la innovación., Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles., Objetivo 12: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles., Objetivo 15: Gestionar sosteniblemente los bosques, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras, detener la pérdida de biodiversidad., Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.


ELABORO



NAYELI CISNEROS GARCÍA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA


Nombre Firma Cargo

REVIÓ



LETICIA BUÑÓN CORNEJO
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

Nombre Firma Cargo



AUTORIZO



LILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060904	Desarrollo Integral de la familia
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA)

FORTALEZAS:	<ol style="list-style-type: none"> Alianzas con organizaciones de la sociedad civil promotoras de la cultura de paz. Vinculación y relaciones positivas con las instituciones de educación básica, media superior y superior. La voluntad política y administrativa para crear procesos participativos en torno a la paz, seguridad y convivencia. El crecimiento de la red de participantes de Educación Superior para trabajar en la construcción de la cultura de paz. Contar con literatura y experiencias de cursos y talleres para construir una cultura de paz. El impacto positivo sobre el desarrollo de un proyecto de Paz y Convivencia con las instituciones educativas del municipio.
OPORTUNIDADES:	<ol style="list-style-type: none"> Disposición de la Ley General de Educación Superior, que describe las acciones a realizar por parte de las Instituciones de Educación Superior con respecto a la cultura de paz. Existencia de la Agenda de Paz en el Diario Oficial de la Federación 11 de diciembre 2023, DECRETO por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes en materia de cultura de paz. Possibilidad de fomentar los métodos alternativos de solución de conflictos en las escuelas de educación básica. Voluntad de participación de las Instituciones de Educación Superior para mejorar a sus estudios sobre la participación de la juventud en la cultura de paz. La inclusión del programa de gobierno con planes del orden Intermunicipal y estatal para el desarrollo de proyectos relacionados con la cultura de paz. Existencia de instituciones de cooperación nacional e internacional para el logro de los objetivos, para la gestión de proyectos relacionados con la cultura de paz.
DEBILIDADES:	<ol style="list-style-type: none"> Insuficiencia de presupuesto para la ejecución de programas y proyectos. Falta de coordinación con otras dependencias municipales. Poca modernización en la infraestructura y procesos de atención a las comunidades educativas. Falta de trabajo interdisciplinario en el municipio para la consecución de algunos objetivos (mediación en conflictos, líderes de la paz, mesas de diálogo y resolución de conflictos, entre otras). Poca capacitación de los funcionarios.
AMENAZAS:	<ol style="list-style-type: none"> Poca posibilidad de cumplir a cabalidad los proyectos División de esfuerzos en torno de objetivos comunes Incremento en los niveles de violencia. Gran cantidad de bandas delictivas en la municipalidad. Las condiciones de vulnerabilidad social (desplazamiento interno, violencia intrafamiliar, falta de resolución pacífica de los conflictos) Poca credibilidad en los funcionarios y en sus actuaciones.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Engloba los proyectos orientados a fomentar la integración familiar, el respeto y el impulso de valores que permitan a cada individuo un desarrollo armónico, sano, pleno que asista al mejoramiento en las condiciones de vida y empoderando el respeto a los derechos de la niñez, adolescentes, mujeres, discapacitados y adultos mayores.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

BN/D

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL POM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 2: Poner fin al hambre., Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades., Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos., Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos., Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países., Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles.

ELABORÓ

MIRREVA JUÁREZ CRUZ
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

LETICIA BUITRÓN CORNEJO
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

ANA GRISELA GARCÍA VALDIVIA
TITULAR DE LA UPE

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02050101	Educación básica
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Vinculación con otras dependencias para otorgar capacitaciones, programas, cursos, talleres, conferencias, mismas que son dirigidas a alumnos y maestros.
OPORTUNIDADES:	Buenas relaciones entre supervisores, directores, coordinadores, maestros y personal administrativo.
DEBILIDADES:	Falta de presupuesto, falta de personal, falta de infraestructura en las instalaciones municipales, equipamiento, falta de publicidad en medios impresos y digitales.
AMENAZAS:	Deterioro total de las instalaciones, disminución de la credibilidad de la sociedad hacia las autoridades, falta de motivación al personal para la elaboración de proyectos, actuales y nuevos.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Engloba las acciones de apoyo tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los programas de estudio establecidos en el Plan y programas autorizados por la SEP, asimismo incluye las acciones de apoyo para el fortalecimiento de la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:


N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL POM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todas. Objetivo 5: Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas.


ELABORÓ



MINERVA JIJÓN CRUZ
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN


Nombre Firma Cargo

REVISÓ




LETICIA BUITRÓN CORNEJO
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

Nombre Firma Cargo

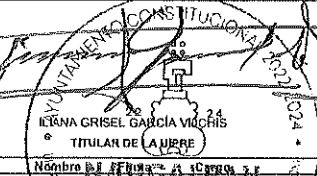


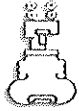
AUTORIZA



LILIANA GRISEL GARCÍA VICHIS
TITULAR DE LA UNPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 997
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02050201	Educación media superior
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Vinculación con diferentes centros educativos que ofrecen educación media superior en la modalidad a distancia que permite a los jóvenes tener acceso a una educación de calidad sin tener que desplazarse, lo que puede resultar en un ahorro en costos de transporte y alojamiento. El enfoque en competencias digitales es importante en un mundo cada vez más digitalizado y puede ayudar a estar mejor preparados para el mercado laboral. La diversidad de ofertas educativas permite elegir los estudios que más se adaptan a sus intereses y habilidades.
OPORTUNIDADES:	La educación a distancia y las competencias digitales son cada vez más valoradas en el mercado laboral, lo que puede aumentar las oportunidades de empleo. Las competencias digitales pueden abrir nuevas oportunidades de emprendimiento para los jóvenes. Ampliar la oferta académica en línea para atraer a más estudiantes de otras regiones.
DEBILIDADES:	Disminución de jóvenes para mantenerse motivados y enfocados en un ambiente de aprendizaje en línea, lo que puede resultar en una tasa de abandono más alta. La educación a distancia puede requerir más autodisciplina y organización, lo que puede ser un desafío para algunos estudiantes. No todos los jóvenes tienen acceso a tecnología y conexión a Internet confiables, lo que puede ser una barrera para su participación en la educación a distancia.
AMENAZAS:	La educación a distancia puede ser vista como inferior a la educación presencial por algunos empleadores o instituciones educativas, lo que puede limitar las oportunidades de trabajo para los jóvenes que optan por esta modalidad. La tecnología en constante evolución puede hacer que algunas competencias digitales sean obsoletas rápidamente, lo que puede requerir que los jóvenes actualicen constantemente sus habilidades para mantenerse relevantes en el mercado laboral. Cambios en la política educativa del gobierno que puedan afectar negativamente a la promoción de la educación en línea.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Comprender las acciones de apoyo, tendientes a mejorar los servicios de bachillerato general y tecnológico en las modalidades escolarizadas, no escolarizado, mixto, a distancia y abierto, conforme a los programas de estudios establecidos en el plan y programas autorizados por la SEP, con el objeto de fortalecer la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL POM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos. Objetivo 5: Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas.

ELABORÓ:

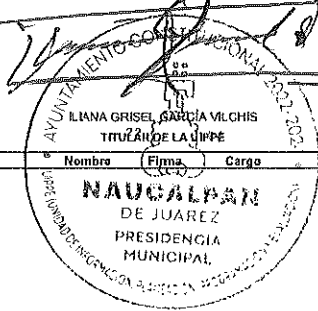
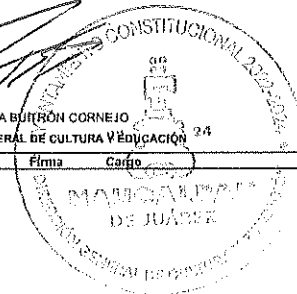
MYRIAM JIJÓN CRUZ
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Nombre Firma Cargo

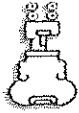
REVISÓ:

LETICIA BUITRÓN CORNEJO
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ:

LILIANA GRISEL GARCÍA MELCHIS
TITULAR DE LA JEPPE
Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPÁN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070401	Coordinación Intergubernamental para la seguridad pública
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	Se cuenta con insumos para generar líneas de investigación y metodología para integrar casos. Se cuenta con fuentes locales de información básica (089,911 y entrevistas), para su explotación e integración de los documentos de análisis en apoyo de las operaciones policiales y toma de decisiones en materia de seguridad. Se cuenta con herramientas tecnológicas de uso libre, para integrar los distintos documentos. Se ha realizado la cooptación de fuentes que aportan información sustantiva sobre el panorama delictivo en el municipio. Metodología y experiencia para realizar acciones de contrainteligencia. Se recopila información de fuentes abiertas, especialmente en internet.
OPORTUNIDADES:	Incrementar las capacidades, para realizar acciones de inteligencia e investigación. Especialización del personal en el manejo de herramientas tecnológicas de uso libre para solución de problemas en la integración de documentos especializados. Conformar una red más extensa, que garantice la obtención de información confiable y oportuna. Incrementar la capacidad de operación en colonias y zonas de interés prioritario. Incrementar la capacidad de operación y capacitación especializada para el personal. Se realiza la difusión de Alertas de Ataques Cibernéticos, así como las medidas preventivas y la difusión de atención al municipio.
DEBILIDADES:	Falta de especialización de elementos en materia de inteligencia e investigación. Falta de recurso humano especializado en materia de análisis, acopio e integración de información. Falta de infraestructura tecnológica para procesar la información. Por la rotación de policías, y la falta de perfil de puesto especializado limita la cooptación de habilidades para cooptar fuentes. Falta de elementos especializados, armamento y patrullas, para cubrir las necesidades operativas oportunamente. Escaso recurso y programas que faciliten la creación de campañas de difusión, banners, boletines y alertas. Escaso personal con un perfil profesional y laboral, capacitado para la atención adecuada.
AMENAZAS:	No contar con recursos humanos, materiales, técnicos y económicos. No se cuenta con sistemas de almacenamiento o de respaldo de información que garanticen su resguardo, ni mecanismos de seguridad que garanticen salvaguardar la integridad del personal del área. Fuga de información, debido a que recopilan la información en teléfonos personales. Actualmente hay pérdida de información por el colapso constante de los equipos de cómputo. La falta de internet de banda ancha impide el empleo óptimo de las herramientas de uso libre y con ello la integración oportuna de los documentos. Parque vehicular limitado y con deficiente mantenimiento que ocasiona que frecuentemente requieran reparaciones, lo cual limita la operatividad.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Se orienta a la coordinación de acciones municipales que permitan efficientar los mecanismos en materia de seguridad pública con apego a la legalidad que garantice el logro de objetivos gubernamentales.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL POM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles, Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas, Objetivo 17: Revitalizar a Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.

ELABORÓ

JOHN MANUEL SÁNCHEZ BARAJAS
TITULAR DE SUBDIRECCIÓN DE INTELIGENCIA E INVESTIGACIÓN CRIMINAL

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

REVISÓ

PABLO FRANCISCO ROBAS OLMO
DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AUTORIZÓ

ELIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

Programa presupuestario:	CLAVE	DEVENGACIÓN
	01070101	Seguridad pública
Dependencia General:	060	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA

FORTALEZAS:	Municipio con altos índices de asistencia escolar. Alto porcentaje en el sector empresarial. Personal capacitado para impartir los pláticas. Fomento de la prevención de accidentes viales. Fomento e impulso de Cultura vial entre la población del Municipio. Fácil acceso a obtener y solicitar un servicio por parte de la ciudadanía.
OPORTUNIDADES:	Realización de trabajo de proximidad por parte de la Subdirección de Movilidad Segura. Colaboración directa entre ciudadanía y autoridades. Repoblación de los espacios de convivencia entre locales de las localidades. Reforzar el apoyo a las instalaciones municipales (DT, Locales, estancias infantiles, receptoría de rentas, bibliotecas, deportivos). Reducir los índices deictivos. Orientación y asesoría en las situaciones que se presentan.
DEBILIDADES:	Falta de personal operativo para cubrir los servicios de movilidad escolar. Poca infraestructura y señalización vial. Desabasto de parque vehicular en la Subdirección de Movilidad Segura. Falta de personal operativo y/o equipamiento adecuado para cubrir los servicios. Participación de los empleados de las instituciones en actos distractivos dentro y fuera de las instalaciones. La comunicación interinstitucional, la que conlleva a que no se implementen los reportes en coordinación.
AMENAZAS:	Falta de recursos para atender a la ciudadanía. Condiciones climáticas al momento de la cobertura del evento. Incremento del índice delictivo. Falta de espacios públicos. Falta de equipo. No contar con presupuesto para insumos y materiales necesarios impartir la capacitación para la capacitación.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con especial apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y el curso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

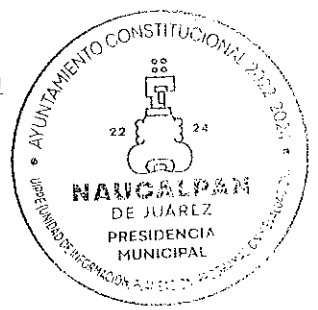
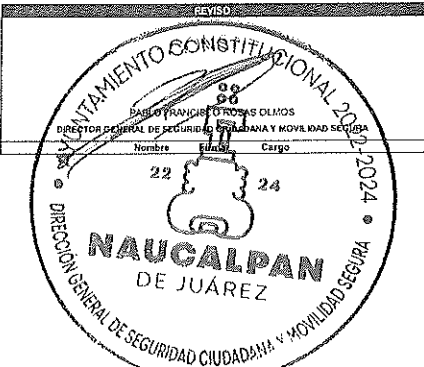
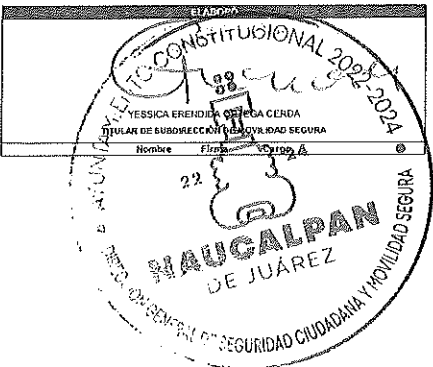
N/A

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

- 0.1 Garantizar a la población municipal, el derecho fundamental de seguridad ciudadana y la participación de los ciudadanos y pólizas capacitados para la prevención social de la violencia y delincuencia.
- 0.2 Contar con mecanismos de control del personal de seguridad pública que permitan cumplir con la legalidad y honrar sus funciones en beneficio de la población.
- 0.3 Promover la prevención social, comunitaria y situacional del delito para la población municipal.
- 0.4 Contribuir a la reducción de los índices de violencia en beneficio de la comunidad y grupos en situación de vulnerabilidad.
- 0.5 Implementar la operativa que efectivice la finalidad de reducir el índice delictivo y aumentar la percepción de seguridad dentro de la ciudadanía.
- 0.6 Formación y profesionalización de la policía municipal.
- 0.7 Promover una cultura de tránsito y vialidad.
- 0.8 Instrumentar acciones para obtener certificaciones para los elementos de Seguridad Ciudadana.
- 0.9 Promover la prevención social del delito en comunidades, escuelas, parques y áreas de juego.
- 0.10 Coordinar actividades de las dependencias administrativas municipales para el cumplimiento al Programa Municipal de Prevención Social de la Violencia y Delincuencia en el municipio de Naucalpan.
- 0.11 Organizar reuniones de acercamiento y vinculación con las redes comunitarias en el municipio.
- 0.12 Implementación del Proyecto Espacios seguros.
- 0.13 Impartir pláticas de prevención de la violencia en primeros auxilios y de manera digital.
- 0.14 Implementar operativos de seguridad para améniser el orden y la paz pública.
- 0.15 Realizar operativos de seguridad con los grupos de éfite que cuenten en el municipio.
- 0.16 Acreditar a los elementos que conlujan el curso de competencias básicas de la función policial.
- 0.17 Realizar cursos de actualización en materia de género y primer respondiente.
- 0.18 Profesionar y especializar al personal del área de investigación.
- 0.19 Impartir pláticas de educación vial.
- 0.20 Obtener la certificación para constituir una academia capacitadora en el municipio.
- 0.21 Certificar a los elementos policíacos para que procedan de una forma legal ante los hechos.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles. Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas. Objetivo 17: Revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible.





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060701	Pueblos Indígenas
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS TODA:

FORTALEZAS:	Participación y colaboración continua con estos
OPORTUNIDADES:	Acuerdos municipal y estatal para incrementar la identidad y arraigo con los pueblos
DEBILIDADES:	Falta de interés en la ciudadanía en conocer estos pueblos y falta de presupuesto
AMENAZAS:	Corrupción política y mafioso y falta de cumplimiento en sus acuerdos

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Incluye el que usar gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

N/A

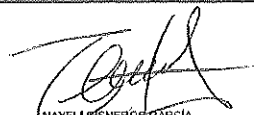
OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCION DEL PDM ATENDIDAS:

- 1.11.1 Ofundir y reconocer las manifestaciones artísticas de los pueblos indígenas que habitan en Naucalpan de Juárez.
- 1.11.1.1 Impulsar las manifestaciones artísticas de los pueblos indígenas preservando sus tradiciones y cultura.
- 1.11.1.2 Divulgar la cultura indígena en el municipio.
- 1.11.1.1 Realizar eventos culturales étnicos.
- 1.11.1.2 Realizar exposiciones de las artesanías indígenas.
- 1.11.2.1 Realizar una cápsula informativa de las tradiciones de los pueblos indígenas.
- 1.11.2.2 Difundir la cultura de los pueblos indígenas en diversos medios.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS) ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 2: Poner fin al hambre., Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades., Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos., Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos., Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países., Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles.

ELABORO



NAVEL CISNEROS GARCÍA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA

Nombre Firma Cargo


REVISO



LETICIA BUTRÓN CORNEJO
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

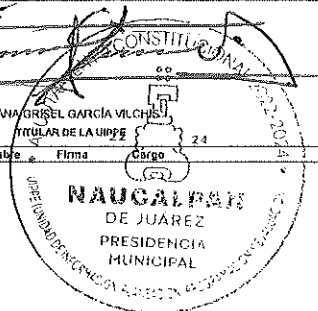
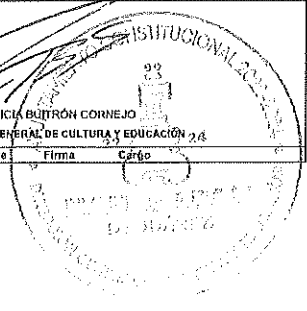
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO



LIANA GRISIEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA OFICINA

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

Programa presupuestario:	01070201	DEVOLECCIÓN	Protección civil
Dependencia General:	TDO	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO EL EJERCICIO FINANCIERO ANTERIOR

FORTALEZAS:	Personal profesional y capacitado con los conocimientos necesarios para el desarrollo de sus funciones y actividades. Bomberos Identificación clara de las debilidades y carencias de la dependencia. Asesoramiento a la ciudadanía durante los eventos públicos que brinda la dependencia. Estructuras Municipales vecinas, a fin de realizar acciones en conjunto para la seguridad y el bienestar social	Comunicación de eventos y trabajo en equipo con las diferentes áreas que conforman la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos. Planes de acción más precisos en la atención emergencias y Habilidades adquiridas en la organización interna y la actualización constante del personal encargado de divulgar la cultura de la Protección Civil mediante el Comunicación y colaboración constante con las demás dependencias que conforman el Municipio de Naucalpan de Juárez, así como, las autoridades
OPORTUNIDADES:	Mejoramiento y mantenimiento constante de las instalaciones de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos. Capacitación constante al personal que labora en la dependencia. Aprovechamiento de los recursos propios y aquellos de origen estatal.	
DEBILIDADES:	Distribución en la actualización de los nuevos procesos para la gestión de procedimientos administrativos. Alta rotación de felix medicinales del parque vehicular, dado que son modelos muy antiguos Falta de personal derivado de un presupuesto muy reducido para la contratación. Recursos insuficientes para la operación administrativa diaria (equipo informático, insumos, transporte y servicios) Limitado fide de unidades en el parque vehicular para cubrir una mayor extensión del territorio municipal. Desconocimiento en las áreas de los procedimientos a seguir ante el cambio a la nueva Administración.	
AMENAZAS:	Rotación constante y falta de personal especializado en materia de protección civil. Falta de presupuesto derivado de la crisis financiera que vive el país.	Salarios poco competitivos y escasos que cubren el perfil del puesto. Desconfianza de la ciudadanía. Personal de la tercera edad y/o alguna enfermedad crónica en la mayoría del personal operativo de la Subdirección de Bomberos.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las áreas de estudio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

3.10.1 Impartir capacitaciones en materia de protección civil para la ciudadanía. 3.10.2 Integrar la colaboración para la protección civil con la integración de la población en general. 3.10.3 Atender y coordinar las emergencias y desastres naturales reportados por la protección de los ciudadanos. 3.10.4 Prevenir y evaluar los riesgos de seguridad de la protección civil salvaguardando la integridad de la población y sus bienes. 3.10.5 Refinar la actualización del Atlas de Riesgos para generar seguridad y confianza en la ciudadanía.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM AFECTADAS

- 3.10 Fomentar la cultura de autoprotección, prevención, recuperación y solidaridad en las áreas de estudio entre la población.
- 3.10.1 Impartir capacitaciones en materia de protección civil para la ciudadanía.
- 3.10.2 Integrar la colaboración para la protección civil con la integración de la población en general.
- 3.10.3 Atender y coordinar las emergencias y desastres naturales reportados por la protección de los ciudadanos.
- 3.10.4 Prevenir y evaluar los riesgos de seguridad de la protección civil salvaguardando la integridad de la población y sus bienes.
- 3.10.5 Refinar la actualización del Atlas de Riesgos para generar seguridad y confianza en la ciudadanía.
- 3.10.1.1 Impartir cursos de Primeros auxilios con la asistencia de la dependencia.
- 3.10.1.2 Impartir cursos de Primeros auxilios en diferentes instancias.
- 3.10.1.3 Impartir cursos taller Prevención de accidentes en la escuela y el hogar, dirigido a la población infantil en diferentes instancias.
- 3.10.1.4 Formar brigadas comunitarias con ciudadanos en la zona.
- 3.10.1.5 Formar brigadas con los servicios públicos capacitados para actuar de manera correcta en caso de que se presente un fenómeno perturbador en el municipio.
- 3.10.2.1 Generar reuniones para la celebración de congresos para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos.
- 3.10.2.2 Celebrar las Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil en el municipio.
- 3.10.2.3 Atención a las emergencias y/o reportados al Cuadro de Bomberos en el territorio municipal.
- 3.10.2.4 Atención a las Familias de emergencias prehospitalarias en el territorio municipal que requieren de atención prehospitalaria.
- 3.10.3.1 Verificar las condiciones de seguridad a establecimientos, en sector público, industrias de servicio en el municipio.
- 3.10.3.2 Operar centros de venta y quema ilegal de alcohol en el territorio municipal.
- 3.10.3.3 Verificar las condiciones de seguridad en eventos que se desarrollan en el municipio.
- 3.10.3.4 Verificar las riesgos en edificios públicos y privados, así como en zonas de riesgo geológico dentro del municipio.
- 3.10.3.5 Revisar el cumplimiento del Programa de Protección Civil Escolar en las instalaciones educativas.
- 3.10.3.6 Actualizar el Atlas de Riesgos de Naucalpan.
- 3.10.3.7 Elaborar reportes de los Factores de Riesgo en las áreas del municipio.
- 3.10.3.8 Elaborar planes y protocolos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo del territorio municipal.

OBJETIVOS Y ÁREAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO

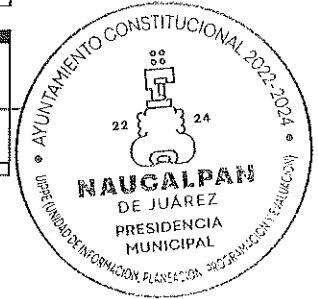
Objetivo 3: Garantar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles. Objetivo 13: Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos.

ELABORÓ
EDGAR ENRIQUE GIL LADRÓN DE GUEVARA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ
MOISÉS MANUEL MATILDE
TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
ILIANA BRISSEL GARCÍA VILCHES
TITULAR DE LA LUPE
Nombre Firma Cargo

COORDINACIÓN MUNICIPAL
DE PROTECCIÓN CIVIL
Y BOMBEROS





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02050804	Desarrollo integral de la familia
Dependencia General:	V00	INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal certificado en temas de prevención atención y erradicación de violencia de género. 2. Identificación de la población objetivo a atender. 3. Instituciones gubernamentales y privadas que cuentan con las especialidades requeridas para la atención de víctimas de violencia o representación legal a bajo costo o gratuita.
OPORTUNIDADES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Inclusión de la ONU y de la Agenda Internacional sobre el tema de erradicar la violencia las mujeres. 2. Interés de las asociaciones Civiles por participar a través de acuerdos interfundacionales. 3. Programas institucionales de apoyo para la erradicación de la violencia en contra de las mujeres. 4. Instituciones gubernamentales y privadas que cuentan con las especialidades requeridas para atender la violencia en contra de las mujeres.
DEBILIDADES:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presupuesto limitado. 2. Falta de interés de coordinación por parte de las instituciones gubernamentales. 3. Ausencia de sociedades o instituciones en beneficio de apoyo a la mujer.
AMENAZAS:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prácticas discriminatorias. 2. Desigualdades Estructurales. 3. Cambio de las prioridades de las políticas públicas del Ayuntamiento. 4. Casos fortuitos como pandemias. 5. Sistematización de la violencia en contra de las mujeres.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Engloba los proyectos orientados a fomentar la integración familiar, el respeto y el impulso de valores que permitan a cada individuo un desarrollo armónico, sano, pleno que asista al mejoramiento en las condiciones de vida y empoderando el respeto a los derechos de la niñez, adolescentes, mujeres, discapacitados y adultos mayores.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:


HN/D

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL POM ATENDIDAS:

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 2: Poner fin al hambre, Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades, Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos, Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos, Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países, Objetivo 11: Lograr que las ciudades sean más inclusivas, seguras, resilientes y sostenibles.


ELABORÓ



SARA MIREYA SOTO FRANCK
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

Nombre Firma Cargo

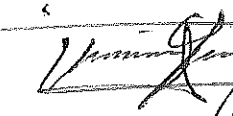
REVISÓ



MONTSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

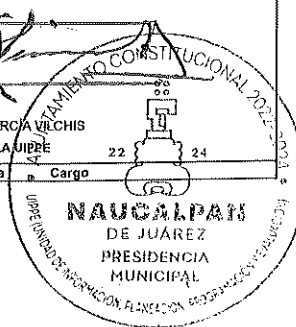
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO



LIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPRE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PSRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	0206005	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Dependencia General:	V00	INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

DIAGNÓSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	<ol style="list-style-type: none"> Personal capacitado en materia de perspectiva de género, igualdad y transversalidad, así como en temas sustantivos en metodología y comunicación social. Identificación de la población objetivo a atender mediante informes de colonias con mayor incidencia de violencia contra las mujeres. Instituciones gubernamentales y privadas que cuentan con las especificidades requeridas para atender la igualdad de género.
OPORTUNIDADES:	<ol style="list-style-type: none"> Inclusión de Agenda Internacional sobre el tema de igualdad de género. Interés de los organismos civiles por participar a través de acuerdos internacionales. Programas Institucionales de apoyo para la igualdad de género. Instituciones gubernamentales y privadas que cuentan con las especificidades requeridas para atender la igualdad de género.
DEBILIDADES:	<ol style="list-style-type: none"> Presupuesto limitado. Falta de interés de coordinación por parte de las instituciones gubernamentales. Ausencia de autoridades o instituciones en beneficio de apoyo a la mujer.
AMENAZAS:	<ol style="list-style-type: none"> Pérdidas de subsidios. Desigualdades estructurales. Cambio de las prioridades de las políticas públicas del Ayuntamiento. Casos de violencia contra periodistas. Mujeres en asentamientos no reconocidos ni valorados. Sistemización de la violencia de género.

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Impulsar los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, recursos y riesgos entre.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

5.1.1 Desarrollar y mantener dinámicas y actividades que generen una cultura de igualdad de género en la población. 5.1.2 Promover acciones de manera coordinada y conjuntas con los tres órdenes de gobierno, que contribuyan a impulsar políticas públicas y la institucionalización de la perspectiva de género de igualdad sustantiva en el municipio. 5.1.3 Implementar acciones y medidas para erradicar la violencia de género en la población naucalpanense.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

- 5.1 Fortalecer la participación y la igualdad de oportunidades de las mujeres en todos los ámbitos sociales.
- 5.1.1 Desarrollar y mantener dinámicas y actividades que generen una cultura de igualdad de género en la población.
- 5.1.2 Implementar acciones y medidas para erradicar la violencia de género en la población naucalpanense.
- 5.1.3 Realizar capacitaciones para el fortalecimiento institucional con perspectiva de igualdad de género en las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Municipal.
- 5.1.3.1 Capacitar a los servidores públicos fomentando la sensibilización en los temas de perspectiva de género, para erradicar la desigualdad y violencia contra las mujeres en el municipio.
- 5.1.3.2 Diseñar e implementar un modelo operativo de atención del Centro para el Desarrollo Integral de las Mujeres Naucalpanenses (CEMUN).
- 5.1.3.3 Informar y orientar a las mujeres sobre programas, recursos y servicios otorgados por los tres órdenes de gobierno que contribuyan a la implementación y desarrollo de sus proyectos, en el municipio.
- 5.1.3.4 Capacitar a los servidores públicos, para identificar y atender casos de violencia contra mujeres naucalpanenses.
- 5.1.3.5 Coordinar y capacitar a las áreas de la Subdirección de Prevención del Delito sobre protocolos de actuación para poder identificar a víctimas y atender casos por violencia de género contra las mujeres del municipio.
- 5.1.3.6 Capacitación especializada a la policía de violencia de género, para atender víctimas y casos de violencia de mujeres naucalpanenses.
- 5.1.3.7 Identificar las colonias con mayor incidencia de violencia de género en el municipio, con apoyo de redes comunitarias o colectivos feministas.
- 5.1.3.8 Crear programas de apoyo para la erradicación de violencia de género en las colonias de mayor vulnerabilidad en el municipio.
- 5.1.3.9 Otorgar acompañamiento jurídico, asesoría psicológica, trabajo social, acciones, diligencias y acceso a las mujeres y sus familiares víctimas de violencia en el municipio en colaboración con los (CEMUN).
- 5.1.3.10 Gestionar con redes de colaboración transversales e institucionales con dependencias estatales, municipales y sector privado, para la atención del tema de Alerta de Género y feminicidios en el municipio.
- 5.1.3.11 Elaborar al interior de las dependencias y organismos descentralizados del municipio, instrumentos para detectar la violencia laboral, acoso y hostigamiento sexual.
- 5.1.3.12 Promover campañas de difusión y sensibilización para fomentar una cultura de no violencia en el municipio.
- 5.1.3.13 Difundir los programas, acciones, servicios e instancias de atención a las mujeres o a cualquier persona que sufre de violencia (verbal, física, psicológica, etc.) que impulsa el Ayuntamiento.
- 5.1.3.14 Gestionar la participación de expertas en materia de derechos de la mujer, temas de equidad y cultura de paz en escuelas, instituciones y universidades en el municipio.
- 5.1.3.15 Conciliar mediante pláticas, talleres, conferencias, foros las consecuencias legales, psicológicas, físicas derivadas de la violencia de género en el municipio.

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades. Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos. Objetivo 5: Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas. Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos. Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países. Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

ELABORÓ

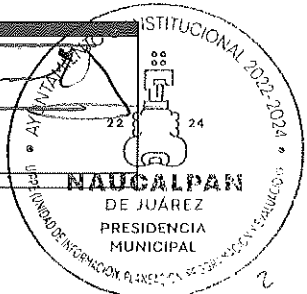
FELIPE MIRANDA GUZMÁN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE IGUALDAD DE LAS MUJERES
Nombre Firma Cargo

REVISÓ

MONTERRAT HERNÁNDEZ ARGÜETA
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

ILIANA GRISSEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPPE
Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01b	Programa Anual Descripción del Programa presupuestario	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03010203	Inclusión económica para la igualdad de género
Dependencia General:	V00	INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

DIAGNOSTICO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO ELABORADO USANDO ANÁLISIS FODA:

FORTALEZAS:	<ol style="list-style-type: none"> Personal certificado en temas de formación para el trabajo en distintas áreas productivas Instituciones gubernamentales y privadas que cuenten con especialidades requeridas para atender.
OPORTUNIDADES:	<ol style="list-style-type: none"> Programas institucionales de apoyo para el empoderamiento económico de las mujeres. Sociedades civiles, asociaciones o instituciones en beneficio de apoyo al empoderamiento de la mujer.
DEBILIDADES:	<ol style="list-style-type: none"> Presupuesto limitado. Ausencia de sociedades civiles, asociaciones o instituciones en beneficio de apoyo al empoderamiento de la mujer. Falta de interés de coordinación por parte de las instituciones gubernamentales. Buena educación. Prácticas de acoso y hostigamiento sexual. Aceptación y prácticas como fecho de cristal y suelo pegajoso.
AMENAZAS:	<ol style="list-style-type: none"> Prácticas discriminatorias. Desigualdades Estructurales. Cambio de las prioridades de las políticas públicas del Ayuntamiento. Casos fortuitos como pandemias. Sistematización de la violencia de género

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Desarrollar acciones enfocadas a disminuir las barreras para la inclusión de las mujeres en la actividad económica del municipio que permitan el pleno ejercicio de sus derechos laborales, fomentando valores de igualdad de género, para construir una relación de respeto e igualdad social.

ESTRATEGIAS PARA ALCANZAR EL OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

5.2.1 Brindar apoyos para obtener conocimientos y habilidades para el empoderamiento económico de la mujer naucalpense., 5.2.2 Promover y fomentar la vinculación de las mujeres al mercado laboral, para hacer efectiva la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres en los ámbitos público, social y privado en el municipio.

OBJETIVO, ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN DEL PDM ATENDIDAS:

- 5.2 Contribuir al desarrollo socioeconómico e inserción en el mercado laboral, ampliando las oportunidades de las mujeres naucalpenses.
- 5.2.1 Brindar apoyos para obtener conocimientos y habilidades para el empoderamiento económico de la mujer naucalpense.
- 5.2.1.1 Impartir cursos y talleres de formación laboral con perspectiva de género, a las mujeres naucalpenses.
- 5.2.1.2 Promover la vinculación de las mujeres con instancias educativas y asociaciones civiles, para su capacitación laboral en el municipio.
- 5.2.1.3 Difundir información sobre Proyectos Productivos para el desarrollo sustentable de las mujeres en el Instituto de la Mujer Naucalpense.
- 5.2.2.1 Realizar campañas y Ferias de Empleo para promover la bolsa de trabajo, que facilite la inserción e inclusión laboral de las mujeres naucalpenses.
- 5.2.2.2 Realizar pláticas para inclusión de las mujeres en un entorno equitativo laboral y salarial

OBJETIVOS Y METAS PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (ODS), ATENDIDAS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades., Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos., Objetivo 5: Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas., Objetivo 8: Promover el crecimiento económico inclusivo y sostenible, el empleo y el trabajo decente para todos., Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países. Objetivo 16: Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

ELABORÓ

FELIPE MIRANDA GUZMÁN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE IGUALDAD DE LAS MUJERES

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

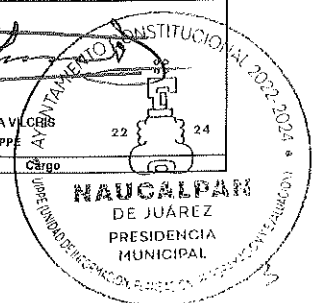
MONTSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

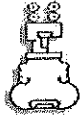
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

ILIANA GRISEL GARCÍA VILLALBA
TITULAR DE LA LÍNEA DE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080201	Administración del sistema estatal de información estadística y geográfica
Proyecto:	010802010202	Información estadística municipal
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
Dependencia Auxiliar:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Descripción del Proyecto:

Engloba las actividades enfocadas a la captación, integración, procesamiento, producción y actualización de la información demográfica, social y económica para orientar las políticas, estrategias y líneas de acción que coadyuven en la planeación del desarrollo municipal.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Elaborar y publicar los cuadernos de Información Estadística y Geográfica	Cuaderno	3	3	2	(1)	-33%	
2	Actualizar los registros de la plataforma del Sistema municipal de Información Estadística del IGECEM	Actualización	1	1	1	-	0%	
3	Actualizar documento con información de la infraestructura municipal georeferenciada	Documento		1	1	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 823,397.92

ELABORO

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

Vo. Bo.

22 24

[Firma]

ANA PATRICIA MURGÚA VALDES
TESORERO MUNICIPAL

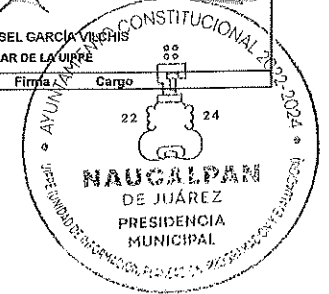
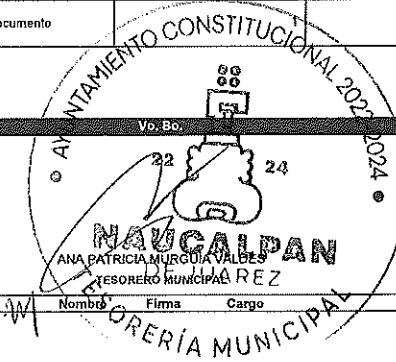
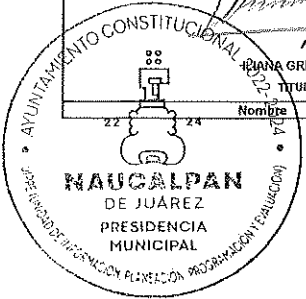
Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AUTORIZO

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
Dependencia Auxiliar:	144	GOBERNACIÓN


Descripción del Proyecto:

Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Realizar foros de participación ciudadana para la construcción de políticas públicas	Foro	1	-	1	1	0%	
2	Elaborar estudios que permitan diseñar e implementar políticas públicas	Estudio	5	4	4	-	0%	
3	Realizar análisis metodológicos para promover la participación gobierno- ciudadanía	Análisis	1	-	1	1	0%	
4	Realizar mesas de trabajo en vinculación con las áreas de la Administración Pública Municipal	Mesa de trabajo	4	4	8	4	100%	

Gasto Estimado Total: \$ 3,606.09

ELABORO



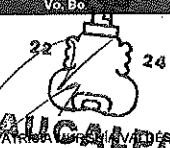
22 24
CESAR TAVERA SERNA
TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

NAUCALPAN DE JUAREZ PRESIDENCIA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
UNIDAD TÉCNICA DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Va. Bo




22 24
TEODORO HUERFANO
TEODORO HUERFANO

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

NAUCALPAN DE JUAREZ TEBORERÍA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

AUTORIZO



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPP

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

NAUCALPAN DE JUAREZ PRESIDENCIA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
UNIDAD TÉCNICA DE POLÍTICAS PÚBLICAS



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	


	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Proyecto:	010502060402	Desarrollo Institucional
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
Dependencia Auxiliar:	137	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Descripción del Proyecto:
Comprende el conjunto de acciones relativas al diseño, mejora, cambio o reingeniería organizacional de las dependencias y organismos municipales, con base en los objetivos y programas gubernamentales; así como a la formulación y actualización de reglamentos interiores y manuales administrativos que regulen su organización y funcionamiento.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023	2024	2024			
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%	
1	Asesorar a las Dependencias en los trámites a realizar para la aprobación de los manuales por parte de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria	Asesoría	4	4	4	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 38,316.18

ELABORO




JOSÉ AMILKAR BAZÁN MARTÍNEZ
TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

Ve. Bo.




ANA PATRICIA MURGUÍA VALDES
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

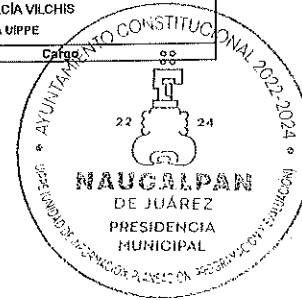
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

AUTORIZO



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA VIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Proyecto:	010502060401	Simplificación y modernización de la administración pública
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
Dependencia Auxiliar:	137	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Descripción del Proyecto:
Comprende acciones orientadas al logro de una administración pública accesible, eficiente y eficaz, que genere resultados e impulse las mejores prácticas en el desarrollo administrativo, así como contribuir en la modernización y calidad de los trámites y servicios gubernamentales.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Realizar acuerdos en materia de mejora regulatoria	Acuerdo	4	4	4	-	0%	
2	Realizar sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria	Sesión	4	4	16	12	300%	
3	Realizar acciones de coordinación con los distintos órdenes de gobierno	Acción	3	3	3	-	0%	
4	Actualizar la normatividad municipal vigente	Actualización	2	2	2	-	0%	
5	Difundir la reglamentación municipal	Difusión	4	4	4	-	0%	
6	Realizar informe de avance de cumplimiento del PAMMR para difundir a los ciudadanos las mejoras en trámites y servicios	Informe	4	4	4	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 10,000.00

ELABORO

JOSE AMILCAR BAZAN MARTINEZ
TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Vo. Bo.

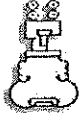
ANA PATRICIA MURGUIA JUAREZ
TESORERO MUNICIPAL

NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

ILIANA GRISELA GARCIA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080501	Gobierno electrónico
Proyecto:	010805010103	Innovación gubernamental con tecnologías de información
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
Dependencia Auxiliar:	137	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Descripción del Proyecto:
Incluye el conjunto de acciones tendientes a impulsar el gobierno electrónico; contribuir a la automatización de procesos, de sistemas prioritarios y al desarrollo de sistemas que requiera la administración pública, basados en tecnología de punta, conservando los criterios de estandarización para su optimización, así como diseñar y administrar la infraestructura de redes de telecomunicaciones, que permitan hacer eficiente la gestión interna y contribuir al mejoramiento en la prestación de los servicios públicos.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Realizar mesas de trabajo en materia de sistematización	Mesa de trabajo	4	4	2	(2)	-50%	
2	Realizar reportes de la protesta ciudadana obtenidas vía digital	Reporte	4	4	4	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 3,067,200.00

ELABORO

JOSE AMILKAR BAZAR MARTINEZ
TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
PRESIDENCIA MUNICIPAL

NAUCALPAN DE JUÁREZ
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

Nombre Firma Cargo MUNICIPAL

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDES
TESORERO MUNICIPAL

NAUCALPAN DE JUÁREZ
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

Nombre Firma MUNICIPAL

TESORERÍA MUNICIPAL

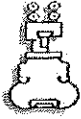
AUTORIZO

RIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA HIPOTECA

NAUCALPAN DE JUÁREZ
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

Nombre Firma Cargo MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto:	010502050108	Operación y seguimiento del COPLADEMUN
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
Dependencia Auxiliar:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Descripción del Proyecto:

Comprende el conjunto de acciones para coordinar y fungir como medio de enlace entre los sectores de la sociedad y los tres órdenes de gobierno para la integración, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal y los planes y programas que de él deriven.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	MEJAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Coordinar y organizar sesiones del COPLADEMUN	Sesión	2	2	2	-	0%	
2	Capturar los avances en el cumplimiento de los Objetivos, Estrategias, Líneas de Acción y Proyectos de Alto Impacto del Plan de Desarrollo municipal en la plataforma del COPLADEM	Captura	4	4	4	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 13,786,590.76

ELABORO

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

Vo. Bo.

[Firma]

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

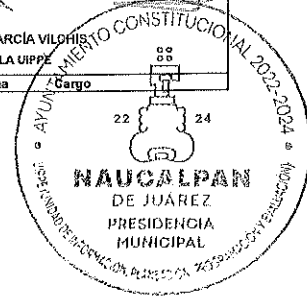
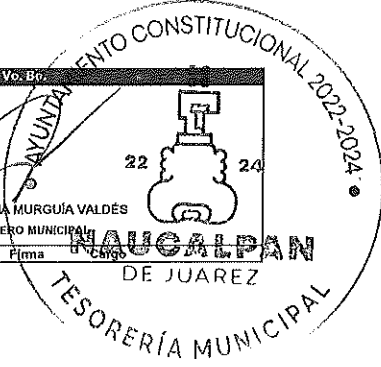
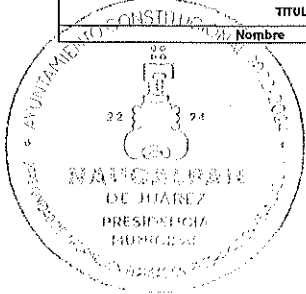
Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

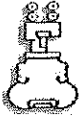
AUTORIZO

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto:	010502050107	Planeación y evaluación para el desarrollo municipal
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
Dependencia Auxiliar:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Descripción del Proyecto: Comprende el conjunto de actividades para la coordinación, participación, elaboración, actualización e instrumentación del Plan de Desarrollo Municipal y planes y programas que de él se deriven; asimismo incluye las actividades asociadas a la operación del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México; así como la definición de los mecanismos necesarios para facilitar el proceso de planeación, programación, presupuestación y evaluación de las dependencias y organismos municipales para en su caso, analizar, operar y emitir reportes sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño municipal.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN	
			2023		2024		Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado	Alcanzado		
1	Integrar el Programa Anual del Presupuesto basado en Resultados municipal (PbRM) del ejercicio fiscal 2024	Programa	1	1	1		-	0%
2	Impartir curso de capacitación a los enlaces de planeación	Curso	2	2	2		-	0%
3	Elaborar los reportes trimestrales de avance Físico - Financiero	Reporte	4	4	4		-	0%
4	Elaborar el Programa Anual de Evaluación (PAE)	Programa	1	1	1		-	0%
5	Integrar el Programa Anual del Anteproyecto del Presupuesto Basado en Resultados municipal 2025	Programa	1	1	1		-	0%
6	Elaborar Informe de Gobierno	Informe	1	1	1		-	0%
7	Revisar los formatos PbRM-01a, PbRM-01b, PbRM-01c, PbRM01d, PbRM-01e, PbRM 02a y PbRM 08b	Formato PbRM	11	11	10		(1)	-9%
8	Coordinar la actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos de la Administración Pública Municipal	Documento	70	72	11		(61)	-85%

Gasto Estimado Total: \$ 784,685.16

ELABORO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo

Vr. Bu.

ANA PATRICIA MURGUÍA
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080401	Transparencia
Proyecto:	010804010101	Vinculación ciudadana con la administración pública
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
Dependencia Auxiliar:	122	UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Descripción del Proyecto:

Integra el conjunto de actividades encaminadas a proporcionar información gubernamental de interés a la ciudadanía, así como a mantenerla informada sobre los programas especiales, acciones y logros del quehacer gubernamental, mediante procesos de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información pública, que propicien una buena interacción entre la población y el gobierno, siempre garantizando la protección de los datos personales.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Actualizar la Información requerida por el artículo 92 de la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México	Actualización	4	4	4	-	0%	
2	Atender y dar respuesta a las solicitudes de Acceso a la Información	Solicitud	733	720	930	210	29%	
3	Realizar cursos de capacitación en materia de Transparencia y Acceso a la Información de los Ciudadanos y Servidores Públicos	Curso	4	4	4	-	0%	
4	Canalizar los recursos de revisión a las dependencias responsables para su cumplimiento	Recurso de revisión	76	79	76	(3)	-4%	
5	Llevar a cabo las sesiones del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Sesión	24	38	68	30	79%	
6	Atender y dar respuesta a las solicitudes para el ejercicio de los derechos arco	Solicitud	5	11	6	(5)	-45%	
7	Atender a los requerimientos de Información	Atención	537	655	437	(218)	-33%	

Gasto Estimado Total: \$ 5,290,254.04

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

ELABORO

NAUCALPAN DE JUÁREZ
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

CARLOS MICHEL MOLINA HERRERA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUA VALDES
TESORERO MUNICIPAL

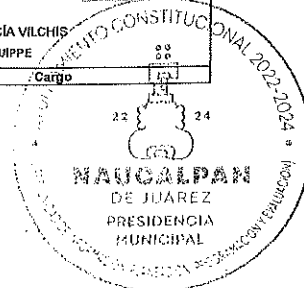
Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA VIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070401	Coordinación Intergubernamental para la seguridad pública
Proyecto:	010704010101	Acciones del programa nacional de seguridad pública
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
Dependencia Auxiliar:	104	SEGURIDAD PÚBLICA

Descripción del Proyecto:

Contiene acciones enfocadas a coordinar con el gobierno federal y estatal la ejecución de los programas derivados del convenio de acciones en materia de seguridad, el seguimiento a los convenios y acuerdos que se suscriban entre los órdenes de gobierno y en su caso con instituciones policíacas a nivel internacional.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Llevar a cabo sesiones de la Comisión de Honor y Justicia contra los elementos policíacos	Sesión	-	-	48	48	0%	
2	Sustanciar los procedimientos administrativos iniciados en contra de los elementos policíacos	Procedimiento	53	47	72	25	53%	
3	Elaborar informes de la defensa jurídica de los actos y resoluciones emitidos por la Comisión de Honor y Justicia, ante órganos jurisdiccionales y/o administrativos	Informe	50	49	40	(9)	-18%	

Gasto Estimado Total: \$ 2,343,679.81

ELABORO

MARIANA THARIA LEÓN RIVERA
PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070401	Coordinación Intergubernamental para la seguridad pública
Proyecto:	010704010101	Acciones del programa nacional de seguridad pública
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
Dependencia Auxiliar:	159	SECRETARÍA TÉCNICA DE SEGURIDAD PÚBLICA

Descripción del Proyecto:

Contiene acciones enfocadas a coordinar con el gobierno federal y estatal la ejecución de los programas derivados del convenio de acciones en materia de seguridad, el seguimiento a los convenios y acuerdos que se suscriban entre los órdenes de gobierno y en su caso con instituciones policiales a nivel internacional.

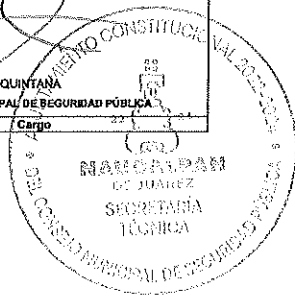
Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN	
			2023		2024		Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado			
1	Dar seguimiento a los acuerdos, disposiciones e instrucciones del Secretariado Ejecutivo de los Sistemas Nacional y Estatal de Seguridad Pública, así como los derivados del Consejo Municipal de Seguridad Pública	Acuerto	8	8	6	(2)	-25%	
2	Realizar Sesiones Ordinarias del Consejo Municipal de Seguridad Pública	Sesión	6	6	6	-	0%	
3	Dar seguimiento y gestión a los acuerdos del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública	Acuerto	4	4	5	1	25%	

Gasto Estimado Total: \$ 5,523,118.25

ELABORO

CARLOS ALBERTO COVA QUINTANA
SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

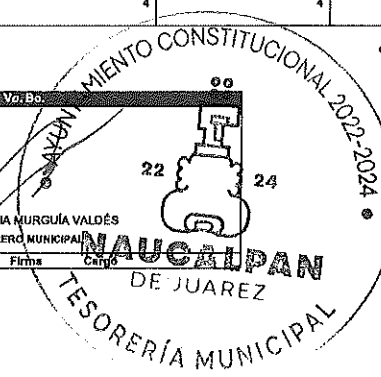
Nombre Firma Cargo



Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

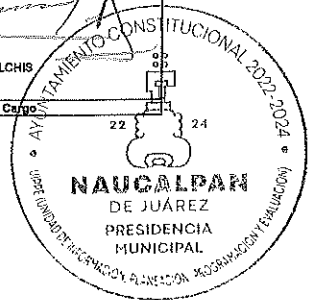
Nombre Firma Cargo



AUTORIZO

LILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01020401	Derechos humanos
Proyecto:	010204010101	Investigación, capacitación, promoción y divulgación de los derechos humanos
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
Dependencia Auxiliar:	102	DERECHOS HUMANOS

Descripción del Proyecto:

Comprende las actividades de investigación y docencia, como mecanismos para fortalecer la capacitación, promoción, difusión y divulgación entre la sociedad civil y las instituciones públicas que consoliden el conocimiento en derechos humanos y los servicios que se ofrecen en la materia.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas alcanzadas	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN	
			2023		2024		Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado			
1	Capacitar a la población en materia de Derechos Humanos	Persona	960	1,091	1,200	109	10%	
2	Capacitar a servidores públicos en materia de Derechos Humanos	Servidor público	1,100	1,002	800	(202)	-20%	
3	Informar a la población temas en materia de derechos humanos mediante diversos medios	Persona	6,000	5,631	6,000	369	7%	

Gasto Estimado Total: \$ 1,119,561.78

ELABORO

EYMAR DE LOS COBOS CARMONA
DEFENSOR MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

Nombre Firma Cargo



AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

22 24

ANA PATRICIA MURGUIA VALDES
TESORERO MUNICIPAL

NAUCALPAN DE JUÁREZ

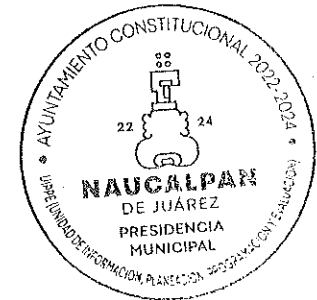
ESORERÍA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

LIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01020401	Derechos humanos
Proyecto:	010204010102	Protección y defensa de los derechos humanos
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
Dependencia Auxiliar:	102	DERECHOS HUMANOS

Descripción del Proyecto:
Contempla las acciones encaminadas a atender oportuna y debidamente los actos u omisiones de naturaleza administrativa que impliquen presuntas violaciones a los derechos humanos integrando el desarrollo de supervisiones, revisiones y visitas a centros e instituciones del sistema penitenciario, sector salud, justicia, localidades de alto y muy alto nivel de marginación y zonas de tránsito de migrantes, emitiendo, si fuere necesario las recomendaciones conducentes a una mejor protección de los derechos humanos y brindando orientación y asesoría a la población.

Codigo	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Atender quejas por casos de presuntas violaciones a los Derechos Humanos	Queja	24	40	60	20	50%	
2	Atender y/o asesorar a la población en materia de derechos humanos	Persona	960	1,091	600	(491)	-45%	
3	Realizar supervisiones a los cárceles municipales	Supervisión	192	181	160	(21)	-12%	
4	Ofertar orientaciones en materia de Derechos Humanos a personas detenidas	Orientación	2,988	3,097	1,080	(2,017)	-65%	

Gasto Estimado Total: \$ 4,972,343.80

ELABORO
EYANAR DE LOS COBOS CARMONA
DEFENSOR MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

DEFENSORÍA DE DERECHOS HUMANOS NAUCALPAN

Vo. Bo.
ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE
Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c:	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestado:	01070101	Seguridad pública
Proyecto:	0107010103	Formación profesional especializada para servidores públicos de instituciones de seguridad pública
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
Dependencia Auxiliar:	159	SECRETARÍA TÉCNICA DE SEGURIDAD PÚBLICA

Descripción del Proyecto:

Se refiere a las actividades para desarrollar investigación académica e impartir programas de estudio en materia policial, ministerial, parcial y en general para las instituciones de seguridad pública a nivel municipal, así como coordinar en el ámbito de sus atribuciones en el diseño de políticas y normas para el reclutamiento y selección de aspirantes.

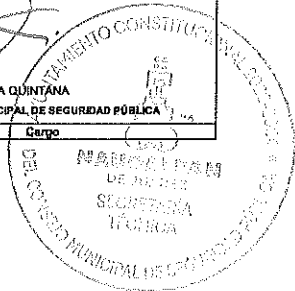
Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN	
			2023		2024		Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado			
1	Elaborar informe sobre la ejecución del Programa de Plataforma México para la obtención del Certificado Único Policial	Informe	-	-	4	4	0%	
2	Vincular a instituciones educativas y centros de formación especializada, en temas de seguridad para el desarrollo policial	Vinculación	-	-	4	4	0%	
3	Tramitar los CUJP a los elementos de nuevo ingreso	Trámite	140	172	180	8	6%	
4	Tramitar exámenes ante el Centro de Control de Confianza para elementos de permanencia	Trámite	549	792	271	(521)	-86%	
5	Tramitar y actualizar la Certificación Única Policial de elementos de seguridad municipal	Certificación	166	-	200	200	0%	
6	Gestionar y Tramitar Evaluación del Desempeño	Trámite	-	-	1,000	1,000	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 784,655.16

ELABORO

CARLOS ALBERTO COVA QUINTANA
SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

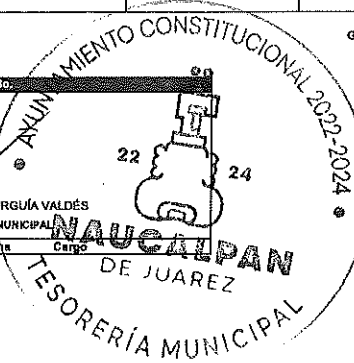
Nombre Firma Cargo



Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

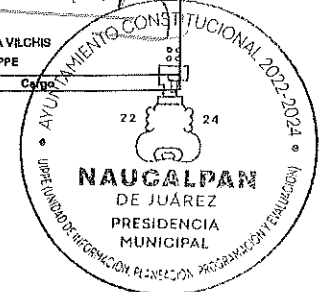
Nombre Firma Cargo



AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
Proyecto:	010803010103	Difusión y comunicación institucional
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	103	COMUNICACIÓN SOCIAL

Descripción del Proyecto:

Engloba aquellas actividades que se enfocan a difundir y comunicar a la población en general sobre las acciones gubernamentales.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Publicar las acciones de gobierno realizadas	Publicación	415	435	355	(60)	-16%	
2	Realizar difusión del Bando Municipal	Evento	1	1	1	-	0%	
3	Realizar difusión del Informe de Gobierno	Evento	1	1	1	-	0%	
4	Realizar conferencias de prensa	Conferencia	7	7	6	(1)	-14%	
5	Difundir spots informativos y audiovisuales de comunicación masiva	Spot	300	315	280	(35)	-11%	
6	Elaborar diseños gráficos	Diseño gráfico	1,500	1,425	1,260	(165)	-12%	
7	Elaborar reporte de nuevos seguidores alcanzado en las redes sociales del H Ayuntamiento	Reporte	12	12	12	-	0%	
8	Elaborar reporte de publicaciones de las acciones y programas de gobierno en las cuentas oficiales del H. Ayuntamiento	Reporte	12	12	12	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 67,801,744.08

ELABORO

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SUBDIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN
GRACIELA ALBA CONTRERAS
SUBDIRECTOR DE INFORMACIÓN

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VAJES
TESORERO MUNICIPAL

NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	101	SECRETARÍA TÉCNICA

Descripción del Proyecto:

Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023	2024	Programado	Absoluta	%	
1	Realizar reuniones de gabinete para la toma de decisiones	Reunión	Programado	Alcanzado	Programado			
			43	22	60	38	173%	

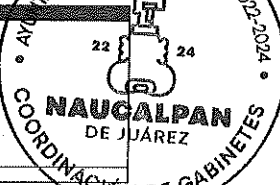
Gasto Estimado Total: \$ 6,610,971.42

ELABORO

[Firma]

SANDRA DENISSE HERRERA FLORES
COORDINADORA DE GABINETES

Nombre Firma Cargo

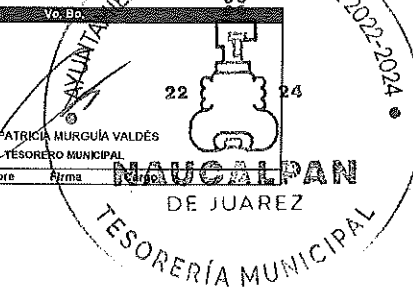


Vo. Bo.

[Firma]

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma

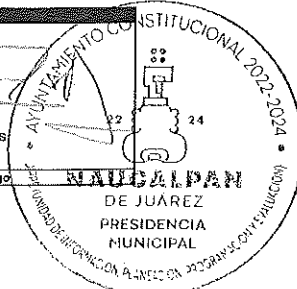


AUTORIZO

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	D1030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	112	PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Descripción del Proyecto:

Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Atender las solicitudes de la demanda ciudadana a través de distintos medios	Atención	661	585	460	(105)	-18%	
2	Realizar análisis mensual de las principales solicitudes de servicio de la demanda ciudadana	Análisis	12	12	12	-	0%	
3	Registrar las solicitudes de la demanda ciudadana en la Plataforma Digital	Registro	8,760	8,651	10,700	1,049	11%	
4	Realizar encuestas a ciudadanos sobre los servicios y atención ofrecidos por el Ayuntamiento	Encuesta	18	17	11	(6)	-35%	
5	Coordinar la comunicación con actores del sector políticos, privado y sociedad civil con la Presidencia Municipal	Coordinación	12	11	11	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 4,694,643.69

ELABORO

JUAN JOSÉ VICENCIO ESTRADA
JEFE DE OFICINA ADJUNTO DE PRESIDENCIA

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

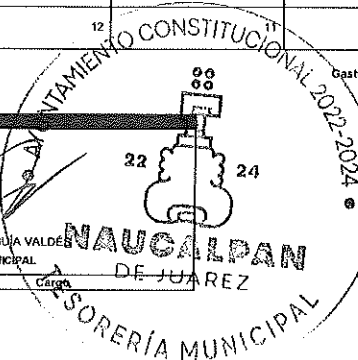
ANA PATRICIA MURGUÍA VALDE
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHES
TITULAR DE LA UPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010101	Relaciones públicas
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	112	PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Descripción del Proyecto:

Contiene las acciones dirigidas a establecer y mantener sistemas de comunicación directa para el despacho de los asuntos de responsabilidad de los presidentes municipales.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACION	
			2023		2024		Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado			
1	Atender a los diferentes sectores del municipio sobre peticiones que requieren la atención de la Presidencia	Atención	12	11	6	(5)	-45%	
2	Promover mesas de trabajo con los tres órdenes de gobierno para generar gobernanza	Mesa de trabajo	12	11	4	(7)	-64%	

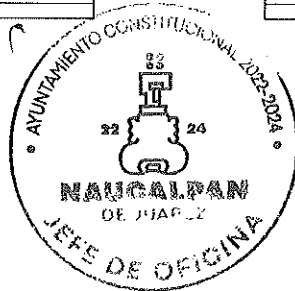
Gasto Estimado Total: \$ 1,519,402.61

ELABORO

[Firma]

JUAN JOSÉ VICENCIO ESTRADA
JEFE DE OFICINA ADJUNTO DE PRESIDENCIA

Nombre Firma Cargo



Vo. Bo.

[Firma]

ANA PATRICIA MURGUA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

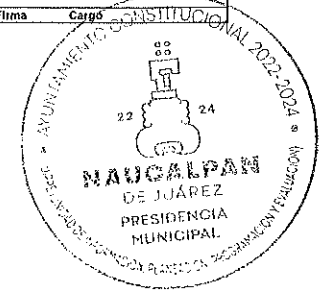


AUTORIZO

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UJPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080501	Gobierno electrónico
Proyecto:	010805010103	Innovación gubernamental con tecnologías de Información
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	E02	INFORMÁTICA

Descripción del Proyecto:
 Incluye el conjunto de acciones tendientes a impulsar el gobierno electrónico; contribuir a la automatización de procesos, de sistemas prioritarios y al desarrollo de sistemas que requiera la administración pública, basados en tecnología de punta, conservando los criterios de estandarización para su optimización, así como diseñar y administrar la infraestructura de redes de telecomunicaciones, que permitan hacer eficiente la gestión interna y contribuir al mejoramiento en la prestación de los servicios públicos.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Implementar sistemas tecnológicos para la simplificación administrativa de trámites y procedimientos municipales	Sistema	6	6	4	(2)	-33%	
2	Realizar reportes de seguridad ante ataques cibernéticos para la protección de la infraestructura, datos e información de la administración pública municipal	Reporte	2	2	2	-	0%	
3	Realizar el mantenimiento de la red de voz y datos, aplicaciones y sistemas de información del H Ayuntamiento	Mantenimiento	480	495	500	5	1%	
4	Atender solicitudes de servicio digitales	Atención	1,900	2,674	1,800	(874)	-33%	
5	Reportar el seguimiento de los programas de trabajo de la Agenda Digital	Reporte	3	3	4	1	33%	
6	Proporcionar internet gratuito en espacios públicos	Espacio público	1	-	1	1	0%	
7	Elaborar campañas de difusión sobre las TIC's implementadas por el Gobierno Municipal	Campaña	3	3	4	1	33%	
8	Publicar en las plataformas digitales oficiales del Ayuntamiento sobre los servicios digitales disponibles para la población	Publicación	-	-	28	28	7	33%

Gasto Estimado Total: \$ 6,701,241.89

ELABORO

AVIANTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

ERIC EHECARR HUIERBA GALDANA
 SUBDIRECTOR DE GOBIERNO DIGITAL

Nombre: Eric Ehecarr Huierba Galdana
 Firma: [Firma]
 Cargo: Subdirector de Gobierno Digital

NAUCALPAN DE JUÁREZ
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 SUBDIRECCIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

Vv. Bb.

22 24

ANA PATRICIA MURGULA VALDES
 TESORERO MUNICIPAL

Nombre: Ana Patricia Murgula Valdes
 Firma: [Firma]
 Cargo: Tesorero Municipal

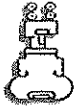
NAUCALPAN DE JUÁREZ
 TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
 TITULAR DE LA UIPE

Nombre: Iliana Grisela García Vilchis
 Firma: [Firma]
 Cargo: Titular de la UIPE

NAUCALPAN DE JUÁREZ
 PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02010501	Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad
Proyecto:	020105010101	Promoción y difusión de parques y zoológicos
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	128	PARQUES Y JARDINES

Descripción del Proyecto:

Contempla las acciones tendientes a promover y difundir los parques recreativos municipales, a través de los medios masivos de comunicación, coordinar y apoyar actividades culturales y deportivas en los parques; así como promover y coordinar talleres, cursos, campamentos y vistas especiales en parques recreativos.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Realizar mantenimiento de áreas verdes	Hectárea	150	151	160	9	6%	
2	Atender solicitudes de eventos culturales y deportivos	Evento	40	40	53	13	33%	
3	Atender solicitudes para fiestas y eventos recreativos	Evento	70	78	75	(1)	-1%	
4	Realizar el saneamiento del arbolado	Árbol	600	605	600	(5)	-1%	
5	Sustituir especies dañadas por especies endémicas	Árbol	200	195	590	355	182%	
6	Promocionar en plataformas digitales oficiales las actividades que se realizan en el parque	Publicación	200	210	240	30	14%	
7	Cuantificar las especies evaluadas por fitosanitarios	Árbol	5,000	4,950	1,500	(3,450)	-70%	

Gasto Estimado Total: \$ 40,748,129.39

ELABORO

[Firma]

MARIO GERARDO RUIZ MORELL
COORDINADOR DEL PARQUE NAUCALLI

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

[Firma]

ANA PATRICIA MURGÚA MALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

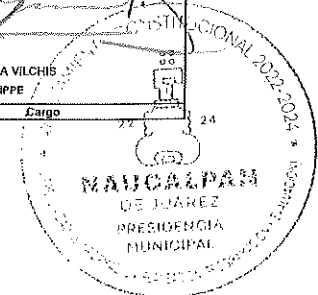
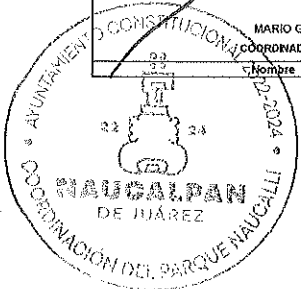
AUTORIZO

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto:	010502050102	Planeación de proyectos para el desarrollo social
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	100	SECRETARÍA PARTICULAR

Descripción del Proyecto:

Engloba las acciones de coordinación entre la Tesorería y las dependencias y organismos municipales, para determinar los proyectos de inversión y vigilar que los mismos respondan a los objetivos nacionales, estatales y municipales de desarrollo.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN	
			2023		2024		Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado	Alcanzado		
1	Elaborar y/o actualizar el listado de programas federales y estatales para su análisis, gestión y ejecución	Listado	1	1	1	-	0%	
2	Elaborar informes de la gestión y seguimiento de los programas	Informe	1	1	5	4	400%	

Gasto Estimado Total: \$ 7,196,870.85

ELABORO

Sandra Denisse Herrera Flores

SANDRA DENISSE HERRERA FLORES
COORDINADORA DE GABINETES

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

Ana Patricia Murguía Valdés

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

Ilana Grisel García Vilchis

ILANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPE

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto:	010502050107	Planeación y evaluación para el desarrollo municipal
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	100	SECRETARÍA PARTICULAR

Descripción del Proyecto:
Comprende el conjunto de actividades para la coordinación, participación, elaboración, actualización e instrumentación del Plan de Desarrollo Municipal y planes y programas que de él se deriven, asimismo incluye las actividades asociadas a la operación del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México; así como la definición de los mecanismos necesarios para facilitar el proceso de planeación, programación, presupuestación y evaluación de las dependencias y organismos municipales para en su caso; analizar, operar y emitir reportes sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño municipal.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN	
			2023		2024		Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado			
1	Realizar mesas de trabajo para la coordinación con las áreas ejecutoras de los programas federales y estatales implementados	Mesa de trabajo	3	3	6	3	100%	

Gasto Estimado Total: \$ 1,725,925.89

ELABORO

[Firma]

SANDRA DENISSE HERRERA FLORES
COORDINADORA DE GABINETES

Nombre Firma Cargo

Vc. Bc.

[Firma]

ANA PATRICIA MURGUÍA VALES
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO:

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPÉ

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	D1040101	Relaciones exteriores
Proyecto:	010401010103	Cooperación internacional para el desarrollo del municipio
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	100	SECRETARÍA PARTICULAR

Descripción del Proyecto:

Incluye todas las acciones relacionadas con la celebración de reuniones, eventos, convenios y acuerdos para la formalización de proyectos de cooperación internacional para la promoción, económica, comercial y turística de los ayuntamientos del Estado de México.

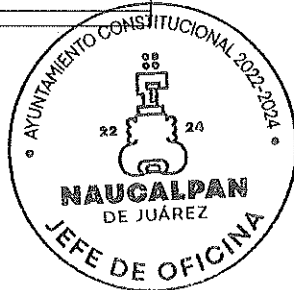
Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Gestionar las convocatorias y requerimientos para la participación de programas y proyectos internacionales	Gestión	6	3	6	3	100%	
2	Vincular los proyectos de colaboración internacional con las Unidades Administrativas	Proyecto	4	-	4	4	0%	
3	Celebrar acuerdos con localidades extranjeras	Acuerdo	3	-	3	3	0%	
4	Gestionar carta de intención con las entidades internacionales	Gestión	6	-	6	6	0%	
5	Realizar la vinculación con los hermanamientos	Hermanamiento	3	-	3	3	0%	
6	Visitar consulados para la promoción del Gobierno Municipal	Visita	10	-	10	9	90%	

Gasto Estimado Total: \$ 11,067,135.87

ELABORO:

Rafael Gerardo Giménez Valdés Román
 RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN
 JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

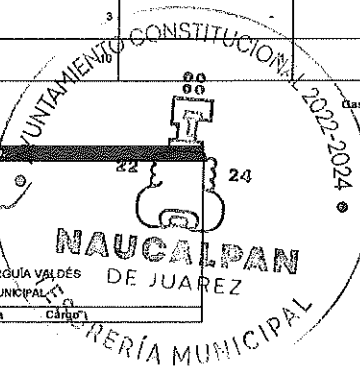
Nombre Firma Cargo



Vo. Do:

Ana Patricia Murguía Valdés
 ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
 TESORERO MUNICIPAL

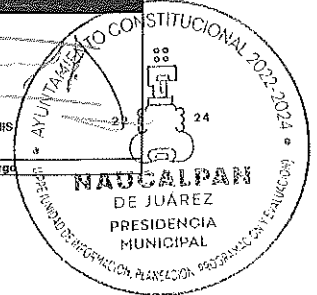
Nombre Firma Cargo



AUTORIZO:

Liana Grisela García Vilchis
 LIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
 TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010101	Relaciones públicas
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - SECRETARÍA PARTICULAR
Dependencia Auxiliar:	100	SECRETARÍA PARTICULAR

Descripción del Proyecto:

Contiene las acciones dirigidas a establecer y mantener sistemas de comunicación directa para el despacho de los asuntos de responsabilidad de los presidentes municipales.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		2024			
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%	
1	Coordinar la asistencia de la presidenta a eventos cívicos y culturales	Evento	31	29	30	1	3%	
2	Organizar la participación de la presidenta en eventos de atención a la ciudadanía y reconocimientos	Reunión	46	50	40	(10)	-20%	
3	Coordinar la producción de eventos	Evento	8	9	8	(1)	-11%	
4	Organizar las reuniones de planeación de la Presidenta con los directores de las dependencias y entidades de la administración pública municipal	Reunión	570	566	428	(138)	-24%	
5	Coordinar la asistencia de la presidenta a supervisiones del inicio y puesta en marcha de las obras, acciones o programas municipales	Reunión	36	44	35	(9)	-20%	
6	Coordinar la asistencia de la presidenta a reuniones con asociaciones y organizaciones cívicas, comunidades	Reunión	37	40	28	(12)	-30%	
7	Coordinar la asistencia de la presidenta a sesiones de comisiones y consejos directivos	Sesión	45	49	49	-	0%	
8	Otorgar apoyos excepcionales a personas para cubrir las solicitudes de diversa índole	Apoyo	40	11	20	9	82%	

Gasto Estimado Total: \$ 116,197,883.83

ELABORO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

ADRIANA DE LA VEGA MÉNDEZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

Nombre Firma Cargo

V. B. V.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

ANA PATRICIA MURGÚA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

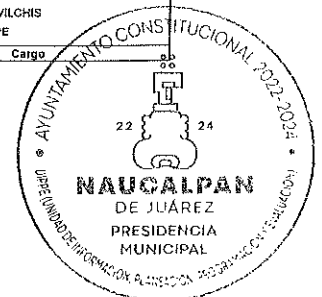
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070401	Coordinación intergubernamental para la seguridad pública
Proyecto:	010704010101	Acciones del programa nacional de seguridad pública
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	162	UNIDAD INVESTIGADORA

Descripción del Proyecto:

Contiene acciones enfocadas a coordinar con el gobierno federal y estatal la ejecución de los programas derivados del convenio de acciones en materia de seguridad, el seguimiento a los convenios y acuerdos que se suscriban entre los órdenes de gobierno y en su caso con instituciones policiales a nivel internacional.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2023		2024		VARIACIÓN	
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%			
								Programado	Alcanzado	Programado
1	Recibir y conocer de quejas y denuncias	Queja y/o denuncia	198	327	120	(207)	-63%			
2	Ordenar la práctica de investigaciones por supuestas anomalías de la conducta de los Elementos	Investigación	188	329	120	(209)	-64%			
3	Remitir expedientes a la CHJ	Expediente	33	20	80	60	300%			
4	Coordinar la inspección a los elementos en el cumplimiento de sus deberes	Inspección	15	31	60	49	158%			

Gasto Estimado Total: \$ 9,787,608.16

ELABORO

ALEJANDRO GÓMEZ BEZARES
JEFE DE OFICINA

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUIA VALDES
TESORERO MUNICIPAL

NAUCALPAN DE JUAREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

LILIANA GRISBEL GARCÍA VELCHIS
PRESIDENCIA MUNICIPAL

NAUCALPAN DE JUAREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-61c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	BD1	1º SINDICATURA
Dependencia Auxiliar:	BD1	1º SINDICATURA

Descripción del Proyecto:

Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Asistir a las sesiones de cabildo	Asistencia	54	33	48	15	45%	
2	Realizar informes trimestrales sobre los acuerdos realizados en las comisiones y/o cabildo	Informe	4	4	4	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 4,888,173.95

ELABORO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

OMAR MELCÓN RODRÍGUEZ

PRIMER SINDICO

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ

PRIMERA SINDICATURA

Vo. Bo.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

22 24

ANA PATRICIA ILIURGÚA VALDÉS

TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO:

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS

TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

22 24

NAUCALPAN DE JUÁREZ

PRESIDENCIA MUNICIPAL

UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	B02	2º SINDICATURA
Dependencia Auxiliar:	B02	2º SINDICATURA

Descripción del Proyecto:

Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Asistir a las sesiones de cabildo	Asistencia	54	45	48	3	7%	
2	Realizar informes trimestrales sobre los acuerdos realizados en las comisiones y/o cabildo	Informe	4	4	4	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 4,626,173.85

ELABORÓ

[Firma]

CARLOS ALBERTO TRUJILLO ANELL
SEGUNDO SINDICADO

Nombre Firma Cargo



Vo. Bo.

[Firma]

PATRICIA MURGUÍO WALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo



AUTORIZO

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
P&RM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C01	1ª REGIDURÍA
Dependencia Auxiliar:	C01	1ª REGIDURÍA

Descripción del Proyecto:

Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		METAS DE ACTIVIDAD		VARIACIÓN	
			2023		2024			
			Programado	Alcanzado	Programado	Abreviada	%	
1	Asistir a las sesiones de cabildo	Asistencia	54	33	48	15	45%	
2	Realizar informes bimestrales sobre los acuerdos realizados en las comisiones y/o cabildo	Informe	4	4	4	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 4,459,840.28

ELABORO

MARIA PAULINA PÉREZ GONZÁLEZ
PRIMERA REGIDORA

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDES
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIRPE

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 697
PbrM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C02	2ª REGIDURÍA
Dependencia Auxiliar:	C02	2ª REGIDURÍA

Descripción del Proyecto:

Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Asistir a las sesiones de cabildo	Asistencia	54	33	48	15	45%	
2	Realizar informes trimestrales sobre los acuerdos realizados en las comisiones y/o cabildo	Informe	4	4	4	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 4,459,840.27

ELABORO

VICTOR MANUEL NAVARRO
SEGUNDO REGIDOR

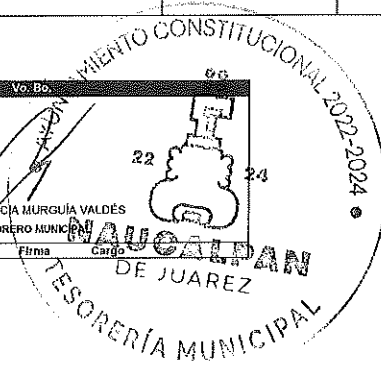
Nombre Firma 22 Cargo 24



Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUIA VALDES
TESORERO MUNICIPAL

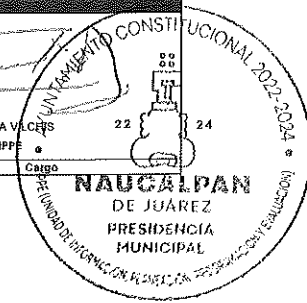
Nombre Firma Cargo



AUTORIZO

ELIANA GRISEL GARCIA VELCES
TITULAR DE LA UJFF

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 697
PBRM-0tc	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las públicas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C03	3ª REGIDURÍA
Dependencia Auxiliar:	C03	3ª REGIDURÍA

Descripción del Proyecto:

Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN	
			2023		2024		Absoluta	%
			Programado	Atranzado	Programado			
1	Asistir a las sesiones de cabildo	Asistencia	54	33	40	15	45%	
2	Realizar informes trimestrales sobre los acuerdos realizados en las comisiones y/o cabildo	Informe	4	4	4	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 4,459,840.26

ELABORÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

22 24

MUCINA CORTÉS CORNEJO

TERCERA REGIDURÍA

NAUCALPAN DE JUÁREZ

Nombre Cargo

Vo.Bo.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

22 24

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDE

TESORERO MUNICIPAL

NAUCALPAN DE JUÁREZ

TESORERÍA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

22 24

ILIANA GRISÉL GARCÍA VILCHIS

TITULAR DE LA UIPE

NAUCALPAN DE JUÁREZ

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbrM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C04	4ª REGIDURÍA
Dependencia Auxiliar:	C04	4ª REGIDURÍA

Descripción del Proyecto:

Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD 2023		2024		VARIACIÓN	
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%	
			1	Asistir a las sesiones de cabildo	Asistencia	54	33	48
2	Realizar informes trimestrales sobre los acuerdos realizados en las comisiones y/o cabildo	Informe	4	4	4	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 4,459,840.27

ELABORO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

22 24

JOSE DAVID AGUSTIN BELCADERE HERNANDEZ

QUARTO REGIDOR

NAUCALPAN DE JUAREZ

CUARTA REGIDURIA

Vo. Bo.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

22 24

ANA PATRICIA MURGUÍA VILLALBA

TESORERO MUNICIPAL

NAUCALPAN DE JUAREZ

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS

TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C05	5º REGIDURÍA
Dependencia Auxiliar:	C05	5º REGIDURÍA

Descripción del Proyecto:
 Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Asistir a las sesiones de cabildo	Asistencia	54	33	48	15	45%	
2	Realizar informes trimestrales sobre los acuerdos realizados en las comisiones y/o cabildo	Informe	4	4	4	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 4,458,840.27

ELABORO

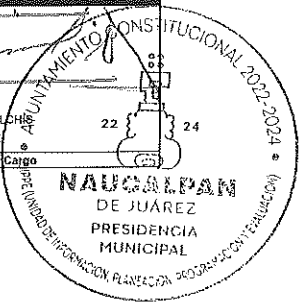
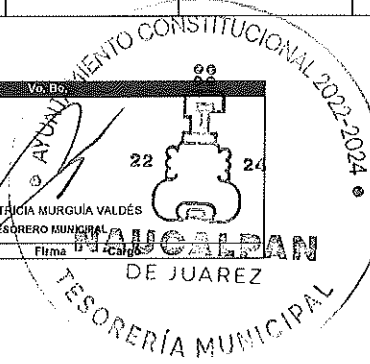
 SILVIA ROJAS JIRÉÑEZ
 QUINTA REGIDORA
 Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

 ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
 TESORERO MUNICIPAL
 Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

 ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
 TITULAR DE LA UIPPE
 Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Construcción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Atención pública y consulta popular
Dependencia General:	C06	6ª REGIDURÍA
Dependencia Auxiliar:	C05	5ª REGIDURÍA

Descripción del Proyecto:

Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Asistir a las sesiones de cabildo	Asistencia	54	33	48	15	45%	
2	Realizar informes bimestrales sobre los acuerdos realizados en las comisiones y/o cabildo	Informe	4	4	4	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 4,450,040.27

ELABORO

RAYMUNDO GARZA VILCHIS
SEXTO REGIDOR

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
SEXTA REGIDURÍA

Vo. No. 09

ANA PATRICIA MURGÚA VALDE
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

ELIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C07	7º REGIDURÍA
Dependencia Auxiliar:	C07	7º REGIDURÍA

Descripción del Proyecto:

Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Asistir a las sesiones de cabildo	Asistencia	54	33	48	15	45%	
2	Realizar informes trimestrales sobre los acuerdos realizados en las comisiones y/o cabildo	Informe	4	4	4	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 4,469,840.27

ELABORO

[Firma]

ÚRSULA CORTÉS FERNÁNDEZ
SÉPTIMA REGIDORA

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

[Firma]

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDES
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

[Firma]

LIANA GRISEL GARCÍA VILCHES
TITULAR DE LA UPPE

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C08	8º REGIDURÍA
Dependencia Auxiliar:	C08	8º REGIDURÍA

Descripción del Proyecto:

Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		VARIACIÓN		
			2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Aboluta	%
1	Asistir a las sesiones de cabildo	Asistencia	54	33	48	15	45%
2	Realizar informes trimestrales sobre los acuerdos realizados en las comisiones y/o cabildo	Informe	4	4	4	-	0%

Gasto Estimado Total: \$ 4,459,840.28

ELABORO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

GRACIELA ALEXIS SANCOS GARCÍA

OCTAVA REGIDORA

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ

OCTAVA REGIDURÍA

Vo. Bo.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

ANA PATRICIA MURGÚA VALDÉS

TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

LIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS

TITULAR DE LA UPPF

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ

PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	


	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C09	9ª REGIDURÍA
Dependencia Auxiliar:	C09	9ª REGIDURÍA

Descripción del Proyecto:
 Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		VARIACIÓN		
			2023		2024		
			Programada	Alcanzada	Programada	Aboluta	%
1	Asistir a las sesiones de cabildo	Asistencia	54	33	48	15	45%
2	Realizar informes trimestrales sobre los acuerdos realizados en las comisiones y/o cabildo	Informe	4	4	4	-	0%

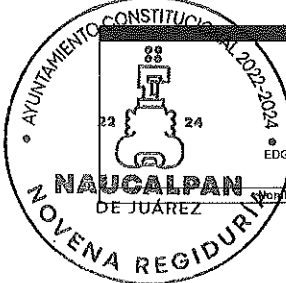
Gasto Estimado Total: \$ 4,459,840.26

ELABORO




EDGAR ISRAEL CRUZ TORRES
NOVENO REGIDOR

Nombre Firma Cargo




Vo. Co.

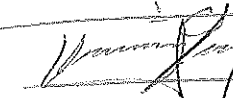


ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

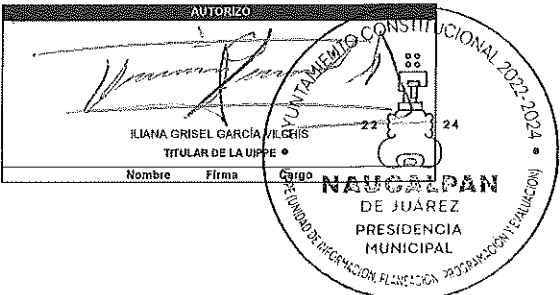


AUTORIZO



LILIANA GRISELA GARCÍA VILCEIS
TITULAR DE LA UPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C10	10ª REGIDURÍA
Dependencia Auxiliar:	C10	10ª REGIDURÍA

Descripción del Proyecto:

Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Asistir a las sesiones de cabildo	Asistencia	54	33	48	15	45%	
2	Realizar informes trimestrales sobre los acuerdos realizados en las comisiones y/o cabildo	Informe	4	4	4	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 4,456,840.27

ELABORO:

[Signature]

JUANA BERENICE MONTOYA MÁRQUEZ
DÉCIMA REGIDORA

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

[Signature]

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

11/1 Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO:

[Signature]

LIANA GRISEL GARCÍA VILCHES
TITULAR DE LA UPPPE

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

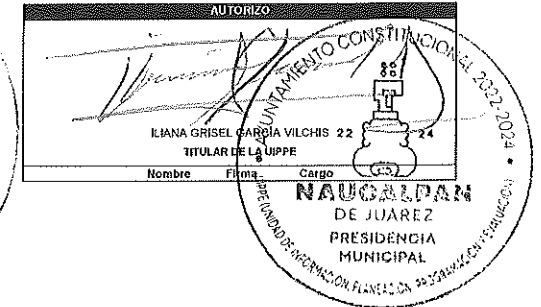
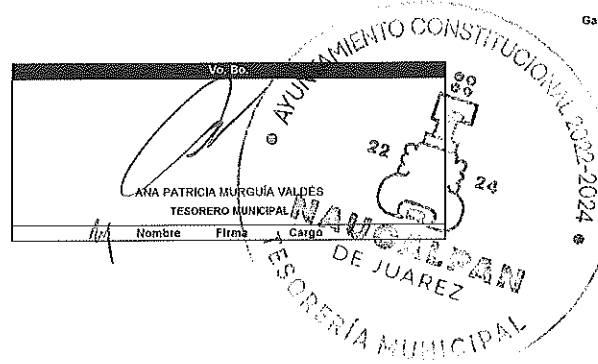
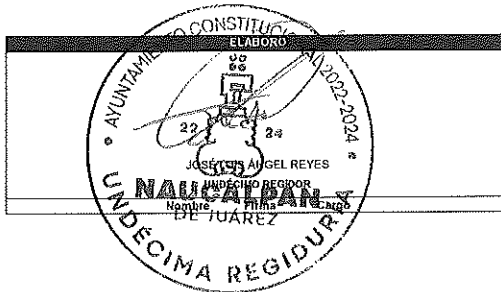
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C11	11ª REGIDURÍA
Dependencia Auxiliar:	C11	11ª REGIDURÍA

Descripción del Proyecto:

Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD 2023		2024		VARIACION	
			Programado	Alcanzado	Programado	Abstrata	%	
			1	Asistir a las sesiones de cabildo	Asistencia	54	33	48
2	Realizar informes trimestrales sobre los acuerdos realizados en las comisiones y/o cabildo	Informe	4	4	4	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 4,459,840.27





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C12	12ª REGIDURÍA
Dependencia Auxiliar:	C12	12ª REGIDURÍA

Descripción del Proyecto:
 Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD 2023		2024		VARIACION	
			Programado	Alcanzado	Programado	Abstracción	%	
			1	Asistir a las sesiones de cabildo	Asistencia	54	33	48
2	Realizar informes trimestrales sobre los acuerdos realizados en las comisiones y/o cabildo	Informe	4	4	4	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$4,459,840.27

ELABORO

 PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
 TRESORERO MUNICIPAL
 Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

 PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
 TRESORERO MUNICIPAL
 Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

 IVANA GRISELDA GARCÍA VILCHIS
 TITULAR DE LA UJPE
 Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbrM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestado:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	112	PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Descripción del Proyecto:

Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		VARIACION		
			2023		2024		%
			Programado	Altimado	Programado	Absoluta	
1	Canalizar las peticiones recibidas	Petición	17,100	14,896	15,500	604	4%

Gasto Estimado Total: \$ 6,474,271.35

ELABORO

MARCO ANTONIO MONTES CUDDO MARTÍNEZ
TITULAR DE LA SUBSECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VÉCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario: 01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Proyecto: 010502060301	Control del patrimonio y normalidad
Dependencia General: D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar: 114	CONTROL PATRIMONIAL

Descripción del Proyecto:

Contempla las acciones tendientes a preservar el patrimonio del ayuntamiento, mediante el registro, actualización y control permanente del inventario de bienes; la verificación constante del uso, asignación y aprovechamiento de los mismos para su optimización.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Realizar el levantamiento de bienes muebles de las dependencias	Inventario	2	2	2	-	0%	
2	Señalar los bienes inmuebles propiedad municipal mediante letreros	Letrero	243	243	70	(173)	-71%	
3	Realizar folios de inscripción municipal	Folio	50	50	70	20	40%	
4	Realizar el levantamiento de inventario de bienes inmuebles patrimoniales	Inventario	2	2	2	-	0%	
5	Brindar asesoría sobre la transferencia de la documentación primaria para la preservación y accesibilidad de la información	Asesoría	10,900	12,149	230	(11,919)	-98%	
6	Realizar procedimiento para la desincorporación de bienes inservibles para enajenación en calidad de chatarra	Procedimiento	60	-	1	1	0%	
7	Iniciar los trámites y procedimientos tendientes a la Enajenación de Bienes Inmuebles	Trámite	2	-	2	2	0%	
8	Realizar trámites notariales y de correeduría en los bienes patrimoniales del municipio	Trámite	-	16	16	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 22,331,293.28

ELABORO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL

BARBARA GABRIELA CARACHO PEÑA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL

Nombre: CARACHO PEÑA, BARBARA GABRIELA
Firma: [Firma]
Cargo: [Cargo]

Vo.Bo.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

SECRETARÍA MUNICIPAL

ANA PATRICIA MURGOYA VALDES
TESORERO MUNICIPAL

Nombre: MURGOYA VALDES, ANA PATRICIA
Firma: [Firma]
Cargo: [Cargo]

AUTORIZO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

NAUCALPAN DE JUAREZ

PRESIDENCIA MUNICIPAL

EDITH GUADALUPE GARCIA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE 24

Nombre: GARCIA VILCHIS, EDITH GUADALUPE
Firma: [Firma]
Cargo: [Cargo]



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

CLAVE	DEFINICIÓN
Programa presupuestario: 01030903	Mediación y conciliación municipal
Proyecto: 010309030101	Mediación, conciliación y función calificadora municipal
Dependencia General: 000	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar: 163	OFICIALÍA MEDIADORA

Descripción del Proyecto:

Engloba las actividades y procesos descritos en el título V de la Ley Orgánica Municipal relativa a la función mediadora-conciliadora y de la calificadora de los ayuntamientos.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD 2023		2024		VARIACIÓN	
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%	
			1	Atender a la población a través de la Oficialía Mediadora Conciliadora	Persona	2,600	3,181	2,700
2	Atender quejas vecinales	Queja	900	937	900	(37)	-4%	
	Suscribir convenios por conflictos y controversias dirimidas	Convenio	120	227	120	(107)	-47%	
4	Suscribir invitaciones a partes vecinales	Invitación	1,800	1,958	1,800	(158)	-8%	
5	Realizar audiencias de las partes	Audiencia	248	388	248	(130)	-36%	

Gasto Estimado Total: \$ 74,600.00

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA DE JUSTICIA CIVICA
ERIKA RAMÍREZ GARCÍA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA DE JUSTICIA CIVICA

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
TESORERÍA MUNICIPAL
ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZO
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
RIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPPE
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

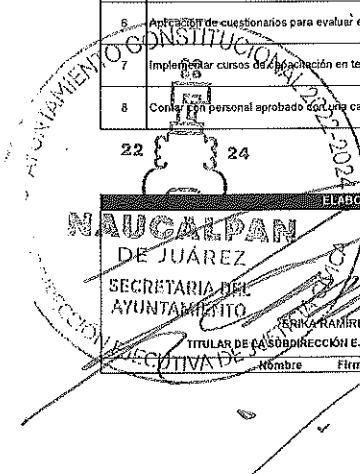
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030903	Mediación y conciliación municipal
Proyecto:	010309030101	Mediación, conciliación y función calificadora municipal
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	164	OFICIALÍA CALIFICADORA

Descripción del Proyecto:

Engloba las actividades y procesos descritos en el título V de la Ley Orgánica Municipal relativa a la función mediadora-conciliadora y de la calificadora de los ayuntamientos.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Atender a infractores detenidos	Persona	11,000	10,983	11,000	17	0%	
2	Emitir documentos oficiales del Centro de Justicia Cívica	Documento	2,700	2,625	2,700	75	3%	
3	Atender a las personas por percances vehiculares	Persona	700	497	700	203	41%	
4	Emitir recibos oficiales por concepto de multas expedidas	Recibo	1,800	1,615	1,800	(15)	-1%	
5	Suscribir convenios y actas por faltas administrativas	Convenio y/o acta	204	194	200	6	3%	
6	Aplicar cuestionarios para evaluar el servicio brindado en el Centro de Justicia Cívica	Cuestionario	200	200	200	-	0%	
7	Implementar cursos de capacitación en temas de justicia cívica para el Centro de Justicia Cívica	Curso	4	7	4	(3)	-43%	
8	Contar con personal aprobado con una calificación mínima de 8 en las evaluaciones del Centro de Justicia Cívica	Personal		25	25	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 26,382,277.97



22 24

ELABORO

NAUCALPAN DE JUÁREZ

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ERIK RAMÍREZ GARCÍA

TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA DE JUSTICIA CÍVICA

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

Vo. bu.

22 24

ANA PATRICIA MURGUIA VALDES

TESORERO MUNICIPAL DE JUÁREZ

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AUTORIZO

22 24

ANA PATRICIA MURGUIA VALDES

TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA DE JUSTICIA CÍVICA

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

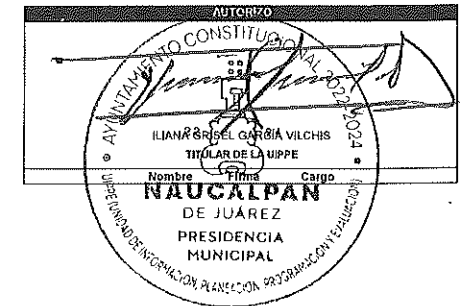
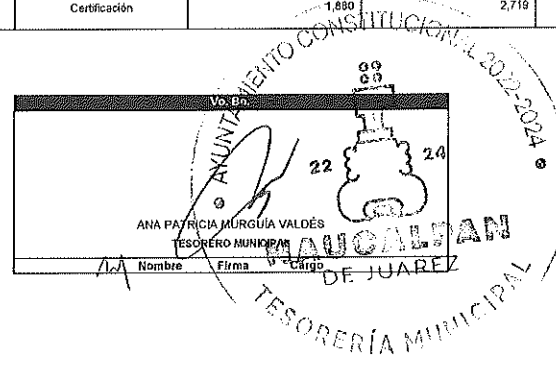
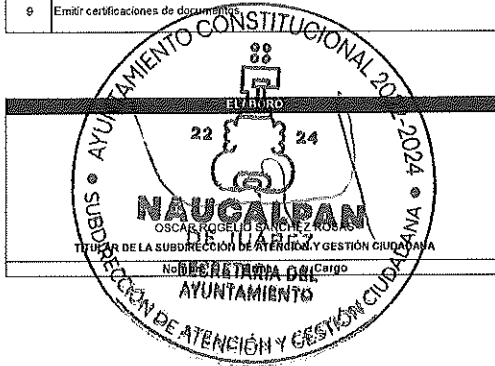
Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-0tc	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DEROMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas y sus bienes
Proyecto:	010801010302	Operación registral civil
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	109	REGISTRO CIVIL

Descripción del Proyecto:
Contempla las acciones encaminadas a lograr que la operación de la función registral civil sea eficiente, otorgando certeza jurídica a la población en los procesos de certificación, aclaración y supervisión de los actos y hechos del estado civil. Así como apoyar a los grupos vulnerables en este tipo de trámites.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Expedir copias certificadas de las oficialías de los registros civiles	Acta	90,000	82,496	18,000	(64,496)	-78%	
2	Realizar jornadas en comunidades del municipio en la unidad móvil del registro civil	Jornada	10	10	10	-	0%	
3	Realizar campamento de servicios del registro civil	Campamento	4	5	40	35	700%	
4	Expedir actas en las oficialías del registro civil	Acta	19,152	18,375	18,100	(275)	-1%	
5	Emitir constancias de vecindad a particulares que lo soliciten	Constancia	530	910	690	(220)	-24%	
6	Emitir constancias de identidad a particulares que lo soliciten	Constancia	430	652	670	18	3%	
7	Emitir constancias de última residencia a particulares que lo soliciten	Constancia	5	6	4	(2)	-33%	
8	Emitir notificaciones de documentos por estrados y edictos	Notificación	550	662	645	(117)	-18%	
9	Emitir certificaciones de documentos	Certificación	1,880	2,719	2,308	(411)	-15%	

Gasto Estimado Total: \$ 21,814,317.99





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas y sus bienes
Proyecto:	010801010302	Operación registral civil
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	148	SERVICIO MILITAR MUNICIPAL

Descripción del Proyecto:

Contempla las acciones encaminadas a lograr que la operación de la función registral civil sea eficiente, otorgando certeza jurídica a la población en los procesos de certificación, aclaración y supervisión de los actos y hechos del estado civil. Así como apoyar a los grupos vulnerables en este tipo de trámites.

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			Programado	Alcanzado	Programado	Abrilute	%	
1	Atender solicitudes de reclutamiento para el cumplimiento del servicio militar	Solicitud	5,100	4,707	5,000	293	6%	

Gasto Estimado Total: \$ 4,665,080.88

LABOR

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

OSCAR ROSALES SANCHEZ ROSAS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y RELACION CIUDADANA

Nombre: Oscar Rosales Sanchez Rosas
Cargo: Titular de la Subdirección de Atención y Relación Ciudadana

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre: Ana Patricia Murguía Valdés
Cargo: Tesorero Municipal

AUTORIZO

WILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UDEP

Nombre: Wiliana Grisela García Vilchis
Cargo: Titular de la UDEP



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030902	Reglamentación municipal
Proyecto:	010309020101	Revisión y emisión de la reglamentación municipal
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	112	PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Descripción del Proyecto:

Incluye todos los procesos necesarios para que los ayuntamientos desarrollen los trabajos para creación, rediseño, actualización, publicación y difusión de la reglamentación municipal.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%	
1	Expedir los permisos solicitados para realizar eventos públicos	Permiso	574	578	570	(8)	-1%	

Gasto Estimado Total: \$ 1,837,918.86

LABORO

24

NAUCALPAN DE JUÁREZ

OSCAR ROGELIO SÁNCHEZ ROSAS

TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

Nombre Firma Cargo

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA

Vo. Bo.

22

24

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS

TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

22

24

RIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS

TITULAR DE LA UPIPE

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ

PRESIDENCIA MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE REGISTRACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

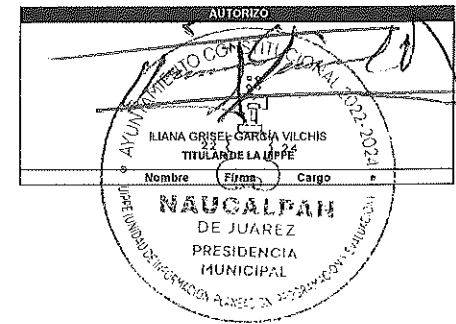
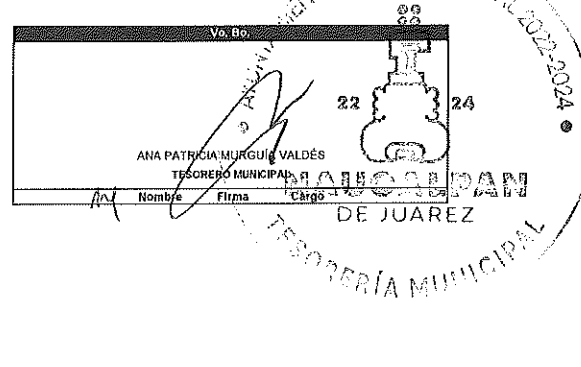
CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario: 01030902	Reglamentación municipal
Proyecto: 010309020101	Revisión y emisión de la reglamentación municipal
Dependencia General: 000	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar: 155	ÁREA JURÍDICA

Descripción del Proyecto:

Incluye todos los procesos necesarios para que los ayuntamientos desarrollen los trabajos para creación, rediseño, actualización, publicación y difusión de la reglamentación municipal.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Publicar las Gacetas Municipales	Gaceta	36	39	36	(3)	-8%	
2	Realizar tarjeta informativa con análisis de publicaciones oficiales, federales, estatales y municipales	Tarjeta informativa	232	245	239	(3)	-2%	
3	Publicar el Bando municipal o sus modificaciones	Publicación	1	1	1	-	0%	
4	Realizar el seguimiento del cumplimiento a los acuerdos de cabildo notificados	Notificación	340	331	250	(61)	-24%	
5	Puntos de Acuerdo de Cabildo propuestos por la Presidencia aprobados	Acuerdo	108	99	80	(19)	-18%	

Gasto Estimado Total: \$ 128,035,205.18





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 007
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Proyecto:	010502060101	Administración de personal
Dependencia General:	E00	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar:	120	ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

Descripción del Proyecto:
Comprende las actividades para la administración de personal, así como aquellas para celebrar con el sindicato en tiempo y forma, los convenios que rigen las relaciones laborales entre los gobiernos municipales y sus servidores públicos, consolidar un sistema integral de personal y llevar a cabo el reclutamiento, selección, inducción, promoción, evaluación del desempeño, así como el fortalecimiento de las actividades de integración familiar en beneficio del personal.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		VARIACIÓN			
			2023		2024			
			Programado	Añalzado	Programado	Absoluta	%	
1	Realizar informes de altas y bajas del personal ante el ISSEMyM	Informe	24	24	24	-	0%	
2	Realizar informes mensuales de la emisión y timbrado de nominas	Informe	12	12	12	-	0%	
3	Realizar reportes de incidencia por inasistencias, incapacidades, quinquenios, vacaciones, retardos y defunciones	Reporte	24	24	24	-	0%	
4	Evaluar a las personas servidoras públicas	Personal	300	332	2,000	1,668	502%	

Gasto Estimado Total: \$ 362,282,295.74

ELABORO
DARIO FRANCISCO HERNANDEZ NAVARRO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
ANA PATRICIA MURGUIA VALDES
TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO
LILIANA GISEL GARCIA VILCHIS
TITULAR DE LA UPEM
Nombre Firma Cargo
NAUCALPAN DE JUÁREZ PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario: 01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Proyecto: 010502060201	Adquisiciones y servicios
Dependencia General: E00	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar: 121	RECURSOS MATERIALES

Descripción del Proyecto:

Engloba las actividades que se enfocan a la adquisición y distribución racional de los bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de las dependencias y organismos de las administraciones públicas municipales.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Integrar los procedimientos de adquisiciones y contratación de servicios	Procedimiento	-	-	105	105	0%	
2	Realizar sesiones del Comité de Adquisiciones	Sesión	31	31	26	(5)	-16%	
3	Realizar reporte mensual de los vehículos oficiales ingresados a talleres	Reporte	-	-	12	12	0%	
4	Dar mantenimiento a los inmuebles del Ayuntamiento de Naucalpan	Mantenimiento	1,300	1,347	2,200	853	63%	

Gasto Estimado Total: \$ 216,232,518.90

ELABORO

ALINE ALEJANDRA GONZÁLEZ PÉREZ
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
NAUCALPAN DE JUÁREZ

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
TESORERÍA MUNICIPAL
NAUCALPAN DE JUÁREZ

AUTORIZO

ILIANA GRISELBA VILCHIS
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
PRESIDENCIA MUNICIPAL
NAUCALPAN DE JUÁREZ



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Proyecto:	010502060102	Selección, capacitación y desarrollo de personal
Dependencia General:	E00	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar:	120	ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

Descripción del Proyecto:

Integra el conjunto de acciones encaminadas a mejorar la calidad en la prestación de los servicios públicos, a través de los procesos de profesionalización, capacitación, desarrollo de los servidores públicos municipales.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Impartir cursos de capacitación para servidores públicos del ayuntamiento	Curso	70	69	70	1	1%	
2	Capacitar a las personas servidoras públicas del Ayuntamiento para su desarrollo	Personal	450	612	1,050	438	72%	

Gasto Estimado Total: \$ 8,660,399.75

ELABORO

DARÍO FRANCISCO HERNÁNDEZ NAVARRO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Nombre: _____ Firma: _____ Cargo: _____

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

22 24

Nombre: _____ Firma: _____ Cargo: _____

NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA AMLICHIS
TITULAR DE LA URPPE

Nombre: _____ Firma: _____ Cargo: _____

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
FBRM-024	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los jóvenes
Proyecto:	020608060202	Asistencia social a la juventud
Dependencia General:	E00	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar:	120	ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

Descripción del Proyecto:

Contempla las acciones encaminadas a disminuir los rezagos más apremiantes para la juventud y su comunidad mediante la realización de brigadas de trabajo comunitario que atiende a sus necesidades y asimismo permita su inclusión y participación en la aportación de sus conocimientos y habilidades a la solución a problemas locales.

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Acumulado				
1	Asignar prestadores de servicio social a las diferentes dependencias del Ayuntamiento	Prestador de servicio	480	506	480	(26)	-5%	
2	Gestionar convenios con Instituciones Educativas	Convenio	5	6	4	(2)	-33%	

Gasto Estimado Total: \$ 98,264.00

ELABORO

DARIO FRANCISCO HERNANDEZ NAVARRO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Nombre Firma Cargo

DE JUAREZ

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGOIA VALDES
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUAREZ

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

ILIANA GRISEL BARCIA VILCHIS
TITULAR DE LA URPE

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUAREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario: 02020201	Desarrollo comunitario
Proyecto: 020202010102	Apoyo a la comunidad
Dependencia General: F00	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar: 124	OBRAS PÚBLICAS

Descripción del Proyecto:

Incluye las actividades que permiten otorgar apoyos, la adquisición y suministro de bienes materiales y de servicios, la realización de acciones y obras sociales promovidas en las comunidades a través de los legisladores, sus grupos parlamentarios o las regístrías.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Construir o adecuar las banquetas con la aportación de insumos de la comunidad	m2	2,988	3,097	2,000	(1,097)	-35%	
2	Atender las peticiones solicitadas por la comunidad	Petición	772	832	500	(332)	-40%	
3	Realizar la reparación del pavimento con la aportación de insumos de la comunidad	m2	-	-	200	200	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 9,958,530.50

ELABORÓ

ALAIN DE JESÚS PRIETO SOLÍS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN

Nombre Firma Cargo

VOBO

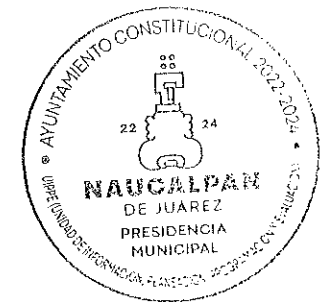
ANA PATRICIA MURGUIA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

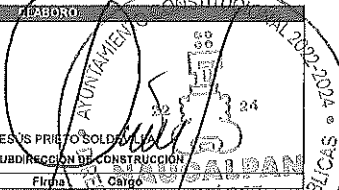
Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

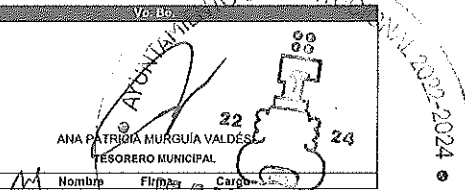
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020101	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Proyecto:	020201010401	Construcción y ampliación de edificaciones urbanas
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	OBRAS PÚBLICAS


Descripción del Proyecto:
Comprende aquellas acciones tendientes a ampliar la cantidad y calidad de los espacios públicos destinados para la atención a la ciudadanía, respecto de los servicios que requieren los habitantes; es decir la construcción de edificios públicos.

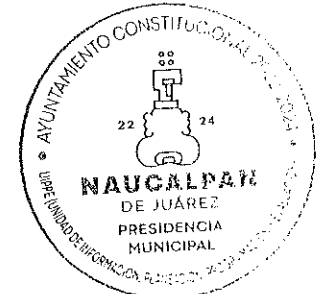
Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Ampliación de edificación urbana	obra	3	3	1	(2)	-87%	

Gasto Estimado Total: \$ 2,730,905.60

LABORO: 
ALAIN DE JESÚS PRIETO SOLDADO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN
Nombre Firma Cargo
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
NAUCALPAN DE JUÁREZ

Vo. Bo. 
ANA PATRICIA MURGUIA VALDES
TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo
NAUCALPAN DE JUAREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO: 
LILIANA CRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE
Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020101	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Proyecto:	020201010503	Control y supervisión de obras públicas
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	OBRAS PÚBLICAS

Descripción del Proyecto:
Comprende acciones encaminadas a controlar las actividades relacionadas con la elaboración de programas, estudios y proyectos para obras públicas, y la vigilancia para garantizar el cumplimiento en la realización de las obras públicas asignadas.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programada	Absoluta	%	
			Programada	Alcanzada				
1	Elaborar estudios técnicos para el diagnóstico del sistema de vialidades del Municipio	Estudio	50	65	2	(63)	-97%	
2	Llevar a cabo el control de obra pública	Báscora	50	65	45	(20)	-31%	

Gasto Estimado Total: \$ 4,955,848.55

ELABORO

ALAIN DE JESÚS PRIETO SALDANA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE INSTRUCCIÓN

Nombre Firma Cargo

VO. BO.

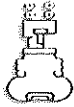
ANA PATRICIA MURGUIA VALDES
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020101	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Proyecto:	020201010502	Proyectos para obras públicas
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	OBRAS PÚBLICAS

Descripción del Proyecto:

Integra acciones para elaborar y desarrollar proyectos que tengan que ver con el establecimiento de las normas técnicas de construcción de obras y la realización y ejecución de las mismas, para contribuir al incremento de la infraestructura urbana municipal.

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACION	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Afanzado				
1	Realizar proyectos para edificaciones e infraestructura urbana	Proyecto	-	-	45	45	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 71,412,615.39

ELABORO

KEVIN EMMANUEL SOTELO PÉREZ
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS

Nombre Firma Cargo

VO. BO.

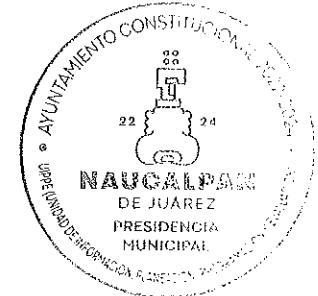
ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	Ito. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020101	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Proyecto:	020201010402	Rehabilitación de edificaciones urbanas
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	OBRAS PÚBLICAS

Descripción del Proyecto:

Consiste en las acciones encaminadas a fortalecer el equipamiento e infraestructura urbana en el municipio, mediante la rehabilitación de edificaciones urbanas existentes.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Realizar la rehabilitación a las edificaciones públicas	Obra	7	12	6	(6)	-50%	
2	Realizar la rehabilitación pozos	Obra	-	-	0	0	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 66,977,936.80

ELABORÓ

ALAN DE JESÚS PRIETO SÁENZ

TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

Vo.Bo.

ANA PATRICIA MURGÚA VALDÉS

TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ

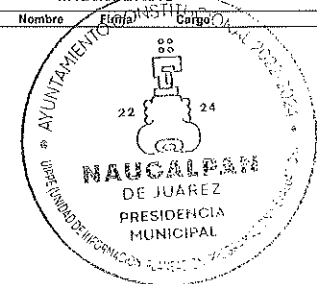
TESORERÍA MUNICIPAL

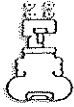
AUTORIZÓ

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS

TITULAR DE LA UIMPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 697
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020101	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Proyecto:	020201010302	Rehabilitación de vialidades urbanas
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	OBRAS PÚBLICAS

Descripción del Proyecto:

Contiene el conjunto de acciones encaminadas a fortalecer el equipamiento e infraestructura urbana en el municipio, mediante la rehabilitación de las vialidades urbanas existentes.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		VARIACIÓN		
			2023		2024	Absoluta	%
			Programado	Avanzado	Programado		
1	Realizar la rehabilitación y/o construcción de guarniciones y banquetas	m2	-	-	1,500	1,500	0%
2	Rehabilitar con asfalto las vialidades	M2	33,845	39,454	15,000	(24,454)	-62%
3	Rehabilitar con concreto hidráulico las vialidades	M2	12,453	9,385	15,000	5,615	60%
4	Instalar luminarias para el alumbrado público	Luminaria	120	116	80	(38)	-31%
5	Realizar bacheo con concreto hidráulico	m2	-	-	10,000	10,000	0%
6	Realizar obra para la iluminación municipal	Obra	13	13	4	(9)	-69%

Gasto Estimado Total: \$ 183,434,040.26

ALAN DE JESÚS PRIETO SALDARIVA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN

Nombre: ALAN DE JESÚS PRIETO SALDARIVA
Firma: [Firma]
Cargo: TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

ANA PATRICIA MURGUIA VALDES
TESORERO MUNICIPAL

Nombre: ANA PATRICIA MURGUIA VALDES
Firma: [Firma]
Cargo: TESORERO MUNICIPAL

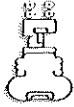
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre: ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
Firma: [Firma]
Cargo: TITULAR DE LA UIPE

AUTORIZÓ

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02050101	Educación básica
Proyecto:	020501010100	Apoyo municipal a la educación básica
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	OBRAS PÚBLICAS

Descripción del Proyecto:

Engloba todas las acciones que resulten en apoyo municipal al desarrollo en materia de infraestructura, equipamiento, apoyo directo a alumnos y/o profesores, materiales y suministros, o subsidios otorgados a la educación de tipo básica.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD 2023		2024		VARIACIÓN	
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%	
1	Construir techados en escuelas de educación básica en áreas de impartición de educación física	Obra	13	13	11	(2)	-15%	
2	Rehabilitar la infraestructura en escuelas	Obra	-	-	1	1	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 24,227,168.80

ELABORÓ

ALAIN DE JESÚS PRIETO SOLÍS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN

Nombre Firma Cargo

Vó. Bó.

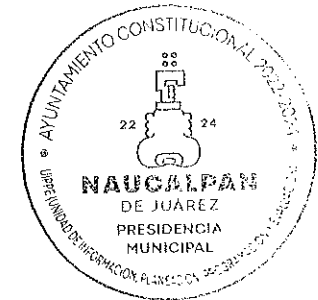
ANA PATRICIA MURGUIA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02050201	Educación media superior
Proyecto:	020502010105	Apoyo municipal a la educación media superior
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	OBRAS PÚBLICAS

Descripción del Proyecto:

Engloba todas las acciones de apoyo municipal al desarrollo en materia de infraestructura, equipamiento, apoyo directo a alumnos y/o profesores, materiales y suministros, o subsidios otorgados a la educación de tipo medio superior.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado		Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado			
1	Construir techados en escuelas de educación media superior en áreas de impartición de educación física	Obra	2	2	1	(1)	-50%	

Gasto Estimado Total: \$ 3,921,600.00

ELABORO

ALAIN DE JESÚS PRIETO SOLÍS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.

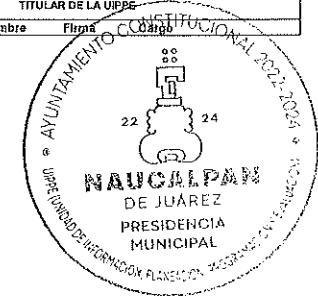
ANAPATRICIA MURCUGÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050203	Gasto social e inversión pública
Proyecto:	010502030104	Asignación, registro, seguimiento y control de la inversión pública municipal
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	OBRAS PÚBLICAS

Descripción del Proyecto:

Comprende el conjunto de acciones dirigidas al análisis, distribución y registro de los recursos de inversión pública asignados para el ejercicio fiscal que corresponde; así como las acciones que se realizan para su seguimiento, control y el nivel de cumplimiento en la ejecución de las obras y/o acciones programadas.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Elaborar los contratos de obra	Contrato	50	65	45	(20)	-31%	
2	Elaborar informes mensuales de obra (OSFEM)	Informe	12	12	12	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 954,847.00

ELABORO

[Firma]

22 24

LORNA JANITZKO DAZA TRAVEZ
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CONTROL
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
NAUCALPAN DE JUÁREZ

Nombre Firma Cargo

VOLEO

[Firma]

22 24

ANA PATRICIA MURGUIA VALDES
TESORERO MUNICIPAL
TESORERÍA MUNICIPAL
NAUCALPAN DE JUAREZ

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE
DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
NAUCALPAN DE JUÁREZ

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

22 24

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario: 01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Proyecto: 010305010105	Asesoría jurídica al ayuntamiento
Dependencia General: F01	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO
Dependencia Auxiliar: 155	ÁREA JURÍDICA

Descripción del Proyecto:

Consiste en otorgar orientación, asesoría, tramitación y defensa de los asuntos de carácter civil, mercantil, laboral, penal, agrario, administrativo, fiscal, amparos, controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad a los Ayuntamientos.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD			VARIACIÓN	
			2023		2024	Absoluta	%
			Programado	Ancorado	Programado		
1	Ordenar suspensión de obras (en caso de proceder)	Suspensión	12	12	12	-	0%
2	Desahogar garantías	Comparecencia	84	84	84	-	0%
3	Emitir resoluciones	Resolución	56	56	56	-	0%
4	Dar seguimiento al cumplimiento de las sentencias	Cumplimiento	32	32	32	-	0%

Gasto Estimado Total: \$ 5,310,921.78

ELABORO

[Firma]

MANUEL JAVIER ARCOB
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN JURÍDICA

Nombre Firma Cargo

VOLEO

[Firma]

ANA PATRICIA MURRAY VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 697
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020101	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Proyecto:	020201010303	Equipamiento de vialidades urbanas
Dependencia General:	FD1	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO
Dependencia Auxiliar:	123	DESARROLLO URBANO

Descripción del Proyecto:

Contempla las acciones encaminadas a fortalecer la infraestructura urbana en el municipio, mediante el equipamiento de las vialidades urbanas existentes.

Codigo	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD			VARIACIÓN	
			Programado 2023	Alcanzado	Programado 2024	Absoluta	%
1	Autorizar señalamientos indicativos de establecimientos	Autorización /Revalidación	9	6	9	3	50%
2	Elaborar reporte de permisos de publicidad en la vía pública y lugares de uso común	Reporte	620	620	620	-	0%
3	Otorgar permisos de carga y descarga en la infraestructura vial a cargo del Ayuntamiento	Autorización	230	230	230	-	0%
4	Elaborar proyecto del Entorno Urbano para el reordenamiento del estacionamiento en vía pública Zona Azul	Proyecto	-	-	1	1	0%
5	Implementar el cruce seguro de escuelas	Escuela	84	-	63	63	0%
6	Diclarimar los planes de vialidad de Escuelas Privadas de la Zona Azul	Diclamen	-	-	3	3	0%
7	Actualizar placas de nomenclatura en vialidades del Municipio	Placa	-	-	20	20	0%

Gasto Estimado Total: \$ 13,759,994.51

ELABORO

ANDRÉS CARLOS GINEZ SERRANO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE MOVILIDAD TERRITORIAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

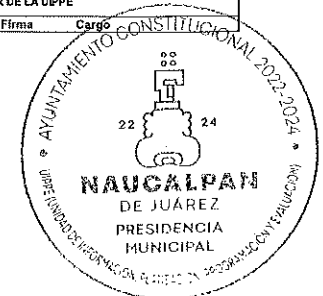
Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

ELIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario: 01030801	Política territorial
Proyecto: 010308010202	Instrumentación urbana
Dependencia General: F01	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO
Dependencia Auxiliar: 123	DESARROLLO URBANO

Descripción del Proyecto:
Incluye las acciones que permitan mejorar la atención a la ciudadanía en la gestión de trámites, que asegure su incorporación ordenada y planificada al desarrollo urbano, garantizando la aplicación del marco legal y normativo, para el uso y aprovechamiento del suelo, procurando garantizar el ordenamiento territorial y desarrollo urbano de los centros de población del municipio.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD			VARIACIÓN	
			2023		2024	Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado		
1	Dictaminar solicitudes de Constancia de Alineamiento y Número Oficial (CANOYCNO)	Solicitud	300	300	300	-	0%
2	Expedir Cédulas Informativas de Zonificación	Cédula	600	600	800	200	33%
3	Dictaminar solicitudes para Licencias de Uso de Suelo	Dictamen	700	700	700	-	0%
4	Expedir Licencia de Uso de Suelo	Licencia	500	500	700	200	40%
5	Dictaminar solicitudes de Licencias de Construcción	Dictamen	335	335	335	-	0%
6	Expedir Licencia de Construcción	Licencia	227	227	227	-	0%
7	Expedir Constancia de Terminación de Obra (Parcial o total)	Constancia	90	90	90	-	0%
8	Otorgar permisos de planta de fachada	Permiso	-	-	900	900	0%

Gasto Estimado Total: \$ 63,725,369.37

ELABORO

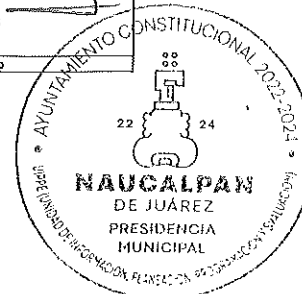
ALFREDO GUZMÁN ALVARADO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN URBANA
Nombre Firma Cargo

VOBO

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

ELIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPE
Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030801	Política territorial
Proyecto:	010308010201	Planeación integral y concertada
Dependencia General:	F01	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO
Dependencia Auxiliar:	123	DESARROLLO URBANO

Descripción del Proyecto:

Conjunto de acciones que permitan la elaboración, modificación e implementación de planes de desarrollo urbano municipal, que promuevan la incorporación ordenada y planificada del suelo al desarrollo urbano.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		VARIACIÓN		
			2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Dictaminar Solicitudes de Facilidad de Cambios de Uso de Suelo	Dictamen	37	35	4	(31)	-89%
2	Solicitar Certificaciones de Documentos	Certificación	4	4	4	-	0%
3	Elaborar Proyecto de Imagen Urbana para el Municipio	Proyecto	-	-	1	1	0%
4	Realizar reportes dirigidos a Catastro con la finalidad de mantener la información actualizada	Reporte	-	-	12	12	0%

Gasto Estimado Total: \$ 8,433,902.30

ELABORO

DAVID HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN URBANA

Nombre Firma Cargo

Vº Bº

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDEZ
TESORERO MUNICIPAL

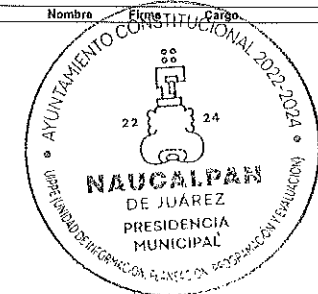
Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030801	Política territorial
Proyecto:	010308010302	Regularización de predios
Dependencia General:	FD1	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO
Dependencia Auxiliar:	123	DESARROLLO URBANO

Descripción del Proyecto:

Conjunto de acciones para incorporar al régimen jurídico urbano, los inmuebles del régimen de propiedad privada en los que existan asentamientos humanos irregulares.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	META DE ACTIVIDAD		VARIACIÓN		
			2023		2024		
			Programada	Alcanzada	Programada	Absoluta	%
1	Otorgar Visto Bueno al poseionario para el acceso a beneficiarios en Materia de pago impuesto Predial y Traslado de Dominio por parte de Tesorería Municipal	Visto Bueno	168	#N/D	180		0%
2	Realizar sesiones del Comité Municipal de Prevención y Control del Crecimiento Urbano	Sesión	5	5	5	-	0%
3	Realizar estudios para la recopilación de datos en asentamientos humanos irregulares susceptibles de regularizar	Cédula Censal	278	261	200	(81)	-29%
4	Realizar recorridos para detectar ubicaciones donde existan asentamientos humanos irregulares	Recorrido	40	36	60	24	67%
5	Realizar trabajos técnicos, administrativos y jurídicos de lotes identificados susceptibles a regularizar ante instancias competentes de tenencia de la tierra	Lote	-	-	300	300	0%

Gasto Estimado Total: \$ 20,585,582.63

FUERO

[Firma]

JUAN BRACIO AHUMADA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA

Nombre Firma Cargo

VISTO BUENO

[Firma]

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

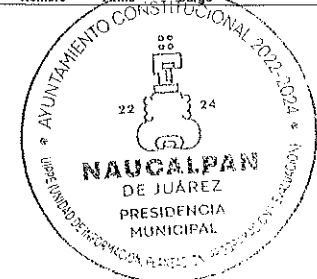
NAUCALPAN DE JUAREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

[Firma]

ILIANA GRISSEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

Programa presupuestario:	CLAVE	DENOMINACIÓN
	01070101	Seguridad pública
Proyecto:	010701010204	Mantenimiento a los dispositivos para el control del tránsito
Dependencia General:	F01	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO
Dependencia Auxiliar:	123	DESARROLLO URBANO

Descripción del Proyecto:

Considera las acciones y recursos que se destinan para conservar en óptimas condiciones la red de semaforización y el señalamiento informativo y correctivo oportuno, así como la rotulación de vehículos oficiales de la Dependencias de Seguridad Pública y Tránsito.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN	
			2023		2024		Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado			
1	Dar mantenimiento a los semáforos	Mantenimiento	25	25	25	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 2,767,419.48

ELABORO

ANDRÉS CARLOS GINEZ SERRANO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE MOVILIDAD TERRITORIAL

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CEAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestarlo:	01080101	Protección jurídica de las personas y sus bienes
Proyecto:	010801010201	Regularización de los bienes inmuebles
Dependencia General:	FD1	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO
Dependencia Auxiliar:	123	DESARROLLO URBANO

Descripción del Proyecto:

Contempla acciones de asesoría y orientación a la población, sobre los procedimientos e instancias de atención para la regularización de sus bienes inmuebles; así como de difusión de los beneficios que representa la seguridad jurídica por la inscripción de los bienes inmuebles.

Cód. Ep.	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD			VARIACIÓN	
			2023		2024	Absoluta	%
			Programado	Absorbido	Programado		
1	Gestionar solicitudes de testamentos públicos abiertos	Solicitud	1,600	1,581	1,314	(287)	-17%

Gasto Estimado Total: \$ 302,500.00

ELABORO

JUAN BRACHO AHUMADA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

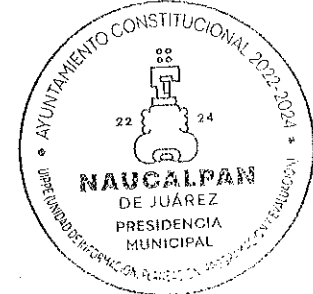
Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VELCHIS
TITULAR DE LA VIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03020201	Desarrollo forestal
Proyecto:	030202010107	Plantaciones forestales de administración municipal
Dependencia General:	G00	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Dependencia Auxiliar:	160	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

Descripción del Proyecto:

Incluye las acciones orientadas a la producción de árboles en cantidad y calidad, de las especies que se requieren para abastecer los programas de forestación, reforestación y plantaciones forestales comerciales; considerando asegurar la disponibilidad de semilla para la producción de la planta y su mantenimiento hasta lograr la etapa óptima para su salida a plantación, llevando a cabo los procesos de riego fertilización, deshierbe, prevención y combate de plagas, enfermedades y control de las heladas.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Realizar jornadas para la colecta de semillas de plantas nativas del municipio de Naucalpan de Juárez	Jornada	3	3	4	1	33%	
2	Realizar el manejo, producción, mantenimiento, control de plagas y enfermedades de plantas en el vivero forestal.	Planta	-	-	60,000	60,000	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 605,971.00

ELABORO

SILVIA ILIANA PHILIPP CARDENAS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

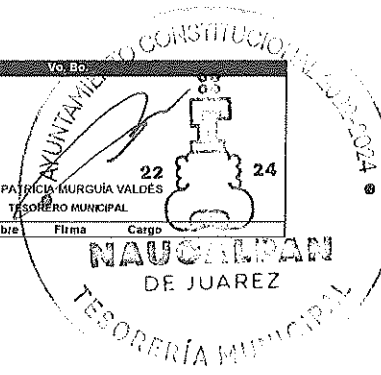
Nombre Firma Cargo



Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

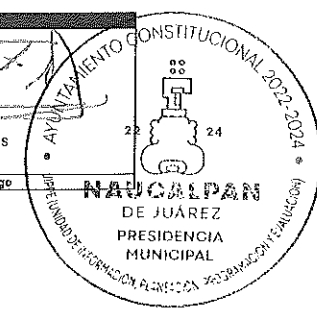
Nombre Firma Cargo



AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario: 02010501	Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad
Proyecto: 020105010102	Desarrollo y protección de la flora y fauna
Dependencia General: G00	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Dependencia Auxiliar: 129	ANTIRRÁBICO
Descripción del Proyecto:	
Integra acciones destinadas a apoyar el manejo y control de las áreas naturales protegidas del territorio estatal, incluye las facilidades para el mantenimiento y la procuración de recursos para apoyar la protección de las distintas especies de la fauna en peligro de extinción.	

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	N	
			Programado	Atendido				
1	Realizar esterilizaciones caninas y felinas	Esterilización	4,500	4,109	4,500	391	10%	
2	Aplicar vacunas antirrábicas a canes y felinos	Vacuna	3,500	3,425	2,500	(925)	-27%	
3	Realizar consultas médico veterinaria	Consulta	4,000	3,807	4,000	193	5%	
4	Canalizar a personas lesionadas	Persona	60	63	60	(3)	-5%	
5	Verificar animales agresores	Animal	60	62	60	(2)	-3%	
6	Otorgar animales en adopción	Animal	120	116	120	4	3%	
7	Acopio de animales no deseados	Animal	400	394	200	(194)	-49%	
8	Capturar animales en vía pública	Animal	180	160	150	(30)	-17%	
9	Realizar reportes del monitoreo del virus rábico	Reporte	40	37	20	(17)	-46%	
10	Dar pláticas sobre tenencia responsable de mascotas	Plática	30	30	30	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 5,681,274.35

ELABORO

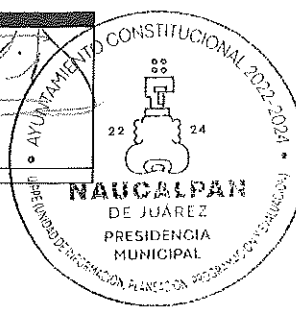
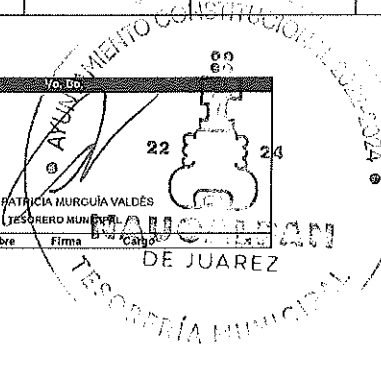
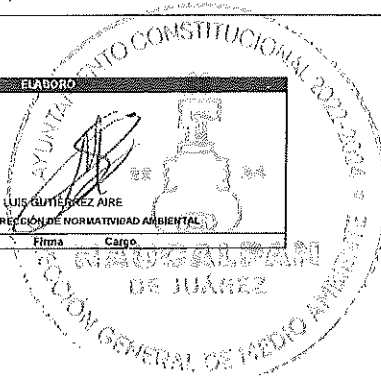
 JOSÉ LUIS GUTIÉRREZ ARE
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD AMBIENTAL
 Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

 ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
 TESORERO MUNICIPAL
 Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

 ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
 TITULAR DE LA UPPPE
 Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02010501	Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad
Proyecto:	020105010202	Inspección y vigilancia forestal
Dependencia General:	G00	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Dependencia Auxiliar:	160	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

Descripción del Proyecto:

Comprende acciones para prevenir, combatir e inhibir la tala clandestina a través de operativos coordinados con instituciones de seguridad, así como inspecciones a industrias y predios forestales, filtros de revisión al transporte de materias primas y productos forestales maderables y no maderables para verificar su legal procedencia y elaborar los dictámenes para determinar los impactos ambientales y reparación de daños.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN	
			2023		2024		Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado			
1	Realizar inspecciones derivadas de denuncias ciudadanas en materia de ruido, emisiones y contaminación visual	Inspección	60	60	30	(30)	-50%	
2	Realizar vistas de verificación para atender denuncias ciudadanas en áreas naturales protegidas, barrancos y zonas forestales del municipio	Vista	60	60	4	(56)	-93%	
3	Realizar verificaciones y operativos de inspección de unidades económicas por incumplimiento a la legislación ambiental	Operativo y/o verificación	120	120	60	(60)	-50%	
4	Expedir licencias ambientales	Licencia ambiental	3,500	3,143	3,500	357	11%	
5	Realizar recorridos y vistas de verificación a los sitios de disposición final de residuos sólidos	Visita	5	5	7	2	40%	
6	Realizar vistas de verificación para atender denuncias ciudadanas en áreas verdes urbanas y por daño en el arbolado urbano	Visita	25	30	24	(6)	-20%	

Gasto Estimado Total: \$ 358,292.65

ELABORO

JOSÉ LUIS GUTIÉRREZ AÍRE
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD AMBIENTAL

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
MUNICIPIO DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

VO. BO.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
MUNICIPIO DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

ILANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UJPE

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
MUNICIPIO DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	020104D1	Protección al ambiente
Proyecto:	020104010202	Prevención y control de la contaminación atmosférica
Dependencia General:	G00	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Dependencia Auxiliar:	150	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

Descripción del Proyecto:

Integra el conjunto de acciones tendientes a mejorar la calidad del aire, incluyendo acciones coordinadas con el Gobierno Estatal para la reducción en la emisión de contaminantes generados por fuentes móviles y fijas.

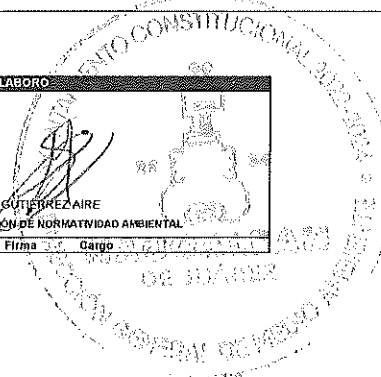
Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Instaurar procedimientos administrativos	Procedimiento administrativo	120	124	90	(34)	-27%	
2	Recorridos y/o reuniones con SEMARNAT, PROFEPA, CEPANAF, SMA Y CONANP, para vigilar la debida aplicación de la normatividad ambiental	Reunión y/o recorrido	5	6	5	(1)	-17%	
3	Atender denuncias ciudadanas por ruido, residuos sólidos urbanos, biológico infecciosos y emisiones	Denuncia	120	119	30	(89)	-75%	
4	Expedir vistos buenos en materia ambiental	Visto bueno	3	3	3	-	0%	
5	Elaborar convenios con dependencias gubernamentales, asociaciones civiles y OSC	Convenio	1	1	1	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 14,733,617.05

ELABORO

JOSÉ LUIS GUTIÉRREZ AIRE
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD AMBIENTAL

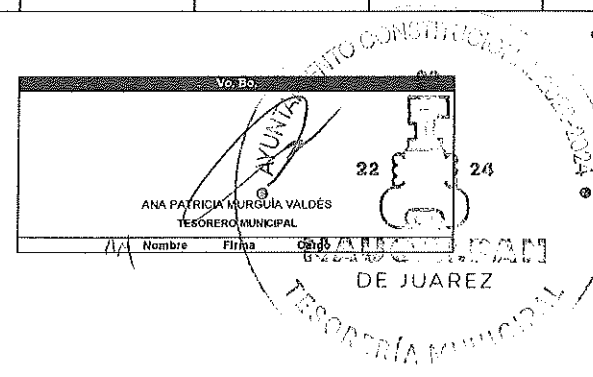
Nombre Firma Cargo



VO. BO.

ANA PATRICIA MURGULA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

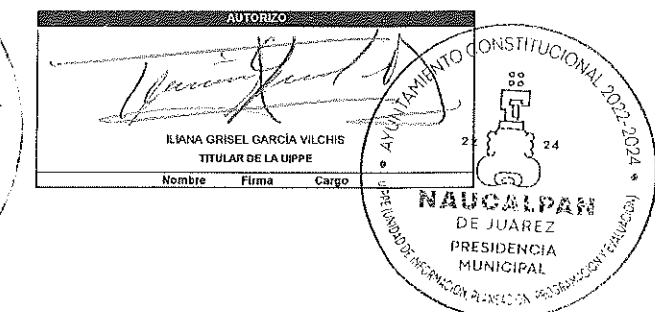
Nombre Firma Cargo



AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02010501	Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad
Proyecto:	020105010302	Reforestación y restauración integral de microcuencas
Dependencia General:	G00	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Dependencia Auxiliar:	160	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

Descripción del Proyecto: Incluye las acciones de apoyo para la restauración de las cuencas hidrológicas existentes en el territorio estatal (v.g. Pánuco, Lerma, Balsas y Valle de México), con el fin de revertir la degradación de suelos y mantener una buena calidad del agua, se agregan las acciones de apoyo para el acondicionamiento de suelos (subsuelo y terraceo), y desarrollo de obras de control de escorrentías (presas de gavión, zanjas, trincheras), los trabajos inherentes a la reforestación, acciones de mantenimiento y protección (brechas contra fuego, cercado, cajales, deshierbe, poda, fertilización, riego de auxilio, control de plagas, entre otras), así como una constante supervisión y monitoreo de las áreas reforestadas para asegurar su sobrevivencia.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN	
			2023		2024		Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado			
1	Realizar jornadas para el control fitosanitario, restauración y mantenimiento del parque La Hoja	Jornada	6	6	100	94	1587%	
2	Realizar intervención fitosanitaria en colonias prioritarias	Colonia	6	6	6	-	0%	
3	Coordinar y coadyuvar en jornadas para la restauración y reforestación del Parque Naucal	Jornada	4	4	2	(2)	-50%	
4	Realizar recorridos para identificar áreas verdes urbanas, ANPs, barrancas y zonas forestales, susceptibles de ser reforestadas y/o restauradas	Recorrido	50	68	50	(18)	-26%	
5	Reforestar y/o restaurar áreas verdes urbanas, áreas naturales protegidas, barrancas y zonas forestales identificadas en los recorridos y a solicitud de los ciudadanos	Planta	10,000	8,230	20,000	11,770	143%	
6	Realizar acciones de reforestación y restauración de áreas verdes urbanas, áreas naturales protegidas, barrancas y zonas forestales en coordinación con las autoridades competentes	Intervención	8	8	8	-	0%	
7	Llevar a cabo acciones para identificar problemáticas ambientales en áreas naturales protegidas, barrancas y otros espacios relevantes para la conservación de la biodiversidad	Acción	21	21	24	3	14%	
8	Reforestar y/o restaurar espacios urbanos y rurales en microcuencas	Hectárea	15	15	25	10	67%	

Gasto Estimado Total: \$ 1,536,750.74

ELABORO:

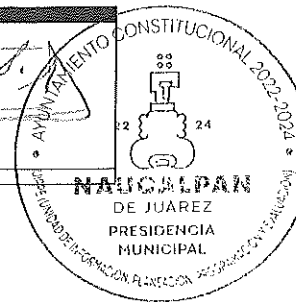
SILVIA ILIANA PHILIPPE CORDEÑAS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL
Nombre Firma Cargo

Vº.ºp.º:

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO:

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPE
Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02010401	Protección al ambiente
Proyecto:	020104010301	Concertación y participación ciudadana para la protección del ambiente
Dependencia General:	G00	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Dependencia Auxiliar:	160	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

Descripción del Proyecto:

Comprende el conjunto de acciones tendientes a fortalecer la participación de los sectores de la sociedad y con esto lograr la concertación y vinculación de dichos sectores en programas, proyectos y temas ambientales.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Realizar acciones de protección al ambiente con los tres órdenes de gobierno, instituciones educativas, asociaciones vecinales, organizaciones de la sociedad civil y el sector industrial	Intervención	24	24	24	-	0%	
2	Otorgar permisos de poda, derribo y trasplante de arbolado urbano en caso de dictamen positivo	Permiso	1,400	1,518	1,400	(118)	-8%	
3	Coordinar acciones para la protección ambiental con otras dependencias de la administración pública municipal	Acción	1	-	2	2	0%	
4	Atender solicitudes ciudadanas para poda, derribo y/o trasplante del arbolado urbano	Solicitud	1,550	1,245	1,500	255	20%	

Gasto Estimado Total: \$ 443,749.00

ELABORO

SILVIA ILIANA PHILIPED CORDERAS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

Nombre Firma Cargo

VO. BO.

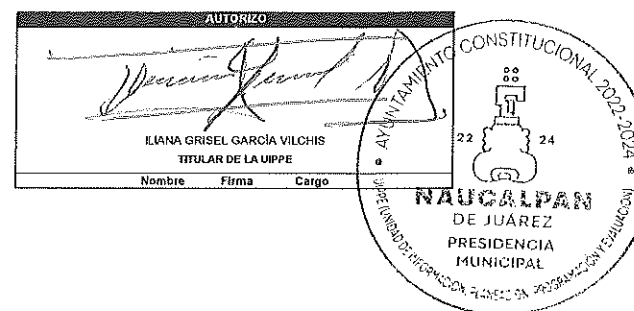
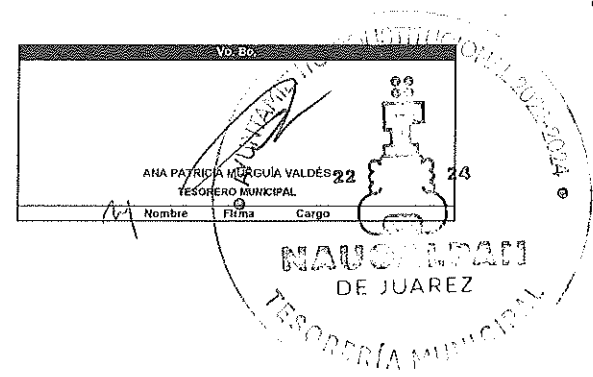
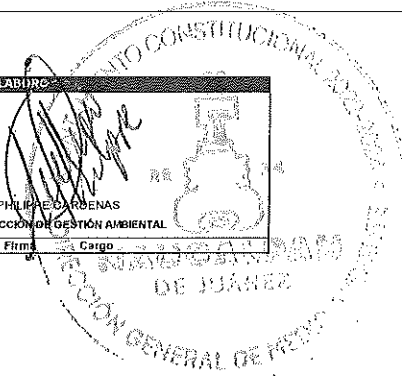
ANA PATRICIA MARGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02010501	Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad
Proyecto:	020105010201	Prevención y combate de incendios forestales
Dependencia General:	G00	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Dependencia Auxiliar:	160	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

Descripción del Proyecto:

Incluye las acciones tendientes a evitar la degradación del recurso forestal por los efectos del fuego, contiene las actividades en donde participan los tres órdenes de gobierno, las brigadas municipales contra incendios, productores forestales y agropecuarios, organizaciones de productores y población en general para la prevención y combate de incendios forestales.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2023		2024		VARIACIÓN	
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%			
1	Realizar jornadas de chaponeo de brechas, deshierbe de senderos y caminos para la prevención de incendios en las ANP y barrancas	Jornada	-	-	160	180	0%			
2	Implementar jornadas para el mantenimiento y conservación en ANP, barrancas y zona boscosa de Naucalpan de Juárez	Jornada	8	8	9	1	13%			
3	Realizar recorridos en ANP, barrancas y zona boscosas para identificar sitios susceptibles de incendios forestales	Recorrido	100	150	90	(60)	-40%			

Gasto Estimado Total: \$ 22,276,794.10

ELABORÓ

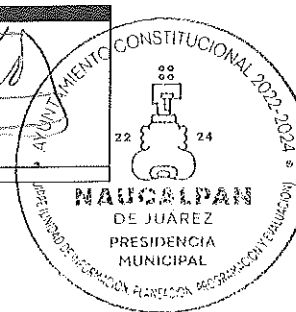
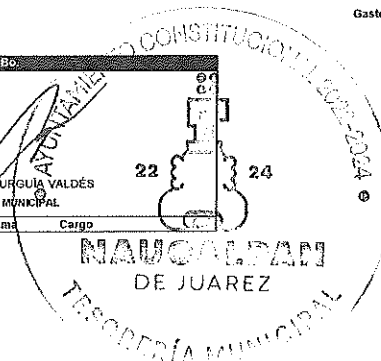
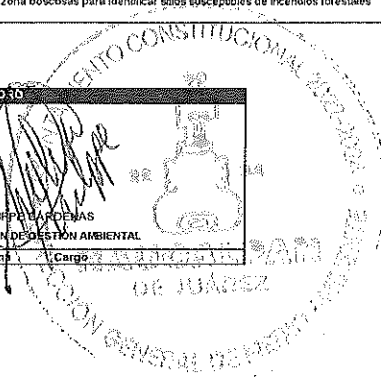
 SILVIA ILIANA PHILIP GARDENAS
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL
 Nombre Firma Cargo

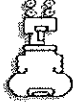
Vo. Bo.

 ANA PATRICIA MURGUIA VALDÉS
 TESORERO MUNICIPAL
 22 24
 Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

 ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
 TITULAR DE LA UIPPE
 Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

Programa presupuestario:	CLAVE	DENOMINACIÓN
	02010401	Protección al ambiente
Proyecto:	020104010302	Promoción de la cultura ambiental
Dependencia General:	G00	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Dependencia Auxiliar:	160	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

Descripción del Proyecto:

Comprende el conjunto de secciones de promoción de la cultura ambiental para hacer conciencia en la población, a través de capacitación, promoción y orientación en materia ambiental en los diferentes sectores de la sociedad.

Código	Descripción de las metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzada				
1	Promover la cultura ambiental en la ciudadanía a través de la realización de eventos	Evento	-	-	50	50	0%	
2	Capacitar en materia de sanidad de arbolado urbano	Capacitación	8	8	8	-	0%	
3	Elaborar materiales de difusión y sensibilización impresos y digitales, dirigidos a la ciudadanía de Naucalpan de Juárez	Material de difusión	12	12	12	-	0%	

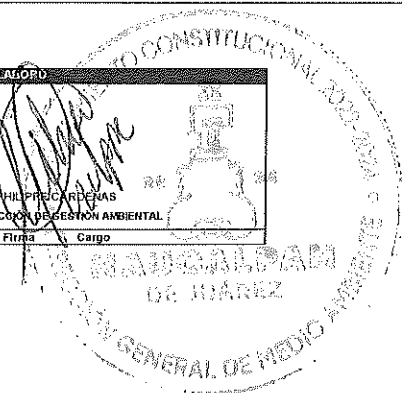
Gasto Estimado Total: \$ 7,600,202.77

ELABORÓ

[Firma]

SILVIA ILIANA PHILIPPO ARDENAS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

Nombre Firma Cargo

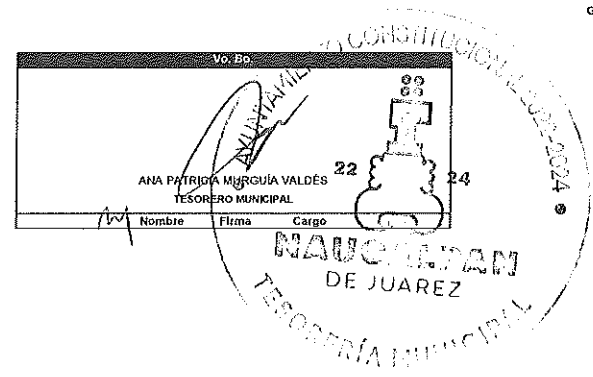


Vo. Bo.

[Firma]

ANA PATRICIA MURGÚA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

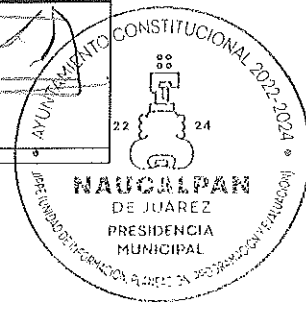


AUTORIZÓ

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020401	Alumbrado público
Proyecto:	020204010201	Alumbrado público
Dependencia General:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	127	ALUMBRADO PÚBLICO

Descripción del Proyecto:

Incluye aquellas acciones orientadas a satisfacer las necesidades de alumbrado público de la población, mediante la promoción del servicio y mantenimiento de los equipos respectivos; así mismo reducir el consumo de energía en las instalaciones de alumbrado público, utilizando tecnología de punta.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN	
			2023		2024		Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado			
1	Reparar luminarias del Alumbrado Público	Pieza	15,000	16,450	15,000	(1,450)	-9%	
2	Instalar o sustituir luminarias en el Alumbrado Público	Luminaria	4,650	4,650	4,650	-	0%	
3	Instalar o sustituir postes para alumbrado público	Poste	30	30	30	-	0%	
4	Realizar recorridos para identificar fallos del sistema de alumbrado público municipal	Recorrido	250	250	250	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 219,778,321.21

ELABORO

[Firma]

AYOUBIN AYORA ORTEGA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
DIRECCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS

VO. BO.

[Firma]

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

[Firma]

LIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020101	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Proyecto:	020201010204	Construcción y remodelación de plazas cívicas y jardines
Dependencia General:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	128	PARQUES Y JARDINES

Descripción del Proyecto:

Contiene las acciones relativas a la construcción y remodelación de plazas cívicas y jardines, con el fin de conservar y mantener un constante y óptimo funcionamiento de este servicio.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programada	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Rehabilitar de espacios públicos	M2	6,500	7,141	12,300	5,159	72%	

Gasto Estimado Total: \$ 38,407,846.08

ELABORO

LUIS MIGUEL GONZÁLEZ CAMARGO

NAUCALPAN DE JUÁREZ DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS CENTRALIZADOS

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS CENTRALIZADOS

Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS

TESORERER MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUAREZ

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

ELIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS

TITULAR DE LA UPPE

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUAREZ PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020101	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Proyecto:	020201010402	Rehabilitación de edificaciones urbanas
Dependencia General:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	125	SERVICIOS PÚBLICOS

Descripción del Proyecto:

Consiste en las acciones encaminadas a fortalecer el equipamiento e infraestructura urbana en el municipio, mediante la rehabilitación de edificaciones urbanas existentes.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Realizar la pintura de muros	M2	4,800	10,127	4,800	(5,327)	-53%	
2	Dar mantenimiento a edificaciones y equipamiento urbano	M2	3,200	3,068	3,200	134	4%	

Gasto Estimado Total: \$ 36,199,261.00

ELABORO

LUIS MIGUEL GONZÁLEZ CAMARGO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS CENTRALIZADOS

NAUCALPAN DE JUÁREZ

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS CENTRALIZADOS

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

NAUCALPAN DE JUÁREZ

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

LIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPPE

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

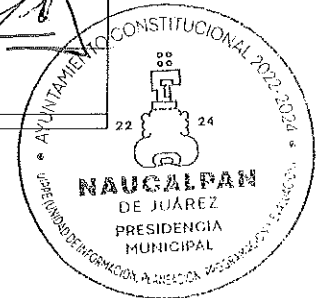
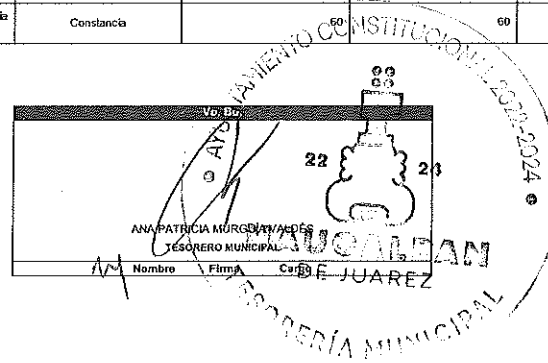
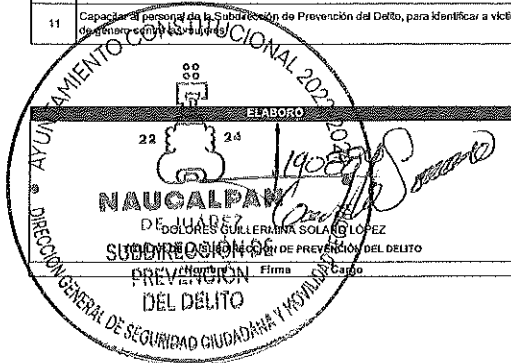
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública
Proyecto:	010701010107	Vinculación, participación, prevención y denuncia social
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
Dependencia Auxiliar:	104	SEGURIDAD PÚBLICA

Descripción del Proyecto:

Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la seguridad pública, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas (relevantes)	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			Programado	Avanzado	Programado	Absoluta	%	
1	Brindar atención jurídica o psicológica a víctimas	Atención	900	900	1,200	300	33%	
2	Personas que asisten a actividades para prevenir la violencia a través del deporte, la cultura y la recreación sana	Persona	-	-	10,000	10,000	0%	
3	Levantar encuestas de percepción, victimización y factores de riesgo	Encuesta	6,400	6,400	6,400	-	0%	
4	Realizar informes sobre seguimiento a las redes comunitarias de seguridad	Informe	240	240	240	-	0%	
5	Personas que asisten a pláticas de prevención social de la violencia y la delincuencia	Persona	50,636	48,884	12,000	(35,884)	-75%	
6	Realizar marchas exploratorias de seguridad	Marcha exploratoria	246	246	246	-	0%	
7	Realizar jornadas para la recuperación de espacios públicos	Jornada	4	4	4	-	0%	
8	Fomentar mecanismos de participación ciudadana con reuniones en materia de seguridad y prevención, con representantes vecinales, líderes naturales, integrantes de Consejos de Participación Ciudadana y autoridades auxiliares	Reunión	738	769	738	(31)	-4%	
9	Generar acuerdos de mediación para la solución de conflictos comunitarios	Acuerdo	200	200	200	-	0%	
10	Coordinar reuniones con las dependencias administrativas municipales para el cumplimiento al Programa Municipal de Prevención Social de la Violencia y Delincuencia	Informe de reunión	9	9	9	-	0%	
11	Capacitar al personal de la Subdirección de Prevención del Delito, para identificar a víctimas y atender casos de violencia de género en municipios	Constancia	60	60	60	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$9,781,410.02





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020101	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Proyecto:	020201010302	Rehabilitación de vialidades urbanas
Dependencia General:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	125	SERVICIOS PÚBLICOS

Descripción del Proyecto:

Contiene el conjunto de acciones encaminadas a fortalecer el equipamiento e infraestructura urbana en el municipio, mediante la rehabilitación de las vialidades urbanas existentes.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Pintar guarderones en calles y avenidas	ML	62,700	81,145	62,700	(18,445)	-23%	
2	Pintar líneas separadoras de carril en calles y avenidas	ML	7,300	6,603	7,300	697	11%	
3	Realizar la pintura de señalamientos horizontales en calles y avenidas	M2	43,000	46,330	43,000	(3,330)	-7%	
4	Reparar mobiliario urbano	Pieza	447	837	447	(390)	-47%	
5	Retirar anuncios sin licencia o permiso en vía pública	Pieza	17,500	15,958	17,500	1,542	10%	
6	Rehabilitar carpeta con mezcla asfáltica en cañante (bacheo)	M2	79,900	100,756	79,900	(20,856)	-21%	
7	Construir topes con mezcla asfáltica	Tope	30	31	30	(1)	-2%	
8	Realizar el traslado de escombros derivado de los trabajos de mantenimiento a las vialidades	Viaje	880	806	880	74	9%	
9	Realizar la pintura de postes	Pieza	110	177	280	103	68%	

Gasto Estimado Total: \$ 82,313,388.72

ELABORO

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL NAUCALPAN DE JUÁREZ

22 24

LUIS MIGUEL GONZÁLEZ CAMARGO

LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS CENTRALIZADOS

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS CENTRALIZADOS

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Vo. Bo.

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL NAUCALPAN DE JUÁREZ

22 24

ANA PATRICIA MURGÚA VALDÉS

TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL NAUCALPAN DE JUÁREZ

22 24

EVANA GRISEL GARCÍA VILCHIS

TITULAR DE LA UPPPE

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ

PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02010101	Gestión integral de residuos sólidos
Proyecto:	020101010102	Coordinación para servicios de limpieza y recolección de desechos sólidos
Dependencia General:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	126	LIMPIA

Descripción del Proyecto:

Incluye aquellas acciones de coordinación entre los gobiernos estatal y municipales para que operen los sitios de disposición final y de aseguramiento y confinamiento de residuos sólidos, para otorgar a la población servicios óptimos y de calidad.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD 2023		2024		VARIACIÓN	
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%	
			1	Realizar la disposición final de desechos sólidos urbanos	Tonelada	180,000	178,293	180,000
2	Recolectar los residuos sólidos, industriales, comerciales y de servicios	Metro cubico	12,000	16,518	14,000	(2,518)	-15%	
3	Recolectar los desechos sólidos urbanos	Tonelada	180,000	174,975	180,000	5,025	3%	
4	Realizar el barrido manual de vialidades	ML	120,000,000	108,163,229	120,000,000	11,836,771	11%	
5	Realizar el barrido manual en espacios públicos	M2	6,200,000	7,068,718	6,200,000	(868,718)	-12%	

Gasto Estimado Total: \$ 707,792,726.37

ELABORÓ

[Firma]

JOAQUÍN AYERA ORTEGA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

NAUCALPAN DE JUÁREZ
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

VO. BO.

[Firma]

ANA PATRICIA MURGÚA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ

[Firma]

ILIANA GRISÉ GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbrM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02010101	Gestión integral de residuos sólidos
Proyecto:	0201010101	Manejo integral de residuos sólidos
Dependencia General:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Aux/Bar:	126	LIMPIA

Descripción del Proyecto:

Engloba las acciones para el manejo integral de los residuos sólidos municipales, a partir de su generación, separación, tratamiento, transporte y disposición final se adapta a las condiciones y necesidades de cada lugar, para cumplir los objetivos de valorización, eficiencia sanitaria, ambiental, tecnológica, económica y social.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programada	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Realizar vistas para verificar el cumplimiento de la norma ambiental para la disposición final de los residuos sólidos urbanos	Vista	48	48	48	-	0%	
2	Realizar jornadas de supervisión del relleno sanitario de Rincón Verde para que cumpla con las normas aplicables	Jornada	96	96	96	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 60,681,320.52

ELABORO

[Firma]

ANIBAL BRAM FALCÓN
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
NAUCALPAN DE JUÁREZ

Vo. Bo.

[Firma]

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
TESORERÍA MUNICIPAL
NAUCALPAN DE JUÁREZ

AUTORIZO

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPE

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
PRESIDENCIA MUNICIPAL
NAUCALPAN DE JUÁREZ



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario: 02020601	Modernización de los servicios comunales
Proyecto: 020206010301	Coordinación para la conservación de parques y jardines
Dependencia General: H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar: 128	PARQUES Y JARDINES

Descripción del Proyecto:

Contiene las acciones de apoyo para que los municipios puedan mantener en buen estado de uso las áreas verdes y espacios recreativos naturales de las comunidades y centros de población.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD 2023		2024		VARIACIÓN	
			Programada	Alcanzado	Programada	Absoluta	%	
			1	Dar mantenimiento a las áreas verdes	M2	9,770,000	10,313,287	9,770,000
2	Regar las áreas verdes	M2	6,770,000	5,867,477	4,290,000	(1,667,477)	-26%	
3	Realizar la poda de árboles	Árbol	8,000	8,750	8,000	(750)	-9%	
4	Realizar el dombo de árboles	Árbol	1,500	1,367	1,500	133	10%	
5	Llevar a cabo la limpieza de barracas	M2	43,000	42,884	43,000	116	0%	
6	Sembrar plantas y árboles	Pieza	20,500	29,364	20,500	(8,864)	-30%	
7	Llevar a cabo el recorte de bordes y poda de setos	ML	830,000	917,108	830,000	(87,108)	-9%	
8	Supervisar parques y jardines para mantenerlos en buen estado	Reporte	240	248	240	(8)	-3%	

Gasto Estimado Total: \$ 23,942,002.54

ELABORO:

RAQUÍN AYORA ORTEGA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS PÚBLICOS
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

NAUCALPAN DE JUÁREZ
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

Vo.Bo.

ANA PATRICIA MURGÚA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

NAUCALPAN DE JUÁREZ
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

AUTORIZO:

ELIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPE
PRESIDENCIA MUNICIPAL

NAUCALPAN DE JUÁREZ
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Proyecto:	020206010304	Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de mercados y centrales de abasto
Dependencia General:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Aux/Par:	147	MERCADOS

Descripción del Proyecto:

Contiene actividades propias de los municipios y aquellas que son coordinadas con el Gobierno Estatal que apoyan el fortalecimiento de los servicios de administración y el propio mantenimiento de las instalaciones dedicadas a la comercialización de productos y que operen en condiciones óptimas.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Realizar recorridos e inspecciones del comercio en vía pública y mercados	Recorrido	1,112	1,112	1,112	-	0%	
2	Notificar a comerciantes en vía pública y mercados	Notificación	1,057	1,057	1,057	-	0%	
3	Realizar Operativos por festividades	Operativo	78	78	35	(43)	-55%	
4	Tramitar las cesiones de derecho de comerciantes en vía pública y mercados municipales	Cesión	78	78	78	-	0%	
5	Atender trámites para cambio y/o modificación de la actividad comercial en vía pública y mercados municipales	Trámite	98	101	98	(3)	-3%	
6	Emitir órdenes de pago para comerciantes de vía pública y mercados municipales	Orden de pago	12,150	12,129	2,100	(10,029)	-83%	

Gasto Estimado Total: \$ 21,180,559.40

ELABORO

MARCOS ISRAEL LUNA MANZANO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONCERTACIÓN COMERCIAL

Nombre Firma Cargo

Vo. Bp.

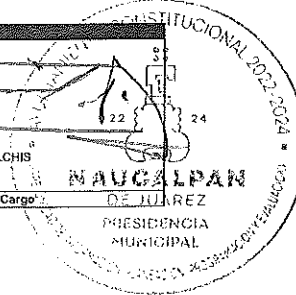
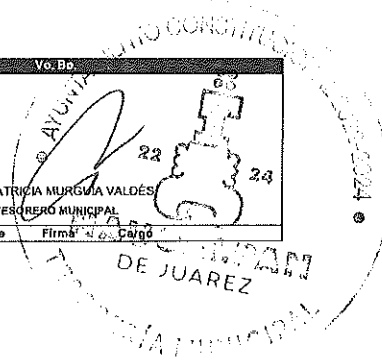
ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

LILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020501	Modernización de los servicios comunales
Proyecto:	020206010302	Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de panteones
Dependencia General:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	145	PANTEONES

Descripción del Proyecto:

Incluye las acciones municipales y aquellas que son coordinadas con el Gobierno Estatal que apoyan la implementación y actualización de instrumentos administrativos, asimismo incorpora aquellas necesarias para la conservación de los panteones, con el propósito de ofertar un servicio de calidad.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzada				
1	Atender trámites y servicios de panteones y crematorios	Trámite	12,150	12,129	12,150	21	0%	
2	Atender trámites para la autorización y derecho para cremación de restos humanos	Trámite	1,450	1,856	1,450	(406)	-22%	
3	Brindar servicios de inhumaciones a bajo costo en panteones municipales a población vulnerable	Inhumación	1,070	1,067	1,070	3	0%	
4	Realizar mantenimiento y limpieza de panteones	M2	88,000	87,800	88,000	200	0%	
5	Supervisar el buen funcionamiento de panteones de administración municipal	Reporte	44	44	84	40	91%	

Gasto Estimado Total: \$ 16,736,369.79

ELABORO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

NAUCALPAN DE JUÁREZ

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS CENTRALIZADOS

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

MIGUEL GONZÁLEZ CAMARGO

Nombre Firma Cargo

Vc. Bo.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

ANA PATRICIA MURGUÍA VÁZQUEZ

TESORERO MUNICIPAL

NAUCALPAN DE JUÁREZ

TESORERÍA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

NAUCALPAN DE JUÁREZ

PRESIDENCIA MUNICIPAL

EIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS

TITULAR DE LA UPPE

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPÁN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020201	Desarrollo comunitario
Proyecto:	020202010102	Apoyo a la comunidad
Dependencia General:	001	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
Dependencia Auditar:	139	CONTROL SOCIAL

Descripción del Proyecto:

Incluye las actividades que permiten otorgar apoyos, la adquisición y suministro de bienes materiales y de servicios, la realización de acciones y obras sociales promovidas en las comunidades a través de los legisladores, sus grupos parlamentarios o las regalarías.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		VARIACIÓN		
			2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Gestionar apoyos para las comunidades en los diversos ámbitos públicos y privados	Gestión	4	2	4	2	100%
2	Impartir talleres para el desarrollo sostenible y sustentable de la población	Taller	40	-	40	40	0%
3	Entregar apoyos a la comunidad naucalpense	Apoyo	127	-	280	280	0%
4	Instalar y equipar comedores comunitarios	Comedor	-	-	3	3	0%
5	Otorgar alimentación balanceada, a personas en situación de pobreza	Persona	-	-	28,800	28,800	0%

Gasto Estimado Total: \$ 30,000.00

ELABORÓ:

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2022-2024

22 24

GUSTAVO PARRA SANCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre: GUSTAVO PARRA SANCHEZ

Firma: [Firma]

NAUCALPÁN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

Vo. Bo.

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2022-2024

22 24

ANA PATRICIA MURGUIA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre: ANA PATRICIA MURGUIA VALDÉS

Firma: [Firma]

Cargo: TESORERO MUNICIPAL

NAUCALPÁN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO:

[Firma]

ELIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA URPPE

Nombre: ELIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS

Firma: [Firma]

Cargo: TITULAR DE LA URPPE

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2022-2024

22 24

NAUCALPÁN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL

COMUNIDAD DE INFORMACIÓN AL SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020201	Desarrollo comunitario
Proyecto:	020202010101	Promoción a la participación comunitaria
Dependencia General:	001	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
Dependencia Auxiliar:	139	CONTROL SOCIAL

Descripción del Proyecto:

Incluye estrategias de desarrollo comunitario que impulsan procesos de organización y participación comunitaria para mejorar las condiciones de vida de los grupos de desarrollo ubicados en localidades de alta y muy alta marginación.

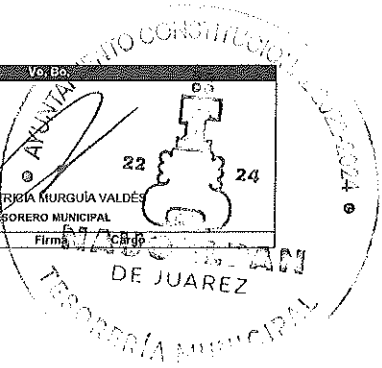
Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		VARIACIÓN		
			2023		2024		
			Programado	A alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Difundir y promocionar las actividades y eventos a realizar	Difusión	-	-	8	8	0%

Gasto Estimado Total: \$ 649,094.56

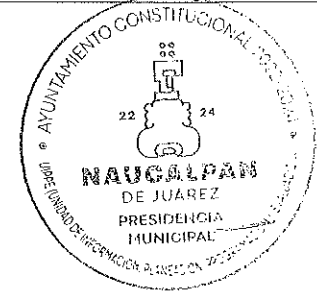
ELABORO
GUSTAVO SARRIA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL 24
Nombre Firma Cargo



Vo. Bo.
ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo



AUTORIZO
ELIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPPE
Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	


	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los jóvenes
Proyecto:	020608060202	Asistencia social a la juventud
Dependencia General:	031	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
Dependencia Auxiliar:	143	ATENCIÓN A LA JUVENTUD

Descripción del Proyecto:


Contempla las acciones encaminadas a disminuir los rezagos más apremiantes para la juventud y su comunidad mediante la realización de brigadas de trabajo comunitario que atiendan a sus necesidades y asimismo permita su inclusión y participación en la aportación de sus conocimientos y habilidades la solución a problemas locales.

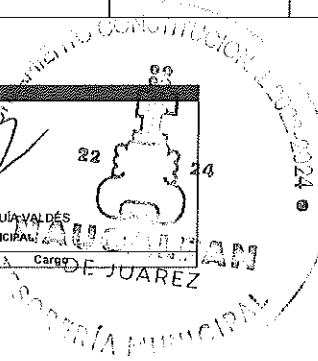
Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Organizar reuniones con redes vecinales juveniles	Reunión	100	100	100	-	0%	
2	Realizar jornadas de actividades en pro del cuidado del medio ambiente	Jornada	4	4	4	-	0%	


Gasto Estimado Total: \$ 50,000.00

ELABORO

 CESAR MÉNDEZ CASTELLANOS
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE LA JUVENTUD NAUCALPENSE
 Nombre Firma Cargo



Vo. Bo.

 ANA PATRICIA MURGUIA VALDÉS
 TESORERO MUNICIPAL
 Nombre Firma Cargo



AUTORIZO

 ELIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
 TITULAR DE LA UPPE
 Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los jóvenes
Proyecto:	020608060104	Atención integral para la reducción del embarazo adolescente
Dependencia General:	101	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
Dependencia Auxiliar:	143	ATENCIÓN A LA JUVENTUD

Descripción del Proyecto:

Comprende las acciones enfocadas a difundir, asistir y prevenir el embarazo en los adolescentes en la sociedad, concientizándolos en la afectación del embarazo no deseado, por temas de salud, educación, proyecto de vida, relaciones sociales y culturales, así como en la economía.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		VARIACIÓN		
			2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Aboluta	%
1	Impartir pláticas a los adolescentes para la concientización en la afectación del embarazo en la adolescencia	Plática	25	25	60	35	140%

Gasto Estimado Total: \$ 50,000.00

ELABORO

CESAR JIMÉNEZ CASTELLANOS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE LA JUVENTUD NAUCALPAN
Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
SUBDIRECCIÓN DE LA JUVENTUD NAUCALPAN DE JUÁREZ

Vo. Ro.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDES
TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
TESORERÍA MUNICIPAL NAUCALPAN DE JUÁREZ

AUTORIZO

LIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPE
Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
PRESIDENCIA MUNICIPAL NAUCALPAN DE JUÁREZ



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario: 02060906	Oportunidades para los jóvenes
Proyecto: 020609060102	Bienestar y orientación juvenil
Dependencia General: 001	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
Dependencia Auxiliar: 143	ATENCIÓN A LA JUVENTUD

Descripción del Proyecto:

Engloba las acciones orientadas a atender las necesidades de desarrollo y bienestar de los jóvenes, así como la orientación con temas relacionados con la prevención de adicciones, acoso escolar (bullying), salud reproductiva y sexual.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN	
			2023		2024		Absoluta	%
			Programado	Avanzado	Programado			
1	Realizar pláticas para prevención del suicidio	Pública	-	-	60	60	0%	
2	Realizar orientaciones vocacionales para los jóvenes	Pública	25	25	25	-	0%	
3	Impartir pláticas sobre erradicación de bullying y conductas destructivas en jóvenes	Pública	10	10	60	50	500%	
4	Realizar eventos deportivos para fomentar la cultura del deporte a los jóvenes	Evento	12	12	12	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 50,000.00

ELABORO

CESAR JIMÉNEZ CASTELLANOS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE LA JUVENTUD NAUCALPENSE

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURQUIA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA OFICINA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario: 02060806	Oportunidades para los jóvenes
Proyecto: 020608060201	Expresión Juvenil
Dependencia General: 001	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
Dependencia Auxiliar: 143	ATENCIÓN A LA JUVENTUD

Descripción del Proyecto:

Comprende las acciones dirigidas a los jóvenes con la finalidad de reconocer su talento creando espacios de participación y expresión social, cultural y política.

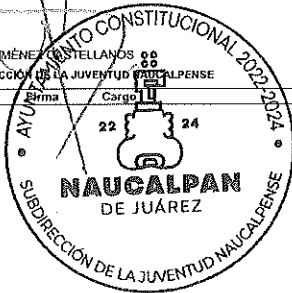
Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			Programado	Ancanzado	Programado	Aboluta	%	
1	Realizar jornadas de exposición de talentos juveniles naucalpenses, mediante muestras de música, grafiti, oratoria y artes visuales	Jornada	12	12	12	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 50,000.00

ELABORO

CESAR JIMÉNEZ CASTELLANOS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE LA JUVENTUD NAUCALPENSE

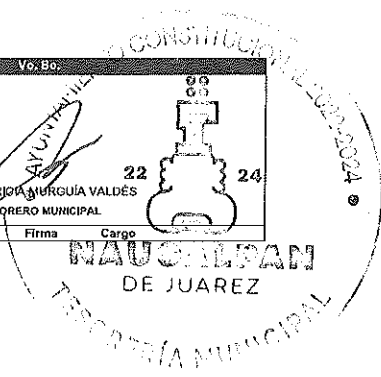
Nombre Firma Cargo



Vó.Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

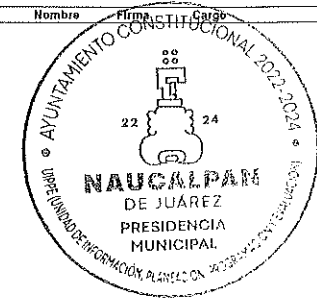
Nombre Firma Cargo



AUTORIZO

LIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIJPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los jóvenes
Proyecto:	020608060103	Promoción del desarrollo integral del adolescente
Dependencia General:	001	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
Dependencia Auxiliar:	143	ATENCIÓN A LA JUVENTUD

Descripción del Proyecto:

Incorpora las actividades de promoción que permiten brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes para alcanzar su pleno desarrollo en una forma integral, con el fin de que se incorporen a los diferentes ámbitos de la sociedad.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Asesorar a los jóvenes sobre el emprendimiento para acercarlos al campo laboral	Asesoría	30	30	30	-	0%	
2	Participar e interactuar con jóvenes naucalpanenses para fortalecer las habilidades blandas	Joven	-	-	2,400	2,400	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 400,000.00

ELABORO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

CESAR JUÁREZ CASTELLANOS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE LA JUVENTUD NAUCALPANENSE

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
SUBDIRECCIÓN DE LA JUVENTUD NAUCALPANENSE

Vo. Bo.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

ANA PATRICIA MURQUIA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

ELIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPE

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbrM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto:	010502050102	Planeación de proyectos para el desarrollo social
Dependencia General:	001	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
Dependencia Auxiliar:	139	CONTROL SOCIAL

Descripción del Proyecto:

Engloba las acciones de coordinación entre la Tesorería y las dependencias y organismos municipales, para determinar los proyectos de inversión y vigilar que los mismos respondan a los objetivos nacionales, estatales y municipales de desarrollo.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		VARIACIÓN		
			2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Gestionar programas para el desarrollo social de los naucalpenses	Gestión	2	1	1	-	0%
2	Actualizar la base de datos de programas para el desarrollo social	Base de datos	1	1	1	-	0%
3	Realizar reportes de verificación de la entrega de los apoyos	Reporte	1	1	1	-	0%

Gasto Estimado Total: \$ 57,925,666.20

ELABORO

GUSTAVO BARRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDES
TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE
Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020501	Vivienda
Proyecto:	020205010101	Mejoramiento de la vivienda
Dependencia General:	001	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
Dependencia Auxiliar:	139	CONTROL SOCIAL

Descripción del Proyecto:

Comprende aquellas acciones que tienen como propósito fomentar la participación coordinada de los sectores público, social y privado en la ejecución de acciones de mejoramiento de vivienda, que puedan ser aplicadas por medio de proyectos dirigidos a la población de menores ingresos, incluyendo a quienes se han limitado a autoconstruir de manera gradual su vivienda, con el propósito de contribuir al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad, seguridad e higiene que requiere todo ser humano.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Ancorado				
1	Realizar gestiones y solicitudes para el apoyo de mejoramiento de vivienda	Solicitud	1	1	1	-	0%	
2	Actualización de la base de datos y/o padrón de beneficiarios de solicitud de vivienda digna	Base de datos/padrón	-	-	1	1	0%	
3	Entrega de apoyos de pintura	Apoyo	-	-	900	900	0%	
4	Realizar reportes de visitas atendiendo solicitudes de mejoramiento de vivienda	Reporte	2	2	2	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 5,624,400.00

ELABORO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ

DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

VO. BO.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS

TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS

TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

NAUCALPAN DE JUÁREZ

PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030201	Democracia y pluralidad política
Proyecto:	010302010103	Capacitación para el desarrollo de la cultura política
Dependencia General:	J00	DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO
Dependencia Auxiliar:	112	PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Descripción del Proyecto:
 Considera las acciones que contribuyen en la consolidación de una cultura política, democrática, participativa y corresponsable a través de la capacitación en la materia, orientada principalmente a la educación media superior y superior con contenidos en los diversos sectores de la sociedad, la integración social, la solidaridad y la identidad mexicana, coadyuvando a fortalecer la relación gobierno-sociedad y reconstruir el tejido social.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN	
			2023		2024		Absoluta	%
			Programado	Alcantado	Programado	Alcantado		
1	Realizar talleres, pláticas y conferencias para los representantes de las Autoridades Auxiliares y COPACIS.	Taller/Plática	-	-	5	-	5	0%
2	Realizar evaluaciones de desempeño a las Autoridades Auxiliares y COPACIS	Evaluación	2	2	2	-	-	0%
3	Realizar pláticas de información cívica a ciudadanos	Plática	2	2	2	-	-	0%
4	Convocar a la ciudadanía a los eventos realizados por la Administración Pública Municipal a través de las Autoridades Auxiliares y COPACIS	Persona	-	-	125	-	125	0%

Gasto Estimado Total: \$ 3,783,013.36

ELABORO

FABIOLA ROSALES CORDERO
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE AUTORIDADES AUXILIARES Y COPACIS

Nombre: Fabiola Rosales Cordero
 Firma: [Firma]
 Cargo: Titular de la Subdirección de Autoridades Auxiliares y COPACIS

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
 NAUCALPAN DE JUÁREZ
 DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO
 SUBDIRECCIÓN DE AUTORIDADES AUXILIARES Y COPACIS

VALIDO

ANA PATRICIA MURGÚA VALDÉS
 TESORERO MUNICIPAL

Nombre: Ana Patricia Murgúa Valdés
 Firma: [Firma]
 Cargo: Tesorero Municipal

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
 NAUCALPAN DE JUÁREZ
 TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

LIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
 TITULAR DE LA UPE

Nombre: Liana Grisela García Vilchis
 Firma: [Firma]
 Cargo: Titular de la UPE

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
 NAUCALPAN DE JUÁREZ
 PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02040401	Nuevas organizaciones de la sociedad
Proyecto:	020404010102	Participación ciudadana
Dependencia General:	J00	DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO
Dependencia Auxiliar:	112	PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Descripción del Proyecto:

Incluye acciones para impulsar la participación ciudadana como eje fundamental del desarrollo político, económico y social de los municipios, así mismo fortalecer la cultura política democrática, a través de la promoción y discusión de ideas con representantes de órganos de participación ciudadana, organizaciones sociales y ciudadanía en general.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN	
			2023		2024		Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado			
1	Actualizar los registros de las diferentes agrupaciones sociales, civiles y religiosas establecidos en el territorio municipal	Registro	140	140	140		-	0%
2	Atender las peticiones de la ciudadanía y agrupaciones sociales.	Petición	325	329	325		(4)	-1%
3	Vincular a las agrupaciones sociales y autoridades auxiliares con los cursos impartidos por la Administración Pública Municipal	Invitación	12	12	36		24	200%
4	Diffundir los cursos de capacitación temática que facilita la Administración Pública Municipal entre las diversas agrupaciones sociales y autoridades auxiliares	Difusión	2	2	36		34	1700%
5	Convocar a los concursos temáticos que organiza la Administración Pública Municipal	Convocatoria	-	-	1		1	0%
6	Atender a las personas en los desacuerdos de las comunidades y sociedades civiles con instancias gubernamentales de los tres ordenes de gobierno	Persona	325	329	2,165		1,826	555%
7	Instalación de mesas de diálogo en fiestas patronales	Mesa	82	81	85		4	5%

Gasto Estimado Total: \$ 35,288,104.51

ELABORO

EDUARDO ARTURO GUZMÁN LAVADO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO
SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Vp. Ro.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

ELIANA GRISIELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UJPE

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030401	Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
Proyecto:	010304010101	Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	134	AUDITORÍA FINANCIERA

Descripción del Proyecto:
Comprende las acciones de dirección para vigilar, fiscalizar, controlar y evaluar la gestión de los servidores públicos en la administración pública municipal y el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de los convenios suscritos con los gobiernos federal, estatal y municipales, así como la inspección, vigilancia y evaluación de los órganos internos de control de las dependencias y entidades públicas municipales.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Auditoría, revisión y supervisión de los procedimientos realizados conforme a lo programado y presupuestado, en materia de ingresos y egresos	Procedimiento	72	72	72	-	0%	
2	Cumplimiento de las observaciones y recomendaciones del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México (OSFEM)	Seguimiento	4	4	4	-	0%	
3	Investigaciones concluidas por responsabilidad administrativa	IPRA	24	16	9	(7)	-44%	
4	Investigaciones concluidas por inexistencia de responsabilidad administrativa	Acuerdo	30	30	31	1	3%	

Gasto Estimado Total: \$ 7,108,891.01

ELABORO

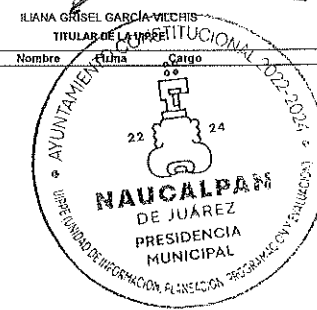
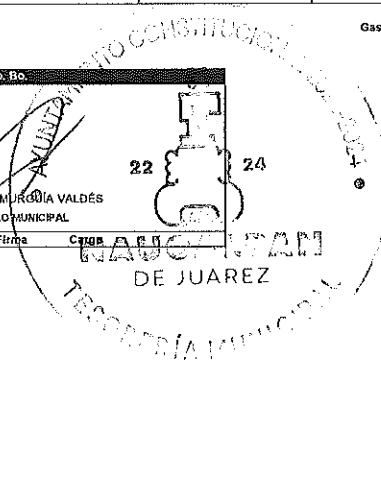
ALFONSO ROGELIO BENÍTEZ LÓPEZ
SUBCONTRALOR DE AUDITORÍA
Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

LILIANA GRISELDA GARCÍA VIECHIS
TITULAR DE LA FISCALÍA
Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030401	Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
Proyecto:	010304010101	Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	135	AUDITORÍA DE OBRA

Descripción del Proyecto:

Comprende las acciones de dirección para vigilar, fiscalizar, controlar y evaluar la gestión de los servidores públicos en la administración pública municipal y el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de los convenios suscritos con los gobiernos federal, estatal y municipales, así como la inspección, vigilancia y evaluación de los órganos internos de control de las dependencias y entidades públicas municipales.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN	
			2023		2024		Absoluta	%
			Programado	Atañada	Programado			
1	Auditoría, revisión y supervisión de los procedimientos realizados conforme a lo programado y presupuestado, en materia de obra pública	Procedimiento	60	60	60	-	0%	
2	Revisión al Programa Anual de Obras (PAO)	Revisión	1	1	1	-	0%	
3	Participación en actos de Entrega-Recepción de la obra pública	Acta	30	15	30	15	100%	
4	Participación en los actos del Comité Interno de Obras Públicas (CIOP)	Participación	40	39	30	(9)	-23%	

Gasto Estimado Total: \$ 1,339,938.99

ELABORO

ALFONSO ROGELIO BENÍTEZ LÓPEZ
SUBCONTRALOR DE AUDITORÍA

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PDRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030401	Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
Proyecto:	010304010101	Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública
Dependencia General:	K00	CONTROLORÍA INTERNA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	136	AUDITORÍA ADMINISTRATIVA

Descripción del Proyecto:

Comprende las acciones de dirección para vigilar, fiscalizar, controlar y evaluar la gestión de los servidores públicos en la administración pública municipal y el cumplimiento de sus obligaciones derivadas de los convenios suscritos con los gobiernos federal, estatal y municipales, así como la inspección, vigilancia y evaluación de los órganos internos de control de las dependencias y entidades públicas municipales.

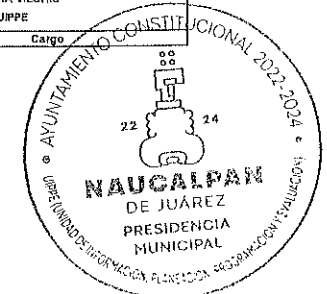
Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Realizar evaluaciones de Control Interno para mejorar la calificación obtenida por los Órganos fiscalizadores	Evaluación	-	-	4	4	0%	
2	Auditoría, revisión y supervisión de los procedimientos conforme a lo programado y presupuestado en materia administrativa	Procedimiento	4	4	4	-	0%	
3	Participación en procesos de Actas Entregas-Recepción realizadas	Acta	230	217	96	(122)	-56%	
4	Auditoría, revisión y supervisión de los procedimientos en ventanilla	Informe	-	-	4	4	0%	
5	Supervisar el cumplimiento de la revista semestral del parque vehicular	Informe	2	2	2	-	0%	
6	Supervisar los levantamientos físicos de los inventarios de bienes muebles e inmuebles	Informe	2	2	2	-	0%	
7	Participación en los actos de los Comités establecidos en la normatividad municipal	Participación	24	24	22	(2)	-8%	

Gasto Estimado Total: \$ 18,770,004.61

ELABORO		
ALFONSO ROGELIO BENITEZ LÓPEZ SUBCONTRALOR DE AUDITORIA		
Nombre	Firma	Cargo

Vo. Bo.		
ANA PATRICIA MUÑOZ VALDÉS TESORERO MUNICIPAL		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030401	Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
Proyecto:	010304010102	Participación social en la formulación, seguimiento, control y evaluación interna de obras, programas y servicios públicos
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	112	PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Descripción del Proyecto:
Comprende las acciones para promover la participación organizada de la ciudadanía en la formulación, seguimiento, control y evaluación de programas de la administración pública municipal y en particular en lo relativo a obras y servicios de mayor impacto, como apoyo al diseño de las políticas públicas; así mismo incluye las acciones relacionadas con las autoridades auxiliares municipales.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Integración de Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVIS) de Obras Públicas	Acta	44	44	45	1	2%	
2	Capacitar y atender a integrantes de los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia	Capacitación	44	44	45	1	2%	
3	Evaluar el Plan de Desarrollo Municipal	Evaluación	2	2	4	2	100%	
4	Evaluar el desempeño a las unidades administrativas	Evaluación	4	4	4	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 2,282,162.04

ELABORO

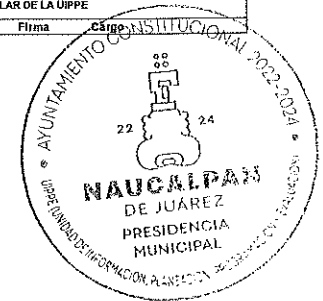
RAÚL GÓMEZ RAMÍREZ
SUBCONTRALOR DE EVALUACIÓN E INVESTIGACIÓN
Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDEZ
TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

LILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE
Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Proyecto:	010304020202	Declaración de situación patrimonial; de interés y constancia de la declaración fiscal de los servidores públicos.
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	138	RESPONSABILIDAD Y SITUACIÓN PATRIMONIAL

Descripción del Proyecto:

Comprende la integración del padrón de servidores públicos de la administración pública municipal, obligados a la presentación de las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y la constancia de la declaración fiscal, cuyo fin es su recepción, registro y resguardo, así como la verificación aleatoria de las mismas.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Realizar procedimientos de responsabilidad administrativa de situación patrimonial concluidos con sanción	Procedimiento	70	70	70	-	0%	
2	Realizar procedimientos de responsabilidad administrativa de situación patrimonial concluidos sin sanción	Procedimiento	500	510	400	(110)	-22%	
3	Asesorar en la presentación de la declaración de situación patrimonial y de interés	Asesoría	800	803	800	(3)	0%	
4	Realizar campañas para el cumplimiento de la presentación de la declaración de situación patrimonial y de interés (anual)	Campaña	1	1	1	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 271,456.00

ELABORO

[Firma]

CLAUDIA MÓNICA CASTILLO ROSAS
SUBCONTRALORA DE RESPONSABILIDADES

Nombre Firma Cargo

Vó. Bo.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

ANA PATRICIA BURGOS VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

[Firma]

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUAREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UJPE

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

NAUCALPAN DE JUAREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL

DEPENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN FISCAL DEL ESTADO DE MÉXICO CON TERCEROS



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Proyecto:	010304020204	Investigación de faltas administrativas
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	162	UNIDAD INVESTIGADORA

Descripción del Proyecto:

Es el conjunto de acciones que integran un procedimiento debidamente fundado y motivado, para investigar por unas responsabilidades por faltas administrativas en que incurran servidores públicos y particulares relacionados con hechos de corrupción, que deriven de denuncias, auditorías practicadas por autoridad competente y actuaciones de oficio y en su caso, determinar su calificación como graves o no graves.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN	
			2023		2024		Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado			
1	Realizar investigaciones por responsabilidad administrativa	IPRA	20	20	16	(4)	-20%	
2	Concluir investigaciones por inexistencia de responsabilidad	Acuerdo	50	51	50	(1)	-2%	
3	Atender quejas, sugerencias y denuncias	Registro	100	105	100	(5)	-5%	
4	Realizar investigaciones por responsabilidad de situación patrimonial	IPRA	400	404	500	96	24%	

Gasto Estimado Total: \$ 3,460,994.49

ELABORO

RAÚL GÓMEZ RAMÍREZ
SUBCONTRALOR DE EVALUACIÓN E INVESTIGACIÓN

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

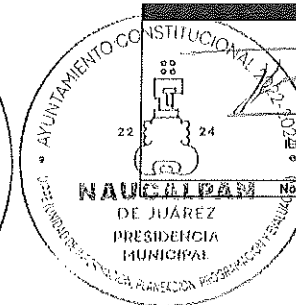
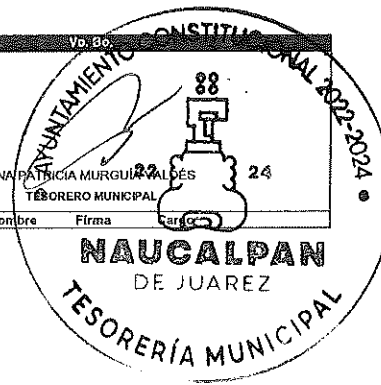
ANAPATINICIA MURGUIA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILEANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Proyecto:	010304020101	Prevención, detección, disuasión, sanción y combate de la corrupción
Dependencia General:	K00	CONTROLORÍA INTERNA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	138	RESPONSABILIDAD Y SITUACIÓN PATRIMONIAL

Descripción del Proyecto: Incluye las acciones y procesos orientados al establecimiento y operación del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, así como aquellas destinadas a instituir los principios, bases generales y procedimientos para la coordinación entre las autoridades del Estado de México y los municipios, con el objeto de fiscalizar y controlar los recursos públicos; promover la transparencia y rendición de cuentas; prevenir, investigar, resolver y en su caso, sancionar las faltas administrativas, hechos de corrupción y conflicto de intereses, en congruencia con el Sistema Nacional Anticorrupción.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Realizar campañas de difusión para la prevención de actos de corrupción	Campaña	2	2	2	-	0%	
2	Capacitar a los servidores públicos en materia anticorrupción	Capacitación	4	4	2	(2)	-50%	
3	Participar en las actividades del Comité Coordinador Municipal del Sistema Municipal Anticorrupción y del Comité de Participación Ciudadana	Actividad	4	4	5	1	25%	
4	Proceso de digitalización de tramites y servicios	Digitalización	1	1	1	-	0%	
5	Realizar programa de inspección y verificación para evitar actos de corrupción en el municipio	Programa	1	1	1	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 1,419,078.16

ELABORO

LIDIA ELIZABETH GARCÍA CRUZ
COORDINADORA DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

LILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPE

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PDRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Proyecto:	010304020201	Responsabilidades administrativas
Dependencia General:	K00	CONTROLORÍA INTERNA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	161	UNIDAD SUBSTANCIADORA Y RESOLUTORIA

Descripción del Proyecto:
Comprende el conjunto de acciones orientadas a procurar que el desempeño de los servidores públicos se apege a los principios rectores y directrices de su actuación, así como a las acciones que permitan llevar a cabo la substanciación de procedimientos derivados de hechos irregulares y actos de corrupción de los servidores públicos, para constituir las responsabilidades administrativas y la resolución de los mismos por la autoridad competente.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD 2023		2024		VARIACIÓN	
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%	
			1	Realizar procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos por faltas graves	Procedimiento	5	4	4
2	Realizar procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos por faltas no graves con sanción	Procedimiento	14	14	16	2	14%	
3	Realizar procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos sin sanción	Procedimiento	1	1	1	-	0%	
4	Registro al Sistema de Padrón de Verificadores, Inspectores y Notificadores	Unidad Administrativa	4	4	6	2	50%	
5	Realizar notificaciones por parte de la Contraloría Interna	Notificación	3,200	3,194	3,200	6	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 9,481,662.94

ELABORO

CLAUDIA MÓNICA CASTILLO ROSAS
SUBCONTRALORA DE RESPONSABILIDADES
Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2022-2024

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS 24
TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo
NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE
Nombre Firma Cargo
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2022-2024
SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y FINANZAS



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	04010101	Deuda pública
Proyecto:	040101010202	Amortización de la deuda (capital)
Dependencia General:	L00	TESORERÍA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	116	EGRESOS

Descripción del Proyecto:

Considera las erogaciones que implica el pago total o parcial de un empréstito de origen interno o externo otorgado al sector público amparado por un título de crédito, convenio o contrato. La deuda del sector público comúnmente se amortiza en el largo plazo mediante pagos periódicos.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		VARIACIÓN			
			2023		2024		Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado			
1	Determinar el monto de los adeudos de obligaciones por servicios y financiamiento para el presente ejercicio fiscal	Pesos	167,771,005	150,993,900	90,000,000	(60,993,900)	-40%	
2	Determinar el monto de rezago a acreedores sujetos a regularizar	Pesos	6,822,629	4,180,124	6,818,237	2,638,113	63%	
3	Cumplir con el pago periódico de la deuda	Pesos	66,697,362	55,949,794	59,774,558	3,824,784	7%	

Gasto Estimado Total: \$ 156,171,075.03

ELABORO

LETICIA LÓPEZ PINEDA
SUBTESORERA DE EGRESOS

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VARDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUAREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

ILANA GRISLA GARCÍA VÉLIZ
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUAREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRA-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050202	Fortalecimiento de los Ingresos
Proyecto:	010502020101	Captación y recaudación de Ingresos
Dependencia General:	L00	TESORERÍA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	115	INGRESOS

Descripción del Proyecto:
Comprende el conjunto de actividades encaminadas a captar y recaudar los recursos provenientes de las contribuciones municipales y de los ingresos derivados del Sistema de Coordinación Fiscal, así como los ingresos percibidos del Organismos Auxiliares, otros ingresos e ingresos netos derivados de financiamiento autorizados presupuestalmente con base en la legislación vigente; elaborar y rediseñar un padrón confiable por los diferentes ingresos tributarios municipales.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivos relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		VARIACIÓN		
			2023		2024		%
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	
1	Recaudar los ingresos propios corrientes del municipio, enmarcados en la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México vigente.	Pesos	1,094,858,728	1,180,840,905	1,204,344,599	23,503,694	2%
2	Realizar campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	Campaña	1	1	1	-	0%
3	Instalar cajas móviles para fortalecer la recaudación	Caja móvil	3	3	3	-	0%
4	Expedir invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados	Invitación	13,000	12,930	12,000	(930)	-7%

Gasto Estimado Total: \$ 547,644,293.11

ELABORO

RICARDO DÍAZ HERNÁNDEZ
SUBTESORERO DE INGRESOS
Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo
NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

LILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UJPE
Nombre Firma Cargo
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050202	Fortalecimiento de los Ingresos
Proyecto:	010502020401	Registro y control de caja y tesorería
Dependencia General:	L00	TESORERÍA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	115	EGRESOS

Descripción del Proyecto: Se refiere al establecimiento de criterios, lineamientos, procedimientos y sistemas de carácter técnico y administrativo, a fin de mantener un control que permita la correcta evaluación de la administración; asimismo planear y organizar las políticas financieras y crediticias de los gobiernos municipales, mediante una estricta administración de los recursos financieros y de control en las disposiciones de los egresos cuidando la equidad conforme a los programas y presupuestos aprobados.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Añanzado				
1	Aplicar las adecuaciones presupuestales de las dependencias de la Administración Pública Municipal	Adecuación	518	MVD	480		0%	

Gasto Estimado Total: \$ 35,318,495.23

ELABORO

LETICIA LÓPEZ PINEDA
SUBTESORERA DE EGRESOS

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUIA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUAREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUAREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080102	Modernización del catastro mexicano
Proyecto:	010801020201	Información catastral municipal
Dependencia General:	L00	TESORERÍA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	118	CATASTRO MUNICIPAL

Descripción del Proyecto:

Comprende las actividades de los gobiernos municipales enfocadas a la integración, conservación y actualización del padrón catastral de los inmuebles localizados en el territorio estatal para que las mismas sean sustento para la planeación del desarrollo territorial de los municipios.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Actualizar valores catastrales y factores de incremento a los predios en el sistema de cobro.	Pedio	9,060	8,207	3,500	(4,707)	-57%	
2	Realizar actualizaciones catastrales	Pedio	440	461	600	139	30%	
3	Otorgar los servicios de trámite catastral solicitados por la ciudadanía.	Trámite	5,200	5,173	5,200	27	1%	
4	Integrar reportes mensuales al IGECEM de la actualización del padrón catastral	Reporte	12	12	12	-	0%	
5	Reportes por diferencias de construcción dirigidos a la DGDU y OAPAS	Reporte	-	-	12	12	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 8,308,990.43

ELABORO

RICARDO DÍAZ HERNÁNDEZ
SUBTESORERO DE INGRESOS

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUIA VALDÉS
REGIDOR MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUAREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

ILANA GRISEL GARCÍA VILCÁS
TITULAR DE LA UJPE

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUAREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto:	010502050109	Integración, seguimiento y control presupuestal del ayuntamiento
Dependencia General:	L00	TESORERÍA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	117	PRESUPUESTO

Descripción del Proyecto:
 Incluye el conjunto de acciones y procedimientos orientados a establecer los mecanismos de planeación, programación y presupuestación que faciliten la integración, seguimiento y control del presupuesto de egresos acorde al Plan de Desarrollo Municipal vigente y los documentos que de él se derivan; contiene asimismo los procedimientos necesarios para contribuir a un Balance Presupuestario Sostenible en un contexto de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestal.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Integrar el paquete presupuestal de egresos para el ejercicio fiscal	Presupuesto	1	1	1	-	0%	
2	Realizar informe del seguimiento y evaluación del presupuesto	Informe	4	3	4	1	33%	

Gasto Estimado Total: \$ 3,283,785.78

ELABORO

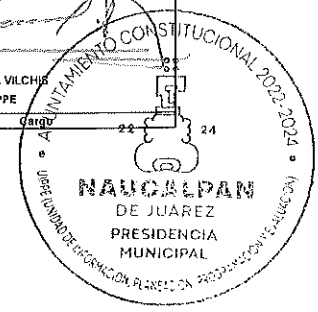
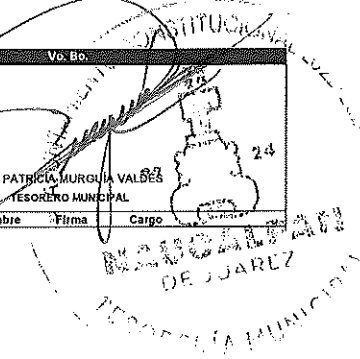
 LETICIA LÓPEZ PINEDA
 SUBTESORERA DE EGRESOS
 Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

 ANA PATRICIA MURGUÍA VALDES
 TESORERO MUNICIPAL
 Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

 ILANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
 TITULAR DE LA UPPE
 Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto:	010502050203	Registro, control contable-presupuestal y cuenta de la hacienda pública municipal
Dependencia General:	L00	TESORERÍA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	119	CONTABILIDAD

Descripción del Proyecto:
Incluye las acciones para la integración de la Cuenta Pública Municipal, las acciones orientadas a manejar, registrar y controlar los recursos financieros de la administración pública municipal, para el desarrollo de los diversos planes y programas; así mismo, registrar, analizar y controlar contablemente los resultados financieros y presupuestales de las operaciones tanto del ingreso como del egreso de las administraciones municipales.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN	
			2023		2024		Absoluta	%
			Programado	Atrazado	Programado			
1	Elaborar los informes trimestrales requeridos por la instancia fiscalizadora	Informe	4	3	4	1	33%	
2	Elaborar la cuenta pública anual municipal	Cuenta pública	1	1	1	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 219,118,190.91

ELABORO

LETICIA LÓPEZ PINEDA
SUBTESORERA DE EGRESOS
Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDES
TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo
AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUAREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

LILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UJPE
Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUAREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL
UJPE (UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN PRESUPUESTACIÓN Y EJECUCIÓN)



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	04040101	Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores
Proyecto:	040401010101	Pasivos derivados de erogaciones devengadas y pendientes de ejercicios anteriores
Dependencia General:	L00	TESORERÍA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	116	EGRESOS

Descripción del Proyecto:

Contiene las acciones que se realizan para la erogación de recursos correspondientes al pago de adeudos que se adquirieron en ejercicios distintos al actual.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024	VARIACIÓN	
			Programado	Alcanzado		Programado	Absoluta
1	Realizar el pago de ADEFAS	Pesos	110,741,245	416,855,907	140,300,000	(276,655,907)	-66%

Gasto Estimado Total: \$ 162,908,013.88

ELABORO

[Firma]

LETICIA LÓPEZ PIÑEDA
SUBTESORERA DE EGRESOS

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

[Firma]

ANA PATRICIA MURCIA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

22 24

NAUCALPAN DE JUAREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 087
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	04020101	Transferencias
Proyecto:	040201010104	Transferencias del ayuntamiento a organismos municipales
Dependencia General:	L00	TESORERÍA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	116	EGRESOS


Descripción del Proyecto:

Incluye el registro de las transferencias realizadas por los ayuntamientos a los organismos municipales para objetivos diversos.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Emitir pólizas de transferencias por subsidio quincenal	Póliza	48	36	48	12	33%	

Gasto Estimado Total: \$ 263,039,993.92

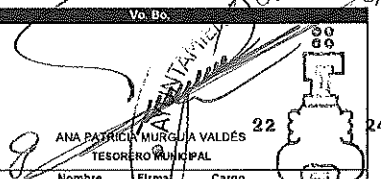
ELABORO



LETICIA LÓPEZ PINZÓN
SUBTESORERA DE EGRESOS

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

Vo. Bo.




ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

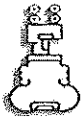
AUTORIZO



ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Proyecto:	010305010105	Asesoría jurídica al ayuntamiento
Dependencia General:	M00	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA
Dependencia Auxiliar:	155	ÁREA JURÍDICA

Descripción del Proyecto:

Consiste en otorgar orientación, asesoría, tramitación y defensa de los asuntos de carácter civil, mercantil, laboral, penal, agrario, administrativo, fiscal, amparos, controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad a los Ayuntamientos.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		VARIACIÓN		
			2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Atender de forma oportuna los litigios que se encuentre en una situación de riesgo	Expediente legal	6,912	6,910	6,912	(6)	0%
2	Asesorar jurídicamente a presidencia o dependencias	Asesoría	120	120	120	-	0%
3	Formular las respuestas a peticiones realizadas por los particulares o requerimientos de autoridades	Petición atendida	60	60	60	-	0%
4	Dar acompañamiento a la ejecución de los procesos internos de la Administración Pública Municipal	Asesoría	202	202	200	(2)	-1%

Gasto Estimado Total: \$ 126,980,376.22

ELABORO

JORGE LUIS PINA ALVARADO
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN CONTENCIOSA

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

VERIFICA

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AUTORIZO

LILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01020401	Derechos humanos
Proyecto:	010204010102	Protección y defensa de los derechos humanos
Dependencia General:	M00	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA
Dependencia Auxiliar:	155	ÁREA JURÍDICA


Descripción del Proyecto:

Contempla las acciones encaminadas a atender oportuna y diligentemente los actos u omisiones de naturaleza administrativa que impliquen presuntas violaciones a los derechos humanos integrando el desarrollo de supervisiones, revisiones y visitas a centros e instituciones del sistema penitenciario, sector salud, justicia, localidades de alto y muy alto nivel de marginación y zonas de tránsito de migrantes, emitiendo, si fuere necesario las recomendaciones conducentes a una mejor protección de los derechos humanos y brindando orientación y asesoría a la población,

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		VARIACIÓN		
			2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Dar seguimiento a los procedimientos por quejas y/u observaciones de presuntas violaciones a los derechos humanos	Procedimiento	518	600	500	-	0%

Gasto Estimado Total: \$ 1,896,195.35


ELABORO



MARÍA EUGENIA FRANCO GUERRERO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN CONSULTIVA

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

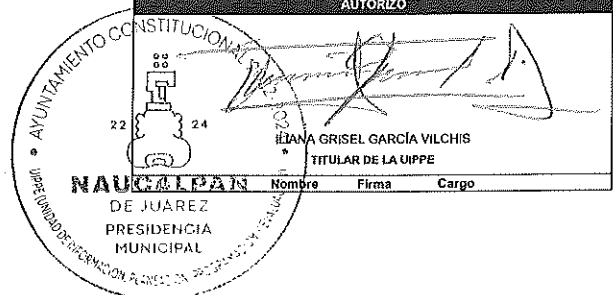
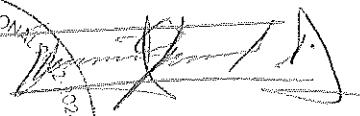
Vo. Bo.



ANAYATZICIA MURGÚA VALDEZ
TESORERO MUNICIPAL

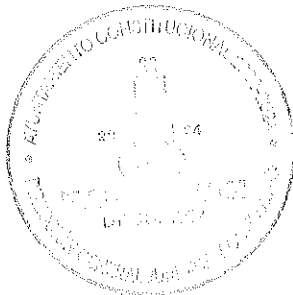
Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AUTORIZO

ELIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas y sus bienes
Proyecto:	010801010101	Asesoría jurídica para los naucalpanenses
Dependencia General:	M00	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA
Dependencia Auxiliar:	155	ÁREA JURÍDICA

Descripción del Proyecto:

Consiste en otorgar orientación, asesoría, tramitación y defensa de los asuntos de carácter civil, mercantil, laboral, penal, agrario, administrativo, fiscal, amparos, controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad para beneficio de la población.

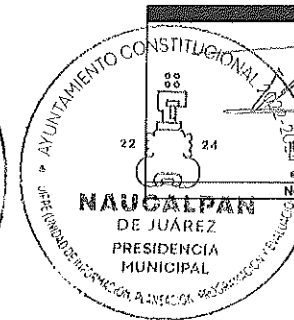
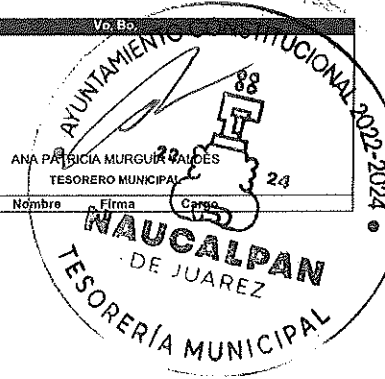
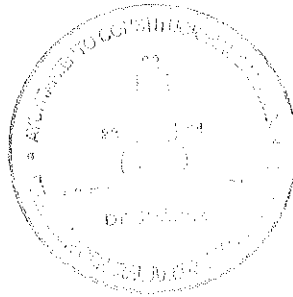
Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Elaborar contratos y/o convenios con diversas dependencias, empresas y personas físicas	Contrato y/o convenio	250	250	200	(50)	-20%	
2	Brindar servicios de asesoría a los naucalpanenses	Persona	1,250	1,250	1,200	(50)	-4%	

Gasto Estimado Total: \$ 4,618,851.18

ELABORO		
MARÍA EUGENIA FRANCO GUERRERO TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN CONSULTIVA		
Nombre	Firma	Cargo

Vo. Bo.		
ANA PATRICIA MURGUIA ALDES TESORERO MUNICIPAL		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
MARIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030902	Reglamentación municipal
Proyecto:	010309020101	Revisión y emisión de la reglamentación municipal
Dependencia General:	M00	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA
Dependencia Auxiliar:	155	ÁREA JURÍDICA

Descripción del Proyecto:

Incluye todos los procesos necesarios para que los ayuntamientos desarrollen los trabajos para creación, rediseño, actualización, publicación y difusión de la reglamentación municipal.

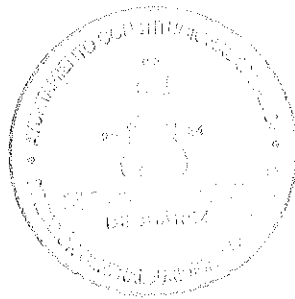
Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		VARIACIÓN		
			2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Elaborar el Bando municipal o sus modificaciones	Bando	1	1	1	-	0%
2	Elaborar o modificar los reglamentos que sean solicitados	Reglamento	21	21	8	(13)	-62%

Gasto Estimado Total: \$ 1,418,728.04

ELABORO		
MARÍA EUGENIA FRANCO GUERRERO TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN CONSULTIVA		
Nombre	Firma	Cargo

Vo. Bo.		
ANA PATRICIA MURGUA VALES TESORERO MUNICIPAL		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
LILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03010201	Empleo
Proyecto:	030102010301	Capacitación, adiestramiento y productividad en el trabajo
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	140	SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO

Descripción del Proyecto:
 Incluye las acciones encaminadas a formar profesionistas y técnicos, a través de la impartición de diplomados, cursos de profesionalización y capacitación.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Implementar talleres de capacitación a buscadores de empleo	Taller	10	10	10	-	0%	
2	Realizar conferencias para el mejoramiento de la productividad de buscadores de empleo	Conferencia	10	10	10	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 300,000.00

ELABORO

FERNANDO GARCÍA ZAMARRÓN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL EMPLEO Y MIPYMES

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

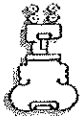
Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03010201	Empleo
Proyecto:	030102010202	Colocación de trabajadores desempleados
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	140	SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO

Descripción del Proyecto:
Comprende las acciones de atención a la población desocupada, subocupada y buscadores activos de empleo, facilitándoles principalmente su vinculación y colocación mediante los servicios de bolsa de empleo, ferias de empleo y medios de difusión de los servicios y programas específicos.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Realizar la magna feria del empleo	Evento	1	1	1	-	0%	
2	Realizar caravanas de empleo	Caravana	8	8	8	-	0%	
3	Implementar evento para el reclutamiento masivo	Evento	1	1	1	-	0%	
4	Realizar ferias virtuales	Feria Virtual	2	2	2	-	0%	
5	Personas contratadas para una vacante de empleo	Persona	1,000	643	700	57	9%	

Gasto Estimado Total: \$ 7,133,528.66

ELABORO

FERNANDO GARCÍA ZAMARRÓN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL EMPLEO Y MIPYMES
Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VARGAS
TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE
Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbrM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03070101	Fomento turístico
Proyecto:	030701010101	Promoción e información turística
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	149	FOMENTO TURÍSTICO

Descripción del Proyecto:

Comprende las acciones para posicionar los destinos turísticos del municipio, a través de la promoción y difusión de sus atractivos, que den como resultado una importante derrama económica y la generación de empleos.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Realizar eventos Naucalpan: proyección al turismo	Evento	2	2	1	(1)	-50%	
2	Realizar campaña de difusión turística	Campaña	3	3	8	5	167%	
3	Elaborar el padrón de unidades turísticas	Unidad turística	250	250	150	(100)	-40%	

Gasto Estimado Total: \$ 300,000.00

ELABORO

FERNANDO GARCÍA ZAMARRÓN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL EMPLEO Y MIPYMES

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

Vo.Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre	Firma	2024	24
--------	-------	------	----

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Proyecto:	030402010103	Fortalecimiento a la competitividad
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	131	FOMENTO INDUSTRIAL

Descripción del Proyecto:

Incluye las acciones y procedimientos diseñados para favorecer el desarrollo de la competitividad de las empresas establecidas en el territorio mexiquense, asimismo aquellas que favorezcan la productividad laboral, apoyen la captación de capital, la transferencia de tecnología y la capacitación encaminada a mejorar la productividad laboral.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD 2023		2024		VARIACIÓN	
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%	
			1	Realizar capacitaciones especializadas en el fortalecimiento a la competitividad	Capacitación	9	9	11
2	Realizar expo ferias manos de Naucalpan	Evento	2	2	2	-	0%	
3	Asistir a reuniones empresariales	Reunión	3	3	4	1	33%	
4	Gestionar Reuniones Empresariales para Intercambio de vacantes y buscadores	Reunión	3	3	3	-	0%	
5	Realizar concurso de Emprendimientos con ciencia, tecnología e innovación	Concurso	-	-	1	1	0%	
6	Empresas capacitadas sobre auto sustentabilidad	Empresa	110	203	110	(93)	-45%	

Gasto Estimado Total: \$ 61,974,809.67

ELABORO

FERNANDO GARCÍA ZAMARRÓN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL EMPLEO Y MIPYMES

Nombre Firma Cargo

Vc. Bo.

ANA PATRICIA MURGUIA VALDES
TESORERO MUNICIPAL

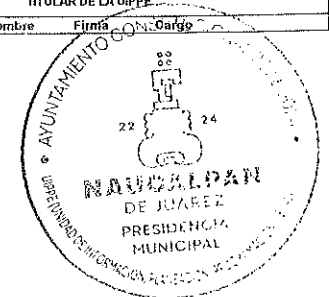
Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUAREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Proyecto:	030402010102	Fortalecimiento a la micro y pequeña empresa
Dependencia General:	ND0	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	131	FOMENTO INDUSTRIAL

Descripción del Proyecto:

Incorpora las acciones para la atención de micro y pequeños empresarios a través de acciones de capacitación, financiamiento, asistencia técnica, vinculación financiera y comercial con la mediana y gran industria y con otros agentes económicos que operan en la entidad.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas referenciadas	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Realizar campañas a la promoción de microcréditos	Campaña	18	18	23	5	28%	
2	Consultas realizadas en círculo de crédito a usuario	Consulta	475	344	280	(84)	-19%	
3	Otorgar créditos autorizados	Crédito	600	264	280	16	6%	
4	Gestionar la recuperación de créditos en mora	Gestión	838	824	240	(584)	-71%	
5	Incremento de cartera (nuevos)	Crédito	20	43	60	17	40%	
6	Capacitar a personas en temas empresariales	Persona	180	281	60	(221)	-79%	
7	Realizar conferencias con ponentes reconocidos para motivar a los jóvenes a que emprendan	Conferencia	5	5	5	-	0%	
8	Dar asesorías especializadas para emprendedores	Asesoría	25	25	12	(13)	-52%	
9	Convocar reuniones interinstitucionales	Reunión	12	13	10	(3)	-23%	
10	Llevar a cabo la Fena del Emprendedor (actividades para el desarrollo de los emprendedores)	Feria	2	1	1	-	0%	
11	Evaluar los proyectos productivos para su implementación	Evaluación	42	41	20	(21)	-51%	
12	Registrar los emprendedores en el padrón	Emprendedor	100	100	40	(60)	-60%	

Gasto Estimado Total: \$ 199,013.00

ELABORO

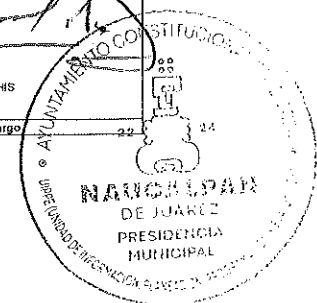
 ADRIANA EMIR MARTÍNEZ PEÑA
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO
 Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

 ANA PATRICIA MUÑOZ QUIROZ
 TESORERO MUNICIPAL
 Nombre Firma
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
 NAUCALPAN DE JUÁREZ
 SECRETARÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

 LILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
 TITULAR DE LA UJFFE
 Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Proyecto:	030402010104	Fortalecimiento al comercio
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	132	FOMENTO INDUSTRIAL

Descripción del Proyecto:

Conjunta las acciones enfocadas al fortalecimiento, trámite, autorización y al otorgamiento de Dictámenes de Giro y Licencias y/o Permisos de funcionamiento para operación de manera ordenada y regulada, además del apoyo a través de campañas, inspecciones y verificaciones que la tarea así lo requiera con lo dispuesto en la normatividad aplicable con la finalidad de promover el desarrollo económico.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN	
			2023		2024		Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado	Alcanzado		
1	Realizar visitas de verificación a las Unidades económicas dentro del territorio municipal	Visita	540	602	240		(362)	-60%
2	Dar contestación de las solicitudes que realicen las Unidades económicas	Solicitud	274	260	220		(40)	-15%
3	Aprobar dictámenes de giro	Dictamen	200	187	100		(87)	-47%
4	Emitir licencias de funcionamiento	Licencia	9,000	9,751	4,500		(5,251)	-54%
5	Realizar sesiones del comité municipal de dictamen de giro	Sesión	8	9	8		(1)	-11%
6	Realizar trámites empresariales	Trámite	9,000	9,260	5,000		(4,260)	-46%
7	Realizar digitalización de trámites en ventanilla única	Trámite	-	-	2,000		2,000	0%

Gasto Estimado Total: \$ 2,503,416.36

ELABORO

ALFREDO GIOVANNI MÁRQUEZ CASTILLO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD COMERCIAL

Nombre Firma Cargo

VERIFICACIÓN

ANA PATRICIA MURILLO VALDES
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ
SECRETARÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UJEP

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

22

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 087
PBRM-01c:	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03090301	Promoción artesanal
Proyecto:	030903010202	Promoción y fomento artesanal
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	133	FOMENTO ARTESANAL

Descripción del Proyecto:
Comprende las acciones municipales de apoyo para incremento de las ventas y expectativas del mercado y comercialización de productos artesanales con la participación directa de artesanos principalmente en ferias y exposiciones de carácter estatal, nacional e internacional e impulsar las acciones orientación, asesoría, organización y acompañamiento a artesanos para gestión de financiamiento a proyectos de producción artesanal.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2023		2024		VARIACIÓN	
					Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%	
			2023	2024						
1	Realizar el evento encuentro artesanal	Evento	2	2	2		2	-	0%	
2	Realizar evento de empadronamiento artesanos por Naucalpan	Evento	1	1	1		1	-	0%	
3	Realizar campaña de difusión a la promoción artesanal	Campaña	3	4	9		9	5	125%	
4	Instaurar acuerdos comerciales de los productos de artesanos en Naucalpan	Acuerdo	2	2	2		2	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 300,000.00

ELABORO

FERNANDO GARCÍA ZAMARRÓN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL EMPLEO Y MIPYMES

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VÁZQUEZ
TESORERO MUNICIPAL

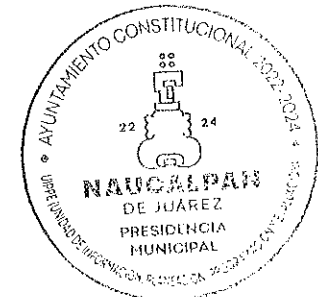
Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030301	Conservación del patrimonio público
Proyecto:	010303010101	Conservación, restauración y difusión del patrimonio cultural
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
Dependencia Auxiliar:	150	CULTURA

Descripción del Proyecto:

Engloba las actividades enfocadas a restaurar, conservar y mantener en óptimas condiciones de uso, el patrimonio histórico, artístico y cultural de la entidad, con la finalidad de difundirlo entre la población.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Realizar visitas guiadas al patrimonio público cultural del municipio	Visita guiada	0	0	60	52	650%	

Gasto Estimado Total: \$ 164,500.00

ELABORO

NAVELI CISNEROS GARCÍA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA

Nombre Firma Cargo

VALIDO

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDELLANO
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

XIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DEL SUPLENTE

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 937
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

CLAVE	DESCRIPCIÓN
Programa presupuestario: 02040201	Cultura y arte
Proyecto: 020402010102	Difusión de la cultura
Dependencia General: 000	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
Dependencia Auxiliar: 150	CULTURA

Descripción del Proyecto:

Comprende aquellas actividades enfocadas a promover y difundir al interior y exterior del municipio las expresiones artísticas y culturales representativas de estos ámbitos.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD 2023		2024		VARIACIÓN	
			Programado	Alcanzado	Programado	Asignada	X	
1	Difundir y promover los eventos artísticos y culturales Naucalpanenses	Publicación	60	60	180	40	67%	

Gasto Estimado Total: \$ 3,500.00

ELABORO		
MAYELI CISNEROS GARCÍA		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA		
Nombre	Firma	Cargo

VOLEO		
ANA PATRICIA MURGÚA VALDEB		
TESORERO MUNICIPAL		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
LILIANA GRISELDA GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UNIDAD		
Nombre	Firma	Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-61c:	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02040201	Cultura y arte
Proyecto:	020402010181	Servicios culturales
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
Dependencia Auxiliar:	150	CULTURA


Descripción del Proyecto:

Engloba las actividades que se enfocan a presentar una amplia gama de eventos artístico-culturales en los diversos espacios municipales, coadyuvando así a la promoción y difusión de las bellas artes en la población.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACION	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Absoluta				
1	Realizar cursos y talleres culturales y artísticos	Curso	30	30	20	(10)	-33%	
2	Realizar eventos culturales, artísticos y urbanos	Evento	30	38	22	(17)	-44%	
3	Registrar a los artistas naucalpanenses en el padrón artístico	Registro	15	15	100	85	567%	
4	Realizar mureles en espacios públicos	Mural	16	15	20	5	33%	
5	Realizar concurso de Recetas Familiares en las comunidades de Naucalpan	Concurso	-	-	30	30	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 40,151,539.85


ELABORO



NAVELI CISNEROS GARCÍA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA

Nombre Firma Cargo


AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024



ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre **NAUCALPAN DE JUÁREZ** CARGO
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO



LILIANA BASEL GARCÍA VELÁZQUEZ
22 TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02050101	Educación básica
Proyecto:	0205010101006	Apoyo municipal a la educación básica
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
Dependencia Auxilia:	141	EDUCACIÓN

Descripción del Proyecto:

Engloba todas las acciones que resulten en apoyo municipal al desarrollo en materia de infraestructura, equipamiento, apoyo directo a alumnos y/o profesores, materiales y suministros, o subsidios otorgados a la educación de tipo básica.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACION	
			2023		2024		Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado			
1	Brindar apoyos diversos a instituciones educativas	Apoyo	-	-	160	160	0%	
2	Realizar eventos cívicos y de ciencia	Evento	2	2	6	4	200%	
3	Rehabilitar la infraestructura y equipamiento de las bibliotecas	Biblioteca	4	4	4	-	0%	
4	Impartir talleres sobre la historia de Naucalpan en las escuelas	Taller	6	6	6	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 108,381,119.70

ELABORO

MINERVA ALJÓN CRUZ
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

22 24

ANA PATRICIA BURGUILA VALDES
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUAREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

LILIANA GRISELDA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA DIPUTACIÓN

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUAREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PSRM-91c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02050201	Educación media superior
Proyecto:	020502010105	Apoyo municipal a la educación media superior
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
Dependencia Auxiliar:	141	EDUCACIÓN

Descripción del Proyecto:

Engloba todas las acciones de apoyo municipal al desarrollo en materia de infraestructura, equipamiento, apoyo directo a alumnos y/o profesores, materiales y suministros, o subsidios otorgados a la educación de tipo medio superior.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Incorporar a los ciudadanos a los servicios de fomento a la lectura	Persona	5,000	5,092	5,000	(92)	-2%	
2	Inscribir a mujeres y jóvenes para iniciar sus estudios de primaria y secundaria a través del sistema abierto	Inscripción	40	40	80	40	100%	
3	Asesorar y apoyar a estudiantes para continuar sus estudios	Asesoría	-	-	1,000	1,000	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 23,000.00

ELABORO

MINERVA JILÓN CRUZ
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

Vo.Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDEZ
TESORERO MUNICIPAL

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

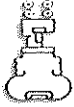
NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

LILIANA GRISELA GARCÍA MELCHIS
TITULAR DE LA CUIPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto,	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02080701	Pueblos Indígenas
Proyecto:	020807010104	Difusión y protección de las manifestaciones y el patrimonio cultural de los pueblos indígenas
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
Dependencia Auxiliar:	150	CULTURA

Descripción del Proyecto:

Engloba las acciones enfocadas a la asistencia, promoción, difusión y protección de los espacios que pertenecen a la población de comunidades indígenas donde se desarrollan actividades culturales.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACION	
			2023		Programado	Asignada	Asignada	%
			Programado	Asignada				
1	Realizar cápsula de las tradiciones de los pueblos indígenas	Cápsula	4	4	3	(1)	-25%	
2	Eventos culturales étnicos	Evento	2	2	2	-	0%	
3	Difusión de la cultura étnica	Difusión	3	3	3	-	0%	
4	Exposición de artesanías de los pueblos indígenas	Exposición	2	2	2	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 6,076.20

ELABORO

NAYELI CISNEROS GARCÍA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA

Nombre Firma Cargo

VS. SE

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

ANA PATRICIA MURGUÍA VAL
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

ILIANA BRISSEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02050804	Desarrollo Integral de la familia
Proyecto:	020508040101	Fomento a la integración de la familia
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
Dependencia Auxiliar:	141	EDUCACIÓN

Descripción del Proyecto:

Contempla las acciones para otorgar atención, orientación y asesoría a familias sobre los procesos físicos, psicológicos, biológicos y emocionales, mediante diversas actividades para mejorar la calidad de vida de sus integrantes en la esfera personal y de grupo familiar, y establecer proyectos de vida más eficaces.

Codigo	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACION	
			2023		2024		Absoluta	%
			Programado	Acumulado	Programado			
1	Difundir el programa Juntos por la Paz en instituciones de educación básica, localizadas en las zonas prioritarias de prevención del delito	Difusión	-	-	07	07	0%	
2	Impartir conferencias de expertos en temas por la paz	Conferencia	-	-	10	10	0%	
3	Incorporar a instituciones de educación básica para impartir conferencias y talleres de Cultura de Paz	Institución	-	-	30	30	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 28,000.00

ELABORO		
MINERVA JUÓN CRUZ		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo

Vo.Bo.

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

ANA PATRICIA MURGÚA VALDÉS

TESORERO MUNICIPAL 22 24

NAUCALPAN DE JUAREZ

TESORERÍA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

SILVANA GRSEL GERDIA VLCHIS

TITULAR DE LA DIFPE4

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUAREZ

PRESIDENCIA MUNICIPAL

UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c:	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

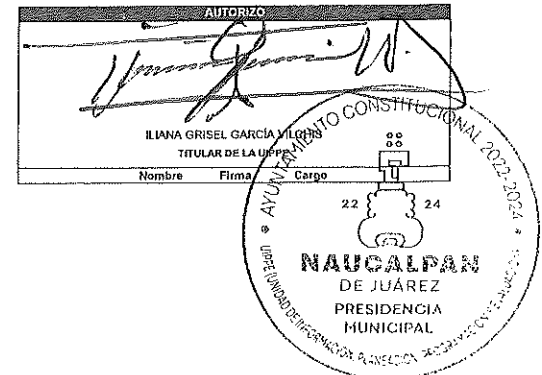
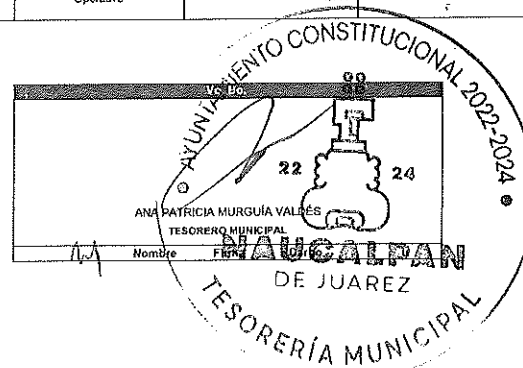
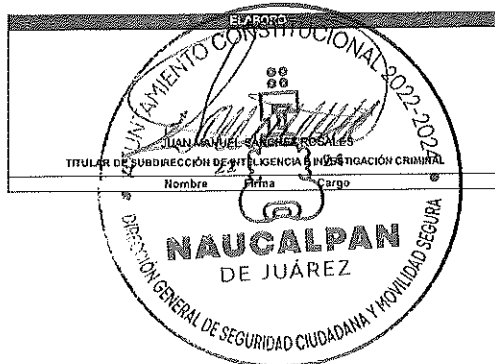
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070401	Coordinación Intergubernamental para la seguridad pública
Proyecto:	010704010101	Acciones del programa nacional de seguridad pública
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA
Dependencia Auxiliar:	104	SEGURIDAD PÚBLICA

Descripción del Proyecto:

Contiene acciones enfocadas a coordinar con el gobierno federal y estatal la ejecución de los programas derivados del convenio de acciones en materia de seguridad, el seguimiento a los convenios y acuerdos que se suscriben entre los órdenes de gobierno y en su caso con Instituciones policíacas a nivel internacional.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	A alcanzado				
1	Integrar líneas de investigación para generar casos, con acciones de inteligencia e investigación	Línea de Investigación	240	240	160	(80)	-33%	
2	Realizar análisis de inteligencia criminal en apoyo a las operaciones policíacas para la toma de decisiones	Documento	100	98	100	2	2%	
3	Elaborar estrategias para la reducción de los delitos de alto impacto, robo de vehículo, transporte público y a peatón	Estrategia	16	16	20	4	25%	
4	Establecer redes de información sobre factores criminales dentro del municipio	Red	4	4	4	-	0%	
5	Realizar operativos interinstitucionales contra delitos de alto impacto para la construcción de la paz (FGR, FGJEM, GUARDIA NACIONAL, CNI, SSEM)	Operativo	240	240	160	(80)	-33%	
6	Establecer acciones de contrainteligencia para preservar la integridad institucional y las operaciones policíacas	Documento	8	8	8	-	0%	
7	Realizar informes mediante acciones de monitoreo y patrullaje cibernético, con base en técnicas de OSINT recabando información de distintos sitios, páginas, blogs, redes sociales y cualquier otro medio virtual	Informe	40	42	40	(2)	-5%	
8	Difundir alertas para prevenir ataques de ciberdelitos	Aleria	24	24	24	-	0%	
9	Realizar informes de la atención ciudadana ante riesgo de ser objeto de delito cibernético a través de medios institucionales de contacto (llamadas, correo electrónico y trato presencial)	Informe	280	285	280	(6)	-2%	
10	Participar en operativos en conjunto con los tres niveles de gobierno	Operativo	1,000	#ND	1,300		0%	

Gasto Estimado Total: \$ 5,385,086.84





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

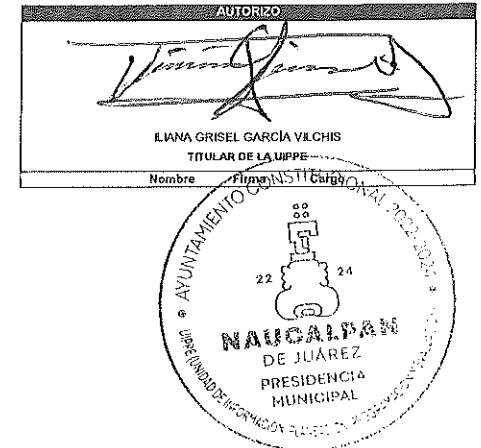
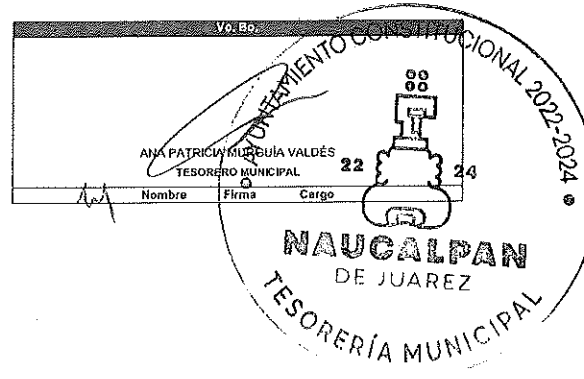
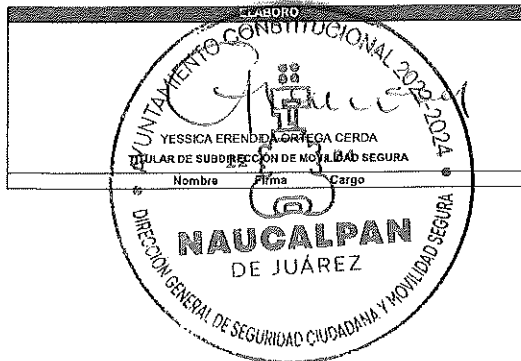
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública
Proyecto:	010701010203	Educación vial
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA
Dependencia Auxiliar:	168	TRÁNSITO

Descripción del Proyecto:

Contempla acciones para desarrollar y fomentar la cultura de la seguridad vial, a través de cursos y actividades que integren una cultura de respeto a la señalización y reglamentos al respecto.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Impartir Pláticas de Cultura Vial	Plática	240	240	245	5	2%	
2	Atender las incidencias viales	Auxilio vial	3,000	3,000	3,000	-	0%	
3	Implementar operativos viales especiales y extraordinarios	Operativo	3,116	3,116	3,120	4	0%	
4	Otorgar servicios viales ordinarios	Servicio vial	22,000	21,934	22,000	66	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 20,447,739.24





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

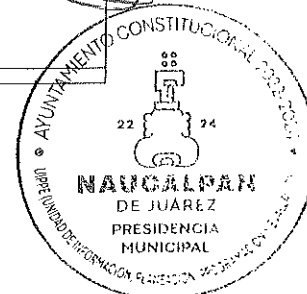
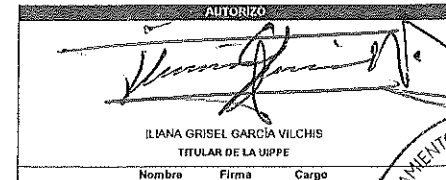
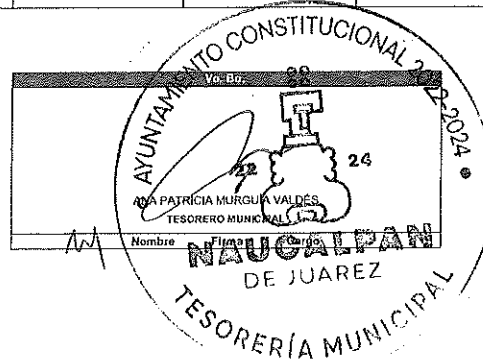
Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario: 01070101	Seguridad pública
Proyecto: 010701010103	Formación profesional especializada para servidores públicos de instituciones de seguridad pública
Dependencia General: 000	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA
Dependencia Auxiliar: 104	SEGURIDAD PÚBLICA

Descripción del Proyecto:
Se refiere a las actividades para desarrollar investigación académica e impartir programas de estudio en materia policial, ministerial, parcial y en general para las instituciones de seguridad pública a nivel municipal, así como coadyuvar en el ámbito de sus atribuciones en el diseño de políticas y normas para el reclutamiento y selección de aspirantes.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Capacitar al personal de la Dirección en materia de género y primer responsable	Persona	1,150	1,170	800	(370)	-32%	
2	Oblener la certificación para instructores en competencias básicas de la función policial	Constancia	8	8	10	2	25%	
3	Capacitar a los elementos en el programa salud integral policial para dar seguimiento a las restricciones emitidas por el C3	Constancia	450	450	600	150	33%	
4	Acreditar a los elementos que concluyeron el curso de competencias básicas de la función policial	Constancia	326	326	500	174	53%	
5	Regularizar a los elementos que concluyeron el curso básico de formación inicial equivalente	Constancia	150	-	300	300	0%	
6	Impartir cursos de profesionalización y especialización al personal del 04 y de la unidad de inteligencia e investigación	Curso	20	20	8	(12)	-60%	
7	Capacitar estudiantes de nivel básico en primeros auxilios, educación cívica y cultura de la legalidad	Estudiante	1,000	1,013	1,100	87	9%	
8	Acreditar a los cadetes y alumnos en el curso de formación inicial	Constancia	150	153	40	(113)	-74%	
9	Oblener la certificación en competencias de los instructores ante el consejo nacional de normatización y certificación de competencias laborales (CONOCER)	Certificado	4	4	6	2	50%	
10	Continuar con el proceso de certificación policial ciudadana	Documento	2	2	2	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 8,441,655.70





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

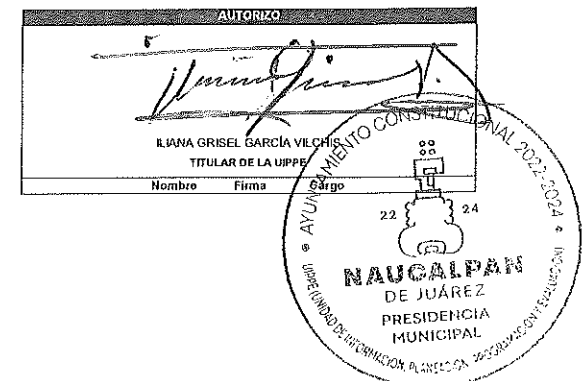
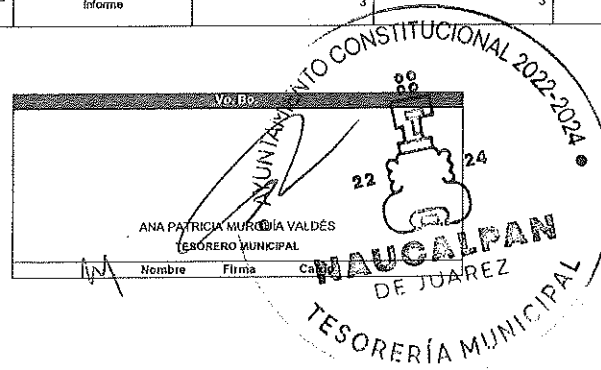
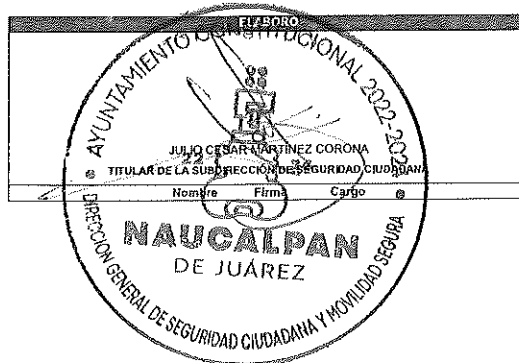
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública
Proyecto:	010701010101	Operación y vigilancia para la seguridad y prevención del delito
Dependencia General:	Q00	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA
Dependencia Aux/Par:	104	SEGURIDAD PÚBLICA

Descripción del Proyecto:

Comprende las acciones de despliegue operativo para prevenir el delito y disuadir su comisión en zonas vulnerables o de alta incidencia a partir de la inteligencia policial, así como aquellas para la protección de la población en casos de emergencia y desastre.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2021		VARIACIÓN	
			2023		2021		Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado	Alcanzado		
1	Aplicar a los elementos exámenes médicos, psicométricos, psicológicos y toxicológicos	Examen	1,804	1,872	760		(1,112)	-59%
2	Realizar operativos con Seguridad Ciudadana y Grupos Especiales	Operativo	62,950	63,177	63,500		323	1%
3	Proporcionar servicios fijos de seguridad	Servicio	31,000	31,329	30,900		(1,329)	-4%
4	Rendir los informes requeridos en materia de derechos humanos a nivel federal, estatal y municipal	Informe	90	72	80		8	11%
5	Atender las solicitudes de medidas de protección	Solicitud	5,830	5,793	5,830		37	1%
6	Atención a diligencias judiciales y ministeriales	Diligencia	860	917	860		(57)	-6%
7	Seguimiento y gestión para la liberación de armas puestas a disposición	Gestión	20	21	15		(6)	-29%
8	Realizar acciones con perspectiva de género (recorridos de proximidad social, patrullajes, operativos para inhibir el acoso sexual en el transporte público)	Acción	600	639	840		201	31%
9	Realizar informe conductual de la ENSU, a fin de mejorar el desempeño efectivo de la Policía Municipal e incrementar la confianza de la Ciudadanía	Informe	3	3	4		1	33%

Gasto Estimado Total: \$ 218,130,686.99





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
P6RM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

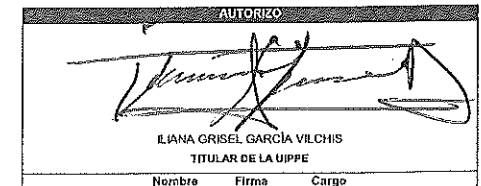
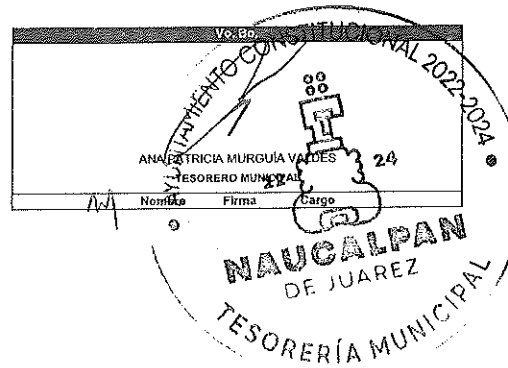
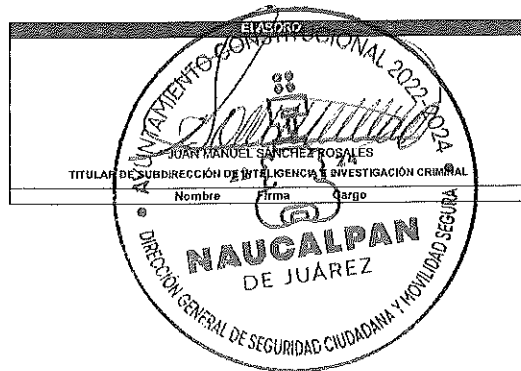
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública
Proyecto:	0107010102	Sistemas de información, comunicación y tecnologías para la seguridad pública
Dependencia General:	Q00	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA
Dependencia Auxiliar:	104	SEGURIDAD PÚBLICA

Descripción del Proyecto:

Comprende acciones que permitan ampliar la cobertura y alcance de los sistemas de comunicación, mediante la operación de redes de voz, datos y vídeo, así como modernizar los sistemas de telecomunicación y radiocomunicación, con tecnología para implementar y operar la plataforma coordinada que garantice un eficiente intercambio de información entre los tres órdenes de gobierno, con la finalidad de fortalecer la seguridad pública.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		VARIACIÓN			
			2023		2024		Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado			
1	Atender las llamadas de emergencias procedentes	Llamada	60,000	61,343	60,000	(1,343)	-2%	
2	Atender el total de las llamadas	Llamada	100,000	106,207	100,000	(207)	0%	
3	Recuperar vehículos robados	Vehículo Recuperado	300	304	300	(4)	-1%	
4	Realizar Informes Policiales Homologados	Informe	11,000	10,807	11,000	193	2%	
5	Realizar informe deficiente mensual	Informe	12	12	12	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 489,945,011.24





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

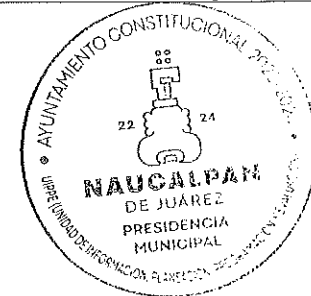
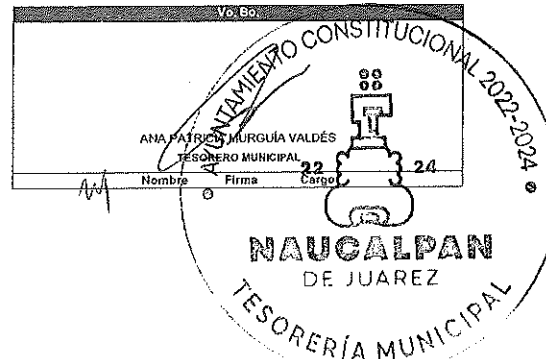
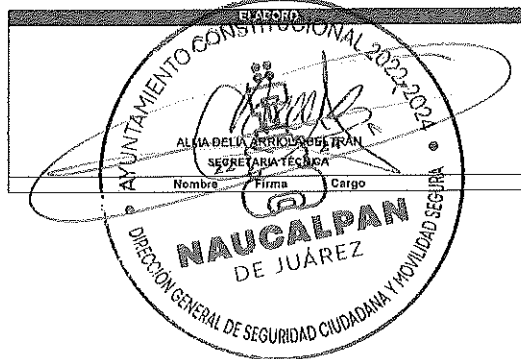
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública
Proyecto:	010701010107	Vinculación, participación, prevención y denuncia social
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA
Dependencia Auxiliar:	104	SEGURIDAD PÚBLICA

Descripción del Proyecto:

Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la seguridad pública, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		VARIACIÓN		
			2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Aboluta	%
1	Realizar reuniones de vinculación con la sociedad para concertar acciones en materia de seguridad pública	Reunión	111	112	127	15	13%
2	Dar seguimiento a las peticiones ciudadanas de seguridad, movilidad, prevención del delito o video-vigilancia	Petición	908	908	1,000	92	10%

Gasto Estimado Total: \$ 346,515.60





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil
Proyecto:	010702010102	Capacitación integral y actualización para la protección civil
Dependencia General:	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
Dependencia Auxiliar:	105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Descripción del Proyecto:
Consiste en impartir pláticas, cursos, simulacros y talleres de carácter preferentemente preventivo para proporcionar conocimientos y habilidades básicas a la población del municipio, para actuar de manera adecuada, en forma preventiva, ante la probable ocurrencia de un fenómeno perturbador, así como capacitar de manera específica a individuos que les permita impulsar la cultura de la prevención y salvaguarda de las personas y sus bienes, así como mantener el funcionamiento de los servicios públicos y el equipamiento estratégico en el caso de riesgo, siniestro o desastre.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Impartir cursos en materia de Protección Civil	Curso	160	160	160	-	0%	
2	Impartir curso taller para Evitar un niño quemado	Curso	120	121	120	(1)	-1%	
3	Impartir curso taller Prevención de accidentes en la escuela y el hogar, dirigido a la población infantil	Curso	90	92	90	(2)	-2%	
4	Evaluar simulacros en instancias de gobierno y sector privado	Simulacro	50	54	55	1	2%	

Gasto Estimado Total: \$ 27,581,776.03

ELABORO

 EDGAR ENRIQUE GIL LADRÓN DE GUEVARA
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
 Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

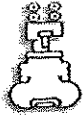
 ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
 TESORERO MUNICIPAL
 Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

 ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
 TITULAR DE LA UIPE
 Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
 NAUCALPAN DE JUÁREZ
 PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE:	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil
Proyecto:	010702010101	Concertación para la protección civil
Dependencia General:	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
Dependencia Auxiliar:	105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Descripción del Proyecto:

Contiene acciones que promueven la participación de los sectores público, social y privado en el fomento a la cultura de la protección civil, a través de acuerdos que permitan lograr que se genere en la población hábitos y conductas de autoprotección y conciencia de corresponsabilidad.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Formar brigadas comunitarias con ciudadanos y servidores públicos dentro del territorio municipal	Brigada	20	20	20	-	0%	
2	Elaborar convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos	Convenio	8	8	8	-	0%	
3	Celebrar las reuniones del consejo municipal de protección civil	Reunión	2	2	2	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 1,631,608.33

ELABORO

EDGAR ENRIQUE GIL LADRÓN DE GUEVARA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

NAUCALPAN DE JUÁREZ

COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDES
TESORERO MUNICIPAL

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

NAUCALPAN DE JUAREZ

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

LILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

NAUCALPAN DE JUÁREZ

PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
P5RM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070201	Profesión civil
Proyecto:	010702010303	Coordinación de atención de emergencias y desastres
Dependencia General:	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
Dependencia Auxiliar:	105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Descripción del Proyecto:

Comprende las acciones enfocadas a la atención oportuna de emergencias que demanda la población del municipio, a través de la participación coordinada de Instancias de los diferentes ámbitos y órdenes de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Atender emergencias prehospitalarias en el territorio municipal	Emergencia atendida	8,250	8,741	7,500	(1,241)	-14%	

Gasto Estimado Total: \$ 3,800,501.03

ELABORO

[Firma]

GABRIEL GARDUÑO VELÁZQUEZ
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PREHOSPITALARIOS

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

[Firma]

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUAREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ

COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

NAUCALPAN DE JUÁREZ

PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PáBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil
Proyecto:	010702010303	Coordinación de atención de emergencias y desastres
Dependencia General:	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
Dependencia Auxiliar:	106	CUERPO DE BOMBEROS

Descripción del Proyecto:

Comprende las acciones enfocadas a la atención oportuna de emergencias que demanda la población del municipio, a través de la participación coordinada de instancias de los diferentes ámbitos y órdenes de gobierno.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		VARIACIÓN		
			2023		2024		
			Programado	Alcanzado	Programado	Absoluta	%
1	Realizar reportes de las emergencias turnadas al H Cuerpo de Bomberos en el territorio municipal	Reporte	12	12	12	-	0%
2	Atender emergencias por el H Cuerpo de Bomberos en el territorio municipal	Emergencia atendida	3,000	3,243	3,450	207	6%

Gasto Estimado Total: \$ 30,197,385.08

ELABORO

ISMAEL OLVERA JIMÉNEZ
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE BOMBEROS

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

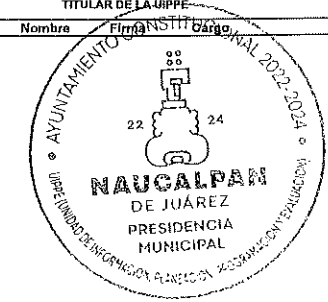
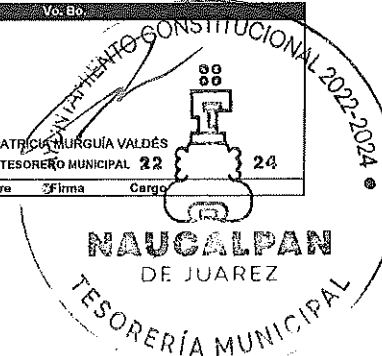
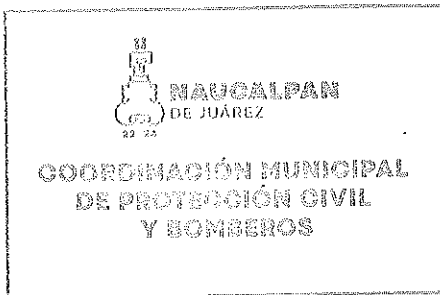
ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil
Proyecto:	010702010202	Identificación, sistematización y atlas de riesgos
Dependencia General:	700	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
Dependencia Auxiliar:	105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Descripción del Proyecto:

Agrupar las acciones enfocadas al levantamiento, sistematización y análisis de información cartográfica y estadística sobre los agentes perturbador, afectable y regulador, tendientes a una eficiente y eficaz gestión integral del riesgo en el municipio.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Actualizar el atlas de riesgos	Atlas de riesgo	1	1	1	-	0%	
2	Elaborar reporte de la actualización de los factores de riesgo	Reporte	4	4	4	-	0%	
3	Elaborar planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo	Documento	4	4	4	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 784,655.16

ELABORO

EDGAR ENRIQUE GIL LADRÓN DE GUEVARA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERÍA MUNICIPAL

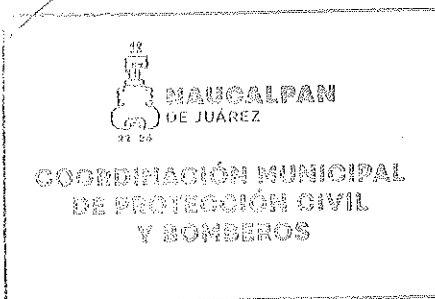
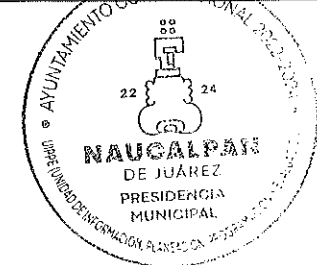
Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UJPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil
Proyecto:	010702010201	Prevención de riesgos y evaluación técnica de protección civil
Dependencia General:	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
Dependencia Auxiliar:	105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Descripción del Proyecto:

Incluye las acciones para recopilar, integrar y analizar la información que permita la identificación y determinación de las condiciones de riesgo existentes o potenciales por posibles fenómenos naturales o antropogénicos en inmuebles destinados al desarrollo de actividades industriales, comerciales y de servicio, incorpora el manejo de sustancias explosivas que impacten el desarrollo de proyectos o a la población, con la finalidad de proteger la integridad física de las personas, el entorno y sus bienes, trabajando coordinadamente con los sectores público, privado y social, así como elaborar programas de protección civil.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Verificar las condiciones de seguridad en establecimientos del sector público e industrias de servicios	Verificación	600	611	600	(11)	-2%	
2	Realizar operativos contra la venta y quema ilegal de pirotecnia	Operativo	12	12	12	-	0%	
3	Verificar las condiciones de seguridad en eventos culturales, sociales, religiosos y tradicionales	Verificación	100	97	100	3	3%	
4	Realizar verificaciones de riesgo en edificios públicos y privados, así como en zonas geológicas	Verificación	300	422	300	(122)	-28%	
5	Revisar el cumplimiento de programa de protección civil escolar	Visita	40	40	40	-	0%	
6	Emitir dictámenes a establecimientos comerciales, industriales y de servicios del sector privado	Dictamen	11,300	11,466	10,000	(1,466)	-13%	
7	Verificación en unidades económicas con venta y consumo de alcohol mayor a 12 grados	Operativo	-	-	3	3	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 2,110,536.89

ELABORO

[Firma]

EDGAR ENRIQUE GILLADRÓN DE GUEVARA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

NAUCALPAN DE JUÁREZ

COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

No. 20

[Firma]

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

NAUCALPAN DE JUÁREZ

TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPEE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

NAUCALPAN DE JUÁREZ

PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Proyecto:	020608050104	Apoyo social para el empoderamiento económico de la mujer
Dependencia General:	V00	INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
Dependencia Auxiliar:	152	ATENCIÓN A LA MUJER

Descripción del Proyecto:

Comprende aquellas acciones encaminadas a reconocer el trabajo no remunerado que realizan las mujeres como amas de casa y tomar acciones para combinar esta tarea con el empleo remunerado.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN	
			2023		2024		Absoluta	%
			Programado	Alcanzado	Programado			
1	Gestionar con las dependencias públicas y privadas talleres y/o capacitaciones laborales que promuevan el empoderamiento económico de las mujeres	Gestión	6	6	6	-	0%	
2	Realizar, participar y/o colaborar en eventos que promuevan el empoderamiento de las mujeres	Evento	6	6	9	3	50%	
3	Vincular al Sistema Municipal de microcréditos Mujeres	Vinculación	10	16	10	(6)	-38%	

Gasto Estimado Total: \$ 932,355.16

ELABORO

FELIPE MIRANDA GUZMÁN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE IGUALDAD DE LAS MUJERES

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

Vo.Bo.

ANA PATRICIA MURGUIA VALDES
TESORERA MUNICIPAL

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AUTORIZO

LILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	


CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario: 02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Proyecto: 020608050103	Atención social y educativa para hijos de madres y padres trabajadores
Dependencia General: V00	INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
Dependencia Auxiliar: 152	ATENCIÓN A LA MUJER

Descripción del Proyecto:
Incluye las actividades referentes a la operación de estancias, guarderías y jardines de niños con servicio de comedor, para hijos de madres trabajadoras.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024 Programado	VARIACIÓN	
			2023			Absoluta	%
			Programado	Alcanzado			
1	Realizar campaña de promoción y/o difusión para madres y padres trabajadores con hijos a instituciones de la atención social y educativa	Campaña	2	2	2	-	0%
2	Realizar campaña de promoción y/o difusión sobre los programas, recursos y servicios de los 3 órdenes de gobierno	Campaña	2	2	2	-	0%

Gasto Estimado Total: \$ 1,225,809.35


ELABORO




FELIPE MIRANDA GUZMÁN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE IGUALDAD DE LAS MUJERES

Nombre Firma Cargo

VO. BO.




ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

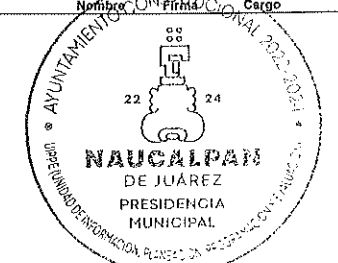


Nombre Firma Cargo

AUTORIZO



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA JEPPE



Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Proyecto:	020608050101	Coordinación Institucional para la Igualdad de género
Dependencia General:	V00	INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
Dependencia Auxiliar:	152	ATENCIÓN A LA MUJER

Descripción del Proyecto:

Incluye las acciones realizadas por los gobiernos municipales, que deriven de la Ley de Igualdad de Trato y Oportunidades entre Mujeres y Hombres del Estado de México; dirigidas a fortalecer el goce, respeto, protección y promoción de los derechos y el desarrollo integral de las mujeres y los hombres.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN	
			2023		2024		Absoluta	%
			Programado	Ancorado	Programado			
1	Realizar capacitaciones para el fortalecimiento institucional con perspectiva e igualdad de género en las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Municipal	Capacitación	10	10	10	-	0%	
2	Impartir pláticas de transversalización y políticas de igualdad en las dependencias del ayuntamiento	Plática	12	12	10	(2)	-17%	
3	Impartir pláticas a servidores públicos fomentando la sensibilización de perspectiva de género	Plática	4	4	10	6	150%	

Gasto Estimado Total: \$ 9,314,056.25

ELABORO

FELIPE MIRANDA GUZMÁN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE IGUALDAD DE LAS MUJERES

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

Vo. Bo.

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AUTORIZO

ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL:	2024
-------------------	------

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060005	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Proyecto:	020600050102	Cultura de igualdad y prevención de la violencia de género
Dependencia General:	V00	INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
Dependencia Auxiliar:	152	ATENCIÓN A LA MUJER

Descripción del Proyecto:

Incorpora las actividades enfocadas a promover, fomentar y consolidar la igualdad de derechos entre hombres y mujeres, a través de valores de convivencia y ayuda mutua, para contribuir a mejorar la situación social.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas referentes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programada	Absoluta	%	
			Programada	Alcanzada				
1	Realizar campañas de difusión de los derechos de las mujeres para concientizar la importancia de erradicar la violencia de género	Campaña	5	5	4	(1)	-20%	
2	Promover campañas de difusión y sensibilización para fomentar una cultura de no violencia en el municipio	Campaña	5	5	4	(1)	-20%	
3	Realizar cursos para conocer, prevenir y erradicar la violencia contra las mujeres a servidores públicos municipales	Curso	6	6	4	(2)	-33%	
4	Intervenir en espacios públicos para erradicar la violencia de género en las colonias de mayor vulnerabilidad en el municipio	Espacio público	25	25	4	(21)	-84%	
5	Elaborar el interior de la administración pública municipal y organismos descentralizados, instrumentos para detectar la violencia laboral, acoso y hostigamiento sexual	Encuesta	4	4	4	-	0%	
6	Realizar campañas de difusión a la población de la existencia de la alerta de género feminicida en el municipio	Campaña	4	4	4	-	0%	
7	Obtener afinación, certificaciones, diplomados o capacitaciones para servidores públicos que atiendan mujeres en situación de violencia	Constancia	55	55	18	(39)	-71%	
8	Realizar eventos para difundir los programas, acciones, servicios e instancias de atención a las mujeres	Evento	20	20	3	(17)	-85%	
9	Realizar jornadas de acercamiento de servicios a las colonias	Jornada	6	6	7	1	17%	
10	Identificar las colonias con mayor incidencia de violencia de género en el municipio con apoyo de información generada en el Instituto u otras dependencias	Informe	12	12	12	-	0%	
11	Concientizar a la población sobre las consecuencias legales, psicológicas y físicas derivadas de la alerta por violencia de género en el municipio	Plática	24	24	9	(15)	-63%	
12	Gestionar convenios de colaboración transversales e institucionales con dependencias estatales, municipales y sector privado	Gestión	4	4	2	(2)	-50%	
13	Capacitar a personas en temas de prevención de la violencia contra la mujer	Persona	2,000	2,258	1,400	(808)	-38%	

Gasto Estimado Total: \$ 1,418,768.62

ELABORADO

SARA MIREYA ORTIZ FRANCK
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

Nombre Firma Cargo

VOTADO

22 24

TRICIA MURGUIA VALDES
TESORERO MUNICIPAL

NAUCALPAN DE JUÁREZ

TESORERÍA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZADO

ELIANA GRISSEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA OFICINA DE ATENCIÓN A LA MUJER

NAUCALPAN DE JUÁREZ

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	


	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03010203	Inclusión económica para la igualdad de género
Proyecto:	030102030101	Capacitación de la mujer para el trabajo
Dependencia General:	V00	INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
Dependencia Auxiliar:	152	ATENCIÓN A LA MUJER

Descripción del Proyecto:
Comprende aquellas acciones de capacitación para el trabajo que se les proporciona a mujeres, principalmente para aquellas que se encuentran en desventaja económica, mediante las escuelas técnicas que operan en los Sistemas Municipales DIF, con el propósito de que puedan obtener ingresos económicos para mejorar sus condiciones de vida.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD			VARIACIÓN	
			2023		2024	Absoluta	%
			Programado	A alcanzado	Programado		
1	Realizar talleres para fomentar el auto empleo para las mujeres	Taller	8	8	6	(2)	-25%
2	Vincular con escuelas técnicas y asociaciones civiles a las mujeres para la capacitación laboral que active su económica	Vinculación	6	6	6	-	0%

Gasto Estimado Total: \$ 939,681.35


ELABORO



FELIPE MIRANDA GUZMÁN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE IGUALDAD DE LAS MUJERES

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

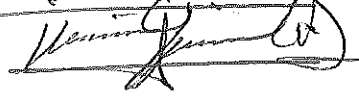
Vo. Bp.



ANA PATRICIA MURIELA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL 24

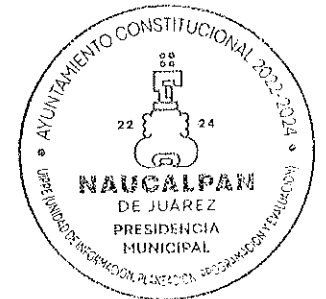
Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AUTORIZO



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01e	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

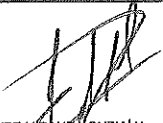
CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario: 03010203	Inclusión económica para la igualdad de género
Proyecto: 030102030103	Proyectos de inclusión financiera e igualdad salarial para la mujer
Dependencia General: V00	INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
Dependencia Auxiliar: 152	ATENCIÓN A LA MUJER

Descripción del Proyecto:
Comprende aquellas acciones encaminadas a promover la capacidad de las mujeres en asegurar la propiedad de bienes, participar en el aparato productivo y en las instituciones, así como ser sujeto de las políticas públicas que determinen su desarrollo integral, impulsando su inclusión financiera.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD				VARIACIÓN	
			2023		2024		Absoluta	%
			Programado	A alcanzado	Programado			
1	Realizar campañas de difusión sobre los derechos laborales e inclusión financiera	Campaña	4	4	4	-	0%	
2	Beneficiar a mujeres para reducción de la brecha de género y activación de la economía de las familias	Mujer	3,300	3,707	2,300	(1,407)	-38%	

Gasto Estimado Total: \$ 806,481.35


ELABORO



FELIPE MIRANDA GUZMÁN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE IGUALDAD DE LAS MUJERES

Nombre Firma Cargo

Vo. Bo.




ANA PATRICIA MURGUÍA VALDES
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

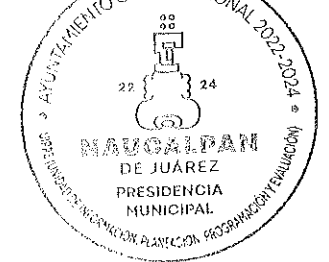


AUTORIZO



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	


	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03010203	Inclusión económica para la igualdad de género
Proyecto:	030102030102	Proyectos productivos para el desarrollo de la mujer
Dependencia General:	V00	INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
Dependencia Auxiliar:	152	ATENCIÓN A LA MUJER

Descripción del Proyecto:
Engloba las actividades de diseño, promoción y asistencia técnica para el desarrollo de proyectos productivos, que permitan a las mujeres obtener ingresos económicos o beneficios que apoyen su bienestar.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Realizar eventos y/o actividades para el desarrollo integral de la mujer	Evento	5	5	5	-	0%	
2	Vincular a los naucalpanenses a la bolsa de trabajo municipal que facilite la inserción laboral	Vinculación	60	60	60	-	0%	

Gasto Estimado Total: \$ 1,093,354.80


ELABORO



FELIPE MIRANDA GUZMÁN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE IGUALDAD DE LAS MUJERES

Nombre Firma Cargo


VO. BO.



ANA PATRICIA MURGUIA VALDES
TESORERO MUNICIPAL

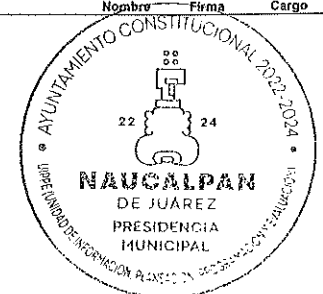
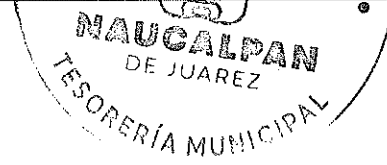
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario: 02060804	Desarrollo Integral de la familia
Proyecto: 020608040102	Atención a víctimas por maltrato y abuso
Dependencia General: V00	INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
Dependencia Auxiliar: 162	ATENCIÓN A LA MUJER

Descripción del Proyecto:
Incluye las acciones para brindar atención integral a menores, personas con discapacidad, adultos mayores, mujeres y hombres que hayan sido víctimas y/o generadores de maltrato, así como a sus familias, a través de un grupo de profesionales en el área médica, psicológica, jurídica y social.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Brindar atención de trabajo social a mujeres probables víctimas de violencia con la apertura de su expediente para seguimiento	Atención	1,534	1,493	1,238	(295)	-17%	

Gasto Estimado Total: \$ 850,355.16

ELABORÓ

SARA MIREYA SOTO FRANCK
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO
Nombre Firma Cargo

Vo:Bo

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo 24

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE
Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	


	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060804	Desarrollo integral de la familia
Proyecto:	020608040103	Servicios jurídico asistenciales a la familia
Dependencia General:	V00	INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
Dependencia Auxiliar:	152	ATENCIÓN A LA MUJER

Descripción del Proyecto:
 Contiene las acciones relacionadas con la orientación y asesoría jurídica a hombres y mujeres en situación de vulnerabilidad, en donde no se vean comprometidos de manera directa o indirecta los derechos de niñas, niños y adolescentes y/o adultos mayores; a fin de salvaguardar sus derechos y garantizar una sana convivencia al interior del núcleo familiar.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Brindar asesorías jurídicas a mujeres probables víctimas de violencia	Atención	1,419	1,434	1,150	(264)	-20%	

Gasto Estimado Total: \$ 826,155.16

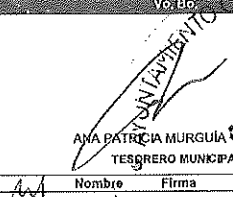
ELABORÓ



SARA MIREYA SOTO FRANK
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

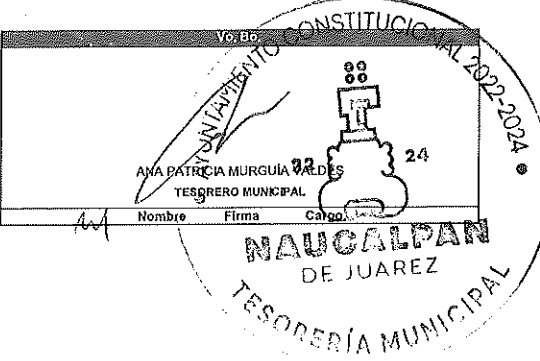
Nombre Firma Cargo

Vo.Bo.




ANA PATRICIA MURGUIA VALDES
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

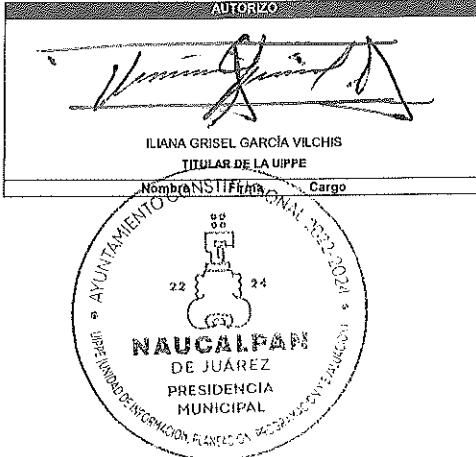


AUTORIZO



ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

EJERCICIO FISCAL: 2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01c	Programa Anual de Metas de actividad por Proyecto.	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060804	Desarrollo integral de la familia
Proyecto:	020608040106	Orientación y atención psicológica y psiquiátrica
Dependencia General:	V00	INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
Dependencia Auxiliar:	152	ATENCIÓN A LA MUJER

Descripción del Proyecto:

Incluye aquellas actividades enfocadas a disminuir la aparición de trastornos emocionales y conductuales en la población, tratando de incidir en las causas familiares, individuales y sociales; incorpora las acciones orientadas a la atención de enfermedades mentales.

Código	Descripción de las Metas de actividad sustantivas relevantes	Unidad de Medida	METAS DE ACTIVIDAD		2024		VARIACIÓN	
			2023		Programado	Absoluta	%	
			Programado	Alcanzado				
1	Brindar acompañamiento psicológico a mujeres probables víctimas de violencia	Atención	1,286	1,321	1,100	(221)	-17%	

Gasto Estimado Total: \$ 826,155.16

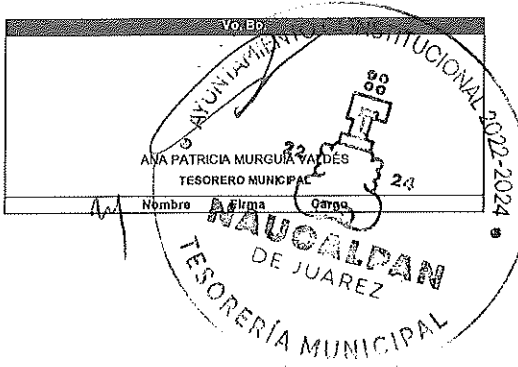
ELABORO



SARA MIREYA SOTO FRANCK
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

Nombre Firma Cargo


Vo. Bo.



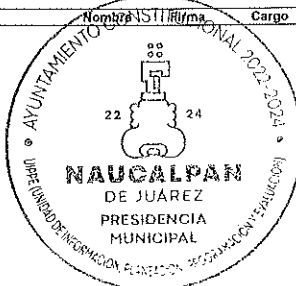
ANA PATRICIA MURGUÍA VILCHIS
TESORERO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO



LILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE



Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal III: Conectividad y Tecnología para el Buen Gobierno	
TEMA DE DESARROLLO:	Alianzas para el desarrollo	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02040401	Nuevas organizaciones de la sociedad
PROYECTO:	020404010102	Participación ciudadana
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Incluye las políticas públicas orientadas al fortalecimiento de la gobernanza democrática, la modernización de la participación social organizada en la solución de los problemas actuales en los diversos ámbitos de la agenda pública.	
DEPENDENCIA GENERAL:	700	DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	112	PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE A

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	[Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas/Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas programadas] *100		
INTERPRETACIÓN:	Mide el porcentaje de eficiencia de la Subdirección de Participación Ciudadana al facilitar las herramientas para la integración de organizaciones sociales en el municipio		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	2	TIPO DE INDICADOR:	Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Registro de la Dirección General de Gobierno		
LÍNEA BASE:	2		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas	Capacitación	SUMABLE		6		6	12
Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas programadas	Capacitación	SUMABLE		6		6	12
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas


MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Listas de asistencia a los cursos de capacitación para fomentar la organización de la sociedad.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Vincular a las agrupaciones sociales con los cursos técnicos impartidos para la Administración Pública Municipal


ELABORÓ


EDUARDO-ARTURO QUIJANO LAVIADA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

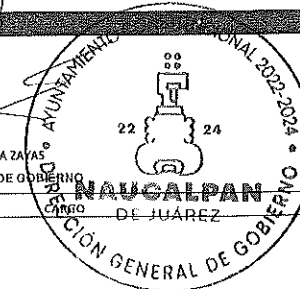
NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------

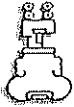


VALIDÓ


SERGIO MANCILLA ZAYAS
DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PERM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal III: Conectividad y Tecnología para el Buen Gobierno

TEMA DE DESARROLLO: Alianzas para el desarrollo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02040401 Nuevas organizaciones de la sociedad

PROYECTO: 020404010102 Participación ciudadana

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye las políticas públicas orientadas al fortalecimiento de la gobernanza democrática, la modernización de la participación social organizada en la solución de los problemas actuales en los diversos ámbitos de la agenda pública.

DEPENDENCIA GENERAL: J00 DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

DEPENDENCIA AUXILIAR: 112 PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 4.1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes

FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas} / \text{Cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas programados}) * 100$

INTERPRETACIÓN: Mide el porcentaje de eficiencia en difundir las herramientas que facilita la Administración Pública Municipal para la integración de nuevas figuras asociativas

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FACTOR DE COMPARACIÓN: 2

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Informe de Gobierno 2022

LÍNEA BASE: 2

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas	Difusión	SUMABLE	12	12	12	-	36
Cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas programados	Difusión	SUMABLE	12	12	12	-	36
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Testimonios documentales de la difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Difundir los cursos de capacitación temática que facilita la Administración Pública Municipal entre las diversas agrupaciones sociales

ELABORÓ

EDUARDO ARTURO QUIJANO LAVIADA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO
SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

SERGIO MANCILLA ZAVALA
DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO

NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Eficiencia y eficacia en el sector público
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
PROYECTO: 010304010101 Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Considera las acciones orientadas a la mejora en la prestación de los servicios que recibe la población de manera clara, honesta, pronta y expedita, promoviendo que los servidores públicos realcen su función con calidez, y cuenten con las competencias y conducta ética necesarias en el servicio público, conforme a los principios que rigen la actuación del servidor público.
DEPENDENCIA GENERAL: K00 CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR: 134 AUDITORÍA FINANCIERA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - FIN

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de observaciones derivadas de auditorías atendidas por las unidades administrativas
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Número de observaciones atendidas por las unidades administrativas} / \text{Total de observaciones derivadas de auditorías}) * 100$
INTERPRETACIÓN: Mide la tasa de variación de observaciones atendidas por las unidades administrativas con respecto al total de observaciones derivadas de la auditoría.
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Anual
TIPO DE INDICADOR: Estratégico
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Se compara con el porcentaje de las observaciones a las auditorías realizadas por los Órganos de Fiscalización y áreas administrativas municipales.
LÍNEA BASE: 0

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de observaciones atendidas por las unidades administrativas	Informe	SUMABLE	-	-	-	1	1
Total de observaciones derivadas de auditorías	Informe	SUMABLE	-	-	-	1	1
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Informe administrativo derivado de las audiencias realizadas
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Registros administrativos de la atención de observaciones derivadas de auditorías
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

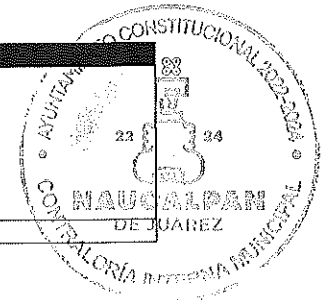
ALFONSO ROGELIO BENÍTEZ LÓPEZ
SUBCONTRALOR DE AUDITORÍA

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

RAFAEL FUNES DÍAZ
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Eficiencia y eficacia en el sector público
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
PROYECTO: 0103040101 Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Considera las acciones orientadas a la mejora en la prestación de los servicios que recibe la población de manera clara, honesta, pronta y expedita, promoviendo que los servidores públicos realicen su función con calidez, y cuenten con las competencias y conducta ética necesarias en el servicio público, conforme a los principios que rigen la actuación del servidor público.

DEPENDENCIA GENERAL: K00 CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR: 134 AUDITORÍA FINANCIERA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de auditorías realizadas a las unidades administrativas
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Número de auditorías realizadas en el año} / \text{Total de auditorías previstas a realizar en el año}) * 100$
INTERPRETACIÓN: Mide la cantidad de auditorías realizadas en el año contra el total de auditorías previstas a realizar en el año
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0 **TIPO DE INDICADOR:** Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Se compara con el porcentaje de las observaciones a las auditorías realizadas por los Órganos de Fiscalización y áreas administrativas municipales
LÍNEA BASE: 0

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de auditorías realizadas en el año	Informe	SUMABLE	-	-	-	72	72
Total de auditorías previstas a realizar en el año	Informe	SUMABLE	-	-	-	72	72
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Informe administrativo derivado de las audiencias realizadas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Informes de auditoría

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Auditoría, revisión y supervisión de los procedimientos realizados conforme a lo programado y presupuestado, en materia de ingresos y egresos

ELABORO

ALFONSO ROGELIO BENÍTEZ LÓPEZ
SUBCONTRALOR DE AUDITORÍA

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

RAFAEL FUNES DÍAZ
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PDRM-01H FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Eficiencia y eficacia en el sector público
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
PROYECTO: 010304010101 Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Considera las acciones orientadas a la mejora en la prestación de los servicios que recibe la población de manera clara, honesta, pronta y expedita, promoviendo que los servidores públicos realicen su función con calidez, y cuenten con las competencias y conducta ética necesarias en el servicio público, conforme a los principios que rigen la actuación del servidor público.

DEPENDENCIA GENERAL: K00 CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR: 134 AUDITORÍA FINANCIERA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 2

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de campañas de información de las obligaciones realizadas
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas) *100
INTERPRETACIÓN: Realizar la campaña de cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos de su manifestación patrimonial y fiscal
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN: 1 **TIPO DE INDICADOR:** Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Realizar la campaña de cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos de su manifestación patrimonial y fiscal
LÍNEA BASE: 1

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas	Campaña	SUMABLE	-	1	-	-	1
Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas	Campaña	SUMABLE	-	1	-	-	1
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Realizar la campaña de cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos de su manifestación patrimonial y fiscal

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Programas de difusión

ID. DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

ALFONSO ROGELIO BENÍTEZ LÓPEZ
SUBCONTRALOR DE AUDITORÍA

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

RAFAEL FUNES DÍAZ
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

IPBRM 014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030201	Democracia y pluralidad política
PROYECTO:	010302010103	Capacitación para el desarrollo de la cultura política
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Incorpora las acciones orientadas a la realización de acciones de apoyo al estado democrático con la participación ciudadana y la consolidación del estado de derecho y la justicia social, propiciando una cultura política y fortaleciendo sistema de partidos.	
DEPENDENCIA GENERAL:	J00	DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	112	PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación de la participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	((Participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales en el año actual/Participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales en el año anterior)-1)*100	
INTERPRETACIÓN:	Se reporta el número de registros de ciudadanos que participan en la elección de representantes vecinales (Autoridades Auxiliares y COPACIS) durante el ejercicio 2022.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	4562	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Registro de ciudadanos que se encuentra bajo resguardo de la Dirección General de Gobierno	
LÍNEA BASE:	4562	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales en el año actual	Participación registrada	VALOR ACTUAL	-	-	-	4,562	4,562
Participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales en el año anterior	Participación	VALOR ACTUAL	-	-	-	4,562	4,562
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Se pretende alcanzar un mayor número de registros para la elección de los representantes vecinales

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros Administrativos Boletas de registro.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

FABIOLA ROSALES CORDERO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE AUTORIDADES AUXILIARES Y COPACIS

NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

SERGIO MANCILLA VAZ
DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO

NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



PRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030201 Democracia y pluralidad política
PROYECTO: 01030201003 Capacitación para el desarrollo de la cultura política
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incorpora las acciones orientadas a la realización de acciones de apoyo al estado democrático con la participación ciudadana y la consolidación del estado de derecho y la justicia social, propiciando una cultura política y fortaleciendo sistema de partidos.
DEPENDENCIA GENERAL: J00 DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO
DEPENDENCIA AUXILIAR: 132 PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 2

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de pláticas de formación cívica y democrática realizadas
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Pláticas de información cívica y democrática realizadas/Pláticas de información cívica y democrática programadas) * 100
INTERPRETACIÓN: Mide el porcentaje de participación de los servidores públicos de la Dirección General de Gobierno en coordinación con las dependencias del gobierno municipal al compartir el conocimiento y experiencia con los representantes de autoridades Auxiliares y COPACIS 2022-2024
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTORES DE COMPARACIÓN: 1
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: No se cuenta con factor de comparación
LÍNEA BASE: 1
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Pláticas de información cívica y democrática realizadas	Plática realizada	SUMABLE	-	3	-	2	5
Pláticas de información cívica y democrática programadas	Plática programada	SUMABLE	-	3	-	2	5
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Se pretende impartir pláticas de las autoridades auxiliares
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Constancias de participación
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Realizar pláticas de información cívica a los ciudadanos

ELABORÓ

FABIOLA ROSALES CORDERO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE AUTORIDADES AUXILIARES Y COPACIS

NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE AUTORIDADES AUXILIARES Y COPACIS
FUNCIONAL 2022-2024

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

SERGIO MANCILLA AYAS
DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO

NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE AUTORIDADES AUXILIARES Y COPACIS
FUNCIONAL 2022-2024

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030201	Democracia y pluralidad política
PROYECTO:	0103020103	Capacitación para el desarrollo de la cultura política
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Incorpora las acciones orientadas a la realización de acciones de apoyo al estado democrático con la participación ciudadana y la consolidación del estado de derecho y la justicia social, propiciando una cultura política y fortaleciendo sistema de partidos.	
DEPENDENCIA GENERAL:	100	DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	112	PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 2.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de participación ciudadana a eventos cívicos a través de COPACIS y autoridades auxiliares	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(Participación ciudadana registrada en eventos cívicos de los COPACIS y autoridades auxiliares/Participación ciudadana esperada en eventos cívicos de los COPACIS y autoridades auxiliares) *100	
INTERPRETACIÓN:	Mide el porcentaje de invitación y convocatoria de las Autoridades Auxiliares y COPACIS hacia la ciudadanía que representan, a participar en los eventos cívicos que realiza la Administración Pública Municipal	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	50	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	No se cuenta con factor de comparación	
LÍNEA BASE:	50	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Participación ciudadana registrada en eventos cívicos de los COPACIS y autoridades auxiliares	Persona	SUMABLE	50	-	50	25	125
Participación ciudadana esperada en eventos cívicos de los COPACIS y autoridades auxiliares	Personas	SUMABLE	50	-	50	25	125
RESULTADO ESPERADO:			100%	0%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Los representantes de las Autoridades Auxiliares, COPACIS y sociedad organizada participa en los eventos cívicos del Gobierno Municipal

MEIOS DE VERIFICACIÓN:

Listas de asistencia de la participación ciudadana a eventos cívicos a través de COPACIS y autoridades auxiliares.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

FABIOLA ROSALES CORDERO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE AUTORIDADES AUXILIARES Y COPACIS

VALIDO

SERGIO MANCILLA ZAVALA
DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal III: Conectividad y Tecnología para el Buen Gobierno

TEMA DE DESARROLLO: Alianzas para el desarrollo

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02040401 Nuevas organizaciones de la sociedad

PROYECTO: 020404010202 Participación ciudadana

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye las políticas públicas orientadas al fortalecimiento de la gobernanza democrática, la modernización de la participación social organizada en la solución de los problemas actuales en los diversos ámbitos de la agenda pública.

DEPENDENCIA GENERAL: J00 DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

DEPENDENCIA AUXILIAR: 112 PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - FIN

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en el número de asociaciones de la sociedad civil

FÓRMULA DE CÁLCULO: $\frac{[Asociaciones\ de\ la\ sociedad\ civil\ en\ el\ año\ actual] - [Asociaciones\ de\ la\ sociedad\ civil\ en\ el\ año\ anterior] - 1}{[Asociaciones\ de\ la\ sociedad\ civil\ en\ el\ año\ anterior] - 1} * 100$

INTERPRETACIÓN: Mide el porcentaje de participación de las organizaciones sociales y civiles que participan en mejorar y diseñar políticas públicas para el bienestar de la ciudadanía y su entorno

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Anual

FACTOR DE COMPARACIÓN: 0 **TIPO DE INDICADOR:** Estratégico

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Informe de Gobierno 2022

LÍNEA BASE: 0

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Asociaciones de la sociedad civil en el año actual	Asociación	SUMABLE	-	-	-	140	140
Asociaciones de la sociedad civil en el año anterior	Asociación	SUMABLE	-	-	-	140	140
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Asociaciones de la sociedad civil en el año actual

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Actas constitutivas de la conformación de las figuras asociativas correspondientes.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Informe de resultados de la actualización de los registros de las diferentes agrupaciones sociales, civiles y religiosas establecidos en el territorio municipal

ELABORÓ

EDUARDO ARTURO QUIJANO LAVIADA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

SERGIO MANCILLA ZAYAS
DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal III: Conectividad y Tecnología para el Buen Gobierno
TEMA DE DESARROLLO: Alianzas para el desarrollo
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02040401 Nuevas organizaciones de la sociedad
PROYECTO: 0204040102 Participación ciudadana

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye las políticas públicas orientadas al fortalecimiento de la gobernanza democrática, la modernización de la participación social organizada en la solución de los problemas actuales en los diversos ámbitos de la agenda pública.

DEPENDENCIA GENERAL: 100 DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO
DEPENDENCIA AUXILIAR: 112 PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en la solución de demandas de problemas de la comunidad
FÓRMULA DE CÁLCULO: $((\text{Solución de problemas de la comunidad resueltos en el año actual} / \text{Demandas de solución de problemas comunes de la comunidad presentados en el año anterior}) - 1) * 100$
INTERPRETACIÓN: Mide el porcentaje de eficiencia en la colaboración y atención de las autoridades municipales en la solución y atención a las demandas ciudadanas
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0 **TIPO DE INDICADOR:** Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Registro de la Dirección General de Gobierno
LÍNEA BASE: 0

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Solución de problemas de la comunidad resueltos en el año actual	Petición	SUMABLE	-	-	-	325	325
Demandas de solución de problemas comunes de la comunidad presentados en el año anterior	Petición	SUMABLE	-	-	-	325	325
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Solución de problemas de la comunidad resueltos en el año actual

MEIOS DE VERIFICACIÓN:

Testimonios documentales que comprueben la solución de problemas comunes presentados por la comunidad.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Atender las solicitudes de la ciudadanía así como de las agrupaciones sociales establecidas dentro del territorio municipal

ELABORÓ

EDUARDO ARTURO QUIJANO LAVIADA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

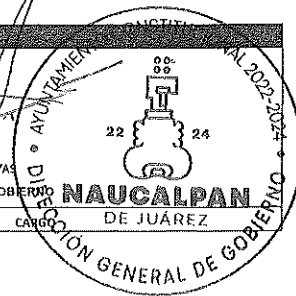
NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDO

SERGIO MANCILLA ZAYAS
DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO

NOMBRE FIRMA CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Eficiencia y eficacia en el sector público

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público

PROYECTO: 010304010101 FISCALIZACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN INTERNA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Considera las acciones orientadas a la mejora en la prestación de los servicios que recibe la población de manera clara, honesta, pronta y expedita, promoviendo que los servidores públicos realicen su función con calidad, y cuenten con las competencias y conducta ética necesarias en el servicio público, conforme a los principios que rigen la actuación del servidor público.

DEPENDENCIA GENERAL: K00 CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

DEPENDENCIA AUXILIAR: 134 AUDITORÍA FINANCIERA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR: ACTIVIDAD 2.1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de carteles Informativos

FÓRMULA DE CÁLCULO: (Carteles Informativos elaborados/Carteles Informativos requeridos) *100

INTERPRETACIÓN: Campañas para la entrega correcta en tiempo y forma de la declaración patrimonial y fiscal de los servidores públicos

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Trimestral

FACTOR DE COMPARACIÓN: 1 **TIPO DE INDICADOR:** Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Campañas para la entrega correcta en tiempo y forma de la declaración patrimonial y fiscal de los servidores públicos

LÍNEA BASE: 1

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Carteles Informativos elaborados	Cartel (campaña)	SUMABLE	-	1	-	-	1
Carteles Informativos requeridos	Cartel (campaña)	SUMABLE	-	1	-	-	1
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Elaboración de cartel para la campaña para la entrega correcta en tiempo y forma de la declaración patrimonial y fiscal de los servidores públicos

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Registro de carteles informativos, Publicación en sitio web del municipio.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

ALFONSO ROGELIO BENÍTEZ LÓPEZ
SUBCONTRALOR DE AUDITORÍA

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

RAFAEL FUNES DÍAZ
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
PROYECTO:	010304020101	Prevención, detección, disuasión, sanción y combate de la corrupción
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las fallas administrativas y los hechos de corrupción.	
DEPENDENCIA GENERAL:	K00	CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR:	138	RESPONSABILIDAD Y SITUACIÓN PATRIMONIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - FIN

NOMBRE DEL INDICADOR:	Índice de incidencia de actos de corrupción por cada 10 mil personas en el municipio	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Número de actos de corrupción con resolución} / \text{Total de la población municipal mayor de 18 años}) * 10000$	
INTERPRETACIÓN:	Mide el porcentaje de incidencias de actos de corrupción con resolución entre el total de población municipal mayor de 18 años	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Derivado de las incidencias de actos de corrupción denunciadas	
LÍNEA BASE:	0	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de actos de corrupción con resolución	Informe	SUMABLE	-	-	-	1	1
Total de la población municipal mayor de 18 años	Informe	VALOR ACTUAL	-	-	-	240,316	240,316
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:	Informe administrativo derivado de las incidencias de actos de corrupción por cada 10 mil personas
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Informe trimestral.
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:	

ELABORÓ

LIDIA ELIZABETH GARCÍA CRUZ
COORDINADORA DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

RAFAEL FUNES DÍAZ
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA CARGO

CONSTITUCIÓN 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



PRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO:	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030402 Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
PROYECTO:	010304020103 Prevención, detección, disuasión, sanción y combate de la corrupción

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción.

DEPENDENCIA GENERAL:	K00	CONTROLORÍA INTERNA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR:	138	RESPONSABILIDAD Y SITUACIÓN PATRIMONIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Número de actos de corrupción con resolución} / \text{Total de posibles actos de corrupción}) * 100$
INTERPRETACIÓN:	Mide el porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución con respecto del total de los posibles actos de corrupción registrados.
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Derivado de las incidencias de actos de corrupción denunciadas
LÍNEA BASE:	0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual

TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de actos de corrupción con resolución	Informe	SUMABLE	-	-	-	1	1
Total de posibles actos de corrupción	Informe	SUMABLE	-	-	-	1	1
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	100%	100%

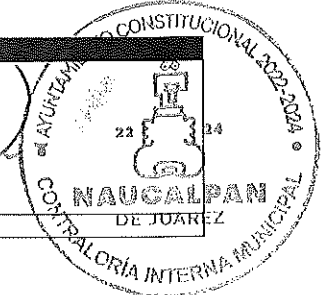
DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Informe administrativo derivado de las incidencias de actos de corrupción

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal Anticorrupción

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
LIDIA ELIZABETH GARCÍA CRUZ		
COORDINADORA DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN		
NOMBRE	FIRMA	CARGO

VALIDÓ		
RAFAEL FUNES DÍAZ		
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL		
NOMBRE	FIRMA	CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PlRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030402 Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
PROYECTO: 010304020101 Prevención, detección, disuasión, sanción y combate de la corrupción

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción.

DEPENDENCIA GENERAL: X00 CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR: 138 RESPONSABILIDAD Y SITUACIÓN PATRIMONIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 2

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción/Acuerdos registrados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción) *100
INTERPRETACIÓN: Mide el porcentaje de acuerdos cumplidos como parte del Sistema Anticorrupción Municipal contra los Acuerdos registrados.
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN: 3 **TIPO DE INDICADOR:** Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Sesiones realizadas del Sistema Anticorrupción
LÍNEA BASE: 3

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción	Acuerdo cumplido	SUMABLE	-	2	-	2	4
Acuerdos registrados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción	Acuerdo cumplido	SUMABLE	-	2	-	2	4
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Acuerdos cumplidos registrados como parte del Sistema Anticorrupción Municipal

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Actas de las sesiones del Sistema Municipal Anticorrupción

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORO

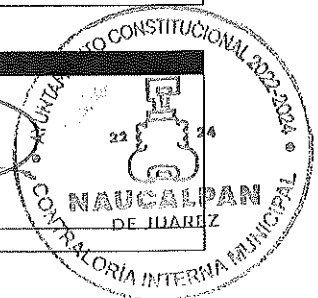
LIDIA ELIZABETH GARCÍA CRUZ
COORDINADORA DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

RAFAEL FUNES DÍAZ
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
PROYECTO:	010304020101	Prevención, detección, disuasión, sanción y combate de la corrupción
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción.	
DEPENDENCIA GENERAL:	K00	CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR:	138	RESPONSABILIDAD Y SITUACIÓN PATRIMONIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 4

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Número de campañas de concientización realizadas} / \text{Total de campañas programadas en el año}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Mide el porcentaje de campañas realizadas para concientizar a los servidores públicos sobre la tolerancia cero a la corrupción.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	1	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Campañas realizadas para concientizar con tolerancia cero anticorrupción	
LÍNEA BASE:	1	

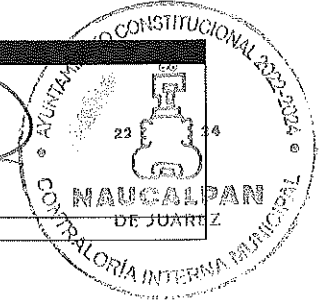
CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de campañas de concientización realizadas	Campaña realizada	SUMABLE	-	1	-	1	2
Total de campañas programadas en el año	Campaña realizada	SUMABLE	-	1	-	1	2
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:	Campañas realizadas para la concientización sobre la tolerancia cero a la corrupción
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Programas de difusión.
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:	

ELABORÓ		
LIDIA ELIZABETH GARCÍA CRUZ		
COORDINADORA DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN		
NOMBRE	FIRMA	CARGO

VALIDÓ		
RAFAEL FUNES DÍAZ		
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL		
NOMBRE	FIRMA	CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



PbRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
PROYECTO:	010304020101	Prevención, detección, disuasión, sanción y combate de la corrupción
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción.	
DEPENDENCIA GENERAL:	K00	CONTROLORÍA INTERNA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR:	138	RESPONSABILIDAD Y SITUACIÓN PATRIMONIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTES

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de atención de insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Número de Insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción atendidos} / \text{Total de Insumos técnicos requeridos por el requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción atendidos	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	1	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción atendidos	
LÍNEA BASE:	1	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de Insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción atendidos	Insumo atendido	SUMABLE	-	-	-	1	1
Total de Insumos técnicos requeridos por el requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción	Insumo atendido	SUMABLE	-	-	-	1	1
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción atendidos

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal, Informe Anual del Comité Coordinador Municipal.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

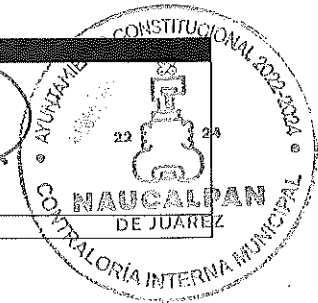
LIDIA ELIZABETH GARCÍA CRUZ
COORDINADORA DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

RAFAEL FUNES DÍAZ
CONTROLOR INTERNO MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-018 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
PROYECTO:	010304020101	Prevención, detección, disuasión, sanción y combate de la corrupción
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción.	
DEPENDENCIA GENERAL:	K00	CONTROTORÍA INTERNA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR:	138	RESPONSABILIDAD Y SITUACIÓN PATRIMONIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 2.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de sesiones del Comité Coordinador Municipal del Sistema Municipal Anticorrupción	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Sesiones realizadas del Sistema Municipal Anticorrupción} / \text{Sesiones programadas del Sistema Municipal Anticorrupción}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Mide el porcentaje de Sesiones del Comité Coordinador Municipal del Sistema Anticorrupción Municipal Realizadas contra las Programadas	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	3	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Sesiones realizadas del Sistema Anticorrupción	
LÍNEA BASE:	3	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Sesiones realizadas del Sistema Municipal Anticorrupción	Sesión realizada	SUMABLE	2	1	1	1	5
Sesiones programadas del Sistema Municipal Anticorrupción	Sesión realizada	SUMABLE	2	1	1	1	5
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:	Sesiones realizadas por parte del Sistema Anticorrupción.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Actas de las sesiones
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:	

ELABORÓ		
LIDIA ELIZABETH GARCÍA CRUZ COORDINADORA DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN		
NOMBRE	FIRMA	CARGO

VALIDÓ		
RAFAEL FUNES DÍAZ CONTROLADOR INTERNO MUNICIPAL		
NOMBRE	FIRMA	CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO:	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030402 Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
PROYECTO:	010304020101 Prevención, detección, disuasión, sanción y combate de la corrupción
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción.
DEPENDENCIA GENERAL:	K00 CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR:	138 RESPONSABILIDAD Y SITUACIÓN PATRIMONIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 4.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Promedio de servidores públicos asistentes a los eventos de concientización
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(Servidores públicos que asisten a los eventos/Total de eventos de concientización)
INTERPRETACIÓN:	Conocer el número de servidores públicos asistentes a los eventos de concientización
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN:	1
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	servidores públicos que asisten a los eventos para capacitación
LÍNEA BASE:	1
	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
	TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Servidores públicos que asisten a los eventos	Capacitación	SUMABLE	-	1	-	1	2
Total de eventos de concientización	Capacitación	SUMABLE	-	1	-	1	2
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:	Servidores públicos que asisten a los eventos para capacitación
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Convocatorias realizadas y listas de asistencia de cada los eventos realizados.
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:	

ELABORÓ

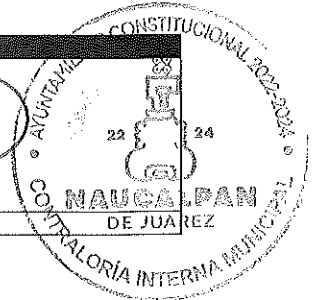
LIDIA ELIZABETH GARCÍA CRUZ
COORDINADORA DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------

VALIDÓ

RAFAEL FUNES DÍAZ
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO:	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030402 Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
PROYECTO:	010304020101 Prevención, detección, disuasión, sanción y combate de la corrupción
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción.
DEPENDENCIA GENERAL:	K00 CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR:	138 RESPONSABILIDAD Y SITUACIÓN PATRIMONIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 5.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal elaborado / Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal programado a realizar) *100
INTERPRETACIÓN:	Elaboración del Programa Anual de los trabajos del Comité Coordinador Municipal
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN:	1
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Elaboración del Programa Anual de los trabajos del Comité Coordinador Municipal
LÍNEA BASE:	1

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

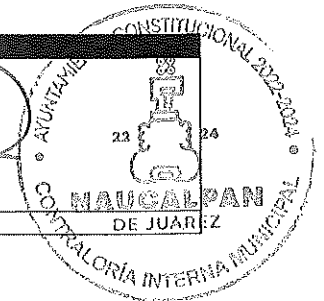
CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal elaborado	Programa elaborado	SUMABLE	1	-	-	-	1
Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal programado a realizar	Programa elaborado	SUMABLE	1	-	-	-	1
RESULTADO ESPERADO:			100%	0%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:	Elaboración del Programa Anual de los trabajos del Comité Coordinador Municipal
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:	

ELABORÓ		
LIDIA ELIZABETH GARCÍA CRUZ COORDINADORA DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN		
NOMBRE	FIRMA	CARGO

VALIDO		
RAFAEL FUNES DÍAZ CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL		
NOMBRE	FIRMA	CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030402 Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios

PROYECTO: 010304020101 Prevención, detección, disuasión, sanción y combate de la corrupción

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción.

DEPENDENCIA GENERAL: K00 CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL

DEPENDENCIA AUXILIAR: 138 RESPONSABILIDAD Y SITUACIÓN PATRIMONIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 5.2

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento en la integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal

FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal realizados} / \text{Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal programados a realizar}) * 100$

INTERPRETACIÓN: Mide el promedio de servidores públicos que asisten a los eventos de concientización del total de eventos de concientización

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Trimestral

FACTOR DE COMPARACIÓN: 0 **TIPO DE INDICADOR:** Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Informe del cumplimiento de los trabajos del Comité Coordinador Municipal

LÍNEA BASE: 0

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal realizados	Informe realizado	SUMABLE	-	-	-	1	1
Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal programados a realizar	Informe realizado	SUMABLE	-	-	-	1	1
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Elaboración del Programa Anual de los trabajos del Comité Coordinador Municipal

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

LIDIA ELIZABETH GARCÍA CRUZ
COORDINADORA DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

RAFAEL FUNES DÍAZ
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01a FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Finanzas públicas sanas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 04010101 Deuda Pública
PROYECTO: 040101010202 Amortización de la deuda (capital)

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Refiere todas aquellas acciones relacionadas con el manejo eficiente y sustentable de la deuda pública, entre ellas, la contratación, amortización, ser vicio, refinanciamiento y/o reestructuración de la deuda del gobierno municipal, así como el registro, vigilancia, seguimiento y control de sus obligaciones multianuales correspondientes al gobierno municipal.

DEPENDENCIA GENERAL: L00 TESORERÍA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR: 116 EGRESOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de adeudos por incumplimiento de pago con respecto a los egresos municipales
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Monto total de adeudos por concepto de rezago de cumplimiento de obligaciones por servicios y financiamiento proporcionados/Total de Egresos municipales) * 100
INTERPRETACIÓN: Adeudos por incumplimiento de pago con respecto a los egresos.
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Economía **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN: 150993900 **TIPO DE INDICADOR:** Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Indica el monto del saldo de la deuda efectivamente ejercida en el ejercicio inmediato anterior
LÍNEA BASE: 150993900

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Monto total de adeudos por concepto de rezago de cumplimiento de obligaciones por servicios y financiamiento proporcionados	Peso	SUMABLE	-	-	-	90,000,000	90,000,000
Total de Egresos municipales	Peso	SUMABLE	-	-	-	5,612,000,000	5,612,000,000
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	2%	2%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
 En el presente ejercicio fiscal se buscará cubrir el monto de cuentas pendientes de liquidar del 2020

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
 Registros Administrativos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

LETICIA LÓPEZ PINEDA
SUBTESORERA DE EGRESOS

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

ANA PATRICIA MURILLO VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA CARGO

CONSTITUCIÓN DEL 2022-2024

NAUCALPAN DE JUAREZ
TESORERÍA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Finanzas públicas sanas

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 04010101 Deuda Pública

PROYECTO: 040101010202 Amortización de la deuda (capital)

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Refiere todas aquellas acciones relacionadas con el manejo eficiente y sustentable de la deuda pública, entre ellas, la contratación, amortización, ser vicio, refinanciamiento y/o reestructuración de la deuda del gobierno municipal, así como el registro, vigilancia, seguimiento y control de sus obligaciones multianuales correspondientes al gobierno municipal.

DEPENDENCIA GENERAL: L00 TESORERÍA MUNICIPAL

DEPENDENCIA AUXILIAR: 11G EGRESOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de pago de rezago a acreedores con relación a los ingresos municipales

FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Monto definido de rezago por pago a acreedores sujetos a regularización} / \text{Total de Ingresos Municipales del presente ejercicio}) * 100$

INTERPRETACIÓN: Indica la proporción del rezago por pago a acreedores respecto al total de ingresos municipales

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Economía

FACTOR DE COMPARACIÓN: 4180123.99

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Monto definido de rezago por pago a acreedores.

LÍNEA BASE: 4180123.99

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual

TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Monto definido de rezago por pago a acreedores sujetos a regularización	Peso	SUMABLE	-	-	-	6,818,237	6,818,237
Total de Ingresos Municipales del presente ejercicio	Peso	SUMABLE	-	-	-	5,612,000,000	5,612,000,000
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
En el presente ejercicio fiscal se cubrir el monto de cuentas pendientes de liquidar del 2020

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Registros Administrativos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

LETICIA LÓPEZ PINEDA
SUBTESORERA DE EGRESOS

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

ANA PATRICIA MURGUA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUAREZ
TESORERÍA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Finanzas públicas sanas

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 04010101 Deuda Pública

PROYECTO: 040101010202 Amortización de la deuda (capital)

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Refiere todas aquellas acciones relacionadas con el manejo eficiente y sustentable de la deuda pública, entre ellas, la contratación, amortización, ser vicio, refinanciamiento y/o reestructuración de la deuda del gobierno municipal, así como el registro, vigilancia, seguimiento y control de sus obligaciones multianuales correspondientes al gobierno municipal.

DEPENDENCIA GENERAL: L00 TESORERÍA MUNICIPAL

DEPENDENCIA AUXILIAR: 116 EGRESOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de los Ingresos municipales destinados al pago de rezago a proveedores

FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Monto establecido de amortización para el pago del rezago por incumplimiento de pago por servicios proporcionados} / \text{Total de Ingresos Municipales}) * 100$

INTERPRETACIÓN: Indica la proporción del rezago por pago a acreedores respecto al total de ingresos municipales

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Economía

FACTOR DE COMPARACIÓN: \$5949794.45

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Indica el monto del saldo de la deuda efectivamente ejercida en el ejercicio inmediato anterior

LÍNEA BASE: \$5949794.45

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Monto establecido de amortización para el pago del rezago por incumplimiento de pago por servicios proporcionados	Peso	SUMABLE	-	30,162,484	-	29,612,075	59,774,558
Total de Ingresos Municipales	Peso	SUMABLE	-	3,268,819,038	-	2,343,180,952	5,612,000,000
RESULTADO ESPERADO:			0%	1%	0%	1%	1%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
En el presente ejercicio fiscal se cubrirá un porcentaje mayor el monto de cuentas pendientes de liquidar del 2020

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Registros Administrativos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

LETICIA LÓPEZ PINEDA
SUBTESORERA DE EGRESOS

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA

NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

2022-2024



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Finanzas públicas sanas

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 04010101 Deuda Pública

PROYECTO: 040101010202 Amortización de la deuda (capital)

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Refiere todas aquellas acciones relacionadas con el manejo eficiente y sustentable de la deuda pública, entre ellas, la contratación, amortización, ser vicio, refinanciamiento y/o reestructuración de la deuda del gobierno municipal, así como el registro, vigilancia, seguimiento y control de sus obligaciones multianuales correspondientes al gobierno municipal.

DEPENDENCIA GENERAL: 100 TESORERÍA MUNICIPAL

DEPENDENCIA AUXILIAR: 116 EGRESOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.2

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de Ingresos municipales mensuales destinados para amortización

FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Monto de amortización mensual} / \text{Total de ingresos mensuales}) * 100$

INTERPRETACIÓN: Indica la proporción porcentual que implica el ejercicio del pago de amortización mensual respecto al ingreso mensual municipal

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Economía

FACTOR DE COMPARACIÓN: 55949794.45

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Mensual

TIPO DE INDICADOR: Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Indica el monto del saldo de la deuda para efectuar amortizaciones en el presente ejercicio

LÍNEA BASE: 55949794.45

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Monto de amortización mensual	Peso	SUMABLE	1,704,559	1,704,559	1,704,559	1,704,559	6,818,237
Total de Ingresos mensuales	Peso	SUMABLE	2,149,138,757	1,119,680,281	1,225,203,862	1,117,977,101	5,612,000,000
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
En el presente ejercicio se pretende cubrir en tiempo y forma las obligaciones financieras del municipio

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Pólizas de egresos, Estados comparativos de egresos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

LETICIA LÓPEZ PINEDA
SUBTESORERA DE EGRESOS

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA

NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01J FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Finanzas públicas sanas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050202 Fortalecimiento de los Ingresos
PROYECTO: 010502020101 Captación y recaudación de ingresos

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

DEPENDENCIA GENERAL: L00 TESORERÍA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR: 115 INGRESOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación de los Ingresos propios municipales
FÓRMULA DE CÁLCULO: $((\text{Monto de Ingresos propios municipales del año actual} / \text{Total de Ingresos propios municipales del año anterior}) - 1) * 100$
INTERPRETACIÓN: Recaudación
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: RECAUDACIÓN DE INGRESOS PROPIOS
LÍNEA BASE: 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Monto de Ingresos propios municipales del año actual	Peso	SUMABLE	-	-	-	1,204,344,589	1,204,344,589
Total de Ingresos propios municipales del año anterior	Peso	SUMABLE	-	-	-	995,326,115	995,326,115
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	21%	21%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
En el presente ejercicio los Ingresos propios se verán favorecidos

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Estados Comparativos de Ingresos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

RICARDO DÍAZ HERNÁNDEZ
SUBTESORERO DE INGRESOS

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA CARGO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbrM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Finanzas públicas sanas	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01050202	Fortalecimiento de los Ingresos
PROYECTO:	010502020101	Captación y recaudación de Ingresos

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplie la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

DEPENDENCIA GENERAL:	100	TESORERÍA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR:	115	INGRESOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	[(Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual/Recursos Propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior)- 1] *100	
INTERPRETACIÓN:	Recaudación	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	RECAUDACIÓN DE INGRESOS PROPIOS	
LÍNEA BASE:	0	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual	Peso	SUMABLE	-	-	-	1,204,344,599	1,204,344,599
Recursos Propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior	Peso	SUMABLE	-	-	-	995,326,115	995,326,115
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	121%	121%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
En el presente ejercicio los Ingresos propios se verán favorecidos con un incremento derivado de las acciones recaudatorias a cargo de la Tesorería.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Estados Comparativos de Ingresos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
RICARDO DÍAZ HERNÁNDEZ SUBTESORERO DE INGRESOS		
NOMBRE	FIRMA	CARGO

VALIDÓ		
ANA PATRICIA MURGUIA VALDÉS TESORERA MUNICIPAL		
NOMBRE	FIRMA	CARGO

NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Finanzas públicas sanas

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050202 Fortalecimiento de los Ingresos

PROYECTO: 010502020101 Captación y recaudación de ingresos

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

DEPENDENCIA GENERAL: 100 TESORERÍA MUNICIPAL

DEPENDENCIA AUXILIAR: 115 INGRESOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 1

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación de la recaudación corriente

FÓRMULA DE CÁLCULO: $((\text{Monto de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año actual} / \text{Total de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año anterior}) - 1) * 100$

INTERPRETACIÓN: Recaudación

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia

FACTORES DE COMPARACIÓN: 1038151630

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: RECAUDACIÓN DE INGRESOS PROPIOS

LÍNEA BASE: 1038151630

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Monto de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año actual	Peso	SUMABLE	752,175,300	130,322,845	150,325,845	171,520,610	1,204,344,599
Total de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año anterior	Peso	SUMABLE	732,073,382	95,402,162	86,408,976	126,305,914	1,040,191,434
RESULTADO ESPERADO:			3%	37%	74%	38%	16%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
En el presente ejercicio la recaudación corriente se verá favorecida con un incremento derivado de las acciones recaudatorias a cargo de la Tesorería.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Estados Comparativos de Ingresos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

RICARDO DÍAZ HERNÁNDEZ
SUBTESORERO DE INGRESOS

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

ANA PATRICIA MURGUIA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA CARGO

AYUNTAMIENTO
22 24
CONSTITUCIÓN MUNICIPAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUAREZ
TESORERÍA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbrM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Finanzas públicas sanas	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01050202	Fortalecimiento de los Ingresos
PROYECTO:	010502020101	Captación y recaudación de ingresos

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

DEPENDENCIA GENERAL:	100	TESORERÍA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR:	115	INGRESOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 2

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	[(Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual/Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior)-1] *100	
INTERPRETACIÓN:	Recaudación	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	42501498.38	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	RECAUDACIÓN EXTRAORDINARIA POR PAGO EXTEMPORÁNEO	
LÍNEA BASE:	42501498.38	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual	Peso	SUMABLE	29,097,756	11,639,102	8,729,327	8,729,327	58,195,511
Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior	Peso	SUMABLE	22,844,454	14,003,390	12,198,667	9,149,000	58,195,511
RESULTADO ESPERADO:			27%	-17%	-28%	-5%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
En el presente ejercicio la recaudación corriente se verá favorecida con un incremento derivado de las acciones recaudatorias a cargo de la Tesorería.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Reporte emitido por Sistema contable.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

RICARDO DÍAZ HERNÁNDEZ
SUBTESORERO DE INGRESOS

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

ANA PATRICIA MUNGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA CARGO

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE JUÁREZ
CONSTITUCIÓN 2022-2024

NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Finanzas públicas sanas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050202 Fortalecimiento de los Ingresos
PROYECTO: 010801020201 Información catastral municipal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

DEPENDENCIA GENERAL: LDO TESORERÍA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR: 118 CATASTRO MUNICIPAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.1

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre
FÓRMULA DE CÁLCULO: $((\text{Número de predios actualizados en el semestre actual} / \text{Total de predios actualizados en el semestre anterior}) - 1) * 100$
INTERPRETACIÓN: Recaudación
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTORES DE COMPARACIÓN: 314
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: REGULARIZACIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS CONTRIBUYENTES
LÍNEA BASE: 314

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de predios actualizados en el semestre actual	Pedio	SUMABLE	-	300	-	300	600
Total de predios actualizados en el semestre anterior	Pedio	SUMABLE	-	425	-	-	425
RESULTADO ESPERADO:			0%	-29%	0%	0%	41%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Se realizará la actualización de los predios para la actualización del catastro

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

RICARDO DÍAZ HERNÁNDEZ
SUBTESORERO DE INGRESOS

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

ANA PATRICIA MURGUIA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA CARGO

22 24

NAUCALPAN DE JUAREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

2022-2024



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PRM-011 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO:	Finanzas públicas sanas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01050202 Fortalecimiento de los Ingresos
PROYECTO:	010502020101 Captación y recaudación de ingresos

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

DEPENDENCIA GENERAL:	100 TESORERÍA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR:	115 INGRESOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.2

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Número de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas} / \text{Campañas de difusión programadas}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Estimulación al pago puntual	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	1	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	APOYOS PARA INCENTIVAR AL PAGO OPDRTUND DE IMPUESTOS	
LÍNEA BASE:	1	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas	Campaña	SUMABLE	1	-	-	-	1
Campañas de difusión programadas	Campaña	SUMABLE	1	-	-	-	1
RESULTADO ESPERADO:			100%	0%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
En el presente ejercicio se fortalecerá la actividad de invitar al contribuyente al pago puntual ofertando subsidios y bonificaciones.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Registro de campañas efectuadas.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
RICARDO DÍAZ HERNÁNDEZ SUBTESORERO DE INGRESOS		
NOMBRE	FIRMA	CARGO

VALIDÓ		
ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS TESORERA MUNICIPAL		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-011 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Finanzas públicas sanas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050202 Fortalecimiento de los Ingresos
PROYECTO: 010502020101 Captación y recaudación de ingresos
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.
DEPENDENCIA GENERAL: LDO TESORERÍA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR: 115 INGRESOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.3

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de convenios suscritos con el gobierno estatal para el cobro de Ingresos municipales
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado/Convenios susceptibles de firmar con el Gobierno del Estado) *100
INTERPRETACIÓN: Participación tributaria
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
TIPO DE MEDICIÓN: Trimestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: CONVENIO DE COLABORACIÓN TRIBUTARIA
LÍNEA BASE: 0

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado	Convenio	SUMABLE	1	-	-	-	1
Convenios susceptibles de firmar con el Gobierno del Estado	Convenio	VALOR ACTUAL	1	-	-	-	1
RESULTADO ESPERADO:			100%	0%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Convenios firmados.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

RICARDO DÍAZ HERNÁNDEZ
SUBTESORERO DE INGRESOS

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA CARGO

NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

2022-2024



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PdRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Finanzas públicas sanas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050202 Fortalecimiento de los Ingresos
PROYECTO: 010502020101 Captación y recaudación de ingresos

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

DEPENDENCIA GENERAL: 100 TESORERÍA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR: 115 INGRESOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.4

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación de las cajas móviles instaladas
FÓRMULA DE CÁLCULO: $[(\text{Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal actual} / \text{Total de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal anterior}) - 1] * 100$
INTERPRETACIÓN: Servicio a la ciudadanía
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 3
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: SERVICIOS PARA EL COBRO DE IMPUESTOS
LÍNEA BASE: 3

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal actual	Caja móvil	SUMABLE	3	-	-	-	3
Total de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal anterior	Caja móvil	SUMABLE	3	-	-	-	3
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
 La tesorería municipal pretende continuar con el apoyo de la instalación de la caja móvil en lugares remotos del territorio.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
 Registros administrativos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

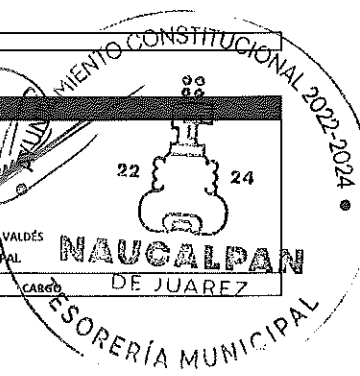
RICARDO DÍAZ HERNÁNDEZ
SUBTESORERO DE INGRESOS

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PURM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Finanzas públicas sanas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050202 Fortalecimiento de los Ingresos
PROYECTO: 010502020101 Captación y recaudación de ingresos

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

DEPENDENCIA GENERAL: 100 TESORERÍA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR: 115 INGRESOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 2.1

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en los registros de los padrones de cobro
FÓRMULA DE CÁLCULO: $((\text{Número de registros en los padrones del trimestre del año actual} / \text{Total de registros en los padrones del trimestre del año anterior}) - 1) * 100$
INTERPRETACIÓN: Supervisión
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 313
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: CONTROL DE CONTRIBUYENTES CAUTIVOS
LÍNEA BASE: 313
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de registros en los padrones del trimestre del año actual	Contribuyente	SUMABLE	100	200	170	130	600
Total de registros en los padrones del trimestre del año anterior	Contribuyente	SUMABLE	6,976	1,788			8,764
RESULTADO ESPERADO:			-99%	-89%	0%	0%	-93%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Se realizará un corte por trimestre para tener en cuenta los predios que se regularizarán

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Reporte emitido por el sistema de cobro local.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

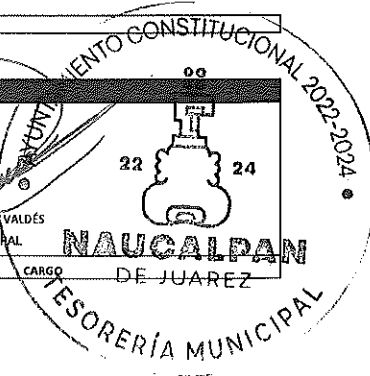
RICARDO DÍAZ HERNÁNDEZ
SUBTESORERO DE INGRESOS

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

ANA PATRICIA BORGE VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Finanzas públicas sanas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050202 Fortalecimiento de los Ingresos
PROYECTO: 010502020101 Captación y recaudación de Ingresos

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

DEPENDENCIA GENERAL: 100 TESORERÍA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR: 115 INGRESOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 2.3

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de Invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Número de Invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos entregadas} / \text{Total de Invitaciones expedidas}) * 100$
INTERPRETACIÓN: Estimulación al pago puntual
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Economía
FACTORES DE COMPARACIÓN: 3875
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: RECORDATORIO DE MOROSIDAD DE IMPUESTOS
LÍNEA BASE: 3875

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos entregadas	Invitación	SUMABLE	6,976	1,788	2,269	1,967	13,000
Total de Invitaciones expedidas	Invitación	SUMABLE	6,976	1,788	2,269	1,967	13,000
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
 Se invitará a los contribuyentes a realizar los pagos pendientes, tanto de Impuesto predial, como diferencias de construcción

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
 Copia de las invitaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

RICARDO DÍAZ HERNÁNDEZ
SUBTESORERO DE INGRESOS

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA CARGO

NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

22 24

GOBIERNO CONSTITUCIONAL 2022-2024



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Finanzas públicas sanas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050202 Fortalecimiento de los Ingresos
PROYECTO: 010502020101 Captación y recaudación de ingresos

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

DEPENDENCIA GENERAL: 100 TESORERÍA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR: 115 INGRESOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 2.4

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de créditos fiscales recuperados
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Número de créditos fiscales recuperados} / \text{Total de créditos fiscales determinados}) * 100$
INTERPRETACIÓN: Recaudación
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Economía
FACTOR DE COMPARACIÓN: 34869
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: CONTROL DE LA SITUACIÓN DE LA CARTERA EN REZAGO
LÍNEA BASE: 34869

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de créditos fiscales recuperados	Créditos recuperados	SUMABLE	1,419	-	-	-	1,419
Total de créditos fiscales determinados	Créditos recuperados	SUMABLE	1,419	-	-	-	1,419
RESULTADO ESPERADO:			100%	0%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
 En el presente ejercicio se fortalecerá la actividad de invitar al contribuyente al pago puntual

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
 Registros administrativos de las Pólizas de Ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

RICARDO DÍAZ HERNÁNDEZ
SUBTESORERO DE INGRESOS

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

ANA PATRICIA MURGUIA VALDES
TESORERA MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA CARGO

NAUCALPAN DE JUAREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

CONSTITUCIONAL 2022-2024



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Finanzas públicas sanas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01080102 Modernización del catastro mexiquense
PROYECTO: 010801020201 Información catastral municipal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba las acciones que se llevan a cabo por los gobiernos municipales en los procesos de registro de bienes inmuebles en el territorio estatal, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan la imposición fiscal.

DEPENDENCIA GENERAL: 100 TESORERÍA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR: 118 CATASTRO MUNICIPAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en el número de predios registrados en el padrón catastral
FÓRMULA DE CÁLCULO: $((\text{Predios registrados en el padrón catastral en el año actual} / \text{Predios registrados en el padrón catastral en el año anterior}) - 1) * 100$
INTERPRETACIÓN: Recaudación
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: REGULARIZACIÓN DEL PATRIMONIO DE LOS CONTRIBUYENTES
LÍNEA BASE: 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Predios registrados en el padrón catastral en el año actual	Pedio actual	SUMABLE	-	-	-	1,040	1,040
Predios registrados en el padrón catastral en el año anterior	Pedio actual	SUMABLE	-	-	-	-	-
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Se realizará la actualización de los predios dados de alta en el ejercicio fiscal actual

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Comparativo de los padrones catastrales de los dos últimos años

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

RICARDO DÍAZ HERNÁNDEZ
SUBTESORERO DE INGRESOS

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA CARGO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PDRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Finanzas públicas sanas	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01080102	Modernización del catastro mexiquense
PROYECTO:	010801020201	Información catastral municipal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba las acciones que se llevan a cabo por los gobiernos municipales en los procesos de registro de bienes inmuebles en el territorio estatal, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan la imposición fiscal.

DEPENDENCIA GENERAL:	100	TESORERÍA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR:	118	CATASTRO MUNICIPAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación porcentual de predios regularizados	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$\left(\frac{\text{Predios regularizados en el año actual}}{\text{Predios regularizados en el año anterior}} - 1\right) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Participación tributaria	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	CONVENIO DE COLABORACIÓN TRIBUTARIA	
LÍNEA BASE:	0	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Predios regularizados en el año actual	Pedio actual	SUMABLE	-	-	-	1,040	1,040
Predios regularizados en el año anterior	Pedio actual	SUMABLE	-	-	-	-	-
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

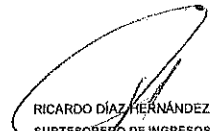
DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:


Se realizará la actualización de los predios para la actualización del catastro

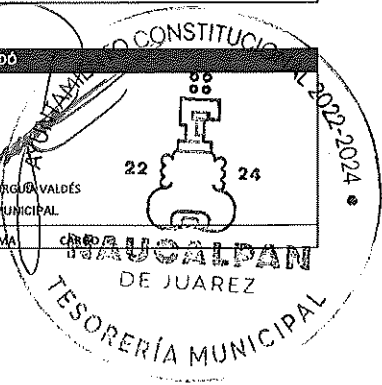
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Comparación de los predios inscritos en el padrón catastral mexiquense.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
 RICARDO DÍAZ HERNÁNDEZ SUBTESORERO DE INGRESOS		
NOMBRE	FIRMA	CARGO

VALIDÓ		
 ANA PATRICIA MURGUIA VALDÉS TESORERA MUNICIPAL		
NOMBRE	FIRMA	CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMÁ DE DESARROLLO:	Finanzas públicas sanas	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01080102	Modernización del catastro mexiquense
PROYECTO:	010801020201	Información catastral municipal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba las acciones que se llevan a cabo por los gobiernos municipales en los procesos de registro de bienes inmuebles en el territorio estatal, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan la imposición fiscal.

DEPENDENCIA GENERAL:	100	TESORERÍA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR:	118	CATASTRO MUNICIPAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE A

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de servicios catastrales atendidos	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Servicios catastrales atendidos a la población} / \text{Servicios catastrales solicitados por la población}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Servicio a la ciudadanía	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	2533	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	SERVICIOS PARA EL COBRO DE IMPUESTOS	
LÍNEA BASE:	2533	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Servicios catastrales atendidos a la población	Servicio atendido	SUMABLE	-	1,800	-	3,400	5,200
Servicios catastrales solicitados por la población	Servicio atendido	SUMABLE	-	1,800	-	3,400	5,200
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
El contribuyente se verá favorecido en los tiempos de respuesta para sus trámites

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Registro de los servicios catastrales solicitados.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

RICARDO DÍAZ HERNÁNDEZ
SUBTESORERO DE INGRESOS

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------

VALIDO

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

22 24

NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

2022-2024

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO:	Finanzas públicas sanas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01080102 Modernización del catastro mexiquense
PROYECTO:	010801020201 Información catastral municipal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba las acciones que se llevan a cabo por los gobiernos municipales en los procesos de registro de bienes inmuebles en el territorio estatal, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definen la imposición fiscal.

DEPENDENCIA GENERAL:	100 TESORERÍA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR:	118 CATASTRO MUNICIPAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.2

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de atención de solicitudes de trámite catastral
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(Solicitudes de trámite catastral atendidas/Solicitudes de trámite catastral en proceso) *100
INTERPRETACIÓN:	Servicio a la ciudadanía
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia
FACTOR DE COMPARACIÓN:	4193
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	SERVICIOS PARA EL COBRO DE IMPUESTOS
LÍNEA BASE:	4193

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Solicitudes de trámite catastral atendidas	Solicitud atendida	SUMABLE	900	1,800	1,310	1,120	5,130
Solicitudes de trámite catastral en proceso	Solicitud atendida	SUMABLE	1,800	900	1,120	1,310	5,130
RESULTADO ESPERADO:			50%	200%	117%	85%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
El contribuyente se verá favorecido en los tiempos de respuesta para sus trámites

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Registro de solicitudes catastrales.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

RICARDO DÍAZ HERNÁNDEZ
SUBTESORERO DE INGRESOS

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

ANA PATRICIA MURGUIA VARDÉS
TESORERA MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA CARGO

CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PRM-018 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Finanzas públicas sanas

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 04040101 Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores

PROYECTO: 0404010101 Pasivos derivados de erogaciones devengadas y pendientes de ejercicios anteriores

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Tiene por objeto integrar los recursos financieros presupuestales para el pago de adeudos que no fueron cubiertos en ejercicios anteriores

DEPENDENCIA GENERAL: 100 TESORERÍA MUNICIPAL

DEPENDENCIA AUXILIAR: 116 EGRESOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en el pago de ADEFAS

FÓRMULA DE CÁLCULO: $((\text{ADEFAS cubiertas el presente ejercicio} / \text{ADEFAS cubiertas el ejercicio anterior}) - 1) * 100$

INTERPRETACIÓN: Indica la variación del cumplimiento por pago de ADEFAS entre el ejercicio actual y el inmediato anterior.

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Economía

FACTORES DE COMPARACIÓN: 416955907.5

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Representa el monto de presupuesto autorizado del ejercicio fiscal inmediato anterior.

LÍNEA BASE: 416955907.5

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual

TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
ADEFAS cubiertas el presente ejercicio	Peso	SUMABLE	-	-	-	140,300,000	140,300,000
ADEFAS cubiertas el ejercicio anterior	Peso	SUMABLE	-	-	-	462,138,382	462,138,382
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	-70%	-70%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
La operación del programa presupuestario cubrirá un porcentaje mayor con respecto al ejercicio inmediato anterior

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Estado de posición financiera.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

LETICIA LÓPEZ PINEDA
SUBTESORERA DE EGRESOS

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

ANA PATRICIA MURGUIA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA CARGO

CONSTITUCIÓN 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capat y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Finanzas públicas sanas	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	04040101	Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores
PROYECTO:	040401010101	Pasivos derivados de erogaciones devengadas y pendientes de ejercicios anteriores

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Tiene por objeto integrar los recursos financieros presupuestales para el pago de adeudos que no fueron cubiertos en ejercicios anteriores

DEPENDENCIA GENERAL:	L00	TESORERÍA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR:	116	EGRESOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de pago de ADEFAS con respecto al gasto		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{ADEFAS pagados en el presente año} / \text{Total de Egresos}) * 100$		
INTERPRETACIÓN:	Indica la proporción del pago de ADEFAS con respecto al gasto		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Economía		FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	416955907.5		TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Representa el monto de presupuesto autorizado del ejercicio fiscal inmediato anterior.		
LÍNEA BASE:	416955907.5		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
ADEFAS pagados en el presente año	Peso	SUMABLE	-	-	-	140,300,000	140,300,000
Total de Egresos	Peso	SUMABLE	-	-	-	5,612,000,000	5,612,000,000
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	3%	3%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Conocer la variación en el pago de ADEFAS con respecto al gasto.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Estado de posición financiera. Estado Comparativo de Egresos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
LETICIA LÓPEZ PINEDA SUBTESORERA DE EGRESOS		
NOMBRE	FIRMA	CARGO

VALIDÓ		
ANA PATRICIA MIJANGUEZ VALDÉS TESORERA MUNICIPAL		
NOMBRE	FIRMA	CARGO

NAUCALPAN DE JUÁREZ
 TESORERÍA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PDRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Finanzas públicas sanas	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	04040101	Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores
PROYECTO:	0404010101	Pasivos derivados de erogaciones devengadas y pendientes de ejercicios anteriores

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Tiene por objeto integrar los recursos financieros presupuestales para el pago de adeudos que no fueron cubiertos en ejercicios anteriores

DEPENDENCIA GENERAL:	100	TESORERÍA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR:	116	EGRESOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE A

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje que implica el pago de ADEFAS con respecto al techo financiero institucional	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Monto de ADEFAS pagado} / \text{Monto de ADEFAS programado}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Indica una expresión porcentual el avance por el área responsable sobre el pago de ADEFAS respecto al techo financiero institucional.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Economía	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	416955907.5	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Representa el monto de presupuesto autorizado del ejercicio fiscal inmediato anterior.	
LÍNEA BASE:	416955907.5	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Monto de ADEFAS pagado	Peso	SUMABLE	-	140,300,000	-	-	140,300,000
Monto de ADEFAS programado	Peso	SUMABLE	-	140,300,000	-	-	140,300,000
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Conocer el porcentaje que implica el pago de ADEFAS con respecto al techo financiero institucional.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Estado de Posición Financiera. Pólizas de egresos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

LETICIA LÓPEZ PINEDA
SUBTESORERA DE EGRESOS

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

ANA PATRICIA MURGUIA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA CARGO

22 24

NAUCALPAN DE JUÁREZ

TESORERÍA MUNICIPAL

CONSTITUCIONAL 2022-2024



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PDRM-011 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Finanzas públicas sanas	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	04040101	Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores
PROYECTO:	040401010101	Pasivos derivados de erogaciones devengadas y pendientes de ejercicios anteriores

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Tiene por objeto integrar los recursos financieros presupuestales para el pago de adeudos que no fueron cubiertos en ejercicios anteriores

DEPENDENCIA GENERAL:	100	TESORERÍA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR:	116	EGRESOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.2

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de ADEFAS con respecto a la disponibilidad presupuestal	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Total de recursos que implica el pago de ADEFAS} / \text{Disponibilidad presupuestal determinada}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Indica en una expresión porcentual la relación del monto pagado de ADEFAS con respecto a la disponibilidad presupuestal del periodo	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Economía	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Mensual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	416955907.5	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Representa el monto de presupuesto autorizado del ejercicio fiscal inmediato anterior.	
LÍNEA BASE:	416955907.5	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Total de recursos que implica el pago de ADEFAS	Peso	SUMABLE	70,150,000	70,150,000	-	-	140,300,000
Disponibilidad presupuestal determinada	Peso	SUMABLE	70,150,000	70,150,000	-	-	140,300,000
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Conocer el porcentaje de ADEFAS con respecto a la disponibilidad presupuestal

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Estado de Posición Financiera, Pólizas de egresos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

LETICIA LÓPEZ PINEDA
SÚBTESORERA DE EGRESOS

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA CARGO

22 24

NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

COMITÉ MUNICIPAL DE CUENTA PÚBLICA CONSTITUCIONAL 2022-2024



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PDRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Finanzas públicas sanas	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	04020101	Transferencias
PROYECTO:	040201010104	Transferencias del ayuntamiento a organismos municipales

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende la suma de recursos transferidos por los municipios y organismos municipales para cumplir con objetivos diversos además engloba las acciones necesarias para la celebración de convenios previstos en la Ley de Coordinación Fiscal vigente.

DEPENDENCIA GENERAL:	100	TESORERÍA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR:	116	EGRESOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de recursos destinados a transferencias	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Total de recursos previstos para transferencias hacia entes municipales} / \text{Total de ingresos municipales}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Indica en una expresión porcentual los recursos que son destinados vía transferencia a organismos que dependen económicamente del municipio.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Economía	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	204030286.6	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Describe el techo financiero de transferencias a entes municipales que determinó el ente municipal del año anterior	
LÍNEA BASE:	204030286.6	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Total de recursos previstos para transferencias hacia entes municipales	Peso	SUMABLE	-	-	-	240,169,890	240,169,890
Total de ingresos municipales	Peso	SUMABLE	-	-	-	5,612,000,000	5,612,000,000
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	4%	4%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
La operación del programa presupuestario determinó incrementar el monto de transferencias respecto al año anterior.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Registros Administrativos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
LETICIA LÓPEZ PINEDA SUBTESORERA DE EGRESOS		
NOMBRE	FIRMA	CARGO

VALIDÓ		
ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS TESORERA MUNICIPAL		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PdRM-011 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO:	Finanzas públicas sanas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	04020101 Transferencias
PROYECTO:	040201010104 Transferencias del ayuntamiento a organismos municipales

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende la suma de recursos transferidos por los municipios y organismos municipales para cumplir con objetivos diversos además engloba las acciones necesarias para la celebración de convenios previstos en la Ley de Coordinación Fiscal vigente.

DEPENDENCIA GENERAL:	100	TESORERÍA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR:	116	EGRESOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación en los recursos transferidos a entes municipales	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$((\text{Recursos transferidos a entes municipales en el año actual} / \text{Recursos transferidos en el año anterior}) - 1) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Variación en los recursos transferidos a entes municipales	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Economía	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	204030286.6	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Describe el techo financiero de transferencias a entes municipales que determinó el ente municipal del año anterior	
LÍNEA BASE:	204030286.6	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Recursos transferidos a entes municipales en el año actual	Peso	SUMABLE	-	-	-	240,169,890	240,169,890
Recursos transferidos en el año anterior	Peso	SUMABLE	-	-	-	264,735,785	264,735,785
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	-9%	-9%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
La operación del programa presupuestario determinó incrementar el monto de transferencias respecto al año anterior.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Registros Administrativos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

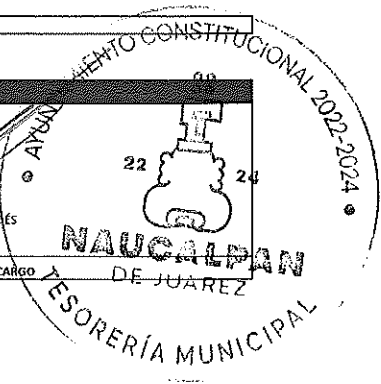
LETICIA LÓPEZ FINEDA
SUBTESORERA DE EGRESOS

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------

VALIDÓ

ANA PATRICIA MURGUÍA VALLES
TESORERA MUNICIPAL

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

P6RM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Finanzas públicas sanas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 04020101 Transferencias
PROYECTO: 040201010104 Transferencias del ayuntamiento a organismos municipales

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende la suma de recursos transferidos por los municipios y organismos municipales para cumplir con objetivos diversos además engloba las acciones necesarias para la celebración de convenios previstos en la Ley de Coordinación Fiscal vigente.

DEPENDENCIA GENERAL: 100 TESORERÍA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR: 116 EGRESOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de gasto vía transferencias
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Participación mensual destinada a entes municipales} / \text{Total de egresos mensuales}) * 100$
INTERPRETACIÓN: Indica la proporción que representa la participación mensual destinada a organismos dependientes económicamente del municipio respecto al total de egresos mensuales
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Economía **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Mensual
FACTOR DE COMPARACIÓN: 204030286.6 **TIPO DE INDICADOR:** Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Describe el techo financiero de transferencias a entes municipales que determinó el ente municipal del año anterior
LÍNEA BASE: 204030286.6

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Participación mensual destinada a entes municipales	Peso	SUMABLE	63,259,976	63,259,976	58,263,712	55,386,226	240,169,890
Total de egresos mensuales	Peso	SUMABLE	1,635,218,508	1,328,526,909	1,180,016,642	1,468,237,941	5,612,000,000
RESULTADO ESPERADO:			4%	5%	5%	4%	4%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Conocer el porcentaje de gasto vía transferencia

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros Administrativos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

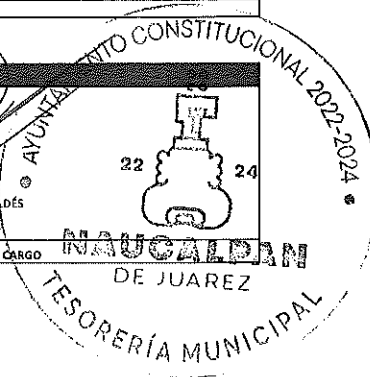
LETICIA LÓPEZ PINEDA
SUBTESORERA DE EGRESOS

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO:	Finanzas públicas sanas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	04020101 Transferencias
PROYECTO:	0402010104 Transferencias del ayuntamiento a organismos municipales

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende la suma de recursos transferidos por los municipios y organismos municipales para cumplir con objetivos diversos además engloba las acciones necesarias para la celebración de convenios previstos en la Ley de Coordinación Fiscal vigente.

DEPENDENCIA GENERAL:	100 TESORERÍA MUNICIPAL
DEPENDENCIA AUXILIAR:	116 EGRESOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de registros contables correspondientes a transferencias
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Pólizas emitidas para registrar transferencias} / \text{Total de Pólizas generadas}) * 100$
INTERPRETACIÓN:	Indica la proporción porcentual que representan los movimientos contables relativos a transferencias del total de registros
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Economía
FACTOR DE COMPARACIÓN:	36
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Describe el total de pólizas generadas para el registro de las transferencias del ejercicio inmediato anterior
LÍNEA BASE:	36

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Mensual
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Pólizas emitidas para registrar transferencias	Póliza emitida	SUMABLE	12	12	12	12	48
Total de pólizas generadas	Póliza generada	SUMABLE	12	12	12	12	48
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Conocer el número de registros contables correspondientes a transferencias

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Pólizas de egresos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

LETICIA LÓPEZ PINEDA
SUBTESORERA DE EGRESOS

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA CARGO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Eficiencia y eficacia en el sector público	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030501	Asistencia Jurídica al Ejecutivo
PROYECTO:	010305010105	Asesoría jurídica al ayuntamiento
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	
DEPENDENCIA GENERAL:	M00	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR:	155	ÁREA JURÍDICA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación de procedimientos jurídicos regulatorios mejorados	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$((\text{Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual} / \text{Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior}) - 1) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Conocer los procedimientos jurídicos regulatorios mejorados.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Variación de procedimientos jurídicos regulatorios mejorados entre el 2022 y el 2023 de la Dirección General Jurídica y Consultiva	
LÍNEA BASE:	0	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

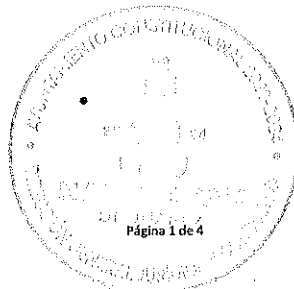
VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual	Procedimiento legal	SUMABLE	-	-	-	8	8
Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior	Procedimiento legal	SUMABLE	-	-	-	21	21
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	-62%	-62%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:	Conocer el porcentaje de Asesores Jurídicos Municipales Capacitados
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Expedientes legales.
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:	

ELABORÓ

JORGE LUIS PIÑA ALVARADO
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN CONTENCIOSA

NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDÓ

SUSANA MUÑOZ MARTÍNEZ
DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Eficiencia y eficacia en el sector público	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030501	Asistencia Jurídica al Ejecutivo
PROYECTO:	010305010105	Asesoría jurídica al ayuntamiento
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	
DEPENDENCIA GENERAL:	M00	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR:	155	ÁREA JURÍDICA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR / PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de asesores jurídicos municipales capacitados	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Asesores jurídicos municipales capacitados} / \text{Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Asesores jurídicos capacitados en el Ayuntamiento.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Porcentaje de asesores jurídicos de la Dirección General Jurídica y Consultiva capacitados entre el 2022 y el 2023	
LÍNEA BASE:	0	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Asesores jurídicos municipales capacitados	Asesor Capacitado	SUMABLE	-	-	-	4	4
Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento	Asesor jurídico	SUMABLE	-	-	-	47	47
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	9%	9%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Conocer el porcentaje de Asesores Jurídicos Municipales Capacitados

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

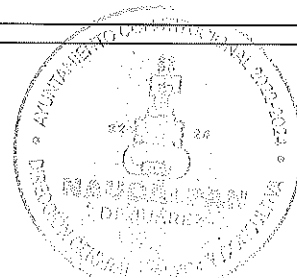
Listas de asistencia

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORO

JORGE LUIS PIÑA ALVARADO
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN CONTENCIOSA

NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDO

SUSANA MUÑOZ MARTÍNEZ
DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA

NOMBRE FIRMA CARGO



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Eficiencia y eficacia en el sector público	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030501	Asistencia Jurídica al Ejecutivo
PROYECTO:	010305010105	Asesoría Jurídica al ayuntamiento
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	
DEPENDENCIA GENERAL:	M00	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR:	155	ÁREA JURÍDICA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 2

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas/Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas) *100	
INTERPRETACIÓN:	Dar a conocer el número de demandas atendidas en contra de la Administración Pública Municipal.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	3453	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Porcentaje de demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas por la Dirección General Jurídica y Consultiva entre el 2022 y el 2023	
LÍNEA BASE:	3453	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas	Procedimiento legal	SUMABLE	-	3,456		3,456	6,912
Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas	Procedimiento legal	SUMABLE	-	3,456		3,456	6,912
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Conocer el porcentaje de Demandas en contra de la Administración Pública Municipal Atendidas


MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Expedientes legales.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Atención oportuna de cada litigio que se encuentre en una situación de riesgo.


ELABORO


JORGE LUIS PIÑA ALVARADO
 ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN CONTENCIOSA

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------



VALIDO


SUSANA MUÑOZ MARTÍNEZ
 DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Eficiencia y eficacia en el sector público	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030501	Asistencia Jurídica al Ejecutivo
PROYECTO:	010305010105	Asesoría jurídica al ayuntamiento
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	
DEPENDENCIA GENERAL:	M00	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR:	155	ÁREA JURÍDICA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR: ACTIVIDAD 2.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de tramitación de asuntos jurídicos realizados	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Tramitación de asuntos jurídicos realizados} / \text{Tramitación de asuntos jurídicos programados}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Sirve para conocer el número de asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto se realizaron	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	5190	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Asuntos jurídicos realizados en el ejercicio anterior	
LÍNEA BASE:	5190	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Tramitación de asuntos jurídicos realizados	Procedimiento legal	SUMABLE	1,728	1,728	1,728	1,728	6,912
Tramitación de asuntos jurídicos programados	Procedimiento legal	SUMABLE	1,728	1,728	1,728	1,728	6,912
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Seguimientos en asuntos en contra del Ayuntamiento


MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Expedientes legales.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Atención oportuna de cada litigio que se encuentre en una situación de riesgo.


ELABORÓ


JORGE LUIS PIÑA ALVARADO
ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN CONTENCIOSA

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------



VALIDÓ


SUSANA MUÑOZ MARTÍNEZ
DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PDRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Seguridad con visión ciudadana	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01080101	Protección jurídica de las personas y sus bienes
PROYECTO:	0108010101	Asesoría jurídica para los mexiquenses
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.	
DEPENDENCIA GENERAL:	M00	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR:	155	ÁREA JURÍDICA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

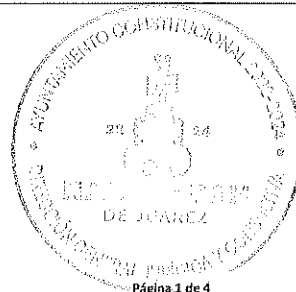
NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación porcentual de convenios de colaboración intergubernamentales firmados		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	((Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año actual/ Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en el año anterior)- 1) *100		
INTERPRETACIÓN:	Sirve para garantizar certeza jurídica.		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR:	Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Variación porcentual de convenios de colaboración intergubernamentales firmados en el 2022 y el 2023		
LÍNEA BASE:	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año actual	Convenio	SUMABLE	-	-	-	200	200
Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en el año anterior	Convenio	SUMABLE	-	-	-	250	250
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	80%	80%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:	Conocer la tasa de derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población en el año actual
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Convenios de coordinación entre los tres órdenes de gobierno.
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:	

ELABORÓ		
MARÍA EUGENIA FRANCO GUERRERO TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN CONSULTIVA		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



VALIDO		
SUSANA MUÑOZ MARTÍNEZ DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-010 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Seguridad con visión ciudadana	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01080101	Protección jurídica de las personas y sus bienes
PROYECTO:	0108010101	Asesoría jurídica para los mexicanos
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.	
DEPENDENCIA GENERAL:	M00	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR:	155	ÁREA JURÍDICA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación porcentual de derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$\left\{ \frac{\text{Derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población en el año actual}}{\text{Derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población en el año anterior}} - 1 \right\} * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Difusión de derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Variación porcentual de derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población por parte de la Dirección General Jurídica y Consultiva en el 2022 y el 2023	
LÍNEA BASE:	0	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población en el año actual	Boletín	SUMABLE	-	-	-	3,000	3,000
Derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población en el año anterior	Boletín	SUMABLE	-	-	-	1,250	1,250
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	140%	140%


DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Conocer la tasa de derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población en el año actual

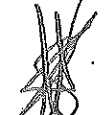
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORO		
 MARÍA EUGENIA FRANCO GUERRERO TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN CONSULTIVA		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



VALIDO		
 SUSANA MUÑOZ MARTÍNEZ DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Seguridad con visión ciudadana	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01080101	Protección Jurídica de las personas y sus bienes
PROYECTO:	010801010101	Asesoría Jurídica para los mexiquenses
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.	
DEPENDENCIA GENERAL:	M00	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR:	155	ÁREA JURÍDICA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas a la población	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Asesorías jurídicas otorgadas a la población} / \text{Asesorías jurídicas programadas}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Dar asesoramiento jurídico otorgada a la población.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	600	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas a la población por parte de la Dirección General Jurídica y Consultiva entre el 2022 y el 2023	
LÍNEA BASE:	600	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Asesorías jurídicas otorgadas a la población	Asesoría	SUMABLE	-	600	-	600	1,200
Asesorías jurídicas programadas	Asesoría	SUMABLE	-	600	-	600	1,200
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Conocer el porcentaje de Asesorías Jurídicas otorgadas a la población

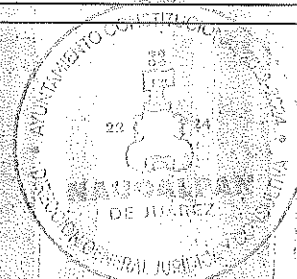
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Bitácoras de asistencias jurídicas brindadas a la población.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Servicios de asesoría a los naucalpenses.

ELABORÓ		
MARÍA EUGENIA FRANCO GUERRERO		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN CONSULTIVA		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



VALIDÓ		
SUSANA MUÑOZ MARTÍNEZ		
DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Seguridad con visión ciudadana	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01080101	Protección Jurídica de las personas y sus bienes
PROYECTO:	010801010101	Asesoría jurídica para los mexiquenses
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.	
DEPENDENCIA GENERAL:	M00	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR:	155	ÁREA JURÍDICA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas brindadas a la población	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas brindadas a la población} / \text{Asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas programadas a brindar a la población}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	950	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Porcentaje de asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas brindadas a la población por parte de la Dirección General Jurídica y Consultiva entre el 2022 y el 2023	
LÍNEA BASE:	950	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas brindadas a la población	Asesoría	SUMABLE	300	300	300	300	1,200
Asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas programadas a brindar a la población	Asesoría	SUMABLE	300	300	300	300	1,200
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Conocer el porcentaje de asistencias jurídica fundamentada y motivada brindada a la población


MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Bitácoras de asistencias jurídicas brindadas a la población.

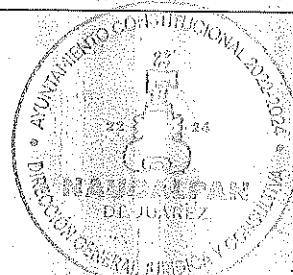
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Servicios de asesoría a los naucalpenses.

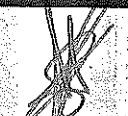
ELABORO


MARÍA EUGENIA FRANCO GUERRERO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN CONSULTIVA

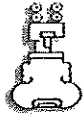
NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDO


SUSANA MUÑOZ MARTÍNEZ
DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA

NOMBRE FIRMA CARGO



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-010 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Estructura del gobierno municipal	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030902	Reglamentación Municipal
PROYECTO:	010309020101	Revisión y emisión de la reglamentación municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	M00	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR:	155	ÁREA JURÍDICA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

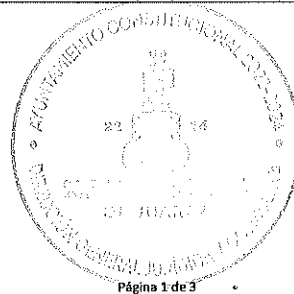
NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales} / \text{Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Manejo de actualizaciones de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Porcentaje de creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales entre el 2022 y el 2023 por parte de la Dirección General Jurídica y Consultiva y la Secretaría del Ayuntamiento	
LÍNEA BASE:	0	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales	Reglamento	SUMABLE	-	-	-	8	8
Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes	Reglamento	SUMABLE	-	-	-	21	21
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	38%	38%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Reglamentos de nueva creación o modificación de los ya existentes
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Acta de sesión aprobadas por cabildo.
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Elaborar o modificar los reglamentos que sean solicitados.

ELABORÓ		
MARÍA EUGENIA FRANCO GUERRERO TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN CONSULTIVA		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



VALIDÓ		
SUSANA MUÑOZ MARTÍNEZ DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Estructura del gobierno municipal	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030902	Reglamentación Municipal
PROYECTO:	010309020101	Revisión y emisión de la reglamentación municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	M00	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR:	155	ÁREA JURÍDICA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - PROPOSITO

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de documentos jurídico – administrativos aprobados	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Documentos jurídico – administrativos aprobados} / \text{Total de documentos jurídico-administrativos propuestos para crear o actualizar}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Eficentar la actualización de documentación Jurídico - administrativo del Ayuntamiento.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Porcentaje de documentos jurídico – administrativos aprobados entre el 2022 y el 2023 por parte de la Dirección General Jurídica y Consultiva y la Secretaría del Ayuntamiento.	
LÍNEA BASE:	0	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

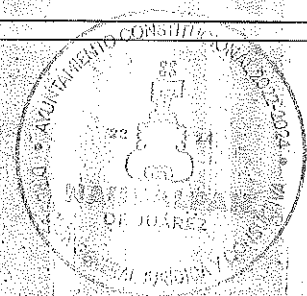
VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Documentos jurídico – administrativos aprobados	Reglamento	SUMABLE	-	-	-	8	8
Total de documentos jurídico-administrativos propuestos para crear o actualizar	Reglamento	SUMABLE	-	-	-	8	8
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:	Reglamentos de nueva creación o modificación de los ya existentes
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Acta de sesión aprobadas por cabildo.
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:	Elaborar o modificar los reglamentos que sean solicitados.

ELABORÓ

MARÍA EUGENIA FRANCO GUERRERO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN CONSULTIVA

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------



VALIDÓ

SUSANA MUÑOZ MARTÍNEZ
DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Estructura del gobierno municipal	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030902	Reglamentación Municipal
PROYECTO:	010309020101	Revisión y emisión de la reglamentación municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	M00	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR:	155	ÁREA JURÍDICA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de propuestas de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas} / \text{Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales presentadas}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Propuestas de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	10	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Porcentaje de propuestas de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas entre el 2022 y el 2023 por parte de la Dirección General Jurídica y Consultiva y la Secretaría del Ayuntamiento	
LÍNEA BASE:	10	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas	Reglamento	SUMABLE		4	-	4	8
Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales presentadas	Reglamento	SUMABLE		4	-	4	8
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Reglamentos de nueva creación o modificación de los ya existentes


MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Expediente.

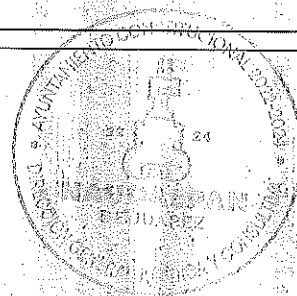
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Elaborar o modificar los reglamentos que sean solicitados.


ELABORÓ


MARÍA EUGENIA FRANCO GUERRERO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN CONSULTIVA

NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDÓ


SUSANA MUÑOZ MARTÍNEZ
DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 2: Económico
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo económico
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 03010201 Empleo
PROYECTO: 030102010202 Colocación de trabajadores desempleados

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Integra los proyectos dirigidos a dinamizar el empleo en territorio municipal, fomentando el desarrollo de la planta productiva, aumentar la oportunidad de empleo, vinculando su oferta y demanda, y garantizar que la población económicamente activa disfrute de las mismas condiciones de empleo, remuneración y oportunidades sin discriminación alguna, mediante la formación de los recursos humanos para el trabajo.

DEPENDENCIA GENERAL: NDD DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
DEPENDENCIA AUXILIAR: 140 SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - FIN

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en la instalación de ferias de empleo
FÓRMULA DE CÁLCULO: $((\text{Ferias de empleo instaladas en el año actual} / \text{Ferias de empleo presenciales instaladas en el año anterior}) - 1) * 100$
INTERPRETACIÓN: Ferias de empleo realizadas en el municipio
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Ferias de Impleo
LÍNEA BASE: 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Ferias de empleo instaladas en el año actual	Feria de empleo	SUMABLE	-	-	-	11	11
Ferias de empleo presenciales instaladas en el año anterior	Ferias de empleo	SUMABLE	-	-	-	3	3
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	367%	367%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Lograr una mayor y mejor vinculación entre solicitantes de empleo y empresas de manera presencial.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Registros administrativos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Feria magna, ferias virtuales, caravanas y reclutamiento masivo

ELABORÓ

FERNANDO GARCÍA ZAMARRÓN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL EMPLEO Y MIPYMES

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL NAUCALPAN DE JUÁREZ
IGNACIO ESPINOZA CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

NOMBRE FIRMA CARGO
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-010 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 2: Económico
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo económico
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 03010201 Empleo
PROYECTO: 030102010202 Colocación de trabajadores desempleados

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Integra los proyectos dirigidos a dinamizar el empleo en territorio municipal, fomentando el desarrollo de la planta productiva, aumentar la oportunidad de empleo, vinculando su oferta y demanda, y garantizar que la población económicamente activa disfrute de las mismas condiciones de empleo, remuneración y oportunidades sin discriminación alguna, mediante la formación de los recursos humanos para el trabajo.

DEPENDENCIA GENERAL: H00 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
DEPENDENCIA AUXILIAR: 140 SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO

ESTRUCTURA DEL INDICADOR PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en el número de personas en edad productiva empleadas
FÓRMULA DE CÁLCULO: $\{(Personas\ en\ edad\ productiva\ empleadas\ en\ el\ año\ actual / Personas\ en\ edad\ productiva\ empleadas\ en\ el\ año\ anterior) - 1\} * 100$
INTERPRETACIÓN: Población Económicamente Activa
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Personas en edad productiva empleada
LÍNEA BASE: 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Personas en edad productiva empleadas en el año actual	Persona	SUMABLE	-	-	-	700	700
Personas en edad productiva empleadas en el año anterior	Persona	SUMABLE	-	-	-	643	643
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	9%	9%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
 Conoce la Información estadística Anejar la variación de la población económicamente activa

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
 Información estadística, INEGI

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
 Personas contratadas para una vacante de empleo

ELABORÓ

fernando GARCÍA ZAMARRÓN
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL EMPLEO Y MIPYMES

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

IGNACIO ESPINOZA CASTILLO
 DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

NOMBRE FIRMA CARGO
 GENERAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 2: Económico
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo económico
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 03010201 Empleo
PROYECTO: 030102010202 Colocación de trabajadores desempleados

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Integra los proyectos dirigidos a dinamizar el empleo en territorio municipal, fomentando el desarrollo de la planta productiva, aumentar la oportunidad de empleo, vinculando su oferta y demanda, y garantizar que la población económicamente activa disfrute de las mismas condiciones de empleo, remuneración y oportunidades sin discriminación alguna, mediante la formación de los recursos humanos para el trabajo.

DEPENDENCIA GENERAL: N00 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
DEPENDENCIA AUXILIAR: 140 SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje personas vinculadas a una vacante de empleo
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Personas vinculadas a una vacante de empleo} / \text{Número de solicitantes}) * 100$
INTERPRETACIÓN: Sirve para conocer el número de personas vinculadas a una empresa para su contratación
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 70
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Personas vinculadas a una vacante de empleo
LÍNEA BASE: 70

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Personas vinculadas a una vacante de empleo	Persona	SUMABLE		2,500		2,000	4,500
Número de solicitantes	Persona	SUMABLE		4,000		3,000	7,000
RESULTADO ESPERADO:			0%	63%	0%	67%	64%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
 Conocer el número de personas vinculadas a una empresa para su contratación

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
 Registros administrativos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

FERNANDO GARCÍA ZAMARRÓN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL EMPLEO Y MIPYMES

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

IGNACIO ESPINOZA CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

NOMBRE FIRMA CARGO

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 2: Económico
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo económico
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 03010201 Empleo
PROYECTO: 030102010202 Colocación de trabajadores desempleados

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Integra los proyectos dirigidos a dinamizar el empleo en territorio municipal, fomentando el desarrollo de la planta productiva, aumentar la oportunidad de empleo, vinculando su oferta y demanda, y garantizar que la población económicamente activa disfrute de las mismas condiciones de empleo, remuneración y oportunidades sin discriminación alguna, mediante la formación de los recursos humanos para el trabajo.

DEPENDENCIA GENERAL: N00 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
DEPENDENCIA AUXILIAR: 140 SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO

ESTRUCTURA DEL INDICADOR: ACTIVIDAD 1.2

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de vacantes ofertadas que fueron ocupadas
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Vacantes ocupadas} / \text{Vacantes disponibles}) * 100$
INTERPRETACIÓN: Sirve para conocer el número de vacantes cubiertas durante la feria.
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 448
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Vacantes cubiertas durante la feria de empleo
LÍNEA BASE: 448

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Vacantes ocupadas	Vacante	SUMABLE	300	100	100	200	700
Vacantes disponibles	Vacante	SUMABLE	300	100	100	200	700
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
 Conocer el número de vacantes cubiertas durante la feria.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
 Registros administrativos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
 Personas contratadas para una vacante de empleo.

ELABORÓ

FERNANDO GARCÍA ZAMARRÓN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL EMPLEO Y MIPYMES

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

IGNACIO ESPINOZA CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

NOMBRE FIRMA CARGO
GENERAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 2: Económico
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo económico
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 03070101 Fomento Turístico
PROYECTO: 0307010101 Promoción e información turística

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y consolidar la oferta de infraestructura turística con una regulación administrativa concertada con los prestadores de servicios.

DEPENDENCIA GENERAL: N60 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
DEPENDENCIA AUXILIAR: 149 FOMENTO TURÍSTICO

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación de la derrama económica turística del municipio
FÓRMULA DE CÁLCULO: $\{(\text{Ingresos de carácter turístico en el año actual} / \text{Ingresos de carácter turístico en el año anterior}) - 1\} * 100$
INTERPRETACIÓN: Ingresos turísticos del municipio
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Ingresos de carácter turístico
LÍNEA BASE: 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Ingresos de carácter turístico en el año actual	Ingreso	SUMABLE	-	-	-	-	-
Ingresos de carácter turístico en el año anterior	Ingreso	SUMABLE	-	-	-	-	-
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Variación de los ingresos por año.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Estadísticas del INEGI

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

FERNANDO GARCÍA ZAMARRÓN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL EMPLEO Y MIPYMES

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

IGNACIO ESPINOZA CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 2: Económico	
TEMA DE DESARROLLO:	Desarrollo económico	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	03070101	Fomento Turístico
PROYECTO:	030701010101	Promoción e información turística
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y consolidar la oferta de infraestructura turística con una regulación administrativa concertada con los prestadores de servicios.	
DEPENDENCIA GENERAL:	N00	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	149	FOMENTO TURÍSTICO

ESTRUCTURA DEL INDICADOR / PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación de las unidades económicas de carácter turístico en funciones	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(((Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el presente año/Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el año anterior)-1) * 100	
INTERPRETACIÓN:	Calcula el incremento o decremento anual de las unidades económicas de carácter turístico	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	50	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Unidades económicas de carácter turístico	
LÍNEA BASE:	50	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el presente año	Unidad turística	SUMABLE	-	-	-	150	150
Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el año anterior	Unidad turística	SUMABLE	-	-	-	250	250
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	-40%	-40%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Conocer las unidades económicas en función
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Estadísticas del INEGI Registros administrativos.
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Elaborar el padrón de unidades turísticas

ELABORÓ		
FERNANDO GARCÍA ZAMARRÓN		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL EMPLEO Y MIPYMES		
NOMBRE	FIRMA	CARGO

VALIDO		
IGNACIO ESPINOZA CASTILLO		
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 2: Económico
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo económico
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 03070101 Fomento Turístico
PROYECTO: 0307010101 Promoción e información turística

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y consolidar la oferta de Infraestructura turística con una regulación administrativa concertada con los prestadores de servicios.

DEPENDENCIA GENERAL: N00 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
DEPENDENCIA AUXILIAR: 149 FOMENTO TURÍSTICO

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de programas de carácter divulgatorio implementados
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Programas de carácter divulgatorio implementados} / \text{Programas divulgatorio diseñados}) * 100$
INTERPRETACIÓN: programas de carácter divulgatorio diseñados e implementados
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 1
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: programas de carácter divulgatorio
LÍNEA BASE: 1

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Programas de carácter divulgatorio implementados	Programa	SUMABLE	-	2	-	6	8
Programas divulgatorio diseñados	Programa	SUMABLE	-	3	-	6	9
RESULTADO ESPERADO:			0%	67%	0%	100%	89%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Programas que son ejecutados para la divulgación

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Registros administrativos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Realizar campaña de difusión turística

ELABORÓ

FERNANDO GARCÍA ZAMARRÓN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL EMPLEO Y MIPYMES

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

IGNACIO ESPINOZA CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

NOMBRE FIRMA CARGO
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 2: Económico
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo económico
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 03070101 Fomento Turístico
 030701010101 Promoción e información turística
PROYECTO:
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y consolidar la oferta de Infraestructura turística con una regulación administrativa concertada con los prestadores de servicios.
DEPENDENCIA GENERAL: N00 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
DEPENDENCIA AUXILIAR: 149 FOMENTO TURÍSTICO

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de unidades económicas inscritas en el Padrón Turístico
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Unidades económicas turísticas empadronadas} / \text{Total de Unidades económicas turísticas del municipio}) * 100$
INTERPRETACIÓN: sirve para conocer la eficiencia de la dirección para fomentar la colaboración con empresas turísticas
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: unidades económicas turísticas empadronadas
LÍNEA BASE: 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Unidades económicas turísticas empadronadas	Unidad turística	SUMABLE	50	-	50	50	150
Total de Unidades económicas turísticas del municipio	Unidad turística	SUMABLE	50	-	50	50	150
RESULTADO ESPERADO:			100%	0%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
 controla las unidades económicas registradas
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
 Registros Administrativos.
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
 Elabora el padrón de unidades turísticas.

ELABORÓ

FERNANDO GARCÍA ZAMARRÓN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL EMPLEO Y MIPYMES

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

IGNACIO ESPINOZA CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 2: Económico
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo económico
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 03040201 Modernización Industrial y del Comercio
 0304020102 Fortalecimiento a la micro y pequeña empresa
PROYECTO:

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure el desarrollo del comercio y la modernización industrial para proyectar y atraer inversión productiva extranjera, nacional y local, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas con absoluto apego a la normatividad aplicable y respeto al medio ambiente

DEPENDENCIA GENERAL: N00 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
DEPENDENCIA AUXILIAR: 131 FOMENTO INDUSTRIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en la apertura de micro, pequeñas, medianas y grandes empresas
FÓRMULA DE CÁLCULO: $((\text{Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas aperturadas en el año actual} / \text{Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas aperturadas en el año anterior}) - 1) * 100$
INTERPRETACIÓN: micro y pequeñas empresas aperturadas en el año actual
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: micro y pequeñas empresas aperturadas en el año actual
LÍNEA BASE: 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas aperturadas en el año actual	Licencia	SUMABLE	-	-	-	4,500	4,500
Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas aperturadas en el año anterior	Empresa año anterior	SUMABLE	-	-	-	9,751	9,751
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	-54%	-54%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Registro de micro y pequeñas empresas aperturadas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Registros administrativos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Emisión licencias de funcionamiento.

ELABORÓ

ADRIANA EMIS MARTÍNEZ PEÑA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

IGNACIO ESPINOZA CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

NOMBRE FIRMA DE CARGO GENERAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PDRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 2: Económico
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo económico
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 03040201 Modernización Industrial y del Comercio
 0304020102 Fortalecimiento a la micro y pequeña empresa
PROYECTO:
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure el desarrollo del comercio y la modernización industrial para proyectar y atraer inversión productiva extranjera, nacional y local, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas con absoluto apego a la normalidad aplicable y respeto al medio ambiente
DEPENDENCIA GENERAL: N00 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
DEPENDENCIA AUXILIAR: 131 FOMENTO INDUSTRIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en la operación de programas de apoyos a micro, pequeñas, medianas y grandes empresas
FÓRMULA DE CÁLCULO: $((\text{Programas implementados para apoyar a micro, pequeños, medianos y grandes empresarios en el año actual} / \text{Programas implementados para apoyar a micro, pequeños, medianos y grandes empresarios en el año anterior}) - 1) * 100$
INTERPRETACIÓN: programas implementados para apoyar a micro y pequeñas empresas
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Unidades económicas de carácter turístico
LÍNEA BASE: 0
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Programas implementados para apoyar a micro, pequeños, medianos y grandes empresarios en el año actual	Programa	SUMABLE	-	-	-	3	3
Programas implementados para apoyar a micro, pequeños, medianos y grandes empresarios en el año anterior	Programa año anterior	SUMABLE	-	-	-	3	3
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: variación de programas implementados
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Registros administrativos.
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS: Feria del emprendedor, Créditos otorgados y Emprendedores.

ELABORÓ

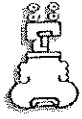
ADRIANA EMIR MARTÍNEZ PEÑA
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

IGNACIO ESPINOZA CASTILLO
 DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

NOMBRE FIRMA CARGO
 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 2: Económico
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo económico
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 03040201 Modernización Industrial y del Comercio
PROYECTO: 0304020102 Fortalecimiento a la micro y pequeña empresa

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure el desarrollo del comercio y la modernización industrial para proyectar y atraer inversión productiva extranjera, nacional y local, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas con absoluto apego a la normatividad aplicable y respeto al medio ambiente

DEPENDENCIA GENERAL: R00 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
DEPENDENCIA AUXILIAR: 131 FOMENTO INDUSTRIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 2

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de apoyos a micro y pequeños negocios otorgados
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Apoyos a micro y pequeños negocios otorgados/Apoyos a micro y pequeños negocios gestionados) *100
INTERPRETACIÓN: otorgamiento de apoyos a micro y pequeños negocios
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTORES DE COMPARACIÓN: 116
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: apoyos otorgados a micro y pequeños negocios.
LÍNEA BASE: 116

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Apoyos a micro y pequeños negocios otorgados	Crédito	SUMABLE	-	100	-	180	280
Apoyos a micro y pequeños negocios gestionados	Crédito	SUMABLE	-	100	-	180	280
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
 variación de apoyos otorgados contra apoyos gestionados

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
 Registros administrativos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
 Otorgar créditos autorizados.

ELABORÓ

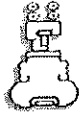
ADRIANA EMIR MARTÍNEZ PEÑA
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

IGNACIO ESPINOZA CASTILLO
 DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 2: Económico
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo económico
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 03040201 Modernización Industrial y del Comercio
PROYECTO: 030402010102 Fortalecimiento a la micro y pequeña empresa

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure el desarrollo del comercio y la modernización industrial para proyectar y atraer inversión productiva extranjera, nacional y local, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas con absoluto apego a la normatividad aplicable y respeto al medio ambiente

DEPENDENCIA GENERAL: N00 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
DEPENDENCIA AUXILIAR: 131 FOMENTO INDUSTRIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 3

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de unidades económicas reguladas
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Unidades económicas reguladas} / \text{Unidades económicas detectadas dentro del padrón}) * 100$
INTERPRETACIÓN: Indica el número de unidades reguladas del universo empresarial
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 8563
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: describe que unidades se encuentran reguladas
LÍNEA BASE: 8563

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Unidades económicas reguladas	Unidades económica	SUMABLE	-	3,600	-	1,400	5,000
Unidades económicas detectadas dentro del padrón	Unidades económica	SUMABLE	-	8,000	-	4,000	12,000
RESULTADO ESPERADO:			0%	45%	0%	35%	42%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Número de unidades que cuentan con una licencia

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Padrón de unidades económicas

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Realizar trámites empresariales.

ELABORÓ

ADRIANA EMIR MARTÍNEZ PEÑA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

IGNACIO ESQUIVOZA CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01a FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 2: Económico	
TEMA DE DESARROLLO:	Desarrollo económico	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
PROYECTO:	030402010102	Fortalecimiento a la micro y pequeña empresa
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure el desarrollo del comercio y la modernización industrial para proyectar y atraer inversión productiva extranjera, nacional y local, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas con absoluto apego a la normatividad aplicable y respeto al medio ambiente	
DEPENDENCIA GENERAL:	N00	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	131	FOMENTO INDUSTRIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 2.3

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de estímulos a Micro y pequeños empresarios otorgados	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Estímulos otorgados} / \text{Estímulos programados}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	indica cuantos estímulos se alcanzaron a dar	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	115	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Se compara los estímulos se alcanzaron de dar en el año anterior	
LÍNEA BASE:	115	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Estímulos otorgados	Crédito	SUMABLE	100	-	100	80	280
Estímulos programados	Crédito	SUMABLE	100	-	100	80	280
RESULTADO ESPERADO:			100%	0%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:	Indica cuantos estímulos se han entregado
MEIOS DE VERIFICACIÓN:	Registros administrativos.
ID. DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:	Otorgar créditos autorizados.

ELABORÓ		
ADRIANA EMIR MARTÍNEZ PEÑA		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO		
NOMBRE	FIRMA	CARGO

VALIDÓ		
IGNACIO ESPINOZA CASTILLO		
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJÉ TRANSVERSAL: Pilar 2: Económico
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo económico
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 03040201 Modernización Industrial y del Comercio
PROYECTO: 0304020102 Fortalecimiento a la micro y pequeña empresa
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure el desarrollo del comercio y la modernización industrial para proyectar y atraer inversión productiva extranjera, nacional y local, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas con absoluto apego a la normatividad aplicable y respeto al medio ambiente
DEPENDENCIA GENERAL: R00 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
DEPENDENCIA AUXILIAR: 131 FOMENTO INDUSTRIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 3.2

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de dictámenes de giro otorgados para regularizar la operación comercial de las unidades económicas
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Dictámenes de giro otorgados/Solicitudes para dictámenes de giro recibidas) *100
INTERPRETACIÓN: Indica cuantas aprobaciones se realizaron
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 128
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: unidades económicas con dictamen de giro
LÍNEA BASE: 128
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Dictámenes de giro otorgados	Dictamen otorgado	SUMABLE	35	35	15	15	100
Solicitudes para dictámenes de giro recibidas	Solicitud	SUMABLE	35	35	15	15	100
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
 Observa el número de unidades que requieren la aprobación de dictamen de giro
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
 Dictámenes de Giro Solicitudes
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
 Aprobar dictámenes de giro.

ELABORO

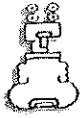
ADRIANA EMIR MARTÍNEZ PEÑA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------

VALIDO

IGNACIO ESPINOZA CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 2: Económico
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo económico
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 03040201 Modernización Industrial y del Comercio
 0304020102 Fortalecimiento a la micro y pequeña empresa
PROYECTO:

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure el desarrollo del comercio y la modernización industrial para proyectar y atraer inversión productiva extranjera, nacional y local, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas con absoluto apego a la normatividad aplicable y respeto al medio ambiente

DEPENDENCIA GENERAL: N00 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
DEPENDENCIA AUXILIAR: 131 FOMENTO INDUSTRIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 9.3

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de eficiencia en el otorgamiento de licencias y/o permisos de funcionamiento a las unidades económicas
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Licencias y/o permisos de funcionamiento otorgadas a las unidades económicas/Solicitudes de licencias y/o permisos de funcionamiento recibidas por las unidades económicas) *100
INTERPRETACIÓN: Indica el número de licencias otorgadas
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTORES DE COMPARACIÓN: 0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Unidades económicas con licencias
LÍNEA BASE: 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Licencias y/o permisos de funcionamiento otorgadas a las unidades económicas	Licencia	SUMABLE	2,500	900	700	400	4,500
Solicitudes de licencias y/o permisos de funcionamiento recibidas por las unidades económicas	Solicitud	SUMABLE	800	1,200	1,200	1,300	4,500
RESULTADO ESPERADO:			313%	75%	58%	31%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Unidades económicas con licencia

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Registro de licencias y/o permisos de funcionamiento otorgados

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Emitir licencias de funcionamiento.

ELABORÓ

ADRIANA EMIR MARTÍNEZ PEÑA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

IGNACIO ESPINOZA CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 2: Económico
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo económico
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 03090301 Promoción artesanal
PROYECTO: 030903010202 Promoción y fomento artesanal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Agrupa los proyectos destinados a preservar y fomentar las expresiones artesanales municipales e impulsar su creatividad, diseño, producción y comercialización en el mercado local, nacional e internacional, a fin de mejorar el nivel de vida de los artesanos y grupos étnicos.
DEPENDENCIA GENERAL: N00 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
DEPENDENCIA AUXILIAR: 133 FOMENTO ARTESANAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - FIN

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación de apoyos entregados a los artesanos
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Artesanos beneficiados con apoyos en el año actual} / \text{Artesanos beneficiados con apoyos en el año anterior} - 1) * 100$
INTERPRETACIÓN: Gestión de apoyos federales y estatales para el beneficio de los artesanos
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: artesanos beneficiados con apoyos federales y estatales
LÍNEA BASE: 0
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Artesanos beneficiados con apoyos en el año actual	Artesano	SUMABLE	-	-	-	1	1
Artesanos beneficiados con apoyos en el año anterior	Persona	SUMABLE	-	-	-	100	100
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	1%	1%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Variación de los artesanos beneficiados por año.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Estadística interna.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

FERNANDO GARCÍA ZAMARRÓN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL EMPLEO Y MIPYMES

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

IGNACIO ESPINOZA CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 2: Económico

TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo económico

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 03090301 Promoción artesanal

PROYECTO: 030903010202 Promoción y fomento artesanal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Agrupa los proyectos destinados a preservar y fomentar las expresiones artesanales municipales e impulsar su creatividad, diseño, producción y comercialización en el mercado local, nacional e internacional, a fin de mejorar el nivel de vida de los artesanos y grupos étnicos.

DEPENDENCIA GENERAL: N00 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

DEPENDENCIA AUXILIAR: 133 FOMENTO ARTESANAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en el número de artesanos participantes en eventos

FÓRMULA DE CÁLCULO: $\frac{(\text{Artesanos participantes en eventos en el año actual} / \text{Artesanos participantes en eventos en el año anterior}) - 1}{1} * 100$

INTERPRETACIÓN: Sirve para conocer el número de artesanos participantes en eventos para ventas de artesanías

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual

TIPO DE INDICADOR: Estratégico

FACTOR DE COMPARACIÓN: 0

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Artesanos participantes en eventos

LÍNEA BASE: 0

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Artesanos participantes en eventos en el año actual	Artesano	SUMABLE	-	-	-	100	100
Artesanos participantes en eventos en el año anterior	Persona	SUMABLE	-	-	-	100	100
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Variación de las pláticas otorgadas contra las pláticas programadas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Padrón de beneficiados para eventos internos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

FERNANDO GARCÍA ZAMARRÓN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL EMPLEO Y MIPYMES

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

IGNACIO ESPINOZA CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 2: Económico
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo económico
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 03090301 Promoción artesanal
 030903010202 Promoción y fomento artesanal
PROYECTO:
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Agrupa los proyectos destinados a preservar y fomentar las expresiones artesanales municipales e impulsar su creatividad, diseño, producción y comercialización en el mercado local, nacional e internacional, a fin de mejorar el nivel de vida de los artesanos y grupos étnicos.
DEPENDENCIA GENERAL: N00 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
DEPENDENCIA AUXILIAR: 133 FOMENTO ARTESANAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de eventos realizados para la venta de los productos de los artesanos
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Eventos para la venta de los productos de los artesanos realizados/Eventos para la venta de los productos de los artesanos programados y/o gestionados)* 100
INTERPRETACIÓN: Sirve para conocer el número de artesanos participantes en eventos para ventas de artesanías
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTORES DE COMPARACIÓN: 1
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Eventos realizados para ventas de artesanías
LÍNEA BASE: 1
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Eventos para la venta de los productos de los artesanos realizados	Evento	SUMABLE	-	-	-	1	1
Eventos para la venta de los productos de los artesanos programados y/o gestionados	Evento programado	SUMABLE	-	-	-	1	1
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
 Variación de los eventos realizados contra los eventos gestionados
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
 Información del programa, Estadística interna.
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORO

FERNÁNDEZ GARCÍA ZAMARRÓN
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL EMPLEO Y MIPYMES

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

IGNACIO ESPINOZA CASTILLO
 DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 2: Económico
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo económico
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 03090301 Promoción artesanal
PROYECTO: 030903010202 Promoción y fomento artesanal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Agrupa los proyectos destinados a preservar y fomentar las expresiones artesanales municipales e impulsar su creatividad, diseño, producción y comercialización en el mercado local, nacional e internacional, a fin de mejorar el nivel de vida de los artesanos y grupos étnicos.
DEPENDENCIA GENERAL: N00 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
DEPENDENCIA AUXILIAR: 133 FOMENTO ARTESANAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de pláticas informativas sobre promoción y comercialización
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Pláticas informativas sobre promoción y comercialización otorgadas/Pláticas informativas sobre promoción y comercialización programadas)*100
INTERPRETACIÓN: Otorgamiento de pláticas informativas sobre promoción y comercialización
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN: 1 **TIPO DE INDICADOR:** Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Pláticas informativas sobre promoción y comercialización
LÍNEA BASE: 1

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Pláticas informativas sobre promoción y comercialización otorgadas	Plática	SUMABLE	1	-	-	-	1
Pláticas informativas sobre promoción y comercialización programadas	Plática	SUMABLE	1	-	-	-	1
RESULTADO ESPERADO:			100%	0%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
 Variación de los artesanos beneficiados por año
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
 Listas de asistencia, Fotografías
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
 Realizar eventos turísticos

ELABORÓ

FERNANDO GARCÍA ZAMARRÓN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL, EMPLEO Y MIPYMES

NOMBRE FIRMA CARGO

VÁLIDO

IGNACIO ESPINOZA CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PRRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial
TEMA DE DESARROLLO: Ciudades y comunidades sostenibles
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030301 Conservación del patrimonio público
PROYECTO: 010303010101 Conservación, restauración y difusión del patrimonio cultural

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye las acciones encaminadas a mantener y transmitir el conocimiento del patrimonio público tangible e intangible, como devenir de la identidad de los mexicanos.

DEPENDENCIA GENERAL: 000 DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
DEPENDENCIA AUXILIAR: 150 CULTURA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - FIN

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en el registro de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio
FÓRMULA DE CÁLCULO: ((Bienes inmuebles propiedad del municipio registradas en el año actual/Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año anterior)-1) *100
INTERPRETACIÓN: Muestra la variación en el registro de bienes culturales propiedad del municipio
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN: 194 **TIPO DE INDICADOR:** Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Muestra la cantidad de bienes registrados en el año anterior
LÍNEA BASE: 194

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Bienes inmuebles propiedad del municipio registradas en el año actual	Bienes	SUMABLE	-	-	-	194	194
Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año anterior	Bienes	SUMABLE	-	-	-	194	194
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Contabilizar los bienes e inmuebles culturales existentes dentro del municipio

MEIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros de control de bienes.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS

ELABORÓ

WAVEL CISNEROS GARCÍA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------

VALIDÓ

LETICIA BUITRÓN CORNEJO
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------





**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FORM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial
TEMA DE DESARROLLO: Ciudades y comunidades sostenibles
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030301 Conservación del patrimonio público
PROYECTO: 010303010101 Conservación, restauración y difusión del patrimonio cultural

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye las acciones encaminadas a mantener y transmitir el conocimiento del patrimonio público tangible e intangible, como devenir de la identidad de los mexicanos.

DEPENDENCIA GENERAL: 000 DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
DEPENDENCIA AUXILIAR: 150 CULTURA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - PROPOSITO

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación del mantenimiento realizado al patrimonio cultural, artístico e histórico
FÓRMULA DE CÁLCULO: ((Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año actual/Mantenimiento en el patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior)-1) *100
INTERPRETACIÓN: Muestra la variación del mantenimiento realizado al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0 **TIPO DE INDICADOR:** Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Muestra la cantidad de mantenimientos realizados al patrimonio cultural, artístico e histórico
LÍNEA BASE: 0

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año actual	Mantenimiento	SUMABLE	-	-	-	1	1
Mantenimiento en el patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior	Mantenimiento	SUMABLE	-	-	-	1	1
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Dar mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Informes de mantenimiento.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

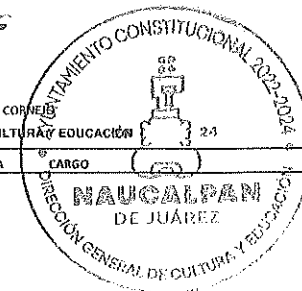
NAYELI CISNEROS GARCÍA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------

VALIDÓ

LETICIA BUITRÓN CORNEJO
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial
TEMA DE DESARROLLO: Ciudades y comunidades sostenibles
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030301 : Conservación del patrimonio público
PROYECTO: 010303010101 : Conservación, restauración y difusión del patrimonio cultural

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye las acciones encaminadas a mantener y transmitir el conocimiento del patrimonio público tangible e intangible, como devenir de la identidad de los mexicanos.

DEPENDENCIA GENERAL: 000 : DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
DEPENDENCIA AUXILIAR: 150 : CULTURA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR (COMPONENTE 2)

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de visitas guiadas al patrimonio cultural realizadas
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Visitas guiadas al patrimonio público cultural, artístico e histórico realizadas} / \text{Visitas guiadas al patrimonio público cultural programadas}) * 100$
INTERPRETACIÓN: Muestra el porcentaje de visitas guiadas realizadas
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 6
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Muestra la cantidad de visitas guiadas realizadas en el año anterior
LÍNEA BASE: 6

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Visitas guiadas al patrimonio público cultural, artístico e histórico realizadas	Visita guiada	SUMABLE	15	15	15	15	60
Visitas guiadas al patrimonio público cultural programadas	Visita guiada	SUMABLE	15	15	15	15	60
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Realizar visitas guiadas para dar a conocer el patrimonio público cultural, artístico e histórico

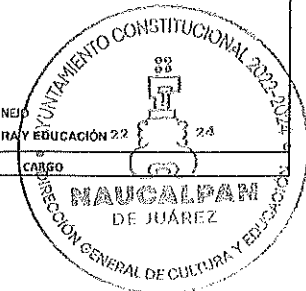
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registro de visitas guiadas.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORO		
NAVARET CISNEROS GARCÍA		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA		
NOMBRE	FIRMA	CARGO

VALIDO		
LETICIA BUITRÓN CORNEJO		
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN 22		
NOMBRE	FIRMA	CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PRRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial
TEMA DE DESARROLLO: Ciudades y comunidades sostenibles
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030301 : Conservación del patrimonio público
PROYECTO: 010303010101 : Conservación, restauración y difusión del patrimonio cultural

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye las acciones encaminadas a mantener y transmitir el conocimiento del patrimonio público tangible e intangible, como devenir de la identidad de los mexicanos.

DEPENDENCIA GENERAL: 000 : DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
DEPENDENCIA AUXILIAR: 150 : CULTURA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 2.1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento del programa de difusión de las actividades culturales, artísticas e históricas
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Programa de difusión de actividades culturales, artísticas e históricas ejecutado/Programa de difusión de actividades culturales programado) * 100
INTERPRETACIÓN: Muestra el cumplimiento del programa de difusión de las actividades culturales, artísticas e históricas.
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 1
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Muestra el cumplimiento del programa de difusión de las actividades culturales, artísticas e históricas realizadas
LÍNEA BASE: 1

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Programa de difusión de actividades culturales, artísticas e históricas ejecutado	Programa	SUMABLE	1	-	-	-	1
Programa de difusión de actividades culturales programado	Programa	SUMABLE	1	-	-	-	1
RESULTADO ESPERADO:			100%	0%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Programa de difusión de actividades culturales, artísticas e históricas ejecutado

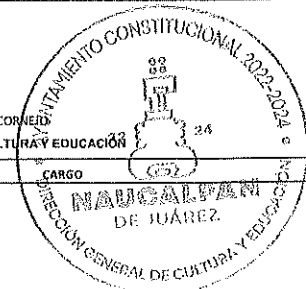
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Programas de difusión de la Dirección de Patrimonio Público Cultural.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
NAYELI CISNEROS GARCÍA		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA		
NOMBRE	FIRMA	CARGO

VÁLIDO		
LETICIA BUITRÓN CORNEJO		
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN		
NOMBRE	FIRMA	CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial
TEMA DE DESARROLLO: Ciudades y comunidades sostenibles
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02040201 Cultura y Arte
PROYECTO: 020402010101 Servicios culturales

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye los proyectos encaminados a promover la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas.

DEPENDENCIA GENERAL: 000 DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
DEPENDENCIA AUXILIAR: 150 CULTURA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en la realización de eventos culturales
FÓRMULA DE CÁLCULO: $((\text{Eventos culturales efectuados en el presente ejercicio} / \text{Eventos culturales efectuados en el año anterior}) - 1) * 100$
INTERPRETACIÓN: Muestra la tasa de variación en los eventos realizados con relación al año anterior.
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 22
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Muestra el número de eventos culturales realizados
LÍNEA BASE: 22

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Eventos culturales efectuados en el presente ejercicio	Eventos	SUMABLE	-	-	-	52	52
Eventos culturales efectuados en el año anterior	Eventos	SUMABLE	-	-	-	33	33
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	68%	68%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Eventos culturales efectuados

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos, Registros poblacionales, INEGI

LISTA DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

NAVELE CISNEROS GARCÍA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

LETICIA BUITRÓN CORNEJO
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PIRM-01a FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial
TEMA DE DESARROLLO: Ciudades y comunidades sostenibles
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02040201 Cultura y Arte
PROYECTO: 020402010101 Servicios culturales

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye los proyectos encaminados a promover la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas.

DEPENDENCIA GENERAL: 000 DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
DEPENDENCIA AUXILIAR: 150 CULTURA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR PROPOSITO

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de población asistente a la actividad artística y cultural
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Total de asistentes registrados en eventos culturales y artísticos municipales/Total de la población municipal) *100
INTERPRETACIÓN: Muestra el porcentaje de personas que asisten a actividades culturales y artísticas.
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Muestra el porcentaje de la población que asiste a las actividades artísticas y culturales
LÍNEA BASE: 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Total de asistentes registrados en eventos culturales y artísticos municipales	Asistente	SUMABLE	-	-	-	10,000	10,000
Total de la población municipal	Asistente	VALOR ACTUAL	-	-	-	834,434	834,434
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	1%	1%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Total de asistentes registrados

MEIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS

ELABORÓ

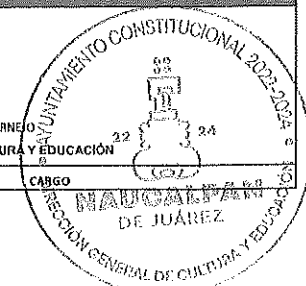
NAVELI CISNEROS GARCÍA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

LETICIA BUITRÓN CORNEJO
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

NOMBRE FIRMA CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PDPM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial
TEMA DE DESARROLLO: Ciudades y comunidades sostenibles
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02040201 : Cultura y Arte
PROYECTO: 020402010101 : Servicios culturales

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye los proyectos encaminados a promover la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas.

DEPENDENCIA GENERAL: 000 DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
DEPENDENCIA AUXILIAR: 150 CULTURA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de eventos culturales y artísticos realizados
FÓRMULA DE CÁLCULO: [Eventos culturales y artísticos realizados/Eventos culturales y artísticos programados] *100
INTERPRETACIÓN: Muestra el porcentaje de eventos realizados
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 22
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Muestra el numero de eventos culturales realizados
LÍNEA BASE: 22

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Eventos culturales y artísticos realizados	Eventos	SUMABLE		26		26	52
Eventos culturales y artísticos programados	Eventos	SUMABLE		26		26	52
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Total de eventos culturales efectuados

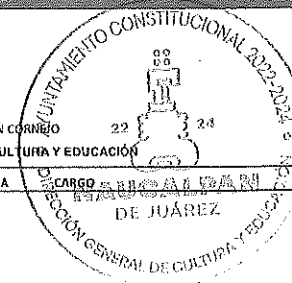
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
NAVELI CISNEROS GARCÍA		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA		
NOMBRE	FIRMA	CARGO

VALIDO	
LETICIA BUITRÓN CORNEJO	
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN	
NOMBRE	FIRMA





**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial
TEMA DE DESARROLLO: Ciudades y comunidades sostenibles
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02040201 : Cultura y Arte
PROYECTO: 020402010102 : Difusión de la cultura

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye los proyectos encaminados a promover la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas.

DEPENDENCIA GENERAL: 000 : DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
DEPENDENCIA AUXILIAR: 150 : CULTURA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR: ACTIVIDAD 1.2

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de Actividades y eventos culturales y artísticos publicados
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Actividades y eventos publicados/Total de eventos programados) *100
INTERPRETACIÓN: Muestra el porcentaje actividades y eventos culturales y artísticos publicados
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 80
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Indica el numero de eventos publicados en el año anterior
LÍNEA BASE: 80

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Actividades y eventos publicados	Publicación	SUMABLE	25	25	25	25	100
Total de eventos programados	Publicación	SUMABLE	25	25	25	25	100
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Actividades y eventos publicados

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Publicaciones realizadas.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

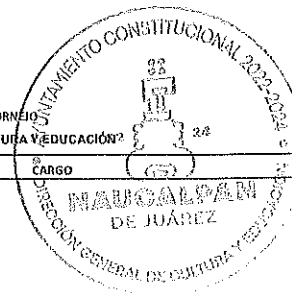
NAYELI CISNEROS GARCÍA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------

VALIDÓ

LETICIA BUITRÓN CORNEJO
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial
TEMA DE DESARROLLO: Ciudades y comunidades sostenibles
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02040201 : Cultura y Arte
PROYECTO: 020402010101 : Servicios culturales

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye los proyectos encaminados a promover la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas.

DEPENDENCIA GENERAL: 000 DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
DEPENDENCIA AUXILIAR: 150 CULTURA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.4

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de expresiones artísticas y culturales realizadas
FÓRMULA DE CÁLCULO: $[(\text{Expresiones artísticas y culturales realizadas} / \text{Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas}) * 100]$
INTERPRETACIÓN: Muestra el porcentaje de expresiones artísticas y culturales realizados.
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 22
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Muestra el número de expresiones artísticas realizadas
LÍNEA BASE: 22

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Mensual

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Expresiones artísticas y culturales realizadas	Expresión artística	SUMABLE	1	1	1	1	4
Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas	Solicitud	SUMABLE	1	1	1	1	4
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:


Solicitudes de expresiones culturales y artísticas ejecutadas

MEIOS DE VERIFICACIÓN:

Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas.


ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ



 NAYELI CISNEROS GARCÍA
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA

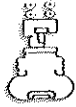
NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ


 LETICIA BUTRÓN CORNEJO
 DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

NOMBRE FIRMA CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FORM 014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 1: Social
TEMA DE DESARROLLO: Educación Incluyente y de calidad
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02050101 Educación básica
PROYECTO: 020501010106 Apoyo municipal a la educación básica

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba las acciones de apoyo tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los programas de estudio establecidos en el Plan y programas autorizados por la SEP, asimismo incluye las acciones de apoyo para el fortalecimiento de la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.

DEPENDENCIA GENERAL: 000 DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
DEPENDENCIA AUXILIAR: 141 EDUCACIÓN

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - PROPOSITO

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en el número de certificaciones de escuelas dignas
FÓRMULA DE CÁLCULO: $((\text{Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual} / \text{Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior}) - 1) * 100$
INTERPRETACIÓN: Sirve para conocer el número de certificaciones de escuelas dignas
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0 **TIPO DE INDICADOR:** Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual
LÍNEA BASE: 0

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual	Escuela	SUMABLE	-	-	-	-	-
Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior	Escuela	SUMABLE	-	-	-	-	-
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Contar con planteles educativos con certificaciones de escuelas dignas

MEJORES DE VERIFICACIÓN:

Datos de la SEP, Fuente y datos del IMIFE.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

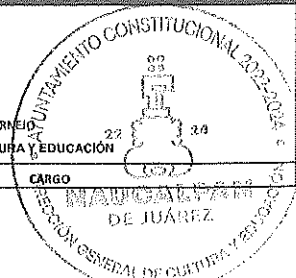
MINERVA JIJÓN CRUZ
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------

VALIDÓ

LETICIA BUITRÓN CORNEJO
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PURM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 1: Social
TEMA DE DESARROLLO: Educación incluyente y de calidad
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02050201 Educación media superior
PROYECTO: 020502010105 Apoyo municipal a la educación media superior

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende las acciones de apoyo, tendientes a mejorar los servicios de bachillerato general y tecnológico en las modalidades escolarizadas, no escolarizado, mixto, a distancia y abierto, conforme a los programas de estudios establecidos en el plan y programas autorizados por la SEP, con el objeto de fortalecer la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.

DEPENDENCIA GENERAL: 000 DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
DEPENDENCIA AUXILIAR: 141 EDUCACIÓN

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en el número de personal docente de educación media superior
FÓRMULA DE CÁLCULO: $((\text{Personal docente de educación media superior en el año actual} / \text{Personal docente de educación media superior en el año anterior}) - 1) * 100$
INTERPRETACIÓN: Número del personal docente
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Personal docente de nivel media superior
LÍNEA BASE: 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Personal docente de educación media superior en el año actual	Docente	VALOR ACTUAL	-	-	-	48,138	48,138
Personal docente de educación media superior en el año anterior	Docente	VALOR ACTUAL	-	-	-	48,138	48,138
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Datos del personal docente de media superior

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Fuente de datos de la Secretaría de Educación Pública del Estado de México.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

MINERVA JIJÓN CRUZ
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

LETICIA BUITRÓN CORNEJO
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PARM-D14 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 1: Social
TEMA DE DESARROLLO: Educación Incluyente y de calidad
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02050201 Educación media superior
PROYECTO: 02050201005 Apoyo municipal a la educación media superior

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende las acciones de apoyo, tendientes a mejorar los servicios de bachillerato general y tecnológico en las modalidades escolarizadas, no escolarizado, mixto, a distancia y abierta, conforme a los programas de estudios establecidos en el plan y programas autorizados por la SEP, con el objeto de fortalecer la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.

DEPENDENCIA GENERAL: 000 DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
DEPENDENCIA AUXILIAR: 141 EDUCACIÓN

ESTRUCTURA DEL INDICADOR: PROPOSITO

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en el número de alumnos egresados de educación media superior
FÓRMULA DE CÁLCULO: $((\text{Alumnos egresados de educación media superior en el año actual}) / \text{Alumnos egresados de educación media superior en el año anterior}) - 1) * 100$
INTERPRETACIÓN: Alumnos egresados
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Alumnos egresados de nivel media superior
LÍNEA BASE: 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Alumnos egresados de educación media superior en el año actual	Alumno	VALOR ACTUAL	-	-	-	30,000	30,000
Alumnos egresados de educación media superior en el año anterior	Alumno	SUMABLE	-	-	-	30,000	30,000
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Número de estudiantes egresados

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Secretaría de Educación Pública del Estado de México.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

 MINERVA JIJÓN CRUZ
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
 NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

 LETICIA BUITRÓN CORNEJO
 DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
 NOMBRE FIRMA CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PORM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 1: Social
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02060701 Pueblos Indígenas
PROYECTO: 020607010104 Difusión y protección de las manifestaciones y el patrimonio cultural de los pueblos indígenas

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones.

DEPENDENCIA GENERAL: 000 DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
DEPENDENCIA AUXILIAR: 150 CULTURA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - FIN

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en la realización de eventos de carácter cultural étnico
FÓRMULA DE CÁLCULO: $((\text{Eventos de carácter cultural étnico realizados en el año actual}) / (\text{Eventos de carácter cultural étnico realizados en el año anterior} - 1)) * 100$
INTERPRETACIÓN: Muestra la variación de los eventos culturales étnicos realizados
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN: 3 **TIPO DE INDICADOR:** Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Muestra el número de eventos étnicos realizados el año anterior
LÍNEA BASE: 3

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Eventos de carácter cultural étnico realizados en el año actual	Eventos	SUMABLE	-	-	-	1	1
Eventos de carácter cultural étnico realizados en el año anterior	Eventos	SUMABLE	-	-	-	5	5
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	-80%	-80%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Muestra la variación de los eventos culturales étnicos realizados

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Estadísticas del INEGI, Registros administrativos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

NAVETI CISNEROS GARCÍA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

LETICIA BUITRÓN CORNEJO
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

NOMBRE FIRMA CARGO

GOBIERNO CONSTITUCIONAL 2022-2024
ESTADO DE MÉXICO
DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
NAUCALPAN DE JUÁREZ



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01a FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 1: Social
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02060701 Pueblos indígenas
PROYECTO: 020607010104 Difusión y protección de las manifestaciones y el patrimonio cultural de los pueblos indígenas

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones.

DEPENDENCIA GENERAL: 000 DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
DEPENDENCIA AUXILIAR: 150 CULTURA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en la realización de programas de promoción y exposición
FÓRMULA DE CÁLCULO: $\{(Programas\ de\ promoción\ y\ exposición\ realizados\ en\ el\ año\ actual) / (Programas\ de\ promoción\ y\ exposición\ realizados\ en\ el\ año\ anterior) - 1\} * 100$
INTERPRETACIÓN: Muestra la variación en la realización de programas y exposiciones realizados
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Muestra el número de promoción y exposiciones éticas realizadas el año anterior
LÍNEA BASE: 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Programas de promoción y exposición realizados en el año actual	Exposición	SUMABLE	-	-	-	1	1
Programas de promoción y exposición realizados en el año anterior	Exposición	SUMABLE	-	-	-	2	2
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	-50%	-50%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Muestra la variación en la realización de programas y exposiciones realizados

MEIOS DE VERIFICACIÓN:

Estadísticas del INEGI, Registros administrativos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

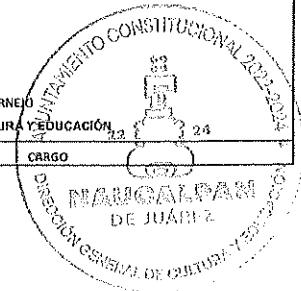
NAVELI CISNEROS GARCÍA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA

NOMBRE FIRMA CARGO

VÁLIDO

LETICIA BUITRÓN CORNEJO
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

NOMBRE FIRMA CARGO





**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FORMA DE FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 1: Social
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02060701 : Pueblos Indígenas
PROYECTO: 020607010104 : Difusión y protección de las manifestaciones y el patrimonio cultural de los pueblos indígenas

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones.

DEPENDENCIA GENERAL: 000 : DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
DEPENDENCIA AUXILIAR: 150 : CULTURA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de espacios de exposición y comercialización de productos artesanales instalados
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Espacios de exposición y comercialización de productos artesanales instalados/Espacios de exposición y comercialización de productos artesanales programados) * 100
INTERPRETACIÓN: Muestra el número de espacios para la comercialización de productos artesanos
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Muestra el número de promoción y exposiciones éticas realizadas el año anterior
LÍNEA BASE: 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Espacios de exposición y comercialización de productos artesanales instalados	Espacios	SUMABLE	-	1	-	-	1
Espacios de exposición y comercialización de productos artesanales programados	Espacios	SUMABLE	-	1	-	-	1
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Muestra el número de espacios para la comercialización de productos artesanos

MEJORES DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ


NAYELI CISNEROS GARCÍA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

LETICIA BUITRÓN CORNEJO
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN 2

NOMBRE FIRMA CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PRM-013 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 1: Social
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02060701 : Pueblos Indígenas
PROYECTO: 020607010104 : Difusión y protección de las manifestaciones y el patrimonio cultural de los pueblos indígenas

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones.

DEPENDENCIA GENERAL: 000 : DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
DEPENDENCIA AUXILIAR: 150 : CULTURA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTES

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de eventos culturales autóctonos realizados
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Eventos culturales autóctonos efectuados/Eventos autóctonos programados) *100
INTERPRETACIÓN: Muestra el porcentaje de eventos culturales autóctonos realizados
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 1
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Indica el número de eventos realizados en el año anterior
LÍNEA BASE: 1

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Eventos culturales autóctonos efectuados	Eventos	SUMABLE	-	-	-	1	1
Eventos autóctonos programados	Eventos	SUMABLE	-	-	-	1	1
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Muestra el número de eventos culturales autóctonos realizados

MEIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos.

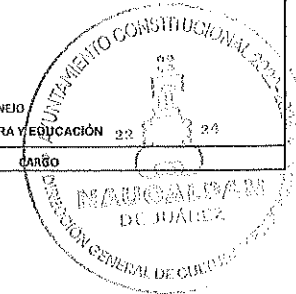
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

NAYELI CISNEROS GARCÍA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA
NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

LETICIA BUITRÓN CORNEJO
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
NOMBRE FIRMA CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PURM-011 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 1: Social
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02060701 : Pueblos indígenas
PROYECTO: 020607010104 : Difusión y protección de las manifestaciones y el patrimonio cultural de los pueblos indígenas

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones.

DEPENDENCIA GENERAL: 000 : DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
DEPENDENCIA AUXILIAR: 150 : CULTURA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de espacios destinados a comerciantes artesanales
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Espacios destinados para comercios de artesanos instalados/Espacios destinados para comercios de artesanos programados) *100
INTERPRETACIÓN: Muestra el porcentaje de espacios destinados para comercialización artesanal
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 1
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Indica el número de espacios destinados para la comercialización de artesanías
LÍNEA BASE: 1

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Espacios destinados para comercios de artesanos instalados	Espacios	SUMABLE	1	-	-	-	1
Espacios destinados para comercios de artesanos programados	Espacios	SUMABLE	1	-	-	-	1
RESULTADO ESPERADO:			100%	0%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

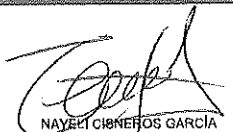
Muestra el número de espacios destinados para comercialización artesanal

MEIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos

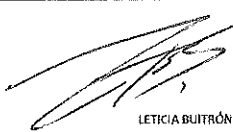
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ



NAYELI CISNEROS GARCÍA
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ


LETICIA BUITRÓN CORNEJO
 DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

NOMBRE FIRMA CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PROGRAMA FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 1: Social
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02060701 Pueblos indígenas
PROYECTO: 020607010104 Difusión y protección de las manifestaciones y el patrimonio cultural de los pueblos indígenas

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones.

DEPENDENCIA GENERAL: 000 DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
DEPENDENCIA AUXILIAR: 150 CULTURA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 5.1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de exposiciones artísticas étnicas realizadas
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Exposiciones artísticas étnicas realizadas/Exposiciones artísticas étnicas programadas) *100
INTERPRETACIÓN: Muestra el porcentaje de exposiciones artísticas étnicas realizadas
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 1
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Indica el número de exposiciones realizadas el año anterior
LÍNEA BASE: 1

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Exposiciones artísticas étnicas realizadas	Exposición	SUMABLE	-	-	1	-	1
Exposiciones artísticas étnicas programadas	Exposición	SUMABLE	-	-	1	-	1
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	100%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL

Muestra el número de exposiciones artísticas realizadas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

Registros administrativos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS

ELABORÓ

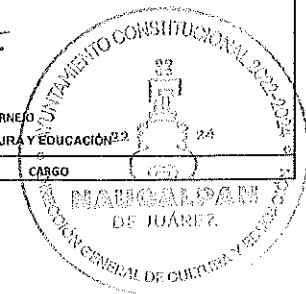
NAYELI CISNEROS GARCÍA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

LETICIA BUITRÓN CORNEJO
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

NOMBRE FIRMA CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Seguridad con visión ciudadana	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070401	Coordinación Intergubernamental para la seguridad pública
PROYECTO:	0107040101	Acciones del programa nacional de seguridad pública
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Se orienta a la coordinación de acciones municipales que permitan eficientar los mecanismos en materia de seguridad pública con apego a la legalidad que garantice el logro de objetivos gubernamentales.	
DEPENDENCIA GENERAL:	Q00	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA
DEPENDENCIA AUXILIAR:	104	SEGURIDAD PÚBLICA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - FIN

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación en la disminución anual de delitos	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$((\text{Disminución de los delitos en el año actual} / \text{Disminución de los delitos en el año anterior}) - 1) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Se utiliza para conocer la disminución de la Incidencia Delictiva	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Número de delitos del año anterior	
LÍNEA BASE:	0	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Disminución de los delitos en el año actual	Delito	SUMABLE	-	-	-	11,900	11,900
Disminución de los delitos en el año anterior	Delitos	SUMABLE	-	-	-	11,500	11,500
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	103%	103%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:	Conocer el porcentaje de Incidencia delictiva
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Documento Incidencia Delictiva del fuero común del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:	Informe delictivo Mensual





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Seguridad con visión ciudadana	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070101	Seguridad pública
PROYECTO:	0107010102	Sistemas de información, comunicación y tecnologías para la seguridad pública
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Incluye los proyectos orientados a combatir la Inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.	
DEPENDENCIA GENERAL:	Q00	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA
DEPENDENCIA AUXILIAR:	104	SEGURIDAD PÚBLICA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de población que ha sido víctima de un delito	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad} / \text{Total de la población municipal}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Conocer si la efectividad operación de seguridad pública, a fin de mejorarla para reducir el número de víctimas de delitos.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Personas que fueron víctimas de un delito	
LÍNEA BASE:	0	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad	Persona	SUMABLE	-	-	-	12,000	12,000
Total de la población municipal	Total de la Población	VALOR ACTUAL	-	-	-	834,434	834,434
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	1%	1%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

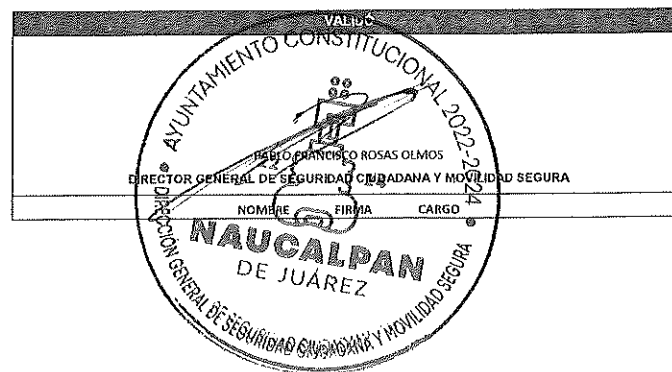
Conocer la tasa de variación en la seguridad de la población.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Atender las llamadas de emergencias procedentes - Atender el total de las llamadas





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Seguridad con visión ciudadana	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070101	Seguridad pública
PROYECTO:	010701010102	Sistemas de información, comunicación y tecnologías para la seguridad pública
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.	
DEPENDENCIA GENERAL:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA
DEPENDENCIA AUXILIAR:	104	SEGURIDAD PÚBLICA

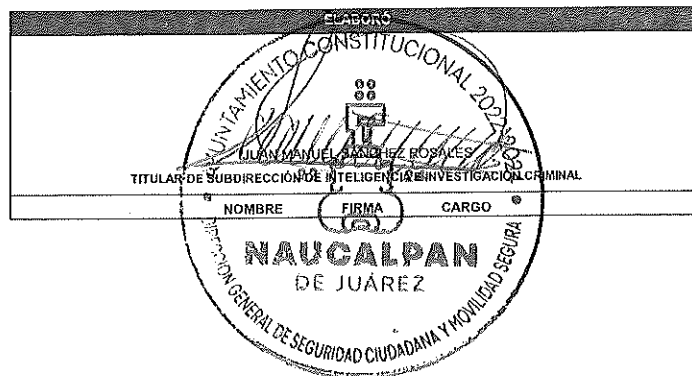
ESTRUCTURA DEL INDICADOR - PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR:	Variación porcentual en la incidencia delictiva en el municipio	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$((\text{Número de delitos en el semestre actual} / \text{Total de delitos del semestre anterior}) - 1) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Permite conocer la incidencia delictiva del municipio	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	5900	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Datos municipales	
LÍNEA BASE:	5900	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de delitos en el semestre actual	Delito	SUMABLE	-	6,000	-	6,000	12,000
Total de delitos del semestre anterior	Delito	SUMABLE	-	6,000	-	6,000	12,000
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:	Conocer la tasa de variación en la seguridad de la población.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio.
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:	Informe delictivo Mensual





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Seguridad con visión ciudadana	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070101	Seguridad pública
PROYECTO:	0107010102	Sistemas de información, comunicación y tecnologías para la seguridad pública
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.	
DEPENDENCIA GENERAL:	Q00	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA
DEPENDENCIA AUXILIAR:	104	SEGURIDAD PÚBLICA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - COMPONENTE 2

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de eficacia en la operación de los sistemas de comunicación, tecnología e información para la prevención del delito	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Número de sistemas de información, comunicación y tecnología en funcionamiento óptimo} / \text{Total de sistemas de información, comunicación y tecnología en el municipio}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Implementar sistemas de seguridad para la prevención del delito	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	66	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Número de sistemas de seguridad implementados	
LÍNEA BASE:	66	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de sistemas de información, comunicación y tecnología en funcionamiento óptimo	sistemas	CONSTANTE	5	5	5	5	5
Total de sistemas de información, comunicación y tecnología en el municipio	Sistemas	CONSTANTE	5	5	5	5	5
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Sistemas de seguridad implementados

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Reportes e Informes de las diversas TIC's y su desempeño.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
El presente indicador no se tiene programado por parte de esta dirección general, toda vez que se

CONSTANTE
ELABORADO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

JUAN MARCELO SANCHEZ ROSALES

TITULAR DE SUBDIRECCIÓN DE INTELIGENCIA E INVESTIGACIÓN CRIMINAL

NAUCALPAN DE JUÁREZ

DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA

VALIDO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

PABLO FRANCISCO ROSAS OLMO

DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA

NOMBRE FIRMA CARGO

NAUCALPAN DE JUÁREZ

DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Seguridad con visión ciudadana	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070101	Seguridad pública
PROYECTO:	0107010102	Sistemas de información, comunicación y tecnologías para la seguridad pública
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.	
DEPENDENCIA GENERAL:	Q00	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA
DEPENDENCIA AUXILIAR:	104	SEGURIDAD PÚBLICA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 2.5

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Análisis Delictivo	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	[(Documento de análisis delictivo realizados/Documento de análisis delictivo-programados) *100]	
INTERPRETACIÓN:	Sirve para tener conocimiento del índice delictivo en el municipio	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	9	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Datos municipales	
LÍNEA BASE:	9	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Documento de análisis delictivo- realizados	Documento	SUMABLE	3	3	3	3	12
Documento de análisis delictivo-programados	Documento	SUMABLE	3	3	3	3	12
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Permite conocer la incidencia delictiva del municipio
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Documento de análisis delictivo que contenga: Identificación de zonas o localidades con mayor incidencia de delitos, comportamiento de incidencia de delitos, actores delictivos; estrategias de prevención y combate, entre otros.
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Informe delictivo Mensual

ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE DEFENSA Y FUERZAS ARMADAS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE SALUD
SECRETARÍA DE TURISMO, CULTURA Y FOLKLORE
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS
SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y TERRITORIO
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE DEFENSA Y FUERZAS ARMADAS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE SALUD
SECRETARÍA DE TURISMO, CULTURA Y FOLKLORE
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS
SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN

NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA

Nombre: JUAN MANUEL BANDA ROSALES
Cargo: TITULAR DE SUBDIRECCIÓN DE INTELIGENCIA E INVESTIGACIÓN CRIMINAL

ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE DEFENSA Y FUERZAS ARMADAS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE SALUD
SECRETARÍA DE TURISMO, CULTURA Y FOLKLORE
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS
SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE DEFENSA Y FUERZAS ARMADAS
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE SALUD
SECRETARÍA DE TURISMO, CULTURA Y FOLKLORE
SECRETARÍA DE VIVIENDA Y OBRAS PÚBLICAS
SECRETARÍA DE TRANSPORTE Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN

NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA

Nombre: PABLO FRANCISCO ROSAS OLMO
Cargo: DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Riesgo y protección civil	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070201	Protección civil
PROYECTO:	010702010303	Coordinación de atención de emergencias y desastres
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	105	CUERPO DE BOMBEROS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación de emergencias atendidas	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(((Número de Emergencias atendidas en el año actual/Número de Emergencias atendidas en el año anterior)-1) *100	
INTERPRETACIÓN:	Número de emergencias atendidas	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	9493	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Emergencias atendidas	
LÍNEA BASE:	9493	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de Emergencias atendidas en el año actual	Emergencia atendida año actual	SUMABLE	-	-	-	10,400	10,400
Número de Emergencias atendidas en el año anterior	Emergencia atendida año anterior	SUMABLE	-	-	-	11,518	11,518
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	-10%	-10%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

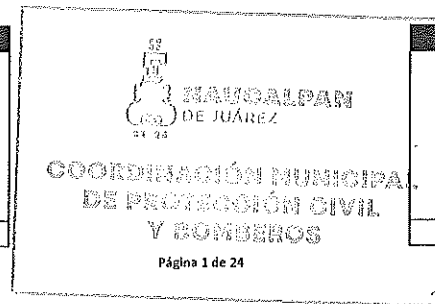
Atención de todas las emergencias presentadas en el territorio municipal de Naucalpan de Juárez.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos de Protección Civil.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORO		
ISMAEL OLVERA JIMÉNEZ		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE BOMBEROS		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



VALIDO		
MOISÉS MIRQUINI MATILDE		
TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Riesgo y protección civil	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070201	Protección civil
PROYECTO:	010702010101	Concertación para la protección civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR PROPOSITO

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación de personas atendidas en materia de protección civil	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	((Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año actual/Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año anterior) -1) *100	
INTERPRETACIÓN:	Conocer el número de personas atendidas en materia de Protección Civil	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	8238	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Personas atendidas	
LÍNEA BASE:	8238	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año actual	Persona atendida año actual	SUMABLE	-	-	-	5,200	5,200
Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año anterior	Persona atendida año anterior	SUMABLE	-	-	-	10,552	10,552
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	49%	49%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

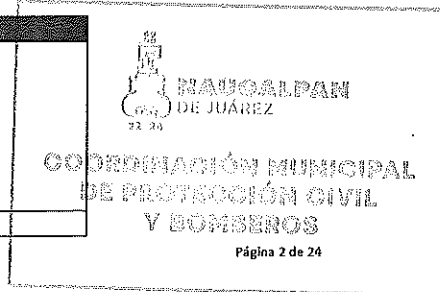
Brindar la atención a la población habitante y visitante dentro del Municipio de Naucalpan de Juárez.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

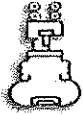
Bitácora y Partes de servicio.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
EDGAR ENRIQUE GIL LADRÓN DE GUEVÁRA		TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
NOMBRE	FIRMA	CARGO



VALIDÓ		
MOISÉ MINOCHA MATILDE		TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
NOMBRE	FIRMA	CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

P6RM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Riesgo y protección civil	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070201	Protección civil
PROYECTO:	010702010201	Prevención de riesgos y evaluación técnica de protección civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de acciones de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Medidas de prevención de accidentes implementadas} / \text{Total de medidas programadas a implementar}) * 100$		
INTERPRETACIÓN:	Acciones implementadas para la prevención de accidentes en el territorio municipal		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	3306	TIPO DE INDICADOR:	Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Acciones de prevención de accidentes		
LÍNEA BASE:	3306		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Medidas de prevención de accidentes implementadas	Medida implementada	SUMABLE	-	2,000	-	2,000	4,000
Total de medidas programadas a implementar	Medida programada	SUMABLE	-	2,000	-	2,000	4,000
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Implementación de medidas de prevención de accidentes en el territorio municipal del H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Valoraciones de riesgo, actas de verificación de medidas de seguridad en establecimientos industriales, comerciales y de servicios.

ID. DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORO

EDGAR ENRIQUE GIL LADRÓN DE GUEVARA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

NOMBRE FIRMA CARGO

NAUCALPAN DE JUÁREZ

COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Página 3 de 24

VALIDO

MOISÉS MINUJINI MATLOÉ
TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Riesgo y protección civil	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070201	Protección civil
PROYECTO:	010702010102	Capacitación Integral y actualización para la protección civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e Integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la Infraestructura urbana básica y el medio ambiente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 2

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de población capacitada en materia de protección civil	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Población capacitada en materia de protección civil} / \text{Total de la población municipal}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Población capacitada en materia de Protección Civil	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	7029	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Población capacitada	
LÍNEA BASE:	7029	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Población capacitada en materia de protección civil	Persona	SUMABLE	-	3,200	-	2,800	6,000
Total de la población municipal	Persona	VALOR ACTUAL	-	834,434	-	834,434	834,434
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	1%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

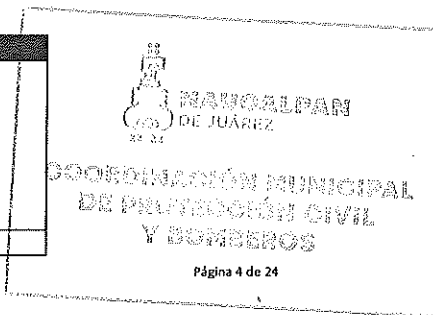
Capacitar a toda la población residente y/o visitante permanente del Municipio de Naucalpan de Juárez.

MEIOS DE VERIFICACIÓN:

Listas de asistencia, Evidencia fotográfica y partes de servicios.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ	VALIDO
 EDGAR ENRIQUE GIL LADRÓN DE GUEVARA TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL	 MOISÉS MUÑOZ MATILLO TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
NOMBRE FIRMA CARGO	NOMBRE FIRMA CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Riesgo y protección civil	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070201	Protección civil
PROYECTO:	010702010303	Coordinación de atención de emergencias y desastres
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la Infraestructura urbana básica y el medio ambiente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	700	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	106	CUERPO DE BOMBEROS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 3

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de emergencias y desastres atendidos	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(Emergencias atendidas ante la ocurrencia de hechos perturbadores / Emergencias reportadas ante la ocurrencia de hechos perturbadores) * 100	
INTERPRETACIÓN:	Sirve para conocer las emergencias y desastres entendidos ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	3183	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Emergencias y desastres atendidos	
LÍNEA BASE:	3183	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Emergencias atendidas ante la ocurrencia de hechos perturbadores	Emergencia atendida	SUMABLE	-	1,850	-	1,600	3,450
Emergencias reportadas ante la ocurrencia de hechos perturbadores	Emergencia reportada	SUMABLE	-	1,850	-	1,600	3,450
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Emergencias y desastres atendidos

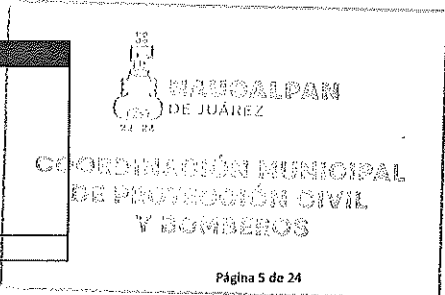
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Parte de servicios, parte de novedades y evidencia fotográfica.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

ISMAEL OLVERA JIMÉNEZ
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE BOMBEROS

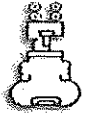
NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDÓ

MOISÉS MARÍN MATILDE
TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Riesgo y protección civil	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070201	Protección civil
PROYECTO:	010702010202	Identificación, sistematización y atlas de Riesgos
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	100	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 4

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje en la actualización de factores de riesgo	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Factores de riesgo actualizados} / \text{Total de factores de riesgo}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Identificación y actualización de los factores de riesgo en el territorio municipal	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	3	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Actualización de factores de riesgo	
LÍNEA BASE:	3	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Factores de riesgo actualizados	Factor de riesgo actualizado	SUMABLE	-	2	-	2	4
Total de factores de riesgo	Factore de riesgo	SUMABLE	-	2	-	2	4
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Actualización de los factores de riesgo presentes en el territorio municipal de Naucalpan de Juárez.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Atlas de riesgos por factores perturbadores.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
EDGAR ENRIQUE GIL LADRÓN DE GUEVARA		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL		
NOMBRE	FIRMA	CARGO

NAUCALPAN DE JUÁREZ
 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Página 6 de 24

VALIDÓ		
MOISÉS MINGSHI MATILDE		
TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

P0RM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Riesgo y protección civil	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070201	Protección civil
PROYECTO:	010702010101	Concertación para la protección civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 5

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas} / \text{Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Reuniones del consejo Municipal de Protección Civil ante la presencia de un fenómeno perturbador de gran magnitud	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	1	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Reuniones del consejo Municipal de Protección Civil	
LÍNEA BASE:	1	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas	Reunión celebrada	SUMABLE	-	1	-	1	2
Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas	Reunión programada	SUMABLE	-	1	-	1	2
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

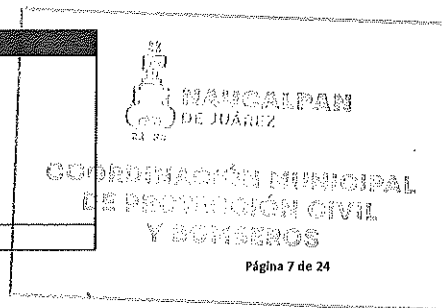
Celebración de reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Actas de acuerdos de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
EDGAR ENRIQUE GIL LADRÓN DE GUEVARA		TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
NOMBRE	FIRMA	CARGO



VALIDÓ		
MOISES MINOCHI MATILDE		TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
NOMBRE	FIRMA	CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Riesgo y protección civil	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070201	Protección civil
PROYECTO:	010702010202	Identificación, sistematización y atlas de riesgos
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de cumplimiento en la realización de planes específicos de protección civil	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Planes específicos de protección civil realizados} / \text{Planes específicos de protección civil programados}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Sirve para dar a conocer el cumplimiento de los planes específicos de protección civil	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	3	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Elaboración de planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo	
LÍNEA BASE:	3	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Planes específicos de protección civil realizados	Plan realizado	SUMABLE	1	1	1	1	4
Planes específicos de protección civil programados	Plan programado	SUMABLE	1	1	1	1	4
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

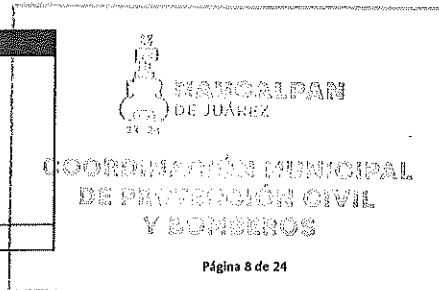
Realización y actualización de los planes específicos de Protección Civil para las diferentes temporadas del año.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Plan de protección civil por fenómenos perturbadores.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
EDGAR ENRIQUE GIL LADRÓN DE GUEVARA		TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
NOMBRE	FIRMA	CARGO



VALIDÓ		
MOISÉS MARCELO MATILDE		TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
NOMBRE	FIRMA	CARGO



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Riesgo y protección civil	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070201	Protección civil
PROYECTO:	010702010201	Prevención de riesgos y evaluación técnica de protección civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.2

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de cumplimiento en las verificaciones de medidas de seguridad en establecimientos	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(Verificación de medidas de seguridad en establecimientos realizadas/Verificación de seguridad en establecimientos solicitadas) *100	
INTERPRETACIÓN:	Verificar el mayor número posible de establecimientos en el Municipio, respecto de las condiciones de seguridad con que cuentan.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	461	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Verificación de medidas de seguridad en establecimientos realizadas	
LÍNEA BASE:	461	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

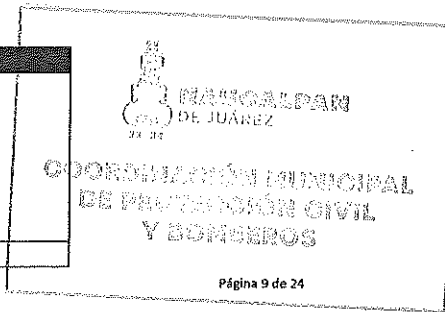
VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Verificación de medidas de seguridad en establecimientos realizadas	Verificación realizada	SUMABLE	100	175	175	150	600
Verificación de seguridad en establecimientos solicitadas	Verificación solicitada	SUMABLE	100	175	175	150	600
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Verificar el mayor número posible de establecimientos en el Municipio, respecto de las condiciones de seguridad con las que cuentan.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Orden, acta de verificación y Dictamen.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
 EDGAR ENRIQUE GIL LADRÓN DE GUEVARA TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



VALIÓ		
 MOISÉS ANÍBAL MATILDE TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN/ 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Riesgo y protección civil	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070201	Protección civil
PROYECTO:	010702010201	Prevención de riesgos y evaluación técnica de protección civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la Infraestructura urbana básica y el medio ambiente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	100	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR: ACTIVIDAD 1.3

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de valoraciones de riesgo por factores de vulnerabilidad	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Valoración de riesgos emitidas} / \text{Valoración de riesgos solicitadas}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Valorar el mayor número posible de edificios públicos y privados, así como de zonas con riesgo, para valorar las amenazas potenciales en cada uno	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	213	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Realizar valoraciones de riesgo por factores de vulnerabilidad	
LÍNEA BASE:	213	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Valoración de riesgos emitidas	Valoración emitida	SUMABLE	50	75	75	100	300
Valoración de riesgos solicitadas	Valoración solicitada	SUMABLE	50	75	75	100	300
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Valorar el mayor número posible de edificios públicos y privados, así como de zonas con riesgo geológicos, para valorar las amenazas potenciales en cada uno.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Valoraciones de riesgos (dictámenes).

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

EDGAR ENRIQUE GIL LADRÓN DE GUEVARA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

NOMBRE FIRMA CARGO

NAUCALPAN DE JUÁREZ

COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Página 10 de 24

VALIDÓ

MOISÉS MANUEL MATILDE
TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Riesgo y protección civil	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070201	Protección civil
PROYECTO:	010702010101	Concertación para la protección civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la Infraestructura urbana básica y el medio ambiente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.4

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de convenios suscritos para habilitar refugios temporales	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Convenios suscritos para habilitar refugios temporales} / \text{Convenios gestionados para habilitar refugios temporales}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Sirve para conocer el número de convenios suscritos para habilitar refugios temporales	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	6	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Celebración de suscritos para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos.	
LÍNEA BASE:	6	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Convenios suscritos para habilitar refugios temporales	Convenio suscrito	SUMABLE	2	2	2	2	8
Convenios gestionados para habilitar refugios temporales	Convenio gestionado	SUMABLE	2	2	2	2	8
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Se pretende suscribir convenios para habilitar refugios temporales ante la presencia de hechos catastróficos en el territorio municipal.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

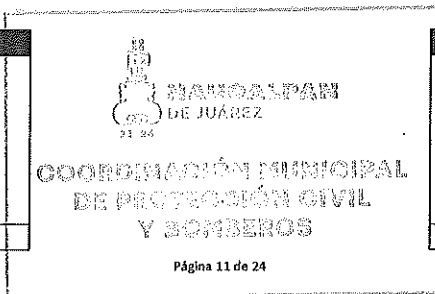
Convenios de concertación para habilitación de refugios temporales.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

EDGAR ENRIQUE GIL LADRÓN DE GUEVARA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDO

MOISÉS ABRAHÍN MARTÍNEZ
TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

NOMBRE FIRMA CARGO



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Riesgo y protección civil	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070201	Protección civil
PROYECTO:	010702010201	Prevención de riesgos y evaluación técnica de protección civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la Infraestructura urbana básica y el medio ambiente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	100	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.5

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de escuelas con Programa Escolar de Protección Civil vigente	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Total de escuelas con Programa Escolar de Protección Civil vigente} / \text{Total de escuelas en el municipio}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Revisión de cumplimiento del Programa de Protección Civil Escolar vigente.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	30	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Visitas a escuelas para verificar que cuente con su programa de Protección Civil Escolar vigente	
LÍNEA BASE:	30	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Total de escuelas con Programa Escolar de Protección Civil vigente	Escuela	SUMABLE	10	10	10	10	40
Total de escuelas en el municipio	Escuela	SUMABLE	10	10	10	10	40
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Revisión de cumplimiento del Programa de Protección Civil Escolar vigente.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Lista de escuelas visitadas por trimestre, que cuentan con Programa Escolar de PC vigente.

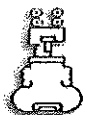
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
EDGAR ENRIQUE GIL LADRÓN DE GUEVARA		TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
NOMBRE	FIRMA	CARGO

NAUCALPAN DE JUÁREZ
 24 24
COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Página 12 de 24

VALIDÓ		
MOISÉS MIGUEL MATILDE		TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
NOMBRE	FIRMA	CARGO



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbrM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Riesgo y protección civil	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070201	Protección civil
PROYECTO:	0107020102	Capacitación integral y actualización para la protección civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la Infraestructura urbana básica y el medio ambiente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 2.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de cursos de inducción a la protección civil impartidos	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(Cursos de inducción a la protección civil impartidos/Cursos de inducción a la protección civil programados) *100	
INTERPRETACIÓN:	Indica la impartición de cursos de inducción a la Protección Civil	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	131	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Cursos impartidos para capacitar a la población en materia de inducción a la protección civil	
LÍNEA BASE:	131	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Cursos de inducción a la protección civil impartidos	Curso impartido	SUMABLE	30	50	50	30	160
Cursos de inducción a la protección civil programados	Curso programado	SUMABLE	30	50	50	30	160
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Impartir curso de inducción a la protección civil.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ			VALIDO					
 EDGAR ENRIQUE GIL LADRÓN DE GUEVARA TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL			 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS			 MOISÉS MUNGUÍA HATILDE TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS		
NOMBRE	FIRMA	CARGO	NOMBRE	FIRMA	CARGO			



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Riesgo y protección civil	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070201	Protección civil
PROYECTO:	010702010102	Capacitación integral y actualización para la protección civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 2.3

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de cursos de prevención y combate de incendios impartidos	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(Cursos de prevención y combate de incendios impartidos/Cursos de prevención y combate de incendios programados) *100	
INTERPRETACIÓN:	Conocer el número de cursos de prevención y combate de incendios	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	131	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Número de cursos impartidos de prevención y combate de incendios realizados	
LÍNEA BASE:	131	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Cursos de prevención y combate de incendios impartidos	Curso impartido	SUMABLE	30	50	50	30	160
Cursos de prevención y combate de incendios programados	Curso programado	SUMABLE	30	50	50	30	160
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

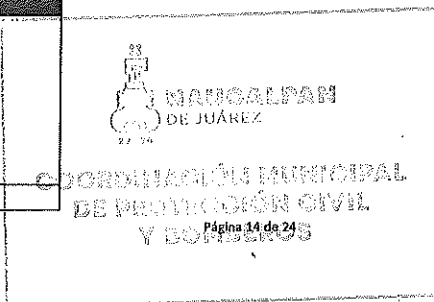
Impartir curso de prevención y combate de incendios.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
EDGAR ENRIQUE GIL LADRÓN DE GUEVARA		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



VALIDO		
MOISÉS MARCELO MATILDE		
TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Riesgo y protección civil	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070201	Protección civil
PROYECTO:	010702010102	Capacitación integral y actualización para la protección civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 2.4

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de cursos de primeros auxilios impartidos	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Cursos de primeros auxilios impartidos} / \text{Cursos de primeros auxilios programados}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Conocer el número de cursos de primeros auxilios impartidos	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	132	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Número de cursos de primeros auxilios impartidos	
LÍNEA BASE:	132	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Cursos de primeros auxilios impartidos	Curso impartido	SUMABLE	30	50	50	30	160
Cursos de primeros auxilios programados	Curso programado	SUMABLE	30	50	50	30	160
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Impartir curso de primeros auxilios

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ			 COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS <small>Página 15 de 24</small>
EDGAR ENRIQUE GIL LADRÓN DE GUEVARA TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL			
NOMBRE	FIRMA	CARGO	

VALIDÓ		
MOISÉS MORALES GARCÍA TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Riesgo y protección civil	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070201	Protección civil
PROYECTO:	010702010102	Capacitación integral y actualización para la protección civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 2.5

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de cursos para evitar un niño quemado impartidos	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Cursos para evitar un niño quemado impartidos} / \text{Cursos para evitar un niño quemado programados}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Conocer el número de cursos para evitar un niño quemado impartidos	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	101	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Número de cursos de para evitar un niño quemado impartidos.	
LÍNEA BASE:	101	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Cursos para evitar un niño quemado impartidos	Curso impartido	SUMABLE	20	40	40	20	120
Cursos para evitar un niño quemado programados	Curso programado	SUMABLE	20	40	40	20	120
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Impartir el mayor número posible de Cursos para Evitar un Niño Quemado con la finalidad de que la población cuente con conocimientos básicos para prever situaciones de riesgo a los infantes, así como de reaccionar adecuadamente en su caso ante ellas.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

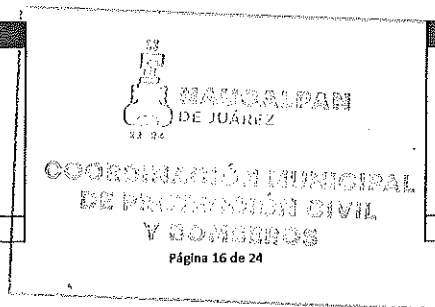
Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

EDGAR ENRIQUE GIL LADRÓN DE GUEVARA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDÓ

MOISÉS MICOLINI MATILDE
TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-010 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Riesgo y protección civil	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070201	Protección civil
PROYECTO:	010702010102	Capacitación integral y actualización para la protección civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 2.6

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de cursos de prevención de accidentes en la escuela y el hogar impartidos		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Cursos impartidos} / \text{Cursos programados}) * 100$		
INTERPRETACIÓN:	Conocer el número de cursos de prevención de accidentes en la escuela y el hogar impartidos		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	77	TIPO DE INDICADOR:	Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Número de cursos de prevención de accidentes en la escuela y el hogar impartidos		
LÍNEA BASE:	77		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Cursos impartidos	Curso impartido	SUMABLE	15	30	30	15	90
Cursos programados	Curso programado	SUMABLE	15	30	30	15	90
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

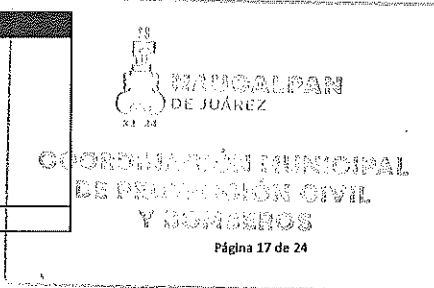
Impartir el mayor número posible de Cursos para evitar accidentes en escuelas y en el hogar y como de reaccionar adecuadamente en su caso de la presencia de una emergencia.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
EDGAR ENRIQUE GIL LADRÓN DE GUEVARA TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



VALIDO		
MOISÉS MÉNDEZ JIMATILDE TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Riesgo y protección civil	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070201	Protección civil
PROYECTO:	010702010303	Coordinación de atención de emergencias y desastres
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	106	CUERPO DE BOMBEROS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 3.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de fenómenos perturbadores atendidos	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Fenómenos perturbadores atendidos} / \text{Fenómenos perturbadores presentados}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Sirve para conocer el número de fenómenos perturbadores atendidos en el año	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	3183	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Fenómenos perturbadores atendidos	
LÍNEA BASE:	3183	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Fenómenos perturbadores atendidos	Fenómeno atendido	SUMABLE	750	1,100	800	800	3,450
Fenómenos perturbadores presentados	Fenómeno presentado	SUMABLE	750	1,100	800	800	3,450
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

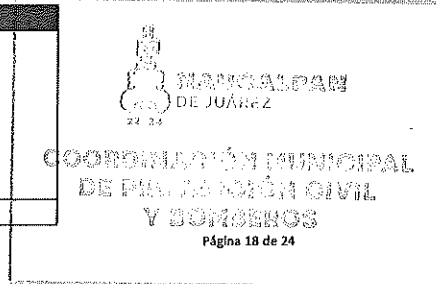
Atender y coordinar a la Población ante los efectos del total de Fenómenos perturbadores que se susciten en el Municipio de Naucalpan de Juárez.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Reporte del estado actual que guardan los fenómenos perturbadores.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
ISMAEL OLVERA JIMÉNEZ		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE BOMBEROS		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



VALIDÓ		
MOISÉS MIQUELMATILDE		
TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PDRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Riesgo y protección civil	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070201	Protección civil
PROYECTO:	010702010303	Coordinación de atención de emergencias y desastres
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	106	CUERPO DE BOMBEROS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 3.2

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de atención de emergencias urbanas		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Emergencias urbanas atendidas} / \text{Emergencias urbanas reportadas}) * 100$		
INTERPRETACIÓN:	Sirve para conocer el número de emergencias urbanas atendidas en el año		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	2445	TIPO DE INDICADOR:	Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Emergencias urbanas atendidas		
LÍNEA BASE:	2445		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Emergencias urbanas atendidas	Emergencia atendida	SUMABLE	750	1,100	800	800	3,450
Emergencias urbanas reportadas	Emergencia reportada	SUMABLE	750	1,100	800	800	3,450
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

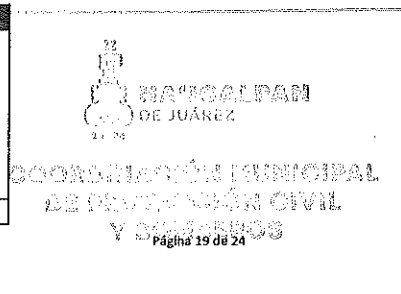
Atender al total de emergencias urbanas que se susciten en el Municipio.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Bitácora de servicios, parte de servicios.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
ISMAEL OLVERA JIMÉNEZ		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE BOMBEROS		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



VALIDÓ		
MOISÉS MIQUILÍN HATILDE		
TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Riesgo y protección civil	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070201	Protección civil
PROYECTO:	010702010303	Coordinación de atención de emergencias y desastres
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la Infraestructura urbana básica y el medio ambiente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	106	CUERPO DE BOMBEROS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 3.3

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de atención de emergencias prehospitalarias	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Emergencias prehospitalarias atendidas} / \text{Emergencias prehospitalarias reportadas}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Sirve para conocer el número de emergencias prehospitalarias efectivamente atendidas en el año	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	7080	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Emergencias Prehospitalarias atendidas	
LÍNEA BASE:	7080	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Emergencias prehospitalarias atendidas	Emergencia atendida	SUMABLE	1,875	1,875	1,875	1,875	7,500
Emergencias prehospitalarias reportadas	Emergencia reportada	SUMABLE	1,875	1,875	1,875	1,875	7,500
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Brindar atención médica prehospitalaria oportuna, dentro del territorio Municipal salvaguardando la vida e integridad de la población.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Bitácora de servicios, parte de servicios.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

ISMAEL OLVERA JIMÉNEZ
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE BOMBEROS

NOMBRE FIRMA CARGO

NAUCALPAN DE JUÁREZ

COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Página 20 de 24

VALIDÓ

MOISÉS INZUNZA MATILDE
TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Riesgo y protección civil	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070201	Protección civil
PROYECTO:	010702010202	Identificación, sistematización y atlas de riesgos
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la Infraestructura urbana básica y el medio ambiente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	100	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 4.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo} / \text{Resultados estadísticos de las contingencias por factores de riesgo}) * 100$		
INTERPRETACIÓN:	Sirve para conocer el número de analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	3	TIPO DE INDICADOR:	Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo		
LÍNEA BASE:	3		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo	Reporte	SUMABLE	1	1	1	1	4
Resultados estadísticos de las contingencias por factores de riesgo	Reporte	SUMABLE	1	1	1	1	4
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

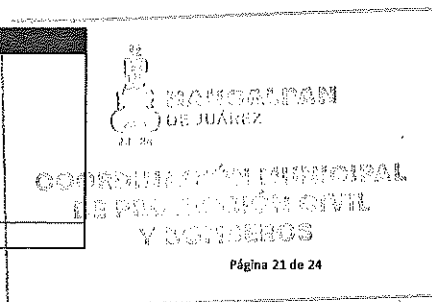
Identificación de posibles contingencias por factores de riesgo en el territorio municipal de Naucalpan de Juárez mediante estudios analíticos y estadísticos.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

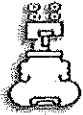
Analíticos estadísticos comparativos de las contingencias por factores de riesgo de los dos últimos años.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
EDOAR ENRIQUE GIL LADRÓN DE GUEVARA TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



VALIDÓ		
MOISÉS MIROULIN MATILDE TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Riesgo y protección civil	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070201	Protección civil
PROYECTO:	010702010202	Identificación, sistematización y atlas de riesgos
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la Infraestructura urbana básica y el medio ambiente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 4.2

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Factores de riesgo presentados en el periodo} / \text{Total de factores de riesgo}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Sirve para dar a conocer el número de factores de riesgo actualizados a las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	3	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Actualizar de los Factores de Riesgo presentados en el periodo, en el Municipio	
LÍNEA BASE:	3	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Factores de riesgo presentados en el periodo	Reporte	SUMABLE	1	1	1	1	4
Total de factores de riesgo	Reporte	SUMABLE	1	1	1	1	4
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Actualización de los Factores de Riesgo presentados en el periodo, en el Municipio de Naucalpan de Juárez.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Reportes estadísticos de las contingencias por factores de riesgo a la Dirección General de Protección Civil Estatal.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORO

EDGAR ENRIQUE GIL LADRÓN DE GUEVARA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

NOMBRE FIRMA CARGO

NAUCALPAN DE JUÁREZ

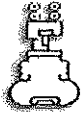
COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Página 22 de 24

VALIDO

MOISÉS MUÑOZ MATILDE
TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Riesgo y protección civil	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070201	Protección civil
PROYECTO:	010702010101	Concertación para la protección civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la Infraestructura urbana básica y el medio ambiente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 5.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje en el seguimiento de acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Acuerdos del Consejo de Protección Civil municipal registrados} / \text{Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil programados}) * 100$		
INTERPRETACIÓN:	Sirve para dar a conocer el seguimiento a los acuerdos celebrados en el Consejo Municipal de Protección Civil		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	1	TIPO DE INDICADOR:	Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Seguimiento a los acuerdos celebrados en el Consejo Municipal de Protección Civil.		
LÍNEA BASE:	1		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Acuerdos del Consejo de Protección Civil municipal registrados	Reporte	SUMABLE	-	1	-	1	2
Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil programados	Reporte	SUMABLE	-	1	-	1	2
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

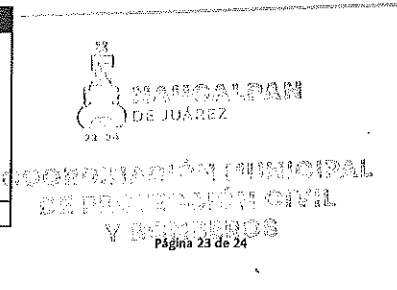
Acuerdos celebrados en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Reporte de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
EDGAR ENRIQUE GIL LADRÓN DE GUEVARA TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



VALIDÓ		
MOSES ANGUINI MATILDE TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Riesgo y protección civil	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070201	Protección civil
PROYECTO:	010702010101	Concertación para la protección civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e Integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la Infraestructura urbana básica y el medio ambiente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	T08	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 5.2

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje en la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Acuerdos del Consejo de Protección Civil Municipal cumplidos} / \text{Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil}) * 100$		
INTERPRETACIÓN:	Sirve para verificar del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	1	TIPO DE INDICADOR:	Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Verificación de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil		
LÍNEA BASE:	1		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Acuerdos del Consejo de Protección Civil Municipal cumplidos	Reporte	SUMABLE	-	1	-	1	2
Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil	Reporte	SUMABLE	-	1	-	1	2
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

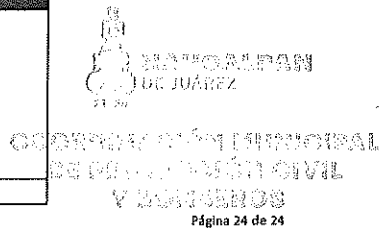
Seguimiento al cumplimiento de los acuerdos suscritos en el Consejo Municipal de Protección Civil.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Reporte de la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
EDGÁR ENRIQUE GIL LADRÓN DE GUEVARA TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



VALIDÓ		
MOISÉS MUNGUÍA MATILDE TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-018 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 1: Social
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02060804 Desarrollo Integral de la Familia
PROYECTO: 020608040102 Atención a víctimas por maltrato y abuso

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba los proyectos orientados a fomentar la integración familiar, el respeto y el impulso de valores que permitan a cada individuo un desarrollo armónico, sano, pleno que asista al mejoramiento en las condiciones de vida y empoderando el respeto a los derechos de la niñez, adolescentes, mujeres, discapacitados y adultos mayores.

DEPENDENCIA GENERAL: V00 INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR: 152 ATENCIÓN A LA MUJER

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - FIN

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en el número de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social
FÓRMULA DE CÁLCULO: $\{(Familias\ vulnerables\ atendidas\ a\ través\ de\ programas\ de\ asistencia\ social\ en\ el\ año\ actual / Familias\ vulnerables\ atendidas\ a\ través\ de\ programas\ de\ asistencia\ social\ el\ año\ anterior) - 1\} * 100$
INTERPRETACIÓN: Atención a familias vulnerables
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social en el año actual
LÍNEA BASE: 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social en el año actual	Persona	SUMABLE	-	-	-	1,238	1,238
Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social el año anterior	Persona	SUMABLE	-	-	-	1,493	1,493
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	83%	83%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

dar asesorías a x personas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Atención de trabajo social a mujeres probables víctimas de violencia con la apertura de su expediente para seguimiento

ELABORÓ

SARA MIREYA SOTO FRANCK

TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

MONTSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA

DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

NOMBRE FIRMA CARGO



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 1: Social
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02060804 Desarrollo Integral de la Familia
PROYECTO: 020608040102 Atención a víctimas por maltrato y abuso

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba los proyectos orientados a fomentar la integración familiar, el respeto y el impulso de valores que permitan a cada individuo un desarrollo armónico, sano, pleno que asista al mejoramiento en las condiciones de vida y empoderando el respeto a los derechos de la niñez, adolescentes, mujeres, discapacitados y adultos mayores.

DEPENDENCIA GENERAL: V00 INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR: 152 ATENCIÓN A LA MUJER

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de población beneficiada con programas de atención a la familia
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Población total beneficiada con programas de atención a la familia en el año actual / Total de la población objetivo del programa) * 100
INTERPRETACIÓN: Personas beneficiadas con los protocolos de atención
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Personas totales beneficiadas con programas de atención a la familia en el año actual
LÍNEA BASE: 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Población total beneficiada con programas de atención a la familia en el año actual	Persona	SUMABLE	-	-	-	1,238	1,238
Total de la población objetivo del programa	Persona	SUMABLE	-	-	-	1,238	1,238
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Población objetivo

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Padrones de beneficiarios con programas de atención a la familia.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Brindar a las personas trabajo social a mujeres probables víctimas de violencia con la apertura de su expediente para seguimiento

ELABORÓ

SARA MIREYA SOTO-FRANCK

TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

MONTSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA

DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 1: Social
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02060804 Desarrollo integral de la Familia
PROYECTO: 020508040103 Servicios jurídico asistenciales a la familia

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba los proyectos orientados a fomentar la integración familiar, el respeto y el impulso de valores que permitan a cada individuo un desarrollo armónico, sano, pleno que asista al mejoramiento en las condiciones de vida y empoderando el respeto a los derechos de la niñez, adolescentes, mujeres, discapacitados y adultos mayores.

DEPENDENCIA GENERAL: V00 INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR: 152 ATENCIÓN A LA MUJER

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 4

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad otorgados
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Número de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados} / \text{Total de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad programados}) * 100$
INTERPRETACIÓN: Servicios jurídicos brindados
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 1119
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Número de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados
LÍNEA BASE: 1119

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados	Asesoría	SUMABLE	350	350	350	100	1,150
Total de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad programados	Asesoría	SUMABLE	350	350	350	100	1,150
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Asesorías jurídicas otorgadas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Atención de asesorías jurídicas a mujeres probables víctimas de violencia

ELABORÓ

SARA MIREYA SOTO FRANCK

TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

MONTSEERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA

DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 1: Social
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02060804 Desarrollo Integral de la Familia
PROYECTO: 020608040105 Orientación y atención psicológica y psiquiátrica

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba los proyectos orientados a fomentar la integración familiar, el respeto y el impulso de valores que permitan a cada individuo un desarrollo armónico, sano, pleno que asista al mejoramiento en las condiciones de vida y empoderando el respeto a los derechos de la niñez, adolescentes, mujeres, discapacitados y adultos mayores.

DEPENDENCIA GENERAL: V00 INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR: 152 ATENCIÓN A LA MUJER

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 5

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad otorgados
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Número de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados / Total de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad programados) *100
INTERPRETACIÓN: Servicios psicológicos brindados
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 1029
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Número de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados
LÍNEA BASE: 1029

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados	Atención	SUMABLE	300	350	350	100	1,100
Total de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad programados	Atención	SUMABLE	300	350	350	100	1,100
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Asesorías psicológicas otorgadas

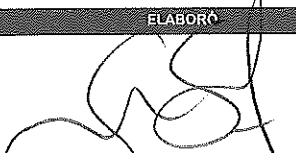
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:


Atención de acompañamiento psicológico a mujeres probables víctimas de violencia

ELABORÓ


SARA MIREYA SOTO FRANCO
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ


MONSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA
 DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-018 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 1: Social
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02060804 Desarrollo Integral de la Familia
PROYECTO: 020608040103 Servicios jurídico asistenciales a la familia

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba los proyectos orientados a fomentar la integración familiar, el respeto y el impulso de valores que permitan a cada individuo un desarrollo armónico, sano, pleno que asista al mejoramiento en las condiciones de vida y empoderando el respeto a los derechos de la niñez, adolescentes, mujeres, discapacitados y adultos mayores.

DEPENDENCIA GENERAL: V00 INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR: 152 ATENCIÓN A LA MUJER

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 4.1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Número de asesorías jurídicas otorgadas} / \text{Total de asesorías jurídicas programadas}) * 100$
INTERPRETACIÓN: Mide la cantidad de asesorías otorgadas
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 1119
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Asesorías jurídicas otorgadas
LÍNEA BASE: 1119

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de asesorías jurídicas otorgadas	Asesoría	SUMABLE	350	350	350	100	1,150
Total de asesorías jurídicas programadas	Asesoría	SUMABLE	350	350	350	100	1,150
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Asesorías jurídicas otorgadas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos de asesorías jurídicas otorgadas.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Brindar a las personas orientaciones/asesorías en temas de violencia de género

ELABORÓ

SARA MIREYA SOTO FRANCI
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------

VALIDÓ

MONTSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 1: Social
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02060804 Desarrollo Integral de la Familia
PROYECTO: 020608040105 Orientación y atención psicológica y psiquiátrica

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba los proyectos orientados a fomentar la integración familiar, el respeto y el impulso de valores que permitan a cada individuo un desarrollo armónico, sano, pleno que asista al mejoramiento en las condiciones de vida y empoderando el respeto a los derechos de la niñez, adolescentes, mujeres, discapacitados y adultos mayores.

DEPENDENCIA GENERAL: V00 INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR: 152 ATENCIÓN A LA MUJER

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 5.1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de consultas de apoyo psicológico otorgadas
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Número de consultas de apoyo psicológico otorgadas / Total de consultas de apoyo psicológico programadas) *100
INTERPRETACIÓN: Consultas de apoyo psicológico
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 1029
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Número de consultas de apoyo psicológico otorgadas
LÍNEA BASE: 1029

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de consultas de apoyo psicológico otorgadas	Consulta	SUMABLE	300	350	350	100	1,100
Total de consultas de apoyo psicológico programadas	Consulta	SUMABLE	300	350	350	100	1,100
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Asesorías psicológicas otorgadas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos de consultas de apoyo psicológico otorgadas.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Atención de acompañamiento psicológico a mujeres probables víctimas de violencia

ELABORÓ

SARA MIREYA SOTO FRANCK
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------

VALIDÓ

MONSERRAT HERNANDEZ ARGUETA
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal I: Igualdad de Género
TEMA DE DESARROLLO: Cultura de Igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02060805 Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre
PROYECTO: 020608050102 Cultura de igualdad y prevención de la violencia de género

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.

DEPENDENCIA GENERAL: V00 INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR: 152 ATENCIÓN A LA MUJER

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - FIN

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia
FÓRMULA DE CÁLCULO: $\frac{((\text{Número de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año actual} / \text{Total de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año anterior}) - 1}{1} * 100$
INTERPRETACIÓN: Mujeres y hombres participantes en las actividades
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: campaña
LÍNEA BASE: 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año actual	Persona	SUMABLE	-	-	-	500	500
Total de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año anterior	Persona	SUMABLE	-	-	-	4	4
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	12500%	12500%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Fomentar la participación de mujeres y hombres en actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

SARA MIREYA SOTO FRANCK
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------

VALIDÓ

MONTSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PRM-016 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal I: Igualdad de Género
TEMA DE DESARROLLO: Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02060805 Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre
PROYECTO: 020608050101 Coordinación institucional para la igualdad de género

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.

DEPENDENCIA GENERAL: V00 INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR: 152 ATENCIÓN A LA MUJER

ESTRUCTURA DEL INDICADOR PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de fomento a la igualdad, equidad y prevención de la violencia / Total de la población en el municipio) *100
INTERPRETACIÓN: Mujeres y hombres beneficiado por los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN: 7 **TIPO DE INDICADOR:** Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: capacitación
LÍNEA BASE: 7

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de fomento a la igualdad, equidad y prevención de la violencia	Persona	SUMABLE	-	-	-	500	500
Total de la población en el municipio	Persona	VALOR ACTUAL	-	-	-	834,434	834,434
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Dar a conocer cuantas mujeres y hombres fueron beneficiados con programas de fomento a la igualdad, equidad y prevención de la violencia

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Realizar capacitaciones para el fortalecimiento institucional con perspectiva e igualdad de género en las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Municipal

ELABORÓ

FELIPE MIRANDA GUZMÁN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE IGUALDAD DE LAS MUJERES

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

MONTSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal I: Igualdad de Género
TEMA DE DESARROLLO: Cultura de Igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02060805 Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre
PROYECTO: 020608050104 Apoyo social para el empoderamiento económico de la mujer

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.

DEPENDENCIA GENERAL: V00 INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR: 152 ATENCIÓN A LA MUJER

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 1

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados
FÓRMULA DE CÁLCULO: $((\text{Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año actual} / \text{Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año anterior}) - 1) * 100$
INTERPRETACIÓN: Mujeres y hombres capacitados
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: programas
LÍNEA BASE: 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año actual	Persona	SUMABLE	-	250	-	250	500
Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitadas en el año anterior	Persona	SUMABLE	-	250	-	6	256
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	4067%	95%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Personas capacitadas

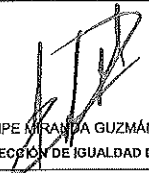
MEIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:


Gestionar con las dependencias públicas y privadas talleres y/o capacitaciones laborales que promuevan el empoderamiento económico de las mujeres

ELABORÓ


FELIPE MIRANDA GUZMÁN
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE IGUALDAD DE LAS MUJERES

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ


MONTSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA
 DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal I: Igualdad de Género
TEMA DE DESARROLLO: Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02060805 Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre
PROYECTO: 020608050102 Cultura de igualdad y prevención de la violencia de género

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.

DEPENDENCIA GENERAL: V00 INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR: 152 ATENCIÓN A LA MUJER

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 3

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de cultura de igualdad de género / Total de Mujeres y hombres del municipio) *100
INTERPRETACIÓN: Población beneficiada con los programas de cultura de igualdad de género
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 2
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: campaña
LÍNEA BASE: 2

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de cultura de igualdad de género	Persona	SUMABLE	-	250	-	250	500
Total de Mujeres y hombres del municipio	Persona	SUMABLE	-	250	-	250	500
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Dar a conocer a la población alcanzada sobre la cultura de la no violencia en el municipio

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Realizar campañas de difusión y sensibilización para fomentar una cultura de no violencia en el municipio.

ELABORÓ

SARA MIREYA SOTO FRANCK
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

MONTSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

NOMBRE FIRMA CARGO



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal I: Igualdad de Género
TEMA DE DESARROLLO: Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02060805 Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre
PROYECTO: 020608050104 Apoyo social para el empoderamiento económico de la mujer

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.

DEPENDENCIA GENERAL: V00 INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR: 152 ATENCIÓN A LA MUJER

ESTRUCTURA DEL INDICADOR / ACTIVIDAD 1.1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Número de mujeres y hombres que recibieron capacitación para el trabajo} / \text{Total de mujeres y hombres asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartidos por el municipio}) * 100$
INTERPRETACIÓN: Mujeres y hombres que recibieron capacitación para el trabajo
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 2
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: programas
LÍNEA BASE: 2

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de mujeres y hombres que recibieron capacitación para el trabajo	Persona	SUMABLE	20	20	20	20	80
Total de mujeres y hombres asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartidos por el municipio	Persona	SUMABLE	20	20	20	20	80
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Personas asistentes a capacitaciones

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Gestionar con las dependencias públicas y privadas talleres y/o capacitaciones laborales que promuevan el empoderamiento económico de las mujeres

ELABORÓ

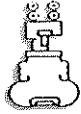
FELIPE MIRANDA GUZMÁN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE IGUALDAD DE LAS MUJERES

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

MONTSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-010 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal I: Igualdad de Género
TEMA DE DESARROLLO: Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02050805 Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre
PROYECTO: 020508050102 Cultura de igualdad y prevención de la violencia de género

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.

DEPENDENCIA GENERAL: V00 INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR: 152 ATENCIÓN A LA MUJER

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 3.1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de eventos en materia de género realizados
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Eventos en materia de género realizados} / \text{Eventos en materia de género programados}) * 100$
INTERPRETACIÓN: Eventos en materia de violencia de género
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 27
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Eventos en materia de género realizados
LÍNEA BASE: 27

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Eventos en materia de género realizados	Evento	SUMABLE	3	3	2	1	9
Eventos en materia de género programados	Evento	SUMABLE	3	3	2	1	9
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Realización de eventos en materia de género para la población Naucalpense

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Registros administrativos de eventos en materia de género realizados.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Concientizar a la población sobre las consecuencias legales, físicas y psicológicas derivadas de la alerta por violencia de género en el municipio

ELABORÓ

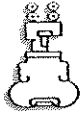
SARA MIREYA SOTO FRANCK
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

MONSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal I: Igualdad de Género
TEMA DE DESARROLLO: Cultura de Igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02060805 Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre
PROYECTO: 02060805D101 Coordinación institucional para la igualdad de género

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.

DEPENDENCIA GENERAL: V00 INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR: 152 ATENCIÓN A LA MUJER

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 3.2

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de pláticas con perspectiva de género realizadas
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Pláticas con perspectiva de género realizadas/Pláticas con perspectiva de género programadas) *100
INTERPRETACIÓN: Pláticas con perspectiva de género
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 7
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: capacitación
LÍNEA BASE: 7

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Pláticas con perspectiva de género realizadas	Plática	SUMABLE	60	20	60	60	200
Pláticas con perspectiva de género programadas	Plática	SUMABLE	60	20	60	60	200
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Pláticas con perspectiva de género


MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos de pláticas con perspectiva de género realizadas.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Realizar capacitaciones para el fortalecimiento institucional con perspectiva e igualdad de género en las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Municipal

ELABORÓ

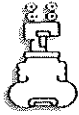

FELIPE MIRANDA GUZMÁN
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE IGUALDAD DE LAS MUJERES

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------

VALIDO


MONTSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA
 DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PSRM-019 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal I: Igualdad de Género
TEMA DE DESARROLLO: Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 03010203 Inclusión económica para la igualdad de género
PROYECTO: 030102030103 Proyectos de inclusión financiera e igualdad salarial para la mujer

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Desarrolle acciones enfocadas a disminuir las barreras para la inclusión de las mujeres en la actividad económica del municipio que permitan el pleno ejercicio de sus derechos laborales, fomentando valores de igualdad de género, para construir una relación de respeto e igualdad social.

DEPENDENCIA GENERAL: VDD INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR: 152 ATENCIÓN A LA MUJER

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de participación de la mujer en la población económicamente activa
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Número de mujeres económicamente activas} / \text{Total de la población económicamente activa del municipio}) * 100$
INTERPRETACIÓN: Participación de mujeres
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN: 3 **TIPO DE INDICADOR:** Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: platica
LÍNEA BASE: 3

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de mujeres económicamente activas	Persona	SUMABLE	-	-	-	600	600
Total de la población económicamente activa del municipio	Persona	SUMABLE	-	-	-	600	600
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Número de mujeres activas económicamente


MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informe anual.


ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Campaña de difusión sobre los derechos laborales e inclusión financiera

ELABORÓ


FELIPE MIRANDA GUZMÁN
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE IGUALDAD DE LAS MUJERES
 NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ


MONTSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA
 DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
 NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PRM-01 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal I: Igualdad de Género
TEMA DE DESARROLLO: Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 03010203 Inclusión económica para la igualdad de género
PROYECTO: 030102030103 Proyectos de inclusión financiera e igualdad salarial para la mujer

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Desarrolla acciones enfocadas a disminuir las barreras para la inclusión de las mujeres en la actividad económica del municipio que permitan el pleno ejercicio de sus derechos laborales, fomentando valores de igualdad de género, para construir una relación de respeto e igualdad social.

DEPENDENCIA GENERAL: V00 INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR: 152 ATENCIÓN A LA MUJER

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de mujeres beneficiadas con acciones encaminadas a la reducción de brechas de género
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Número de mujeres beneficiadas con algún tipo de acción para reducir la brecha de género/ Total de mujeres del municipio) *100
INTERPRETACIÓN: Mujeres beneficiadas en la reducción de brechas de género
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN: 3 **TIPO DE INDICADOR:** Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: plastica
LÍNEA BASE: 3

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de mujeres beneficiadas con algún tipo de acción para reducir la brecha de género	Persona	SUMABLE	-	-	-	2,300	2,300
Total de mujeres del municipio	Persona	SUMABLE	-	-	-	2,300	2,300
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Número de mujeres beneficiadas con algún tipo de acción para reducir la brecha de género

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informe anual.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Campaña de difusión sobre los derechos laborales e inclusión financiera

ELABORÓ

FELIPE MIRANDA GUZMÁN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE IGUALDAD DE LAS MUJERES

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

MONSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal I: Igualdad de Género
TEMA DE DESARROLLO: Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 03010203 Inclusión económica para la igualdad de género
PROYECTO: 030102030103 Proyectos de inclusión financiera e igualdad salarial para la mujer

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Desarrolla acciones enfocadas a disminuir las barreras para la inclusión de las mujeres en la actividad económica del municipio que permitan el pleno ejercicio de sus derechos laborales, fomentando valores de igualdad de género, para construir una relación de respeto e igualdad social.

DEPENDENCIA GENERAL: V00 INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR: 152 ATENCIÓN A LA MUJER

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - COMPONENTE 1

NOMBRE DEL INDICADOR: Promedio de participantes en las acciones de difusión y concientización para el fomento de la igualdad de género
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Número de participantes en las acciones de difusión y concientización para el fomento de la igualdad de género/Total de acciones de difusión y concientización para el fomento de la igualdad de género realizadas)
INTERPRETACIÓN: Población participante en las acciones de difusión
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 3
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: práctica
LÍNEA BASE: 3

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de participantes en las acciones de difusión y concientización para el fomento de la igualdad de género	Persona	SUMABLE	-	300	-	300	600
Total de acciones de difusión y concientización para el fomento de la igualdad de género realizadas	Persona	SUMABLE	-	300	-	300	600
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Acciones para el fomento de la igualdad de género


MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes anuales, Informes mensuales, listados de asistencia.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:


Campaña de difusión sobre los derechos laborales e inclusión financiera

ELABORÓ

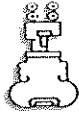

FELIPE MIRANDA GUZMÁN
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE IGUALDAD DE LAS MUJERES

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------

VALIDÓ


MONSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA
 DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PRM-018 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal I: Igualdad de Género
TEMA DE DESARROLLO: Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 03010203 Inclusión económica para la igualdad de género
PROYECTO: 030102030102 Proyectos productivos para el desarrollo de la mujer

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Desarrolla acciones enfocadas a disminuir las barreras para la inclusión de las mujeres en la actividad económica del municipio que permitan el pleno ejercicio de sus derechos laborales, fomentando valores de igualdad de género, para construir una relación de respeto e igualdad social.

DEPENDENCIA GENERAL: V00 INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR: 152 ATENCIÓN A LA MUJER

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 2

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de mujeres integradas a talleres de capacitación en proyectos productivos para incrementar su capacidad laboral
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Mujeres integradas a talleres de capacitación productivos} / \text{Total de mujeres previstas a beneficiar}) * 100$
INTERPRETACIÓN: Mujeres asistentes a talleres de capacitación
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 4
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: talleres y capacitaciones
LÍNEA BASE: 4

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Mujeres integradas a talleres de capacitación productivos	Persona	SUMABLE	40	20	20	20	100
Total de mujeres previstas a beneficiar	Persona	SUMABLE	40	20	20	20	100
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Mujeres integradas a talleres de capacitación productivos

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes anuales, Informes mensuales, formato de seguimiento.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Realizar eventos y/o actividades para el desarrollo integral de la mujer.

ELABORÓ

FELIPE MIRANDA GUZMÁN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE IGUALDAD DE LAS MUJERES

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

MONTSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-016 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal I: Igualdad de Género
TEMA DE DESARROLLO: Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 03010203 Inclusión económica para la igualdad de género
PROYECTO: 030102030101 Capacitación de la mujer para el trabajo

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Desarrolla acciones enfocadas a disminuir las barreras para la inclusión de las mujeres en la actividad económica del municipio que permitan el pleno ejercicio de sus derechos laborales, fomentando valores de igualdad de género, para construir una relación de respeto e igualdad social.

DEPENDENCIA GENERAL: V00 INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR: 152 ATENCIÓN A LA MUJER

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentajes de acciones de difusión y concientización para el fomento de la igualdad de género e inclusión de la mujer
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Número de Talleres, conferencias en escuelas y población abierta de igualdad de género realizados/Número de Talleres, conferencias en escuelas y población abierta de igualdad de género programados) * 100
INTERPRETACIÓN: Acciones de difusión de la igualdad de género
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 6
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: vinculación
LÍNEA BASE: 6

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de Talleres, conferencias en escuelas y población abierta de igualdad de género realizados	Taller	SUMABLE	2	1	2	1	6
Número de Talleres, conferencias en escuelas y población abierta de igualdad de género programados	Taller	SUMABLE	2	1	2	1	6
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Talleres y conferencias en escuelas


MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes mensuales, listados de asistencia.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:


Vincular con las escuelas técnicas y asociaciones civiles a las mujeres para la capacitación laboral que active su económica.

ELABORÓ


FELIPE MIRANDA GUZMÁN
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE IGUALDAD DE LAS MUJERES

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------

VALIDÓ


MONTSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA
 DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-018 FIGHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal 1: igualdad de Género
TEMA DE DESARROLLO: Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 03010203 Inclusión económica para la igualdad de género
PROYECTO: 030102030103 Proyectos de inclusión financiera e igualdad salarial para la mujer

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Desarrolla acciones enfocadas a disminuir las barreras para la inclusión de las mujeres en la actividad económica del municipio que permitan el pleno ejercicio de sus derechos laborales, fomentando valores de igualdad de género, para construir una relación de respeto e igualdad social.

DEPENDENCIA GENERAL: V00 INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR: 152 ATENCIÓN A LA MUJER

ESTRUCTURA DEL INDICADOR / ACTIVIDAD 2.1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de la población que ha sido víctima de la Desigualdad de género en el territorio municipal
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Número de víctimas de la desigualdad de género en el territorio municipal detectadas} / \text{Número de habitantes del territorio municipal}) * 100$
INTERPRETACIÓN: Población víctima de la Desigualdad de Género
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 3
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: plática
LÍNEA BASE: 3

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de víctimas de la desigualdad de género en el territorio municipal detectadas	Persona	SUMABLE	200	100	200	100	600
Número de habitantes del territorio municipal	Persona	VALOR ACTUAL	834,434	834,434	834,434	834,434	834,434
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Víctimas de la desigualdad de género

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes mensuales, reporte de atención.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Campaña de difusión sobre los derechos laborales e inclusión financiera

ELABORÓ

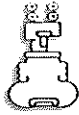
FELIPE MIRANDA GUZMÁN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE IGUALDAD DE LAS MUJERES

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------

VALIDO

MONTSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal I: Igualdad de Género
TEMA DE DESARROLLO: Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 03010203 Inclusión económica para la igualdad de género
PROYECTO: 030102030102 Proyectos productivos para el desarrollo de la mujer

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Desarrolla acciones enfocadas a disminuir las barreras para la inclusión de las mujeres en la actividad económica del municipio que permitan el pleno ejercicio de sus derechos laborales, fomentando valores de igualdad de género, para construir una relación de respeto e igualdad social.

DEPENDENCIA GENERAL: V00 INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
DEPENDENCIA AUXILIAR: 152 ATENCIÓN A LA MUJER

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 2.2

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de Implementación de talleres de Capacitación de proyectos productivos para mujeres
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Número de talleres de capacitación de proyectos productivos para mujeres realizados/ Número de talleres de capacitación de proyectos productivos para mujeres programados) * 100
INTERPRETACIÓN: Talleres de capacitación de proyectos productivos para mujeres
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN: 45 **TIPO DE INDICADOR:** Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: vinculación
LÍNEA BASE: 45

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de talleres de capacitación de proyectos productivos para mujeres realizados	Taller	SUMABLE	-	30	-	30	60
Número de talleres de capacitación de proyectos productivos para mujeres programados	Taller	SUMABLE	-	30	-	30	60
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Número de talleres de capacitación de proyectos productivos para mujeres realizados


MEIOS DE VERIFICACIÓN:

Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes mensuales, documento oficial que ampara el taller u oficio.


ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Vincular a los naucalpenses a la bolsa de trabajo municipal que facilite la inserción laboral.

ELABORÓ


FELIPE MIRANDA GUZMÁN
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE IGUALDAD DE LAS MUJERES
 NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ


MONTSEERRA HERNÁNDEZ ARGUETA
 DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
 NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Eficiencia y eficacia en el sector público	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01080201	Administración del sistema estatal de información estadística y geográfica
PROYECTO:	010802010202	Información estadística municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Comprende el conjunto de acciones municipales que se llevan a cabo para la captación, registro, procesamiento, actualización y resguardo de información estadística y geográfica del territorio estatal.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
DEPENDENCIA AUXILIAR:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - FIN

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación en los sistemas desarrollados en materia de información estadística y geográfica	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	((Sistemas en materia de información estadística y geográfica desarrollados en el año actual/Sistemas desarrollados en materia de información estadística y geográfica en el año anterior)-1) *100	
INTERPRETACIÓN:	Conocer la tasa de sistemas desarrollados.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	4	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Sistemas desarrollados.	
LÍNEA BASE:	4	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

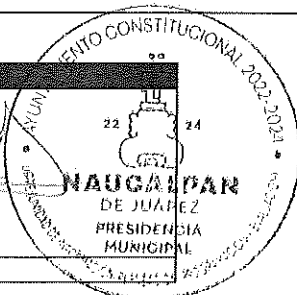
VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Sistemas en materia de información estadística y geográfica desarrollados en el año actual	Cuaderno	SUMABLE	-	-	-	2	2
Sistemas desarrollados en materia de información estadística y geográfica en el año anterior	Cuaderno	SUMABLE	-	-	-	4	4
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	-50%	-50%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Sistemas desarrollados en el año

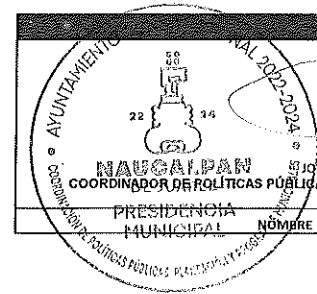
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
IGECEM, Registros administrativos en materia de información estadística y geográfica.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
ILIANA CRISEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPPE		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



VALIDO		
JOSÉ LUIS ARCE AGÚILAR COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA		
NOMBRE	FIRMA	CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-018 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Eficiencia y eficacia en el sector público	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01080201	Administración del sistema estatal de información estadística y geográfica
PROYECTO:	010802010202	Información estadística municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Comprende el conjunto de acciones municipales que se llevan a cabo para la captación, registro, procesamiento, actualización y resguardo de Información estadística y geográfica del territorio estatal.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
DEPENDENCIA AUXILIAR:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación porcentual en la actualización de los compilados de información estadística y geográfica	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	((Compilados de información estadística y geográfica actualizados en el año actual/ Compilados de información estadística y geográfica actualizados en el año anterior)-1) *100	
INTERPRETACIÓN:	Actualización de sistemas en temas de información estadística y geográfica.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	1	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Sistemas de información estadística y geográfica.	
LÍNEA BASE:	1	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Compilados de información estadística y geográfica actualizados en el año actual	Actualización	SUMABLE	-	-	-	1	1
Compilados de información estadística y geográfica actualizados en el año anterior	Actualización	SUMABLE	-	1	-	-	1
RESULTADO ESPERADO:			0%	-100%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

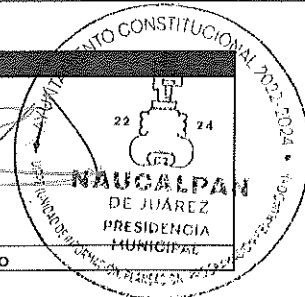
Sistemas desarrollados en el año

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos de los compilados de información estadística y geográfica, Numeralia municipal.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UIPE		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



VALIDO		
JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR		
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA		
PRESIDENCIA MUNICIPAL	NOMBRE	FIRMA
		CARGO





**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

P6RM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Eficiencia y eficacia en el sector público	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01080201	Administración del sistema estatal de información estadística y geográfica
PROYECTO:	010802010202	Información estadística municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Comprende el conjunto de acciones municipales que se llevan a cabo para la captación, registro, procesamiento, actualización y resguardo de información estadística y geográfica del territorio estatal.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
DEPENDENCIA AUXILIAR:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de reportes geo referenciados emitidos	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Reportes geo referenciados emitidos} / \text{Reportes geo referenciados programados}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Programación y emisión de reportes georreferenciados.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Reportes georreferenciados.	
LÍNEA BASE:	0	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

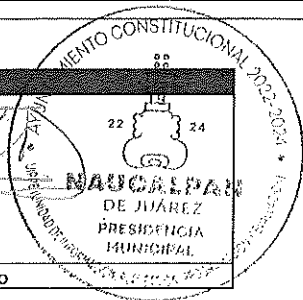
VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Reportes geo referenciados emitidos	Documento	SUMABLE	-	-	-	1	1
Reportes geo referenciados programados	Documento	SUMABLE	-	-	-	1	1
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Reportes geo referenciados realizados

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Reportes geo referenciados generados en el sistema de información.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPE		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



VÁLIDO		
JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA		
NOMBRE	FIRMA	CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Eficiencia y eficacia en el sector público	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01080201	Administración del sistema estatal de información estadística y geográfica
PROYECTO:	010802010202	Información estadística municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Comprende el conjunto de acciones municipales que se llevan a cabo para la captación, registro, procesamiento, actualización y resguardo de información estadística y geográfica del territorio estatal.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
DEPENDENCIA AUXILIAR:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - ACTIVIDAD 1.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de actualización de registros administrativos	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Registros actualizados} / \text{Registros generados}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Actualización de registros administrativos.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	1	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Registros administrativos.	
LÍNEA BASE:	1	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Registros actualizados	Registro actualizado	SUMABLE	-	-	1	-	1
Registros generados	Registro generado	SUMABLE	-	-	1	-	1
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	100%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Sistemas desarrollados en el año

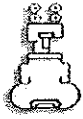
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Informes de actualización de registros administrativos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORO		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS	NAUCALPAN DE JUÁREZ	
TITULAR DE LA UIPE	PRESIDENCIA MUNICIPAL	
NOMBRE	FIRMA	CARGO

VALIDO		
JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR	NAUCALPAN DE JUÁREZ	
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA	PRESIDENCIA MUNICIPAL	
NOMBRE	FIRMA	CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
PROYECTO:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
DEPENDENCIA AUXILIAR:	144	GOBERNACIÓN

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1)*100	
INTERPRETACIÓN:	Conocer los mecanismos e instrumentos de participación ejecutados	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Conocer cuantos mecanismos e instrumentos de participación se implementaron	
LÍNEA BASE:	0	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual	Mecanismo	SUMABLE	-	-	-	2	2
Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior	Mecanismo	SUMABLE	-	-	-	-	-
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:


Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMU

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ




EDGAR TAVERA SERNA
TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE POLÍTICAS PÚBLICAS

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ



JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-012 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
PROYECTO:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Incluir las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.	
DEPENDENCIA GENERAL:	AD0	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
DEPENDENCIA AUXILIAR:	144	GOBERNACIÓN

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1) *100		
INTERPRETACIÓN:	Conocer la participación ciudadana		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR:	Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Conocer el número de ciudadanos participantes para la elaboración de políticas públicas del año anterior		
LÍNEA BASE:	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual	Persona	SUMABLE	-	-	-	100	100
Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior	Persona	SUMABLE	-	-	-	-	-
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:


Participación de la ciudadanía

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Listas de asistencia de cada foro realizado, Encuestas Estudios Solicitudes Directorio

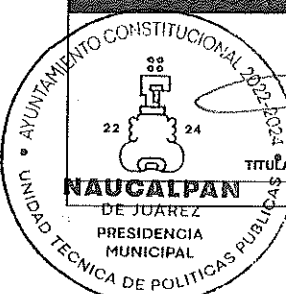
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORO

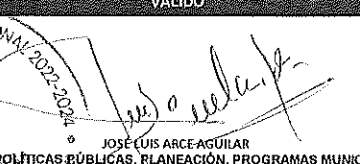


EDGAR TAVERA SERNA
TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE POLÍTICAS PÚBLICAS

NOMBRE FIRMA CARGO

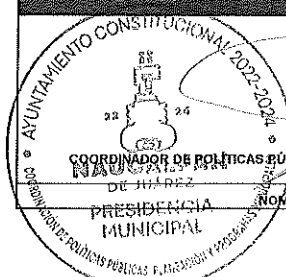


VALIDO



JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA

NOMBRE FIRMA CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
PROYECTO:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
DEPENDENCIA AUXILIAR:	144	GOBERNACIÓN

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - COMPONENTE 2

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Políticas públicas municipales realizadas} / \text{Políticas públicas municipales programadas}) * 100$		
INTERPRETACIÓN:	Conocer el número de políticas públicas se realizarán		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	2	TIPO DE INDICADOR:	Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Conocer el número de demanda atendida		
LÍNEA BASE:	2		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Políticas públicas municipales realizadas	Política pública	SUMABLE	-	2	-	2	4
Políticas públicas municipales programadas	Política pública	SUMABLE	-	2	-	2	4
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

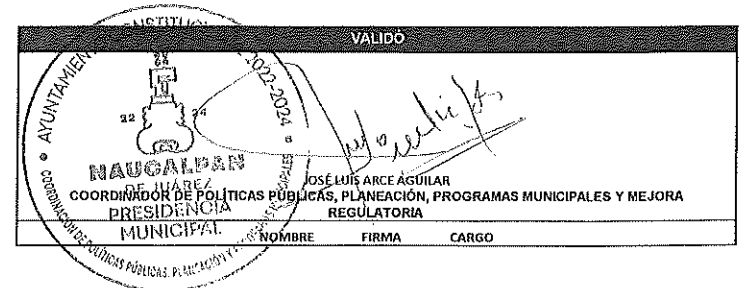
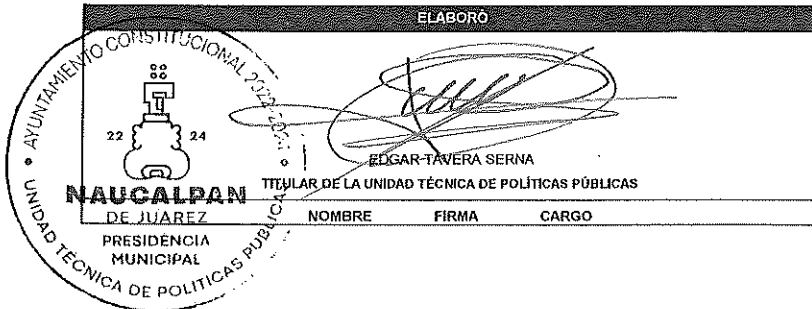
DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Actas de acuerdos y minutos de trabajo.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:





**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-018 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
PROYECTO:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
DEPENDENCIA AUXILIAR:	144	GOBERNACIÓN

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - ACTIVIDAD 2.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas) * 100	
INTERPRETACIÓN:	Conocer el número de reuniones celebradas con la ciudadanía	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	3	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Número de reuniones realizadas	
LÍNEA BASE:	3	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas	Reunión	SUMABLE	1	1	1	1	4
Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas	Reunión	SUMABLE	1	1	1	1	4
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Total de reuniones realizadas con organizaciones civiles o sociales

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

 NAUCALPAN DE JUÁREZ PRESIDENCIA MUNICIPAL	 EDGAR TAVERA SERNA	TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE POLÍTICAS PÚBLICAS NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024 COORDINACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN Y PROGRAMAS MUNICIPALES	 JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR	COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA DE JUÁREZ NOMBRE FIRMA CARGO



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01050205	Consolidación de la administración pública de resultados
PROYECTO:	010502060401	Simplificación y modernización de la administración pública
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
DEPENDENCIA AUXILIAR:	137	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 4

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas} / \text{Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Porcentaje del cumplimiento a las propuestas realizadas en el Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	1	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria	
LÍNEA BASE:	1	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas	Acción	SUMABLE	-	-	-	1	1
Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria	Acción	SUMABLE	-	-	-	1	1
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:	Acción a implementar en materia de Mejora Regulatoria
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:	

ELABORÓ

[Firma]
JOSÉ AMILCAR BAZÁN MARTÍNEZ
TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

[Firma]
JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA

NOMBRE FIRMA CARGO



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
PROYECTO:	010502060401	Simplificación y modernización de la administración pública
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
DEPENDENCIA AUXILIAR:	137	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 4.3

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/Documento programado a elaborar y publicar) *100	
INTERPRETACIÓN:	Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria aprobado	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	1	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria	
LÍNEA BASE:	1	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	(META ANUAL)
Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria	Programa	SUMABLE	-	1	-	-	1
Documento programado a elaborar y publicar	Documento	SUMABLE	-	1	-	-	1
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Programa Anual de Mejora Regulatoria

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos, Página web oficial del gobierno municipal.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
JOSÉ AMÍLCAR BAZÁN MARTÍNEZ	NAUCALPAN DE JUÁREZ	
TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	PRESIDENCIA MUNICIPAL	
NOMBRE	FIRMA	CARGO

VALIDÓ		
JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR	NAUCALPAN DE JUÁREZ	
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA	PRESIDENCIA MUNICIPAL	
NOMBRE	FIRMA	CARGO



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
PROYECTO:	010502060401	Simplificación y modernización de la administración pública
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
DEPENDENCIA AUXILIAR:	137	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - ACTIVIDAD 4.4

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas} / \text{Número de Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Sesiones Ordinarias de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	3	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Sesiones Ordinarias	
LÍNEA BASE:	3	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas	Sesión	SUMABLE	5	3	4	4	16
Número de Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas	Comisión	SUMABLE	5	3	4	4	16
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Sesiones de Mejora Regulatoria

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Registros administrativos de las Actas de sesión de la Comisión

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

José Amilkar Bazán Martínez

JOSÉ AMILKAR BAZÁN MARTÍNEZ
TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA JUÁREZ

NOMBRE FIRMA CARGO

VÁLIDO

José Luis Arce Aguilar

JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01050295	Planeación y presupuesto basado en resultados
PROYECTO:	010502050108	Operación y seguimiento del COPLADEMUN
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático – presupuestal, considerando las fases del registro contable – presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL – COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
DEPENDENCIA AUXILIAR:	500	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - FIN

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas/Total de Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM) *100		
INTERPRETACIÓN:	Conocer el cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR:	Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Acciones contenidas en el PDM cumplidas.		
LÍNEA BASE:	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas	Acción contenida en el PDM	VALOR ACTUAL	-	-	-	419	419
Total de Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM	Acción contenida en el PDM	VALOR ACTUAL	-	-	-	419	419
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

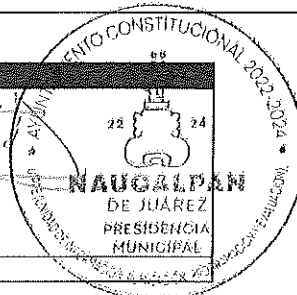
Conocer el número de evaluaciones efectuadas al Plan de Desarrollo Municipal

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

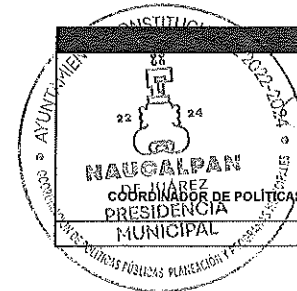
Informe de resultados.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPE		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



VALIDO		
JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA		
NOMBRE	FIRMA	CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
PROYECTO:	010502050108	Operación y seguimiento del COPLADEMUN
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático – presupuestal, considerando las fases del registro contable – presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
DEPENDENCIA AUXILIAR:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ESTRUCTURA DEL INDICADOR PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas} / \text{Total de Obras y acciones contenidas en el PDM}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Conocer el cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Acciones contenidas en el PDM cumplidas.	
LÍNEA BASE:	0	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas	Acción contenida en el PDM	SUMABLE	-	-	-	740	740
Total de Obras y acciones contenidas en el PDM	Acción contenida en el PDM	SUMABLE	-	-	-	740	740
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

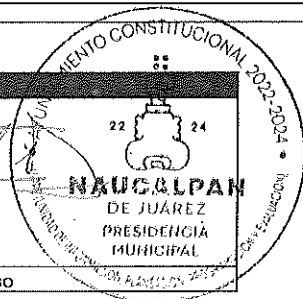
Implementación de indicadores estratégicos y de gestión en el año actual.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Reporte de proyectos presupuestados.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UIPPE		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



VALIDÓ		
JOSÉ LUIS ARCE AGUIRRE		
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA		
PRESIDENCIA MUNICIPAL		
NOMBRE	FIRMA	CARGO





**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PLAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
PROYECTO:	010502050107	Planeación y evaluación para el desarrollo municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático – presupuesta, considerando las fases del registro contable – presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
DEPENDENCIA AUXILIAR:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - COMPONENTE 1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de indicadores por resultados aprobadas) *100	
INTERPRETACIÓN:	Conocer el número de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Matrices de indicadores por resultados.	
LÍNEA BASE:	0	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio	MIR	SUMABLE	-	-	-	49	49
Matrices de indicadores por resultados aprobadas	MIR	SUMABLE	-	-	-	49	49
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

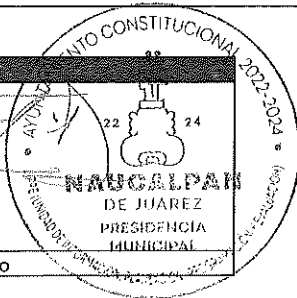
Implementación de matrices de indicadores de resultados bajo la metodología del marco lógico (MML).

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

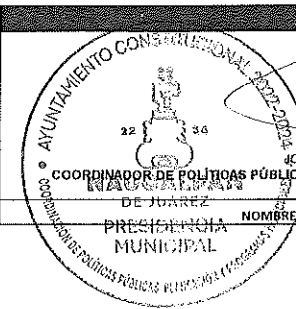
Registros Administrativos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UIPE		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



VALIDÓ		
JOSÉ LUIS ARCE AGUIAR		
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA		
NOMBRE	FIRMA	CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-010 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
PROYECTO:	010502050107	Planeación y evaluación para el desarrollo municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático – presupuestal, considerando las fases del registro contable – presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
DEPENDENCIA AUXILIAR:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - ACTIVIDAD 1.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de alineación de formatos de PbrM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(Formatos PbrM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PbrM manejados por el ayuntamiento) *100		
INTERPRETACIÓN:	Conocer el número de formatos de PbrM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación.		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	10	TIPO DE INDICADOR:	Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Formatos que se utilizan en la Planeación		
LÍNEA BASE:	10		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Formatos PbrM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente	Formato	SUMABLE	7	1	1	1	10
Total de formatos PbrM manejados por el ayuntamiento	Formato	SUMABLE	7	1	1	1	10
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Expedientes de Formatos PbrM del ayuntamiento

IDO DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL

ELABORÓ

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

NOMBRE FIRMA CARGO

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL NAUCALPAN DE JUÁREZ
COORDINACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA

VALIDO

JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR
REGULATORIA

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

P6RM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Transparencia y rendición de cuentas	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01080401	Transparencia
PROYECTO:	010804010101	Vinculación ciudadana con la administración pública
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
DEPENDENCIA AUXILIAR:	122	UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - FIN

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año actual} / \text{Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año anterior}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Sirve para conocer el resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal de IPOMEX Municipal	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal	
LÍNEA BASE:	0	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año actual	Resultado año actual	VALOR ACTUAL	-	-	-	90	90
Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año anterior	Resultado año anterior	VALOR ACTUAL	-	-	-	88	75
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	2%	20%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

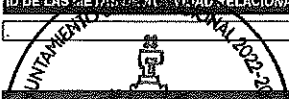
Solicitudes presentadas por la ciudadanía.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

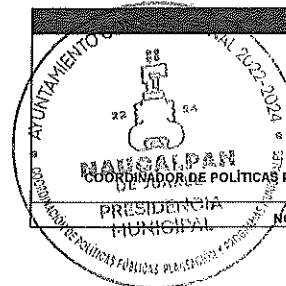
Registros Administrativos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
CARLOS MICHEL MOLINA HERRERA		
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



VALIDÓ		
JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR		
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA		
NOMBRE	FIRMA	CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Transparencia y rendición de cuentas	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01080401	Transparencia
PROYECTO:	010804010101	Vinculación ciudadana con la administración pública
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
DEPENDENCIA AUXILIAR:	122	UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	((Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas/Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas) *100)		
INTERPRETACIÓN:	Número de solicitudes de información solicitadas		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR:	Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Número de solicitudes contestadas		
LÍNEA BASE:	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas	Solicitud atendida	SUMABLE	-	-	-	930	930
Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas	Solicitud presentada	SUMABLE	-	-	-	930	930
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Conocer el número de solicitudes de información fueron solicitadas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros Administrativos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS:



ELABORÓ		
CARLOS MICHEL MOLINA HERRERA		
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		
NOMBRE	FIRMA	CARGO

VALIDO		
JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR		
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA		
PRESIDENCIA MUNICIPAL		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Transparencia y rendición de cuentas	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01080401	Transparencia
PROYECTO:	D10804010101	Vinculación ciudadana con la administración pública
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
DEPENDENCIA AUXILIAR:	122	UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la ley de Transparencia y Acceso a la Información	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información) *100	
INTERPRETACIÓN:	Sirve para conocer cuantas fracciones hay en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Fracciones actualizadas y publicadas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información	
LÍNEA BASE:	0	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Total de fracciones actualizadas y publicadas	Fracción actualizada y publicada	CONSTANTE	-	126	-	126	126
Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la información	Fracción señalada	CONSTANTE	-	126	-	126	126
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Fracciones actualizadas, publicadas y señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información.

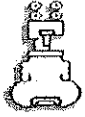
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
CARLOS MICHEL MOLINA HERRERA		
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		
NOMBRE	FIRMA	CARGO

VALIDO		
JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR		
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA		
PRESIDENCIA MUNICIPAL		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01H FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Transparencia y rendición de cuentas	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01080401	Transparencia
PROYECTO:	010804010101	Vinculación ciudadana con la administración pública
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
DEPENDENCIA AUXILIAR:	122	UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 2

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de recursos de revisión resueltos		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Recursos de revisión resueltos} / \text{Recursos de revisión presentados}) * 100$		
INTERPRETACIÓN:	Recursos de revisión resueltos		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	57	TIPO DE INDICADOR:	Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Se compara los Recursos de revisión resueltos del año anterior		
LÍNEA BASE:	57		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Recursos de revisión resueltos	Recurso de revisión resuelto	SUMABLE	17	17	17	17	68
Recursos de revisión presentados	Recurso de revisión presentado	SUMABLE	17	17	17	17	68
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:	Recursos de revisión resueltos
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Registros Administrativos, Portal SAIMEX.
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:	

ELABORÓ

NAUCALPAN DE JUÁREZ
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

CARLOS MICHEL MOLINA HERRERA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA
DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL

JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR
NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Transparencia y rendición de cuentas	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	03080401	Transparencia
PROYECTO:	010804010101	Vinculación ciudadana con la administración pública
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
DEPENDENCIA AUXILIAR:	122	UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.2

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales/Total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la Información pública y la protección de los datos personales) *100	
INTERPRETACIÓN:	SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Mensual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	55	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Fracciones actualizadas y publicadas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información	
LÍNEA BASE:	55	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	SPH	CONSTANTE	19	19	19	19	19
Total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales	SPH	CONSTANTE	19	19	19	19	19
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Son los números de Servidores Públicos Habilitados en el área de Transparencia y Acceso a la Información.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros Administrativos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
NAUCALPAN DE JUÁREZ	CARLOS MICHEL MOLINA HERRERA	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	
NOMBRE	FIRMA	CARGO

VALIDO		
NAUCALPAN DE JUÁREZ	JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR	
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA	PRESIDENCIA MUNICIPAL	
NOMBRE	FIRMA	CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Transparencia y rendición de cuentas	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01080401	Transparencia
PROYECTO:	010804010101	Vinculación ciudadana con la administración pública
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
DEPENDENCIA AUXILIAR:	122	UNIDAD DE TRANSPARENCIA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - ACTIVIDAD 2.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información con recurso de revisión		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Número de solicitudes de información con recurso de revisión} / \text{Total de solicitudes de acceso a la información atendidas}) * 100$		
INTERPRETACIÓN:	Número de recursos de revisión a contestar		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	54	TIPO DE INDICADOR:	Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Número de recursos de revisión atendidos		
LÍNEA BASE:	54		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de solicitudes de información con recurso de revisión	Solicitud con recurso de revisión	SUMABLE	16	20	20	20	76
Total de solicitudes de acceso a la información atendidas	Solicitud atendida	SUMABLE	16	20	20	20	76
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Conocer el número de recursos de revisión fueron solicitadas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros Administrativos, Portal SAIMEX

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
CARLOS MICHEL MOLINA HERRERA		
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA		
NOMBRE	FIRMA	CARGO

VALIDO		
JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR		
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Seguridad con visión ciudadana	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070401	Coordinación intergubernamental para la seguridad pública
PROYECTO:	010704010101	Acciones del programa nacional de seguridad pública
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Se orienta a la coordinación de acciones municipales que permitan eficientar los mecanismos en materia de seguridad pública con apego a la legalidad que garantice el logro de objetivos gubernamentales.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
DEPENDENCIA AUXILIAR:	159	SECRETARÍA TÉCNICA DE SEGURIDAD PÚBLICA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación en la implementación de acciones intergubernamentales en materia de seguridad pública	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	((Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año actual/Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año anterior)-1) *100	
INTERPRETACIÓN:	Conocer las Acciones implementadas en materia de seguridad pública	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	6	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Acciones realizadas	
LÍNEA BASE:	6	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año actual	Acción	SUMABLE	-	-	-	4	4
Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año anterior	Acción	SUMABLE	-	-	-	8	8
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	-50%	-50%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Acciones implementadas en materia de seguridad pública

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Bitácoras de las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

CARLOS ALBERTO COXA QUINTANA
SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES
COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

NOMBRE FIRMA CARGO



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-010 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Seguridad con visión ciudadana	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070401	Coordinación Intergubernamental para la seguridad pública
PROYECTO:	010704010101	Acciones del programa nacional de seguridad pública
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Se orienta a la coordinación de acciones municipales que permitan eficientar los mecanismos en materia de seguridad pública con apego a la legalidad que garantice el logro de objetivos gubernamentales.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
DEPENDENCIA AUXILIAR:	159	SECRETARÍA TÉCNICA DE SEGURIDAD PÚBLICA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 2

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de personal que acredita los exámenes de control de confianza	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Personal que acredita el examen de control de confianza} / \text{Personal convocado para la aplicación de exámenes de control de confianza}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Personal que acredita los exámenes de confianza	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	128	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Personal que acredito los exámenes de confianza	
LÍNEA BASE:	128	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Personal que acredita el examen de control de confianza	Personal	SUMABLE	-	71	100	100	271
Personal convocado para la aplicación de exámenes de control de confianza	Personal	SUMABLE	-	71	100	100	271
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Personal que s ele aplica el examen de control de confianza

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Resultados de los exámenes de control de confianza.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

CARLOS ALBERTO COVA QUINTANA
SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES
COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

NOMBRE FIRMA CARGO



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Seguridad con visión ciudadana	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070401	Coordinación intergubernamental para la seguridad pública
PROYECTO:	010704010101	Acciones del programa nacional de seguridad pública
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Se orienta a la coordinación de acciones municipales que permitan eficientar los mecanismos en materia de seguridad pública con apego a la legalidad que garantice el logro de objetivos gubernamentales.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
DEPENDENCIA AUXILIAR:	159	SECRETARÍA TÉCNICA DE SEGURIDAD PÚBLICA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR : ACTIVIDAD 2.1


NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de exámenes de control de confianza aplicados	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	[Exámenes de control de confianza aplicados/Exámenes de control de confianza programados] *100	
INTERPRETACIÓN:	Dar a conocer el número de exámenes de control de confianza son aplicados	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	311	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Exámenes de control de confianza realizados	
LÍNEA BASE:	311	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Exámenes de control de confianza aplicados	Examen	SUMABLE	-	71	-	200	271
Exámenes de control de confianza programados	Examen	SUMABLE	-	71	-	200	271
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%


DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Exámenes aplicados
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Listas de seleccionados para la aplicación de los exámenes de control de confianza.
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ


 CARLOS ALBERTO COVA QUINTANA
 SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ


 RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES
 COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Derechos Humanos	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01020401	Derechos Humanos
PROYECTO:	010204010102	Protección y defensa de los derechos humanos
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
DEPENDENCIA AUXILIAR:	102	DERECHOS HUMANOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación de quejas atendidas por violación a los derechos humanos	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$((\text{Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual} / \text{Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior}) - 1) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Cuantifica el incremento o disminución de las quejas recibidas este año contra el año próximo anterior	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	34	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Quejas presentadas en el año 2022	
LÍNEA BASE:	34	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual	QUEJAS	SUMABLE	-	-	-	60	60
Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior	QUEJAS	SUMABLE	-	-	-	41	41
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	46%	46%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Se atenderán quejas por violaciones a los derechos humanos.


MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Atender quejas por casos de presuntas violaciones a los Derechos Humanos

ELABORÓ




EYMAR DE LOS COBOS CARMONA
DEFENSOR MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDÓ



RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES
COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Derechos Humanos	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01020401	Derechos Humanos
PROYECTO:	010204010102	Protección y defensa de los derechos humanos
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
DEPENDENCIA AUXILIAR:	102	DERECHOS HUMANOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación en el número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$((\text{Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año actual} / \text{Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año anterior}) - 1) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Cuantifica el incremento o disminución de personas atendidas por presuntas violaciones a sus derechos humanos este año contra el año próximo anterior	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	33	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Personas atendidas por presuntas violaciones a sus derechos humanos en 2022	
LÍNEA BASE:	33	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año actual	PERSONAS	SUMABLE	-	-	-	60	60
Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año anterior	PERSONAS	SUMABLE	-	-	-	40	40
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	50%	50%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Se atenderá a la población municipal por violaciones a sus derechos humanos.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Atender quejas por casos de presuntas violaciones a los Derechos Humanos

ELABORÓ		
PYNAR DE LOS COBOS CARMONA		
DEFENSOR MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



VALIDÓ		
RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES		
COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Derechos Humanos	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01020401	Derechos Humanos
PROYECTO:	010204010101	Investigación, capacitación, promoción y divulgación de los derechos humanos
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
DEPENDENCIA AUXILIAR:	102	DERECHOS HUMANOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de capacitaciones en materia de derechos humanos	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas} / \text{Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Muestra el porcentaje de avance en las capacitaciones realizadas contra las programadas	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	75	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Capacitaciones programadas para el 2023	
LÍNEA BASE:	75	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas	CAPACITACIONES	SUMABLE	10	10	10	10	40
Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas	CAPACITACIONES	SUMABLE	10	10	10	10	40
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Se realizarán capacitaciones en materia de derechos humanos.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Atender quejas por casos de presuntas violaciones a los Derechos Humanos; Capacitar a servidores públicos en materia de Derechos Humanos

ELABORO

EYNAR DE LOS COBOS CARMONA
DEFENSOR MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

NOMBRE FIRMA CARGO



DEFENSORÍA DE
DERECHOS HUMANOS
MUNICIPAL

VALIDO

RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES
COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Derechos Humanos	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01020401	Derechos Humanos
PROYECTO:	010204010102	Protección y defensa de los derechos humanos
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
DEPENDENCIA AUXILIAR:	102	DERECHOS HUMANOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - COMPONENTE 2

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(Número de asesorías otorgadas/Número de asesorías registradas) *100	
INTERPRETACIÓN:	Mide la cantidad de asesorías otorgadas	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	541	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Asesorías jurídicas otorgadas	
LÍNEA BASE:	541	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de asesorías otorgadas	Asesoría	SUMABLE	150	150	150	150	600
Número de asesorías registradas	Asesoría	SUMABLE	170	175	175	130	650
RESULTADO ESPERADO:			88%	86%	86%	115%	82%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL

Se registrará el número de personas asistentes a las capacitaciones.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Atender y brindar orientación y/o asesoría en materia de derechos humanos a la población en general y personas en situaciones vulnerables y/o de discriminación.

ELABORO

EYNAS DE LOS COBOS CARMONA
DEFENSOR MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

NOMBRE FIRMA CARGO



DEFENSORÍA DE
DERECHOS HUMANOS
NAUCALPAN

VALIDO

RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES
COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Derechos Humanos	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01020401	Derechos Humanos
PROYECTO:	010204010102	Protección y defensa de los derechos humanos
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
DEPENDENCIA AUXILIAR:	102	DERECHOS HUMANOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 3

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de seguimiento a casos de presuntas violaciones a los derechos humanos	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	[Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos/Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos] *100	
INTERPRETACIÓN:	Muestra la cantidad de quejas iniciadas contra la cantidad de quejas concluidas	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	33	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	casos de presuntas violaciones a los derechos humanos	
LÍNEA BASE:	33	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos	QUEJAS	SUMABLE	15	15	15	15	60
Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos	QUEJAS	SUMABLE	15	15	10	10	50
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	150%	150%	120%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Se dará seguimiento a las quejas recibidas por presuntas violaciones a los derechos humanos.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Informe trimestral de cumplimiento en la conclusión de expedientes en materia de derechos humanos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Atender quejas por casos de presuntas violaciones a los Derechos Humanos

ELABORÓ

EYNAR DE LOS COBOS CARMONA
DEFENSOR MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDO

RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES
COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Derechos Humanos	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01020401	Derechos Humanos
PROYECTO:	010204010101	Investigación, capacitación, promoción y divulgación de los derechos humanos
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsen estas actividades.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
DEPENDENCIA AUXILIAR:	102	DERECHOS HUMANOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - ACTIVIDAD 1.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de personas asistentes a las capacitaciones	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Número de personas asistentes a las capacitaciones} / \text{Población municipal}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Muestra el porcentaje de habitantes capacitados respecto al total de la población	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	1561	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Habitantes en el municipio de Naucalpan	
LÍNEA BASE:	1561	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de personas asistentes a las capacitaciones	PERSONAS	SUMABLE	300	300	300	300	1,200
Población municipal	PERSONAS	VALOR ACTUAL	834,434	834,434	834,434	834,434	834,434
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Se registrará el número de personas asistentes a las capacitaciones.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Listas de asistencia, Constancias de participación.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Capacitar a la población en materia de Derechos Humanos

ELABORÓ

EYNAR DE LOS COBOS CARMONA
DEFENSOR MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

NOMBRE FIRMA CARGO



DEFENSORÍA DE
DERECHOS HUMANOS
MUNICIPAL

VALIDÓ

RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES
COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Derechos Humanos	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01020401	Derechos Humanos
PROYECTO:	010204010101	Investigación, capacitación, promoción y divulgación de los derechos humanos
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
DEPENDENCIA AUXILIAR:	102	DERECHOS HUMANOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.2

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de servidores públicos Municipales capacitados	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	[Servidores públicos municipales capacitados en materia de Derechos humanos/Total de Servidores públicos municipales] *100	
INTERPRETACIÓN:	Muestra El porcentaje de servidores públicos capacitados respecto al total de los servidores públicos del municipio	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	717	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Servidores públicos de Naucalpan	
LÍNEA BASE:	717	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Servidores públicos municipales capacitados en materia de Derechos humanos	Servidor Público	SUMABLE	200	200	200	200	800
Total de Servidores públicos municipales	Servidor Público	VALOR ACTUAL	7,142	7,142	7,142	7,142	7,142
RESULTADO ESPERADO:			3%	3%	3%	3%	11%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Se realizarán capacitaciones a los servidores públicos

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Listas de asistencia, Constancias de participación.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Atender quejas por casos de presuntas violaciones a los Derechos Humanos

ELABORÓ

EYMAR DE LOS COBOS CARMONA
DEFENSOR MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDÓ

RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES
COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Derechos Humanos	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01020401	Derechos Humanos
PROYECTO:	010204010101	Investigación, capacitación, promoción y divulgación de los derechos humanos
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
DEPENDENCIA AUXILIAR:	102	DERECHOS HUMANOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - ACTIVIDAD 1.3

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de campañas de sensibilización e información realizadas	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Campañas de sensibilización e información realizadas} / \text{Campañas de sensibilización e información programadas}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Muestra el porcentaje de avance entre las campañas programadas contra las realizadas	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	3	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Numero de campañas programadas	
LÍNEA BASE:	3	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Campañas de sensibilización e información realizadas	CAMPAÑAS	SUMABLE	1	1	1	1	4
Campañas de sensibilización e información programadas	CAMPAÑAS	SUMABLE	1	1	1	1	4
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Se realizaran campañas de información permanentes

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.

ID. DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Atender y brindar orientación y/o asesoría en materia de derechos humanos a la población en general y personas en situaciones vulnerables y/o de discriminación.

ELABORÓ

EYNAR DE LOS COBOS CARMONA
DEFENSOR MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

NOMBRE FIRMA CARGO



DEFENSORÍA DE
DERECHOS HUMANOS
NAUCALPAN

VALIDÓ

RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES
COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-018 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Derechos Humanos	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01020401	Derechos Humanos
PROYECTO:	010204010101	Investigación, capacitación, promoción y divulgación de los derechos humanos
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
DEPENDENCIA AUXILIAR:	102	DERECHOS HUMANOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 2.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de solicitudes de intervención	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Solicitudes de intervención solventadas} / \text{Solicitudes de intervención presentadas}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Muestra el porcentaje de solicitudes concluidas contra el número de solicitudes presentadas	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	581	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Asesorías y/u orientaciones a personas en situación de vulnerabilidad programadas en el año 2022: 800	
LÍNEA BASE:	581	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Solicitudes de intervención solventadas	SOLICITUDES	SUMABLE	15	15	15	15	60
Solicitudes de intervención presentadas	SOLICITUDES	SUMABLE	15	15	10	10	50
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	150%	150%	120%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Se registra el número de intervenciones solicitadas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Atender quejas por casos de presuntas violaciones a los Derechos Humanos

ELABORÓ

EYNAR DE LOS COBOS CARMONA
DEFENSOR MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

NOMBRE FIRMA CARGO



DEFENSORÍA DE
DERECHOS HUMANOS
NAUCALPAN

VALIDÓ

RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES
COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Derechos Humanos	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01020401	Derechos Humanos
PROYECTO:	010204010101	Investigación, capacitación, promoción y divulgación de los derechos humanos
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la Interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
DEPENDENCIA AUXILIAR:	102	DERECHOS HUMANOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 3.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones caso	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Orientaciones} - \text{caso revisados y validados para conclusión} / \text{Orientaciones} - \text{caso en seguimiento}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Muestra la cantidad de orientaciones iniciadas contra la cantidad de orientaciones concluidos	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	581	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Asesorías y/u orientaciones a personas en situación de vulnerabilidad programadas en el año 2022: 800	
LÍNEA BASE:	581	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Orientaciones – caso revisados y validados para conclusión	ORIENTACIONES	SUMABLE	15	15	15	15	60
Orientaciones – caso en seguimiento	ORIENTACIONES	SUMABLE	15	15	10	10	50
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	150%	150%	120%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Se brindará orientación de acciones en beneficio de las personas en situación de vulnerabilidad y/o discriminación


MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Atender quejas por casos de presuntas violaciones a los Derechos Humanos

ELABORÓ




EYMAR DE LOS COBOS CARMONA
DEFENSOR MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDÓ



RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES
COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-018 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Seguridad con visión ciudadana	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070101	Seguridad pública
PROYECTO:	010701010107	Vinculación, participación, prevención y denuncia social
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
DEPENDENCIA AUXILIAR:	104	SEGURIDAD PÚBLICA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - COMPONENTE 4

NOMBRE DEL INDICADOR:	Promedio de personas participantes en acciones y eventos de prevención del delito	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(Total de asistentes en las acciones y eventos de prevención/Total de eventos y acciones de prevención)	
INTERPRETACIÓN:	Impartir clases de diferentes disciplinas deportivas, culturales que promuevan la prevención del delito	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	787	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Número de personas beneficiadas en año anterior	
LÍNEA BASE:	787	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Total de asistentes en las acciones y eventos de prevención	Persona	SUMABLE	-	5,000	-	5,000	10,000
Total de eventos y acciones de prevención	Acciones	SUMABLE	-	450	-	450	900
RESULTADO ESPERADO:			0%	1111%	0%	1111%	1111%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:	Asistentes a las diferentes acciones para prevenir la violencia a través del deporte, la cultura y la recreación sana
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Programas de capacitación, Ustas de asistencia, Fotografías, Contenidos de la capacitación.
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:	

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2024

ELABORÓ

22 24

NAUCALPAN DE JUÁREZ

DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y PREVENCIÓN DEL DELITO

SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO

DOLORES GUILERMINA SOLANO LÓPEZ

PREVENCIÓN DEL DELITO

FIRMA CARGO

VALIDO

Rubén Alfonso Fernández Aceves

RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES

COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FIGHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad
TEMA DE DESARROLLO:	Seguridad con visión ciudadana
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070101 Seguridad pública
PROYECTO:	010701010107 Vinculación, participación, prevención y denuncia social

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluir los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.

DEPENDENCIA GENERAL:	A00 PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
DEPENDENCIA AUXILIAR:	104 SEGURIDAD PÚBLICA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 9.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de eficiencia en la elaboración del Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia realizado/Diagnóstico Programado) * 100	
INTERPRETACIÓN:	Elaboración del Diagnóstico de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia a través de los resultados de las encuestas para la identificación de factores de riesgo	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	5312	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Número de encuestas realizadas el año anterior	
LÍNEA BASE:	5312	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia realizado	Encuestas	SUMABLE	1,600	1,600	1,600	1,600	6,400
Diagnóstico Programado	Diagnóstico	SUMABLE	1,600	1,600	1,600	1,600	6,400
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Levantar encuestas de percepción, victimización y factores de riesgo

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Información Documental que fundamente la elaboración del diagnóstico

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

22 24

NAUCALPAN DE JUÁREZ

SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO

DOLORES GUILLERMINA SOLANO JÓPELITO

TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

Rubén Alfonso Fernández Aceves

RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES

COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Seguridad con visión ciudadana	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01070101	Seguridad pública
PROYECTO:	010701010107	Vinculación, participación, prevención y denuncia social
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanitarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
DEPENDENCIA AUXILIAR:	104	SEGURIDAD PÚBLICA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 4.2

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de personas que asisten a pláticas en materia de Prevención	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	[Total de personas que han recibido pláticas o talleres en el periodo/Población que requiere asistir a las pláticas o talleres en materia de prevención] *100	
INTERPRETACIÓN:	Impartir pláticas y talleres de prevención	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	91347	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Número de personas beneficiadas en año anterior	
LÍNEA BASE:	91347	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Total de personas que han recibido pláticas o talleres en el periodo	Persona	SUMABLE	3,000	3,000	3,000	3,000	12,000
Población que requiere asistir a las pláticas o talleres en materia de prevención	Pláticas	SUMABLE	3,000	3,000	3,000	3,000	12,000
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:	Asistentes a las pláticas de prevención social de la violencia y la delincuencia
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Listas de asistencia, fotografías, oficios de gestión, reportes de actividades
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:	

ELABORÓ

19/05/2024

POLORES GULLERMINA SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO

TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO

NOMBRE FIRMA CARGO

NAUCALPAN DE JUÁREZ

SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA Y NO INSEGURIDAD SEGURA

VALIDÓ

Rubén Alfonso Fernández Aceves

RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES

COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PDRM-011 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
PROYECTO:	010803010103	Difusión y comunicación institucional
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.	
DEPENDENCIA GENERAL:	000	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
DEPENDENCIA AUXILIAR:	103	COMUNICACIÓN SOCIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación en las acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	((Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual/Acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior)-1) *100	
INTERPRETACIÓN:	Nos permite conocer el número de difusiones de los logros, eventos y programas del gobierno municipal en los medios de comunicación	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	325	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Se comparan los resultados alcanzados en el año anterior y el actual	
LÍNEA BASE:	325	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual	Difusión	SUMABLE	-	-	-	355	355
Acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior	Difusión	SUMABLE	-	-	-	435	435
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	-18%	-18%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Se realizará la publicación de 355 boletines informativos en el año

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación,

TIPO DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Publicar acciones de gobierno realizadas



ELABORÓ

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL

GRACIELA GARCÍA CONTRERAS
SUBDIRECTOR DE INFORMACIÓN

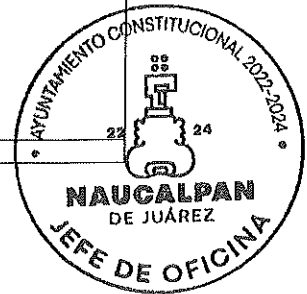
NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

Rafael Gerardo Giménez Valdés Román

RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

NOMBRE FIRMA CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
PROYECTO:	010803010103	Difusión y comunicación Institucional
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
DEPENDENCIA AUXILIAR:	103	COMUNICACIÓN SOCIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación de actividades de difusión sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	((Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año actual/Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año anterior)-1) *100	
INTERPRETACIÓN:	Nos permite conocer el número de eventos para fortalecer la comunicación e información pública	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	2	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Se comparan los eventos realizados en el año actual con los resultados en el año anterior	
LÍNEA BASE:	2	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año actual	Evento	SUMABLE	-	-	-	3	3
Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año anterior	Evento	SUMABLE	-	-	-	3	3
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:	Se realizarán 3 eventos para fortalecer la comunicación e información pública.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Comparativo de los soportes informativos de comunicación pública.
UNO DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:	Publicar las acciones de gobierno realizadas

AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN

2022-2024

ELABORÓ

GRACIELA GARCÍA CONTRERAS
SUBDIRECTOR DE INFORMACIÓN

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

NOMBRE FIRMA CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PDRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
PROYECTO:	010803010103	Difusión y comunicación Institucional
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
DEPENDENCIA AUXILIAR:	103	COMUNICACIÓN SOCIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 3

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de divulgación de planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Planes y programas de acción gubernamental divulgados} / \text{Total de planes de acción gubernamental que maneja la administración municipal}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Porcentaje de divulgación de planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	1	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Se compara la divulgación de los planes y programas realizados con el total de planes que maneja la administración municipal	
LÍNEA BASE:	1	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Planes y programas de acción gubernamental divulgados	Divulgación	SUMABLE	-	1	-	1	2
Total de planes de acción gubernamental que maneja la administración municipal	Divulgación	SUMABLE	-	1	-	1	2
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Se realizarán informes de divulgación de planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Acuses de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Realiza difusión del informe de gobierno.

ELABORÓ

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN

ROSARIELA GARCÍA CONTRERAS
SUBDIRECTOR DE INFORMACIÓN

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

NOMBRE FIRMA CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01080301 Comunicación pública y fortalecimiento informativo
PROYECTO: 010803010103 Difusión y comunicación Institucional
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la Información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.
DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
DEPENDENCIA AUXILIAR: 103 COMUNICACIÓN SOCIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 2

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada/Resultados esperados en la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada) * 100
INTERPRETACIÓN: Nos permite conocer el número de divulgaciones de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0 **TIPO DE INDICADOR:** Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Se compara la divulgación de los planes y programas realizados con el total de planes que maneja la administración municipal
LÍNEA BASE: 0

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada	Evento	SUMABLE	-	-	-	1	1
Resultados esperados en la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada	Evento	SUMABLE	-	-	-	1	1
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Se realizarán informes de divulgaciones de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Resultados comparativos y cuantificados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno de los dos últimos años.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Realizar difusión del Informe de Gobierno

ELABORÓ

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN

GRACIELA GARCÍA CONTRERAS
SUBDIRECTOR DE INFORMACIÓN

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

Rafael G. Jiménez Valdés Román

RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

NOMBRE FIRMA CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-010 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
PROYECTO:	010803010103	Difusión y comunicación institucional
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
DEPENDENCIA AUXILIAR:	103	COMUNICACIÓN SOCIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(Eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal/Eventos programados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal) *100	
INTERPRETACIÓN:	Dar a conocer el Informe de Gobierno con las acciones que se han realizado en el municipio	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Se comparan los eventos realizados en el año actual con los resultados en el año anterior	
LÍNEA BASE:	0	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal	Evento	SUMABLE	-	-	-	1	1
Eventos programados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal	Evento	SUMABLE	-	-	-	1	1
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Acuses de recibo de los Planes de Desarrollo Municipal.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS:
Realizar difusión del Informe de Gobierno

AY. TAMIEN 2024

ELABORÓ

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN

GRACIELA GARCÍA CONTRERAS
SUBDIRECTOR DE INFORMACIÓN

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

Rafael Gerardo Giménez Valdés Román

RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

NOMBRE FIRMA CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
PROYECTO:	010803010103	Difusión y comunicación institucional
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
DEPENDENCIA AUXILIAR:	103	COMUNICACIÓN SOCIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 2.2

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de spots informativos difundidos	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(Spots informativos difundidos/Spots informativos para difusión programados) *100	
INTERPRETACIÓN:	Permite conocer el número de difusiones de los logros, programas, eventos y logros del gobierno municipal en los medios de comunicación	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	248	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Se comparan los eventos realizados en el año actual con los resultados en el año anterior	
LÍNEA BASE:	248	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Spots informativos difundidos	Spot	SUMABLE	70	80	60	70	280
Spots informativos para difusión programados	Spot	SUMABLE	70	80	60	70	280
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Realizar la difusión de spots informativos en los medios audiovisuales de comunicación masiva aprovechando los medios digitales

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Acuses de recibo de los spots informativos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Difundir spots informativos en los medios de comunicación masiva

ELABORÓ

22 24

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN

[Firma]
NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

[Firma]
RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

NOMBRE FIRMA CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informal
PROYECTO:	010803010103	Difusión y comunicación institucional
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
DEPENDENCIA AUXILIAR:	103	COMUNICACIÓN SOCIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 2.4

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión realizados	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Diseños gráficos realizados} / \text{Diseños gráficos programados}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Permite conocer el número de diseños gráficos realizados.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	105B	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Se comparan los eventos realizados en el año actual con los resultados en el año anterior	
LÍNEA BASE:	105B	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Diseños gráficos realizados	Diseño gráfico	SUMABLE	350	350	240	320	1,260
Diseños gráficos programados	Diseño Gráfico	SUMABLE	350	350	240	320	1,260
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Elaborar de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Registros de diseños gráficos elaborados.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Elaborar de diseños gráficos

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2022-2024

ELABORÓ

22 24

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN

RAFAELA GARCÍA CONTRERAS
SUBDIRECTOR DE INFORMACIÓN

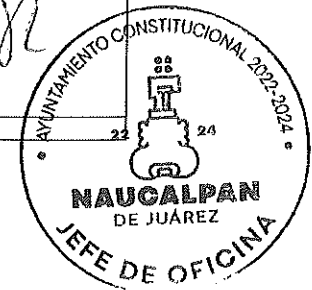
NOMBRE FIRMA CARGO

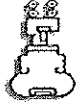
VALIDÓ

Rafael Gerardo Giménez Valdés Román

RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

NOMBRE FIRMA CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-018 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal III: Conectividad y Tecnología para el Buen Gobierno	
TEMA DE DESARROLLO:	Municipio moderno en tecnologías de información y comunicaciones	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01080501	Gobierno Electrónico
PROYECTO:	010805010103	Innovación gubernamental con tecnologías de información
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de Información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
DEPENDENCIA AUXILIAR:	ED2	INFORMÁTICA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación en el número de TIC's adquiridas	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$\frac{((TIC's \text{ adquiridas en el año actual} / TIC's \text{ adquiridas el año anterior}) - 1) * 100}{1}$	
INTERPRETACIÓN:	Nos dará a conocer la variación de las adquisición de TICs	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	El número de TICs adquiridas	
LÍNEA BASE:	0	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
TIC's adquiridas en el año actual	TIC' adquirida	SUMABLE	-	-	-	4	4
TIC's adquiridas el año anterior	TIC' adquirida	SUMABLE	-	-	-	-	-
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Atención y registro de los aplicativos adquiridos como herramientas de apoyo a actividades prioritarias de las Unidades Administrativas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Bases de Licitación, Registros de inventarios actualizados.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Implementar sistemas tecnológicos para la simplificación administrativa de trámites y procedimientos municipales.

ELABORO

	ERIC SÁNCHEZ MUNGUÍA SALDAÑA SUBDIRECTOR DE GOBIERNO DIGITAL	NOMBRE, FIRMA, CARGO

VALIDO

RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA		
NOMBRE	FIRMA	CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal III: Conectividad y Tecnología para el Buen Gobierno

TEMA DE DESARROLLO: Municipio moderno en tecnologías de información y comunicaciones

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01080501 Gobierno Electrónico

PROYECTO: 010805010103 Innovación gubernamental con tecnologías de información

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: E02 INFORMÁTICA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR: PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de avance en la prestación de servicios a través de medios electrónicos

FÓRMULA DE CÁLCULO: (Total de trámites municipales en línea / Total de trámites municipales por subir a la web) * 100

INTERPRETACIÓN: Nos dará a conocer los trámites implementados en medios electrónicos

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FACTOR DE COMPARACIÓN: 0

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Los trámites implementados en medios electrónicos

LÍNEA BASE: 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual

TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL


VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Total de trámites municipales en línea	Trámite Implementado	VALOR ACTUAL	-	-	-	1	1
Total de trámites municipales por subir a la web	Trámite municipal	VALOR ACTUAL	-	-	-	4	4
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	25%	25%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Se pretende realizar las actualizaciones de las aplicaciones web para los diversos trámites en línea del H. Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Vigencia del dominio electrónico, Funcionamiento de la herramienta vía remota.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Implementar sistemas tecnológicos para la simplificación administrativa de trámites y procedimientos municipales.

ELABORÓ




ERIC EHECÁTL MUNGUÍA SALDAÑA
SUBDIRECTOR DE GOBIERNO DIGITAL

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ



RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

NAUCALPAN DE JUÁREZ
Jefe de Oficina

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01# FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal III: Conectividad y Tecnología para el Buen Gobierno

TEMA DE DESARROLLO: Municipio moderno en tecnologías de información y comunicaciones

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01080501 Gobierno Electrónico

PROYECTO: 010805010103 Innovación gubernamental con tecnologías de información

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población

DEPENDENCIA GENERAL: A00 PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

DEPENDENCIA AUXILIAR: E02 INFORMÁTICA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 0

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos realizados a las TIC's

FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Mantenimientos realizados a las TIC's} / \text{Total de mantenimientos a las TIC's programados}) * 100$

INTERPRETACIÓN: Nos dará a conocer la efectividad en el cumplimiento de los mantenimientos a las TIC's

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FACTORES DE COMPARACIÓN: 315

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Los mantenimientos realizados a las TIC's municipales

LÍNEA BASE: 315

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Mantenimientos realizados a las TIC's	Mantenimiento	SUMABLE	125	125	125	125	500
Total de mantenimientos a las TIC's programados	Mantenimiento	SUMABLE	125	125	125	125	500
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Mantenimientos realizados a las TIC's

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Diagnóstico de los requerimientos de TIC's, Bitácoras de mantenimientos

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS: Realizar el mantenimiento de la red de voz y datos, aplicaciones y sistemas de información del H. Ayuntamiento.

ELABORÓ

ERIC EHEGAT MUNGUÍA SALDAÑA
SUBDIRECTOR DE GOBIERNO DIGITAL

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PRM-011 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal III: Conectividad y Tecnología para el Buen Gobierno	
TEMA DE DESARROLLO:	Municipio moderno en tecnologías de información y comunicaciones	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01080501	Gobierno Electrónico
PROYECTO:	010805010103	Innovación gubernamental con tecnologías de Información
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de Información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
DEPENDENCIA AUXILIAR:	E02	INFORMÁTICA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 4.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de reportes de incidencias de TIC's atendidos	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Reportes de incidencias de TIC's atendidos} / \text{Total de reportes presentados}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Nos dará a conocer los reportes de incidencias a las TICs atendidos	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	1588	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Reportes de incidencias a las TICs atendidos	
LÍNEA BASE:	1588	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Reportes de incidencias de TIC's atendidos	Reporte atendido	SUMABLE	450	450	450	450	1,800
Total de reportes presentados	Reporte presentado	SUMABLE	450	450	450	450	1,800
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Reportes de incidencias de TICs atendidos

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Bitácoras de reportes atendidos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Atender solicitudes de servicio digitales

ELABORÓ

	ERIC SIEGATL MÚNGUÍA SALDAÑA SUBDIRECTOR DE GOBIERNO DIGITAL
	NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 1: Social	
TEMA DE DESARROLLO:	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01040101	Relaciones Exteriores
PROYECTO:	010401010103	Cooperación internacional para el desarrollo del municipio
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Incluye todas las acciones relacionadas con la celebración de reuniones, eventos, convenios y acuerdos para la formalización de proyectos de cooperación internacional y para la promoción, económica, comercial y turística de los municipios. Considera también todas las actividades de coordinación, gestión y enlace para la prestación de servicios de protección y apoyo a la población que viven en el extranjero y a sus familias en las comunidades de origen.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
DEPENDENCIA AUXILIAR:	100	SECRETARÍA PARTICULAR

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación de acuerdos interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	((Acuerdos Interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras en el año actual/Acuerdos Interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras en el año anterior)-1) *100	
INTERPRETACIÓN:	Permitirá conocer la efectividad de los acuerdos interinstitucionales con localidades extranjeras con relación a otros años	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Acuerdos Inter Institucionales	
LÍNEA BASE:	0	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

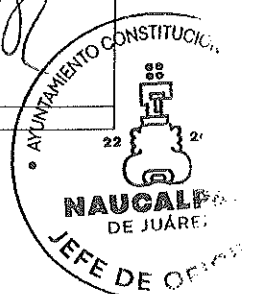
VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Acuerdos interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras en el año actual	Acuerdo	SUMABLE	-	-	-	3	3
Acuerdos interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras en el año anterior	Acuerdo	SUMABLE	-	-	-	-	-
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:	Establecer acuerdos interinstitucionales con localidades extranjeras
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Registro de Acuerdos Interinstitucionales.
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:	Celebrar acuerdos con localidades extranjeras

ELABORÓ		
RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN		
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



VALIDÓ		
RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN		
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA		
NOMBRE	FIRMA	CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-018 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 1: Social	
TEMA DE DESARROLLO:	Desarrollo humano Inuyente, sin discriminación y libre de violencia	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01040101	Relaciones Exteriores
PROYECTO:	0104010103	Cooperación Internacional para el desarrollo del municipio
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Incluye todas las acciones relacionadas con la celebración de reuniones, eventos, convenios y acuerdos para la formalización de proyectos de cooperación Internacional y para la promoción, económica, comercial y turística de los municipios. Considera también todas las actividades de coordinación, gestión y enlace para la prestación de servicios de protección y apoyo a la población que viven en el extranjero y a sus familias en las comunidades de origen.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
DEPENDENCIA AUXILIAR:	100	SECRETARÍA PARTICULAR

ESTRUCTURA DEL INDICADOR PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación de los mecanismos de vinculación implementados con la localidad hermana		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	((Mecanismos de vinculación con la localidad hermana implementados en el año actual/Mecanismos de vinculación con la localidad hermana implementados en el año anterior)-1)*100		
INTERPRETACIÓN:	Permitirá conocer la variación de los mecanismos de vinculación con las localidades hermanas		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR:	Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Hermanamientos		
LÍNEA BASE:	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Mecanismos de vinculación con la localidad hermana implementados en el año actual	Mecanismo	SUMABLE	-	-	-	3	3
Mecanismos de vinculación con la localidad hermana implementados en el año anterior	Mecanismo	SUMABLE	-	-	-	-	-
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Establecer hermanamientos con localidades extranjeras

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Actas Levantadas del Comité de Ciudades Hermanas.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Realizar la vinculación con los hermanamientos

ELABORÓ

RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDÓ

RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01J FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 1: Social	
TEMA DE DESARROLLO:	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01040101	Relaciones Exteriores
PROYECTO:	0104010103	Cooperación Internacional para el desarrollo del municipio
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Incluye todas las acciones relacionadas con la celebración de reuniones, eventos, convenios y acuerdos para la formalización de proyectos de cooperación internacional y para la promoción, económica, comercial y turística de los municipios. Considera también todas las actividades de coordinación, gestión y enlace para la prestación de servicios de protección y apoyo a la población que viven en el extranjero y a sus familias en las comunidades de origen.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
DEPENDENCIA AUXILIAR:	100	SECRETARÍA PARTICULAR

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de acuerdos interinstitucionales cumplidos	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Acuerdos Interinstitucionales cumplidos} / \text{Acuerdos Interinstitucionales programados}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Permitirá conocer el cumplimiento de los acuerdos interinstitucionales	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Acuerdos	
LÍNEA BASE:	0	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Acuerdos interinstitucionales cumplidos	Acuerdo	SUMABLE	-	1	-	2	3
Acuerdos interinstitucionales programados	Acuerdo	SUMABLE	-	1	-	2	3
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Establecer acuerdos de cooperación con localidades extranjeras

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Reporte de Acuerdos Interinstitucionales

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Celebrar acuerdos con localidades extranjeras

ELABORÓ		
RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



VALIDÓ		
RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



PRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 1: Social	
TEMA DE DESARROLLO:	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01040101	Relaciones Exteriores
PROYECTO:	010401010103	Cooperación Internacional para el desarrollo del municipio
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Incluye todas las acciones relacionadas con la celebración de reuniones, eventos, convenios y acuerdos para la formalización de proyectos de cooperación Internacional y para la promoción, económica, comercial y turística de los municipios. Considera también todas las actividades de coordinación, gestión y enlace para la prestación de servicios de protección y apoyo a la población que viven en el extranjero y a sus familias en las comunidades de origen.	
DEPENDENCIA GENERAL:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
DEPENDENCIA AUXILIAR:	100	SECRETARÍA PARTICULAR

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.3

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de actividades de cooperación efectuadas	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Actividades de cooperación efectuadas} / \text{Actividades de cooperación programadas}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Nos da a conocer la efectividad de las actividades de cooperación	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	3	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Actividades de cooperación	
LÍNEA BASE:	3	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Actividades de cooperación efectuadas	Actividad	SUMABLE	2	2	2	-	6
Actividades de cooperación programadas	Actividad	SUMABLE	2	2	2	-	6
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Gestionar vinculaciones para la participación de programas y proyectos internacionales

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos Promocionales en medios de comunicación

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Gestionar las convocatorias y requerimientos para la participación de programas y proyectos internacionales

ELABORÓ

Rafael Gerardo Giménez Valdés Román
RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

NOMBRE FIRMA CARGO



VALIÓ

Rafael Gerardo Giménez Valdés Román
RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

NOMBRE FIRMA CARGO



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
PROYECTO:	010502060301	Control del patrimonio y normatividad
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.	
DEPENDENCIA GENERAL:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	114	CONTROL PATRIMONIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 3

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	((Registros de bienes patrimoniales del semestre actual/Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior)-1) *100	
INTERPRETACIÓN:	Conocer la tasa de variación de los bienes faltantes	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	18930	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Realizar el registro de los bienes patrimoniales en el sistema CREG	
LÍNEA BASE:	18930	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Registros de bienes patrimoniales del semestre actual	RESGUARDO	VALOR ACTUAL	-	41,498	-	41,498	41,498
Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior	Resguardo	VALOR ACTUAL	-	36,906	-	36,906	36,906
RESULTADO ESPERADO:			0%	12%	0%	12%	12%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Bienes adquiridos y en propiedad de la actual administración

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Realizar el levantamiento de bienes muebles de las dependencias

ELABORÓ

22 24

NAUCALPAN
DE JUÁREZ

BARBARA GABRIELA CARRASCO PEÑA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

22 24

PELRO ANTONIO FONTAINE MARTINEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01050205	Consolidación de la administración pública de resultados
PROYECTO:	010502060301	Control del patrimonio y normatividad
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.	
DEPENDENCIA GENERAL:	DD0	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	114	CONTROL PATRIMONIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 3.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio) *100	
INTERPRETACIÓN:	Realizar el levantamiento semestral de bienes muebles e inmuebles	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	18930	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Realizar el inventario semestral de bienes muebles e inmuebles	
LÍNEA BASE:	18930	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio	Bien muebles e inmueble	SUMABLE	-	41,498	-	41,498	82,995
Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio	Bien muebles e inmueble	SUMABLE	-	41,498	-	41,498	82,996
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Actualización de los bienes patrimoniales

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Realizar el levantamiento de bienes muebles de las dependencias

ELABORÓ

22 34

NAUCALPAN DE JUÁREZ

BARBARA GABRIELA CARACHEO PENA

TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

22 34

NAUCALPAN DE JUÁREZ

PEDRO ANTONIO FORTAME MARTÍNEZ

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

NAUCALPAN DE JUÁREZ

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM 01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
PROYECTO:	010502060301	Control del patrimonio y normatividad
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.	
DEPENDENCIA GENERAL:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	114	CONTROL PATRIMONIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 3.2

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	[Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas] *100	
INTERPRETACIÓN:	Elaborar el Inventario físico de los Bienes.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	1	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Conocer si los bienes verificados cumplen se encuentren en buen estado o en su defecto se solicite la baja del mismo.	
LÍNEA BASE:	1	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas	Verificación	SUMABLE	-	1	-	1	2
Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas	Verificación	SUMABLE	-	1	-	1	2
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Se realizaran verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Realizar el levantamiento de inventario de bienes inmuebles

ELABORÓ

NAUCALPAN DE JUÁREZ

BARBARA GABRIELA CARACHEO PEÑA

TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL

NOMBRE AYUNTAMIENTO CARGO

VALIDO

NAUCALPAN DE JUÁREZ

PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTINEZ

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Mediación y conciliación	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030903	Mediación y conciliación municipal
PROYECTO:	010309030101	Mediación, conciliación y función calificadora municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	163	OFICINA MEDIADORA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - FIN

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación de convenios y faltas administrativas registradas en oficinas	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	((Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año actual/Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año inmediato anterior)-1)*100	
INTERPRETACIÓN:	Son acuerdos a los que llegan 2 o más personas para resolver un conflicto que existe entre ellos, sin necesidad de acudir a otras instancias	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Es el mecanismo voluntario mediante el cual las personas intervinientes, proponen opciones de solución a la controversia en la que se encuentran involucradas	
LÍNEA BASE:	0	

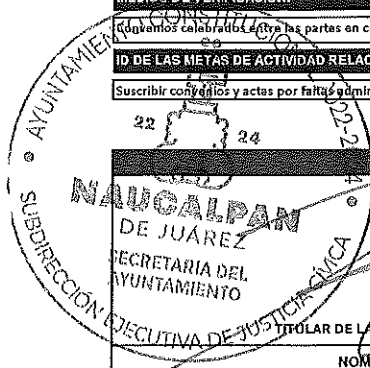
CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año actual	Convenio y/o acta	SUMABLE	-	-	-	120	120
Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año inmediato anterior	Convenio y/o acta	SUMABLE	-	-	-	78	78
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	54%	54%

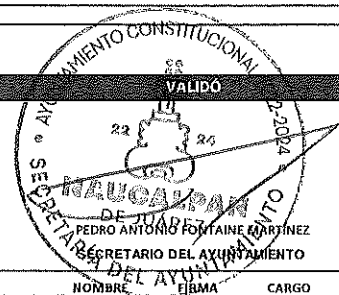
DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Se realizan Convenios y actas realizadas por faltas administrativas

MEIOS DE VERIFICACIÓN:
Convenios celebrados entre las partes en conflicto de oficinas conciliadoras y calificadoras, Registro de las Actas por faltas administrativas realizadas al Bando Municipal de oficinas conciliadoras y calificadoras.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Suscribir convenios y actas por faltas administrativas



ELABORÓ		
ERIKA RAMÍREZ GARCÍA	TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA DE JUSTICIA CÍVICA	
NOMBRE	FIRMA	CARGO



VALIDO		
PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTÍNEZ	SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO	
NOMBRE	FIRMA	CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Mediación y conciliación	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030903	Mediación y conciliación municipal
PROYECTO:	010309030101	Mediación, conciliación y función calificador municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	163	OFICINALÍA MEDIADORA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación de la población atendida a través de las funciones de mediación, conciliación y calificación municipal		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$((\text{Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación y calificación municipal en el año actual}) / \text{Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación y calificación municipal en el año anterior}) - 1) * 100$		
INTERPRETACIÓN:	Brindar apoyo a las personas que tienen un problema a través de mecanismos alternativos de solución de controversias para construir acuerdos que satisfagan sus intereses y necesidades.		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR:	Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Población atendida a través de las funciones de mediación, conciliación y calificación municipal		
LÍNEA BASE:	0		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación y calificación municipal en el año actual	Persona	SUMABLE	-	-	-	2,700	2,700
Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación y calificación municipal en el año anterior	Persona	SUMABLE	-	-	-	839	839
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	322%	322%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Se atenderá a la población a través de las funciones de mediación y conciliación y calificación municipal

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros Administrativos de oficinas conciliadoras y calificadoras.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Atender a la población a través de la Oficialía Mediadora Conciliadora

ELABORÓ

NAUCALPAN DE JUÁREZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA DE JUSTICIA CÍVICA

ERIKA RAMÍREZ GARCÍA

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

NAUCALPAN DE JUÁREZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

PÉDRO ANTONIO PONTANE MARTÍNEZ

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Mediación y conciliación	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030903	Mediación y conciliación municipal
PROYECTO:	010309030101	Mediación, conciliación y función calificador municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	DD0	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	163	OFICIALÍA MEDIADORA

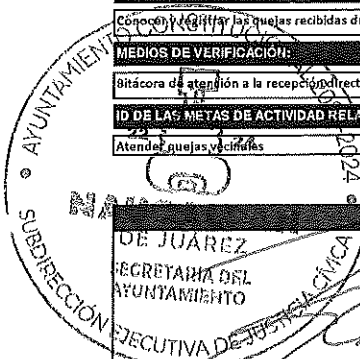
ESTRUCTURA DEL INDICADOR - COMPONENTE 1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de quejas vecinales atendidas		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Quejas vecinales atendidas} / \text{Quejas vecinales recibidas}) * 100$		
INTERPRETACIÓN:	Brindar apoyo a las personas que tienen un problema a través de mecanismos alternativos de solución de controversias para construir acuerdos que satisfagan sus intereses y necesidades.		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	449	TIPO DE INDICADOR:	Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Es la manifestación o noticia de hechos realizados por una persona o grupo de personas, quienes de manera expresa relatan presuntos actos en agravio de ellos o de terceras personas.		
LÍNEA BASE:	449		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Quejas vecinales atendidas	Queja	SUMABLE	-	450	-	450	900
Quejas vecinales recibidas	Queja	SUMABLE	-	450	-	450	900
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:	Conocer y verificar las quejas recibidas durante el año		
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Bitácora de atención a la recepción directa de quejas vecinales.		
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:	Atender quejas vecinales		



ELABORO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ERIKA RAMÍREZ GARCÍA

TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA DE JUSTICIA CÍVICA

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTÍNEZ

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

DE JUÁREZ

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Mediación y conciliación	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030903	Mediación y conciliación municipal
PROYECTO:	010309030101	Mediación, conciliación y función calificadora municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	163	OFICINALÍA MEDIADORA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - COMPONENTE 2

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de conflictos y controversias dirimidas	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Conflictos y controversias dirimidas} / \text{Total de conflictos y controversias registrados}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Brindar apoyo a las personas que tienen un problema a través de mecanismos alternativos de solución de controversias para construir acuerdos que satisfagan sus intereses y necesidades.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	149	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Conocer los Conflictos vecinales y controversias más recurrentes entre la población.	
LÍNEA BASE:	149	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Conflictos y controversias dirimidas	Conflicto	SUMABLE	30	30	30	30	120
Total de conflictos y controversias registrados	Convenio y/o acta	SUMABLE	30	30	30	30	120
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Se realizaran expedientes en función de conflicto y controversia vecinales

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Libro de registro de expedientes de mediación, conciliación de oficinas conciliadoras y calificadoras, Convenios celebrados entre las partes de las oficinas conciliadoras y calificadoras.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Subscribir convenio por conflictos y controversias dirimidas

ELABORÓ

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ERIKA RAMÍREZ GARCÍA

TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA DE JUSTICIA CÍVICA

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

PEDRO ANTONIO FONTANE MARTÍNEZ

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Mediación y conciliación	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030903	Mediación y conciliación municipal
PROYECTO:	010309030101	Mediación, conciliación y función calificador municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	164	OFICINA CALIFICADORA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 3

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de actas circunstanciadas de hechos concluidas	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Actas circunstanciadas concluidas} / \text{Total de casos para calificar presentados}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Brindar apoyo a las personas que tienen un problema a través de mecanismos alternativos de solución de controversias para construir acuerdos que satisfagan sus intereses y necesidades.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	169	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Conocer los Conflictos vecinales y controversias más recurrentes entre la población.	
LÍNEA BASE:	169	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Actas circunstanciadas concluidas	Acta	SUMABLE	-	100	-	100	200
Total de casos para calificar presentados	Convenio y/o acta	SUMABLE	-	100	-	100	200
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:	Conocer la totalidad de los casos presentados y cuantos concluyeron con la emisión del acta circunstanciada
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Actas circunstanciadas de hechos de las oficinas conciliadoras y calificadoras.
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:	Sustituir convenios y actas por falta administrativas

ELABORÓ

ERIKA RAMÍREZ GARCÍA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA DE JUSTICIA CÍVICA

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

PEORO ANTONIO FONTAINE MARTÍNEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-010 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Mediación y conciliación	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030903	Mediación y conciliación municipal
PROYECTO:	010309030101	Mediación, conciliación y función calificadora municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	DD0	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	163	OFICIALÍA MEDIADORA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje en la citación a las partes vecinales en conflicto	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Citas atendidas de las partes vecinales en conflicto} / \text{Citas emitidas a partes vecinales en conflicto}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Es la comparecencia de las partes para solucionar un conflicto en común, en un horario establecido por la autoridad competente	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	1534	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	citas atendidas de las partes vecinales en conflicto	
LÍNEA BASE:	1534	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Citas atendidas de las partes vecinales en conflicto	Invitación	SUMABLE	450	450	450	450	1,800
Citas emitidas a partes vecinales en conflicto	Invitación	SUMABLE	450	450	450	450	1,800
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Se realizarán convenios y actas realizadas por faltas administrativas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Acuses de recibo de las citas emitidas y entregadas.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
suscribir invitaciones a partes vecinales

ELABORÓ

NAUCALPAN DE JUÁREZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
ERIKA RAMÍREZ GARCÍA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA DE JUSTICIA CÍVICA

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------

VALIDO

NAUCALPAN DE JUÁREZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
PEDRO ANTONIO MARTÍNEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

NOMBRE DEL FIRMA	CARGO
------------------	-------



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Mediación y conciliación	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030903	Mediación y conciliación municipal
PROYECTO:	010309030101	Mediación, conciliación y función calificador municipal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.

DEPENDENCIA GENERAL:	000	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	163	OFICIALÍA MEDIADORA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR: ACTIVIDAD 2.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de audiencias entre las partes en conflicto desahogadas	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	[Audiencias de las partes vecinales en conflicto/Citatorios enviados a las partes vecinales en conflicto] *100	
INTERPRETACIÓN:	Es un procedimiento voluntario, gratuito, confidencial y flexible, que ayuda a la solución de conflictos entre las partes involucradas.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	268	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	audiencias de las partes vecinales en conflicto	
LÍNEA BASE:	268	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Audiencias de las partes vecinales en conflicto	Audiencia	SUMABLE	62	62	62	62	248
Citatorios enviados a las partes vecinales en conflicto	Citatorio	SUMABLE	62	62	62	62	248
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Se realizarán convenios y actas realizadas por faltas administrativas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Libro de actas de conciliación e libro de las oficialías conciliadoras y calificadoras, Citatorios de las oficialías conciliadoras y calificadoras.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Realizar audiencia de las partes

ELABORÓ		
NOMBRE	FIRMA	CARGO
ERIKA RAMÍREZ GARCÍA		TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA DE JUSTICIA CÍVICA

VALIDO		
NOMBRE	FIRMA	CARGO
PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTÍNEZ		SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Mediación y conciliación	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030903	Mediación y conciliación municipal
PROYECTO:	010309030101	Mediación, conciliación y función calificadora municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	164	OFICIALÍA CALIFICADORA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - ACTIVIDAD 2.2

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de actas informativas expedidas a la ciudadanía	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Actas informativas expedidas a la ciudadanía} / \text{Total de solicitudes recibidas}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Es el documento a través del cual se asienta la narrativa de los hechos señalados por el solicitante la finalidad de generar un antecedente de los mismos	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	2024	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Es el documento a través del cual se asienta la narrativa de los hechos señalados por el solicitante la finalidad de generar un antecedente de los mismos	
LÍNEA BASE:	2024	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Actas informativas expedidas a la ciudadanía	Acta	SUMABLE	675	675	675	675	2,700
Total de solicitudes recibidas	acta	SUMABLE	675	675	675	675	2,700
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Conocer el total de actas expedidas y el total de solicitudes ingresadas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Actas informativas de las oficinas conciliadoras y calificadoras.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

realizar audiencia entre las partes

ELABORÓ

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

OFICIALÍA CALIFICADORA

ERIKA RAMÍREZ GARCÍA

TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA DE JUSTICIA CÍVICA

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2024

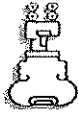
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

DE JUÁREZ

PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTÍNEZ

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Mediación y conciliación	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030903	Mediación y conciliación municipal
PROYECTO:	010309030101	Mediación, conciliación y función calificadora municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	164	OFICIALÍA CALIFICADORA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 3.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Número de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas} / \text{Total de faltas administrativas calificadas}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Conocer, calificar e imponer las sanciones administrativas municipales que procedan por faltas o infracciones al bando municipal, reglamentos y demás disposiciones de carácter general	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	8162	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Conocer, calificar e imponer las sanciones administrativas municipales que procedan por faltas o infracciones al bando municipal, reglamentos y demás disposiciones de carácter general	
LÍNEA BASE:	8162	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas	Sanción	SUMABLE	2,750	2,750	2,750	2,750	11,000
Total de faltas administrativas calificadas	Falta Administrativa	SUMABLE	2,750	2,750	2,750	2,750	11,000
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Registra el número de sanciones.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Registros administrativos de la Secretaría Municipal.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Atender a infractores.

ELABORÓ		
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		
EJECUTIVA DE JUSTICIA		
ERIKÁ RAMÍREZ GARCÍA		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA DE JUSTICIA CÍVICA		
NOMBRE	FIRMA	CARGO

VALIDO		
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		
EDRO ANTONIO FONTANES MARTÍNEZ		
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbrM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Mediación y conciliación	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030903	Mediación y conciliación municipal
PROYECTO:	010309030101	Mediación, conciliación y función calificadora municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	DD0	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	164	OFICIALÍA CALIFICADORA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 3.2

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de recibos oficiales por concepto de multas expedidos	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Recibos oficiales expedidos} / \text{Recibos oficiales presentados ante la Tesorería Municipal}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Conocer el número de detenidos que pagan multas con el número de remitidos	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	1370	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Conocer el número de detenidos que pagan multas con el número de remitidos	
LÍNEA BASE:	1370	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Recibos oficiales expedidos	Recibo	SUMABLE	450	450	450	450	1,800
Recibos oficiales presentados ante la Tesorería Municipal	Recibo	SUMABLE	450	450	450	450	1,800
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Llevar un control de los recibos que se les proporcionan a los detenidos

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Recibos oficiales expedidos de las oficinas conciliadoras y calificadoras.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Emitir recibos oficiales por concepto de multas

ELABORÓ
ERIKA RAMÍREZ GARCÍA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA DE JUSTICIA CÍVICA

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO
PEDRO ANTONIO FONTANE MARTÍNEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

NOMBRE DEL AYUNTAMIENTO FIRMA DEL AYUNTAMIENTO CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Seguridad con visión ciudadana	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01080101	Protección Jurídica de las personas y sus bienes
PROYECTO:	010801010302	Operación registral civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la corteza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.	
DEPENDENCIA GENERAL:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	109	REGISTRO CIVIL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 4

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación de actas levantadas en el registro civil		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$((\text{Número de actas levantadas en el año actual} / \text{Número de actas levantadas en el año anterior}) - 1) * 100$		
INTERPRETACIÓN:	Las actas son documentos en las cuales se asienta los actos del estado civil de las personas, con la finalidad de brindar certeza jurídica		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	6498	TIPO DE INDICADOR:	Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Se comparan los números de actas levantadas en el año actual de año anterior		
LÍNEA BASE:	6498		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de actas levantadas en el año actual	Acta	SUMABLE	-	9,347	-	8,644	17,991
Número de actas levantadas en el año anterior	Acta	SUMABLE	-	7,797	-	15,526	23,323
RESULTADO ESPERADO:			0%	120%	0%	66%	77%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Número de actas levantadas en el año actual

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Libros de registros

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Expedición de actas del Registro Civil

ELABORÓ

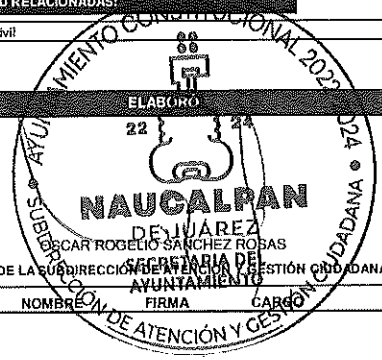
22

NAUCALPAN DE JUÁREZ

OSCAR ROGELIO SÁNCHEZ ROSAS

TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA

NOMBRE: OSCAR ROGELIO SÁNCHEZ ROSAS CARGO: SECRETARÍA DE ATENCIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA



VALIDÓ

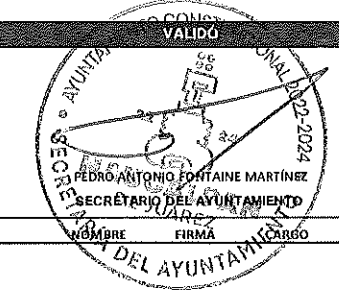
06

NAUCALPAN DE JUÁREZ

PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTÍNEZ

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

NOMBRE: PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTÍNEZ CARGO: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 4: Seguridad
TEMA DE DESARROLLO: Seguridad con visión ciudadana
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01080101 Protección Jurídica de las personas y sus bienes
PROYECTO: 010801010302 Operación registral civil

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.

DEPENDENCIA GENERAL: 000 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR: 109 REGISTRO CIVIL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 4.1

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación del registro de actas de nacimiento levantadas
FÓRMULA DE CÁLCULO: $\frac{[(\text{Número de actas de nacimientos levantadas en el año actual} / \text{Número de actas de nacimientos levantadas en el año anterior}) - 1] * 100}{1}$
INTERPRETACIÓN: Las actas son documentos en las cuales se asienta los actos del estado civil de las personas, con la finalidad de brindar certeza jurídica
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN: 4266 **TIPO DE INDICADOR:** Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Se compara los números de actas de nacimiento levantadas en el año actual del año anterior
LÍNEA BASE: 4266

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de actas de nacimientos levantadas en el año actual	Acta	SUMABLE	-	6,503	-	4,094	10,597
Número de actas de nacimientos levantadas en el año anterior	Acta	SUMABLE	-	3,930	-	8,287	12,217
RESULTADO ESPERADO:			0%	165%	0%	49%	87%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: Número de actas de nacimiento levantadas en el año actual

MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Libros de registros.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS: Expedición de actas del Registro Civil

ELABORÓ

NAUCALPAN DE JUÁREZ

OSCAR ROGELIO SANCHEZ RIVERA
SECRETARÍA DE ATENCIÓN Y OPORTUNIDAD CIUDADANA

TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y OPORTUNIDAD CIUDADANA

NOMBRE FIRMA CARGO

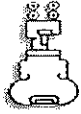
VALIDO

2022-2024

NAUCALPAN DE JUÁREZ

PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTINEZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Seguridad con visión ciudadana	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01080101	Protección jurídica de las personas y sus bienes
PROYECTO:	010801010302	Operación registral civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.	
DEPENDENCIA GENERAL:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	109	REGISTRO CIVIL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 4.2

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación del registro de actas de defunción levantadas	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$((\text{Número de actas de defunciones levantadas en el año actual} / \text{Número de actas de defunciones levantadas en el año anterior}) - 1) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Las actas son documentos en las cuales se asienta los actos del estado civil de las personas, con la finalidad de brindar certeza jurídica	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	2759	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Se compara los números de actas de defunción levantadas en el año actual del año anterior	
LÍNEA BASE:	2759	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de actas de defunciones levantadas en el año actual	Acta	SUMABLE	-	2,759	-	2,497	5,256
Número de actas de defunciones levantadas en el año anterior	Acta	SUMABLE	-	1,817	-	5,531	7,348
RESULTADO ESPERADO:			0%	152%	0%	46%	72%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Número de actas de defunción levantadas en el año actual

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Libros de registros.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Expedición de actas del Registro Civil

ELABORÓ

22

NAUCALPAN DE JUÁREZ

OSCAR ROGELIO SÁNCHEZ ROSAS

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

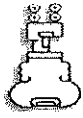
22

NAUCALPAN DE JUÁREZ

PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTÍNEZ

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

R6RM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Seguridad con visión ciudadana	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01080101	Protección jurídica de las personas y sus bienes
PROYECTO:	010801010302	Operación registral civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.	
DEPENDENCIA GENERAL:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	109	REGISTRO CIVIL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 4.3

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación del registro de actas de matrimonios levantadas		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	((Número de actas de matrimonios levantadas en el año actual/Número de actas de matrimonios levantadas en el año anterior)- 1) *100		
INTERPRETACIÓN:	Las actas son documentos en las cuales se asienta los actos del estado civil de las personas, con la finalidad de brindar certeza jurídica		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	1415	TIPO DE INDICADOR:	Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Se compara los números de actas de matrimonio levantadas en el año actual del año anterior		
LÍNEA BASE:	1415		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de actas de matrimonios levantadas en el año actual	Acta	SUMABLE	-	1,415	-	1,208	2,623
Número de actas de matrimonios levantadas en el año anterior	Acta	SUMABLE	-	1,248	-	2,854	4,102
RESULTADO ESPERADO:			0%	113%	0%	42%	64%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Número de actas de matrimonio levantadas en el año actual

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Libros de registros.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Expedición de actas del Registro Civil

ELABORÓ

SECRETARÍA DE ATENCIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA

OSCAR ROGELIO VILLALBA

TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA

NOMBRE

CARGO

VALIDO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

PEDRO ANTONIO RONTANES MARTINEZ

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

NOMBRE

FIRMA

CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Seguridad con visión ciudadana	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01080101	Protección jurídica de las personas y sus bienes
PROYECTO:	010801010302	Operación registral civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.	
DEPENDENCIA GENERAL:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	109	REGISTRO CIVIL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 4.4

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación del registro de actas divorcios levantadas	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$((\text{Número de actas de divorcios levantadas en el año actual} / \text{Número de actas de divorcios levantadas en el año anterior}) - 1) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Las actas son documentos en las cuales se asienta los actos del estado civil de las personas, con la finalidad de brindar certeza jurídica	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	778	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Se compara los números de actas de divorcios levantadas en el año actual del año anterior	
LÍNEA BASE:	778	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de actas de divorcios levantadas en el año actual	Acta	SUMABLE	-	778	-	676	1,454
Número de actas de divorcios levantadas en el año anterior	Acta	SUMABLE	-	716	-	1,441	2,157
RESULTADO ESPERADO:			0%	109%	0%	47%	67%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Número de actas de divorcio levantadas en el año actual

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Libros de registros.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Expedición de actas del Registro Civil

ELABORÓ

22

NAUCALPAN DE JUÁREZ

SECRETARÍA DE ATENCIÓN A LA CIUDADANA

OSCAR ROBERTO SÁNCHEZ DE LAS ALFONSO

TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LA CIUDADANA

FIRMA CARGO

CONSTITUCIÓN DEL AYUNTAMIENTO

VALIDO

22

NAUCALPAN DE JUÁREZ

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTINEZ

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 4: Seguridad	
TEMA DE DESARROLLO:	Seguridad con visión ciudadana	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01080101	Protección jurídica de las personas y sus bienes
PROYECTO:	0108010302	Operación registral civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.	
DEPENDENCIA GENERAL:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	109	REGISTRO CIVIL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 4.6

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación del registro de actas de reconocimientos de hijos levantadas	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	((Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año actual / Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año anterior) - 1) * 100	
INTERPRETACIÓN:	Las actas son documentos en las cuales se asienta los actos del estado civil de las personas, con la finalidad de brindar certeza jurídica	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	129	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Se compara los números de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año actual del año anterior	
LÍNEA BASE:	129	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año actual	Acta	SUMABLE	-	129	-	169	298
Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año anterior	Acta	SUMABLE	-	85	-	262	347
RESULTADO ESPERADO:			0%	162%	0%	85%	88%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Número de actas de reconocimiento de hijos en el año actual

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Libros de registros.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Expedición de actas del Registro Civil

ELABORÓ

OSCAR ROGELIO ROSAS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

NAUCALPAN DE JUÁREZ

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

REGISTRO CIVIL

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTÍNEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

REGISTRO CIVIL

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable

TEMA DE DESARROLLO: Estructura del gobierno municipal

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030902 Reglamentación Municipal

PROYECTO: 010309020101 Revisión y emisión de la reglamentación municipal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.

DEPENDENCIA GENERAL: 000 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

DEPENDENCIA AUXILIAR: 155 ÁREA JURÍDICA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de disposiciones de observancia general publicadas

FÓRMULA DE CÁLCULO: (Reglamentos y disposiciones de observancia general publicadas/Disposiciones de observancia general a publicar) *100

INTERPRETACIÓN: Publicar cada uno de los reglamentos y disposiciones que genere el ayuntamiento

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Semestral

FACTOR DE COMPARACIÓN: 19 **TIPO DE INDICADOR:** Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Reglamentos y disposiciones publicadas en las gacetas oficiales

LÍNEA BASE: 19

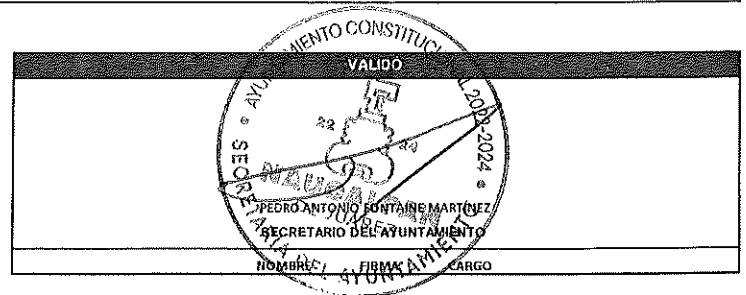
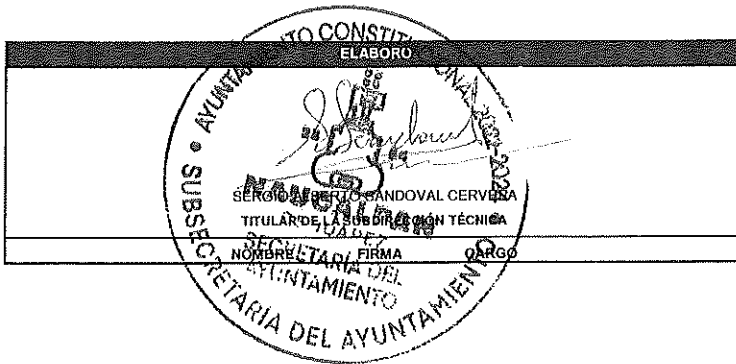
CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Reglamentos y disposiciones de observancia general publicadas	Gaceta	SUMABLE	-	18	-	18	36
Disposiciones de observancia general a publicar	Gaceta	SUMABLE	-	18	-	18	36
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Se pretende publicar doce documentos jurídicos en las gacetas oficiales

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Publicación en el periódico oficial de gobierno, (Gaceta)

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Elaborar Gacetas Municipales





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbrM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Estructura del gobierno municipal	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030902	Reglamentación Municipal
PROYECTO:	010309020101	Revisión y emisión de la reglamentación municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.	
DEPENDENCIA GENERAL:	000	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	155	ÁREA JURÍDICA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.2

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de cumplimiento en las sesiones de Cabildo	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Número de sesiones de cabildo realizadas} / \text{Número de sesiones de cabildo programadas}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Número de Sesiones realizadas por el Cabildo	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	39	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Sesiones de Cabildo realizadas	
LÍNEA BASE:	39	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de sesiones de cabildo realizadas	Sesión de Cabildo	SUMABLE	12	12	12	12	48
Número de sesiones de cabildo programadas	Sesión	SUMABLE	12	12	12	12	48
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Realizar Sesiones de Cabildo para crear o modificar reglamento y/o normas en beneficio de la ciudadanía

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Actas de sesión de cabildo.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Elaboración de Actas de Cabildo.

ELABORO

SECRETARÍA DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA

NOMBRE: _____ FIRMA: _____ CARGO: _____

VALIDO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

NOMBRE: _____ FIRMA: _____ CARGO: _____



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
PROYECTO: 010502060201 Adquisiciones y servicios
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.
DEPENDENCIA GENERAL: E00 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DEPENDENCIA AUXILIAR: 121 RECURSOS MATERIALES

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación del gasto corriente
FÓRMULA DE CÁLCULO: $((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$
INTERPRETACIÓN: Las favorables condiciones que permitan el manejo adecuado de los recursos propios en el ejercicio fiscal.
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Economía **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0 **TIPO DE INDICADOR:** Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Informes de la Dirección General de Administración
LÍNEA BASE: 0

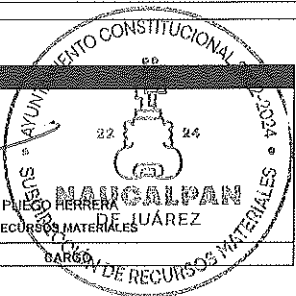
CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Gasto corriente del año actual	Gasto corriente	SUMABLE	-	-	-	5,307,962,189	5,307,962,189
Gasto corriente en el año anterior	Gasto corriente	SUMABLE	-	-	-	-	-
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Tasa de variación del gasto corriente
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Estado comparativo de Egresos
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

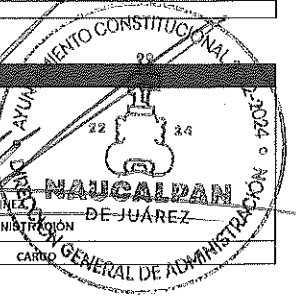
ELABORÓ

ALINE ALEJANDRA GONZALEZ PUELCO HERRERA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES
NOMBRE FIRMA



VALIDÓ

GABRIEL GARCÍA MARTÍNEZ
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
NOMBRE FIRMA CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-012 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01050205	Consolidación de la administración pública de resultados
PROYECTO:	010502060201	Adquisiciones y servicios
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.	
DEPENDENCIA GENERAL:	E00	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DEPENDENCIA AUXILIAR:	121	RECURSOS MATERIALES

ESTRUCTURA DEL INDICADOR PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Monto del Gasto corriente}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Sirve para conocer el avance del gasto corriente ejercido.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Economía	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Informes de la Dirección General de Administración	
LÍNEA BASE:	0	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Gasto corriente ejercido	Gasto corriente	SUMABLE	-	-	-	2,952,499,272	2,952,499,272
Monto del Gasto corriente	Gasto corriente	SUMABLE	-	-	-	2,952,499,272	2,952,499,272
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercido

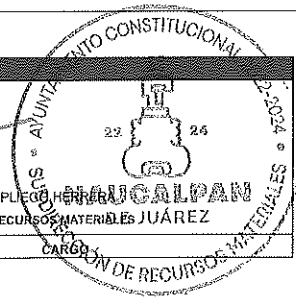
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Estado comparativo de Egresos

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

ALINE ALEJANDRA GONZÁLEZ PLEGUEZ
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES JUÁREZ

NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDO

GABRIEL GARCÍA MARTÍNEZ
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN JUÁREZ

NOMBRE FIRMA CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-018 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206 Consolidación de la administración pública de resultados
 010502060101 Administración de personal
PROYECTO:
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.
DEPENDENCIA GENERAL: E00 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DEPENDENCIA AUXILIAR: 120 ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 1

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones
FÓRMULA DE CÁLCULO: $((\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) - 1) * 100$
INTERPRETACIÓN: Altas y Bajas
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 7019
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Informes
LÍNEA BASE: 7019
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Servidores públicos en funciones en el semestre actual	Servidor Público	VALOR ACTUAL	-	7,019	-	7,100	7,100
Servidores públicos en funciones en el semestre anterior	Servidor Público	VALOR ACTUAL	-	7,019	-	7,019	7,019
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	1%	1%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
 Servidores públicos en función
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
 Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

DARÍO FRANCISCO HERNÁNDEZ NAVARRO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

GABRIEL GARCÍA MARTÍNEZ
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01050205	Consolidación de la administración pública de resultados
PROYECTO:	010502050101	Administración de personal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.	
DEPENDENCIA GENERAL:	E00	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DEPENDENCIA AUXILIAR:	120	ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL


ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.3

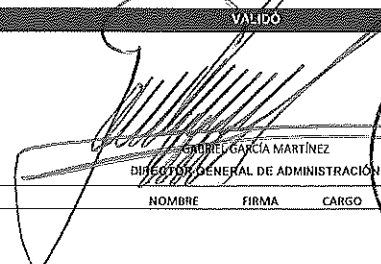
NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de movimientos de personal efectuados	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(Movimientos de altas y bajas efectuados/Movimientos de altas y bajas en proceso) *100	
INTERPRETACIÓN:	Altas y bajas	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	12	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Informes	
LÍNEA BASE:	12	


CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Movimientos de altas y bajas efectuados	Supervisión	SUMABLE	-	12	-	12	24
Movimientos de altas y bajas en proceso	Supervisión	SUMABLE	-	12	-	12	24
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:	Informes de altas y bajas de personal.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos.
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:	Realizar reportes de inasistencias, incidencias correspondientes a incapacidades, quinquenios, vacaciones, retardos y defunciones.

ELABORÓ		
 DARÍO FRANCISCO HERNÁNDEZ NAVARRO TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
NOMBRE	FIRMA	CARGO

VALIDÓ		
 GABRIEL GARCÍA MARTÍNEZ DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		
NOMBRE	FIRMA	CARGO





**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-010 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial
TEMA DE DESARROLLO: Ciudades y comunidades sostenibles
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020101 Desarrollo Urbano y Obras Públicas
PROYECTO: 020201010401 Construcción y ampliación de edificaciones urbanas

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar la condiciones de la Infraestructura urbana y vial en beneficio de los habitantes.

DEPENDENCIA GENERAL: F00 DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
DEPENDENCIA AUXILIAR: 124 OBRAS PÚBLICAS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación de la Infraestructura urbana desarrollada
FÓRMULA DE CÁLCULO: $((\text{Infraestructura urbana desarrollada en el año actual} / \text{Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior}) - 1) * 100$
INTERPRETACIÓN: Incrementar la infraestructura urbana del municipio
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: infraestructura urbana realizada
LÍNEA BASE: 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Infraestructura urbana desarrollada en el año actual	Infraestructura	SUMABLE	-	-	-	1	1
Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior	Infraestructura	SUMABLE	-	-	-	1,321	1,321
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	-100%	-100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Desarrollar Infraestructura urbana en el municipio de Naucalpan de Juárez

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Reportes y expedientes únicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Ampliación de edificación urbana

ELABORÓ

ALAIN DE JESÚS PRIETO SOLÍS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------



VALIDÓ

LUIS OMAR MÉNDEZ AGUILAR
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PURM-D14 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial
TEMA DE DESARROLLO: Ciudades y comunidades sostenibles
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020101 Desarrollo Urbano y Obras Públicas
PROYECTO: 020201010401 Construcción y ampliación de edificaciones urbanas

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar las condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habitantes.

DEPENDENCIA GENERAL: F00 DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
DEPENDENCIA AUXILIAR: 124 OBRAS PÚBLICAS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en el mantenimiento o ampliación a la infraestructura urbana
FÓRMULA DE CÁLCULO: $((\text{Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año actual} / \text{Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año anterior}) - 1) * 100$
INTERPRETACIÓN: Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTORES DE COMPARACIÓN: 1
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana.
LÍNEA BASE: 1

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año actual	Mantenimiento o ampliación	SUMABLE	-	-	-	1	1
Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año anterior	Mantenimiento	SUMABLE	-	-	-	1	1
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Dar mantenimiento a la infraestructura urbana en el municipio de Naucalpan de Juárez

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Ampliación de edificación urbana

ELABORÓ

ALAIN DE JESÚS PRIETO SOLÍS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN

NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDÓ

LUIS OMAR MENDEZ AGUILAR
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-010 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial
TEMA DE DESARROLLO: Ciudades y comunidades sostenibles
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020101 : Desarrollo Urbano y Obras Públicas
PROYECTO: 020201010402 Rehabilitación de edificaciones urbanas

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar las condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habitantes.

DEPENDENCIA GENERAL: F00 DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
DEPENDENCIA AUXILIAR: 124 OBRAS PÚBLICAS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTES

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de edificaciones urbanas rehabilitadas
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Edificaciones urbanas rehabilitadas / Edificaciones urbanas programadas a rehabilitar) * 100
INTERPRETACIÓN: Edificaciones urbanas rehabilitadas dentro del municipio
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Se compara las Edificaciones urbanas rehabilitadas del año anterior
LÍNEA BASE: 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Edificaciones urbanas rehabilitadas	Rehabilitación	SUMABLE	-	-	-	6	6
Edificaciones urbanas programadas a rehabilitar	Rehabilitación programada	SUMABLE	-	-	-	6	6
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Edificaciones urbanas rehabilitadas

MEIOS DE VERIFICACIÓN:

Programa anual de obras de rehabilitación urbana Expedientes técnicos de obras

ID. DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Realizar la rehabilitación a las edificaciones públicas

ELABORÓ

ALAIN DE JESÚS PRIETO SOLDEMA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN

NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDÓ

LUIS OMAR MÉNDEZ AGUILAR
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial
TEMA DE DESARROLLO: Ciudades y comunidades sostenibles
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020101 Desarrollo Urbano y Obras Públicas
PROYECTO: 020201010402 Rehabilitación de edificaciones urbanas

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar la condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habitantes.

DEPENDENCIA GENERAL: F00 DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
DEPENDENCIA AUXILIAR: 124 OBRAS PÚBLICAS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 5.2

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de edificaciones urbanas rehabilitadas.

FÓRMULA DE CÁLCULO: (Número de edificaciones urbanas rehabilitadas / Total de edificaciones programadas a rehabilitar) * 100

INTERPRETACIÓN: Edificaciones urbanas rehabilitadas dentro del municipio

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

FACTOR DE COMPARACIÓN: 0

TIPO DE INDICADOR: Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Se compara las Edificaciones urbanas rehabilitadas del año anterior

LÍNEA BASE: 0

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de edificaciones urbanas rehabilitadas	Edificación	SUMABLE	-	-	-	6	6
Total de edificaciones programadas a rehabilitar	Edificación programada	SUMABLE	-	-	-	6	6
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Edificaciones urbanas rehabilitadas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Programa anual de obras de rehabilitación de edificaciones urbanas, Expedientes Técnicos, Informes Trimestrales

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Realizar la rehabilitación a las edificaciones públicas

ELABORÓ

ALAIN DE JESÚS PRIETO SOLDADO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN

NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDÓ

LUIS OMAR MÉNDEZ AGUILAR
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PRRM-013 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 1: Social
TEMA DE DESARROLLO: Educación Incluyente y de calidad
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02050101 Educación Básica
PROYECTO: 020501010106 Apoyo municipal a la educación básica

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba las acciones de apoyo tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los programas de estudio establecidos en el Plan y programas autorizados por la SEP, asimismo incluye las acciones de apoyo para el fortalecimiento de la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.

DEPENDENCIA GENERAL: F00 DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
DEPENDENCIA AUXILIAR: 124 OBRAS PÚBLICAS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en el mejoramiento de infraestructura física educativa
FÓRMULA DE CÁLCULO: $((\text{Infraestructura física educativa mejorada en el año actual} / \text{Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior}) - 1) * 100$
INTERPRETACIÓN: Incrementar la Infraestructura física educativa del Municipio.
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Mantenimientos realizados a la infraestructura física educativa.
LÍNEA BASE: 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Infraestructura física educativa mejorada en el año actual	Infraestructura.	SUMABLE	-	-	-	11	11
Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior	Infraestructura	SUMABLE	-	-	-	13	13
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	-15%	-15%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Impacto del mejoramiento de la infraestructura física educativa .

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Datos de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM), Fuente y datos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura física educativa (IMIFE).

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Construir techados escolares en áreas de impartición de educación física

ELABORÓ

ALAIN DE JESÚS PRIETO SOLDADILLA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN

NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDÓ

LUIS OMAR MENDEZ AGUILAR
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PRRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 1: Social
TEMA DE DESARROLLO: Educación Incluyente y de calidad
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02050101 Educación Básica
PROYECTO: 020501010106 Apoyo municipal a la educación básica

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba las acciones de apoyo tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los programas de estudio establecidos en el Plan y programas autorizados por la SEP, asimismo incluye las acciones de apoyo para el fortalecimiento de la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.

DEPENDENCIA GENERAL: F00 DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
DEPENDENCIA AUXILIAR: 124 OBRAS PÚBLICAS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de planteles educativos de nivel básico mejorados
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Planteles educativos de nivel básico mejorados/Planteles educativos de nivel básico programados a mejorar) *100
INTERPRETACIÓN: Sirve para conocer el número de planteles educativos de nivel básico.
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Planteles educativos de nivel básico.
LÍNEA BASE: 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Planteles educativos de nivel básico mejorados	Plantel	SUMABLE	-	-	-	12	12
Planteles educativos de nivel básico programados a mejorar	Plantel	SUMABLE	-	-	-	12	12
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Mejorar los planteles educativos de nivel básico.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Datos de la SEP del GEM, Fuente y datos del IMIFE.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Construir techados escolares en áreas de impartición de educación física

ELABORÓ

ALAIN DE JESÚS PRIETO SOLDEVILLA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN

NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDÓ

LUIS OMAR MÉNDEZ AGUILAR
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-018 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 1: Social
TEMA DE DESARROLLO: Educación Incluyente y de calidad
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02050101 Educación Básica
PROYECTO: 020501010106 Apoyo municipal a la educación básica

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba las acciones de apoyo tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los programas de estudio establecidos en el Plan y programas autorizados por la SEP, asimismo incluye las acciones de apoyo para el fortalecimiento de la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.

DEPENDENCIA GENERAL: F00 DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
DEPENDENCIA AUXILIAR: 124 OBRAS PÚBLICAS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados.
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados/ Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos programados) *100
INTERPRETACIÓN: Sirve para conocer el número de planteles educativos de nivel básico.
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Planteles educativos de nivel básico.
LÍNEA BASE: 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados	Plantel	SUMABLE	-	-	-	12	12
Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos programados	Plantel	SUMABLE	-	-	-	12	12
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Mejorar los planteles educativos de nivel básico.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Fuente y datos del IMIFE

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Construir techados escolares en áreas de impartición de educación física

ELABORÓ

ALAIN DE JESÚS PRIETO SOLÍS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN

NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDÓ

LUIS OMAR MÉNDEZ AGUILAR
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 1: Social
TEMA DE DESARROLLO: Educación incluyente y de calidad
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02050201 Educación media superior
PROYECTO: 020502010105 Apoyo municipal a la educación media superior

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende las acciones de apoyo, tendientes a mejorar los servicios de bachillerato general y tecnológico en las modalidades escolarizadas, no escolarizado, mixto, a distancia y abierto, conforme a los programas de estudios establecidos en el plan y programas autorizados por la SEP, con el objeto de fortalecer la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.

DEPENDENCIA GENERAL: F60 DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
DEPENDENCIA AUXILIAR: 124 OBRAS PÚBLICAS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 2

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de escuelas públicas beneficiadas con apoyos para mejorar la infraestructura educativa
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Escuelas públicas beneficiadas con apoyos para mejorar la infraestructura educativa / Escuelas públicas de educación media superior) * 100
INTERPRETACIÓN: Muestra el número de escuelas públicas beneficiadas con apoyos
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 3
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Escuelas publicas beneficiadas con apoyos
LÍNEA BASE: 3

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Escuelas públicas beneficiadas con apoyos para mejorar la infraestructura educativa	Escuela	SUMABLE	-	-	-	1	1
Escuelas públicas de educación media superior	Escuela	VALOR ACTUAL	-	-	-	-	-
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Muestra el número de escuelas que se les dio apoyo para mejorar la infraestructura

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Informes internos y oficiales

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Construir techados escolares en áreas de impartición de educación física

ELABORÓ

ALAIN DE JESÚS PRIETO SOLDADO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN

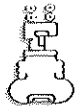
NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDÓ

LUIS OMAR MÉNDEZ AGUILAR
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

NOMBRE FIRMA CARGO



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-018 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 1: Social
TEMA DE DESARROLLO: Educación incluyente y de calidad
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02050201 Educación media superior
PROYECTO: 020502010105 Apoyo municipal a la educación media superior

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende las acciones de apoyo, tendientes a mejorar los servicios de bachillerato general y tecnológico en las modalidades escolarizadas, no escolarizado, mixto, a distancia y abierto, conforme a los programas de estudios establecidos en el plan y programas autorizados por la SEP, con el objeto de fortalecer la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.

DEPENDENCIA GENERAL: F00 DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
DEPENDENCIA AUXILIAR: 124 OBRAS PÚBLICAS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 2.1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de planteles educativos verificados
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Planteles educativos verificados/Planteles educativos existentes) * 100
INTERPRETACIÓN: Sirve para conocer el número de planteles educativos de nivel medio superior.
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 45
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Escuelas publicas beneficiadas con apoyos
LÍNEA BASE: 45

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Planteles educativos verificados	Plantel	SUMABLE	-	-	-	1	1
Planteles educativos existentes	Plantel	SUMABLE	-	-	-	-	-
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Mejorar los planteles educativos de nivel medio superior.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Reporte.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Construir techados escolares en áreas de impartición de educación física

ELABORÓ

ALAIN DE JESÚS PRIETO SOLDEVILLA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN

NOMBRE FIRMA CARGO



VÁLIDO

LUIS OMAR MENDEZ AGUILAR
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FORM-018 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Finanzas públicas sanas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050203 Gasto Social e Inversión pública
PROYECTO: 010502030104 Asignación, registro, seguimiento y control de la Inversión pública municipal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Elaborar con las Dependencias y Organismos municipales los planes y programas estatales, sectoriales, regionales y los referentes a Inversión pública física, vigilando que los recursos que se asignen se apliquen de acuerdo con la normatividad vigente, así como fortalecer la relación con el estado, la federación y otros municipios, reconociendo sus responsabilidades en la ejecución de la obra pública.

DEPENDENCIA GENERAL: F00 DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
DEPENDENCIA AUXILIAR: 124 OBRAS PÚBLICAS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en el gasto ejercido por concepto de Inversión pública

FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Gasto ejercido por concepto de Inversión pública en el año actual} / \text{Gasto ejercido por concepto de Inversión pública en el año anterior}) - 1) * 100$

INTERPRETACIÓN: Sirve para conocer el gasto ejercido por concepto de inversión pública.

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual

FACTOR DE COMPARACIÓN: 0

TIPO DE INDICADOR: Estratégico

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Gasto ejercido por concepto de inversión pública.

LÍNEA BASE: 0

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Gasto ejercido por concepto de Inversión pública en el año actual	Peso	SUMABLE	-	-	-	262,629,384	262,629,384
Gasto ejercido por concepto de Inversión pública en el año anterior	Peso	SUMABLE	-	-	-	242,207,559	242,207,559
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Conocer el gasto ejercido por concepto de inversión pública.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Estado Comparativo de Egresos

OTRAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

LORNA JANITZIO DAZA NAVEZ
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CONTROL

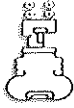
NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDÓ

LUIS OMAR MÉNDEZ ÁGUILAR
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-018 FIGHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Finanzas públicas sanas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050203 Gasto Social e Inversión pública
PROYECTO: 010502030104 Asignación, registro, seguimiento y control de la inversión pública municipal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Elaborar con las Dependencias y Organismos municipales los planes y programas estatales, sectoriales, regionales y los referentes a inversión pública física, vigilando que los recursos que se asignen se apliquen de acuerdo con la normatividad vigente, así como fortalecer la relación con el estado, la federación y otros municipios, reconociendo sus responsabilidades en la ejecución de la obra pública.

DEPENDENCIA GENERAL: F00 DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
DEPENDENCIA AUXILIAR: 124 OBRAS PÚBLICAS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR PROPOSITO

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en el monto destinado para infraestructura social municipal

FÓRMULA DE CÁLCULO: $\left(\frac{\text{Monto destinado para Infraestructura social municipal del año actual}}{\text{Monto destinado para Infraestructura social municipal del año anterior}} - 1\right) * 100$

INTERPRETACIÓN: Sirve para conocer el monto destinado para la Infraestructura social municipal

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual

FACTOR DE COMPARACIÓN: 0

TIPO DE INDICADOR: Estratégico

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Monto destinado para la Infraestructura social

LÍNEA BASE: 0

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Monto destinado para infraestructura social municipal del año actual	Peso	SUMABLE	-	-	-	262,629,384	262,629,384
Monto destinado para infraestructura social municipal del año anterior	Peso	SUMABLE	-	-	-	242,207,559	242,207,559
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	8%	8%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Conocer el monto destinado para infraestructura social municipal

MEJOS DE VERIFICACIÓN:

Estado Comparativo de Egresos

ÍD DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

LORNA JANITZIO DAZA NAVEZ
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CONTROL

NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDÓ

LUIS OMAS MÉNDEZ AGUILAR
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Finanzas públicas sanas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050203 Gasto Social e Inversión pública
PROYECTO: 010502030104 Asignación, registro, seguimiento y control de la inversión pública municipal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Elaborar con las Dependencias y Organismos municipales los planes y programas estatales, sectoriales, regionales y los referentes a inversión pública física, vigilando que los recursos que se asignen se apliquen de acuerdo con la normatividad vigente, así como fortalecer la relación con el estado, la federación y otros municipios, reconociendo sus responsabilidades en la ejecución de la obra pública.

DEPENDENCIA GENERAL: F00 DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
DEPENDENCIA AUXILIAR: 124 OBRAS PÚBLICAS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de proyectos de infraestructura social ejecutados
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Proyectos de infraestructura social ejecutados} / \text{Total de Proyectos de infraestructura social programados a ejecutar}) * 100$
INTERPRETACIÓN: Sirve para conocer el número de proyectos de infraestructura social ejecutados
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Proyectos de infraestructura social
LÍNEA BASE: 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Proyectos de infraestructura social ejecutados	Proyecto	SUMABLE	-	45	-	-	45
Total de Proyectos de infraestructura social programados a ejecutar	Proyecto	SUMABLE	-	45	-	-	45
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Desarrollar proyectos de infraestructura social

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos del área de obra pública

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Elaboración de contratos de obra

ELABORÓ

 LORNA JANITZIO BAZA NAVEZ
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CONTROL
 NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDÓ

 LUIS OMAR MÉNDEZ AGUILAR
 DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
 NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FORM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
TEMA DE DESARROLLO: Finanzas públicas sanas
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050203 Gasto Social e Inversión pública
PROYECTO: 010502030104 Asignación, registro, seguimiento y control de la Inversión pública municipal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Elaborar con las Dependencias y Organismos municipales los planes y programas estatales, sectoriales, regionales y los referentes a Inversión pública física, vigilando que los recursos que se asignen se apliquen de acuerdo con la normatividad vigente, así como fortalecer la relación con el estado, la federación y otros municipios, reconociendo sus responsabilidades en la ejecución de la obra pública.

DEPENDENCIA GENERAL: FO0 DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
DEPENDENCIA AUXILIAR: 124 OBRAS PÚBLICAS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.2

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de expedientes técnicos de obra aprobados
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Expedientes técnicos de obra aprobados} / \text{Expedientes técnicos de obra elaborados}) * 100$
INTERPRETACIÓN: Sirve para conocer el número de expedientes técnicos de obra aprobados
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Expedientes técnicos de obra
LÍNEA BASE: 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Mensual
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Expedientes técnicos de obra aprobados	Expediente	SUMABLE	3	-	15	27	45
Expedientes técnicos de obra elaborados	Expediente elaborado	SUMABLE	-	-	-	45	45
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	60%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Conocer el número de expedientes técnicos de obra aprobados

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Expedientes concluidos

ID. DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Elaboración de contratos de obra

ELABORÓ

LORNA JANITZIO DAZA NAVEZ
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CONTROL

NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDÓ

LUIS OMAR MÉNDEZ AGUIAR
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial
TEMA DE DESARROLLO: Ciudades y comunidades sostenibles
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030801 Política territorial
PROYECTO: 010308010201 Planeación integral y concertada

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Es el conjunto de acciones a aplicar en una demarcación territorial definida, en beneficio de toda la población o comunidades específicas ahí establecidas.

DEPENDENCIA GENERAL: F01 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO
DEPENDENCIA AUXILIAR: 123 DESARROLLO URBANO

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en los proyectos de planeación urbana y territorial concluidos
FÓRMULA DE CÁLCULO: $((\text{Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año actual} / \text{Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior}) - 1) * 100$
INTERPRETACIÓN: Contribuir al fortalecimiento de la política territorial a través de Proyectos de Planeación urbana y territorial de incorporación ordenada y planificada del suelo al desarrollo urbano
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN: 33 **TIPO DE INDICADOR:** Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Proyectos de Planeación urbana territorial
LÍNEA BASE: 33

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año actual	Proyecto	SUMABLE	-	-	-	37	37
Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior	Reporte	SUMABLE	-	-	-	35	35
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	6%	6%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:


Contribuir al fortalecimiento de la política territorial a través de proyectos de planeación urbana y territorial de incorporación ordenada y planificada del suelo al desarrollo urbano.

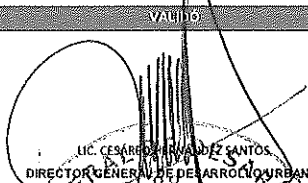
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

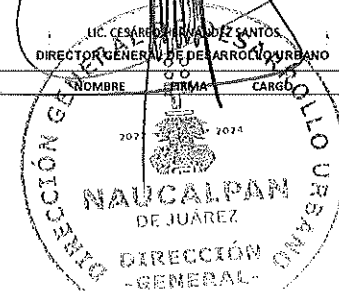
N/A

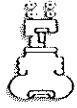
ID. DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Dictaminar Solicitudes de Factibilidad de Cambios de Uso de Suelo

ELABORÓ:

DAVID HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN URBANA
NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ:

LIC. CESAR DE LA CRUZ SANTOS
 DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO
NOMBRE FIRMA CARGO





**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PSRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial
TEMA DE DESARROLLO: Ciudades y comunidades sostenibles
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030801 Política territorial
PROYECTO: 010308010201 Planeación integral y concertada

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Es el conjunto de acciones a aplicar en una demarcación territorial definida, en beneficio de toda la población o comunidades específicas ahí establecidas.

DEPENDENCIA GENERAL: F01 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO
DEPENDENCIA AUXILIAR: 123 DESARROLLO URBANO

ESTRUCTURA DEL INDICADOR PROPOSITO

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en las sesiones de planeación para la política territorial municipal
FÓRMULA DE CÁLCULO: ((Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año actual/Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año anterior)-1)*100
INTERPRETACIÓN: La autoridad Municipal de Desarrollo Urbano quien apegado a lo anterior emitirá los Dictámenes Favorables o NO, en materia de Cambio de uso de Suelo
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0 **TIPO DE INDICADOR:** Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Sesiones de Planeación para la política territorial
LÍNEA BASE: 0

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año actual	Sesión	SUMABLE	-	-	-	-	-
Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año anterior	Sesión	SUMABLE	-	-	-	-	-
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:


Obtener la tasa de sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año actual

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Los ciudadanos dan seguimiento a los planes y programas en materia de política territorial

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

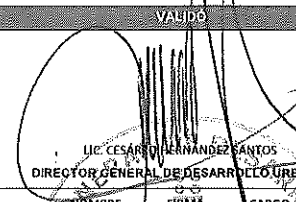
ELABORÓ



DAVID HERNÁNDEZ MARTÍNEZ
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN URBANA

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------

VALIDÓ



LIC. CESARIO HERNÁNDEZ SANTOS
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-010 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial
TEMA DE DESARROLLO: Ciudades y comunidades sostenibles
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030801 Política territorial
PROYECTO: 010308010302 Regularización de predios

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Es el conjunto de acciones a aplicar en una demarcación territorial definida, en beneficio de toda la población o comunidades específicas ahí establecidas.

DEPENDENCIA GENERAL: F01 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO
DEPENDENCIA AUXILIAR: 123 DESARROLLO URBANO

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 2

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de gestiones aprobadas para la regularización de asentamientos humanos
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Gestión para la regularización de asentamientos humanos resuelta a favor/Gestión para la regularización de asentamientos humanos tramitada) *100
INTERPRETACIÓN: Sirve para conocer la gestión para la regularización de asentamientos humanos resueltas a favor
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 115
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Gestión para la regularización de asentamientos humanos
LÍNEA BASE: 115

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Gestión para la regularización de asentamientos humanos resuelta a favor	Lote	SUMABLE	-	148	-	20	168
Gestión para la regularización de asentamientos humanos tramitada	Lote	SUMABLE	-	150	-	150	300
RESULTADO ESPERADO:			0%	99%	0%	13%	56%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Obtener la gestión para la regularización de asentamientos humanos resuelta a favor.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la labor de regularización de asentamientos humanos.

ID. DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Gestión para la Regularización de lotes

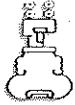
ELABORÓ:

JUAN BRACHO AHUMADA
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA
NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ:

LIC. CESÁREO HERNÁNDEZ SANTOS
 DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO
NOMBRE FIRMA CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PURM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial
TEMA DE DESARROLLO: Ciudades y comunidades sostenibles
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030801 Política territorial
PROYECTO: 010308010202 Instrumentación urbana

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Es el conjunto de acciones a aplicar en una demarcación territorial definida, en beneficio de toda la población o comunidades específicas ahí establecidas.

DEPENDENCIA GENERAL: F01 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO
DEPENDENCIA AUXILIAR: 123 DESARROLLO URBANO

ESTRUCTURA DEL INDICADOR: ACTIVIDAD 2.2

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de permisos de uso del suelo emitidos
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Permisos de uso del suelo emitidos/Permisos de uso del suelo solicitados) *100
INTERPRETACIÓN: Sirve para conocer el numero de permisos de uso de suelo
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 374
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Permisos de Uso de Suelo
LÍNEA BASE: 374

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Permisos de uso del suelo emitidos	Permiso	SUMABLE	174	100	100	126	500
Permisos de uso del suelo solicitados	Permiso	SUMABLE	250	100	150	200	700
RESULTADO ESPERADO:			70%	100%	67%	63%	71%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Conocer el porcentaje en los permisos de uso de suelo.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Los ciudadanos solicitan la emisión de los permisos de uso del suelo.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Expedir Licencia de Uso de Suelo

ELABORÓ

ALFREDO GUZMÁN ALVARADO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN URBANA

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

LIC. CESAR ROBERTO HERNÁNDEZ SANTOS
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO

NOMBRE FIRMA CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



PBRM-018 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial
TEMA DE DESARROLLO: Vida de los ecosistemas terrestres
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 03020201 Desarrollo forestal
PROYECTO: 030202010107 Plantaciones forestales de administración municipal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende los proyectos para asegurar la permanencia de los bosques a través del manejo y aprovechamiento sustentable con la participación directa de dueños, poseedores y prestadores de servicios técnicos, así como acciones dirigidas a evitar la degradación del recurso forestal en el territorio estatal.

DEPENDENCIA GENERAL: 600 DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
DEPENDENCIA AUXILIAR: 160 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - FIN

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en la regulación de la explotación forestal
FÓRMULA DE CÁLCULO: $\{(Regulación\ de\ la\ explotación\ forestal\ en\ el\ año\ actual / regulación\ de\ la\ explotación\ forestal\ en\ el\ año\ anterior) - 1\} * 100$
INTERPRETACIÓN: Dicho indicador no se programa derivado que la administración municipal no otorga dichos permisos
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: NA
LÍNEA BASE: 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

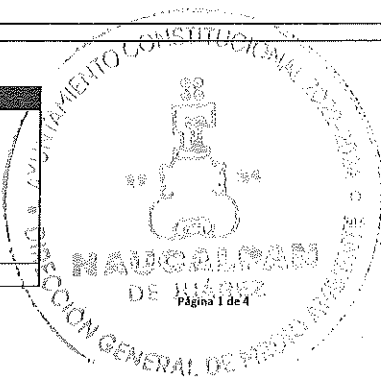
VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Regulación de la explotación forestal en el año actual	Regulación	SUMABLE	-	-	-	-	-
regulación de la explotación forestal en el año anterior	Regulación	SUMABLE	-	-	-	-	-
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: NA
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: Permisos para la explotación racional forestal.
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

SILVIA ILIANA PHILIPPE CARDENAS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDÓ

AMAYA BERNÁRDEZ DE LA GRANJA
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial
TEMA DE DESARROLLO: Vida de los ecosistemas terrestres
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 03020201 Desarrollo forestal
PROYECTO: 030202010107 Plantaciones forestales de administración municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende los proyectos para asegurar la permanencia de los bosques a través del manejo y aprovechamiento sustentable con la participación directa de dueños, poseedores y prestadores de servicios técnicos, así como acciones dirigidas a evitar la degradación del recurso forestal en el territorio estatal.
DEPENDENCIA GENERAL: 600 DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
DEPENDENCIA AUXILIAR: 160 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en los tiempos promedios para el otorgamiento de permisos para el aprovechamiento de los recursos silvícolas municipales
FÓRMULA DE CÁLCULO: ((Tiempo promedio para el otorgamiento de permisos para la explotación de recursos silvícolas municipales en el año actual/Tiempo promedio para el otorgamiento de permisos para la explotación de recursos silvícolas municipales en el año anterior)-1) *100
INTERPRETACIÓN: Dicho indicador no se programa derivado que la administración municipal no otorga dichos permisos
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: NA
LÍNEA BASE: 0
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Tiempo promedio para el otorgamiento de permisos para la explotación de recursos silvícolas municipales en el año actual	Día	SUMABLE	-	-	-	-	-
Tiempo promedio para el otorgamiento de permisos para la explotación de recursos silvícolas municipales en el año anterior	Día	SUMABLE	-	-	-	-	-
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL: NA

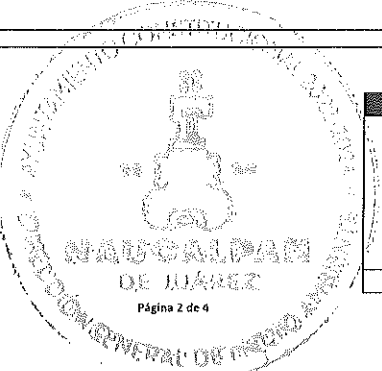
MEDIOS DE VERIFICACIÓN: NA

Formato de requisitos para la explotación de los recursos silvícolas:

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

 SILVIA ILIANA PHILIPPE CÁRDENAS
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL
 NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDÓ

 AMAYA BERRHÁRDEZ DE LA GRANJA
 DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
 NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Vida de los ecosistemas terrestres	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	03020201	Desarrollo forestal
PROYECTO:	030202010107	Plantaciones forestales de administración municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Comprende los proyectos para asegurar la permanencia de los bosques a través del manejo y aprovechamiento sustentable con la participación directa de dueños, poseedores y prestadores de servicios técnicos, así como acciones dirigidas a evitar la degradación del recurso forestal en el territorio estatal.	
DEPENDENCIA GENERAL:	G00	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
DEPENDENCIA AUXILIAR:	160	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 2

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de levantamiento del inventario municipal forestal y de suelos realizado	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Levantamiento del inventario municipal forestal y de suelos realizado} / \text{Levantamiento del inventario municipal forestal y de suelos programado}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Indica la cantidad de inventarios con los que cuenta la DGMA	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	6	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Inventario realizado por el municipio en el 2022	
LÍNEA BASE:	6	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

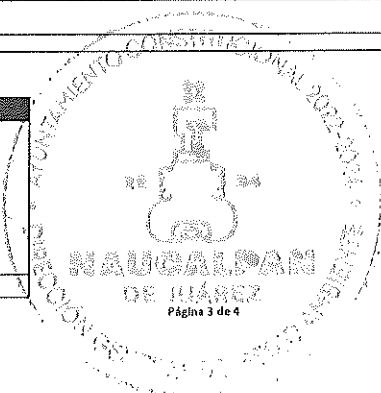
VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Levantamiento del inventario municipal forestal y de suelos realizado	Inventario	SUMABLE	1	1	1	1	4
Levantamiento del inventario municipal forestal y de suelos programado	Inventario	SUMABLE	1	1	1	1	4
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Contar con el inventario municipal nos proporciona un conocimiento del arbolado urbano y forestal para implementar estrategias de su conservación

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Inventario municipal forestal y de suelos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
SILVIA ILIANA PHILIPPE CARDEÑAS TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



VALIDÓ		
AMAYA BERNÁRDEZ DE LA GRANJA DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-018 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial
TEMA DE DESARROLLO: Vida de los ecosistemas terrestres
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 03020201 Desarrollo forestal
PROYECTO: 030202010107 Plantaciones forestales de administración municipal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende los proyectos para asegurar la permanencia de los bosques a través del manejo y aprovechamiento sustentable con la participación directa de dueños, poseedores y prestadores de servicios técnicos, así como acciones dirigidas a evitar la degradación del recurso forestal en el territorio estatal.

DEPENDENCIA GENERAL: 000 DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
DEPENDENCIA AUXILIAR: 160 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 2.1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje del inventario municipal forestal y de suelos realizado
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Inventario municipal forestal y de suelos realizado} / \text{Inventario municipal forestal y de suelos programado}) * 100$
INTERPRETACIÓN: Indica la cantidad de inventarios con los que cuenta la DGMA
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
TIPO DE INDICADOR: Gestión
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN: 6
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: inventario realizado por el municipio en el 2022
LÍNEA BASE: 6

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Inventario municipal forestal y de suelos realizado	Inventario	SUMABLE	1	1	1	1	4
Inventario municipal forestal y de suelos programado	Inventario	SUMABLE	1	1	1	1	4
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
 Contar con el inventario municipal nos proporciona un conocimiento del arbolado urbano y forestal para implementar estrategias de su conservación.

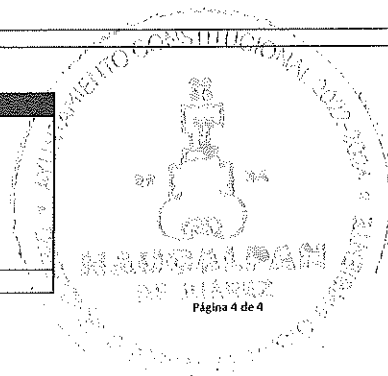
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
 Inventario municipal forestal y de suelos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

SILVIA ILIANA PHILIPPE CARDENAS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

NOMBRE FIRMA CARGO



VÁLIDO

AMAYA BERNÁRDEZ DE LA GRÁNJA
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial
TEMA DE DESARROLLO: Vida de los ecosistemas terrestres
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02010501 Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad
PROYECTO: 020105010302 Reforestación y restauración integral de microcuencas
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas, con la finalidad de garantizar la permanencia de la biodiversidad en los municipios del Estado de México, así como fomentar la educación ambiental, el manejo de áreas verdes y arbolado en zonas urbanas.
DEPENDENCIA GENERAL: G00 DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
DEPENDENCIA AUXILIAR: 160 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación de las acciones efectuadas de conservación del ecosistema y la biodiversidad
FÓRMULA DE CÁLCULO: $((\text{Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año actual} / \text{Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año anterior}) - 1) * 100$
INTERPRETACIÓN: Indica la tasa de variación de en las acciones implementadas para la conservación, protección y cuidado de la biodiversidad con la cuenta el municipio de Naucalpan de Juárez
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0 **TIPO DE INDICADOR:** Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Actividades realizadas por la DGMA en el 2023
LÍNEA BASE: 0

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año actual	Acción	SUMABLE	-	-	-	361	361
Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año anterior	Acción	SUMABLE	-	-	-	8	8
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	4413%	4413%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Al realizar acciones de mantenimiento, restauración y conservación de áreas naturales protegidas ANP y Barrancas y cuerpos de agua del municipio se consigue minimizar el cambio climático, lo que genera una mejor calidad de Vida para los Naucalpenses

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Índices de contaminación ambiental de la Secretaría de Ecología.

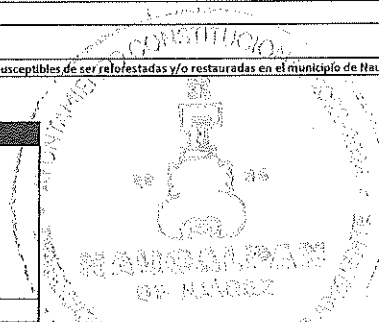
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Realizar recorridos para identificar áreas verdes urbanas, áreas naturales protegidas, barrancas y zonas forestales, susceptibles de ser reforestadas y/o restauradas en el municipio de Naucalpan de Juárez

ELABORÓ

SILVIA ILJANA PHILIPPE GÁRDENAS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDÓ

AMAYA BERNÁRDEZ DE LA GRANJA
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



PBRM-01J FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Vida de los ecosistemas terrestres	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02010501	Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad
PROYECTO:	020105010302	Reforestación y restauración Integral de microcuencas
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas, con la finalidad de garantizar la permanencia de la biodiversidad en los municipios del Estado de México, así como fomentar la educación ambiental, el manejo de áreas verdes y arbolado en zonas urbanas.	
DEPENDENCIA GENERAL:	600	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
DEPENDENCIA AUXILIAR:	160	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación en la participación ciudadana en acciones de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	((Población que participa en el proceso de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad en el año actual/Población que participa en el proceso de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad en el año anterior)-1)*100)	
INTERPRETACIÓN:	indica la variación de la cantidad de participantes (población naucalpense) en las acciones para el cuidado, protección y conservación del ecosistema y la biodiversidad del municipio de Naucalpan	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Registro Municipal de asistentes a las jornadas de reforestación 2022	
LÍNEA BASE:	0	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Población que participa en el proceso de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad en el año actual	Persona	SUMABLE	-	-	-	2,000	2,000
Población que participa en el proceso de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad en el año anterior	Persona	SUMABLE	-	-	-	2,000	2,000
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Incrementar la población participante en los programas de cuidado, conservación y protección al ecosistema y a la biodiversidad que se encuentra en el territorio municipal así mismo concientizarlos en la problemática que genera el cambio climático

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

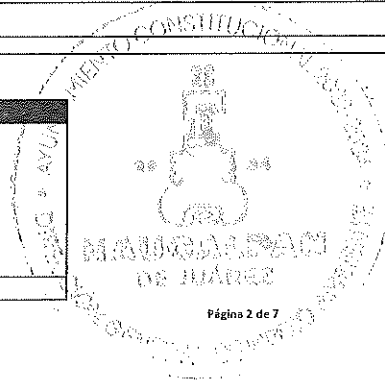
Boletines, impresos, spots, y medios audiovisuales para la conservación del ecosistema y la biodiversidad.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

SILVIA ILIANA PHILIPPE CÁRDENAS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------



VALIDÓ

AMAYA BERNÁRDEZ DE LA GRANA
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



PBRM-018 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial
TEMA DE DESARROLLO: Vida de los ecosistemas terrestres
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02010501 Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad
PROYECTO: 020105010302 Reforestación y restauración integral de microcuencas

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas, con la finalidad de garantizar la permanencia de la biodiversidad en los municipios del Estado de México, así como fomentar la educación ambiental, el manejo de áreas verdes y arbolado en zonas urbanas.

DEPENDENCIA GENERAL: 600 DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
DEPENDENCIA AUXILIAR: 160 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de campañas de reforestación realizadas
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Campañas de reforestación realizadas/Campañas de reforestación programadas) *100
INTERPRETACIÓN: Indica eficiencia en la realización de las campañas de reforestación
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
TIPO DE INDICADOR: Gestión
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN: 56
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Registro Municipal de reforestación 2024
LÍNEA BASE: 56

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Campañas de reforestación realizadas	Campaña	SUMABLE	-	3	-	5	8
Campañas de reforestación programadas	Campaña	SUMABLE	-	3	-	5	8
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Realizar el 100% de las reforestaciones EN Programa de Reforestación 2024

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos y evidencia fotográfica de las campañas de reforestación.

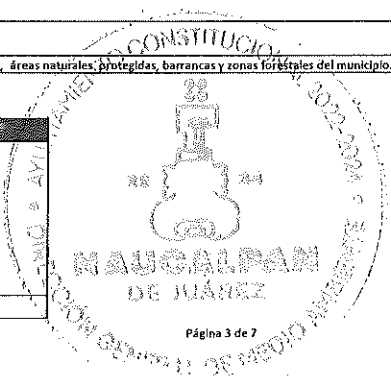
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Coordinar y coadyuvar con las autoridades competentes en la reforestación y restauración de áreas verdes urbanas, áreas naturales protegidas, barrancas y zonas forestales del municipio.

ELABORÓ

SILVIA ILIANA PHILIPP CARDENAS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDO

AMAYA BERNÁRDEZ DE LA GRANJA
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial

TEMA DE DESARROLLO: Vida de los ecosistemas terrestres

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02010501 Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad

PROYECTO: 020105010202 Inspección y vigilancia forestal

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas, con la finalidad de garantizar la permanencia de la biodiversidad en los municipios del Estado de México, así como fomentar la educación ambiental, el manejo de áreas verdes y arbolado en zonas urbanas.

DEPENDENCIA GENERAL: G00 DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

DEPENDENCIA AUXILIAR: 160 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - COMPONENTE A

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de acciones de seguimiento a fábricas con condicionantes establecidas en las autorizaciones de estudios de impacto ambiental

FÓRMULA DE CÁLCULO: (Acciones de seguimiento realizadas a las condicionantes de impacto ambiental a fábricas/Acciones de seguimiento a condicionantes de impacto ambiental a fábricas programados)*100

INTERPRETACIÓN: Indica la eficiencia en la aplicación de las acciones implementadas para evitar el impacto ambiental de las unidades económicas del municipio de Naucalpan

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FACTOR DE COMPARACIÓN: 2

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Inventario de Unidades Económicas de la Dirección General de Medio Ambiente.

LÍNEA BASE: 2

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Acciones de seguimiento realizadas a las condicionantes de impacto ambiental a fábricas	Inspección	SUMABLE	-	10	-	10	20
Acciones de seguimiento a condicionantes de impacto ambiental a fábricas programados	Inspección	SUMABLE	-	10	-	10	20
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Realizar Visitas de verificación a la Unidad Económica (fábrica) a efecto de verificar su cumplimiento con la Normatividad Ambiental.

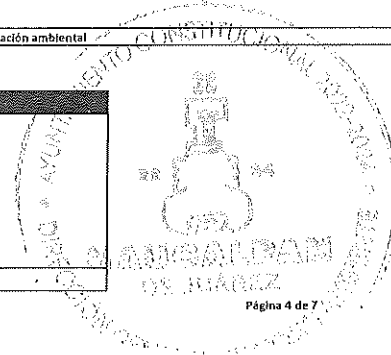
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Sistemas de control del seguimiento a las condicionantes establecidas mediante la emisión de licencias ambientales por parte del GEM.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Realizar verificaciones y operativos de inspección de unidades económicas por incumplimiento a la legislación ambiental

ELABORÓ

JOSÉ LUIS GUTIÉRREZ AIRE
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD AMBIENTAL

NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDO

AMAYA BERNÁRDEZ DE LA GRANJA
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PRM-011 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial

TEMA DE DESARROLLO: Vida de los ecosistemas terrestres

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02010501 Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad

PROYECTO: 020105010302 Reforestación y restauración integral de microcuencas

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas, con la finalidad de garantizar la permanencia de la biodiversidad en los municipios del Estado de México, así como fomentar la educación ambiental, el manejo de áreas verdes y arbolado en zonas urbanas.

DEPENDENCIA GENERAL: 600 DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

DEPENDENCIA AUXILIAR: 160 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento en el número de hectáreas reforestadas

FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Hectáreas reforestadas} / \text{Hectáreas programadas para reforestación}) * 100$

INTERPRETACIÓN: Indica la eficiencia en la cantidad de hectáreas reforestadas que son programadas en el año

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FACTOR DE COMPARACIÓN: 26

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Registro Municipal de reforestación 2024

LÍNEA BASE: 26

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Hectáreas reforestadas	Hectáreas	SUMABLE	-	-	18	7	25
Hectáreas programadas para reforestación	Hectáreas	SUMABLE	-	-	18	7	25
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Realizar la plantación de árboles en hectáreas susceptibles de reforestar para generar una mejor calidad de aire, lo que representa una mejor calidad de vida a los Naucalpenses

MEIOS DE VERIFICACIÓN:

Planos de localización geográfica de las áreas sujetas de reforestación de los dos últimos años.

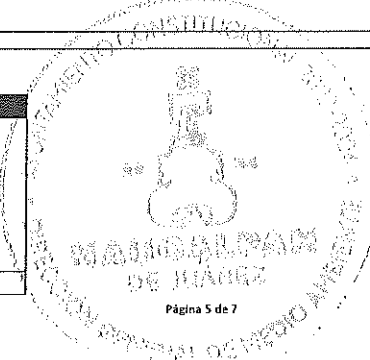
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Reforestar y/o restaurar diversos espacios urbanos y rurales en microcuencas del municipio Naucalpan de Juárez

ELABORO

SILVIA ILIANA PHILIPPE ARDENAS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDO

AMAYA BERNÁRDEZ DE LA GRANJA
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-010 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial
TEMA DE DESARROLLO: Vida de los ecosistemas terrestres
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02010501 Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad
PROYECTO: 020105010302 Reforestación y restauración integral de microcuencas
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas, con la finalidad de garantizar la permanencia de la biodiversidad en los municipios del Estado de México, así como fomentar la educación ambiental, el manejo de áreas verdes y arbolado en zonas urbanas.
DEPENDENCIA GENERAL: G00 DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
DEPENDENCIA AUXILIAR: 160 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.2

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de árboles distribuidos para reforestar
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Árboles para reforestar distribuidos a la población} / \text{Total de árboles programados para distribuir}) * 100$
INTERPRETACIÓN: Indica la eficiencia en la entrega de arboles programados para reforestar
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 18097
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Registro Municipal de reforestación 2024
LÍNEA BASE: 18097
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Árboles para reforestar distribuidos a la población	Árbol	SUMABLE	-	-	17,000	3,000	20,000
Total de árboles programados para distribuir	Árbol	SUMABLE	-	-	17,000	3,000	20,000
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	100%	100%	100%

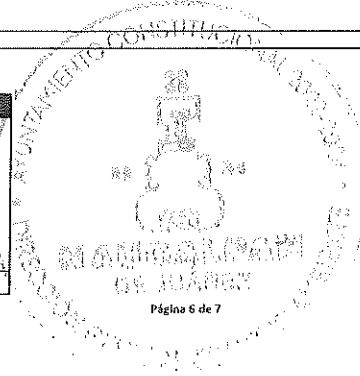
DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
 Con la entrega de plantas y/o arboles a la población en las jornadas de reforestación se garantiza que con su apoyo, se cumpla con el programa de reforestación 2024

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
 Acuses de recibo de la entrega de árboles de vivero para reforestar.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

 SILVIA ILIANA PHILIBERT CÁRDENAS
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL
 NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDÓ

 AMAYA BERNÁRDEZ DE LA GRANA
 DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
 NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PDRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Vida de los ecosistemas terrestres	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02010501	Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad
PROYECTO:	020105010202	Inspección y vigilancia forestal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas, con la finalidad de garantizar la permanencia de la biodiversidad en los municipios del Estado de México, así como fomentar la educación ambiental, el manejo de áreas verdes y arbolado en zonas urbanas.	
DEPENDENCIA GENERAL:	G00	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
DEPENDENCIA AUXILIAR:	160	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 4.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de inspecciones efectuadas en el manejo de residuos sólidos a comercios	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$\{ \text{Inspecciones efectuadas a comercios sobre el manejo de residuos sólidos} / \text{inspecciones programadas a comercios sobre el manejo de residuos sólidos} \} * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Indica la eficiencia de las inspecciones realizadas a unidades económicas durante el ejercicio fiscal	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	30	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Registro de denuncias y registro de unidades económicas.	
LÍNEA BASE:	30	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

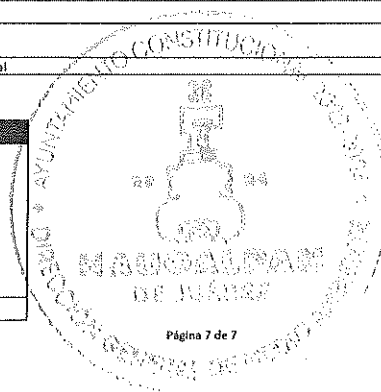
VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Inspecciones efectuadas a comercios sobre el manejo de residuos sólidos	Inspección	SUMABLE	5	5	5	5	20
Inspecciones programadas a comercios sobre el manejo de residuos sólidos	Inspección	SUMABLE	5	5	5	5	20
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:	Verificar y dar seguimiento a las denuncias ciudadanas por el manejo y disposición de lo de Residuos Sólidos generados por las Unidades Económicas.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Reportes en la Inspección en el manejo de residuos sólidos a comercios.
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:	Realizar verificaciones y operativos de inspección de unidades económicas por incumplimiento a la legislación ambiental

ELABORÓ

JOSÉ LUIS GUTIÉRREZ AIRE
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD AMBIENTAL

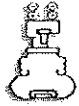
NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDO

AMAYA BERNÁRDEZ DE LA GRANJA
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-018 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial
TEMA DE DESARROLLO: Vida de los ecosistemas terrestres
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02010401 Protección al Ambiente
PROYECTO: 020104010202 Prevención y control de la contaminación atmosférica
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio y el combate al cambio climático en el Estado de México.
DEPENDENCIA GENERAL: 600 DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
DEPENDENCIA AUXILIAR: 160 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación de recursos ambientales censados
FÓRMULA DE CÁLCULO: $((\text{Recursos ambientales censados en el año actual} / \text{Recursos ambientales censados en el año anterior}) - 1) * 100$
INTERPRETACIÓN: Indica la cantidad de censos con los que cuenta la Dirección de Medio Ambiente
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0 **TIPO DE INDICADOR:** Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Censos emitidos por INEGI, Económicos, Población y Vivienda, Áreas Naturales Protegidas y Áreas Verdes.
LÍNEA BASE: 0

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

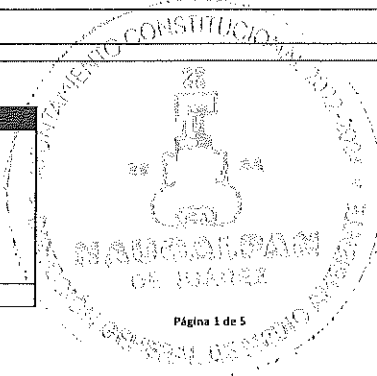
VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Recursos ambientales censados en el año actual	Recurso ambiental	SUMABLE	-	-	-	-	-
Recursos ambientales censados en el año anterior	Recurso ambiental	SUMABLE	-	-	-	-	-
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
 Los censos proporcionan información estadística, para atender la problemática del medio ambiente, lo que da por resultado una mejor calidad de vida para los naucalpanenses
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
 Registros administrativos
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

JOSÉ LUIS GUTIÉRREZ AIRE
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD AMBIENTAL

NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDÓ

AMAYA BERNÁRDEZ DE LA GRANJA
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial
TEMA DE DESARROLLO: Vida de los ecosistemas terrestres
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02010401 Protección al Ambiente
PROYECTO: 020104010301 Concertación y participación ciudadana para la protección del ambiente
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio y el combate al cambio climático en el Estado de México.
DEPENDENCIA GENERAL: G00 DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
DEPENDENCIA AUXILIAR: 160 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de acciones realizadas para la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental realizadas/Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental programadas) *100
INTERPRETACIÓN: Indica la eficiencia en la aplicación de acciones programadas para la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0 **TIPO DE INDICADOR:** Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Registro Municipal de las acciones establecidos para la Protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental
LÍNEA BASE: 0

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental realizadas	Acción	SUMABLE	-	-	-	26	26
Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental programadas	Acción	SUMABLE	-	-	-	26	26
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	100%	100%

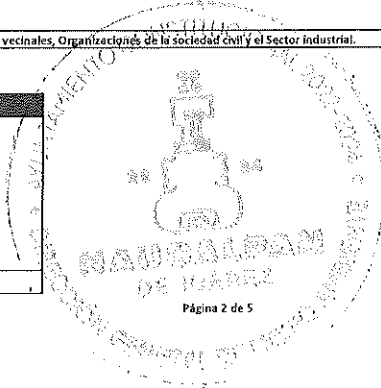
DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Las acciones que se realizan para la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, generan un mejor calidad del vida en la ciudadanía naucalpense

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Registros administrativos

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Realizar acciones de protección al ambiente con los tres ordenes de gobierno, Instituciones educativas, Asociaciones vecinales, Organizaciones de la sociedad civil y el Sector industrial.

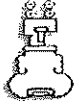
ELABORÓ

 SILVIA ILIANA PHILIPPE CÁRDENAS
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL
 NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDO

 AMAYA BERNÁRDEZ DE LA GRANJA
 DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
 NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial
TEMA DE DESARROLLO: Vida de los ecosistemas terrestres
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02010401 Protección al Ambiente
PROYECTO: 020105010202 Inspección y vigilancia forestal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio y el combate al cambio climático en el Estado de México.
DEPENDENCIA GENERAL: 600 DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
DEPENDENCIA AUXILIAR: 160 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTES

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de cumplimiento obtenido de los controles de inspección ambiental
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Número de controles instituidos que cumplieron con la norma/ Número total de inspecciones ambientales realizadas) *100
INTERPRETACIÓN: Indica la eficiencia de atención y acciones para evitar el deterioro del medio ambiente
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN: 6 **TIPO DE INDICADOR:** Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Registro Municipal de los controles establecidos para la Protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental
LÍNEA BASE: 6

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de controles instituidos que cumplieron con la norma	Control	SUMABLE	-	10	-	10	20
Número total de inspecciones ambientales realizadas	Control	SUMABLE	-	45	-	45	90
RESULTADO ESPERADO:			0%	22%	0%	22%	22%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Al instaurar controles se busca que la ciudadanía y las unidades económicas cumplan con la Normatividad Ambiental, a fin de mantener la conservación y protección al Medio Ambiente

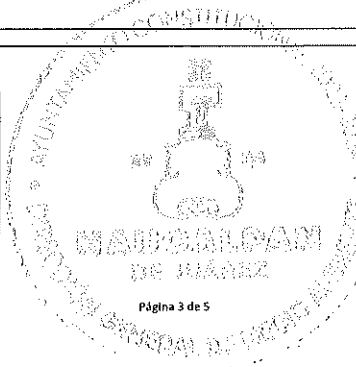
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Registros administrativos

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Instaurar procedimientos administrativos

ELABORÓ

JOSÉ LUIS GUTIÉRREZ AIRE
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD AMBIENTAL

NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDÓ

AMAYA BERNÁRDEZ DE LA GRANJA
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PDRM-011 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Vida de los ecosistemas terrestres	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02010401	Protección al Ambiente
PROYECTO:	020104010301	Concertación y participación ciudadana para la protección del ambiente
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio y el combate al cambio climático en el Estado de México.	
DEPENDENCIA GENERAL:	GOO	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
DEPENDENCIA AUXILIAR:	160	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de cumplimiento de operativos de inspección ambiental realizados	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Operativos de inspección realizados} / \text{Operativos de inspección programados}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Refleja el número de inspecciones realizadas, por el personal de la Dirección General de Medio Ambiente.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Mensual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	7	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Registro municipal de las inspecciones hechas durante el ejercicio 2022	
LÍNEA BASE:	7	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Operativos de Inspección realizados	Operativo	SUMABLE	2	2	2	1	7
Operativos de Inspección programados	Operativo	SUMABLE	2	2	2	1	7
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

llevar a cabo inspecciones y/o verificaciones, se pretende abatir el daño al medio ambiente que es causado por la ciudadanía o unidades económicas dentro del municipio

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Realizar recorridos y visitas de verificación a los sitios de disposición final de residuos sólidos.

ELABORO

SILVIA ILIANA PHILIPPA CÁRDENAS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

AMAYA BERNARDEZ DE LA GRANJA
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial
TEMA DE DESARROLLO: Vida de los ecosistemas terrestres
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02010401 Protección al Ambiente
PROYECTO: 020104010301 Concertación y participación ciudadana para la protección del ambiente
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio y el combate al cambio climático en el Estado de México.
DEPENDENCIA GENERAL: G00 DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
DEPENDENCIA AUXILIAR: 160 PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.7

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de denuncias ambientales atendidas
FÓRMULA DE CÁLCULO: (Quejas atendidas/Quejas presentadas) *100
INTERPRETACIÓN: Indica la eficiencia de atención a las denuncias que presenta la ciudadanía con respecto a los daños ocasionados al Medio Ambiente
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 81
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Registro municipal de las denuncias atendidas durante el ejercicio 2022
LÍNEA BASE: 81
FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Mensual
TIPO DE INDICADOR: Gestión

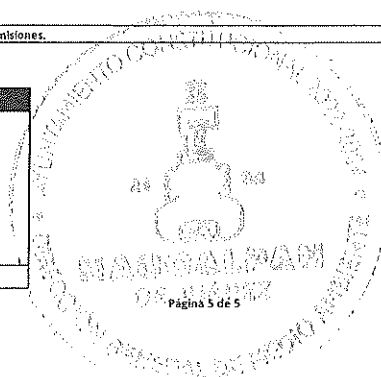
CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Quejas atendidas	Queja	SUMABLE	12	16	16	14	58
Quejas presentadas	Queja	SUMABLE	12	16	16	14	58
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
 Dar atención a las quejas y/o denuncias en materia ambiental presentadas por los ciudadanos.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
 Registros administrativos
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
 Seguimiento y respuesta a denuncias ciudadanas por ruido, residuos sólidos urbanos, residuos biológico infecciosos y emisiones.

ELABORÓ

 SILVIA ILIANA PHILIPPE CARDENAS
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL
 NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDÓ

 AMAYA BERNÁRDEZ DE LA GRANJA
 DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
 NOMBRE FIRMA CARGO



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Energía asequible y no contaminante	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02020401	Alumbrado público
PROYECTO:	020204010201	Alumbrado público
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Contiene el conjunto de acciones encaminadas a otorgar a la población del municipio el servicio de iluminación de las vías, parques y espacios de libre circulación con el propósito de proporcionar una visibilidad adecuada para el desarrollo de las actividades	
DEPENDENCIA GENERAL:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	127	ALUMBRADO PÚBLICO

ESTRUCTURA DEL INDICADOR: FIN

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación del nivel de kW consumidos para el alumbrado público	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	((Nivel de kW consumidos para alumbrado público en el año actual/Nivel de kW consumidos para alumbrado público en el año anterior)-1) *100	
INTERPRETACIÓN:	Mide las variaciones de kilowatts de energía consumida de alumbrado público municipal con respecto al año anterior	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Cantidad consumida de kW del mismo periodo del año anterior	
LÍNEA BASE:	0	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

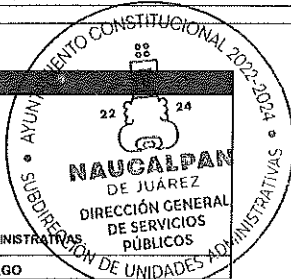
VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Nivel de kW consumidos para alumbrado público en el año actual	Kilowatt	SUMABLE	-	-	-	29,464,094	29,464,094
Nivel de kW consumidos para alumbrado público en el año anterior	Kilowatt	SUMABLE	-	-	-	-	-
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Conocer la tasa en los índices de eficiencia energéticas en el año actual.
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Recibos de pago de la CFE por concepto de alumbrado público.
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

JOAQUÍN AYORA ORTEGA
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS

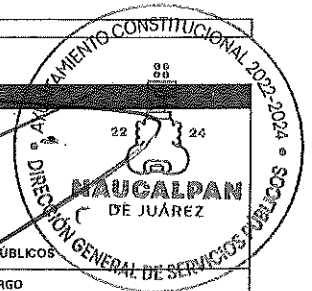
NOMBRE FIRMA CARGO



VALIDÓ

ANÍBAL BRAM FALCÓN
 DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE FIRMA CARGO





**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Energía asequible y no contaminante	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02020401	Alumbrado público
PROYECTO:	020204010201	Alumbrado público
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Contiene el conjunto de acciones encaminadas a otorgar a la población del municipio el servicio de iluminación de las vías, parques y espacios de libre circulación con el propósito de proporcionar una visibilidad adecuada para el desarrollo de las actividades	
DEPENDENCIA GENERAL:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	127	ALUMBRADO PÚBLICO

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación en la instalación de luminarias del servicio de alumbrado público	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$((\text{Luminarias instaladas en el alumbrado público en el año actual} / \text{Luminarias instaladas en el alumbrado público en el año anterior}) - 1) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Mide la variación de número de luminarias instaladas del alumbrado público municipal con respecto al índice anterior	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Número de luminarias instaladas del alumbrado público municipal en el periodo anterior	
LÍNEA BASE:	0	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Luminarias instaladas en el alumbrado público en el año actual	Luminaria	SUMABLE	-	-	-	6,900	6,900
Luminarias instaladas en el alumbrado público en el año anterior	Luminaria	SUMABLE	-	-	-	-	-
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Conocer la tasa de luminarias del servicio de alumbrado público en el año actual.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Censo de luminarias de los dos últimos años.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Reparación de luminarias en el Alumbrado Público

ELABORÓ		
JOAQUÍN AYORA ORTEGA	NAUCALPAN DE JUÁREZ	
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	
NOMBRE	FIRMA	CARGO

VALIDO		
AMAL BRAM FALCÓN	NAUCALPAN DE JUÁREZ	
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	
NOMBRE	FIRMA	CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PIRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 3: Territorial

TEMA DE DESARROLLO: Energía asequible y no contaminante

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020401 Alumbrado público

PROYECTO: 020204010201 Alumbrado público

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Contiene el conjunto de acciones encaminadas a otorgar a la población del municipio el servicio de iluminación de las vías, parques y espacios de libre circulación con el propósito de proporcionar una visibilidad adecuada para el desarrollo de las actividades

DEPENDENCIA GENERAL: H00 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

DEPENDENCIA AUXILIAR: 127 ALUMBRADO PÚBLICO

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de mantenimientos realizados al equipamiento de infraestructura de alumbrado

FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Mantenimientos al equipamiento de la infraestructura de alumbrado realizados} / \text{Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado}) * 100$

INTERPRETACIÓN: Porcentaje de avance en mantenimiento a la infraestructura de alumbrado público respecto de la meta programada

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FACTOR DE COMPARACIÓN: 7094

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Mantenimientos realizados a la infraestructura de alumbrado público en el año anterior

LÍNEA BASE: 7094

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Mantenimientos al equipamiento de la infraestructura de alumbrado realizados	Mantenimiento	SUMABLE	-	8,250	-	6,750	15,000
Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado	Mantenimiento	SUMABLE	-	8,250	-	6,750	15,000
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Conocer el mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado público

MEIOS DE VERIFICACIÓN:
Comparativo entre programa y ejecución en el mantenimiento de la infraestructura de alumbrado público.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Instalación o sustitución de postes para alumbrado público

ELABORO

JOAQUÍN AYORA ORTEGA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS

NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

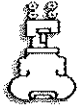
NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

AMAL BRAM FALCÓN
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Energía asequible y no contaminante	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02020401	Alumbrado público
PROYECTO:	020204010201	Alumbrado público
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Contiene el conjunto de acciones encaminadas a otorgar a la población del municipio el servicio de iluminación de las vías, parques y espacios de libre circulación con el propósito de proporcionar una visibilidad adecuada para el desarrollo de las actividades	
DEPENDENCIA GENERAL:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	127	ALUMBRADO PÚBLICO

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 2

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje en la instalación del sistema de luminarias ahorradoras de energía eléctrica en el alumbrado público	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Instalación realizada de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público} / \text{Total de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público programadas a instalar}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Porcentaje de avance en instalación del sistema de luminarias LED en el alumbrado público con respecto a la programación	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	1131	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Instalación del sistema de luminarias LED en el alumbrado público realizados en el año anterior	
LÍNEA BASE:	1131	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Instalación realizada de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público	Instalación	SUMABLE		1,250	-	1,750	3,000
Total de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público programadas a instalar	Luminarias	SUMABLE		1,250	-	1,750	3,000
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Conocer las luminarias ahorradoras de energía eléctrica en el alumbrado público instaladas.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Comparativo entre programa y ejecución del sistema de alumbrado público municipal.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Instalación o sustitución de luminarias en el Alumbrado Público

ELAFORO

JOAQUÍN AYÓN ORTEGA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS

NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE FIRMA CARGO

VALINO

ANIBAL BRAM FALCÓN
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Energía asequible y no contaminante	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02020401	Alumbrado público
PROYECTO:	020204010201	Alumbrado público
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Contiene el conjunto de acciones encaminadas a otorgar a la población del municipio el servicio de iluminación de las vías, parques y espacios de libre circulación con el propósito de proporcionar una visibilidad adecuada para el desarrollo de las actividades	
DEPENDENCIA GENERAL:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	127	ALUMBRADO PÚBLICO

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de fallas del sistema de alumbrado público municipal atendidas	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	[Fallas del sistema de alumbrado público municipal atendidas/Fallas gestionadas y detectadas en el sistema de alumbrado público municipal] *100	
INTERPRETACIÓN:	Porcentaje de fallas atendidas del sistema de alumbrado público respecto a la gestión y fallas detectadas	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	11863	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Fallas atendidas del sistema de alumbrado público respecto a la gestión y fallas detectadas, en el año anterior	
LÍNEA BASE:	11863	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Fallas del sistema de alumbrado público municipal atendidas	Falla atendida	SUMABLE	-	7,500	-	7,500	15,000
Fallas gestionadas y detectadas en el sistema de alumbrado público municipal	Falla atendida	SUMABLE	-	7,500	-	7,500	15,000
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Conocer las fallas de las luminarias del alumbrado público municipal

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Comparativo pormenorizado de las fallas del sistema de alumbrado público de los dos últimos años.

ID. DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Reparación de luminarias en el Alumbrado Público

ELABORÓ

JOAQUÍN AYORA ORTEGA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

ANBAL BRAM FALCÓN
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Energía asequible y no contaminante	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02020401	Alumbrado público
PROYECTO:	020204010201	Alumbrado público
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Contiene el conjunto de acciones encaminadas a otorgar a la población del municipio el servicio de Iluminación de las vías, parques y espacios de libre circulación con el propósito de proporcionar una visibilidad adecuada para el desarrollo de las actividades	
DEPENDENCIA GENERAL:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	127	ALUMBRADO PÚBLICO

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 1.3

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de mantenimientos al sistema de alumbrado público municipal realizados	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Actividades realizadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal} / \text{Acciones programadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Porcentaje de avance del mantenimiento REALIZADOS contra la meta programada, del sistema de alumbrado público	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	8273	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Mantenimientos REALIZADOS al sistema de alumbrado público en el año anterior	
LÍNEA BASE:	8273	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Actividades realizadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal	Actividad	SUMABLE	-	7,500	-	7,500	15,000
Acciones programadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal	Actividad	SUMABLE	-	7,500	-	7,500	15,000
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Conocer el mantenimiento realizado al sistema de alumbrado público municipal

MEDIDAS DE VERIFICACIÓN:

Comparativo entre los trabajos de mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal del año actual.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Reparación de luminarias en el Alumbrado Público

ELABORADO

JOAQUÍN YORA ORTEGA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDADO

ANÍBAL RAM FALCÓN
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-014 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Energía asequible y no contaminante	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02020401	Alumbrado público
PROYECTO:	020204010201	Alumbrado público
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Contiene el conjunto de acciones encaminadas a otorgar a la población del municipio el servicio de iluminación de las vías, parques y espacios de libre circulación con el propósito de proporcionar una visibilidad adecuada para el desarrollo de las actividades	
DEPENDENCIA GENERAL:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	127	ALUMBRADO PÚBLICO

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 2.5

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje en la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	[(Sustitución efectuada de luminarias de alumbrado público por luminarias ahorradoras / Total de luminarias de alumbrado público municipal) * 100]		
INTERPRETACIÓN:	Porcentaje de luminarias sustituidas del total del alumbrado público municipal		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	2310	TIPO DE INDICADOR:	Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Luminarias sustituidas del total del alumbrado público municipal en el año anterior		
LÍNEA BASE:	2310		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACION	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Sustitución efectuada de luminarias de alumbrado público por luminarias ahorradoras	Sustitución	SUMABLE	500	750	1,000	750	3,000
Total de luminarias de alumbrado público municipal	Luminaria	SUMABLE	500	750	1,000	750	3,000
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Conocer la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Comparativo entre las luminarias de alumbrado público municipal anteriores y actuales.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Instalación o sustitución de postes para alumbrado público

ELABORÓ

JOAQUÍN YORA ORTEGA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

ANIBAL BRAM FALCÓN
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Acción por el clima	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02010101	Gestión integral de residuos sólidos
PROYECTO:	0201010102	Coordinación para servicios de limpieza y recolección de desechos sólidos
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.	
DEPENDENCIA GENERAL:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	126	LIMPIA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - FIN

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación de residuos sólidos urbanos recolectados	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año actual} / \text{Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año anterior} - 1) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Muestra las variaciones en la RECOLECCIÓN de RSU respecto a los residuos recolectados en el año anterior	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Residuos Sólidos Urbanos recolectados en el año anterior	
LÍNEA BASE:	0	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año actual	Tonelada	SUMABLE	-	-	-	180,000	180,000
Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año anterior	Tonelada	SUMABLE	-	-	-	22,000	22,000
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	818%	818%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales del año actual.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Informes emitidos por el área de servicios públicos municipal.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Recolección de residuos sólidos, industrial, comercial y de servicios

ELABORO

JOANITA AYORA ORTEGA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS
NOMBRE FIRMA CARGO

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

VALIDO

ANIBAL BRAM FALCÓN
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
NOMBRE FIRMA CARGO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Acción por el clima	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02010101	Gestión Integral de residuos sólidos
PROYECTO:	0201010102	Coordinación para servicios de limpia y recolección de desechos sólidos
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.	
DEPENDENCIA GENERAL:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	126	LIMPIA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - PROPOSITO

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de residuos sólidos urbanos recolectados	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Residuos sólidos urbanos recolectados} / \text{Total de residuos sólidos urbanos generados}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Porcentaje de atención a la recolección de residuos respecto al total de residuos sólidos urbanos generados	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Residuos sólidos urbanos recolectados del año anterior	
LÍNEA BASE:	0	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Residuos sólidos urbanos recolectados	Tonelada	SUMABLE	-	-	-	180,000	180,000
Total de residuos sólidos urbanos generados	Tonelada	SUMABLE	-	-	-	180,000	180,000
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Conocer la tasa de Población beneficiada con el servicio de recolección de desechos sólidos en el año actual

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Bitácoras de recolección, Gestión Integral de Residuos (NTEA-013-SMA-RS-2011), Viviendas por comunidad o colonia, INEGI.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

Recolección de residuos sólidos, industrial, comercial y de servicios

ELABORÓ		
JOAQUIN AYONA ORTEGA		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS		
NOMBRE	FIRMA	CARGO

VALIDÓ		
ANIBAL BRAM FALCÓN		
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Acción por el clima	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02010101	Gestión integral de residuos sólidos
PROYECTO:	0201010102	Coordinación para servicios de limpieza y recolección de desechos sólidos
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.	
DEPENDENCIA GENERAL:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	126	LIMPIA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - COMPONENTE 2

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal} / \text{Kilogramos estimados a trasladar al tiradero municipal}) * 100$		
INTERPRETACIÓN:	Porcentaje de Kilogramos de RSU TRASLADADOS al Relleno Sanitario con respecto al total estimado a trasladar		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	86646400	TIPO DE INDICADOR:	Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Porcentaje de Kilogramos de RSU TRASLADADOS al Relleno Sanitario con respecto al total estimado a trasladar		
LÍNEA BASE:	86646400		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

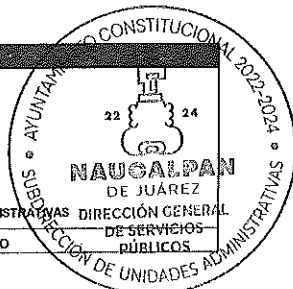
VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal	Kilogramo	SUMABLE	-	88,500	-	91,500	180,000
Kilogramos estimados a trasladar al tiradero municipal	Kilogramo	SUMABLE	-	88,500	-	91,500	180,000
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Conocer el porcentaje de transferencia de residuos sólidos urbanos

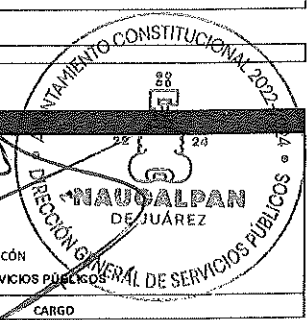
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Boletas de control de la transferencia de residuos sólidos urbanos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Recolección de residuos sólidos, industrial, comercial y de servicios

ELABORÓ		
JOAQUÍN AYORA ORTEGA		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



VALIDÓ		
ANÍBAL BRAM FALCÓN		
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS		
NOMBRE	FIRMA	CARGO





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 3: Territorial	
TEMA DE DESARROLLO:	Acción por el clima	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02010101	Gestión integral de residuos sólidos
PROYECTO:	0201010102	Coordinación para servicios de limpieza y recolección de desechos sólidos
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.	
DEPENDENCIA GENERAL:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	126	LIMPIA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR: ACTIVIDAD 2.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos} / \text{kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales estimados}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Porcentaje de kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos en un periodo	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Mensual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	134261160	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Residuos sólidos urbanos municipales recibidos (total de kilogramos) en el año anterior	
LÍNEA BASE:	134261160	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos	Kilogramo	SUMABLE	42,507,000	44,139,400	46,000,000	45,500,000	178,146,400
kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales estimados	Kilogramo	SUMABLE	42,507,000	44,139,400	46,000,000	45,500,000	178,146,400
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Conocer el porcentaje de kilogramos de residuos sólidos recolectados

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Boletas de control de entradas de los residuos sólidos urbanos a los sitios de disposición final.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

JOAQUÍN AYOFA ORTEGA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

ANSEL BRAM FALCÓN
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PdRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 2: Económico	
TEMA DE DESARROLLO:	Infraestructura y modernización de los servicios comunales	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02020601	Modernización de los servicios comunales
PROYECTO:	020206010304	Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de mercados y centrales de abasto
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, Jardines públicos, centros comerciales y demás Infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada.	
DEPENDENCIA GENERAL:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	147	MERCADOS

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación en el número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$((\text{Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año actual} / \text{Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año anterior}) - 1) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Mercados municipales que operan respecto a la cifra del año anterior	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Mercados municipales en operación del año anterior	
LÍNEA BASE:	0	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año actual	Mercado	VALOR ACTUAL	-	-	-	41	41
Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año anterior	Mercado	VALOR ACTUAL	-	-	-	-	41
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año actual

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Inventario de bienes inmuebles del municipio Registros administrativos de mantenimientos a mercados, rastros y panteones.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

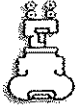
MARCOS ISRAEL LUNA MANZANO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONCERTACIÓN COMERCIAL

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------

VALIDO

AMAL BRAM FALCÓN
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PdRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 2: Económico	
TEMA DE DESARROLLO:	Infraestructura y modernización de los servicios comunales	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02020601	Modernización de los servicios comunales
PROYECTO:	020206010301	Coordinación para la conservación de parques y jardines
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, Jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada.	
DEPENDENCIA GENERAL:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	128	PARQUES Y JARDINES

ESTRUCTURA DEL INDICADOR PROPOSITO

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación en el funcionamiento de los centros de esparcimiento público municipal	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	((Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año actual/Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año anterior)-1) *100	
INTERPRETACIÓN:	Centros de esparcimiento público municipal en funcionamiento respecto a la cifra del año anterior	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Centros de esparcimiento público municipal en funcionamiento en el año anterior	
LÍNEA BASE:	0	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año actual	Centro	VALOR ACTUAL	-	-	-	194	194
Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año anterior	Centro	VALOR ACTUAL	-	-	-	-	194
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL

Dar a conocer los centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:

Registros administrativos sobre las incidencias de deterioros y fallas en el mobiliario e infraestructura física de los centros de esparcimiento público municipal.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

JOAQUÍN AYORA ORTEGA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS

VALIDO

NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDO

AMAL BRAM FALCÓN
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

VALIDO

NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 2: Económico	
TEMA DE DESARROLLO:	Infraestructura y modernización de los servicios comunales	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02020601	Modernización de los servicios comunales
PROYECTO:	020206010302	Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de panteones
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, Jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la Iniciativa privada.	
DEPENDENCIA GENERAL:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	145	PANTEONES

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 2

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de mantenimientos realizados a los panteones municipales	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	[Acciones de mantenimiento a los panteones municipales realizadas/Acciones de mantenimiento a los panteones municipales programadas] *100	
INTERPRETACIÓN:	Porcentaje de mantenimientos realizados a panteones del municipio con respecto a la meta programada	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	120	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Mantenimientos realizados a panteones del municipio en el año anterior	
LÍNEA BASE:	120	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Acciones de mantenimiento a los panteones municipales realizadas	Metros cuadrados	SUMABLE	22,000	22,000	22,000	22,000	88,000
Acciones de mantenimiento a los panteones municipales programadas	Acción	SUMABLE	22,000	22,000	22,000	22,000	88,000
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Realizar acciones de mantenimiento a los panteones municipales

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Registros Administrativos de mantenimientos realizados a los panteones.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Superar el buen funcionamiento de panteones de administración municipal

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2024-2024

ELABORÓ

22 24
NAUCALPAN DE JUÁREZ
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS CENTRALIZADOS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS CENTRALIZADOS

ALVARO MIGUEL GONZÁLEZ CAMARGO

NOMBRE FIRMA CARGO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2024-2024

VALIDÓ

22 24
NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

RAMAL BRAM FALCÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PDRM-D14 FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 2: Económico	
TEMA DE DESARROLLO:	Infraestructura y modernización de los servicios comunales	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02020601	Modernización de los servicios comunales
PROYECTO:	020206010302	Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de panteones
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, Jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada.	
DEPENDENCIA GENERAL:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
DEPENDENCIA AUXILIAR:	145	PANTEONES

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 2.1

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de solicitudes atendidas para el mantenimiento de los panteones municipales	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Solicitudes de mantenimiento a los panteones municipales atendidas} / \text{Total de solicitudes presentadas para el mantenimiento a los panteones municipales}) * 100$	
INTERPRETACIÓN:	Sirve para conocer el número de solicitudes atendidas para el mantenimiento de los panteones municipales.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	120	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Solicitudes de mantenimiento a los panteones municipales atendidas	
LÍNEA BASE:	120	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Solicitudes de mantenimiento a los panteones municipales atendidas	Solicitud	SUMABLE	40	40	40	40	160
Total de solicitudes presentadas para el mantenimiento a los panteones municipales	Solicitud	SUMABLE	40	40	40	40	160
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:	Dar atención a las solicitudes de mantenimiento a los panteones municipales
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Registros administrativos de solicitudes presentadas para el mantenimiento de panteones municipales.
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:	

ELABORÓ

LUIS MIGUEL GONZÁLEZ CAMARGO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS CENTRALIZADOS

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------

VALIDO

AMPAL BRAM FALCÓN
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PdRM-D1d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 1: Social
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020201 Desarrollo Comunitario
PROYECTO: 0202020102 Apoyo a la comunidad

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza.

DEPENDENCIA GENERAL: ID1 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
DEPENDENCIA AUXILIAR: 139 CONTROL SOCIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

NOMBRE DEL INDICADOR: Tasa de variación en el número de grupos organizados en condiciones de marginación

FÓRMULA DE CÁLCULO: $\{[(\text{Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual} / \text{Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior}) - 1] * 100\}$

INTERPRETACIÓN: Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en condiciones de marginación.

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Anual

FACTOR DE COMPARACIÓN: 0 **TIPO DE INDICADOR:** Estratégico

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Proyectos productivos

LÍNEA BASE: 0

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual	Grupo marginales	VALOR ACTUAL	-	-	-	1	1
Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior	Grupo marginales	VALOR ACTUAL	-	-	-	-	1
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Informes cuantitativos de la Dirección de Desarrollo Comunitario, Dirección de Desarrollo Social.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE FIRMA CARGO

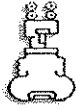
NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

VALIDO

GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE FIRMA

NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 1: Social
TEMA DE DESARROLLO:	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02020201 Desarrollo Comunitario
PROYECTO:	020202010102 Apoyo a la comunidad

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza.

DEPENDENCIA GENERAL:	101 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
DEPENDENCIA AUXILIAR:	139 CONTROL SOCIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación en el número de proyectos comunitarios formados para el beneficio de la localidad	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	((Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual/Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior)-1) *100	
INTERPRETACIÓN:	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad.	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Proyectos comunitario	
LÍNEA BASE:	0	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual	Proyecto	SUMABLE	-	-	-	4	4
Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior	Proyecto	SUMABLE	-	-	-	-	-
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Informes Cuantitativos, Informes Finales de Resultados, Padrón de Beneficiarios que están bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE FIRMA

VALIDO

GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE FIRMA



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 1: Social
TEMA DE DESARROLLO:	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02020201 Desarrollo Comunitario
PROYECTO:	020202010102 Apoyo a la comunidad

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza.

DEPENDENCIA GENERAL:	101 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
DEPENDENCIA AUXILIAR:	139 CONTROL SOCIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 2

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas
FÓRMULA DE CÁLCULO:	$(\text{Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas} / \text{Gestiones sobre los programas de desarrollo social programadas}) * 100$
INTERPRETACIÓN:	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación asisten a las capacitaciones para mejorar sus condiciones sociales de vida, al ser fortalecidos sus conocimientos y habilidades de gestión y participación.
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Se compara las actividades de gestión realizadas del año anterior
LÍNEA BASE:	0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Semestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas	Gestión	SUMABLE	-	-	-	4	4
Gestiones sobre los programas de desarrollo social programadas	Gestión	SUMABLE	-	-	-	4	4
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:	Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:	Padrones de beneficiarios, Reglas de Operación.
ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:	Gestionar apoyos para las comunidades en los diversos ámbitos públicos y privados

ELABORÓ

GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ 22 24
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ 22 24
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE FIRMA



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PoRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 1: Social

TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo humano Inuyente, sin discriminación y libre de violencia

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020201 Desarrollo Comunitario

PROYECTO: 0202020102 Apoyo a la comunidad

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza.

DEPENDENCIA GENERAL: 101 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

DEPENDENCIA AUXILIAR: 139 CONTROL SOCIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 2.1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de solicitudes de programas sociales atendidas

FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Solicitudes de programas sociales atendidas} / \text{Solicitudes de programas sociales en trámite}) * 100$

INTERPRETACIÓN: Número de solicitudes de los programas sociales

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia

FACTOR DE COMPARACIÓN: 60

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Solicitudes atendidas

LÍNEA BASE: 60

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral

TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Solicitudes de programas sociales atendidas	Solicitud	SUMABLE	15	15	15	15	60
Solicitudes de programas sociales en trámite	Solicitud	SUMABLE	15	15	15	15	60
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Solicitudes de programas sociales atendidas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Registro de solicitudes.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE FIRMA

VALIDÓ

GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE FIRMA



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 1: Social
TEMA DE DESARROLLO:	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02050806 Oportunidades para los jóvenes
PROYECTO:	020608060201 Expresión juvenil

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico - mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva.

DEPENDENCIA GENERAL:	101 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
DEPENDENCIA AUXILIAR:	143 ATENCIÓN A LA JUVENTUD

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	((Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual/Población Juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior)-1) *100	
INTERPRETACIÓN:	Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	80	TIPO DE INDICADOR: Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Jóvenes atendidos	
LÍNEA BASE:	80	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual	Joven	SUMABLE	-	-	-	100	100
Población Juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior	Joven	SUMABLE	-	-	-	80	80
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	25%	25%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Padrones de beneficiarios de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.

ID. DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

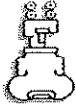
CEGAR JIMÉNEZ CASTELLANOS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE JUVENTUD NAUCALPENSE

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------

VALIDÓ

GUSTAVO PARRA SANCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE	FIRMA	CARGO
--------	-------	-------



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

P6RM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 1: Social
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo humano Inuyente, sin discriminación y libre de violencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02060805 Oportunidades para los jóvenes
PROYECTO: 020608060201 Expresión juvenil

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico – mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva.

DEPENDENCIA GENERAL: 101 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
DEPENDENCIA AUXILIAR: 143 ATENCIÓN A LA JUVENTUD

ESTRUCTURA DEL INDICADOR PROPOSITO

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de la población juvenil que es beneficiada con programas de asistencia
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Población juvenil beneficiada con programas de asistencia social} / \text{Población juvenil del municipio}) * 100$
INTERPRETACIÓN: Número de población juvenil beneficiada con programas de asistencia social en el municipio
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTORES DE COMPARACIÓN: 2
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Población juvenil beneficiada
LÍNEA BASE: 2

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual
TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Población juvenil beneficiada con programas de asistencia social	Joven	SUMABLE	-	-	-	100	100
Población Juvenil del municipio	Joven	VALOR ACTUAL	-	-	-	76,641	76,641
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Población juvenil beneficiada con programas de asistencia social

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Padrones de beneficiarios de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

LABORÓ

CESAR JIMÉNEZ CASTAÑOS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE LA JUVENTUD NAUCALPENSE 24

NOMBRE FIRMA CARGO

ASAMBLEA CONSTITUCIONAL 2022-2024
SUBDIRECCIÓN DE LA JUVENTUD NAUCALPENSE
NAUCALPAN DE JUÁREZ

VALIDÓ

GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE FIRMA CARGO

ASAMBLEA CONSTITUCIONAL 2022-2024
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
NAUCALPAN DE JUÁREZ



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

P&RM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 1: Social

TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02060806 Oportunidades para los jóvenes

PROYECTO: 020608060201 Expresión juvenil

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico – mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva.

DEPENDENCIA GENERAL: 101 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

DEPENDENCIA AUXILIAR: 143 ATENCIÓN A LA JUVENTUD

ESTRUCTURA DEL INDICADOR COMPONENTE 4

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados

FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados} / \text{espacios para el esparcimiento y deportivos concertados}) * 100$

INTERPRETACIÓN: Sirve para conocer el número de espacios rehabilitados dentro del territorio municipal

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Semestral

FACTOR DE COMPARACIÓN: 90 **TIPO DE INDICADOR:** Gestión

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Espacios rehabilitados

LÍNEA BASE: 90

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	Espacio rehabilitado	SUMABLE	-	60	-	50	110
Espacios para el esparcimiento y deportivos concertados	Espacio rehabilitado	SUMABLE	-	60	-	50	110
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	0%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Expedientes Técnicos de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Organizar reuniones con redes juveniles

ELABORÓ:

CESAR JIMENEZ CASTELLANOS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE LA JUVENTUD NAUCALPENSE

NAUCALPAN DE JUÁREZ

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ:

GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

NAUCALPAN DE JUÁREZ

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 1: Social
TEMA DE DESARROLLO: Desarrollo humano Incluyente, sin discriminación y libre de violencia
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02060806 Oportunidades para los jóvenes
PROYECTO: 020608060201 Expresión Juvenil

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico – mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva.

DEPENDENCIA GENERAL: 101 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
DEPENDENCIA AUXILIAR: 143 ATENCIÓN A LA JUVENTUD

ESTRUCTURA DEL INDICADOR ACTIVIDAD 4.2

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de actividades recreativas y deportivas realizadas
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Actividades recreativas y deportivas realizadas} / \text{Actividades recreativas y deportivas programadas}) * 100$
INTERPRETACIÓN: Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficiencia
FACTOR DE COMPARACIÓN: 8
DESCRIPTIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Se comparan las actividades recreativas y deportivas realizadas del año anterior
LÍNEA BASE: 8

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
TIPO DE INDICADOR: Gestión

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Actividades recreativas y deportivas realizadas	Actividad	SUMABLE	-	4	4	4	12
Actividades recreativas y deportivas programadas	Actividad	SUMABLE	-	4	4	4	12
RESULTADO ESPERADO:			0%	100%	100%	100%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Actividades recreativas y deportivas realizadas

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Registros administrativos de actividades recreativas y deportivas realizadas.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Realizar eventos deportivos para fomentar la cultura del deporte a los jóvenes mediante olimpiadas municipales juveniles

ELABORÓ

CESAR JIMÉNEZ CASTELLANOS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE LA JUVENTUD NAUCALPENSE

NAUCALPAN DE JUÁREZ

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

GUSTAVO PARRAS ÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

NAUCALPAN DE JUÁREZ

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PbRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 1: Social

TEMA DE DESARROLLO: Vivienda digna

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020501 Vivienda

PROYECTO: 020205010101 Mejoramiento de la vivienda

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba las actividades orientadas a promover y fomentar la adquisición, construcción y mejoramiento de la vivienda en beneficio de la población de menores ingresos, para abatir el rezago existente, y que ésta sea digna y contribuya al mejoramiento de la calidad de vida y al desarrollo e integración social de las comunidades.

DEPENDENCIA GENERAL: 101 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

DEPENDENCIA AUXILIAR: 139 CONTROL SOCIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de viviendas en rezago mejoradas

FÓRMULA DE CÁLCULO: $\text{Viviendas mejoradas} / \text{Viviendas en rezago} * 100$

INTERPRETACIÓN: Sirve para conocer la cantidad de población que habita en espacios que reúnen condiciones mínimas de dignidad.

DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia

FACTORES DE COMPARACIÓN: 0

DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Se compara el total de gestiones y reuniones regionales y estatales realizadas en el año anterior

LÍNEA BASE: 0

FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Anual

TIPO DE INDICADOR: Estratégico

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Viviendas mejoradas	Vivienda año actual	SUMABLE	-	-	-	900	900
Viviendas en rezago	Vivienda año anterior	VALOR ACTUAL	-	-	-	-	-
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Viviendas en condiciones mínimas de dignidad en el año actual

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social/ INEGI/ Padrón de condiciones de la vivienda

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Realizar gestiones y solicitudes para el apoyo de mejoramiento de vivienda

ELABORÓ

GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

NAUCALPAN DE JUÁREZ

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

ESTADO DE MÉXICO

CONSTITUCIONAL 2022-2024

VALIDÓ

GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

NAUCALPAN DE JUÁREZ

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

ESTADO DE MÉXICO

CONSTITUCIONAL 2022-2024



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 1: Social
TEMA DE DESARROLLO: Vivienda digna
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020501 Vivienda
PROYECTO: 020205010101 Mejoramiento de la vivienda
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba las actividades orientadas a promover y fomentar la adquisición, construcción y mejoramiento de la vivienda en beneficio de la población de menores ingresos, para abatir el rezago existente, y que ésta sea digna y contribuya al mejoramiento de la calidad de vida y al desarrollo e integración social de las comunidades.
DEPENDENCIA GENERAL: 101 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
DEPENDENCIA AUXILIAR: 139 CONTROL SOCIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR PROPÓSITO

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de población beneficiada con acciones de mejora a la vivienda
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Total de beneficiados con acciones de mejoramiento a la vivienda} / \text{Población que habita en viviendas en rezago con las condiciones mínimas de dignidad}) * 100$
INTERPRETACIÓN: Sirve para conocer la cantidad de población que habita en espacios que reúnen condiciones mínimas de dignidad.
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Semestral
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0 **TIPO DE INDICADOR:** Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Población beneficiada con acciones de mejoramiento
LÍNEA BASE: 0

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Total de beneficiados con acciones de mejoramiento a la vivienda	Persona	SUMABLE	-	540	-	360	900
Población que habita en viviendas en rezago con las condiciones mínimas de dignidad	Persona	VALOR ACTUAL	-	-	-	-	-
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
Población que habita en espacios que reúnen condiciones mínimas de dignidad
MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social/ Padrón de condiciones de la vivienda
TIPO DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:
Conformación de base de datos y/o padrón de beneficiarios de solicitudes de vivienda digna

ELABORÓ

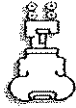
GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Pilar 1: Social	
TEMA DE DESARROLLO:	Vivienda digna	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02020501	Vivienda
PROYECTO:	020205010101	Mejoramiento de la vivienda
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Engloba las actividades orientadas a promover y fomentar la adquisición, construcción y mejoramiento de la vivienda en beneficio de la población de menores ingresos, para abatir el rezago existente, y que ésta sea digna y contribuya al mejoramiento de la calidad de vida y al desarrollo e integración social de las comunidades.	
DEPENDENCIA GENERAL:	001	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
DEPENDENCIA AUXILIAR:	139	CONTROL SOCIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR - COMPONENTE 5

NOMBRE DEL INDICADOR:	Porcentaje de acciones de mejora a la vivienda	
FÓRMULA DE CÁLCULO:	(Acciones de mejora a la vivienda realizadas/ acciones de mejora a la vivienda programadas) *100	
INTERPRETACIÓN:	Dar a conocer los apoyos brindados para la mejora de la vivienda	
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN: Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN:	0	TIPO DE INDICADOR: Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Viviendas apoyadas	
LÍNEA BASE:	0	

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Acciones de mejora a la vivienda realizadas	Cubeta de pintura	SUMABLE	135	405	360	-	900
Acciones de mejora a la vivienda programadas	Cubeta de pintura	SUMABLE	135	405	360	-	900
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
0

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Registro administrativo Vivienda

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

GUSTAVO PARRA SANCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

GUSTAVO PARRA SANCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PBRM-01d FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL: Pilar 1: Social
TEMA DE DESARROLLO: Vivienda digna
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020501 Vivienda
PROYECTO: D20205010101 Mejoramiento de la vivienda

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Engloba las actividades orientadas a promover y fomentar la adquisición, construcción y mejoramiento de la vivienda en beneficio de la población de menores ingresos, para abatir el rezago existente, y que ésta sea digna y contribuya al mejoramiento de la calidad de vida y al desarrollo e integración social de las comunidades.

DEPENDENCIA GENERAL: 101 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
DEPENDENCIA AUXILIAR: 139 CONTROL SOCIAL

ESTRUCTURA DEL INDICADOR: ACTIVIDAD 5.1

NOMBRE DEL INDICADOR: Porcentaje de viviendas mejoradas con pintura
FÓRMULA DE CÁLCULO: $(\text{Viviendas mejoradas con pintura realizadas} / \text{viviendas mejoradas con pintura programadas}) * 100$
INTERPRETACIÓN: Dar a conocer los apoyos brindados para la pinta de viviendas
DIMENSIÓN QUE ATIENDE: Eficacia **FRECUENCIA DE MEDICIÓN:** Trimestral
FACTOR DE COMPARACIÓN: 0 **TIPO DE INDICADOR:** Gestión
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN: Viviendas apoyadas con pintura
LÍNEA BASE: 0

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Viviendas mejoradas con pintura realizadas	Casa	SUMABLE	135	405	360	-	900
Viviendas mejoradas con pintura programadas	Casa	SUMABLE	135	405	360	-	900
RESULTADO ESPERADO:			100%	100%	100%	0%	100%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:
0

MEDIOS DE VERIFICACIÓN:
Registro administrativo Vivienda

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ

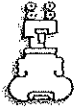
GUSTAVO PARRA SANCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE FIRMA CARGO

VALIDÓ

GUSTAVO PARRA SANCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE FIRMA CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

PRM-01H FICHA TÉCNICA DISEÑO DE INDICADORES ESTRATÉGICO DE GESTIÓN 2024

PILAR / EJE TRANSVERSAL:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
TEMA DE DESARROLLO:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad	
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	01030201	Democracia y pluralidad política
PROYECTO:	010302010103	Capacitación para el desarrollo de la cultura política
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	Incorpora las acciones orientadas a la realización de acciones de apoyo al estado democrático con la participación ciudadana y la consolidación del estado de derecho y la justicia social, propiciando una cultura política y fortaleciendo sistema de partidos.	
DEPENDENCIA GENERAL:	300	DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO
DEPENDENCIA AUXILIAR:	112	PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ESTRUCTURA DEL INDICADOR FIN

NOMBRE DEL INDICADOR:	Tasa de variación en las candidaturas vecinales registradas		
FÓRMULA DE CÁLCULO:	[(Candidaturas vecinales registradas en el año actual/Candidaturas vecinales registradas en el año anterior)-1]*100		
INTERPRETACIÓN:	Se reportan las candidaturas realizadas durante el ejercicio fiscal 2022		
DIMENSIÓN QUE ATIENDE:	Eficiencia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN:	Anual
FACTOR DE COMPARACIÓN:	4562	TIPO DE INDICADOR:	Estratégico
DESCRIPCIÓN DEL FACTOR DE COMPARACIÓN:	Candidaturas registradas en el ejercicio fiscal 2022 de acuerdo con la información bajo resguardo de la Dirección General de Gobierno		
LÍNEA BASE:	4562		

CALENDARIZACIÓN TRIMESTRAL

VARIABLES DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE OPERACIÓN	TRIM. 1	TRIM. 2	TRIM. 3	TRIM. 4	META ANUAL
Candidaturas vecinales registradas en el año actual	Candidatura registrada	VALOR ACTUAL	-	-	-	4,562	4,562
Candidaturas vecinales registradas en el año anterior	Candidatura	VALOR ACTUAL	-	-	-	4,562	4,562
RESULTADO ESPERADO:			0%	0%	0%	0%	0%

DESCRIPCIÓN DE LA META ANUAL:

Se espera instalar casillas para las candidaturas vecinales

MEIOS DE VERIFICACIÓN:

Registro de candidatos.

ID DE LAS METAS DE ACTIVIDAD RELACIONADAS:

ELABORÓ		
FABIOLA ROSALES CORDERO		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE AUTORIDADES AUXILIARES Y COPACIS		
NOMBRE	FIRMA	CARGO

VALIDÓ		
SERGIO MANCILLA ZAYAS		
DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO		
NOMBRE	FIRMA	CARGO



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 07/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario: 01080201	Administración del sistema estatal de información estadística y geográfica
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende el conjunto de acciones municipales que se llevan a cabo para la captación, registro, procesamiento, actualización y resguardo de información estadística y geográfica del territorio estatal.
Dependencia General: A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
PÉar o Eje transversal:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de Desarrollo:	Eficiencia y eficacia en el sector público

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores			
			Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar la cultura en materia estadística y geográfica a través de la implantación de un sistema estatal de información estadística y geográfica.	Tasa de variación en los sistemas desarrollados en materia de información estadística y geográfica	((Sistemas en materia de información estadística y geográfica desarrollados en el año actual/Sistemas desarrollados en materia de información estadística y geográfica en el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	IGEC-EM, Registros administrativos en materia de información estadística y geográfica.	La demanda de información por los diversos sectores de la población es de alto interés.
PROPÓSITO	La ciudadanía, como el sector público y privado cuentan con un compilado de información estadística y geográfica que coadyuva a la toma de decisiones estratégicas.	Tasa de variación porcentual en la actualización de los compilados de información estadística y geográfica	((Compilados de información estadística y geográfica actualizados en el año actual/ Compilados de información estadística y geográfica actualizados en el año anterior)-1) *100	Semestral, Estratégico	Registros administrativos de los compilados de información estadística y geográfica municipal.	Las unidades generadoras de información alimentan en tiempo y forma las bases del compilado de información estadística geográfica municipal.
COMPONENTE 1	Reportes geo referenciados con información estadística y geográfica emitidos.	Porcentaje de reportes geo referenciados emitidos	(Reportes geo referenciados emitidos/Reportes geo referenciados programados) *100	Semestral, Gestión	Reportes geo referenciados generados en el sistema de Información.	La sociedad civil, asociaciones privadas y el sector público solicitan el servicio de reportes georeferenciados.
ACTIVIDAD 1.1	Actualización periódica de los registros administrativos.	Porcentaje de actualización de registros administrativos	(Registros actualizados/Registros generados) *100	Trimestral, Gestión	Informes de actualización de registros administrativos.	Las unidades generadoras de información alimentan en tiempo y forma los sistemas.

ELABORO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA URPPE

Nombre: Iliana Grisela García Vilchis
Firma: [Firma]
Cargo: Titular de la URPPE

NAUCALPAN DE JUÁREZ PRESIDENCIA MUNICIPAL

REVISO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA

Nombre: José Luis Arce Aguilar
Firma: [Firma]
Cargo: Coordinador de Políticas Públicas, Planeación, Programas Municipales y Mejora Regulatoria

NAUCALPAN DE JUÁREZ PRESIDENCIA MUNICIPAL

AUTORIZO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA URPPE

Nombre: Iliana Grisela García Vilchis
Firma: [Firma]
Cargo: Titular de la URPPE

NAUCALPAN DE JUÁREZ PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 07/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbrM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario: 01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
Dependencia General:	A00 PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA
Pilar o Eje transversal:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de Desarrollo:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		
			Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación
FIN	Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1)*100 (Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1)*100	Anual, Estratégico	Actas de acuerdos de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de
PROPOSITO	La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	(Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1)*100	Anual, Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado, Encuestas Estudios Solicitudes Directorio
COMPONENTE 2	Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas) *100	Semestral, Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.
ACTIVIDAD 2.1	Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales	(Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas) *100	Trimestral, Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.

ELABORO

EDGAR TAVERA SERINA
TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL
UNIDAD TÉCNICA DE POLÍTICAS PÚBLICAS

REVISÓ

JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL
COORDINACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN Y PROGRAMAS MUNICIPALES

AUTORIZÓ

ILANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPPE

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL
UNIDAD TÉCNICA DE POLÍTICAS PÚBLICAS



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 07/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

	CLAVE	DESIGNACIÓN
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.	
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
Pilar o Eje transversal:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de Desarrollo:	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño	

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores			
			Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
COMPONENTE 4	Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria	(Acciones de) Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas/Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria) *100	Trimestral, Gestión	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria.
ACTIVIDAD 4.3	Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria	(Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria/Documento programado a elaborar y publicar) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal.	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del Programa Anual de Mejora Regulatoria
ACTIVIDAD 4.4	Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas	(Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas/Número de Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de las Actas de sesión de la Comisión	Los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones.

ELABORO

JOSÉ AMILCAR BAZÁN MARTÍNEZ
TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

REVISÓ

JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHES
TITULAR DE LA UPR

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 07/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 087
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático - presupuestal, considerando las fases del registro contable - presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.	
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA
Pilar o Eje transversal:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de Desarrollo:	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño	

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores			Supuestos
			Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	
FIN	Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal	{Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas/Total de Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM} *100	Anual, Estratégico	Informe de resultados.	N/A
PROPÓSITO	La población del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participación ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal	{Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas/Total de Obras y acciones contenidas en el PDM} *100	Anual, Estratégico	Reporte de proyectos presupuestados.	El entorno económico permita contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía
COMPONENTE 1	Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML).	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas	{Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de Indicadores por resultados aprobadas} *100	Anual, Gestión	Registros Administrativos.	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal.
ACTIVIDAD 1.1	Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente.	Porcentaje de alineación de formatos de PbRM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación	{Formatos PbRM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PbRM manejados por el ayuntamiento} *100	Trimestral, Gestión	Expedientes de Formatos PbRM del ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PbRM.

ELABORO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

REVISO

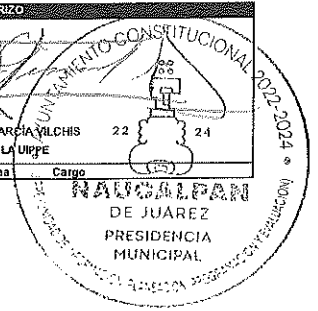
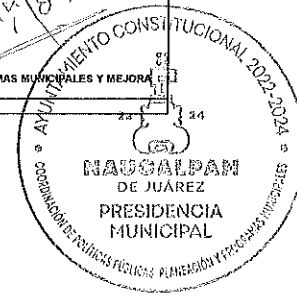
JOSÉ LUIS ASPE AGUILAR
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 07/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

CLAVE	DENOMINACIÓN
01080401	Transparencia
<p>Objetivo del programa presupuestario: Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.</p>	
Dependencia General:	A00 PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA
Pilar o Eje transversal:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de Desarrollo:	Transparencia y rendición de cuentas

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores			Supuestos
			Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	
FIN	Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información pública.	Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal	(Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año actual/ Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año anterior)-1)*100	Anual, Estratégico	Registros Administrativos.	La ciudadanía conoce y accede al Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense. El Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense esta actualizado y/o habilitado.
PROPÓSITO	La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.	Porcentaje de solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas	((Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas/Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas) *100	Anual, Estratégico	Registros Administrativos.	La ciudadanía solicita información del quehacer municipal.
COMPONENTE 1	Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados.	Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la ley de Transparencia y Acceso a la información	(Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la información) *100	Semestral, Estratégico	Registros administrativos.	La sociedad exige el acceso a la información pública.
COMPONENTE 2	Recursos de revisión terminados.	Porcentaje de recursos de revisión resueltos	(Recursos de revisión resueltos/Recursos de revisión presentados) *100	Trimestral, Estratégico	Registros Administrativos, Portal SAIMEX.	La ciudadanía ejerce su derecho de acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.
ACTIVIDAD 1.2	Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los Servidores Públicos Habilitados (SPH).	Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones	(Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales/Total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales) *100	Mensual, Gestión	Registros Administrativos.	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones.
ACTIVIDAD 2.1	Seguimiento a solicitudes de acceso a la información con conformidad mediante la interposición de recursos de revisión.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información con recurso de revisión	(Número de solicitudes de información con recurso de revisión/Total de solicitudes de acceso a la información atendidas)*100	Trimestral, Gestión	Registros Administrativos, Portal SAIMEX	La ciudadanía exige el acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.

AYUNTAMIENTO DE JUÁREZ
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
CARLOS MICHEL MOLINA HERRERA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO DE JUÁREZ
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA
JOSÉ LUIS ARCE ACUILAR
Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHES
TITULAR DE LA UPPE
Nombre Firma Cargo
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 07/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

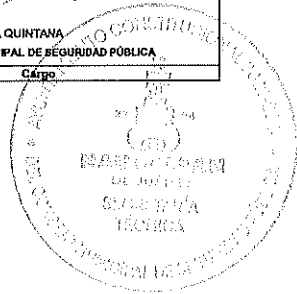
CLAVE	DENOMINACIÓN
01070401	Coordinación intergubernamental para la seguridad pública
Objetivo del programa presupuestario: Se orienta a la coordinación de acciones municipales que permitan eficientar los mecanismos en materia de seguridad pública con apego a la legalidad que garantice el logro de objetivos gubernamentales.	
Dependencia General:	A00 PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
Pilar o Eje transversal:	Pilar 4: Seguridad
Tema de Desarrollo:	Seguridad con visión ciudadana

	Indicadores					
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
PROPÓSITO	La población del municipio es beneficiada con acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública para combatir a la delincuencia.	Tasa de variación en la implementación de acciones intergubernamentales en materia de seguridad pública	$((\text{Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año actual} / \text{Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Bitácoras de las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública.	Las autoridades de los municipios colindantes a la zona geográfica determinada intervienen en las acciones intergubernamentales.
COMPONENTE 2	Exámenes de control de confianza acreditados.	Porcentaje de personal que acredita los exámenes de control de confianza	$(\text{Personal que acredita el examen de control de confianza} / \text{Personal convocado para la aplicación de exámenes de control de confianza}) * 100$	Trimestral, Gestión	Resultados de los exámenes de control de confianza.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno disponen del personal para la aplicación de los exámenes de confianza.
ACTIVIDAD 2.1	Aplicación de los exámenes de control de confianza.	Porcentaje de exámenes de control de confianza aplicados	$(\text{Exámenes de control de confianza aplicados} / \text{Exámenes de control de confianza programados}) * 100$	Semestral, Gestión	Listas de seleccionados para la aplicación de los exámenes de control de confianza.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en la ejecución de exámenes de control de confianza.

ELABORO

CARLOS ALBERTO COVA QUINTANA
SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------



REVISO

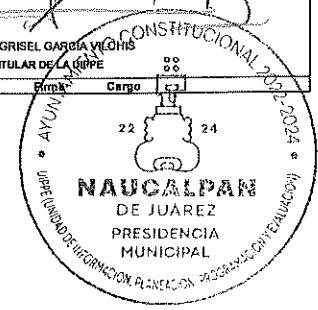
RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES
COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AUTORIZO

ELIANA GRISELDA GARCÍA VELOZ
TITULAR DE LA OFICINA

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACIENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/09/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PERIODE:	Módulo de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Programa presupuestario:	01020501	Derechos Humanos
Objetivo del programa presupuestario:	Ejercer las funciones orientadas a recibir, defender y garantizar los derechos humanos de todos los mexicanos que se encuentren en cada territorio municipal. Se orientará por medio de acciones y programas que promuevan la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la intervención social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan esas actividades.	
Dependencia General:	ADD	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
Plaza o Eje transversal:	Eje 4: Seguridad	
Tema de Desarrollo:	Derechos Humanos	

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
			Fórmula				
FIN	Contribuir a asegurar una vida digna de las personas mediante la atención a las quejas por violación a los derechos humanos.	Tasa de variación de quejas atendidas por violación a los derechos humanos	$(\text{Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual} / \text{Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior}) * 100$	Anual, Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	NA	
PROPOSITO	La población municipal está protegida de acciones u omisiones violatorias de sus derechos humanos.	Tasa de variación en el número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos	$(\text{Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año actual} / \text{Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año anterior}) * 100$	Anual, Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal conoce sus derechos y actúa a su favor cuando estos son vulnerados o violados.	
COMPONENTE 1	Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas.	Porcentaje de capacitaciones en materia de derechos humanos	$(\text{Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas} / \text{Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas}) * 100$	Trimestral, Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal asiste a las capacitaciones en materia de derechos humanos.	
COMPONENTE 2	Asesorías Jurídicas en materia de derechos humanos otorgadas.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas	$(\text{Número de asesorías jurídicas otorgadas} / \text{Número de asesorías jurídicas programadas}) * 100$	Trimestral, Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal asiste a las capacitaciones en materia de derechos humanos.	
COMPONENTE 3	Seguimiento a quejas de presuntas violaciones a los derechos humanos.	Porcentaje de seguimiento a casos de presuntas violaciones a los derechos humanos	$(\text{Caso de presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos} / \text{Caso de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos}) * 100$	Trimestral, Gestión	Informe trimestral de cumplimiento en la conclusión de expedientes en materia de derechos humanos.	Los demandantes de los casos dan seguimiento y actúan a las autoridades respectivas para la solución del caso.	
ACTIVIDAD 1.1	Registro de personas asistentes a las capacitaciones.	Porcentaje de personas asistentes a las capacitaciones	$(\text{Número de personas asistentes a las capacitaciones} / \text{Población municipal}) * 100$	Trimestral, Gestión	Listas de asistencia, Constancias de participación.	La población municipal asiste a las capacitaciones.	
ACTIVIDAD 1.2	Servidores Públicos capacitados en materia de derechos humanos.	Porcentaje de servidores públicos municipales capacitados	$(\text{Servidores públicos municipales capacitados en materia de derechos humanos} / \text{Total de Servidores públicos municipales}) * 100$	Trimestral, Gestión	Listas de asistencia, Constancias de participación.	Los Servidores Públicos se capacitan en materia de derechos humanos.	
ACTIVIDAD 1.3	Realización de campañas de sensibilización e información.	Porcentaje de campañas de sensibilización e información realizadas	$(\text{Campañas de sensibilización e información realizadas} / \text{Campañas de sensibilización e información programadas}) * 100$	Trimestral, Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	Las condiciones socioeconómicas permiten la realización de campañas de información.	
ACTIVIDAD 2.1	Registro de expedientes de las solicitudes de intervención.	Porcentaje de solicitudes de intervención	$(\text{Solicitudes de intervención solicitadas} / \text{Solicitudes de intervención presentadas}) * 100$	Trimestral, Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal solicita la intervención de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos para que sus derechos sean respetados.	
ACTIVIDAD 3.1	Orientación de acciones en beneficio de las personas en situación de vulnerabilidad y/o discriminación.	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones caso	$(\text{Orientaciones - caso revisados y validados para conclusión} / \text{Orientaciones - caso en seguimiento}) * 100$	Trimestral, Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	Las personas que han sufrido una violación a sus derechos humanos acuden a recibir orientación por la autoridad competente.	



ELABORO

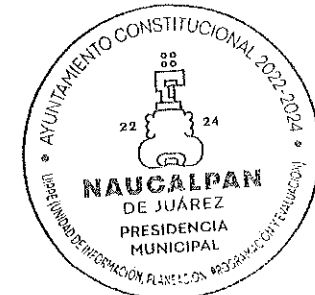
ESTHELA LÓPEZ GARCÍA
DEFENSORA MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS
Nombre Firma Cargo

REVISÓ

RUBÉN ALONSO FERNÁNDEZ ACEVES
COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

ELENA ISABEL GARCÍA VELOZ
TITULAR DE LA UFFE
Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.	
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
Pilar o Eje transversal:	Pilar 4: Seguridad	
Tema de Desarrollo:	Seguridad con visión ciudadana	

	Indicadores					
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
COMPONENTE 4	Acciones de vinculación, participación, prevención y denuncia social realizadas, para la prevención del delito.	Promedio de personas participantes en acciones y eventos de prevención del delito	(Total de asistentes en las acciones y eventos de prevención/Total de eventos y acciones de prevención)	Semestral, Estratégico	Programas de capacitación, Listas de asistencia, Fotografías, Contenidos de la capacitación.	La población participa activamente en las acciones de reconstrucción de Tejido Social.
ACTIVIDAD 4.1	Elaboración del diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la violencia y la delincuencia en el municipio.	Porcentaje de eficiencia en la elaboración del Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia	(Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia realizado/Diagnóstico Programado) * 100	Trimestral, Gestión	Información Documental que fundamente la elaboración del diagnóstico	Los factores sociales, políticos y culturales, favorecen la integración y levantamiento de información para la elaboración del Diagnóstico municipal de Prevención Social de la Violencia y Delincuencia.
ACTIVIDAD 4.2	Asistencia de personas a las pláticas o talleres en materia de Prevención.	Porcentaje de personas que asistan a pláticas en materia de Prevención	(Total de personas que han recibido pláticas o talleres en el periodo/Población que requiere asistir a las pláticas o talleres en materia de prevención) * 100	Trimestral, Gestión	Listas de asistencia, fotografías, oficios de gestión, reportes de actividades	La población asiste a las pláticas en materia de prevención del delito.

ELABORO

22

NAUCALPAN DE JUÁREZ

DOLores HERNÁNDEZ SOLANO EDPEZ

SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO

PREVENCIÓN DEL DELITO

DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MONITORIA

REVISO

Rubén

RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES

COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ELIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS

TITULAR DE LA UPPRE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

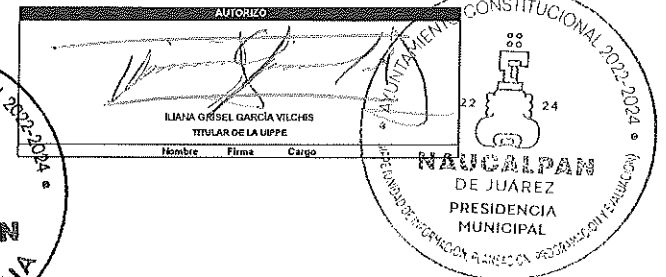
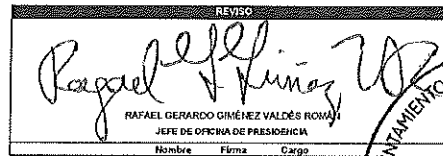
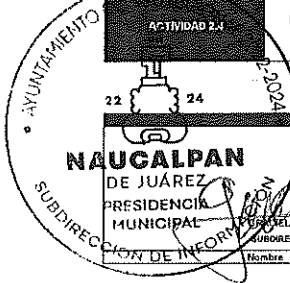


Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

CLAVE	DENOMINACIÓN
0105001	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
Objetivo del programa presupuestario: Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y responsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, fomentando su participación en asuntos de interés público.	
Dependencia General:	A00 PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
Plan o Eje transversal:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de Desarrollo:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales.	Tasa de variación en las acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación	((Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual/Acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación,	N/A
PROPOSITO	La población del municipio está informada sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal.	Tasa de variación de actividades de difusión sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal	((Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año actual/Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Comparativo de los soportes informativos de comunicación pública,	La población requiere información oportuna del actual de sus autoridades locales.
COMPONENTE 1	Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje de divulgación de planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad	(Planes y programas de acción gubernamental divulgados/Total de planes de acción gubernamental que maneja la administración municipal) *100	Semestral, Gestión	Acuses de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos.	La ciudadanía espera conocer los planes y programas que aplicará la autoridad municipal.
COMPONENTE 2	Los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje de resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad	(Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada/Resultados esperados en la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada) *100	Semestral, Gestión	Resúmenes comparativos pormenorizados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno de los dos últimos años.	La ciudadanía requiere informes sobre los resultados de los planes y programas implementados por la autoridad local.
ACTIVIDAD 1.1	Difusión del Plan de Desarrollo Municipal, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje de eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal	(Eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal/Eventos programados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal) *100	Trimestral, Gestión	Acuses de recibo de los Planes de Desarrollo Municipal.	La población requiere de informes sobre el plan de desarrollo municipal.
ACTIVIDAD 2.2	Difusión de spots informativos, en los medios audiovisuales de comunicación masiva.	Porcentaje de spots informativos difundidos	(Spots informativos difundidos/Spots informativos para difusión programados) *100	Trimestral, Gestión	Acuses de recibo de los spots informativos.	La ciudadanía busca información audiovisual sobre las acciones del gobierno.
ACTIVIDAD 2.4	Elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.	Porcentaje de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión realizados	(Diseños gráficos realizados/Diseños gráficos programados) *100	Trimestral, Gestión	Registros de diseños gráficos elaborados.	La ciudadanía requiere de medios de información con impacto visual.





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

CLAVE	DESIGNACIÓN
01080601	Gobierno Electrónico
Objetivo del programa presupuestario: Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población.	
Dependencia General:	AD0 PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
Pilar o Eje transversal:	Eje transversal III: Conectividad y Tecnología para el Buen Gobierno
Tema de Desarrollo:	Municipio moderno en tecnologías de información y comunicaciones

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo		
FIN	Contribuir a eficientar la gestión y administración gubernamental a través de la actualización de TIC's que contribuyan al impulso de un gobierno electrónico.	Tasa de variación en el número de TIC's adquiridas	$((TIC's \text{ adquiridas en el año actual} / TIC's \text{ adquiridas el año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Bases de Licitación, Registros de inventarios actualizados.	N/A
PROPÓSITO	La población del municipio cuenta con acceso a los servicios brindados por la administración pública municipal mediante el uso eficiente de la infraestructura existente de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC's)	Porcentaje de avance en la prestación de servicios a través de medios electrónicos	$(Total \text{ de trámites municipales en línea} / Total \text{ de trámites municipales por subir a la web}) * 100$	Anual, Estratégico	Vigencia del dominio electrónico, Funcionamiento de la herramienta vía remota.	Las personas acceden a los servicios del sitio web los 365 días del año.
COMPONENTE 4	Mantenimiento de la infraestructura de redes y telecomunicaciones.	Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos realizados a las TIC's	$(Mantenimientos \text{ realizados a las TIC's} / Total \text{ de mantenimientos a las TIC's programados}) * 100$	Trimestral, Gestión	Diagnóstico de los requerimientos de TIC's, Bitácoras de mantenimientos	Los servidores públicos solicitan oportunamente los servicios de mantenimiento para la conservación de las redes y telecomunicaciones en funcionamiento.
ACTIVIDAD 4.1	Gestión adecuada de atención y mejoramiento de TIC's.	Porcentaje de reportes de incidencias de TIC's atendidos	$(Reportes \text{ de incidencias de TIC's atendidos} / Total \text{ de reportes presentados}) * 100$	Trimestral, Gestión	Bitácoras de reportes atendidos.	Los servidores públicos como la sociedad presentan oportunamente sus reportes sobre el funcionamiento de las TIC's

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
SUBDIRECCIÓN DE GOBIERNO DIGITAL

ELABORO

ERGO EHEGATL MUÑOZA SALDARRI
SUBDIRECTOR DE GOBIERNO DIGITAL

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

Rafael Gerardo Giménez Valdés Román

RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

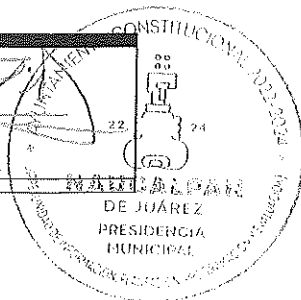
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UMPE

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
PRESIDENCIA MUNICIPAL





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



NAUCALPAN
DE JUÁREZ

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PóRAM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

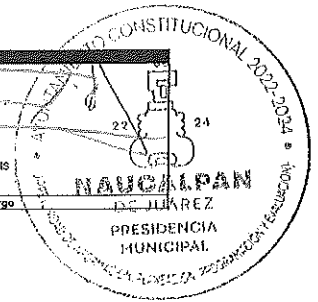
CLAVE	DENOMINACIÓN
01040101	Relaciones Exteriores
Objetivo del programa presupuestario: Incluye todas las acciones relacionadas con la celebración de reuniones, eventos, convenios y acuerdos para la formalización de proyectos de cooperación internacional y para la promoción, económica, comercial y turística de los municipios. Considera también todas las actividades de coordinación, gestión y enlace para la prestación de servicios de protección y apoyo a la población que viven en el extranjero y a sus familias en las comunidades de origen.	
Dependencia General:	A00 PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
Párrafo o Eje transversal:	Párrafo I: Social
Tema de Desarrollo:	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo		
FIN	Contribuir a fortalecer los mecanismos de vinculación del municipio con localidades extranjeras a través de la celebración de acuerdos interinstitucionales	Tasa de variación de acuerdos interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras	$\frac{(\text{Acuerdos interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras en el año actual} / \text{Acuerdos interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras en el año anterior}) * 100}{1}$	Anual, Estratégico	Registro de Acuerdos Interinstitucionales.	N/A
PROPÓSITO	El gobierno municipal mantiene ininterumpidamente la comunicación, los vínculos y actividades de cooperación desarrollados e implementados con una localidad extranjera.	Tasa de variación de los mecanismos de vinculación implementados con la localidad hermana	$\frac{(\text{Mecanismos de vinculación con la localidad hermana implementados en el año actual} / \text{Mecanismos de vinculación con la localidad hermana implementados en el año anterior}) * 100}{1}$	Anual, Estratégico	Actas Levantadas del Comité de Ciudades Hermanas.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la generación de vínculos de cooperación y desarrollo con comunidades extranjeras a favor de la población municipal.
COMPONENTE 1	Acuerdos interinstitucionales convenidos con la localidad extranjera en cuestión.	Porcentaje de acuerdos interinstitucionales cumplidos	$\frac{(\text{Acuerdos interinstitucionales cumplidos} / \text{Acuerdos interinstitucionales programados}) * 100}{1}$	Semestral, Gestión	Reporte de Acuerdos Interinstitucionales	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la generación de gestiones necesarias para la firma de convenios o acuerdos de índole internacional.
ACTIVIDAD 1.3	Seguimiento y operación de los vínculos de cooperación y desarrollo establecidos	Porcentaje de actividades de cooperación efectuadas	$\frac{(\text{Actividades de cooperación efectuadas} / \text{Actividades de cooperación programadas}) * 100}{1}$	Trimestral, Gestión	Registros administrativos Promocionales en medios de comunicación	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno facilitan los trabajos a las autoridades locales en materia de seguimiento y operación de los vínculos de cooperación

ELABORO		
RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN		
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA		
Nombre	Firma	Cargo

REVIÓ		
RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN		
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UIMPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

CLAVE	DESCRIPCIÓN
01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
<p>Objetivo del programa presupuestario: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.</p>	
Dependencia General:	D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Pilar o Eje transversal:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de Desarrollo:	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

	Indicadores					
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
COMPONENTE 3	Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado.	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales	$\left(\frac{\text{Registros de bienes patrimoniales del semestre actual}}{\text{Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior}} - 1 \right) * 100$	Semestral, Gestión	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.
ACTIVIDAD 3.1	Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados	$\left(\frac{\text{Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio}}{\text{Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio}} \right) * 100$	Trimestral, Gestión	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
ACTIVIDAD 3.2	Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal	$\left(\frac{\text{Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas}}{\text{Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas}} \right) * 100$	Trimestral, Gestión	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable desahogan las verificaciones necesarias en tiempo y forma.

ELABORO

BARBARA GABRIELA CARACHEO PEÑA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PATRIMONIO MUNICIPAL

Nombre: *Barbara Gabriela Caracheo Peña* Firma: *[Firma]* Cargo: *[Cargo]*

REVISO

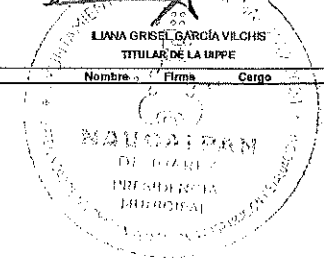
PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTÍNEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Nombre: *Pedro Antonio Fontaine Martínez* Firma: *[Firma]* Cargo: *[Cargo]*

AUTORIZO

LIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA IAPPE

Nombre: *Liana Grisela García Vilchis* Firma: *[Firma]* Cargo: *[Cargo]*





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 027
PERM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados del Programa presupuestario y Dependencia General	

Programa presupuestario:	01030903	Mediación y conciliación municipal
Objetivo del programa presupuestario:	Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.	
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Plaz. o Eje transversal:	Plaz. 4: Seguridad	
Tema de Desarrollo:	Mediación y conciliación	

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al ejercicio de la promoción vecinal mediante la función de mediación, conciliación y calificación de la autoridad municipal.	Tasa de variación de convenios y listas administrativas registradas en oficinas	$(\text{Convenios y actas por listas administrativas registradas en el año actual} / \text{Convenios y actas por listas administrativas registradas en el año inmediato anterior}) * 100$	Anual, Estratégico	Libro de actas de las partes en conflicto de oficinas conciliadoras y calificadoras, Registros de las Actas por listas administrativas registradas en oficinas conciliadoras y calificadoras.	N/A
PROPOSITO	La población del municipio cuenta con instancias promotoras de la paz vecinal.	Tasa de variación de la población atendida a través de las funciones de mediación, conciliación y calificación municipal	$(\text{Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación y calificación municipal en el año actual} / \text{Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación y calificación municipal en el año anterior}) * 100$	Anual, Estratégico	Registros Administrativos de oficinas conciliadoras y calificadoras.	Los ciudadanos presentan quejas y demandas vecinales.
COMPONENTE 1	Mecanismos para la recepción de las quejas vecinales instancias para dirimir conflictos y controversias entre la población.	Porcentaje de quejas vecinales atendidas	$(\text{Quejas vecinales atendidas} / \text{Quejas vecinales recibidas}) * 100$	Semestral, Gestión	Bitácora de atención a la recepción directa de quejas vecinales.	Los ciudadanos presentan ante la autoridad municipal sus quejas y demandas vecinales.
COMPONENTE 2	Conflictos y controversias dirimidas de conformidad al marco jurídico aplicable.	Porcentaje de conflictos y controversias dirimidas	$(\text{Conflictos y controversias dirimidas} / \text{Total de conflictos y controversias registrados}) * 100$	Trimestral, Gestión	Libro de registros de expedientes de mediación conciliación de oficinas conciliadoras y calificadoras, Convenios celebrados entre las partes de las controversias.	Los ciudadanos dirimen las quejas y demandas presentadas.
COMPONENTE 3	Mecanismos aplicados para calificar y sancionar faltas administrativas.	Porcentaje de actas circunstanciadas de hechos concluidas	$(\text{Actas circunstanciadas concluidas} / \text{Total de casos para calificar presentadas}) * 100$	Semestral, Gestión	Actas circunstanciadas de hechos de las oficinas conciliadoras y calificadoras.	Las autoridades municipales dan seguimiento a las infracciones administrativas para Preservar la armonía social
ACTIVIDAD 1.1	Citación a las partes vecinales en conflicto para dirimir diferencias en inconformidades.	Porcentaje en la citación a las partes vecinales en conflicto	$(\text{Citas atendidas de las partes vecinales en conflicto} / \text{Citas emitidas a partes vecinales en conflicto}) * 100$	Trimestral, Gestión	Actas de recibo de las citas vecinales entregadas.	Los ciudadanos asisten en tiempo y forma a las citas de partes.
ACTIVIDAD 2.1	Desahogo de audiencias entre las partes en conflicto.	Porcentaje de audiencias entre las partes en conflicto desahogadas	$(\text{Audiencias de las partes vecinales en conflicto} / \text{Citas emitidas a las partes vecinales en conflicto}) * 100$	Trimestral, Gestión	Libro de actas de conciliación arbitral de las oficinas conciliadoras y calificadoras, Citatorios de las oficinas conciliadoras y calificadoras.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la mediación de conflictos y controversias.
ACTIVIDAD 2.2	Emisión de actas informativas a la ciudadanía.	Porcentaje de actas informativas expedidas a la ciudadanía	$(\text{Actas informativas expedidas a la ciudadanía} / \text{Total de solicitudes recibidas}) * 100$	Trimestral, Gestión	Actas informativas de las oficinas conciliadoras y calificadoras.	La autoridad municipal levanta actas informativas derivadas de la petición de parte suscitadas en el territorio Municipal.
ACTIVIDAD 3.1	Sanción procedentes de las Faltas administrativas cometidas por las partes en el Bando Municipal	Porcentaje de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas	$(\text{Número de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas} / \text{Total de faltas administrativas calificadas}) * 100$	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de la Secretaría Municipal.	La autoridad municipal califica las sanciones administrativas procedentes del Bando Municipal.
ACTIVIDAD 3.2	Exposición de recibos oficiales por concepto de multas cometidas en el marco jurídico aplicable.	Porcentaje de recibos oficiales por concepto de multas expedidos	$(\text{Recibos oficiales expedidos} / \text{Recibos oficiales presentados ante la Secretaría Municipal}) * 100$	Trimestral, Gestión	Recibos oficiales expedidos de las oficinas conciliadoras y calificadoras.	La ciudadanía realiza el pago correspondiente a la falta administrativa realizada en tiempo y forma.

AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA DE JUSTICIA CIVIL
ELABORÓ
ERIKA RAMÍREZ GARCÍA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA DE JUSTICIA CIVIL
Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
PERDÓNADO EN FAVOR DE MARTÍN
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA DE JUSTICIA CIVIL
Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Programa presupuestario:

CLAVE	DENOMINACIÓN
01060101	Protección Jurídica de las personas y sus bienes
Objetivo del programa presupuestario: Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.	
000	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Pilar o Eje transversal: Pilar 4: Seguridad	
Tema de Desarrollo: Seguridad con visión ciudadana	

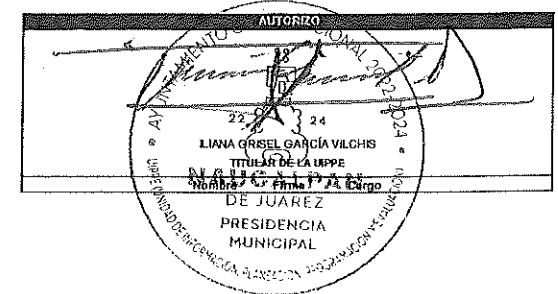
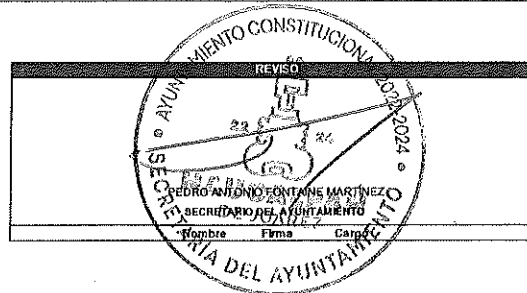
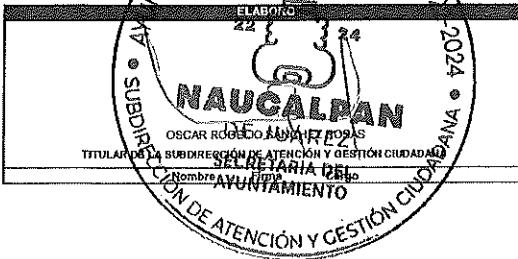
Objetivo del programa presupuestario:

Dependencia General:

Pilar o Eje transversal:

Tema de Desarrollo:

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Formula			
COMPONENTE 4	Registro Civil de las personas se realiza.	Tasa de variación de actas levantadas en el registro civil	$((\text{Número de actas levantadas en el año actual} / \text{Número de actas levantadas en el año anterior}) - 1) * 100$	Semestral, Gestión	Libros de registros	La ciudadanía asiste a registrar sus actos y hechos del registro civil
ACTIVIDAD 4.1	Levantamiento de actas de nacimientos.	Tasa de variación del registro de actas de nacimiento levantadas	$((\text{Número de actas de nacimientos levantadas en el año actual} / \text{Número de actas de nacimientos levantadas en el año anterior}) - 1) * 100$	Semestral, Gestión	Libros de registros.	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de nacimientos.
ACTIVIDAD 4.2	Levantamiento de actas de defunción.	Tasa de variación del registro de actas de defunción levantadas	$((\text{Número de actas de defunciones levantadas en el año actual} / \text{Número de actas de defunciones levantadas en el año anterior}) - 1) * 100$	Semestral, Gestión	Libros de registros.	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de defunciones.
ACTIVIDAD 4.3	Levantamiento de actas de matrimonios.	Tasa de variación del registro de actas de matrimonios levantadas	$((\text{Número de actas de matrimonios levantadas en el año actual} / \text{Número de actas de matrimonios levantadas en el año anterior}) - 1) * 100$	Semestral, Gestión	Libros de registros.	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de matrimonios.
ACTIVIDAD 4.4	Levantamiento de actas de divorcios.	Tasa de variación del registro de actas divorcios levantadas	$((\text{Número de actas de divorcios levantadas en el año actual} / \text{Número de actas de divorcios levantadas en el año anterior}) - 1) * 100$	Semestral, Gestión	Libros de registros.	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de divorcios
ACTIVIDAD 4.6	Levantamiento de actas de reconocimiento de hijos.	Tasa de variación del registro de actas de reconocimientos de hijos levantadas	$((\text{Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año actual} / \text{Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año anterior}) - 1) * 100$	Semestral, Gestión	Libros de registros.	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de reconocimiento de hijos





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

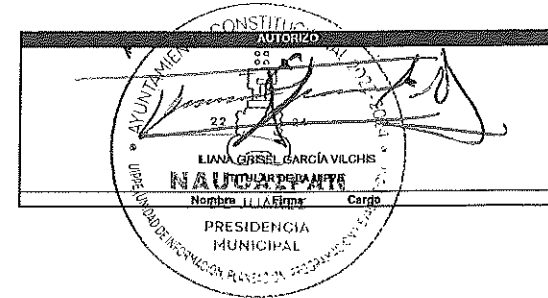
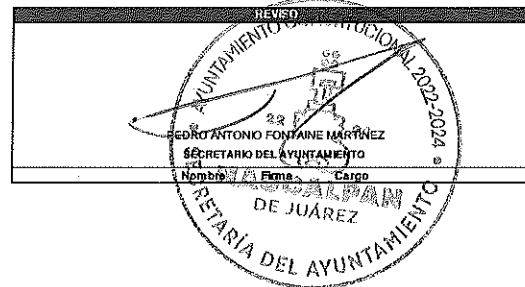


Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Programa presupuestario:	CLAVE: 01030902	DENOMINACIÓN: Reglamentación Municipal
Objetivo del programa presupuestario:	Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.	
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Pilar o Eje transversal:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de Desarrollo:	Estructura del gobierno municipal	

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores				Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	
COMPONENTE 1	Reglamentos y disposiciones de observancia general en el municipio publicadas.	Porcentaje de disposiciones de observancia general publicadas	(Reglamentos y disposiciones de observancia general publicadas/Disposiciones de observancia general a publicar) *100	Semestral, Gestión	Publicación en el periódico oficial de gobierno, (Gaceta)	Los ciudadanos solicitan que las autoridades municipales participen en la divulgación y aplicación del marco jurídico
ACTIVIDAD 1.2	Realización de sesiones de cabildo.	Porcentaje de cumplimiento en las sesiones de Cabildo	(Número de sesiones de cabildo realizadas/Número de sesiones de cabildo programadas) *100	Trimestral, Gestión	Actas de sesión de cabildo.	Los integrantes del cabildo asisten y participan activamente en las sesiones de cabildo.





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

CLAVE	DENOMINACIÓN
01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.	
Dependencia General:	E00 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Plan o Eje transversal:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de Desarrollo:	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
			Fórmula	Frecuencia y Tipo			
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente	$((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Estado comparativo de Egresos	N/A	
PROPÓSITO	Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercido	$(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Monto del Gasto corriente}) * 100$	Anual, Estratégico	Estado comparativo de Egresos	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos	
COMPONENTE 1	Sistema integral de personal instaurado	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones	$((\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral, Gestión	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.	
ACTIVIDAD 1.2	Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal efectuados	$(\text{Movimientos de altas y bajas efectuados} / \text{Movimientos de altas y bajas en proceso}) * 100$	Semestral, Gestión	Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos.	Las dependencias de la administración municipales solicitan dentro del plazo señalado los movimientos de personal.	

ELABORO
DARIO FRANCISCO HERNANDEZ NAVARRO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Nombre: _____ Firma: _____ Cargo: _____

REVISÓ
CAROL GARCÍA MARTÍNEZ
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Nombre: _____ Firma: _____ Cargo: _____

AUTORIZO
LILIANA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA LIPPE
Nombre: _____ Firma: _____ Cargo: _____



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



NAUCALPAN
DE JUÁREZ

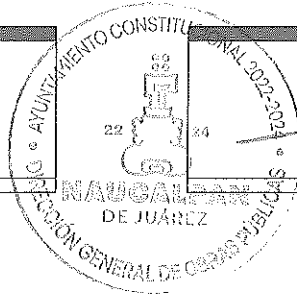
Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-016	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

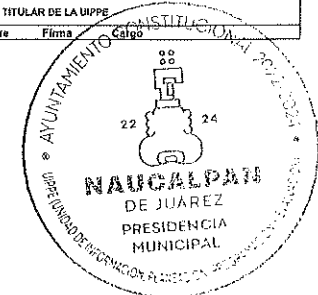
CLAVE	DENOMINACIÓN
02020101	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
<p>Objetivo del programa presupuestario: Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar las condiciones de la infraestructura urbana y vital en beneficio de los habitantes.</p>	
Dependencia General:	F00 DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Pilar o Eje transversal:	Pilar 3. Territorial
Tema de Desarrollo:	Ciudades y comunidades sostenibles

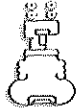
	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo		
FIN	Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial del municipio mediante la infraestructura urbana para mejorar la calidad de vida de los habitantes.	Tasa de variación de la infraestructura urbana desarrollada	$((\text{Infraestructura urbana desarrollada en el año actual} / \text{Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Reportes y expedientes únicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano.	N/A
PROPOSITO	La administración pública municipal realiza acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura urbana para mejorar las condiciones de las comunidades.	Tasa de variación en el mantenimiento o ampliación a la infraestructura urbana	$((\text{Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año actual} / \text{Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.	Los requerimientos sociales conducen a la autoridad local a realizar acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura.
COMPONENTE 5	Edificaciones urbanas rehabilitadas	Porcentaje de edificaciones urbanas rehabilitadas	$(\text{Edificaciones urbanas rehabilitadas} / \text{Edificaciones urbanas programadas a rehabilitar}) * 100$	Semestral, Gestión	Programa anual de obras de rehabilitación urbana Expedientes técnicos de obras	La ciudadanía se beneficia de los servicios brindados por las obras rehabilitadas.
ACTIVIDAD 5.2	Rehabilitación de edificaciones urbanas.	Porcentaje de edificaciones urbanas rehabilitadas.	$(\text{Número de edificaciones urbanas rehabilitadas} / \text{Total de edificaciones programadas a rehabilitar}) * 100$	Trimestral, Gestión	Programa anual de obras de rehabilitación de edificaciones urbanas, Expedientes Técnicos, Informes Trimestrales	La población se beneficia con los servicios de las edificaciones urbanas rehabilitadas

ELABORÓ			REVISÓ		
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo
ALAN DE JESÚS PRIETO SOLDEVALA		TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN	LUIS OIMAR MÉNDEZ AGUILAR		DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS



AUTORIZÓ		
Nombre	Firma	Cargo
ILIANA GISEL GARCÍA VILCHIS		TITULAR DE LA UIPPE





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 08/02/2024

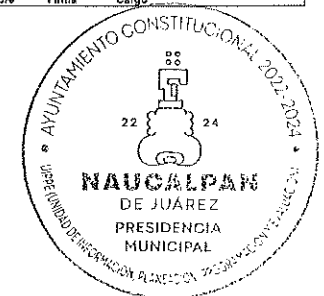
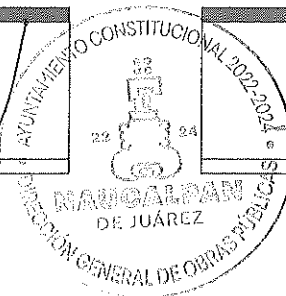
Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

CLAVE	DENOMINACIÓN
02050101	Educación Básica
<p>Objetivo del programa presupuestario: Engloba las acciones de apoyo tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los programas de estudio establecidos en el Plan y programas autorizados por la SEP, asimismo incluye las acciones de apoyo para el fortalecimiento de la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.</p>	
Dependencia General:	F00 DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Pilar o Eje transversal:	Pilar 1: Social
Tema de Desarrollo:	Educación Incluyente y de calidad

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores				Supuestos
		Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	
FIN	Contribuir a mejorar los servicios de educación, mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa.	Tasa de variación en el mejoramiento de infraestructura física educativa	$((\text{Infraestructura física educativa mejorada en el año actual} / \text{Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Datos de la Subdirección de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM), Fuente y datos del Instituto Mexicano de la Infraestructura de la	N/A
COMPONENTE 1	Plantales educativos de nivel básico mejorados.	Porcentaje de plantales educativos de nivel básico mejorados	$(\text{Plantales educativos de nivel básico mejorados} / \text{Plantales educativos de nivel básico programados a mejorar}) * 100$	Semestral, Gestión	Datos de la SEP del GEM, Fuente y datos del IMIFE.	La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plazo.
ACTIVIDAD 1.1	Plantales educativos de nivel básico mejorados.	Porcentaje de mantenimiento y equipamiento a plantales educativos realizados.	$(\text{Mantenimiento y equipamiento a plantales educativos realizados} / \text{Mantenimiento y equipamiento a plantales educativos programados}) * 100$	Semestral, Gestión	Fuente y datos del IMIFE	El IMIFE realiza los estudios que permite definir las acciones para el desarrollo de Programas de Mantenimiento y Equipamiento de espacios educativos.

ELABORÓ	REVISÓ
 ALAIN DE JESÚS PRIETO SOLDE VILLA TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN Nombre Firma Cargo	 LUIS OMAR MÉNDEZ AGUILAR DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
 ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPPE Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



NAUCALPAN
DE JUÁREZ

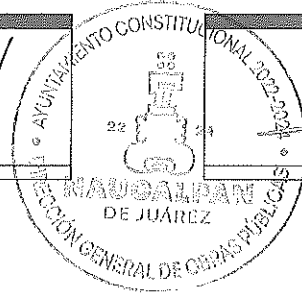
Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

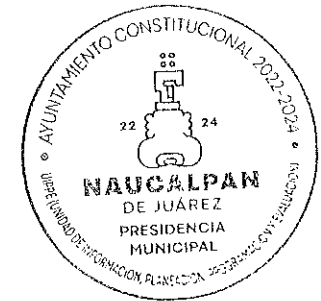
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02050201	Educación media superior
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende las acciones de apoyo, tendientes a mejorar los servicios de bachillerato general y tecnológico en las modalidades escolarizadas, no escolarizado, modo, a distancia y abierto, conforme a los programas de estudios establecidos en el plan y programas autorizados por la SEP, con el objeto de fortalecer la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.	
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Pilar o Eje transversal:	Pilar 1: Social	
Tema de Desarrollo:	Educación Inuyente y de calidad	

	Indicadores					
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
COMPONENTE 2	Apoyos entregados para mejorar la infraestructura educativa.	Porcentaje de escuelas públicas beneficiadas con apoyos para mejorar la infraestructura educativa	(Escuelas públicas beneficiadas con apoyos para mejorar la infraestructura educativa /Escuelas públicas de educación media superior) *100	Semestral, Gestión	Informes Internos y oficiales	Se entregan apoyos para la Infraestructura básica educativa.
ACTIVIDAD 2.1	Verificación física de los planteles educativos.	Porcentaje de planteles educativos verificados	(Planteles educativos verificados/Planteles educativos existentes) *100	Trimestral, Gestión	Reporte.	La autoridad verifica la conservación física de los planteles educativos.

EJECUTOR			REVISOR		
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo
ALAIN DE JESÚS PRIETO SOLDEVILA		TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN	LUIS OMAR MÉNDEZ AGUILAR		DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS



AUTORIZADO		
Nombre	Firma	Cargo
LIANA GISEL GARCÍA VILCHIS		TITULAR DE LA DIFPE





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050203	Gasto Social e Inversión pública
Objetivo del programa presupuestario:	Elaborar con las Dependencias y Organismos municipales los planes y programas estatales, sectoriales, regionales y los referentes a inversión pública física, vigilando que los recursos que se asignen se apliquen de acuerdo con la normatividad vigente, así como fortalecer la relación con el estado, la federación y otros municipios, reconociendo sus responsabilidades en la ejecución de la obra pública.	
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Pilar o Eje transversal:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de Desarrollo:	Finanzas públicas sanas	

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores				Supuestos
		Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	
FIN	Contribuir a consolidar el desarrollo económico y social del municipio mediante la eficiente operación de los recursos destinados a inversión pública contemplados en el presupuesto de egresos municipal.	Tasa de variación en el gasto ejercido por concepto de inversión pública	$((\text{Gasto ejercido por concepto de inversión pública en el año actual} / \text{Gasto ejercido por concepto de inversión pública en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Estado Comparativo de Egresos	N/A
PROPOSITO	Las autoridades hacendarias municipales operen recursos que le son aprobados para la ejecución de proyectos de inversión y obra pública.	Tasa de variación en el monto destinado para infraestructura social municipal	$((\text{Monto destinado para infraestructura social municipal del año actual} / \text{Monto destinado para infraestructura social municipal del año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Estado Comparativo de Egresos	Las condiciones económicas del país se mantienen estables coadyuvando al ejercicio de los recursos de obra.
COMPONENTE 1	Proyectos de Infraestructura Social Municipal elaborados.	Porcentaje de proyectos de Infraestructura social ejecutados	$(\text{Proyectos de infraestructura social ejecutados} / \text{Total de Proyectos de infraestructura social programados a ejecutar}) * 100$	Semestral, Gestión	Registros administrativos del área de obra pública	Las autoridades de otros órdenes de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal en la derivación de recursos enfocados a obra
ACTIVIDAD 1.2	Elaboración de los expedientes técnicos de obra.	Porcentaje de expedientes técnicos de obra aprobados	$(\text{Expedientes técnicos de obra aprobados} / \text{Expedientes técnicos de obra elaborados}) * 100$	Mensual, Gestión	Expedientes concluidos	La normatividad permanece en vigencia y sin modificaciones lo que facilita el cumplimiento en términos ya conocidos de la integración de expedientes técnicos.

ELABORO

 LORNA JANITZIO DAZA NAVEZ
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CONTROL
 Nombre Firma Cargo

REVIÓ

 LUIS OMAR MÉNDEZ AGUILAR
 DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
 Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

 LILIANA GRISEL GARCÍA VICHIS
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFORMACIÓN
 Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
 NAUCALPAN DE JUÁREZ
 PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01o	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

CLAVE	DESIGNACIÓN
01030801	Política territorial
Objetivo del programa presupuestario: Es el conjunto de acciones a aplicar en una demarcación territorial definida, en beneficio de toda la población o comunidades específicas ahí establecidas.	
Dependencia General:	F01 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO
Pilar o Eje transversal:	Pilar 3: Territorial
Tema de Desarrollo:	Ciudades y comunidades sostenibles

	Indicadores					
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la política territorial a través de actividades de incorporación ordenada y planificada del suelo al desarrollo urbano.	Tasa de variación en los proyectos de planeación urbana y territorial concluidos	((Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año actual/Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	N/A	N/A
PROPOSITO	La planeación de la política territorial municipal cumple con el objeto del Sistema de Planeación Democrática para el desarrollo del Estado de México y municipios.	Tasa de variación en las sesiones de planeación para la política territorial municipal	((Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año actual/Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año anterior)-1)*100	Anual, Estratégico	Los ciudadanos dan seguimiento a los planes y programas en materia de política territorial	Los ciudadanos dan seguimiento a los planes y programas en materia de política territorial
COMPONENTE 2	Gestiones realizadas para la regularización de asentamientos humanos.	Porcentaje de gestiones aprobadas para la regularización de asentamientos humanos	(Gestión para la regularización de asentamientos humanos resuelta a favor/Gestión para la regularización de asentamientos humanos tramitada) *100	Semestral, Gestión	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la labor de regularización de asentamientos humanos.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la labor de regularización de asentamientos humanos.
ACTIVIDAD 2.2	Permisos de uso del suelo con base en la normatividad, emitidos.	Porcentaje de permisos de uso del suelo emitidos	(Permisos de uso del suelo emitidos/Permisos de uso del suelo solicitados) *100	Trimestral, Gestión	Los ciudadanos solicitan la emisión de los permisos de uso del suelo.	Los ciudadanos solicitan la emisión de los permisos de uso del suelo.

ELABORÓ

ALFREDO GUZMÁN ALVARADO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN URBANA

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

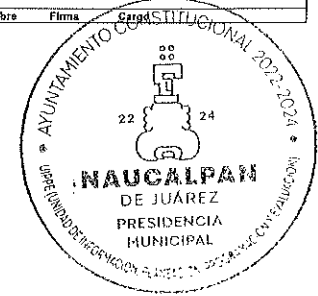
LIC. CESÁR HERNÁNDEZ SANTOS
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO

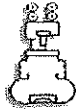
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

ILANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03020201	Desarrollo forestal
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende los proyectos para asegurar la permanencia de los bosques a través del manejo y aprovechamiento sustentable con la participación directa de dueños, poseedores y prestadores de servicios técnicos, así como acciones dirigidas a evitar la degradación del recurso forestal en el territorio estatal.	
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Pilar o Eje transversal:	Pilar 3 Territorial	
Tema de Desarrollo:	Vida de los ecosistemas terrestres	

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores			
			Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a la regulación de la explotación forestal mediante la preservación de los bosques.	Tasa de variación en la regulación de la explotación forestal	$((\text{Regulación de la explotación forestal en el año actual} / \text{regulación de la explotación forestal en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Permisos para la explotación racional forestal.	N/A
PROPÓSITO	El cumplimiento de los lineamientos para el aprovechamiento de los recursos silvícolas municipales permite la sustentabilidad de los recursos forestales.	Tasa de variación en los tiempos promedio para el otorgamiento de permisos para el aprovechamiento de los recursos silvícolas municipales	$((\text{Tiempo promedio para el otorgamiento de permisos para la explotación de recursos silvícolas municipales en el año actual} / \text{Tiempo promedio para el otorgamiento de permisos para la explotación de recursos silvícolas municipales en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Formato de requisitos para la explotación de los recursos silvícolas.	La población solicita a la autoridad municipal los permisos para la explotación de recursos silvícolas.
COMPONENTE 2	Levantamiento del inventario municipal forestal y de suelos.	Porcentaje de levantamiento del inventario municipal forestal y de suelos realizado	$(\text{Levantamiento del inventario municipal forestal y de suelos realizado} / \text{levantamiento del inventario municipal forestal y de suelos programado}) * 100$	Trimestral, Gestión	Inventario municipal forestal y de suelos.	La población permite llevar a cabo el levantamiento del inventario forestal y de suelos en el municipio.
ACTIVIDAD 2.1	Monitoreo del inventario municipal forestal y de suelos.	Porcentaje del inventario municipal forestal y de suelos realizado	$(\text{Inventario municipal forestal y de suelos realizado} / \text{inventario municipal forestal y de suelos programado}) * 100$	Trimestral, Gestión	Inventario municipal forestal y de suelos.	Los silvícolas del municipio permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario forestal y de suelos en el municipio.

ELABORÓ

SILVIA ILANA PHILLIPS DE RIVERAS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

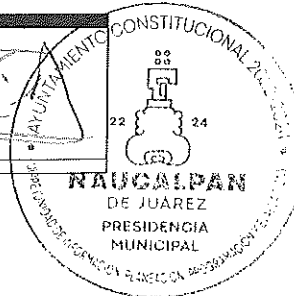
AMAYA BERNÁRDEZ DE LA GRANJA
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/09/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Programa presupuestario:	CLAVE	DESCRIPCIÓN
	0201001	Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyan a la prevención, conservación, protección, saneamiento y restauración de los ecosistemas, con la finalidad de garantizar la permanencia de la biodiversidad en los municipios del Estado de México, así como fomentar la educación ambiental, el manejo de áreas verdes y arbolado en zonas urbanas.	
Dependencia General:	GOO	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Pilar o Eje transversal:	Pilar 3: Territorial	
Tema de Desarrollo:	Vida de los ecosistemas terrestres	

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores			Supuestos
			Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	
FIN	Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante acciones que garanticen la permanencia de la biodiversidad en los municipios.	Tasa de variación de las acciones efectuadas de conservación del ecosistema y la biodiversidad	((Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año actual/Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Índices de contaminación ambiental de la Secretaría de Ecología.	La ciudadanía participa en las acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad.
PROPOSITO	La población del municipio cuenta con acciones para fomentar la protección y conservación de sus ecosistemas y biodiversidad.	Tasa de variación en la participación ciudadana en acciones de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad	((Población que participa en el proceso de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad en el año actual)/Población que participa en el proceso de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad en el año anterior)-1)*100	Anual, Estratégico	Boletines, impresos, spots, y medios audiovisuales para la conservación del ecosistema y la biodiversidad.	La ciudadanía participa en las acciones de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad.
COMPONENTE 1	Campañas de reforestación realizadas.	Porcentaje de campañas de reforestación realizadas	(Campañas de reforestación realizadas/Campañas de reforestación programadas) *100	Semestral, Gestión	Registros administrativos y evidencia fotográfica de las campañas de reforestación.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal en las labores de reforestación.
COMPONENTE 4	Acciones de seguimiento a las condicionantes de impacto ambiental.	Porcentaje de acciones de seguimiento a fábricas con condicionantes establecidas en las autorizaciones de estudios de impacto ambiental	(Acciones de seguimiento realizadas a las condicionantes de impacto ambiental a fábricas/Acciones de seguimiento a condicionantes de impacto ambiental a fábricas programados)*100	Semestral, Gestión	Sistemas de control y seguimiento a las condicionantes establecidas mediante la emisión de licencias ambientales por parte del GEM.	La iniciativa privada da cumplimiento a las condicionantes establecidas en la emisión de estudios de impacto ambiental.
ACTIVIDAD 1.1	Localización de las áreas geográficas sujetas de reforestación.	Porcentaje de cumplimiento en el número de hectáreas reforestadas	(Hectáreas reforestadas/hectáreas programadas para reforestación)*100	Trimestral, Gestión	Planos de localización geográfica de las áreas sujetas de reforestación de los dos últimos años.	El grado de reforestación conduce a la autoridad municipal a llevar a cabo brigadas de localización para determinar áreas candidatas a reforestación.
ACTIVIDAD 1.2	Distribución de los árboles en vivero para reforestar.	Porcentaje de árboles distribuidos para reforestar	(Árboles para reforestar distribuidos a la población/Total de árboles programados para distribuir) *100	Trimestral, Gestión	Acuses de recibo de la entrega de árboles de vivero para reforestar.	Los pobladores rurales requieren del apoyo de la autoridad local para conseguir árboles en vivero.
ACTIVIDAD 4.1	Inspección y verificación en el manejo de residuos sólidos a comercios.	Porcentaje de inspecciones efectuadas en el manejo de residuos sólidos a comercios	(Inspecciones efectuadas a comercios sobre el manejo de residuos sólidos/inspecciones programadas a comercios sobre el manejo de residuos sólidos) *100	Trimestral, Gestión	Reportes en la inspección en el manejo de residuos sólidos a comercios.	Los comerciantes colaboran con la autoridad municipal al momento de la realización de los operativos de inspección y verificación.

ELABORO:

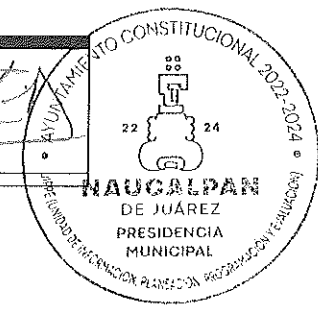
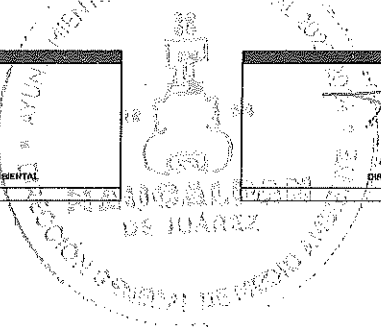
JOSÉ LUIS GUTIÉRREZ AIRE
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD AMBIENTAL
Nombre Firma Cargo

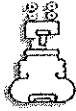
REVIÓ:

ARAYA BERNÁRDEZ DE LA GRANJA
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO:

ELVIRA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPF
Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

CLAVE	DENOMINACIÓN
02010401	Protección al Ambiente
Objetivo del programa presupuestario: Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio y el combate al cambio climático en el Estado de México.	
Dependencia General:	G00 DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Pilar o Eje transversal:	Pilar 3: Territorial
Tema de Desarrollo:	Vida de los ecosistemas terrestres

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores			
			Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a facilitar la planeación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental.	Tasa de variación de recursos ambientales censados	$\frac{((\text{Recursos ambientales censados en el año actual} / \text{Recursos ambientales censados en el año anterior}) - 1) * 100}{}$	Anual, Estratégico	Registros administrativos	La ciudadanía participa en las acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio.
PROPOSITO	La población municipal cuenta con acciones para proteger, conservar y restaurar el equilibrio ambiental de su entorno.	Porcentaje de acciones realizadas para la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental	$\frac{(\text{Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental realizadas} / \text{Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental programadas}) * 100}{}$	Anual, Estratégico	Registros administrativos	La población participa con la autoridad municipal en las tareas de protección al ambiente.
COMPONENTE 1	Sistema de inspección, vigilancia y control normativo instituido.	Porcentaje de cumplimiento obtenido de los controles de inspección ambiental	$\frac{(\text{Número de controles instituidos que cumplieron con la norma} / \text{Número total de inspecciones ambientales realizadas}) * 100}{}$	Semestral, Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía asume el compromiso con la autoridad municipal de asumir controles de cuidado ambiental.
ACTIVIDAD 1.1	Diseño y construcción del programa anual de operativos de inspección y vigilancia.	Porcentaje de cumplimiento de operativos de inspección ambiental realizados	$\frac{(\text{Operativos de inspección realizados} / \text{Operativos de inspección programados}) * 100}{}$	Mensual, Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de una autoridad local fortalecida y con la suficiente inversión para realizar operativos de inspección y vigilancia para la protección ambiental.
ACTIVIDAD 1.2	Atención a quejas, denuncias y solicitudes de agresiones ambientales.	Porcentaje de denuncias ambientales atendidas	$\frac{(\text{Quejas atendidas} / \text{Quejas presentadas}) * 100}{}$	Mensual, Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de la organización y eficiencia de la autoridad local para dar atención a quejas y denuncias sobre agresiones ambientales en el territorio.

ELABORO

SILVIA ILIANA PHILIPPE CAJDELLAS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

AMAYA BERRUETE DE LA GRALIA
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

ISANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPPE

Nombre Firma Cargo

CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

CLAVE	DENOMINACIÓN
02020401	Alumbrado público
Objetivo del programa presupuestario: Confiere al conjunto de acciones encaminadas a otorgar a la población del municipio el servicio de iluminación de las vías, parques y espacios de libre circulación con el propósito de proporcionar una visibilidad adecuada para el desarrollo de las actividades	
Dependencia General:	H00 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Pilar o Eje transversal:	Pilar 3: Territorial
Tema de Desarrollo:	Energía asequible y no contaminante

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
			Fórmula	Frecuencia y Tipo		
FIN	Contribuir a impulsar la eficiencia energética a través de la modernización de los sistemas de alumbrado público municipal.	Tasa de variación del nivel de kW consumidos para el alumbrado público	$(\text{Nivel de kW consumidos para alumbrado público en el año actual} - \text{Nivel de kW consumidos para alumbrado público en el año anterior} - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Recibos de pago de la CFE por concepto de alumbrado público.	N/A
PROPOSITO	Las luminarias del servicio de alumbrado público brinden visibilidad nocturna a las comunidades y público en general.	Tasa de variación en la instalación de luminarias del servicio de alumbrado público	$(\text{Luminarias instaladas en el alumbrado público en el año actual} - \text{Luminarias instaladas en el alumbrado público en el año anterior} - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Censo de luminarias de los dos últimos años.	La población requiere que las calles de su comunidad brinden visibilidad nocturna.
COMPONENTE 1	Mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado público.	Porcentaje de mantenimientos realizados al equipamiento de infraestructura de alumbrado	$(\text{Mantenimientos al equipamiento de la infraestructura de alumbrado realizados} / \text{Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado}) * 100$	Semestral, Gestión	Comparativo entre programa y ejecución en el mantenimiento de la infraestructura de alumbrado público.	La ciudadanía requiere de parte de sus autoridades el mantenimiento a la infraestructura de alumbrado.
COMPONENTE 2	Sistemas de luminarias ahorradoras de energía eléctrica instalados.	Porcentaje en la instalación del sistema de luminarias ahorradoras de energía eléctrica en el alumbrado público	$(\text{Instalación realizada de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público} / \text{Total de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público programadas a instalar}) * 100$	Semestral, Gestión	Comparativo entre programa y ejecución del sistema de alumbrado público municipal.	La normalidad en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la instalación de luminarias ahorradoras.
ACTIVIDAD 1.1	Identificación de las fallas en el sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje de fallas del sistema de alumbrado público municipal atendidas	$(\text{Fallas del sistema de alumbrado público municipal atendidas} / \text{Fallas gestionadas y detectadas en el sistema de alumbrado público municipal}) * 100$	Trimestral, Gestión	Comparativo pormenorizado de las fallas del sistema de alumbrado público de los dos últimos años.	El correcto servicio de alumbrado requiere de la identificación de fallas por parte de la autoridad local.
ACTIVIDAD 1.3	Mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje de mantenimientos al sistema de alumbrado público municipal realizados	$(\text{Actividades realizadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal} / \text{Acciones programadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal}) * 100$	Trimestral, Gestión	Comparativo entre los trabajos de mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal del año actual.	La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que otorguen mantenimiento al sistema municipal de alumbrado.
ACTIVIDAD 2.5	Sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje en la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal	$(\text{Sustitución efectuada de luminarias de alumbrado público por luminarias ahorradoras} / \text{Total de luminarias de alumbrado público programadas}) * 100$	Trimestral, Gestión	Comparativo entre las luminarias de alumbrado público municipal anteriores y actuales.	La iniciativa privada beneficiada con los procesos de licitación coadyuva con la autoridad local en la sustitución de luminarias.

ELABORO:
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS
 NAUCALPAN DE JUÁREZ
 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
 SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS
 Nombre Firma Cargo

REVISÓ:
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS
 NAUCALPAN DE JUÁREZ
 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
 Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ:
 ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHES
 TITULAR DE LA UPPPE
 NAUCALPAN DE JUÁREZ
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

CLAVE	DENOMINACIÓN
02010101	Gestión Integral de residuos sólidos
Objetivo del programa presupuestario: Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.	
Dependencia General:	H00 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Pilar o Eje transversal:	Pilar 3: Territorial
Tema de Desarrollo:	Acción por el clima

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Medios de verificación	Supuestos
			Formula	Frecuencia y Tipo		
FIN	Contribuir al cuidado del medio ambiente a través del adecuado manejo de los residuos sólidos generados en el municipio.	Tasa de variación de residuos sólidos urbanos recolectados	(Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año actual/Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año anterior - 1) *100	Anual, Estratégico	Informes emitidos por el área de servicios públicos municipal.	N/A
PROPÓSITO	La ciudadanía es beneficiada con el servicio de recolección permanente de los residuos sólidos.	Porcentaje de residuos sólidos urbanos recolectados	(Residuos sólidos urbanos recolectados/Total de residuos sólidos urbanos generados) *100	Anual, Estratégico	Bitácoras de recolección, Gestión Integral de Residuos (NTEA-013-SMA-RS-2011), Viviendas por comunidad o colonia, INEGI.	La población en zonas urbanas participa en la disposición adecuada de los residuos sólidos generando, favoreciendo una recolección pronta y adecuada.
COMPONENTE 2	Transferencia de residuos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal	(Kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal/Kilogramos estimados a trasladar al tiradero municipal) *100	Semestral, Gestión	Botelas de control de la transferencia de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal disminuyendo la generación de residuos sólidos.
ACTIVIDAD 2.1	Recepción de los residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos	(Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos/kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales estimados)	Mensual, Gestión	Botelas de control de entradas de los residuos sólidos urbanos a los sitios de disposición final.	La ciudadanía exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposición de desechos sólidos.

ELABORO

 JOAQUÍN AYORA ORTEGA
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS
 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
 Nombre Firma Cargo

REVIÓ

 ANIBAL BRAM FALCÓN
 DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
 Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

 ELIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
 TITULAR DE LA UIPPE
 Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 09/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Objetivo del programa presupuestario:	Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada.	
Dependencia General:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Pilar o Eje transversal:	Pilar 2: Económico	
Tema de Desarrollo:	Infraestructura y modernización de los servicios comunales	

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios comunales oportunos y modernos mediante procesos de construcción, mantenimiento y su modernización	Tasa de variación en el número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento	$((\text{Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año actual} / \text{Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Atención de daños inmuebles del municipio Registros administrativos de mantenimientos a mercados, rastros y panteones.	N/A
PROPÓSITO	La población municipal cuenta con centros de esparcimiento público en buenas condiciones de funcionamiento.	Tasa de variación en el funcionamiento de los centros de esparcimiento público municipal	$((\text{Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año actual} / \text{Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Registros administrativos sobre las incidencias de deterioros y fallas en el mobiliario e infraestructura física de los centros de esparcimiento público.	Los ciudadanos acuden a los espacios públicos y de esparcimiento dignos para su beneficio.
COMPONENTE 2	Mantenimiento brindado a los panteones municipales.	Porcentaje de mantenimientos realizados a los panteones municipales	$(\text{Acciones de mantenimiento a los panteones municipales realizadas} / \text{Acciones de mantenimiento a los panteones municipales programadas}) * 100$	Trimestral, Gestión	Registros Administrativos de mantenimientos realizados a los panteones.	La ciudadanía hace uso de los servicios prestados en los panteones.
ACTIVIDAD 2.1	Programación del mantenimiento a los panteones municipales.	Porcentaje de solicitudes atendidas para el mantenimiento de los panteones municipales	$(\text{Solicitudes de mantenimiento a los panteones municipales atendidas} / \text{Total de solicitudes presentadas para el mantenimiento a los panteones municipales}) * 100$	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de solicitudes presentadas para el mantenimiento de panteones municipales.	La población hace uso de la infraestructura existente en los panteones municipales.

ELABORO

 IDROQUI AYORA ORTEGA
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS
 DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
 Nombre Firma Cargo

REVIÓ

 ANIBAL BRAM FALCÓN
 DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
 Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

 ELIANA GRISELA GARCÍA VELCHIS
 TITULAR DE LA UIPE
 Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



NAUCALPAN
DE JUÁREZ

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

CLAVE	DENOMINACIÓN
02020201	Desarrollo Comunitario
Objetivo del programa presupuestario: Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza.	
Dependencia General:	01 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
Pilar o Eje transversal:	Pilar 1: Social
Tema de Desarrollo:	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

	Indicadores					
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en condiciones de marginación.	Tasa de variación en el número de grupos organizados en condiciones de marginación	$((\text{Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual} / \text{Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Informes cuantitativos de la Dirección de Desarrollo Comunitario, Dirección de Desarrollo Social.	N/A
PROPÓSITO	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad.	Tasa de variación en el número de proyectos comunitarios formados para el beneficio de la localidad	$((\text{Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual} / \text{Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Informes Finales de Resultados, Padrón de Beneficiarios que están bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación participan activa y responsablemente en la consecución de los objetivos y proyectos que contribuyen a mejorar sus condiciones sociales.
COMPONENTE 2	Gestiones realizadas sobre los programas de desarrollo social.	Porcentaje de gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas	$(\text{Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas} / \text{Gestiones sobre los programas de desarrollo social programadas}) * 100$	Semestral, Gestión	Padrones de beneficiarios, Reglas de Operación.	La población que solicita el apoyo cumple con los requisitos establecidos en las reglas de operación.
ACTIVIDAD 2.1	Seguimiento a las solicitudes de programas sociales.	Porcentaje de solicitudes de programas sociales atendidas	$(\text{Solicitudes de programas sociales atendidas} / \text{Solicitudes de programas sociales en trámite}) * 100$	Trimestral, Gestión	Registro de solicitudes.	La población vulnerable del municipio solicita su integración a ser beneficiarios de algún programa social.

ELABORO

GUSTAVO PARRA SANCHEZ 22
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

REVISÓ

GUSTAVO PARRA SANCHEZ 22
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

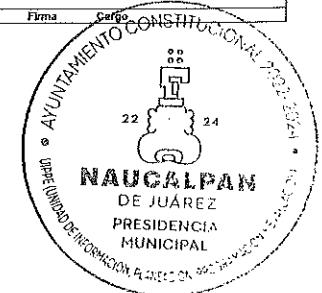
Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

AUTORIZO

RIVANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

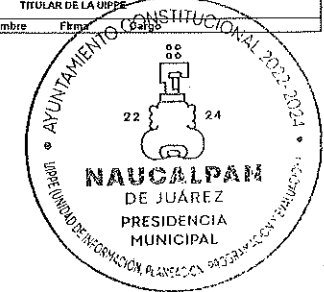
CLAVE	DENOMINACIÓN
02060806	Oportunidades para los Jóvenes
Objetivo del programa presupuestario:	Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico – mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva.
Dependencia General:	01 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
Pilar o Eje transversal:	Pilar 1: Social
Tema de Desarrollo:	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo		
FIN	Contribuir al fortalecimiento e impulso del desarrollo integral de la juventud mediante la operación de programas de prevención, orientación educativa y expresión social, participación y salud.	Tasa de variación de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social	$(\text{Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual} / \text{Población Juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Padrones de beneficiarios de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	N/A
PROPÓSITO	Los jóvenes del municipio tienen acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio.	Porcentaje de la población juvenil que es beneficiada con programas de asistencia	$(\text{Población juvenil beneficiada con programas de asistencia social} / \text{Población juvenil del municipio}) * 100$	Anual, Estratégico	Padrones de beneficiarios de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	La juventud solicita a la autoridad municipal ser beneficiario de los programas de apoyo.
COMPONENTE 4	Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	Porcentaje de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	$(\text{Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados} / \text{espacios para el esparcimiento y deportivos concertados}) * 100$	Semestral, Gestión	Expedientes Técnicos de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados.	La sociedad y población juvenil solicita en tiempo y forma, atendiendo los requisitos para ello, la rehabilitación de los espacios.
ACTIVIDAD 4.2	Elaboración de un programa de actividades para el uso y aprovechamiento de lugares para el esparcimiento y el deporte.	Porcentaje de actividades recreativas y deportivas realizadas	$(\text{Actividades recreativas y deportivas realizadas} / \text{Actividades recreativas y deportivas programadas}) * 100$	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de actividades recreativas y deportivas realizadas.	La población juvenil participa en las de actividades recreativas y deportivas

ELABORO		
Nombre	Fecha	Cargo
CÉSAR JUÁREZ CASTELLANOS	26	TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE LA JUVENTUD NAUCALPENSE

REVISÓ		
Nombre	Fecha	Cargo
GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ	22	DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

AUTORIZÓ		
Nombre	Fecha	Cargo
ELIANA GRISAEEL GARCÍA VILCHIS		TITULAR DE LA UJPE





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



NAUCALPAN
DE JUÁREZ

Fecha: 08/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

CLAVE	DENOMINACIÓN
02020501	Vivienda
Objetivo del programa presupuestario: Mejorar las actividades orientadas a promover y fomentar la adquisición, construcción y mejoramiento de la vivienda en beneficio de la población de menores ingresos, para abatir el rezago existente, y que ésta sea digna y contribuya al mejoramiento de la calidad de vida y el desarrollo e integración social de las comunidades.	
Dependencia General:	001 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
Pilar o Eje transversal:	Pilar 1: Social
Tema de Desarrollo:	Vivienda digna

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores			Supuestos
			Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	
FIN	Contribuir a mejorar las condiciones de la vivienda en rezago mediante acciones encaminadas al desarrollo social	Porcentaje de viviendas en rezago mejoradas	Viviendas mejoradas/Viviendas en rezago * 100	Anual, Estratégico	Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social/ INEGI/ Padrón de condiciones de la vivienda	N/A
PROPÓSITO	La población municipal habita espacios en viviendas sin rezago para el mejoramiento de sus condiciones de vida	Porcentaje de población beneficiada con acciones de mejora a la vivienda	(Total de beneficiados con acciones de mejoramiento a la vivienda/Población que habita en viviendas en rezago con las condiciones mínimas de dignidad) * 100	Semestral, Gestión	Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social/ Padrón de condiciones de la vivienda	La población que habita en viviendas con condiciones de rezago es beneficiada con las acciones de mejora de la administración pública.
COMPONENTES	Acciones de mejora a la vivienda realizadas para disminuir las condiciones de rezago	Porcentaje de acciones de mejora a la vivienda	(Acciones de mejora a la vivienda realizadas/ acciones de mejora a la vivienda programadas) * 100	Trimestral, Gestión	Registro administrativo Vivienda	La población con rezago en su vivienda solicita el apoyo y se beneficia.
ACTIVIDAD 5.1	Mejoramiento a las viviendas con la aplicación de pintura para disminuir las condiciones de rezago	Porcentaje de viviendas mejoradas con pintura	(Viviendas mejoradas con pintura realizadas / viviendas mejoradas con pintura programadas) * 100	Trimestral, Gestión	Registro administrativo Vivienda	La población en viviendas en rezago se beneficia con apoyo de pintura.

ELABORO

GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

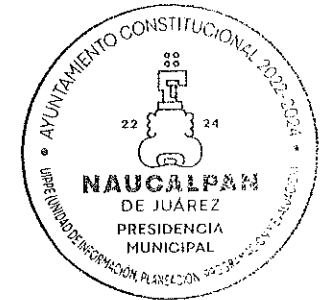
GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

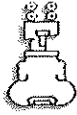
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VALCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 26/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030201	Democracia y pluralidad política
Objetivo del programa presupuestario:	Incorpora las acciones orientadas a la realización de acciones de apoyo al estado democrático con la participación ciudadana y la consolidación del estado de derecho y la justicia social, propiciando una cultura política y fortaleciendo el sistema de partidos.	
Dependencia General:	J00	DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO
Pilar o Eje transversal:	Eje transversal II' Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de Desarrollo:	Constitución y dábgo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad	

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores			Supuestos
			Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	
FIN	Contribuir a fortalecer la participación ciudadana en la elección de sus representantes vecinales mediante la promoción de las candidaturas.	Tasa de variación en las candidaturas vecinales registradas	((Candidaturas vecinales registradas en el año actual/Candidaturas vecinales registradas en el año anterior)-1)*100	Anual, Estratégico	Registro de candidatos.	N/A
PROPÓSITO	La participación de los ciudadanos en la elección de autoridades vecinales se realiza con procesos de formación cívica y democrática	Tasa de variación de la participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales	((Participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales en el año actual/Participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales en el año anterior)-1)*100	Anual, Estratégico	Registros Administrativos Boletas de registro.	Participación de los ciudadanos a través de los mecanismos establecidos.
COMPONENTE 2	Pláticas de formación cívica y democrática, desarrolladas.	Porcentaje de pláticas de formación cívica y democrática realizadas	(Pláticas de información cívica y democrática realizadas/Pláticas de información cívica y democrática programadas) *100	Semestral, Gestión	Constancias de participación	Los ciudadanos solicitan a las autoridades municipales la impartición de pláticas de formación cívica y democrática.
ACTIVIDAD 2.1	Participación ciudadana a eventos cívicos a través de COPACIS.	Porcentaje de participación ciudadana a eventos cívicos a través de COPACIS y autoridades auxiliares	(Participación ciudadana registrada en eventos cívicos de los COPACIS y autoridades auxiliares/Participación ciudadana esperada en eventos cívicos de los COPACIS y autoridades auxiliares) *100	Trimestral, Gestión	Listas de asistencia de la participación ciudadana a eventos cívicos a través de COPACIS y autoridades auxiliares.	Los COPACIS participan en la promoción de la participación ciudadana a eventos cívicos.

ELABORÓ

FABIOLA ROSALES CORREA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE AUTORIDADES AUXILIARES Y COPACIS

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

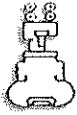
SERGIO MANCILLA ZAYAS
DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

ELIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPP 24

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



NAUCALPAN
DE JUÁREZ

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbrM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

CLAVE	DENOMINACIÓN
0204041	Nuevas organizaciones de la sociedad
Objetivo del programa presupuestario: Incluye las políticas públicas orientadas al fortalecimiento de la gobernanza democrática, la modernización de la participación social organizada en la solución de los problemas actuales en los diversos ámbitos de la agenda pública.	
Dependencia General:	J00 DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO
Pilar o Eje transversal:	Eje transversal III. Conectividad y Tecnología para el Buen Gobierno
Tema de Desarrollo:	Alianzas para el desarrollo

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores			Supuestos
			Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	
FIN	Contribuir a fortalecer la cultura de la asociación de la sociedad civil mediante la conformación de figuras asociativas correspondientes.	Tasa de variación en el número de asociaciones de la sociedad civil	((Asociaciones de la sociedad civil en el año actual/Asociaciones de la sociedad civil en el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Actas constitutivas de la conformación de las figuras asociativas correspondientes.	N/A
PROPÓSITO	Las demandas de solución de problemas de la comunidad se resuelven con la conformación y participación de figuras asociativas correspondientes.	Tasa de variación en la solución de demandas de problemas de la comunidad	((Solución de problemas de la comunidad resueltos en el año actual/Demandas de solución de problemas comunes de la comunidad presentados en el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Testimonios documentales que comprueban la solución de problemas comunes presentados por la comunidad.	A la población le interesa participar organizadamente con la autoridad municipal.
COMPONENTE 1	Capacitación técnica realizada para fomentar la organización de la población en figuras asociativas.	Porcentaje de capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas	(Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas/Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas programadas) *100	Semestral, Gestión	Listas de asistencia a los cursos de capacitación para fomentar la organización de la sociedad.	La población requiere de capacitación para poder participar organizadamente con la sociedad.
ACTIVIDAD 1.1	Gestión realizada de la celebración de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje de difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes	(Difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas/Cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas programados) *100	Trimestral, Gestión	Testimonios documentales de la difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	Las figuras asociativas solicitan información que les permita participar con la autoridad local.

ELABORO

[Firma]
EDUARDO ANTONIO GUZMÁN CAVADA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO
SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SEMPRE CONSTITUCIONAL 2022-2024

REVIÓ

[Firma]
BERGÍO MANCILLA RAYAS
DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO

SEMPRE CONSTITUCIONAL 2022-2024

AUTORIZO

[Firma]
ELIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UJPRE 2.4

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL

SEMPRE CONSTITUCIONAL 2022-2024



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



NAUCALPAN
DE JUÁREZ

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRH-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Programa presupuestario:	01030401	Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
Objetivo del programa presupuestario:	Concienta las acciones orientadas a la mejora en la prestación de los servicios que recibe la población de manera clara, honesta, pronta y expedita, promoviendo que los servidores públicos realicen su función con calidad, y cuenten con las competencias y conducta ética necesarias en el servicio público, conforme a los principios que rigen la actuación del servidor público.	
Dependencia General:	K00	CONTROLORÍA INTERNA MUNICIPAL
Párrafo o Eje transversal:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de Desarrollo:	Eficiencia y eficacia en el sector público	

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.	Porcentaje de observaciones derivadas de auditorías atendidas por las unidades administrativas	(Número de observaciones atendidas por las unidades administrativas/Total de observaciones derivadas de auditorías) *100	Anual, Estratégico	Registros administrativos de la atención de observaciones derivadas de auditorías	N/A
PROPÓSITO	Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Porcentaje de auditorías realizadas a las unidades administrativas	(Número de auditorías realizadas en el año/Total de auditorías previstas a realizar en el año) *100	Anual, Estratégico	Informes de auditoría	Las dependencias proporcionan oportunamente la información solicitada por los auditores para el desarrollo de las auditorías.
COMPONENTE 2	Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de campañas de información de las obligaciones realizadas	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas) *100	Semestral, Gestión	Programas de difusión	La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones legales
ACTIVIDAD 2.1	Elaboración de carteles informativos.	Porcentaje de carteles informativos	(Carteles informativos elaborados/Carteles informativos requeridos) *100	Trimestral, Gestión	Registro de carteles informativos, Publicación en sitio web del municipio.	La participación social se garantiza con la difusión de carteles informativos.

ELABORO

ALFONSO AGUELIO BENÍTEZ LÓPEZ
SUBCONTADOR DE AUDITORÍA

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

RAFAEL FUNES DÍAZ
CONTROLOR INTERNO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA URPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 04/22/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
Forma:	Módulo de Indicadores para Resultados por Programa preventivo y Dependencia General	

CLAVE	DEFINICIÓN
01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Objetivo del programa presupuestario:	Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y la Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y las faltas de corrupción.
Dependencia General:	K00 CONTROLORÍA INTERNA MUNICIPAL
Pilar o Eje transversal:	Eje transversal 01 Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de Desarrollo:	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios

FBI	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Formula	Medios de verificación			
	Contribuir a la disminución de los actos de corrupción mediante las acciones del Sistema Municipal de Anticorrupción.	Índice de incidencia de actos de corrupción por cada 10 mil personas en el municipio	(Número de actos de corrupción con resolución/Total de la población municipal mayor de 16 años) *10000	Anual, Estratégico	Informe trimestral	Los servidores públicos y la población del Ayuntamiento conocen y se conducen con ética, además de presentar sus denuncias ante posibles actos de corrupción.	
PROPOSITO	Las administraciones municipales implementan políticas públicas integrales en materia de anticorrupción.	Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida	(Número de actos de corrupción con resolución/Total de posibles actos de corrupción) *100	Anual, Estratégico	Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal Anticorrupción	Los servidores públicos y la ciudadanía del Ayuntamiento conciben su actuar bajo los principios éticos	
COMPONENTE 2	Acuerdos cumplidos e implementados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción.	Porcentaje de acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción	(Acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción/Acuerdos registrados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción) *100	Semestral, Gestión	Actas de las sesiones del Sistema Municipal Anticorrupción	El contexto político y social, permite la correcta implementación de las acciones acordadas por el Comité Coordinador Municipal.	
COMPONENTE 4	Campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción realizadas.	Porcentaje de campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción	(Número de campañas de concientización realizadas/Total de campañas programadas en el año) *100	Semestral, Gestión	Programas de difusión.	Los servidores públicos municipales participan y utilizan sus conocimientos en materia de corrupción para identificar posibles actos.	
COMPONENTE 6	Instrumentos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción.	Porcentaje de atención de instrumentos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción	(Número de Instrumentos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción atendidos / Total de Instrumentos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción) *100	Trimestral, Gestión	Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal, Informe Anual del Comité Coordinador Municipal.	Los entes públicos atienden los Instrumentos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción.	
ACTIVIDAD 2.1	Realización de sesiones del Comité Coordinador Municipal.	Porcentaje de sesiones del Comité Coordinador Municipal del Sistema Municipal Anticorrupción	(Sesiones realizadas del Sistema Municipal Anticorrupción / Sesiones programadas del Sistema Municipal Anticorrupción) *100	Trimestral, Gestión	Actas de las sesiones	Los integrantes del Comité asisten a las sesiones convocadas.	
ACTIVIDAD 4.1	Realización de eventos en materia de corrupción para servidores públicos.	Promedio de servidores públicos asistentes a los eventos de concientización	(Servidores públicos que asisten a los eventos/Total de eventos) *100	Trimestral, Gestión	Convocatorias realizadas y listas de asistencia de cada los eventos realizados.	Los servidores públicos asisten a los eventos convocados y participan activamente en las acciones de prevención de los actos de corrupción.	
ACTIVIDAD 6.1	Elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal	(Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal elaborado / Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal programado a realizar) *100	Trimestral, Gestión	Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	Las y los integrantes del Comité Coordinador Municipal validan el contenido del Programa Anual de Trabajo.	
ACTIVIDAD 6.2	Integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal	(Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal realizados / Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal programados a realizar) *100	Trimestral, Gestión	Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	Las y los integrantes del Comité Coordinador Municipal validan el contenido del Informe Anual de Resultados y Avances.	

ELABORO

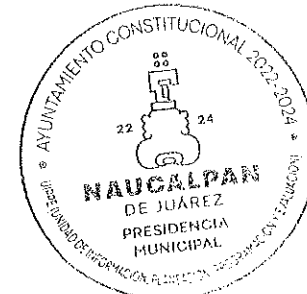
CLAUDIA MONTECARLO ROSAS
SUBDIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES
Nombre Firma Cargo

REVISÓ

RAFAEL FLORES DIAZ
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

LILIANA GRISAEEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA USPE
Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



NAUCALPAN
DE JUÁREZ

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	04010101	Deuda Pública
Objetivo del programa presupuestario:	Refiere todas aquellas acciones relacionadas con el manejo eficiente y sustentable de la deuda pública, entre ellas, la contabilización, amortización, ser vicio, refinanciamiento y/o reestructuración de la deuda del gobierno municipal, así como el registro, vigilancia, seguimiento y control de sus obligaciones multilaterales correspondientes al gobierno municipal.	
Dependencia General:	L00	TESORERÍA MUNICIPAL
Pilar o Eje transversal:	Eje transversal II. Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de Desarrollo:	Finanzas públicas sanas	

	Indicadores					
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al saneamiento financiero municipal a través de un programa de cumplimiento del rezago de obligaciones por concepto de servicios definidos.	Porcentaje de adeudos por incumplimiento de pago con respecto a los egresos municipales	$(\text{Monto total de adeudos por concepto de rezago de cumplimiento de obligaciones por servicios y financiamiento proporcionados} / \text{Total de Egresos municipales}) * 100$	Anual, Estratégico	Registros Administrativos.	N/A
PROPÓSITO	Las finanzas municipales cumplen el compromiso del pago del rezago de obligaciones financieras.	Porcentaje de pago de rezago a acreedores con relación a los ingresos municipales	$(\text{Monto definido de rezago por pago a acreedores sujetos a regularización} / \text{Total de Ingresos Municipales del presente ejercicio}) * 100$	Anual, Estratégico	Registros Administrativos.	Se cuenta con el compromiso de las máximas autoridades estatales para el Reconocimiento y acuerdo de la deuda.
COMPONENTE 1	Convenios gestionados para el reconocimiento, establecimiento del cumplimiento y amortización de la deuda.	Porcentaje de los ingresos municipales destinados al pago de rezago a proveedores	$(\text{Monto establecido de amortización para el pago del rezago por incumplimiento de pago por servicios proporcionados} / \text{Total de Ingresos Municipales}) * 100$	Semestral, Gestión	Registros Administrativos.	Autoridades estatales y acreedores concilian un acuerdo justo y sustentable para las finanzas municipales.
ACTIVIDAD 1.2	Definición del monto de amortización periódico.	Porcentaje de ingresos municipales mensuales destinados para amortización	$(\text{Monto de amortización mensual} / \text{Total de ingresos mensuales}) * 100$	Mensual, Gestión	Pólizas de egresos. Estados comparativos de egresos.	El estatus de las finanzas municipales permanece estable para poder dar cumplimiento a lo establecido.

ELABORO

LETICIA LÓPEZ PINEDA
SUBTESORERA DE EGRESOS

Nombre Firma Cargo

REVISO

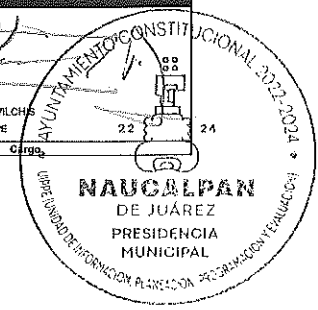
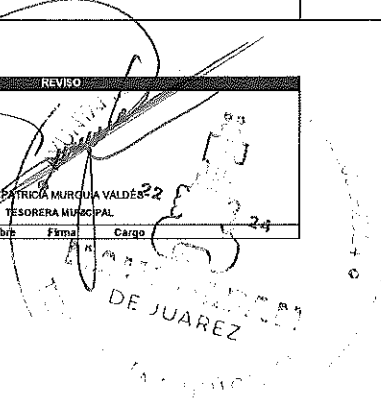
ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ELIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UAPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACIENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



FECHA: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PARADIGMA	Modelo de Indicadores para Resultados por Programa Preventivo y Dependiente (Prerol)	

Programa presupuestario:	CLAVE	DESCRIPCIÓN
01050202		Fortalecimiento de los ingresos
Objetivo del programa presupuestario:	Incluir acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e identifiquen los sectores de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que evita la elusión y evasión fiscal.	
Dependencia General:	100	TESORERÍA MUNICIPAL
Pilar o Eje transversal:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de Desarrollo:	Finanzas públicas saneas	

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores			Supuestos
			Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	
FIN	Contribuir a fortalecer la estructura de Ingreso municipal a través de un programa de fortalecimiento hacendario que incrementa los ingresos propios municipales.	Tasa de variación de los Ingresos propios municipales	$(\text{Monto de ingresos propios municipales del año actual} / \text{Total de ingresos propios municipales del año anterior}) - 1$ * 100	Anual, Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos	IVA
PROPÓSITO	Los ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones	$(\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual} / \text{Recursos Propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior}) - 1$ * 100	Anual, Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
COMPONENTE 1	Programa de fortalecimiento a la recaudación corriente aplicada	Tasa de variación de la recaudación corriente	$(\text{Monto de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año actual} / \text{Total de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año anterior}) - 1$ * 100	Trimestral, Gestión	Estados Comparativos de Ingresos	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
COMPONENTE 2	Programa de regularización de los contribuyentes aplicados	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de adeudos	$(\text{Monto de ingresos por cobro de adeudos en el trimestre actual} / \text{Monto de ingresos por cobro de adeudos en el trimestre anterior}) - 1$ * 100	Trimestral, Gestión	Reporte enviado por sistema contable	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
ACTIVIDAD 1.1	Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro	Tasa de variación en los predios actualizados en el trimestre	$(\text{Número de predios actualizados en el semestre actual} / \text{Total de predios actualizados en el semestre anterior}) - 1$ * 100	Semestral, Gestión	Reporte enviado por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación fiscal	Los propietarios de predios identificados acuden a realizar sus pagos para regularizar sus predios
ACTIVIDAD 1.2	Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exención al pago puntual	Porcentaje de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exención al pago puntual efectuadas	$(\text{Número de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exención al pago puntual efectuadas} / \text{Campañas de difusión programadas}) * 100$	Trimestral, Gestión	Registro de campañas efectuadas	La ciudadanía acude a las campañas de difusión realizadas en territorio municipal.
ACTIVIDAD 1.3	Suspensión de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	Porcentaje de convenios suscritos con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	$(\text{Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado} / \text{Convenios suscritos de firmar con el Gobierno del Estado}) * 100$	Trimestral, Gestión	Convenios firmados	Los participantes en el convenio están de acuerdo con su contenido y alcance.
ACTIVIDAD 1.4	Instalación de cajas móviles	Tasa de variación de las cajas móviles instaladas	$(\text{Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal actual} / \text{Total de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal anterior}) - 1$ * 100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos	Los ciudadanos asisten a las cajas móviles a realizar el pago de sus contribuciones.
ACTIVIDAD 2.1	Actualización de los padrones de cobro	Tasa de variación en los registros de los padrones de cobro	$(\text{Número de registros en los padrones del trimestre del año actual} / \text{Total de registros en los padrones del trimestre del año anterior}) - 1$ * 100	Trimestral, Gestión	Reporte enviado por el sistema de cobro local	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
ACTIVIDAD 2.2	Ejecución y entrega de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y recibos detectados	Porcentaje de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y recibos detectados	$(\text{Número de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y recibos entregados} / \text{Total de invitaciones expedidas}) * 100$	Trimestral, Gestión	Copias de las invitaciones emitidas. Accesos de recibos de las notificaciones.	Los derechos fiscales de los ciudadanos conciben con la información registrada y reciben su invitación.
ACTIVIDAD 2.4	Recuperación de créditos fiscales a través de letoreo	Porcentaje de créditos fiscales recuperados	$(\text{Número de créditos fiscales recuperados} / \text{Total de créditos fiscales determinados}) * 100$	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de las Pólizas de Ingresos Repuestas emitidos por el sistema contable	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.

ELABORADO
RICARDO DE LA HERRERA
SUB SECRETARIO DE INGRESOS
Nombre Firma Cargo

REVISADO
FAMILIA DE LA HERRERA VALDÉS
SECRETARÍA MUNICIPAL
Nombre Firma Cargo
NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUDITOR
LILIANA ORSIEL GARCÍA VILCHES
TITULAR DE LA LÍNEA
Nombre Firma Cargo

ALTERNATIVO CONSTITUCIONAL 2022-2024
22 24
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL
SECRETARÍA DE COORDINACIÓN, PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Programa presupuestario:	01080102	Modernización del catastro mexicano
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba las acciones que se llevan a cabo por los gobiernos municipales en los procesos de registro de bienes inmuebles en el territorio estatal, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definen la imposición fiscal.	
Dependencia General:	LOO	TESORERÍA MUNICIPAL
Pilar o Eje transversal:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de Desarrollo:	Finanzas públicas sanas	

	Indicadores					
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a incrementar el padrón catastral mediante acciones de regularización y actualización.	Tasa de variación en el número de predios registrados en el padrón catastral	$((\text{Predios registrados en el padrón catastral en el año actual} / \text{Predios registrados en el padrón catastral en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Comparativo de los padrones catastrales de los dos últimos años	N/A
PROPÓSITO	Los predios regularizados se registran en el padrón catastral.	Tasa de variación porcentual de predios regularizados	$((\text{Predios regularizados en el año actual} / \text{Predios regularizados en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Comparación de los predios inscritos en el padrón catastral mexicano.	La población coadyuva con la autoridad municipal en la regularización de sus predios.
COMPONENTE 1	Servicios catastrales solicitados por la población.	Porcentaje de servicios catastrales atendidos	$(\text{Servicios catastrales atendidos a la población} / \text{Servicios catastrales solicitados por la población}) * 100$	Semestral, Gestión	Registro de los servicios catastrales solicitados.	La población requiere de la autoridad municipal la prestación de servicios catastrales.
ACTIVIDAD 1.2	Atención a las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje de atención de solicitudes de trámite catastral	$(\text{Solicitudes de trámite catastral atendidas} / \text{Solicitudes de trámite catastral en proceso}) * 100$	Trimestral, Gestión	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios catastrales.

ELABORO		
 RICARDO CRUZ HERNÁNDEZ SUBTESORERO DE INGRESOS		
Nombre	Firma	Cargo

REVISO

ANA PATRICIA MURGUIA VALDÉS
 TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
 TITULAR DE LA UPPPE

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



NAUCALPAN
DE JUÁREZ

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 697
PBRM01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Programa presupuestario:	CLAVE: 04040101	DENOMINACIÓN: Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores
Objetivo del programa presupuestario:	Tiene por objeto integrar los recursos financieros presupuestales para el pago de adeudos que no fueron cubiertos en ejercicios anteriores	
Dependencia General:	L00	TESORERÍA MUNICIPAL
Pilar o Eje transversal:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de Desarrollo:	Finanzas públicas sanas	

	Indicadores					
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al cumplimiento del pago de adeudos de ejercicios anteriores (ADEFAS) a través de la integración de los recursos financieros necesarios.	Tasa de variación en el pago de ADEFAS	$(ADEFAS \text{ cubiertas el presente ejercicio} / ADEFAS \text{ cubiertas el ejercicio anterior} - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Estado de posición financiera.	N/A
PROPÓSITO	El municipio asegura el cumplimiento de sus pagos pendientes de liberación, de un ejercicio fiscal a otro.	Porcentaje de pago de ADEFAS con respecto al gasto	$(ADEFAS \text{ pagados en el presente año} / \text{Total de Egresos}) * 100$	Anual, Estratégico	Estado de posición financiera. Estado Comparativo de Egresos.	Las finanzas municipales se mantienen estables para asegurar el Cumplimiento de adeudos convenidos.
COMPONENTE 1	Recursos financieros destinados al pago de adeudos pendientes.	Porcentaje que implica el pago de ADEFAS con respecto al techo financiero institucional	$(\text{Monto de ADEFAS pagado} / \text{Monto de ADEFAS programado}) * 100$	Semestral, Estratégico	Estado de Posición Financiera. Pólizas de egresos.	La solvencia financiera está garantizada por la institución.
ACTIVIDAD 1.2	Determinación de la disponibilidad presupuestal.	Porcentaje de ADEFAS con respecto a la disponibilidad presupuestal	$(\text{Total de recursos que implica el pago de ADEFAS} / \text{Disponibilidad presupuestal determinada}) * 100$	Mensual, Gestión	Estado de Posición Financiera. Pólizas de egresos.	La institución libera los recursos para pago acreedores diversos.

ELABORO		
LETICY LÓPEZ PINEDA		
SUBTESORERA DE EGRESOS		
Nombre	Firma	Cargo

REVISO		
ANA PATRICIA MURILLO VALDÉS		
TESORERA MUNICIPAL		
Nombre	Firma	Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UAPPE		
Nombre	Firma	Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



NAUCALPAN
DE JUÁREZ

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PHRM-01c	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Programa presupuestario:	CLAVE: 04020101	DENOMINACIÓN: Transferencias
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende la suma de recursos transferidos por los municipios y organismos municipales para cumplir con objetivos diversos además engloba las acciones necesarias para la celebración de convenios previstos en la Ley de Coordinación Fiscal vigente.	
Dependencia General:	LOO	TESORERÍA MUNICIPAL
Pilar o Eje transversal:	Eje transversal II. Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de Desarrollo:	Finanzas públicas sanas	

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores			
			Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al fortalecimiento presupuestal de los entes municipales dependientes de transferencias financieras para su funcionamiento operativo a través de mecanismos que contemplen una previsión presupuestal.	Porcentaje de recursos destinados a transferencias	$(\text{Total de recursos previstos para transferencias hacia entes municipales} / \text{Total de ingresos municipales}) * 100$	Anual, Estratégico	Registros Administrativos.	N/A
PROPÓSITO	Los entes municipales dependientes de transferencias financieras por parte del municipio aseguran su funcionamiento operativo.	Tasa de variación en los recursos transferidos a entes municipales	$((\text{Recursos transferidos a entes municipales en el año actual} / \text{Recursos transferidos en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Registros Administrativos.	El municipio asegura las transferencias de recursos a sus entes municipales.
COMPONENTE 1	Participaciones presupuestales para los entes municipales entregadas.	Porcentaje de gasto vía transferencias	$(\text{Participación mensual destinada a entes municipales} / \text{Total de egresos mensuales}) * 100$	Mensual, Gestión	Registros Administrativos.	El nivel de ingresos con el que se estiman las transferencias de recursos hacia los entes municipales permanece en los mismos rangos o se incrementa.
ACTIVIDAD 1.1	Realización del registro contable del egreso transferido del municipio hacia sus entes municipales.	Porcentaje de registros contables correspondientes a transferencias	$(\text{Pólizas emitidas para registrar transferencias} / \text{Total de Pólizas generadas}) * 100$	Mensual, Gestión	Pólizas de egresos.	El sistema contable funciona adecuadamente

ELABORO		
LETICIA LÓPEZ PINEDA		
SUBTESORERA DE EGRESOS		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
ANA PATRICIA MACGUA VALDÉS		
TESORERA MUNICIPAL		
Nombre	Firma	Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO		
LILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UPPPE		
Nombre	Firma	Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



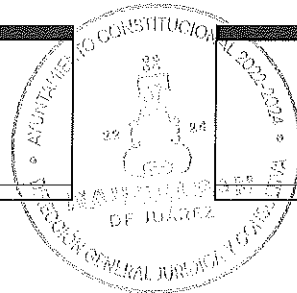
Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
P&RM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

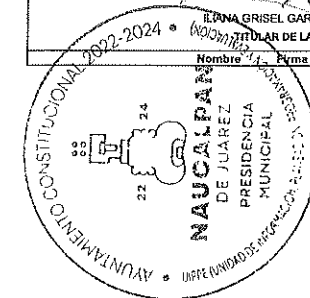
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia Jurídica al Ejecutivo
Objetivo del programa presupuestario:	Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	
Dependencia General:	M00	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA
Pilar o Eje transversal:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de Desarrollo:	Eficiencia y eficacia en el sector público	

	Indicadores					
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	Tasa de variación de procedimientos jurídicos regulatorios mejorados	((Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual/Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Expedientes legales.	N/A
PROPÓSITO	Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria.	Porcentaje de asesores jurídicos municipales capacitados	{Asesores jurídicos municipales capacitados/Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento} *100	Anual, Estratégico	Listas de asistencia	Instituciones académicas brindan a los asesores jurídicos municipales capacitación continua.
COMPONENTE 2	Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas.	Porcentaje de demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas	(Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas/Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas) *100	Semestral, Gestión	Expedientes legales.	Los ciudadanos presentan demandas en contra de la administración pública.
ACTIVIDAD 2.1	Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes.	Porcentaje de tramitación de asuntos jurídicos realizados	(Tramitación de asuntos jurídicos realizados/Tramitación de asuntos jurídicos programados) *100	Trimestral, Gestión	Expedientes legales.	Se presentan casos jurídicos que involucran al ayuntamiento y requieren la intervención de la autoridad municipal en su desahogo.

ELABORO			REVISO		
 JORGE LUIS PIÑA ALVARADO ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN CONTENCIOSA			 SUSANA RUIZ MARTÍNEZ DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo



AUTORIZO		
 ILINA GRISELA GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UPPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

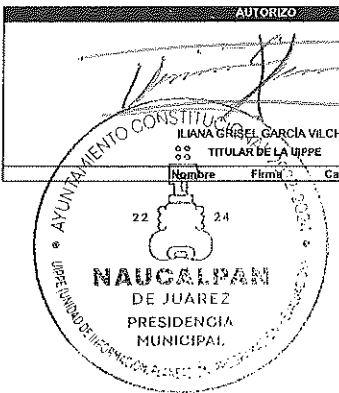
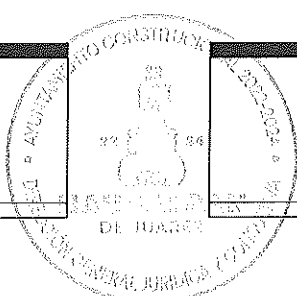
Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01060101	Protección Jurídica de las personas y sus bienes
Objetivo del programa presupuestario:	Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la certeza jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.	
Dependencia General:	M00	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA
Pilar o Eje transversal:	Pilar 4: Seguridad	
Tema de Desarrollo:	Seguridad con visión ciudadana	

	Indicadores					
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la certeza jurídica en los tres ámbitos de gobierno mediante convenios de colaboración.	Tasa de variación porcentual de convenios de colaboración intergubernamentales firmados	((Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en año actual/ Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en el año anterior)- 1) *100	Anual, Estratégico	Convenios de coordinación entre los tres órdenes de gobierno.	N/A
PROPOSITO	La población se beneficia de los actos de divulgación de los derechos y obligaciones jurídicas.	Tasa de variación porcentual de derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población	((Derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población en el año actual/Derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población en el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población.	La ciudadanía requiere de la puntual y certera divulgación de servicios jurídicos a su favor por parte de la autoridad municipal.
COMPONENTE 1	Asesoramientos jurídicos otorgados a la población.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas a la población	(Asesorías jurídicas otorgadas a la población/Asesorías jurídicas programadas) *100	Semestral, Gestión	Bitácoras de asesorías jurídicas brindadas a la población.	La ciudadanía requiere de asesoramiento jurídico y acude con la autoridad municipal.
ACTIVIDAD 1.1	Asistencia jurídica otorgada a la población fundamentada y motivada.	Porcentaje de asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas brindadas a la población	(Asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas brindadas a la población/Asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas programadas a brindar a la población) *100	Trimestral, Gestión	Bitácoras de asistencias jurídicas brindadas a la población.	La población demanda asistencia jurídica documentada cabalmente para el finiquito de sus asuntos legales.

ELABORÓ			REVISÓ		
MARÍA EUGENIA FRANCO GUERRERO			SUSANA MUÑOZ MARTÍNEZ		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN CONSULTIVA			DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
LILIANA GRISSEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UJPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



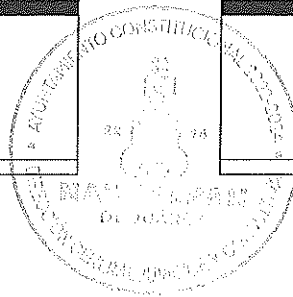
Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030902	Reglamentación Municipal
Objetivo del programa presupuestario:	Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.	
Dependencia General:	M00	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA
Pilar o Eje transversal:	Eje transversal II: Gobierno Moderno, Capaz y Responsable	
Tema de Desarrollo:	Estructura del gobierno municipal	

	Indicadores					
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Métodos de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a fortalecer la cultura de legalidad mediante la actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	Porcentaje de creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales	(Creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales /Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes) *100	Anual, Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	N/A
PROPÓSITO	El ayuntamiento cuenta con documentos jurídico-administrativos aprobados en torno a la legalidad en cada una de las áreas administrativas.	Porcentaje de documentos jurídico – administrativos aprobados	(Documentos jurídico – administrativos aprobados/Total de documentos jurídico-administrativos propuestos para crear o actualizar) *100	Anual, Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	La ciudadanía requiere de una gestión organizada y normada para el cabal cumplimiento de sus funciones.
ACTIVIDAD 1.1	Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales.	Porcentaje de propuestas de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas	(Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas/Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales presentadas) *100	Semestral, Gestión	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento elaboran propuestas de modificación, actualización o creación de decretos y reglamentos para el desarrollo de las actividades.

ELABORO		
MARÍA EUGENIA FRANCO GUERRERO		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN CONSULTIVA		
Nombre	Firma	Cargo



REVISÓ		
SUSANA MUÑOZ MARTÍNEZ		
DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
LLANOR OSORIO GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UPPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

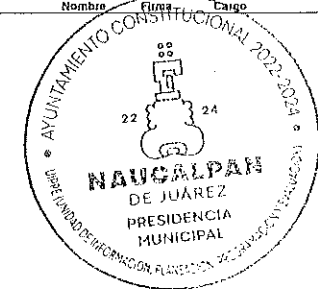
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03010201	Empleo
Objetivo del programa presupuestario:	Integra los proyectos dirigidos a dinamizar el empleo en territorio municipal, fomentando el desarrollo de la planta productiva, aumentar la oportunidad de empleo, vinculando su oferta y demanda, y garantizar que la población económicamente activa disfrute de las mismas condiciones de empleo, remuneración y oportunidades sin discriminación alguna, mediante la formación de los recursos humanos para el trabajo.	
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
Pilar o Eje transversal:	Pilar 2: Económico	
Tema de Desarrollo:	Desarrollo económico	

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
			Formula	Frecuencia y Tipo			
FIN	Contribuir a la reducción del índice de desempleo a través de ferias de empleos presenciales	Tasa de variación en la instalación de ferias de empleo	$((\text{Ferias de empleo instaladas en el año actual} / \text{Ferias de empleo presenciales instaladas en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Registros administrativos.	N/A	
PROPÓSITO	La población municipal desempleada cuenta con ferias de empleo periódicas que ofertan nuevas oportunidades de trabajo	Tasa de variación en el número de personas en edad productiva empleadas	$((\text{Personas en edad productiva empleadas en el año actual} / \text{Personas en edad productiva empleadas en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Información estadística, INEGI.	Las personas económicamente activas desocupadas del municipio asisten y participan en las ferias de empleo organizadas en el municipio.	
COMPONENTE 1	Ferias de empleo de carácter presencial realizadas.	Porcentaje personas vinculadas a una vacante de empleo	$(\text{Personas vinculadas a una vacante de empleo} / \text{Número de solicitantes}) * 100$	Semestral, Estratégico	Registros administrativos.	La población desocupada en edad productiva participa en las ferias de empleo	
ACTIVIDAD 1.2	Elaboración del catálogo de vacantes.	Porcentaje de vacantes ofertadas que fueron ocupadas	$(\text{Vacantes ocupadas} / \text{Vacantes disponibles}) * 100$	Trimestral, Gestión	Registros administrativos.	La demanda de un servicio de ferias de empleo conduce a la autoridad municipal a elaborar un catálogo de vacantes.	

ELABORO		
 FERNANDO PARRA ZAMARRÓN TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL EMPLEO Y MIPYMES		
Nombre	Firma	Cargo

REVISO		
 IGNACIO ESPARZA CASTILLO DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
 LILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UFFE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



NAUCALPAN
DE JUÁREZ

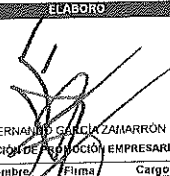
Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03070101	Fomento Turístico
Objetivo del programa presupuestario:	Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incrementa la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y consolidar la oferta de infraestructura turística con una regulación administrativa concertada con los prestadores de servicios.	
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
Pilar o Eje transversal:	Pilar 2. Económico	
Tema de Desarrollo:	Desarrollo económico	

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores			Supuestos
			Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	
FIN	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico del municipio a través de esquemas de colaboración y corresponsabilidad en materia de inversión destinada al aprovechamiento del potencial turístico y de la oferta de productos turísticos competitivos	Tasa de variación de la derrama económica turística del municipio	$(\text{Ingresos de carácter turístico en el año actual} / \text{Ingresos de carácter turístico en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Estadísticas del INEGI	N/A
PROPÓSITO	Las unidades económicas turísticas municipales cuentan con esquemas de colaboración y corresponsabilidad que dinamizan y optimizan la oferta turística.	Tasa de variación de las unidades económicas de carácter turístico en funciones	$((\text{Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el presente año} / \text{Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Estadísticas del INEGI Registros administrativos.	El sector privado, en sus unidades relacionadas con el turismo, coadyuvan con la autoridad municipal.
COMPONENTE 1	Programas de apoyo económico para promoción y divulgación turística otorgados.	Porcentaje de programas de carácter divulgatorio implementados	$(\text{Programas de carácter divulgatorio implementados} / \text{Programas divulgatorio diseñados}) * 100$	Semestral, Gestión	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades municipales en la concertación de recursos para apoyar al sector turístico.
ACTIVIDAD 1.1	Elaboración de padrón de unidades económicas de carácter turístico.	Porcentaje de unidades económicas inscritas en el Padrón Turístico	$(\text{Unidades económicas turísticas empadronadas} / \text{Total de Unidades económicas turísticas del municipio}) * 100$	Trimestral, Gestión	Registros Administrativos.	Las condiciones sociales y el entorno económico permiten que los prestadores de servicios turísticos en el municipio continúen brindando sus servicios


ELABORO



FERNANDO GARCÍA ZAMARRÓN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL EMPLEO Y MIPYMES

Nombre Firma Cargo

REVIÓ




IGNACIO ESPINOZA CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

Nombre Firma Cargo

DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL
DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

AUTORIZO



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Objetivo del programa presupuestario:	Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure el desarrollo del comercio y la modernización industrial para proyectar y atraer inversión productiva extranjera, nacional y local, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas con absoluto apego a la normatividad aplicable y respeto al medio ambiente	
Dependencia General:	1100	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
Pilar o Eje transversal:	Pilar 2: Económica	
Tema de Desarrollo:	Desarrollo económico	

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores			
			Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir al fortalecimiento y regularización de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas mediante la gestión de trámites que permitan la operación de programas de impulso económico.	Tasa de variación en la apertura de micro, pequeñas, medianas y grandes empresas	$((\text{Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas aperturadas en el año actual} / \text{Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas aperturadas en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Registros administrativos.	N/A
PROPÓSITO	Los micro, pequeños, medianos y grandes empresarios cuentan con programas de apoyo en el manejo adecuado de sus finanzas para hacer crecer su negocio.	Tasa de variación en la operación de programas de apoyos a micro, pequeñas, medianas y grandes empresas	$((\text{Programas implementados para apoyar a micro, pequeños, medianos y grandes empresarios en el año actual} / \text{Programas implementados para apoyar a micro, pequeños, medianos y grandes empresarios en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para dinamizar el sector de la micro, pequeña, mediana y grande empresa
COMPONENTE 2	Gestión de apoyos para la expansión o crecimiento de micro y pequeños negocios realizada.	Porcentaje de apoyos a micro y pequeños negocios otorgados	$(\text{Apoyos a micro y pequeños negocios otorgados} / \text{Apoyos a micro y pequeños negocios gestionados}) * 100$	Semestral, Gestión	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para gestionar recursos de apoyo al sector de la micro y pequeña empresa.
COMPONENTE 3	Padrón de unidades económicas elaborado.	Porcentaje de unidades económicas reguladas	$(\text{Unidades económicas reguladas} / \text{Unidades económicas detectadas dentro del padrón}) * 100$	Semestral, Estratégico	Padrón de unidades económicas	Se cuenta con un registro institucional de los comercios establecidos
ACTIVIDAD 2.3	Emisión de estímulos.	Porcentaje de estímulos a Micro y pequeños empresarios otorgados	$(\text{Estímulos otorgados} / \text{Estímulos programados}) * 100$	Trimestral, Gestión	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal para la entrega de estímulos.
ACTIVIDAD 3.2	Recepción de solicitudes y entrega de dictámenes de giro para negocios	Porcentaje de dictámenes de giro otorgados para regularizar la operación comercial de las unidades económicas	$(\text{Dictámenes de giro otorgados} / \text{Solicitudes para dictámenes de giro recibidas}) * 100$	Trimestral, Gestión	Dictámenes de Giro Solicitudes	Los titulares con unidades económicas establecidas que requieran de dictamen de giro según la naturaleza de la empresa, acuden a regularizar sus condiciones de funcionamiento.
ACTIVIDAD 3.3	Recepción de solicitudes y entrega de licencias y/o permisos de funcionamiento para negocios.	Porcentaje de eficiencia en el otorgamiento de licencias y/o permisos de funcionamiento a las unidades económicas	$(\text{Licencias y/o permisos de funcionamiento otorgadas a las unidades económicas} / \text{Solicitudes de licencias y/o permisos de funcionamiento recibidas por las unidades económicas}) * 100$	Trimestral, Gestión	Registro de licencias y/o permisos de funcionamiento otorgados	Los contribuyentes se interesan por regularizar sus condiciones de funcionamiento para tener la garantía y seguridad del Estado.

ELABORO

FERNANDO GARCÍA ZAMARRÓN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL EMPLEO Y NIPIYINES

Nombre _____ Firma _____ Cargo _____

REVIÓ

IGNACIO ESPINOZA CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

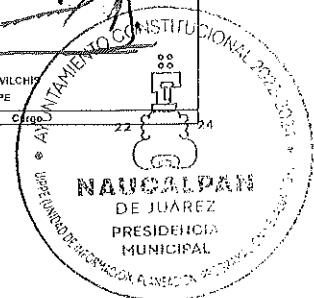
Nombre _____ Firma _____ Cargo _____

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPPE

Nombre _____ Firma _____ Cargo _____





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



NAUCALPAN
DE JUÁREZ

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

	CLAVE	DEFINICIÓN
Programa presupuestario:	03090301	Promoción artesanal
Objetivo del programa presupuestario:	Agrupa los proyectos destinados a preservar y fomentar las expresiones artesanales municipales e impulsar su creatividad, diseño, producción y comercialización en el mercado local, nacional e internacional, a fin de mejorar el nivel de vida de los artesanos y grupos étnicos.	
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
Pilar o Eje transversal:	Pilar 2: Económico	
Tema de Desarrollo:	Desarrollo económico	

	Indicadores					
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a fomentar la actividad artesanal del municipio mediante la gestión de apoyos federales y estatales.	Tasa de variación de apoyos entregados a los artesanos	((Artesanos beneficiados con apoyos en el año actual)/Artesanos beneficiados con apoyos en el año anterior) *100	Anual, Estratégico	Estadística interna.	N/A
PROPÓSITO	Los artesanos participan e incrementan la venta de sus productos.	Tasa de variación en el número de artesanos participantes en eventos	((Artesanos participantes en eventos en el año actual)/Artesanos participantes en eventos en el año anterior) *100	Anual, Estratégico	Padrón de beneficiados para eventos internos.	Existe interés de los artesanos para participar en los eventos.
COMPONENTE 1	Eventos realizados para la venta de los productos de los artesanos del municipio.	Porcentaje de eventos realizados para la venta de los productos de los artesanos	(Eventos para la venta de los productos de los artesanos realizados/Eventos para la venta de los productos de los artesanos programados y/o gestionados)*100	Semestral, Gestión	Información del programa, Estadística interna.	Se promueven los eventos de venta artesanal por parte de la autoridad municipal.
ACTIVIDAD 1.1	Realización de pláticas informativas sobre promoción y comercialización de productos artesanales.	Porcentaje de pláticas informativas sobre promoción y comercialización	(Pláticas informativas sobre promoción y comercialización otorgadas/Pláticas informativas sobre promoción y comercialización programadas)*100	Trimestral, Gestión	Listas de asistencia, Fotografías	Los artesanos tienen interés en asistir a las pláticas informativas de promoción y comercialización.

ELABORO		
FERNANDO GARCÍA ZAMARRÓN		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL EMPLEO Y MIPYMES		
Nombre	Firma	Cargo

REVIÓ		
IGNACIO ESQUIVEL CASTILLO		
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
LILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UIPPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 08/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 007
PBRM-01a	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Programa presupuestario:	01030301	Conservación del patrimonio público
Objetivo del programa presupuestario:	Incluir las acciones encaminadas a mantener y transmitir el conocimiento del patrimonio público tangible e intangible, como devenir de la identidad de los mexicanos.	
Dependencia General:	ODD	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
Pilar o Eje transversal:	Pilar 3: Territorial	
Temas de Desarrollo:	Ciudades y comunidades sostenibles	

	Indicadores					
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a promover la conservación del patrimonio público a través del registro de las bienes inmuebles del municipio.	Tasa de variación en el registro de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio	$\frac{(\text{Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año actual} - \text{Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año anterior})}{\text{Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año anterior}} * 100$	Anual, Estratégico	Registros de control de bienes.	N/A
PROPÓSITO	El patrimonio cultural, artístico e histórico cuenta con acciones permanentes de mantenimiento y transmisión de conocimiento.	Tasa de variación del mantenimiento realizado al patrimonio cultural, artístico e histórico	$\frac{(\text{Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año actual} - \text{Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior})}{\text{Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior}} * 100$	Anual, Estratégico	Informes de mantenimiento.	Las autoridades competentes brindan el apoyo al municipio para que el patrimonio público se mantenga en condiciones óptimas y no presente deterioro para su aprovechamiento.
COMPONENTE 2	Visitas guiadas para divulgar el patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de visitas guiadas al patrimonio cultural realizadas	$\frac{(\text{Visitas guiadas al patrimonio público cultural, artístico e histórico realizadas} / \text{Visitas guiadas al patrimonio público cultural programadas}) * 100$	Trimestral, Gestión	Registro de visitas guiadas.	Las ciudadanas muestran interés por conocer el patrimonio público municipal
ACTIVIDAD 2.1	Ejecución de un programa de visitas al patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de cumplimiento del programa de difusión de las actividades culturales, artísticas e históricas	$\frac{(\text{Programa de difusión de actividades culturales, artísticas e históricas ejecutado} / \text{Programa de difusión de actividades culturales programado}) * 100$	Trimestral, Gestión	Programas de difusión de la Dirección de Patrimonio Público Cultural.	Los ciudadanos visitan los sitios culturales, artísticos e históricos del municipio.

ELABORÓ:

JAVIER CISNEROS GARCÍA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA

Nombre	Finna	Cargo
--------	-------	-------

REVISÓ:

LETICIA BUITRÓN CORNEJO
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

Nombre	Finna	Cargo
--------	-------	-------

AUTORIZÓ:

ELIANA ZÚNIGA BARCO VILCHIS
TITULAR DE LA UPPPE

Nombre	Finna	Cargo
--------	-------	-------



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 08/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbrM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Programa presupuestario:	02040201	Denominación: Cultura y Arte
Objetivo del programa presupuestario:	Incluya los proyectos encaminados a promover la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas.	
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
Pbr o Eje transversal:	Pbr 3: Territorial	
Tema de Desarrollo:	Ciudades y comunidades sostenibles	

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores			Supuestos
			Fórmula	Frecuencia y Tipo	Métodos de verificación	
FIN	Contribuir para que la población del municipio acceda y participe en las manifestaciones artísticas mediante el fomento y producción de servicios culturales.	Tasa de variación en la realización de eventos culturales	((Eventos culturales efectuados en el presente ejercicio/Eventos culturales efectuados en el año anterior)-1)*100	Anual, Estratégico	Registros administrativos, Registros poblacionales, NEGI	N/A
PROPOSITO	La población municipal cuenta con eventos culturales y artísticos que promuevan el sano esparcimiento en la sociedad.	Porcentaje de población asistente a la actividad artística y cultural	(Total de asistentes registrados en eventos culturales y artísticos municipales/Total de la población municipal)*100	Anual, Estratégico	Registros administrativos.	La sociedad se involucra en los servicios culturales y artísticos que promuevan la sana convivencia.
COMPONENTE 1	Actividades culturales y artísticas otorgadas al público en general.	Porcentaje de eventos culturales y artísticos realizados	(Eventos culturales y artísticos realizados/Eventos culturales y artísticos programados)*100	Semestral, Gestión	Registros administrativos.	La población participa activamente en los eventos culturales y artísticos del municipio.
ACTIVIDAD 1.2	Promoción de las actividades culturales a través del sitio web y redes sociales del municipio dedicado a las actividades culturales y artísticas.	Porcentaje de Actividades y eventos culturales y artísticos publicados	(Actividades y eventos publicados/Total de eventos programados)*100	Trimestral, Gestión	Publicaciones realizadas.	La población conoce a través de la página web y redes sociales de las actividades culturales y asiste a cada uno de los eventos.
ACTIVIDAD 1.4	Atender solicitudes en materia de expresiones artísticas y culturales	Porcentaje de expresiones artísticas y culturales realizadas	(Expresiones artísticas y culturales realizadas/Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas)*100	Mensual, Gestión	Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas.	Interés de centros educativos y ciudadanía general en torno al desarrollo de expresiones artísticas y culturales.

ELABORO

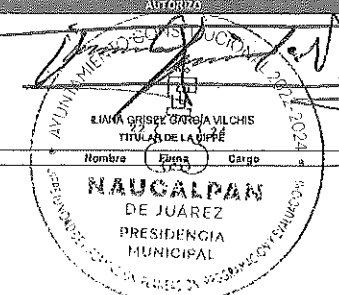
 NAYELI FUENTES GARCÍA
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA
 Nombre Firma Cargo

REVISÓ

 LETICIA BUITRÓN CORNEJO
 DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
 Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

 ELINA GRISPE ORTEGA VILCHIS
 TITULAR DE LA DIRECCIÓN
 Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 08/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
Párrafo:	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Programa presupuestario:	CLAVE: 02050101	DESCRIPCIÓN: Educación Básica
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba las acciones de apoyo tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles infantil, preescolar, primaria y secundaria conforma a los programas de estudio establecidos en el Plan y programas autorizados por la SEP, asimismo incluye las acciones de apoyo para el fortalecimiento de la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.	
Dependencia General:	C00	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
Pilar o Eje transversal:	Pilar 1: Social	
Tema de Desarrollo:	Educación incluyente y de calidad	

	Indicadores					
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
PROPOSITO	Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas.	Tasa de variación en el número de certificaciones de escuelas dignas	((Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual/Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior)-1)*100	Anual, Estratégico	Datos de la SEP, Fuente y datos del MIFE.	Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de "Escuela Digna" que emite el gobierno federal.

ELABORO

MIRA JUÓN CRUZ
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Nombre Firma Cargo

REVIRO

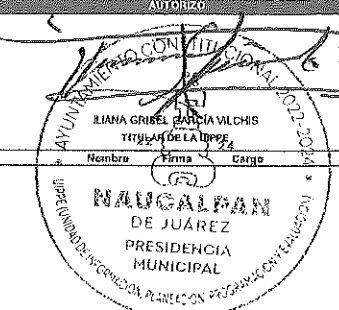
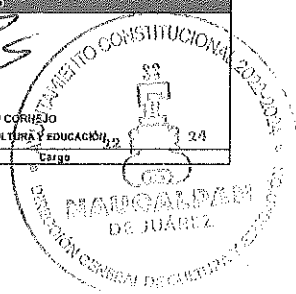
ESTELITA BUITRÓN CORNEJO
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

LILIANA GRISBEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA LPPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 02/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PdRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

CLAVE	DESIGNACIÓN
02080201	Educación media superior
Objetivo del programa presupuestario: Comprende las acciones de apoyo, tendientes a mejorar los servicios de bachillerato general y tecnológico en las modalidades escolarizadas, no escolarizado, nivel, a distancia y abierto, conforme a los programas de estudios establecidos en el plan y programas autorizados por la SEP, con el objeto de fortalecer la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.	
Dependencia General:	C80 DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
Pilar o Eje transversal:	Pilar 1: Social
Tema de Desarrollo:	Educación incluyente y de calidad

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores			Supuestos
			Fórmula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	
FIN	Contribuir a mejorar el nivel educativo mediante personal docente de educación media superior.	Tasa de variación en el número de personal docente de educación media superior	$(\text{Personal docente de educación media superior en el año actual} / \text{Personal docente de educación media superior en el año anterior} - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Fuente de datos de la Secretaría de Educación Pública del Estado de México.	N/A
PROPOSITO	Los alumnos obtienen la acreditación en educación media superior.	Tasa de variación en el número de alumnos egresados de educación media superior	$(\text{Alumnos egresados de educación media superior en el año actual} / \text{Alumnos egresados de educación media superior en el año anterior} - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Secretaría de Educación Pública del Estado de México.	Los alumnos de educación media superior concluyan sus estudios.

ELABORO:

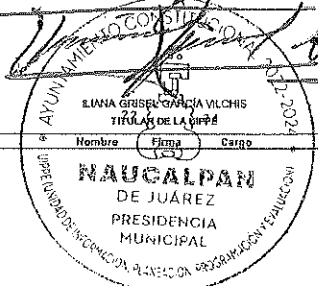
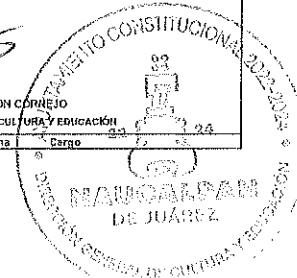
MIRIAM JUÓN CRUZ
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Nombre Firma Cargo

REVISO:

LETICIA BUTRÓN CORNEJO
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO:

LINA GRISelda GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 08/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Programa presupuestario:	0200701	DERIVACIÓN	Pueblos Indígenas
Objetivo del programa presupuestario:	Incluya el quehacer gubernamental para impulsar el desarrollo integral de los pueblos indígenas con la participación social y el respeto a sus costumbres y tradiciones.		
Dependencia General:	CE0	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN	
Pilar o Eje transversal:	Pilar 1: Social		
Tema de Desarrollo:	Desarrollo humano incluyendo, sin discriminación y libre de violencia		

	Indicadores					
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
FIR	Contribuir al fortalecimiento de la cultura e identidad de los pueblos y comunidades indígenas a través de la conformación de espacios que promuevan las diferentes expresiones y manifestaciones culturales de los pueblos indígenas, tales como el arte, la literatura, las artesanías, las danzas autóctonas, etc.	Tasa de variación en la realización de eventos de carácter cultural étnico	((Eventos de carácter cultural étnico realizados en el año actual/Eventos de carácter cultural étnico realizados en el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Estadísticas del INEGI, Registros administrativos.	N/A
PROPOSITO	Los pueblos y comunidades indígenas cuentan con programas de promoción y exposición que preservan y enriquecen su lengua, conocimiento y elementos que constituyen su cultura e identidad.	Tasa de variación en la realización de programas de promoción y exposición	((Programas de promoción y exposición realizados en el año actual/Programas de promoción y exposición realizados en el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Estadísticas del INEGI, Registros administrativos.	La población indígena solicita la intervención de la autoridad local para contar con apoyos que mejoren su desarrollo.
COMPONENTE 1	Espacios para la exposición y comercialización de los productos elaborados por artesanos indígenas.	Porcentaje de espacios de exposición y comercialización de productos artesanales instalados	(Espacios de exposición y comercialización de productos artesanales instalados/Espacios de exposición y comercialización de productos artesanales programados) * 100	Semestral, Gestión	Registros administrativos.	La población indígena colabora integrando proyectos para la instalación de espacios de exposición y comercialización de productos elaborados por artesanos indígenas.
COMPONENTE 5	Programa cultural permanente de exposición de fotografía etnográfica, música y danza autóctona instaurado.	Porcentaje de eventos culturales autóctonos realizados	(Eventos culturales autóctonos efectuados/Eventos autóctonos programados) *100	Semestral, Gestión	Registros administrativos.	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales gestionen y promuevan eventos de divulgación autóctona.
ACTIVIDAD 1.1	Gestión del espacio de exposición y comercialización.	Porcentaje de espacios destinados a comerciantes artesanales	(Espacios destinados para comercios de artesanos instalados/Espacios destinados para comercios de artesanos programados) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales gestionen y promuevan eventos de divulgación autóctona.
ACTIVIDAD 5.1	Diseño de un programa permanente de Exposiciones culturales étnicas.	Porcentaje de exposiciones artísticas étnicas realizadas	(Exposiciones artísticas étnicas realizadas/Exposiciones artísticas étnicas programadas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos.	La población indígena del municipio requiere que las autoridades municipales colaboren con expertos en arte étnico para el diseño de programas de exposiciones culturales étnicas.

ELABORO

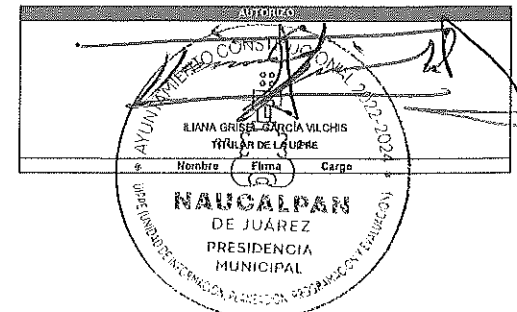
 NAYELI CISNEROS GARCÍA
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA
 Nombre Firma Cargo

REVIERO

 LETICIA BUIRON CORNEJO
 DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
 Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

 LILIANA GRISSEL GARCÍA VILCHIS
 TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE CULTURA Y EDUCACIÓN
 Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

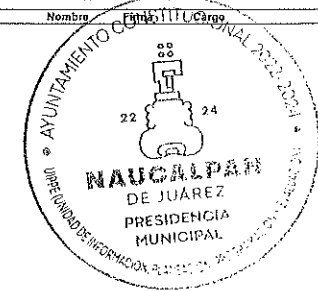
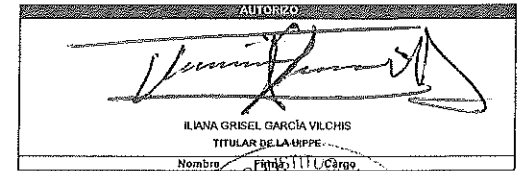
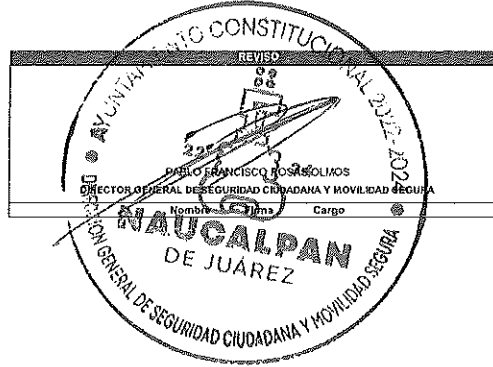


Fecha: 08/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

CLAVE	DENOMINACIÓN
01070401	Coordinación Intergubernamental para la seguridad pública
Objetivo del programa presupuestario: Se orienta a la coordinación de acciones municipales que permitan efficientar los mecanismos en materia de seguridad pública con apego a la legalidad que garantice el logro de objetivos gubernamentales.	
Dependencia General:	000 DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA
Pilar o Eje transversal:	Pilar 4: Seguridad
Tema de Desarrollo:	Seguridad con visión ciudadana

FIN	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores				Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo	Supuestos		
	Contribuir a la disminución de los delitos mediante la coordinación de los sistemas de seguridad pública.	Tasa de variación en la disminución anual de delitos	((Disminución de los delitos en el año actual/Disminución de los delitos en el año anterior) -1) * 100	Anual, Estratégico	Documento Incidencia Delictiva del fuero común del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	N/A	





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

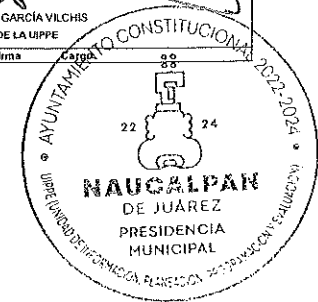
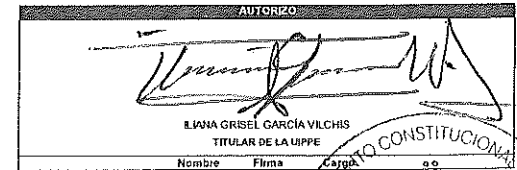
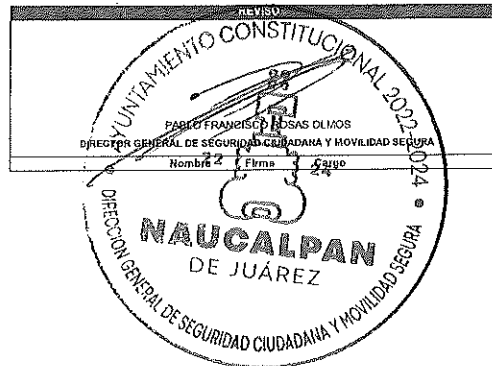


Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

CLAVE	DENOMINACIÓN
01070101	Seguridad pública
Objetivo del programa presupuestario: Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.	
Dependencia General:	000 DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA
Pilar o Eje transversal:	Pilar 4: Seguridad
Tema de Desarrollo:	Seguridad con visión ciudadana

	Indicadores					
	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio, a través de la correcta operación del servicio de seguridad pública.	Porcentaje de población que ha sido víctima de un delito	$(\text{Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad} / \text{Total de la población municipal}) * 100$	Anual, Estratégico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio.	El contexto sociocultural favorece el desarrollo de acciones favorables en materia de seguridad pública
PROPÓSITO	La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz.	Variación porcentual en la incidencia delictiva en el municipio	$((\text{Número de delitos en el semestre actual} / \text{Total de delitos del semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral, Estratégico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio.	La población acude a denunciar los delitos de los que son objeto y participan con el gobierno en acciones de prevención.
COMPONENTE 2	Sistemas de información, comunicación y tecnología en operación para la prevención del delito.	Porcentaje de eficacia en la operación de los sistemas de comunicación, tecnología e información para la prevención del delito	$(\text{Número de sistemas de información, comunicación y tecnología en funcionamiento óptimo} / \text{Total de sistemas de información, comunicación y tecnología en el municipio}) * 100$	Trimestral, Gestión	Reportes e informes de las diversas TIC's y su desempeño.	Las condiciones climatológicas y sociales permiten la correcta operación de los diferentes sistemas para la atención de la ciudadanía.
ACTIVIDAD 2.5	Realización de investigación de inteligencia para la prevención y combate del delito.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Análisis Delictivo	$(\text{Documento de análisis delictivo realizados} / \text{Documento de análisis delictivo-programados}) * 100$	Trimestral, Gestión	Documento de análisis delictivo que contenga: identificación de zonas o localidades con mayor incidencia de delitos, compatibilización de...	Existen las condiciones sociales y técnicas para llevar a cabo el análisis delictivo en el municipio.





ESTADO DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
BÁSICAS (TALA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO) DEL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES



NAUCALPAN
C. P. 54000

Nombre:	SACALFIDE AMEY	No. de:
Objetivo:	Plan de actividades para fortalecer el Programa preventivo y preventivo	Fecha:

Programa presupuestal:	01-01-01
Subprograma presupuestal:	01-01-01-01
Objetivo presupuestal:	01-01-01-01-01
Actividad presupuestal:	01-01-01-01-01-01
Equipo responsable:	01-01-01-01-01-01
Posto responsable:	01-01-01-01-01-01
Localidad responsable:	01-01-01-01-01-01

Objetivo de la actividad presupuestal	Actividad	Indicador	Unidad responsable	Modalidad	Forma de ejecución	Observaciones
01-01-01-01-01-01-01	Comunicación y sensibilización a la ciudadanía sobre la importancia de la prevención y la seguridad en el municipio.	Tasa de cobertura de actividades de comunicación y sensibilización.	Comité de Emergencias presidido por el alcalde municipal.	Presupuesto	Presupuesto	NA
01-01-01-01-01-01-02	Elaboración de planes de contingencia para el municipio.	Tasa de cobertura de planes de contingencia.	Comité de Emergencias presidido por el alcalde municipal.	Presupuesto	Presupuesto	Elaboración de planes de contingencia para el municipio.
01-01-01-01-01-01-03	Monitoreo de actividades de prevención y seguridad en el territorio municipal.	Porcentaje de actividades de prevención y seguridad.	Comité de Emergencias presidido por el alcalde municipal.	Presupuesto	Presupuesto	Monitoreo de actividades de prevención y seguridad en el territorio municipal.
01-01-01-01-01-01-04	Entrenamiento de personal en materia de prevención y seguridad.	Porcentaje de personal capacitado en materia de prevención y seguridad.	Comité de Emergencias presidido por el alcalde municipal.	Presupuesto	Presupuesto	Entrenamiento de personal en materia de prevención y seguridad.
01-01-01-01-01-01-05	Asesoría para la elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.	Porcentaje de asesorías en materia de prevención y seguridad.	Comité de Emergencias presidido por el alcalde municipal.	Presupuesto	Presupuesto	Asesoría para la elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.
01-01-01-01-01-01-06	Elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.	Porcentaje de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.	Comité de Emergencias presidido por el alcalde municipal.	Presupuesto	Presupuesto	Elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.
01-01-01-01-01-01-07	Asesoría para la elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.	Porcentaje de asesorías en materia de prevención y seguridad.	Comité de Emergencias presidido por el alcalde municipal.	Presupuesto	Presupuesto	Asesoría para la elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.
01-01-01-01-01-01-08	Elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.	Porcentaje de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.	Comité de Emergencias presidido por el alcalde municipal.	Presupuesto	Presupuesto	Elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.
01-01-01-01-01-01-09	Asesoría para la elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.	Porcentaje de asesorías en materia de prevención y seguridad.	Comité de Emergencias presidido por el alcalde municipal.	Presupuesto	Presupuesto	Asesoría para la elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.
01-01-01-01-01-01-10	Elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.	Porcentaje de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.	Comité de Emergencias presidido por el alcalde municipal.	Presupuesto	Presupuesto	Elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.
01-01-01-01-01-01-11	Asesoría para la elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.	Porcentaje de asesorías en materia de prevención y seguridad.	Comité de Emergencias presidido por el alcalde municipal.	Presupuesto	Presupuesto	Asesoría para la elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.
01-01-01-01-01-01-12	Elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.	Porcentaje de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.	Comité de Emergencias presidido por el alcalde municipal.	Presupuesto	Presupuesto	Elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.
01-01-01-01-01-01-13	Asesoría para la elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.	Porcentaje de asesorías en materia de prevención y seguridad.	Comité de Emergencias presidido por el alcalde municipal.	Presupuesto	Presupuesto	Asesoría para la elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.
01-01-01-01-01-01-14	Elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.	Porcentaje de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.	Comité de Emergencias presidido por el alcalde municipal.	Presupuesto	Presupuesto	Elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.
01-01-01-01-01-01-15	Asesoría para la elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.	Porcentaje de asesorías en materia de prevención y seguridad.	Comité de Emergencias presidido por el alcalde municipal.	Presupuesto	Presupuesto	Asesoría para la elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.
01-01-01-01-01-01-16	Elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.	Porcentaje de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.	Comité de Emergencias presidido por el alcalde municipal.	Presupuesto	Presupuesto	Elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.
01-01-01-01-01-01-17	Asesoría para la elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.	Porcentaje de asesorías en materia de prevención y seguridad.	Comité de Emergencias presidido por el alcalde municipal.	Presupuesto	Presupuesto	Asesoría para la elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.
01-01-01-01-01-01-18	Elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.	Porcentaje de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.	Comité de Emergencias presidido por el alcalde municipal.	Presupuesto	Presupuesto	Elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.
01-01-01-01-01-01-19	Asesoría para la elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.	Porcentaje de asesorías en materia de prevención y seguridad.	Comité de Emergencias presidido por el alcalde municipal.	Presupuesto	Presupuesto	Asesoría para la elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.
01-01-01-01-01-01-20	Elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.	Porcentaje de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.	Comité de Emergencias presidido por el alcalde municipal.	Presupuesto	Presupuesto	Elaboración de planes de contingencia y actividades de prevención y seguridad.

NAUCALPAN
C. P. 54000

NAUCALPAN
C. P. 54000

NAUCALPAN
C. P. 54000

COORDINACIÓN MUNICIPAL
DE PREVENCIÓN DE RIESGOS
Y EMERGENCIAS





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060804	Desarrollo Integral de la Familia
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba los proyectos orientados a fomentar la integración familiar, el respeto y el impulso de valores que permitan a cada individuo un desarrollo armónico, sano, pleno que asista al mejoramiento en las condiciones de vida y empoderando el respeto a los derechos de la niñez, adolescentes, mujeres, discapacitados y adultos mayores.	
Dependencia General:	V00	INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
Pilar o Eje transversal:	Pilar I: Social	
Tema de Desarrollo:	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia	

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores		Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	Supuestos
			Formula				
FIN	Contribuir a Incrementar la cobertura de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social municipal a través de programas de integración familiar,	Tasa de variación en el número de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social	((Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social en el año actual / Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social el año anterior) -1) *100		Anual, Estratégico	Registros administrativos de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social,	Las familias vulnerables acuden en tiempo y forma conforme a la convocatoria a Ingresar su documentación.
PROPÓSITO:	La población municipal en condiciones de vulnerabilidad cuenta con la atención necesaria para aprender a manejar situaciones adversas y de riesgo psicosocial en sus familias.	Porcentaje de población beneficiada con programas de atención a la familia	(Población total beneficiada con programas de atención a la familia en el año actual / Total de la población objetivo del programa) *100		Anual, Estratégico	Padrones de beneficiarios con programas de atención a la familia.	La población municipal tiene interés en ser parte de los programas orientados a las familias vulnerables.
COMPONENTE 4	Servicios jurídicos a la población vulnerable otorgados.	Porcentaje de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad otorgados	(Número de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados / Total de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad programados) *100		Trimestral, Gestión	Registros administrativos servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados.	Las familias en condiciones de vulnerabilidad asisten a solicitar asesoría jurídica.
COMPONENTE 5	Servicios psicológicos a la población vulnerable otorgados.	Porcentaje de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad otorgados	(Número de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados / Total de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad programados) *100		Trimestral, Gestión	Registros administrativos servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados.	Las familias en condiciones de vulnerabilidad muestran interés por recibir los servicios psicológicos.
ACTIVIDAD 4.1	Impartición de asesorías jurídicas.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.	(Número de asesorías jurídicas otorgadas / Total de asesorías jurídicas programadas) *100		Trimestral, Gestión	Registros administrativos de asesorías jurídicas otorgadas.	La población demanda al SMDIF brindar asesoría jurídica a través de especialistas
ACTIVIDAD 5.1	Impartición de consultas de apoyo psicológico.	Porcentaje de consultas de apoyo psicológico otorgadas	(Número de consultas de apoyo psicológico otorgadas / Total de consultas de apoyo psicológico programadas) *100		Trimestral, Gestión	Registros administrativos de consultas de apoyo psicológico otorgadas.	La población demanda al SMDIF brindar atención psicológica a través de especialistas

ELABORO

SARA MIREYA SOTO FRANCK
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

Nombre Firma Cargo

REVIÓ

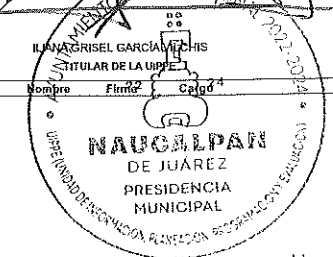
MONTSERRAT HERNÁNDEZ ARGÜETA
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

Nombre Firma Cargo

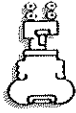
AUTORIZO

ILVA GRISIELDA GARCÍA MICHIS
TITULAR DE LA UPEE

Nombre Firma Cargo



11-1-2024



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



NAUCALPAN DE JUÁREZ

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

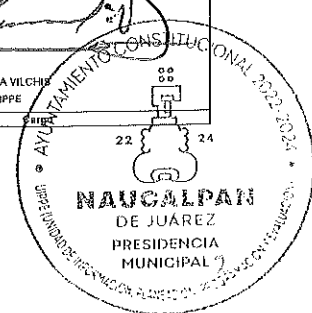
Programa presupuestario:	CLAVE	02060805	DENOMINACIÓN	Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.			
Dependencia General:	V00	INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA		
Pilar o Eje transversal:	Eje transversal I: Igualdad de Género			
Tema de Desarrollo:	Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres			

	Objetivo o resumen narrativo	Nombre	Indicadores			Supuestos
			Formula	Frecuencia y Tipo	Medios de verificación	
FIN	Contribuir a la igualdad sustantiva de oportunidades, derechos y obligaciones entre mujeres y hombres mediante actividades de concientización y educación que permitan un desarrollo integral de la sociedad.	Tasa de variación de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia	$((\text{Número de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año actual} / \text{Total de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual, Estratégico	Registros administrativos de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia	N/A
PROPOSITO	Las mujeres y hombres del municipio cuentan con programas orientados a promover la igualdad y equidad de género, así como la prevención de la violencia.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia	$(\text{Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de fomento a la igualdad, equidad y prevención de la violencia} / \text{Total de la población en el municipio}) * 100$	Anual, Estratégico	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia	Las mujeres y hombres del municipio asisten y participan en la ejecución de los programas orientados a la igualdad y equidad de género, como a la prevención de la violencia.
COMPONENTE 1	Las mujeres y hombres del municipio cuentan con programas orientados a promover la igualdad y equidad de género, así como la prevención de la violencia.	Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados	$((\text{Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año actual} / \text{Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año anterior}) - 1) * 100$	Semestral, Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.
COMPONENTE 3	Programa de cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia contra las mujeres y hombres realizado.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad	$(\text{Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de cultura de igualdad de género} / \text{Total de Mujeres y hombres del municipio}) * 100$	Semestral, Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	Las mujeres y hombres participan en las acciones que promueven la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.
ACTIVIDAD 1.1	Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.	Porcentaje de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas	$(\text{Número de mujeres y hombres que recibieron capacitación para el trabajo} / \text{Total de mujeres y hombres asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartidos por el municipio}) * 100$	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.
ACTIVIDAD 3.1	Realizar reuniones para la promoción de la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género	Porcentaje de eventos en materia de género realizados	$(\text{Eventos en materia de género realizados} / \text{Eventos en materia de género programados}) * 100$	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de eventos en materia de género realizados.	Las mujeres y hombres muestran interés por los eventos en materia de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.
ACTIVIDAD 3.2	Impartición de pláticas en temas con perspectiva de género en el territorio municipal.	Porcentaje de pláticas con perspectiva de género realizadas	$(\text{Pláticas con perspectiva de género realizadas} / \text{Pláticas con perspectiva de género programadas}) * 100$	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de pláticas con perspectiva de género realizadas.	Las mujeres y los hombres asisten a las pláticas que permitan su desarrollo integral.

ELABORO		
FELIPE MIRANDA SOTOMÁN TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE IGUALDAD DE LAS MUJERES		
Nombre	Firma	Cargo

REVISO		
MONTSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
ILIANA GRISSEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA ULPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 08/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Programa presupuestario:	CLAVE: 03010203	DENOMINACIÓN: Inclusión económica para la igualdad de género
Objetivo del programa presupuestario:	Desarrolla acciones enfocadas a disminuir las barreras para la inclusión de las mujeres en la actividad económica del municipio que permitan el pleno ejercicio de sus derechos laborales, fomentando valores de igualdad de género, para construir una relación de respeto e igualdad social.	
Dependencia General:	V00	INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
Pilar o Eje transversal:	Eje transversal I: Igualdad de Género	
Tema de Desarrollo:	Cultura de Igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres	

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Mejores de verificación	Supuestos
		Nombre	Formula	Frecuencia y Tipo		
FIN	Contribuir a mejorar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres, mediante el fortalecimiento de las capacidades institucionales, para construir una relación de respeto e igualdad social.	Porcentaje de participación de la mujer en la población económicamente activa	$(\text{Número de mujeres económicamente activas} / \text{Total de la población económicamente activa del municipio}) * 100$	Anual, Estratégico	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informe anual.	La población del municipio se interesa en fortalecer su género dentro de la sociedad y construir una relación de respeto e igualdad social.
PROPÓSITO	La población del municipio se beneficia de las acciones encaminadas a la reducción de brechas de género para alcanzar un cambio cultural y económico en beneficio de los derechos de las mujeres.	Porcentaje de mujeres beneficiadas con acciones encaminadas a la reducción de brechas de género	$(\text{Número de mujeres beneficiadas con algún tipo de acción para reducir la brecha de género} / \text{Total de mujeres del municipio}) * 100$	Anual, Estratégico	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informe anual.	La población municipal se interesa en beneficiarse de acciones encaminadas a la reducción de brechas de género.
COMPONENTE 1	Acciones de difusión y concientización realizadas para el fomento de la igualdad de género e inclusión de la mujer, realizadas en el municipio.	Promedio de participantes en las acciones de difusión y concientización para el fomento de la igualdad de género	$(\text{Número de participantes en las acciones de difusión y concientización para el fomento de la igualdad de género} / \text{Total de acciones de difusión y concientización para el fomento de la igualdad de género realizadas})$	Semestral, Gestión	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes anuales, Informes mensuales, listados de asistencia.	La ciudadanía se interesa en participar para fortalecer la igualdad de género y oportunidades para las mujeres en la inclusión financiera.
COMPONENTE 2	Talleres de capacitación realizados para proyectos productivos impartidos a mujeres.	Porcentaje de mujeres integradas a talleres de capacitación en proyectos productivos para incrementar su capacidad laboral	$(\text{Mujeres integradas a talleres de capacitación productivos} / \text{Total de mujeres previstas a beneficiar}) * 100$	Trimestral, Gestión	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes anuales, Informes mensuales, formato de seguimiento.	Las mujeres solicitan y se interesan en las actividades de capacitación y proyectos productivos.
ACTIVIDAD 1.1	Difusión y concientización, talleres y conferencias para el fomento de la igualdad de género en el territorio municipal.	Porcentajes de acciones de difusión y concientización para el fomento de la igualdad de género e inclusión de la mujer	$(\text{Número de Talleres, conferencias en escuelas y población abierta de igualdad de género realizados} / \text{Número de Talleres, conferencias en escuelas y población abierta de igualdad de género programados}) * 100$	Trimestral, Gestión	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes mensuales, listados de asistencia.	La población solicita y se interesa en conocer sobre la igualdad de género.
ACTIVIDAD 2.1	Detección de personas víctimas de la desigualdad de género en el territorio municipal	Porcentaje de la población que ha sido víctima de la Desigualdad de género en el territorio municipal	$(\text{Número de víctimas de la desigualdad de género en el territorio municipal detectadas} / \text{Número de habitantes del territorio municipal}) * 100$	Trimestral, Gestión	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes mensuales, reporte de atención.	La población del municipio se interesa en modificar conductas generadoras de desigualdad de género.
ACTIVIDAD 2.2	Implementación de talleres de capacitación de proyectos productivos para mujeres.	Porcentaje de implementación de talleres de Capacitación de proyectos productivos para mujeres	$(\text{Número de talleres de capacitación de proyectos productivos para mujeres realizados} / \text{Número de talleres de capacitación de proyectos productivos para mujeres programados}) * 100$	Semestral, Gestión	Programa Operativo Anual del Sistema Municipal DIF, Informes mensuales, documento oficial que ampara el taller u oficio.	Las mujeres cuentan con el documento oficial para su integración laboral. Las mujeres participan en los talleres de capacitación que les son ofertados.

ELABORÓ

FELIPE MIRANDA GUZMÁN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE IGUALDAD DE LAS MUJERES

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

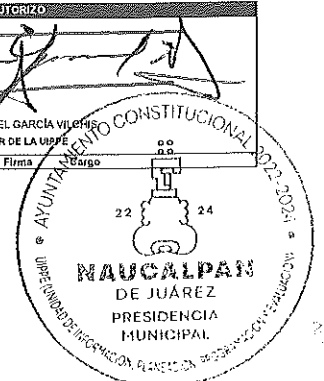
MONTSEERRA HERNÁNDEZ ARGUETA
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

LIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UNIDAD

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 07/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080201	Administración del sistema estatal de información estadística y geográfica
Proyecto:	010802010202	Información estadística municipal
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
Dependencia Auxiliar:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

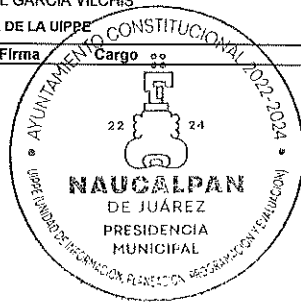
Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Elaborar y publicar los cuadernos de Información Estadística y Geográfica	Cuaderno	2	1	50.0	1	50.0	-	0.0	-	0.0
2	Actualizar los registros de la plataforma del Sistema municipal de Información Estadística del IGECEM	Actualización	1	-	0.0	1	100.0	-	0.0	-	0.0
3	Actualizar documento con información de la infraestructura municipal georeferenciada	Documento	1	-	0.0	-	0.0	1	100.0	-	0.0

ELABORO

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo

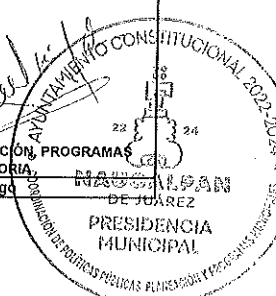


REVISÓ

[Firma]

JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA

Nombre Firma Cargo

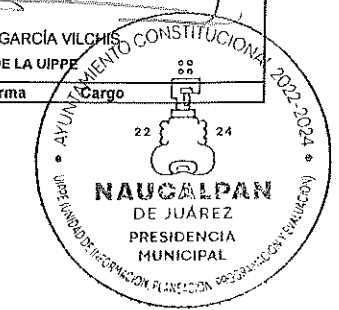


AUTORIZO

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL


Fecha: 07/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
Dependencia Auxiliar:	144	GOBERNACIÓN

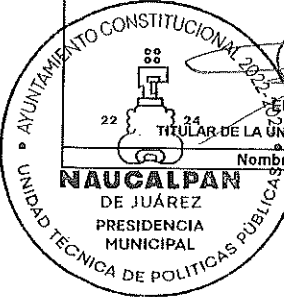
Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar foros de participación ciudadana para la construcción de políticas públicas	Foro	1	-	0.0	-	0.0	-	0.0	1	100.0
2	Elaborar estudios que permitan desarrollar e implementar políticas públicas	Estudio	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0
3	Realizar análisis metodológicos para promover la participación gobierno-ciudadanía	Análisis	1	-	0.0	-	0.0	-	0.0	1	100.0
4	Realizar mesas de trabajo en vinculación con las áreas de la Administración Pública Municipal	Mesa de trabajo	8	2	25.0	2	25.0	2	25.0	2	25.0

ELABORÓ



EDSUAR TAVERA SERNA
TITULAR DE LA UNIDAD TÉCNICA DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

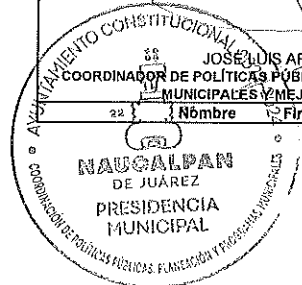


REVISÓ




JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

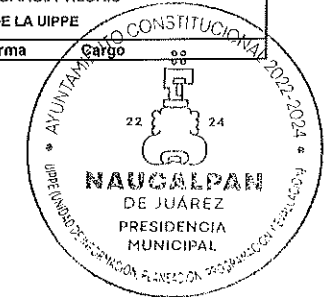


AUTORIZÓ



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL




Fecha: 07/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Proyecto:	010502060402	Desarrollo Institucional
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
Dependencia Auxiliar:	137	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

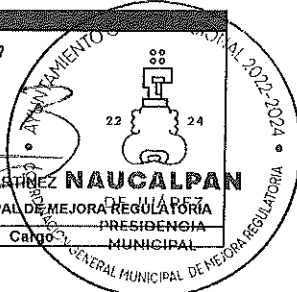
Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Asesorar a las Dependencias en los trámites a realizar para la aprobación de los manuales por parte de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria	Asesoría	4	2	50.0	2	50.0	-	0.0	-	0.0

ELABORÓ




JOSÉ AMILCAR BAZÁN MARTÍNEZ
TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

Nombre Firma Cargo

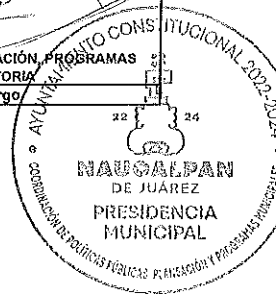


REVISÓ

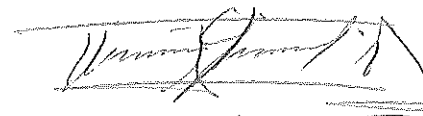


JOSÉ LUIS ARCE ÁGUILAR
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA

Nombre Firma Cargo

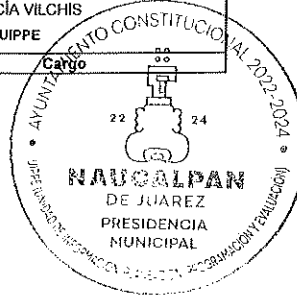


AUTORIZO



ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 08/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Proyecto:	010502060401	Simplificación y modernización de la administración pública
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
Dependencia Auxiliar:	137	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar acuerdos en materia de mejora regulatoria	Acuerdo	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0
2	Realizar sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria	Sesión	16	5	31.3	3	18.8	4	25.0	4	25.0
3	Realizar acciones de coordinación con los distintos órdenes de gobierno	Acción	3	1	33.3	1	33.3	1	33.3	-	0.0
4	Actualizar la normatividad municipal vigente	Actualización	2	-	0.0	1	50.0	-	0.0	1	50.0
5	Difundir la reglamentación municipal	Difusión	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0
6	Realizar Informe de avance de cumplimiento del PAMMR para difundir a los ciudadanos las mejoras en trámites y servicios	Informe	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0

ELABORÓ

JOSÉ AMÍLCAR BAZÁN MARTÍNEZ
TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL
COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

REVISÓ

JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL
COORDINACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN Y PROGRAMAS MUNICIPALES

AUTORIZO

LILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL
COORDINACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN Y PROGRAMAS MUNICIPALES



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

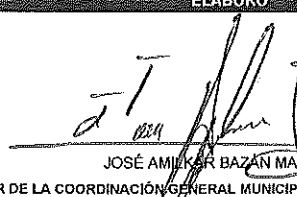
Fecha: 07/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080501	Gobierno electrónico
Proyecto:	010805010103	Innovación gubernamental con tecnologías de información
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
Dependencia Auxiliar:	137	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA

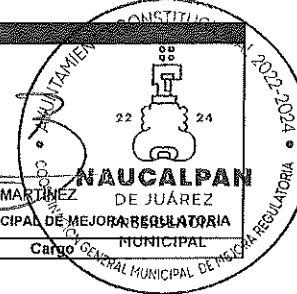
Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar mesas de trabajo en materia de sistematización	Mesa de trabajo	2	1	50.0	1	50.0	-	0.0	-	0.0
2	Realizar reportes de la protesta ciudadana obtenidas vía digital	Reporte	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0

ELABORO

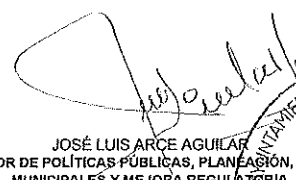


JOSÉ AMADOR BAZÁN MARTÍNEZ
 TITULAR DE LA COORDINACIÓN GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

Nombre Firma Cargo




REVISÓ

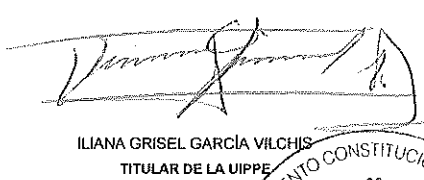


JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR
 COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA

Nombre Firma Cargo

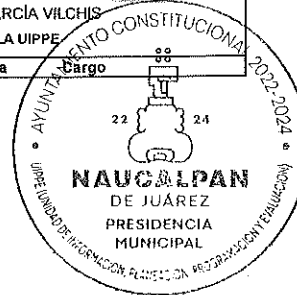


AUTORIZÓ



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
 TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL


Fecha: 07/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto:	010502050108	Operación y seguimiento del COPLADEMUN
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
Dependencia Auxiliar:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

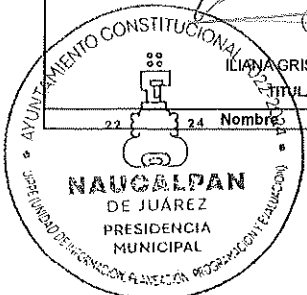
Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Coordinar y organizar sesiones del COPLADEMUN	Sesión	2	1	50.0	-	0.0	1	50.0	-	0.0
2	Capturar los avances en el cumplimiento de los Objetivos, Estrategias, Líneas de Acción y Proyectos de Alto Impacto del Plan de Desarrollo municipal en la plataforma del COPLADEM	Captura	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0

ELABORÓ




ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

22	24	Nombre	Firma	Cargo
----	----	--------	-------	-------




REVISÓ




JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

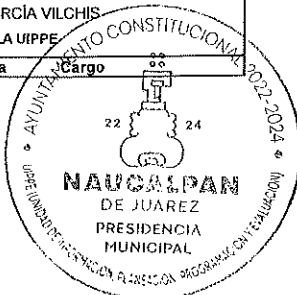


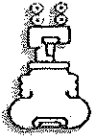
AUTORIZÓ



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 08/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 087
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto:	010502050107	Planeación y evaluación para el desarrollo municipal
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
Dependencia Auxiliar:	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Integrar el Programa Anual del Presupuesto basado en Resultados municipal (PbRM) del ejercicio fiscal 2024	Programa	1	1	100.0	-	0.0	-	0.0	-	0.0
2	Impartir curso de capacitación a los enlaces de planeación	Curso	2	-	0.0	1	50.0	-	0.0	1	50.0
3	Elaborar los reportes trimestrales de avance Físico - Financiero	Reporte	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0
4	Elaborar y publicar el Programa Anual de Evaluación (PAE)	Programa	1	-	0.0	1	100.0	-	0.0	-	0.0
5	Integrar el Programa Anual del Anteproyecto del Presupuesto Basado en Resultados municipal 2025	Programa	1	-	0.0	-	0.0	1	100.0	-	0.0
6	Elaborar Informe de Gobierno	Informe	1	-	0.0	-	0.0	-	0.0	1	100.0
7	Revisar los formatos PbRM-01a, PbRM-01b, PbRM-01c, PbRM01d, PbRM-01e, PbRM 02a y PbRM 08b	Formato PbRM	10	7	70.0	1	10.0	1	10.0	1	10.0
8	Coordinar la actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos de la Administración Pública Municipal	Documento	11	5	45.5	6	54.5	-	0.0	-	0.0

ELABORÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL
Nombre: ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
Cargo: TITULAR DE LA UIPE

REVISÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA
PRESIDENCIA MUNICIPAL
Nombre: JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR
Cargo: TITULAR DE LA UIPE

AUTORIZÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL
Nombre: ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
Cargo: TITULAR DE LA UIPE



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 07/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080401	Transparencia
Proyecto:	010804010101	Vinculación ciudadana con la administración pública
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORD. POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA.
Dependencia Auxiliar:	122	UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Actualizar la Información requerida por el artículo 92 de la Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México	Actualización	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0
2	Atender y dar respuesta a las solicitudes de Acceso a la Información	Solicitud	930	230	24.7	240	25.8	230	24.7	230	24.7
3	Realizar cursos de capacitación en materia de Transparencia y Acceso a la Información de los Ciudadanos y Servidores Públicos	Curso	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0
4	Canalizar los recursos de revisión a las dependencias responsables para su cumplimiento	Recurso de revisión	76	16	21.1	20	26.3	20	26.3	20	26.3
5	Llevar a cabo las sesiones del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Sesión	68	17	25.0	17	25.0	17	25.0	17	25.0
6	Atender y dar respuesta a las solicitudes para el ejercicio de los derechos arco	Solicitud	6	1	16.7	2	33.3	2	33.3	1	16.7
7	Atender y dar respuesta a las solicitudes de información	Atención	437	100	22.9	112	25.6	120	27.5	105	24.0

ELABORO

NAUCALPAN DE JUÁREZ
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

MICHEL MOLINA HERRERA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

JOSÉ LUIS ARCE AGUILAR
COORDINADOR DE POLÍTICAS PÚBLICAS, PLANEACIÓN, PROGRAMAS MUNICIPALES Y MEJORA REGULATORIA

PRESIDENTE MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

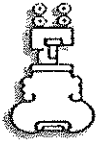
AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA URPE

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

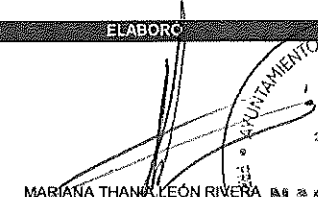
Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070401	Coordinación intergubernamental para la seguridad pública
Proyecto:	010704010101	Acciones del programa nacional de seguridad pública
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
Dependencia Auxiliar:	104	SEGURIDAD PÚBLICA

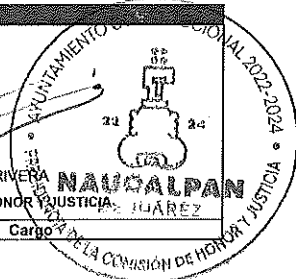
Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Llevar a cabo sesiones de la Comisión de Honor y Justicia contra los elementos policiacos	Sesión	48	12	25.0	12	25.0	12	25.0	12	25.0
2	Sustanciar los procedimientos administrativos iniciados en contra de los elementos policiacos	Procedimiento	72	18	25.0	18	25.0	18	25.0	18	25.0
3	Elaborar informes de la defensa jurídica de los actos y resoluciones emitidos por la Comisión de Honor y Justicia, ante órganos jurisdiccionales y/o administrativos	Informe	40	10	25.0	10	25.0	10	25.0	10	25.0

ELABORO

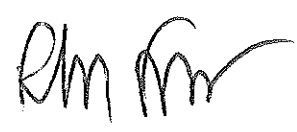


MARIANA THANA LEÓN RIVERA
 PRESIDENTA DE LA COMISIÓN DE HONOR Y JUSTICIA

Nombre Firma Cargo



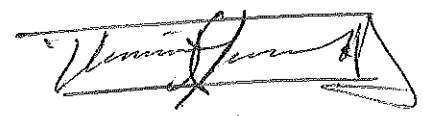
REVISO



RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES
 COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

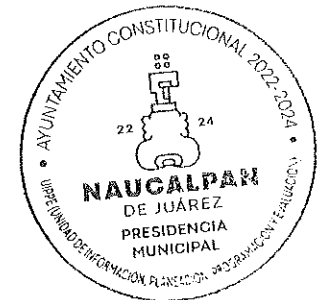
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
 TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL




Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070401	Coordinación Intergubernamental para la seguridad pública
Proyecto:	010704010101	Acciones del programa nacional de seguridad pública
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
Dependencia Auxiliar:	159	SECRETARÍA TÉCNICA DE SEGURIDAD PÚBLICA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Dar seguimiento a los acuerdos, disposiciones e instrucciones del Secretariado Ejecutivo de los Sistemas Nacional y Estatal de Seguridad Pública, así como los derivados del Consejo Municipal de Seguridad Pública	Acuerdo	6	2	33.3	2	33.3	2	33.3	-	0.0
2	Realizar Sesiones Ordinarias del Consejo Municipal de Seguridad Pública	Sesión	6	1	16.7	2	33.3	2	33.3	1	16.7
3	Dar seguimiento y gestión a los acuerdos del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública	Acuerdo	5	1	20.0	2	40.0	1	20.0	1	20.0


ELABORÓ



CARLOS ALBERTO COVA QUINTANA
SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

Nombre Firma Cargo

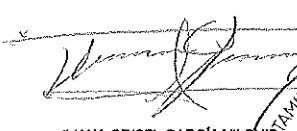
REVISÓ



RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES
COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

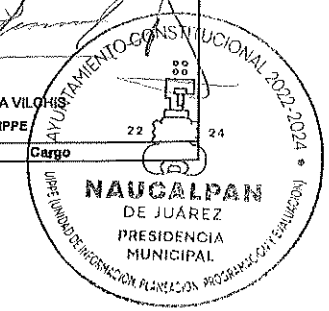
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO



ILIANA GRISELA GARCÍA VILCH
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

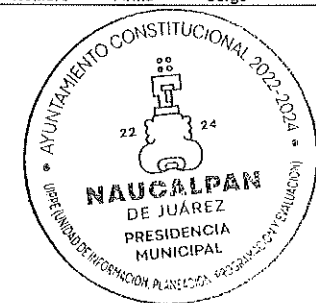
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01020401	Derechos humanos
Proyecto:	010204010101	Investigación, capacitación, promoción y divulgación de los derechos humanos
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
Dependencia Auxiliar:	102	DERECHOS HUMANOS

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Capacitar a la población en materia de Derechos Humanos	Persona	1,200	300	25.0	300	25.0	300	25.0	300	25.0
2	Capacitar a servidores públicos en materia de Derechos Humanos	Servidor público	800	200	25.0	200	25.0	200	25.0	200	25.0
3	Informar a la población temas en materia de derechos humanos mediante diversos medios	Persona	6,000	1,500	25.0	1,500	25.0	1,500	25.0	1,500	25.0

ELABORO		
EYMAR DE LOS COBOS CARMONA		
DEFENSOR MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES		
COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UIPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	GLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01020401	Derechos humanos
Proyecto:	010204010102	Protección y defensa de los derechos humanos
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
Dependencia Auxiliar:	102	DERECHOS HUMANOS

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Atender quejas por casos de presuntas violaciones a los Derechos Humanos	Queja	60	15	25.0	15	25.0	15	25.0	15	25.0
2	Atender y/o asesorar a la población en materia de derechos humanos	Persona	600	150	25.0	150	25.0	150	25.0	150	25.0
3	Realizar supervisiones a las cárceles municipales	Supervisión	160	40	25.0	40	25.0	40	25.0	40	25.0
4	Otorgar orientaciones en materia de Derechos Humanos a personas detenidas	Orientación	1,080	270	25.0	270	25.0	270	25.0	270	25.0

ELABORÓ

EYMAR DE LOS COBOS CARMONA
DEFENSOR MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS

DEFENSORÍA DE DERECHOS HUMANOS
NAUCALPAN

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES
COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

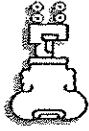
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL




Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública
Proyecto:	0107010103	Formación profesional especializada para servidores públicos de instituciones de seguridad pública
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
Dependencia Auxiliar:	159	SECRETARÍA TÉCNICA DE SEGURIDAD PÚBLICA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Elaborar informe sobre la ejecución del Programa de Plataforma México para la obtención del Certificado Único Policial	Informe	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0
2	Vincular a instituciones educativas y centros de formación especializada, en temas de seguridad para el desarrollo policial	Vinculación	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0
3	Tramitar los CUIP a los elementos de nuevo ingreso	Trámite	180	71	39.4	-	0.0	59	32.8	50	27.8
4	Tramitar exámenes ante el Centro de Control de Confianza para elementos de permanencia	Trámite	271	-	0.0	71	26.2	100	36.9	100	36.9
5	Tramitar y actualizar la Certificación Única Policial de elementos de seguridad municipal	Certificación	200	-	0.0	100	50.0	50	25.0	50	25.0
6	Gestionar y Tramitar Evaluación del Desempeño	Trámite	1,000	500	50.0	100	10.0	200	20.0	200	20.0


ELABORÓ



CARLOS ALBERTO COXA QUINTANA
SECRETARIO TÉCNICO DEL CONSEJO MUNICIPAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

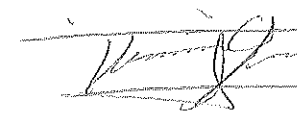
REVISÓ



RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES
COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

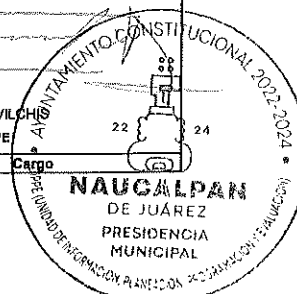
Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AUTORIZÓ



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública
Proyecto:	010701010107	Vinculación, participación, prevención y denuncia social
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - COORDINACIÓN DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD
Dependencia Auxiliar:	104	SEGURIDAD PÚBLICA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Brindar atención jurídica o psicológica a víctimas	Atención	1,200	300	25.0	300	25.0	300	25.0	300	25.0
2	Personas que asisten a actividades para prevenir la violencia a través del deporte, la cultura y la recreación sana	Persona	10,000	2,500	25.0	2,500	25.0	2,500	25.0	2,500	25.0
3	Levantar encuestas de percepción, victimización y factores de riesgo	Encuesta	6,400	1,600	25.0	1,600	25.0	1,600	25.0	1,600	25.0
4	Realizar informes sobre seguimiento a las redes comunitarias de seguridad	Informe	240	60	25.0	60	25.0	60	25.0	60	25.0
5	Personas que asisten a pláticas de prevención social de la violencia y la delincuencia	Persona	12,000	3,000	25.0	3,000	25.0	3,000	25.0	3,000	25.0
6	Realizar marchas exploratorias de seguridad	Marcha exploratoria	246	62	25.2	62	25.2	62	25.2	60	24.4
7	Realizar jornadas para la recuperación de espacios públicos	Jornada	4	2	50.0	2	50.0	-	0.0	-	0.0
8	Fomentar mecanismos de participación ciudadana con reuniones en materia de seguridad y prevención, con representantes vecinales, líderes naturales, integrantes de Consejos de Participación Ciudadana y autoridades auxiliares	Reunión	738	270	36.5	162	22.0	153	20.7	153	20.7
9	Generar acuerdos de mediación para la solución de conflictos comunitarios	Acuerdo	200	50	25.0	50	25.0	50	25.0	50	25.0
10	Coordinar reuniones con las dependencias administrativas municipales para el cumplimiento al Programa Municipal de Prevención Social de la Violencia y Delincuencia	Informe de reunión	9	-	0.0	3	33.3	3	33.3	3	33.3
11	Capacitar al personal de la Subdirección de Prevención del Delito, para identificar a víctimas y atender casos de violencia de género contra las mujeres	Constancia	60	-	0.0	20	33.3	20	33.3	20	33.3

ELABORO

22 24

NAUCALPAN DE JUÁREZ

DOLORES GUILLERMINA SOLANO LOPEZ

TITULAR SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO

PREVENCIÓN DEL DELITO

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2022-2024

DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MONITOREO

REVISÓ

Rubén

RUBÉN ALFONSO FERNÁNDEZ ACEVES

COORDINADOR DE ESTRATEGIA DE SEGURIDAD

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

Ilana

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS

TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

22 24

NAUCALPAN DE JUÁREZ

PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y RELACIONES EXTERNALES



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
Proyecto:	010803010103	Difusión y comunicación institucional
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	103	COMUNICACIÓN SOCIAL

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Publicar las acciones de gobierno realizadas	Publicación	355	100	28.2	80	22.5	90	25.4	85	23.9
2	Realizar difusión del Bando Municipal	Evento	1	1	100.0	-	0.0	-	0.0	-	0.0
3	Realizar difusión del Informe de Gobierno	Evento	1	-	0.0	-	0.0	-	0.0	1	100.0
4	Realizar conferencias de prensa	Conferencia	6	2	33.3	1	16.7	2	33.3	1	16.7
5	Difundir spots informativos y audiovisuales de comunicación masiva	Spot	280	70	25.0	80	28.6	60	21.4	70	25.0
6	Elaborar diseños gráficos	Diseño gráfico	1,260	350	27.8	350	27.8	240	19.0	320	25.4
7	Elaborar reporte de nuevos seguidores alcanzado en las redes sociales del H Ayuntamiento	Reporte	12	3	25.0	3	25.0	3	25.0	3	25.0
8	Elaborar reporte de publicaciones de las acciones y programas de gobierno en las redes sociales del H. Ayuntamiento	Reporte	12	3	25.0	3	25.0	3	25.0	3	25.0

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

LABORÓ

NAUCALPAN DE JUÁREZ

PRESIDENCIA MUNICIPAL

GRACIELA GARCÍA CONTRERAS

SUBDIRECTORA DE INFORMACIÓN

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN

JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS

TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

NAUCALPAN DE JUÁREZ

PRESIDENCIA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

NAUCALPAN DE JUÁREZ

JEFE DE OFICINA



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	101	SECRETARÍA TÉCNICA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar reuniones de gabinete para la toma de decisiones	Reunión	60	20	33.3	10	16.7	20	33.3	10	16.7

ELABORO			REVISÓ			AUTORIZO		
						Nombre	Firma	Cargo
SANDRA DENISSE HERRERA FLORES	RAFAEL GERARDO GÓMEZ VALDÉS ROMÁN	ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS	COORDINADORA DE GABINETES	JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA	TITULAR DE LA UIPE			



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

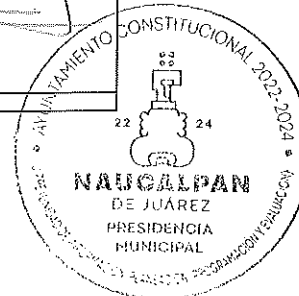
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	112	PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Atender las solicitudes de la demanda ciudadana a través de distintos medios	Atención	480	120	25.0	120	25.0	120	25.0	120	25.0
2	Realizar análisis mensual de las principales solicitudes de servicio de la demanda ciudadana	Análisis	12	3	25.0	3	25.0	3	25.0	3	25.0
3	Registrar las solicitudes de la demanda ciudadana en la Plataforma Digital	Registro	10,700	2,900	27.1	2,900	27.1	2,900	27.1	2,000	18.7
4	Realizar encuestas a ciudadanos sobre los servicios y atención ofrecidos por el Ayuntamiento	Encuesta	11	3	27.3	3	27.3	3	27.3	2	18.2
5	Coordinar la comunicación con actores del sector políticos, privado y sociedad civil con la Presidencia Municipal	Coordinación	11	3	27.3	3	27.3	3	27.3	2	18.2

ELABORÓ		
JUAN JOSÉ VICENCIO ESTRADA		
JEFE DE OFICINA ADJUNTO DE PRESIDENCIA		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN		
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UIPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

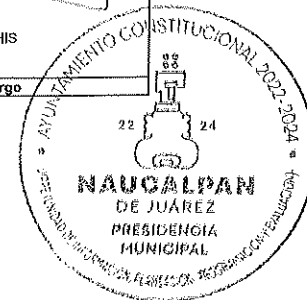
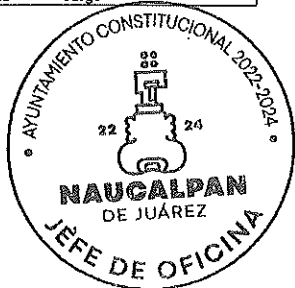
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010101	Relaciones públicas
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	112	PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Atender a los diferentes sectores del municipio sobre peticiones que requieren la atención de la Presidenta	Atención	6	1	16.7	2	33.3	2	33.3	1	16.7
2	Promover mesas de trabajo con los tres órdenes de gobierno para generar gobernanza	Mesa de trabajo	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0

ELABORO		
JUAN JOSÉ VICENCIO ESTRADA		
JEFE DE OFICINA ADJUNTO DE PRESIDENCIA		
Nombre	Firma	Cargo

REVISO		
RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VAIDÉS ROMÁN		
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UIPPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



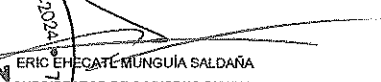
Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080501	Gobierno electrónico
Proyecto:	010805010103	Innovación gubernamental con tecnologías de información
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	E02	INFORMÁTICA


Codigo	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Implementar sistemas tecnológicos para la simplificación administrativa de trámites y procedimientos municipales	Sistema	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0
2	Realizar repores de seguridad ante ataques cibernéticos para la protección de la infraestructura, datos e información de la administración pública municipal	Reporte	2	-	0.0	1	50.0	-	0.0	1	50.0
3	Realizar el mantenimiento de la red de voz y datos, aplicaciones y sistemas de información del H Ayuntamiento	Mantenimiento	500	125	25.0	125	25.0	125	25.0	125	25.0
4	Atender solicitudes de servicio digitales	Atención	1,800	450	25.0	450	25.0	450	25.0	450	25.0
5	Reportar el seguimiento de los programas de trabajo de la Agenda Digital	Reporte	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0
6	Proporcionar internet gratuito en espacios públicos	Espacio público	1	-	0.0	-	0.0	-	0.0	1	100.0
7	Elaborar campañas de difusión sobre las TIC's implementadas por el Gobierno Municipal	Campaña	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0
8	Publicar en las plataformas digitales oficiales del Ayuntamiento sobre los servicios digitales disponibles para la población	Publicación	28	7	25.0	7	25.0	7	25.0	7	25.0

ELABORÓ

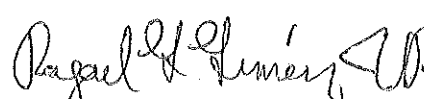


ERIC EHECAC MÚNGUÍA SALDAÑA
SUBDIRECTOR DE GOBIERNO DIGITAL

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------




REVISÓ




RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

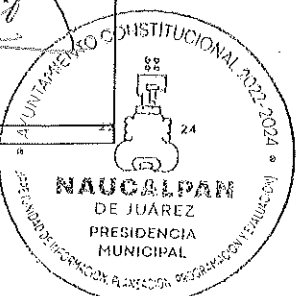


AUTORIZO



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02010501	Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad
Proyecto:	020105010101	Promoción y difusión de parques y zoológicos
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	128	PARQUES Y JARDINES

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar mantenimiento de áreas verdes	Hectárea	160	40	25.0	40	25.0	40	25.0	40	25.0
2	Atender solicitudes de eventos culturales y deportivos	Evento	53	10	18.9	14	26.4	18	34.0	11	20.8
3	Atender solicitudes para fiestas y eventos recreativos	Evento	75	20	26.7	25	33.3	15	20.0	15	20.0
4	Realizar el saneamiento del arbolado	Árbol	600	120	20.0	150	25.0	180	30.0	150	25.0
5	Susituir especies dañadas por especies endémicas	Árbol	550	-	0.0	150	27.3	300	54.5	100	18.2
6	Promocionar en plataformas digitales oficiales las actividades que se realizan en el parque	Publicación	240	50	20.8	70	29.2	50	20.8	70	29.2
7	Cuantificar las especies evaluadas por filtros fitosanitarios	Árbol	1,500	-	0.0	500	33.3	500	33.3	500	33.3

ELABORÓ

[Firma]

MARIO GERARDO RUIZ MORELL
COORDINADOR DEL PARQUE NAUCALLI

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

REVISÓ

[Firma]

RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA

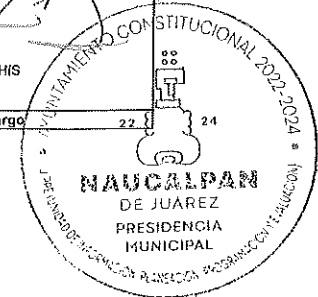
Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AUTORIZÓ

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



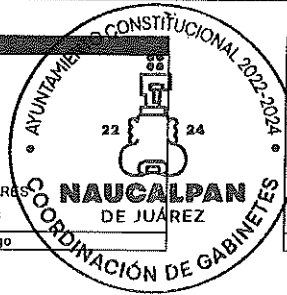
Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto:	010502050102	Planeación de proyectos para el desarrollo social
Dependencia Generat:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	100	SECRETARÍA PARTICULAR

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Elaborar y/o actualizar el listado de programas federales y estatales para su análisis, gestión y ejecución	Listado	1	1	100.0	-	0.0	-	0.0	-	0.0
2	Elaborar informes de la gestión y seguimiento de los programas	Informe	5	2	40.0	1	20.0	1	20.0	1	20.0

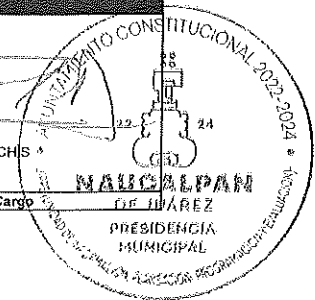
ELABORO		
SANDRA DENISSE HERRERA FLORES		COORDINADORA DE GABINETES
Nombre	Firma	Cargo



REVISÓ		
RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN		JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
Nombre	Firma	Cargo



AUTORIZO		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		TITULAR DE LA UIPPE
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

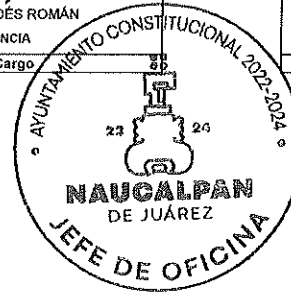
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto:	010502050107	Planeación y evaluación para el desarrollo municipal
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	100	SECRETARÍA PARTICULAR

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar mesas de trabajo para la coordinación con las áreas ejecutoras de los programas federales y estatales implementados	Mesa de trabajo	6	2	33.3	-	0.0	2	33.3	2	33.3

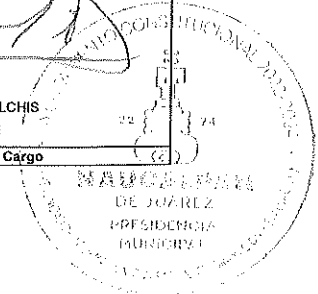
ELABORÓ		
SANDRA DENISSE HERRERA FLORES		
COORDINADORA DE GABINETES		
Nombre	Firma	Cargo



REVISÓ		
RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN		
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA		
Nombre	Firma	Cargo



AUTORIZÓ		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UIPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

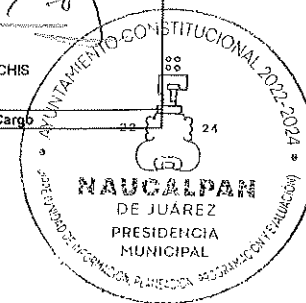
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01040101	Relaciones exteriores
Proyecto:	010401010103	Cooperación internacional para el desarrollo del municipio
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA
Dependencia Auxiliar:	100	SECRETARÍA PARTICULAR

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Gestionar las convocatorias y requerimientos para la participación de programas y proyectos internacionales	Gestión	6	2	33.3	2	33.3	2	33.3	-	0.0
2	Vincular los proyectos de colaboración internacional con las Unidades Administrativas	Proyecto	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0
3	Celebrar acuerdos con localidades extranjeras	Acuerdo	3	-	0.0	1	33.3	1	33.3	1	33.3
4	Gestionar carta de intención con las entidades internacionales	Gestión	6	2	33.3	2	33.3	2	33.3	-	0.0
5	Realizar la vinculación con los hermanamientos	Hermanamiento	3	-	0.0	1	33.3	1	33.3	1	33.3
6	Visitar consulados para la promoción del Gobierno Municipal	Visita	10	2	20.0	2	20.0	3	30.0	3	30.0

ELABORÓ		
RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN		
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
RAFAEL GERARDO GIMÉNEZ VALDÉS ROMÁN		
JEFE DE OFICINA DE PRESIDENCIA		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UIPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL




Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010101	Relaciones públicas
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - SECRETARÍA PARTICULAR
Dependencia Auxiliar:	100	SECRETARÍA PARTICULAR

Codigo	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Coordinar la asistencia de la presidenta a eventos cívicos y culturales	Evento	30	3	10.0	1	3.3	14	46.7	12	40.0
2	Organizar la participación de la presidenta en eventos de atención a la ciudadanía y recorridos	Reunión	40	10	25.0	8	20.0	12	30.0	10	25.0
3	Coordinar la producción de eventos	Evento	8	2	25.0	-	0.0	3	37.5	3	37.5
4	Organizar las reuniones de planeación de la Presidenta con los directores de las dependencias y entidades de la administración públicas municipal	Reunión	428	126	29.4	84	19.6	126	29.4	92	21.5
5	Coordinar la asistencia de la presidenta a supervisiones del inicio y puesta en marcha de las obras, acciones o programas municipales	Reunión	35	12	34.3	3	8.6	10	28.6	10	28.6
6	Coordinar la asistencia de la presidenta a reuniones con asociaciones y organizaciones civiles, comunidades	Reunión	28	6	21.4	5	17.9	11	39.3	6	21.4
7	Coordinar la asistencia de la presidenta a sesiones de comisiones y consejos directivos	Sesión	49	14	28.6	10	20.4	14	28.6	11	22.4
8	Olorgar apoyos excepcionales a personas para cubrir las solicitudes de diversa índole	Apoyo	20	5	25.0	5	25.0	5	25.0	5	25.0

ELABORÓ



ADRIANA DE LA VEGA MÉNDEZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

Nombre Firma Cargo

REVISÓ



LILIA MORENO GARCÍA
SECRETARÍA PARTICULAR

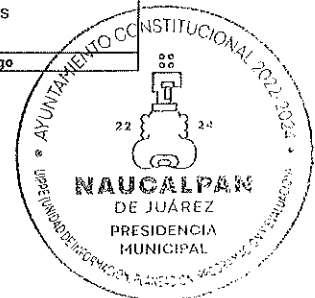
Nombre Firma Cargo

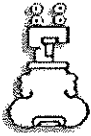
AUTORIZÓ



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL





Fecha: 06/02/2024

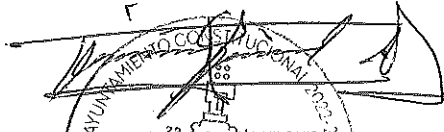
Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	GLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070401	Coordinación intergubernamental para la seguridad pública
Proyecto:	010704010101	Acciones del programa nacional de seguridad pública
Dependencia General:	A00	PRESIDENCIA MUNICIPAL - UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	162	UNIDAD INVESTIGADORA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Recibir y conocer de quejas y denuncias	Queja y/o denuncia	120	30	25.0	30	25.0	30	25.0	30	25.0
2	Ordenar la práctica de investigaciones por supuestas anomalías de la conducta de los Elementos	Investigación	120	30	25.0	30	25.0	30	25.0	30	25.0
3	Remitir expedientes a la CHJ	Expediente	80	20	25.0	20	25.0	20	25.0	20	25.0
4	Coordinar la inspección a los elementos en el cumplimiento de sus deberes	Inspección	80	20	25.0	20	25.0	20	25.0	20	25.0

ELABORO		
		
ALEJANDRO GÓMEZ BEZARES JEFE DE OFICINA		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
		
OSCAR ANTONIO DEL TORO SÁNCHEZ TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS MUNICIPAL		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
		
LILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA JIPPE		
Nombre	Firma	Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



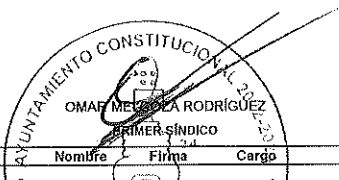
Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	801	1º SINDICATURA
Dependencia Auxiliar:	B01	1º SINDICATURA

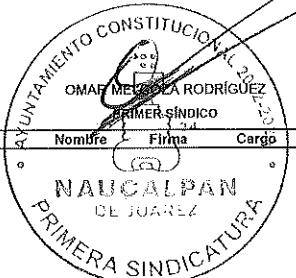
Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Asistir a las sesiones de cabildo	Asistencia	48	12	25.0	12	25.0	12	25.0	12	25.0
2	Realizar informes trimestrales sobre los acuerdos realizados en las comisiones y/o cabildo	Informe	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0

ELABORÓ

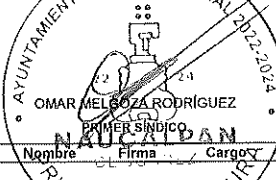


OMAR MELGOZA RODRÍGUEZ
PRIMER SINDICO

Nombre Firma Cargo




REVISÓ




OMAR MELGOZA RODRÍGUEZ
PRIMER SINDICO

Nombre Firma Cargo

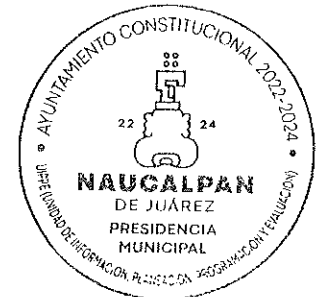


AUTORIZÓ



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

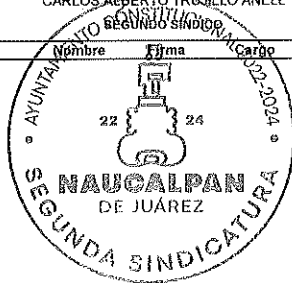
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	B02	2º SINDICATURA
Dependencia Auxiliar:	B02	2º SINDICATURA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Asistir a las sesiones de cabildo	Asistencia	48	12	25.0	12	25.0	12	25.0	12	25.0
2	Realizar informes trimestrales sobre los acuerdos realizados en las comisiones y/o cabildo	Informe	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0

ELABORÓ

CARLOS ALBERTO TRUJILLO ANELL
SEGUNDO SINDICO

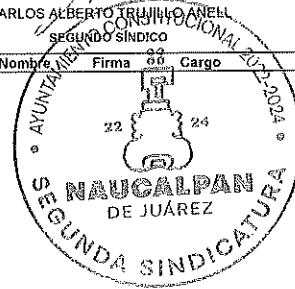
Nombre Firma Cargo



REVISÓ

CARLOS ALBERTO TRUJILLO ANELL
SEGUNDO SINDICO

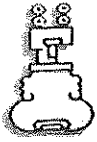
Nombre Firma Cargo



AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



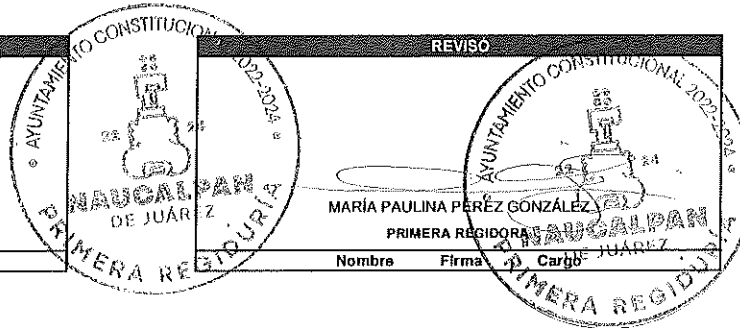
Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

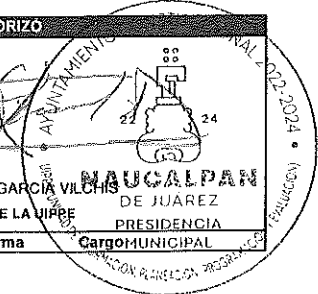
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C01	1º REGIDURÍA
Dependencia Auxiliar:	C01	1º REGIDURÍA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Asistir a las sesiones de cabildo	Asistencia	48	12	25.0	12	25.0	12	25.0	12	25.0
2	Realizar informes trimestrales sobre los acuerdos realizados en las comisiones y/o cabildo	Informe	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0

ELABORÓ			REVISÓ		
MARÍA PAULINA PÉREZ GONZÁLEZ			MARÍA PAULINA PÉREZ GONZÁLEZ		
PRIMERA REGIDORA			PRIMERA REGIDORA		
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo



AUTORIZO		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UPR		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

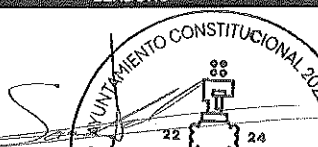
Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C02	2º REGIDURÍA
Dependencia Auxiliar:	C02	2º REGIDURÍA


Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Asistir a las sesiones de cabildo	Asistencia	48	12	25.0	12	25.0	12	25.0	12	25.0
2	Realizar informes trimestrales sobre los acuerdos realizados en las comisiones y/o cabildo	Informe	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0

ELABORÓ



VÍCTOR MANUEL NAVARRO RUIZ
SEGUNDO REGIDOR
NAUCALPAN DE JUÁREZ

Nombre: Víctor Manuel Navarro Ruiz
Firma: [Firma]
Cargo: Segundo Regidor



REVISÓ




VÍCTOR MANUEL NAVARRO RUIZ
SEGUNDO REGIDOR
NAUCALPAN DE JUÁREZ

Nombre: Víctor Manuel Navarro Ruiz
Firma: [Firma]
Cargo: Segundo Regidor

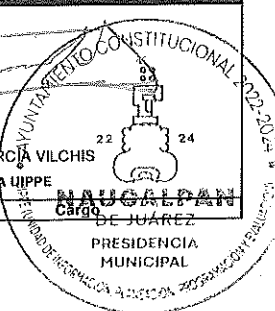


AUTORIZÓ



ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE
NAUCALPAN DE JUÁREZ

Nombre: Iliana Grisela García Vilchis
Firma: [Firma]
Cargo: Titular de la UIPE





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C03	3º REGIDURÍA
Dependencia Auxiliar:	C03	3º REGIDURÍA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Asistir a las sesiones de cabildo	Asistencia	48	12	25.0	12	25.0	12	25.0	12	25.0
2	Realizar informes trimestrales sobre los acuerdos realizados en las comisiones y/o cabildo	Informe	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0

ELABORO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
TERCERA REGIDURÍA

Nombre: Lucina Cortés Cornejo
Firma: [Firma]
Cargo: Tercera Regidora

REVISÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
TERCERA REGIDURÍA

Nombre: Lucina Cortés Cornejo
Firma: [Firma]
Cargo: Tercera Regidora

AUTORIZO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
TERCERA REGIDURÍA

Nombre: Liliana Griselda García Vilchis
Firma: [Firma]
Cargo: Tercera Regidora



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACION
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C04	4º REGIDURÍA
Dependencia Auxiliar:	C04	4º REGIDURÍA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Asistir a las sesiones de cabildo	Asistencia	48	12	25.0	12	25.0	12	25.0	12	25.0
2	Realizar informes trimestrales sobre los acuerdos realizados en las comisiones y/o cabildo	Informe	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0

ELABORO

JOSÉ DAVID AGUSTÍN BELLODERE HERNÁNDEZ
CUARTA REGIDURÍA
DE JUÁREZ

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

JOSÉ DAVID AGUSTÍN BELLODERE HERNÁNDEZ
CUARTA REGIDURÍA
DE JUÁREZ

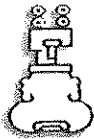
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

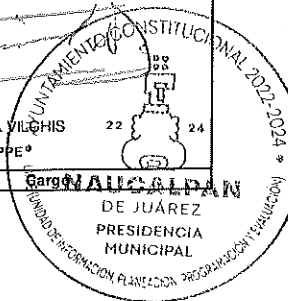
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C05	5º REGIDURÍA
Dependencia Auxiliar:	C05	5º REGIDURÍA

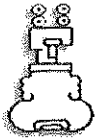
Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Asistir a las sesiones de cabildo	Asistencia	48	12	25.0	12	25.0	12	25.0	12	25.0
2	Realizar informes trimestrales sobre los acuerdos realizados en las comisiones y/o cabildo	Informe	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0

ELABORO		
SILVIA ROJAS JIMÉNEZ QUINTA REGIDORA		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
SILVIA ROJAS JIMÉNEZ QUINTA REGIDORA		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPE*		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL




Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C06	6° REGIDURÍA
Dependencia Auxiliar:	C06	6° REGIDURÍA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Asistir a las sesiones de cabildo	Asistencia	48	12	25.0	12	25.0	12	25.0	12	25.0
2	Realizar informes trimestrales sobre los acuerdos realizados en las comisiones y/o cabildo	Informe	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0

ELABORO




RAYMUNDO GARZA VILCHIS
SEXTO REGIDOR

NAUCALPAN DE JUÁREZ

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

REVISO




RAYMUNDO GARZA VILCHIS
SEXTO REGIDOR

NAUCALPAN DE JUÁREZ

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AUTORIZO



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UJPE

NAUCALPAN DE JUÁREZ

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

PRESIDENCIA MUNICIPAL



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



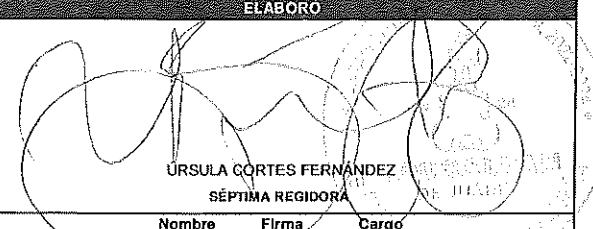
Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C07	7º REGIDURÍA
Dependencia Auxiliar:	C07	7º REGIDURÍA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Asistir a las sesiones de cabildo	Asistencia	48	12	25.0	12	25.0	12	25.0	12	25.0
2	Realizar informes trimestrales sobre los acuerdos realizados en las comisiones y/o cabildo	Informe	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0

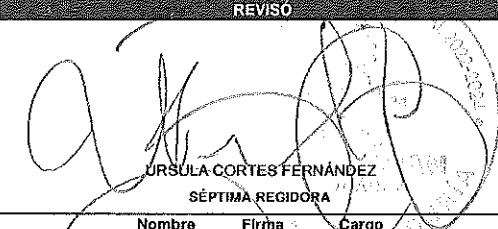
ELABORO



URSULA CORTES FERNÁNDEZ
SÉPTIMA REGIDORA

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

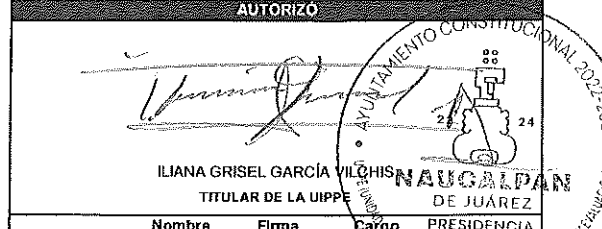
REVISÓ



URSULA CORTES FERNÁNDEZ
SÉPTIMA REGIDORA

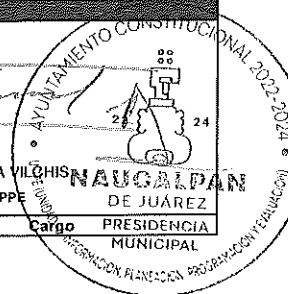
Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

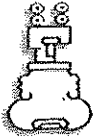
AUTORIZO



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C08	8º REGIDURÍA
Dependencia Auxliar:	C08	8º REGIDURÍA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Asistir a las sesiones de cabildo	Asistencia	48	12	25.0	12	25.0	12	25.0	12	25.0
2	Realizar informes trimestrales sobre los acuerdos realizados en las comisiones y/o cabildo	Informe	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0

ELABORO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
GRACIELA ALEXIS SANTOS GARCÍA
OCTAVA REGIDORA

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
GRACIELA ALEXIS SANTOS GARCÍA
OCTAVA REGIDORA

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPM

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C09	9º REGIDURÍA
Dependencia Auxiliar:	C09	9º REGIDURÍA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Asistir a las sesiones de cabildo	Asistencia	48	12	25.0	12	25.0	12	25.0	12	25.0
2	Realizar informes trimestrales sobre los acuerdos realizados en las comisiones y/o cabildo	Informe	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0

ELABORÓ

EDGAR ISRAEL CRUZ TORRES
NOVENO REGIDOR

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

EDGAR ISRAEL CRUZ TORRES
NOVENO REGIDOR

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UÍPPE

Nombre Firma Cargo PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL


Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C10	10° REGIDURÍA
Dependencia Auxllar:	C10	10° REGIDURÍA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Asistir a las sesiones de cabildo	Asistencia	48	12	25.0	12	25.0	12	25.0	12	25.0
2	Realizar informes trimestrales sobre los acuerdos realizados en las comisiones y/o cabildo	Informe	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0


ELABORÓ



JUANA BERENICE MONTOYA MÁRQUEZ
DÉCIMA REGIDORA

Nombre Firma Cargo


REVISÓ



JUANA BERENICE MONTOYA MÁRQUEZ
DÉCIMA REGIDORA

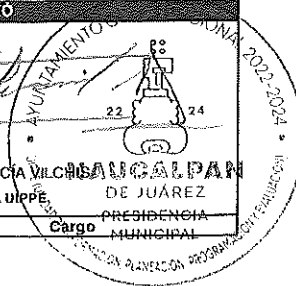
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo






SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C11	11° REGIDURÍA
Dependencia Auxiliar:	C11	11° REGIDURÍA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Asistir a las sesiones de cabildo	Asistencia	48	12	25.0	12	25.0	12	25.0	12	25.0
2	Realizar informes trimestrales sobre los acuerdos realizados en las comisiones y/o cabildo	Informe	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0

ELABORO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2027
NAUCALPAN DE JUÁREZ

JOSE LUIS ANGEL REYES
UNDECIMO REGIDOR

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

REVISO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2027
NAUCALPAN DE JUÁREZ

JOSE LUIS ANGEL REYES
UNDECIMO REGIDOR

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

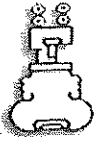
AUTORIZO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2027
NAUCALPAN DE JUÁREZ

ILIANA GRISEL GARCIA VILCHIS
TITULAR DE LA UIRPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

SECRETARÍA DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	C12	12° REGIDURÍA
Dependencia Auxiliar:	C12	12° REGIDURÍA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Asistir a las sesiones de cabildo	Asistencia	48	12	25.0	12	25.0	12	25.0	12	25.0
2	Realizar informes trimestrales sobre los acuerdos realizados en las comisiones y/o cabildo	Informe	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0

LABORÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
FAVIO ELIE CALDERÓN BARGENAS
DUODÉCIMO REGIDOR
PRIMERA REGIDURÍA

Nombre: Favio Elie Calderón Bargas
Firma: [Firma]
Cargo: Duodécimo Regidor

REVISÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
FAVIO ELIE CALDERÓN BARGENAS
DUODÉCIMO REGIDOR
PRIMERA REGIDURÍA

Nombre: Favio Elie Calderón Bargas
Firma: [Firma]
Cargo: Duodécimo Regidor

AUTORIZÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
ILIANA GRISEE GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPD
PRIMERA REGIDURÍA

Nombre: Iliana Grisee García Vilchis
Firma: [Firma]
Cargo: Titular de la UPPD



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL


Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Proyecto:	010301010201	Audiencia pública y consulta popular
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	112	PARTICIPACIÓN CIUDADANA


Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Canalizar las peticiones recibidas	Petición	15,500	4,100	26.5	3,800	24.5	4,100	26.5	3,500	22.6

ELABORO




MARCO ANTONIO MONTEAGUDO MARTÍNEZ
TITULAR DE LA SUBSECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

Nombre Firma Cargo




REVISÓ




PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTÍNEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Nombre Firma Cargo




AUTORIZO



ILIANA GRISELDA GARCÍA VILCHIS
PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030903	Mediación y conciliación municipal
Proyecto:	010309030101	Mediación, conciliación y función calificadora municipal
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	163	OFICIALÍA MEDIADORA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Atender a la población a través de la Oficialía Mediadora Conciliadora	Persona	2,700	675	25.0	675	25.0	675	25.0	675	25.0
2	Atender quejas vecinales	Queja	900	225	25.0	225	25.0	225	25.0	225	25.0
3	Suscribir convenios por conflictos y controversias dirimidas	Convenio	120	30	25.0	30	25.0	30	25.0	30	25.0
4	Suscribir invitaciones a partes vecinales	Invitación	1,800	450	25.0	450	25.0	450	25.0	450	25.0
5	Realizar audiencias de las partes	Audiencia	248	62	25.0	62	25.0	62	25.0	62	25.0

ELABORÓ

DE JUÁREZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
EJECUTIVA DE JUSTICIA CÍVICA

ERIKA RAMÍREZ GARCÍA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA DE JUSTICIA CÍVICA

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JUÁREZ

NAUCALPAN DE JUÁREZ

PEDRO ANTONIO PONTAINE MARTÍNEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Nombre DE la Firma Cargo

AUTORIZÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JUÁREZ

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

ILIANA GRIBEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA DIPPE

Nombre de Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030903	Mediación y conciliación municipal
Proyecto:	010309030101	Mediación, conciliación y función calificadora municipal
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	164	OFICIALÍA CALIFICADORA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Atender a infractores detenidos	Persona	11,000	2,750	25.0	2,750	25.0	2,750	25.0	2,750	25.0
2	Emitir documentos oficiales del Centro de Justicia Cívica	Documento	2,700	675	25.0	675	25.0	675	25.0	675	25.0
3	Atender a las personas por percances vehiculares	Persona	700	175	25.0	175	25.0	175	25.0	175	25.0
4	Emitir recibos oficiales por concepto de multas expedidas	Recibo	1,800	450	25.0	450	25.0	450	25.0	450	25.0
5	Suscribir convenios y actas por faltas administrativas	Convenio y/o acta	200	50	25.0	50	25.0	50	25.0	50	25.0
6	Aplicación de cuestionarios para evaluar el servicio brindado en el Centro de Justicia Cívica	Cuestionario	200	50	25.0	50	25.0	50	25.0	50	25.0
7	Implementar cursos de capacitación en temas de justicia cívica para el Centro de Justicia Cívica	Curso	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0
8	Contar con personal aprobado con una calificación mínima de 8 en las evaluaciones del Centro de Justicia Cívica	Personal	25	5	20.0	5	20.0	5	20.0	10	40.0

ELABORO

NAUCALPAN DE JUÁREZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
ERIKA RAMÍREZ GARCÍA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN EJECUTIVA DE JUSTICIA CÍVICA

Nombre Firma Cargo

REVISO

NAUCALPAN DE JUÁREZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTÍNEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

NAUCALPAN DE JUÁREZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
LILIANA GRISEL BARRAL VILCHIS
TITULAR DE LA UJPE

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbrM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

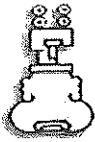
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas y sus bienes
Proyecto:	010801010302	Operación registral civil
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	109	REGISTRO CIVIL

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Expedir copias certificadas de las oficialías de los registros civiles	Acta	18,000	4,500	25.0	4,500	25.0	4,500	25.0	4,500	25.0
2	Realizar jornadas en comunidades del municipio en la unidad móvil del registro civil	Jornada	10	5	50.0	-	0.0	-	0.0	5	50.0
3	Realizar campamento de servicios del registro civil	Campamento	40	-	0.0	-	0.0	-	0.0	40	100.0
4	Expedir actas en las oficialías del registro civil	Acta	18,100	4,525	25.0	4,525	25.0	4,525	25.0	4,525	25.0
5	Emitir constancias de vecindad a particulares que lo soliciten	Constancia	690	190	27.5	160	23.2	205	29.7	135	19.6
6	Emitir constancias de identidad a particulares que lo soliciten	Constancia	670	130	19.4	115	17.2	260	38.8	165	24.6
7	Emitir constancias de última residencia a particulares que lo soliciten	Constancia	4	1	25.0	2	50.0	1	25.0	-	0.0
8	Emitir notificaciones de documentos por estrados y edictos	Notificación	545	110	20.2	170	31.2	155	28.4	110	20.2
9	Emitir certificaciones de documentos	Certificación	2,308	675	29.2	600	26.0	633	27.4	400	17.3

OSCAR ROGELIO SANCHEZ ROSAS
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA
 Nombre: OSCAR ROGELIO SANCHEZ ROSAS Cargo: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTINEZ
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
 Nombre: PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTINEZ Cargo: SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
 TITULAR DE LA UPIPE
 Nombre: ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS Cargo: UPIPE DE JUÁREZ PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
 MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 697
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas y sus bienes
Proyecto:	010801010302	Operación registral civil
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	148	SERVICIO MILITAR MUNICIPAL

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Hsicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Atender solicitudes de ciudadanía para el cumplimiento del servicio militar	Solicitud	5,000	2,950	59.0	750	15.0	850	17.0	450	9.0

ELABORO

OSCAR ROGELIO RAMÍREZ ROSA
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA

Nombre: Oscar Rogelio Ramírez Rosa
 Firma: [Firma]
 Cargo: Secretario del Ayuntamiento

REVISÓ

PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTINEZ
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

Nombre: Pedro Antonio Fontaine Martínez
 Firma: [Firma]
 Cargo: Secretario del Ayuntamiento

AUTORIZO

ILIANA GRISBE GARCÍA VILCHIS
 PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO
 DE JUÁREZ

Nombre: Iliana Grisbe García Vilchis
 Firma: [Firma]
 Cargo: Presidenta del Ayuntamiento Municipal



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030902	Reglamentación municipal
Proyecto:	010309020101	Revisión y emisión de la reglamentación municipal
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxillar:	155	ÁREA JURÍDICA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Publicar las Gacetas Municipales	Gaceta	36	9	25.0	9	25.0	9	25.0	9	25.0
2	Realizar tarjeta informativa con análisis de publicaciones oficiales, federales, estatales y municipales	Tarjeta informativa	239	58	24.3	63	26.4	65	27.2	53	22.2
3	Publicar el Bando municipal o sus modificaciones	Publicación	1	1	100.0	-	0.0	-	0.0	-	0.0
4	Realizar el seguimiento del cumplimiento a los acuerdos de cabildo notificados	Notificación	250	75	30.0	75	30.0	50	20.0	50	20.0
5	Puntos de Acuerdo de Cabildo propuestos por la Presidenta aprobados	Acuerdo	80	20	25.0	20	25.0	20	25.0	20	25.0

ELABORO

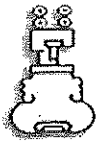
Nombre: SERGIO ALBERTO SANDOVAL CERVERA
Cargo: TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN JURÍDICA

REVISÓ

Nombre: PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTÍNEZ
Cargo: SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

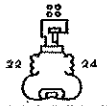
AUTORIZO

Nombre: ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
Cargo: PRESIDENTA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
 MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



NAUCALPAN
DE JUÁREZ

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030902	Reglamentación municipal
Proyecto:	010309020101	Revisión y emisión de la reglamentación municipal
Dependencia General:	D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Dependencia Auxiliar:	112	PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Expedir los permisos solicitados para realizar eventos públicos	Permiso	570	95	16.7	125	21.9	140	24.6	210	36.8

ELABORO

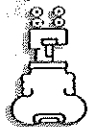
OSCAR ROBERTO VARELA ROSAS
 TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y GESTIÓN CIUDADANA
 Nombre: Oscar Roberto Varela Rosas Cargo: Titular de la Subdirección de Atención y Gestión Ciudadana

REVISO

PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTÍNEZ
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
 Nombre: Pedro Antonio Fontaine Martínez Firma: [Firma] Cargo: Secretario del Ayuntamiento

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
 TITULAR DE LA JIPE
 Nombre: Iliana Grisela García Vilchis Firma: [Firma] Cargo: Titular de la Jipe
 PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

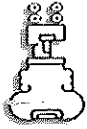
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Proyecto:	010502060101	Administración de personal
Dependencia General:	E00	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar:	120	ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar informes de altas y bajas del personal ante el ISSEMyM	Informe	24	6	25.0	6	25.0	6	25.0	6	25.0
2	Realizar informes mensuales de la emisión y timbrado de nominas	Informe	12	3	25.0	3	25.0	3	25.0	3	25.0
3	Realizar reportes de incidencia por Inasistencias, Incapacidades, quinquenios, vacaciones, retardos y defunciones	Reporte	24	6	25.0	6	25.0	6	25.0	6	25.0
4	Evaluar a las personas servidoras públicas	Personal	2,000	-	0.0	-	0.0	-	0.0	2,000	100.0

ELABORÓ		
DARÍO FRANCISCO HERNÁNDEZ NAVARRO		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
GABRIEL GARCÍA MARTÍNEZ		
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
ELIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA RUPPE		
Nombre	Firma	Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Proyecto:	010502060201	Adquisiciones y servicios
Dependencia General:	E00	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxillar:	121	RECURSOS MATERIALES

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Integrar los procedimientos de adquisiciones y contratación de servicios	Procedimiento	105	35	33.3	35	33.3	25	23.8	10	9.5
2	Realizar sesiones del Comité de Adquisiciones	Sesión	26	8	30.8	6	23.1	6	23.1	6	23.1
3	Realizar reporte mensual de los vehículos oficiales ingresados a talleres	Reporte	12	3	25.0	3	25.0	3	25.0	3	25.0
4	Dar mantenimiento a los inmuebles del Ayuntamiento de Naucalpan	Mantenimiento	2,200	550	25.0	600	27.3	600	27.3	450	20.5

ELABORO

ALINE ALEJANDRA GONZÁLEZ LIEGO HERRERA REZ
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES

Nombre Firma Cargo

REVIÓ

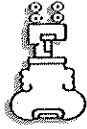
GABRIEL GARCÍA MARTÍNEZ
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

LIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPRE

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
Proyecto:	010502060102	Selección, capacitación y desarrollo de personal
Dependencia General:	E00	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar:	120	ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Impartir cursos de capacitación para servidores públicos del ayuntamiento	Curso	70	10	14.3	25	35.7	25	35.7	10	14.3
2	Capacitar a las personas servidoras públicas del Ayuntamiento para su desarrollo	Personal	1,050	150	14.3	375	35.7	375	35.7	150	14.3

ELABORÓ

[Firma]

DAÑO FRANCISCO HERNÁNDEZ NAVARRO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

[Firma]

GABRIEL GARCÍA MARTÍNEZ
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

AUTORIZÓ

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los jóvenes
Proyecto:	020608060202	Asistencia social a la juventud
Dependencia General:	E00	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
Dependencia Auxiliar:	120	ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Asignar prestadores de servicio social a las diferentes dependencias del Ayuntamiento	Prestador de servicio	480	120	25.0	120	25.0	120	25.0	120	25.0
2	Gestionar convenios con Instituciones Educativas	Convenio	4	3	75.0	1	25.0	-	0.0	-	0.0

ELABORÓ

DARÍO FRANCISCO HERNÁNDEZ NAVARRO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

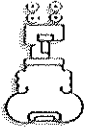
GABRIEL GARCÍA MARTÍNEZ
DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

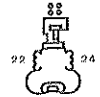
ILIANA GRISEL GARCÍA VIEGHIS
TITULAR DE LA UPEE

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



NAUCALPAN DE JUÁREZ

Fecha: 06/02/2024

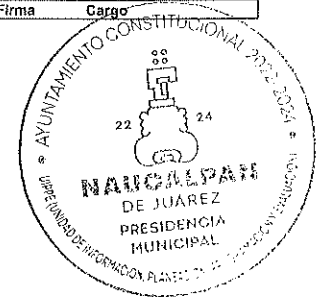
Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

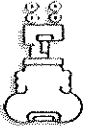
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020201	Desarrollo comunitario
Proyecto:	020202010102	Apoyo a la comunidad
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	OBRAS PÚBLICAS

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fiscales							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Construir o adecuar las banquetas con la aportación de insumos de la comunidad	m2	2,000	600	30.0	600	30.0	600	30.0	200	10.0
2	Atender las peticiones solicitadas por la comunidad	Petición	500	150	30.0	150	30.0	150	30.0	50	10.0
3	Realizar la reparación del pavimento con la aportación de insumos de la comunidad	m2	200	60	30.0	60	30.0	60	30.0	20	10.0

ELABORÓ			REVISÓ		
ALAIN DE JESÚS PRIETO SOLÍS		TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN	LUIS OMAR MÉNDEZ AGUILAR		DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		TITULAR DE LA UIPPE
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

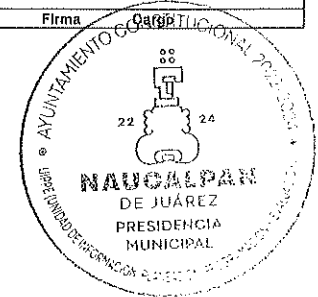
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020101	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Proyecto:	020201010401	Construcción y ampliación de edificaciones urbanas
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	OBRAS PÚBLICAS

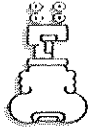
Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Ampliación de edificación urbana	obra	1	-	0.0	-	0.0	-	0.0	1	100.0

ELABORÓ		
ALAIN DE JESÚS PRIETO SOLOVILLA		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
LUIS OMAR MÉNDEZ AGUILAR		
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UIPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020101	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Proyecto:	020201010503	Control y supervisión de obras públicas
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	OBRAS PÚBLICAS

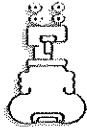
Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Híctas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Elaborar estudios técnicos para el diagnóstico del sistema de vialidades del Municipio	Estudio	2	2	100.0	-	0.0	-	0.0	-	0.0
2	Llevar a cabo el control de obra pública	Bilácora	45	-	0.0	-	0.0	-	0.0	45	100.0

ELABORÓ		
ALAIN DE JESÚS PRIETO SOLDEVILLA TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
LUIS OMAR MÉNDEZ AGUILAR DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

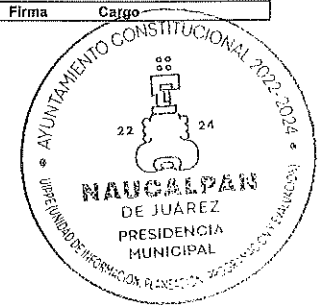
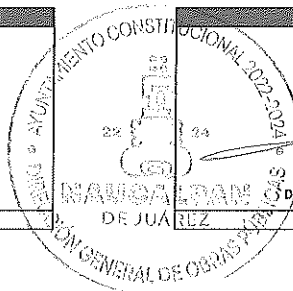
Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

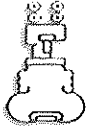
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020101	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Proyecto:	020201010502	Proyectos para obras públicas
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	OBRAS PÚBLICAS

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar proyectos para edificaciones e infraestructura urbana	Proyecto	45	10	22.2	10	22.2	25	55.6	-	0.0

ELABORÓ			REVISÓ		
KEVIN EMMANUEL SOTELO PÉREZ			LUIS OMAR MÉNDEZ AGUILAR		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS			DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS		
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UIPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 08/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

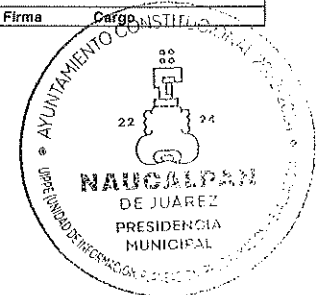
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020101	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Proyecto:	020201010402	Rehabilitación de edificaciones urbanas
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	OBRAS PÚBLICAS

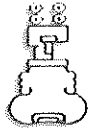
Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar la rehabilitación a las edificaciones públicas	Obra	6	-	0.0	-	0.0	1	16.7	5	83.3
2	Realizar la rehabilitación pozos	Obra	8	-	0.0	-	0.0	3	37.5	5	62.5

ELABORÓ		
ALAIN DE JESÚS PRIETO SOLDE		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
LUIS OMAR MÉNDEZ AGUILAR		
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UIPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

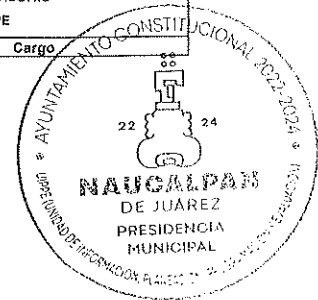
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020101	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Proyecto:	020201010302	Rehabilitación de vialidades urbanas
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	OBRAS PÚBLICAS

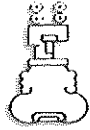
Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar la rehabilitación y/o construcción de guarniciones y banquetas	m2	1,500	-	0.0	-	0.0	500	33.3	1,000	66.7
2	Rehabilitar con asfalto las vialidades	M2	15,000	-	0.0	-	0.0	7,500	50.0	7,500	50.0
3	Rehabilitar con concreto hidráulico las vialidades	M2	15,000	-	0.0	-	0.0	7,500	50.0	7,500	50.0
4	Instalar luminarias para el alumbrado público	Luminaria	80	-	0.0	30	37.5	50	62.5	-	0.0
5	Realizar bacheo con concreto hidráulico	m2	10,000	10,000	100.0	-	0.0	-	0.0	-	0.0
6	Realizar obra para la iluminación municipal	Obra	4	-	0.0	-	0.0	2	50.0	2	50.0

ELABORÓ		
Nombre	Firma	Cargo
ALAIN DE JESÚS PRIETO SOLÍS		TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN

REVISÓ		
Nombre	Firma	Cargo
LUIS OMAR MÉNDEZ AGUILAR		DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

AUTORIZÓ		
Nombre	Firma	Cargo
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		TITULAR DE LA UIPE





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

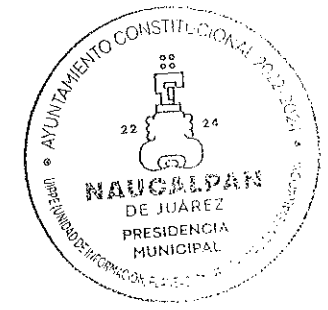
Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02050201	Educación media superior
Proyecto:	020502010105	Apoyo municipal a la educación media superior
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	OBRAS PÚBLICAS

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Construir techados en escuelas de educación media superior en áreas de impartición de educación física	Obra	1	-	0.0	-	0.0	1	100.0	-	0.0

ELABORÓ			REVISÓ		
ALAIN DE JESÚS PRIETO SOLDEVILLA			LUIS ÓMAR MÉNDEZ AGUILAR		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN			DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS		
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UIPPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



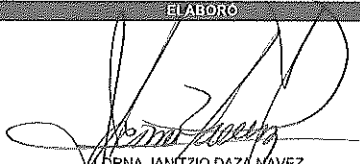
Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050203	Gasto social e inversión pública
Proyecto:	010502030104	Asignación, registro, seguimiento y control de la inversión pública municipal
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxillar:	124	OBRAS PÚBLICAS

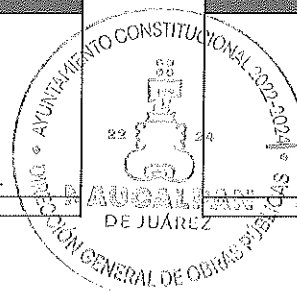
Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Elaborar los contratos de obra	Contrato	45	3	6.7	-	0.0	20	44.4	22	48.9
2	Elaborar Informes mensuales de obra (OSFEM)	Informe	12	3	25.0	3	25.0	3	25.0	3	25.0

ELABORÓ




ORNA JANITZIO DAZA NAVEZ
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y CONTROL

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------




REVISÓ



LUIS OMAR MÉNDEZ AGUILAR
DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

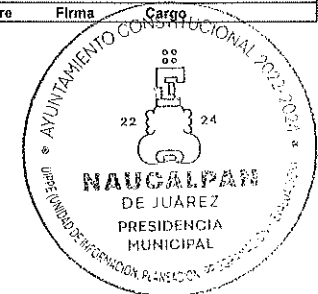
Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

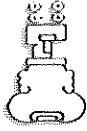
AUTORIZÓ



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

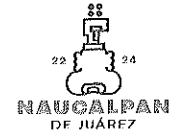
Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

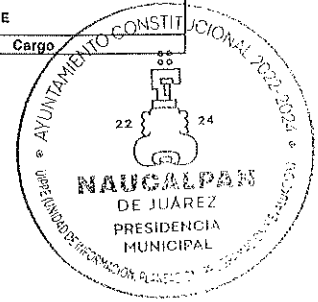
Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

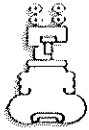
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020101	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Proyecto:	020201010302	Rehabilitación de vialidades urbanas
Dependencia General:	F00	DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Dependencia Auxiliar:	124	OBRAS PÚBLICAS

Codigo	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar la rehabilitación y/o construcción de guerniciones y banquetas	m2	1,500	-	0.0	-	0.0	500	33.3	1,000	66.7
2	Rehabilitar con asfalto las vialidades	M2	15,000	-	0.0	-	0.0	7,500	50.0	7,500	50.0
3	Rehabilitar con concreto hidráulico las vialidades	M2	15,000	-	0.0	-	0.0	7,500	50.0	7,500	50.0
4	Instalar luminarias para el alumbrado público	Luminaria	80	-	0.0	30	37.5	50	62.5	-	0.0
5	Realizar bacheo con concreto hidráulico	m2	10,000	10,000	100.0	-	0.0	-	0.0	-	0.0
6	Realizar obra para la iluminación municipal	Obra	4	-	0.0	-	0.0	2	50.0	2	50.0

ELABORÓ			REVISÓ		
ALAIN DE JESÚS PRIETO SOLÍS		TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONSTRUCCIÓN	LUIS OMAR MENDEZ AGUILAR		DIRECTOR GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		TITULAR DE LA UIPPE
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL




Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Proyecto:	010305010105	Asesoría jurídica al ayuntamiento
Dependencia General:	F01	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO
Dependencia Auxiliar:	155	ÁREA JURÍDICA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Financ.							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Ordenar suspensión de obras (en caso de proceder)	Suspensión	12	3	25.0	3	25.0	3	25.0	3	25.0
2	Desahogar garantías	Comparecencia	84	21	25.0	21	25.0	21	25.0	21	25.0
3	Emitir resoluciones	Resolución	56	14	25.0	14	25.0	14	25.0	14	25.0
4	Dar seguimiento al cumplimiento de las sentencias	Cumplimiento	32	8	25.0	8	25.0	8	25.0	8	25.0


ELABORO



MANUEL JAVIER ARCOS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN JURÍDICA

Nombre Firma Cargo


REVISÓ



LIC. CESÁREO HERNÁNDEZ SANTOS
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO

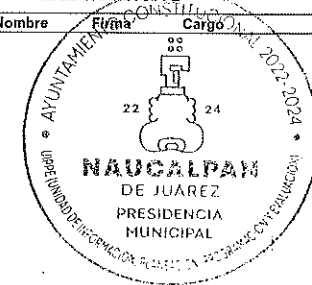
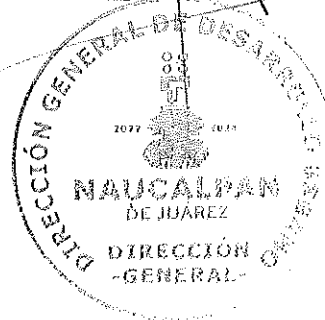
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	GLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020101	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Proyecto:	020201010303	Equipamiento de vialidades urbanas
Dependencia General:	F01	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO
Dependencia Auxiliar:	123	DESARROLLO URBANO

Codigo	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Autorizar señalamientos indicativos de establecimientos	Autorización /Revalidación	9	2	22.2	2	22.2	2	22.2	3	33.3
2	Elaborar reporte de permisos de publicidad en la vía pública y lugares de uso común	Reporte	620	200	32.3	200	32.3	110	17.7	110	17.7
3	Otorgar permisos de carga y descarga en la infraestructura vial a cargo del Ayuntamiento	Autorización	230	155	67.4	25	10.9	25	10.9	25	10.9
4	Elaborar proyecto del Entorno Urbano para el reordenamiento del estacionamiento en vía pública Zona Azul	Proyecto	1	1	100.0	-	0.0	-	0.0	-	0.0
5	Implementar el cruce seguro de escuelas	Escuela	63	21	33.3	-	0.0	21	33.3	21	33.3
6	Dictaminar los planes de vialidad de Escuelas Privadas de la Zona Azul	Dictamen	3	3	100.0	-	0.0	-	0.0	-	0.0
7	Actualizar placas de nomenclatura en vialidades del Municipio	Placa	20	20	100.0	-	0.0	-	0.0	-	0.0

ELABORÓ

ANDRÉS CARLOS GINEZ SERRANO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE MOVILIDAD TERRITORIAL

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

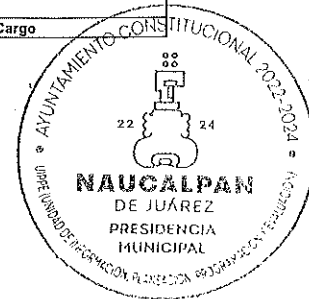
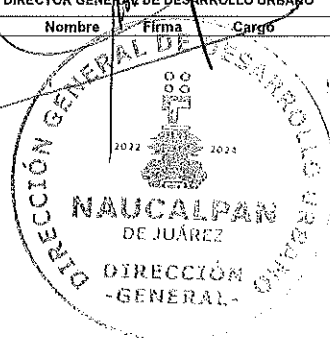
LIC. CESÁREO HERNÁNDEZ SANTOS
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO

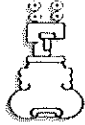
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

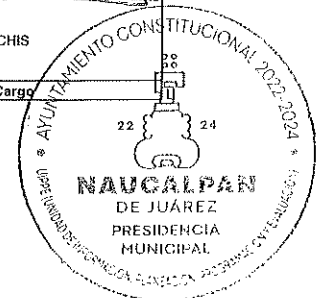
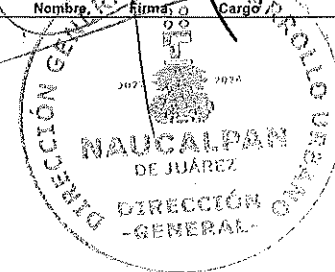
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030801	Política territorial
Proyecto:	010308010202	Instrumentación urbana
Dependencia General:	F01	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO
Dependencia Auxiliar:	123	DESARROLLO URBANO

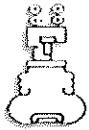
Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Dictaminar solicitudes de Constancia de Alineamiento y Número Oficial (CANOYCN)	Solicitud	300	100	33.3	50	16.7	50	16.7	100	33.3
2	Expedir Cédulas Informativas de Zonificación	Cédula	800	300	37.5	100	12.5	200	25.0	200	25.0
3	Dictaminar solicitudes para Licencias de Uso de Suelo	Dictamen	700	300	42.9	50	7.1	50	7.1	300	42.9
4	Expedir Licencia de Uso de Suelo	Licencia	700	250	35.7	100	14.3	150	21.4	200	28.6
5	Dictaminar solicitudes de Licencias de Construcción	Dictamen	335	125	37.3	105	31.3	85	25.4	20	6.0
6	Expedir Licencia de Construcción	Licencia	227	100	44.1	77	33.9	37	16.3	13	5.7
7	Expedir Constancia de Terminación de Obra (Parcial o total)	Constancia	90	36	40.0	28	31.1	16	17.8	10	11.1
8	Olorgar permisos de pintura de fachada	Permiso	900	500	55.6	-	0.0	200	22.2	200	22.2

ELABORO		
ALFREDO GUZMÁN ALVARADO TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN URBANA		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
LIC. CESÁREO HERNÁNDEZ SANTOS DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

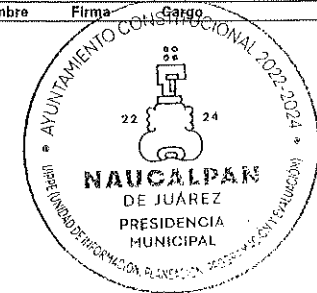
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030801	Política territorial
Proyecto:	010308010201	Planeación integral y concertada
Dependencia General:	F01	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO
Dependencia Auxiliar:	123	DESARROLLO URBANO

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Dictaminar Solicitudes de Factibilidad de Cambios de Uso de Suelo	Dictamen	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0
2	Solicitar Certificaciones de Documentos	Certificación	4	1	25.0	-	0.0	1	25.0	2	50.0
3	Elaborar Proyecto de Imagen Urbana para el Municipio	Proyecto	1	1	100.0	-	0.0	-	0.0	-	0.0
4	Realizar reportes dirigidos a Catastro con la finalidad de mantener la información actualizada	Reporte	12	3	25.0	3	25.0	3	25.0	3	25.0

ELABORÓ		
DAVID HERNÁNDEZ MARTÍNEZ TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN URBANA		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
LIC. CESARIO HERNÁNDEZ SANTOS DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

Programa presupuestario:	01030801	DENOMINACIÓN:	Política territorial
Proyecto:	010308010302		Regularización de predios
Dependencia General:	F01		DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO
Dependencia Auxiliar:	123		DESARROLLO URBANO

Codigo	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs	%	Abs	%	Abs	%	Abs	%
1	Olorgar Visto Bueno al poseionario para el acceso a beneficiarios en Materia de pago Impuesto Predial y Traslado de Dominio por parte de Tesorería Municipal	Visto Bueno	180	60	33.3	30	16.7	50	27.8	40	22.2
2	Realizar sesiones del Comité Municipal de Prevención y Control del Crecimiento Urbano	Sesión	5	2	40.0	-	0.0	2	40.0	1	20.0
3	Realizar estudios para la recopilación de datos en asentamientos humanos irregulares susceptibles de regularizar	Cédula Censal	200	80	40.0	-	0.0	70	35.0	50	25.0
4	Realizar recorridos para detectar ubicaciones dónde existan asentamientos humanos irregulares	Recorrido	60	20	33.3	10	16.7	20	33.3	10	16.7
5	Realizar trabajos técnicos, administrativos y jurídicos de lotes identificados susceptibles a regularizar ante instancias competentes de tenencia de la tierra	Lote	300	100	33.3	50	16.7	100	33.3	50	16.7

ELABORO

JUAN BRACHO AHUMADA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

REVISO

LIC. CESÁREO HERNÁNDEZ SANTOS
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO

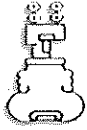
Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

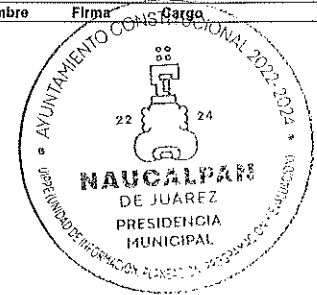
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública
Proyecto:	010701010204	Mantenimiento a los dispositivos para el control del tránsito
Dependencia General:	F01	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO
Dependencia Auxiliar:	123	DESARROLLO URBANO

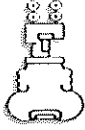
Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Dar mantenimiento a los semáforos	Mantenimiento	25	6	24.0	7	28.0	6	24.0	6	24.0

ELABORÓ		
ANDRÉS CARLOS GINEZ SERRANO TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE MOVILIDAD TERRITORIAL		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
LIC. CESÁREO HERNÁNDEZ SANTOS DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas y sus bienes
Proyecto:	010801010201	Regularización de los bienes inmuebles
Dependencia General:	F01	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO
Dependencia Auxiliar:	123	DESARROLLO URBANO

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Gestionar solicitudes de testamentos públicos abiertos	Solicitud	1,314	32	10.0	50	3.8	1,132	86.1	-	0.0


HEVALORO



JUAN BRACHO AHUMADA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA

Nombre Firma Cargo

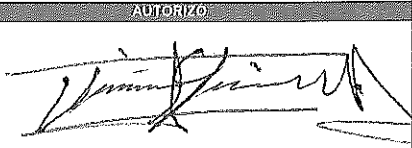
REVISÓ



LIC. CESÁREO HERNÁNDEZ SANTOS
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ



ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

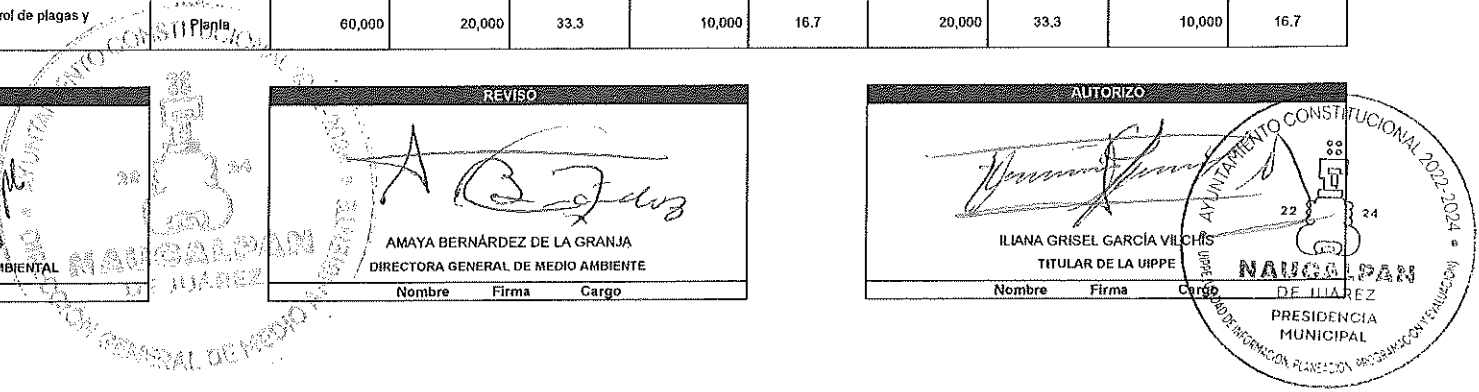
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03020201	Desarrollo forestal
Proyecto:	030202010107	Plantaciones forestales de administración municipal
Dependencia General:	G09	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Dependencia Auxiliar:	160	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar jornadas para la colecta de semillas de plantas nativas del municipio de Naucalpan de Juárez	Jornada	4	1	25.0	1	25.0	-	0.0	2	50.0
2	Realizar el manejo, producción, mantenimiento, control de plagas y enfermedades de plantas en el vivero forestal.	Planta	60,000	20,000	33.3	10,000	16.7	20,000	33.3	10,000	16.7

ELABORO		
SILVIA ILIANA PHILIPPE CARREÑAS TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
AMAYA BERNÁRDEZ DE LA GRANJA DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02010501	Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad
Proyecto:	020105010102	Desarrollo y protección de la flora y fauna
Dependencia General:	G00	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Dependencia Auxiliar:	129	ANTIRRÁBICO

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar esterilizaciones caninas y felinas	Esterilización	4,500	1,000	22.2	1,500	33.3	1,500	33.3	500	11.1
2	Aplicar vacunas antirrábicas a canes y felinos	Vacuna	2,500	500	20.0	1,000	40.0	500	20.0	500	20.0
3	Realizar consultas medico veterinaria	Consulta	4,000	1,000	25.0	1,000	25.0	1,000	25.0	1,000	25.0
4	Canalizar a personas lesionadas	Persona	60	20	33.3	15	25.0	15	25.0	10	16.7
5	Verificar animales agresores	Animal	60	20	33.3	15	25.0	15	25.0	10	16.7
6	Otorgar animales en adopción	Animal	120	30	25.0	30	25.0	30	25.0	30	25.0
7	Acopio de animales no deseados	Animal	200	50	25.0	50	25.0	50	25.0	50	25.0
8	Caplurar animales en vía publica	Animal	150	30	20.0	50	33.3	40	26.7	30	20.0
9	Realizar reportes del monitoreo del virus rábico	Reporte	20	5	25.0	5	25.0	5	25.0	5	25.0
10	Dar pláticas sobre tenencia responsable de mascotas	Plática	30	5	16.7	10	33.3	10	33.3	5	16.7

ELABORO

JOSÉ LUIS GUTIÉRREZ AIRE
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD AMBIENTAL

Nombre Firma Cargo

REVISO

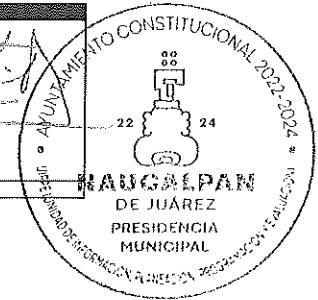
AMAYA BERNÁRDEZ DE LA GRANJA
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024




PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL


Fecha: 06/02/2024


Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

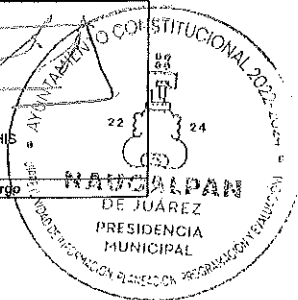
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02010501	Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad
Proyecto:	020105010202	Inspección y vigilancia forestal
Dependencia General:	G00	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Dependencia Auxiliar:	160	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar inspecciones derivados de denuncias ciudadanas en materia de ruido, emisiones y contaminación visual	Inspección	30	5	16.7	9	30.0	9	30.0	7	23.3
2	Realizar visitas de verificación para atender denuncias ciudadanas en áreas naturales protegidas, barrancas y zonas forestales del municipio	Visita	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0
3	Realizar verificaciones y operativos de inspección de unidades económicas por incumplimiento a la legislación ambiental	Operativo y/o verificación	60	15	25.0	20	33.3	15	25.0	10	16.7
4	Expedir licencias ambientales	Licencia ambiental	3,500	1,000	28.6	1,500	42.9	500	14.3	500	14.3
5	Realizar recorridos y visitas de verificación a los sitios de disposición final de residuos sólidos	Visita	7	2	28.6	2	28.6	2	28.6	1	14.3
6	Realizar visitas de verificación para atender denuncias ciudadanas en áreas verdes urbanas y por daño en el arbolado urbano	Visita	24	6	25.0	6	25.0	6	25.0	6	25.0

ELABORÓ		
 JOSÉ LUIS GUTIÉRREZ AIRE TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD AMBIENTAL		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
 AMAYA BERNÁRDEZ DE LA GRANJA DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
 ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

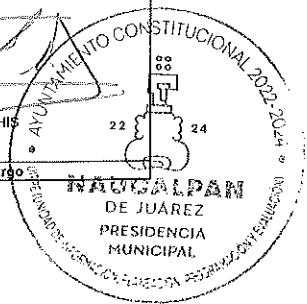
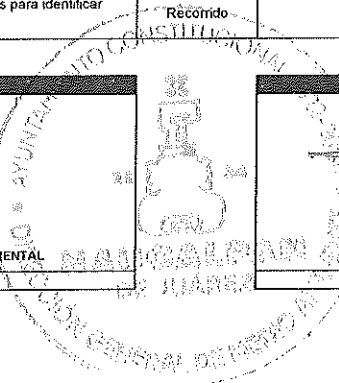
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02010501	Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad
Proyecto:	020105010201	Prevención y combate de incendios forestales
Dependencia General:	G00	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Dependencia Auxiliar:	160	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

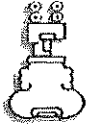
Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar jornadas de chaponeo de brechas, deshierbe de senderos y caminos para la prevención de incendios en las ANP y barrancas	Jornada	180	45	25.0	45	25.0	45	25.0	45	25.0
2	Implementar jornadas para el mantenimiento y conservación en ANP, barrancas y zona boscosa de Naucalpan de Juárez	Jornada	9	1	11.1	3	33.3	4	44.4	1	11.1
3	Realizar recorridos en ANP, barrancas y zona boscosas para identificar sitios susceptibles de incendios forestales	Recorrido	90	22	24.4	23	25.6	23	25.6	22	24.4

ELABORÓ		
Nombre	Firma	Cargo
SILVIA ILIANA PHILIPPE CARDENAS		TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

REVISÓ		
Nombre	Firma	Cargo
AMAYA BERNÁRDEZ DE LA GRANJA		DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

AUTORIZÓ		
Nombre	Firma	Cargo
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		TITULAR DE LA UIPPE





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02010501	Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad
Proyecto:	020105010302	Reforestación y restauración integral de microcuencas
Dependencia General:	G00	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Dependencia Auxiliar:	160	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar jornadas para el control fitosanitario, restauración y mantenimiento del parque La Hoja	Jornada	100	25	25.0	25	25.0	25	25.0	25	25.0
2	Realizar intervención fitosanitaria en colonias prioritarias	Colonia	6	-	0.0	2	33.3	2	33.3	2	33.3
3	Coordinar y coadyuvar en jornadas para la restauración y reforestación del Parque Naucalli	Jornada	2	-	0.0	-	0.0	1	50.0	1	50.0
4	Realizar recorridos para identificar áreas verdes urbanas, ANPs, barrancas y zonas forestales, susceptibles de ser reforestadas y/o restauradas	Recorrido	50	30	60.0	10	20.0	-	0.0	10	20.0
5	Reforestar y/o restaurar áreas verdes urbanas, áreas naturales protegidas, barrancas y zonas forestales identificadas en los recorridos y a solicitud de los ciudadanos	Planta	20,000	-	0.0	-	0.0	17,000	85.0	3,000	15.0
6	Realizar acciones de reforestación y restauración de áreas verdes urbanas, áreas naturales protegidas, barrancas y zonas forestales en coordinación con las autoridades competentes	Intervención	8	-	0.0	3	37.5	3	37.5	2	25.0
7	Llevar a cabo acciones para identificar problemáticas ambientales en áreas naturales protegidas, barrancas y otros espacios relevantes para la conservación de la biodiversidad	Acción	24	6	25.0	6	25.0	6	25.0	6	25.0
8	Reforestar y/o restaurar espacios urbanos y rurales en microcuencas	Hectárea	25	-	0.0	-	0.0	18	72.0	7	28.0

ELABORÓ

SILVIA ILIANA PHILIPPE CÁRDENAS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

AMAYA BERNÁRDEZ DE LA GRANJA
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

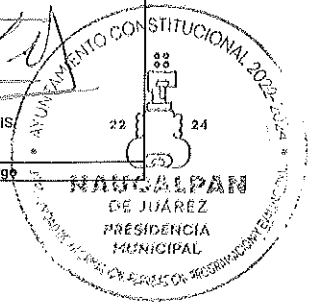
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02010401	Protección al ambiente
Proyecto:	020104010301	Concertación y participación ciudadana para la protección del ambiente
Dependencia General:	G00	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Dependencia Auxiliar:	160	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar acciones de protección al ambiente con los tres ordenes de gobierno, instituciones educativas, asociaciones vecinales, organizaciones de la sociedad civil y el sector industrial	Intervención	24	4	16.7	10	41.7	10	41.7	-	0.0
2	Otorgar permisos de poda, derribo y trasplante de arbolado urbano en caso de dictamen positivo	Permiso	1,400	260	18.6	355	25.4	345	24.6	440	31.4
3	Coordinar acciones para la protección ambiental con otras dependencias de la administración pública municipal	Acción	2	-	0.0	1	50.0	1	50.0	-	0.0
4	Atender solicitudes ciudadanas para poda, derribo y/o trasplante del arbolado urbano	Solicitud	1,500	200	13.3	400	26.7	500	33.3	400	26.7

ELABORÓ		
SILVIA ILIANA PHILIPPE CARDENAS		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
AMAYA BERNÁRDEZ DE LA GRANJA		
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UIPPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL


Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02010401	Protección al ambiente
Proyecto:	020104010202	Prevención y control de la contaminación atmosférica
Dependencia General:	G00	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Dependencia Auxiliar:	160	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Instaurar procedimientos administrativos	Procedimiento administrativo	90	15	16.7	30	33.3	30	33.3	15	16.7
2	Recorridos y/o reuniones con SEMARNAT, PROFEPA, CEPANAF, SMA Y CONANP, para vigilar la debida aplicación de la normatividad ambiental	Reunión y/o recorrido	5	1	20.0	2	40.0	1	20.0	1	20.0
3	Atender denuncias ciudadanas por ruido, residuos solidos urbanos, biológico infecciosos y emisiones	Denuncia	30	5	16.7	9	30.0	9	30.0	7	23.3
4	Expedir vistos buenos en materia ambiental	Visto bueno	3	-	0.0	1	33.3	1	33.3	1	33.3
5	Elaborar convenios con dependencias gubernamentales, asociaciones civiles y OSC	Convenio	1	-	0.0	-	0.0	1	100.0	-	0.0


ELABORÓ



JOSÉ LUIS GUTIÉRREZ AIRE
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD AMBIENTAL

Nombre Firma Cargo

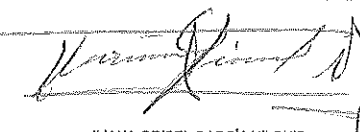
REVISÓ



AMAYA BERNÁRDEZ DE LA GRANJA
DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE

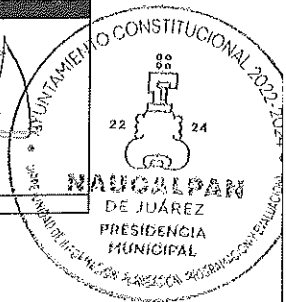
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

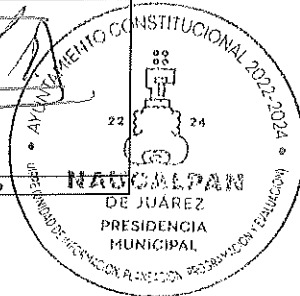
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02010401	Protección al ambiente
Proyecto:	020104010302	Promoción de la cultura ambiental
Dependencia General:	G00	DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE
Dependencia Auxiliar:	160	PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Promover la cultura ambiental en la ciudadanía a través de la realización de eventos	Evento	50	10	20.0	15	30.0	15	30.0	10	20.0
2	Capacitar en materia de sanidad de arbolado urbano	Capacitación	8	2	25.0	2	25.0	2	25.0	2	25.0
3	Elaborar materiales de difusión y sensibilización impresos y digitales, dirigidos a la ciudadanía de Naucalpan de Juárez	Material de difusión	12	-	0.0	4	33.3	6	50.0	2	16.7

ELABORO		
SILVIA ILIANA PHILIP CARRERAS TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
AMAYA BERNÁRDEZ DE LA GRANJA DIRECTORA GENERAL DE MEDIO AMBIENTE		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020401	Alumbrado público
Proyecto:	020204010201	Alumbrado público
Dependencia General:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	127	ALUMBRADO PÚBLICO

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Reparar luminarias del Alumbrado Público	Pieza	15,000	4,500	30.0	3,750	25.0	3,750	25.0	3,000	20.0
2	Instalar o sustituir luminarias en el Alumbrado Público	Luminaria	4,650	1,400	30.1	1,200	25.8	1,200	25.8	850	18.3
3	Instalar o sustituir postes para alumbrado público	Poste	30	10	33.3	7	23.3	8	26.7	5	16.7
4	Realizar recorridos para identificar fallas del sistema de alumbrado público municipal	Recorrido	250	75	30.0	50	20.0	75	30.0	50	20.0

ELABORÓ

JOAQUÍN AYORA ORTEGA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS

NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

ANIBAL BRAM FALCÓN
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

NAUCALPAN DE JUÁREZ

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

LILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL


Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020101	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Proyecto:	020201010204	Construcción y remodelación de plazas cívicas y Jardines
Dependencia General:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	128	PARQUES Y JARDINES

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Rehabilitar de espacios públicos *	M2	12,300	2,900	23.6	2,900	23.6	3,600	29.3	2,900	23.5

ELABORÓ



LUIS MIGUEL GONZÁLEZ CAMARGO
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS CENTRALIZADOS


NAUCALPAN DE JUÁREZ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ



ANÍBAL BRAM FALCÓN
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS


NAUCALPAN DE JUÁREZ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ



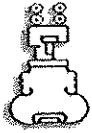
ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

NAUCALPAN DE JUÁREZ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Nombre	Firma	Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020101	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Proyecto:	020201010402	Rehabilitación de edificaciones urbanas
Dependencia General:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	125	SERVICIOS PÚBLICOS

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar la pintura de muros	M2	4,800	1,800	37.5	1,000	20.8	1,000	20.8	1,000	20.8
2	Dar mantenimiento a edificaciones y equipamiento urbano	M2	3,200	1,100	34.4	700	21.9	700	21.9	700	21.9

ELABORÓ

[Firma]

LUIS MIGUEL GONZÁLEZ CAMARGO
SUBDIRECCIÓN DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS CENTRALIZADOS

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

REVISÓ

[Firma]

ANÍBAL BRAM FALCÓN
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

AUTORIZO

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020101	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Proyecto:	020201010302	Rehabilitación de vialidades urbanas
Dependencia General:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	125	SERVICIOS PÚBLICOS

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Pintar guarderones en calles y avenidas	ML	62,700	24,700	39.4	17,500	27.9	10,000	15.9	10,500	16.7
2	Pintar líneas separadoras de carril en calles y avenidas	ML	7,300	3,000	41.1	2,000	27.4	1,000	13.7	1,300	17.8
3	Realizar la pinta de señalamientos horizontales en calles y avenidas	M2	43,000	14,275	33.2	9,000	20.9	7,000	16.3	12,725	29.6
4	Reparar mobiliario urbano	Pieza	447	105	23.5	89	19.9	108	24.2	145	32.4
5	Retirar anuncios sin licencia o permiso en vía pública	Pieza	17,500	2,700	15.4	6,200	35.4	5,300	30.3	3,300	18.9
6	Rehabilitar carpeta con mezcla asfáltica en caliente (bacheo)	M2	79,900	26,000	32.5	21,400	26.8	26,000	32.5	6,500	8.1
7	Construir topes con mezcla asfáltica	Tope	30	10	33.3	10	33.3	5	16.7	5	16.7
8	Realizar el traslado de escombros derivado de los trabajos de mantenimiento a las vialidades	Viaje	880	210	23.9	230	26.1	200	22.7	240	27.3
9	Realizar la pinta de postes	Pieza	280	100	35.7	100	35.7	40	14.3	40	14.3

ELABORO

NAUCALPAN DE JUÁREZ

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS CENTRALIZADOS

MIGUEL GONZÁLEZ CAMARGO

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

NAUCALPAN DE JUÁREZ

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

ANIBAL BRAM FALCÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

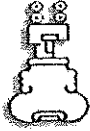
NAUCALPAN DE JUÁREZ

PRESIDENCIA MUNICIPAL

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS

TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Proyecto:	020206010304	Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de mercados y centrales de abasto
Dependencia General:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	147	MERCADOS

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar recorridos e inspecciones del comercio en vía pública y mercados	Recorrido	1,112	288	25.9	248	22.3	288	25.9	288	25.9
2	Notificar a comerciantes en vía pública y mercados	Notificación	1,057	280	26.5	217	20.5	280	26.5	280	26.5
3	Realizar Operativos por festividades	Operativo	35	9	25.7	9	25.7	9	25.7	8	22.9
4	Tramitar las cesiones de derecho de comerciantes en vía pública y mercados municipales	Cesión	78	20	25.6	19	24.4	19	24.4	20	25.6
5	Atender trámites para cambio y/o modificación de la actividad comercial en vía pública y mercados municipales	Trámite	98	40	40.8	19	19.4	19	19.4	20	20.4
6	Emitir órdenes de pago para comerciantes de vía pública y mercados municipales	Orden de pago	2,100	525	25.0	525	25.0	525	25.0	525	25.0

ELABORÓ

MARCOS ISRAEL LUNA MANZANO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONCERTACIÓN COMERCIAL

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

ANÍBAL BRAM FALCÓN
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02010101	Gestión integral de residuos sólidos
Proyecto:	0201010101	Manejo integral de residuos sólidos
Dependencia General:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	126	LIMPIA

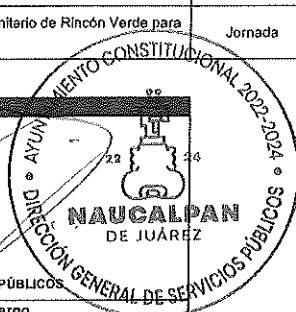
Codigo	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar visitas para verificar el cumplimiento de la norma ambiental para la disposición final de los residuos sólidos urbanos	Visita	48	12	25.0	12	25.0	12	25.0	12	25.0
2	Realizar jornadas de supervisión del relleno sanitario de Rincón Verde para que cumpla con las normas aplicables	Jornada	96	24	25.0	24	25.0	24	25.0	24	25.0

ELABORO

[Firma]

ANIBAL BRAM FALCÓN
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre Firma Cargo

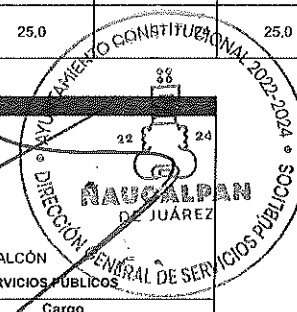


REVISÓ

[Firma]

ANIBAL BRAM FALCÓN
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre Firma Cargo

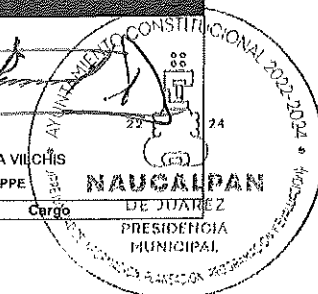


AUTORIZO

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Proyecto:	020206010301	Coordinación para la conservación de parques y jardines
Dependencia General:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	128	PARQUES Y JARDINES

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Dar mantenimiento a las áreas verdes	M2 ✓	9,770,000	2,740,000	28.0	2,345,000	24.0	2,440,000	25.0	2,245,000	23.0
2	Regar las áreas verdes	M2 ✓	4,200,000	1,300,000	31.0	1,300,000	31.0	600,000	14.3	1,000,000	23.8
3	Realizar la poda de árboles	Árbol ✓	8,000	2,240	28.0	1,920	24.0	1,920	24.0	1,920	24.0
4	Realizar el derribo de árboles	Árbol ✓	1,500	405	27.0	375	25.0	360	24.0	360	24.0
5	Llevar a cabo la limpieza de barrancas	M2 ✓	43,000	20,000	46.5	7,500	17.4	8,000	18.6	7,500	17.4
6	Sembrar plantas y árboles	Pieza ✓	20,500	5,100	24.9	5,700	27.8	5,700	27.8	4,000	19.5
7	Llevar a cabo el recorte de bordes y poda de setos	ML ✓	830,000	249,000	30.0	207,500	25.0	190,900	23.0	182,600	22.0
8	Supervisar parques y jardines para mantenerlos en buen estado	Reporte ✓	240	60	25.0	60	25.0	60	25.0	60	25.0

Calendarización

ELABORÓ

[Firma]

JOAQUÍN AYORA ORTEGA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

[Firma]

ANIBAL BRAM FALCÓN
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020601	Modernización de los servicios comunales
Proyecto:	020206010302	Coordinación para servicios de administración y mantenimiento de panteones
Dependencia General:	H00	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS
Dependencia Auxiliar:	145	PANTEONES

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Atender trámites y servicios de panteones y crematorios	Trámite	12,150	5,000	41.2	2,400	19.8	2,150	17.7	2,600	21.4
2	Atender trámites para la autorización y derecho para cremación de restos humanos	Trámite	1,450	390	26.9	350	24.1	360	24.8	350	24.1
3	Brindar servicios de inhumaciones a bajo costo en panteones municipales a población vulnerable	Inhumación	1,070	300	28.0	260	24.3	250	23.4	260	24.3
4	Realizar mantenimiento y limpieza de panteones	M2	88,000	22,000	25.0	22,000	25.0	22,000	25.0	22,000	25.0
5	Supervisar el buen funcionamiento de panteones de administración municipal	Reporte	84	21	25.0	21	25.0	21	25.0	21	25.0

ELABORÓ

LUIS MIGUEL GONZÁLEZ CAMARGO
SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS CENTRALIZADOS

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

REVISÓ

ANIBAL BRAM FALCÓN
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

AUTORIZO

LILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL




Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbrM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020201	Desarrollo comunitario
Proyecto:	020202010102	Apoyo a la comunidad
Dependencia General:	101	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
Dependencia Auxiliar:	139	CONTROL SOCIAL


Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Gestionar apoyos para las comunidades en los diversos ámbitos públicos y privados	Gestión	4	-	0.0	2	50.0	2	50.0	-	0.0
2	Impartir talleres para el desarrollo sostenible y sustentable de la población	Taller	40	-	0.0	20	50.0	20	50.0	-	0.0
3	Entregar apoyos a la comunidad naucalpense	Apoyo	280	-	0.0	-	0.0	140	50.0	140	50.0
4	Instalar y equipar comedores comunitarios	Comedor	3	-	0.0	2	66.7	1	33.3	-	0.0
5	Otorgar alimentación balanceada, a personas en situación de pobreza	Persona	28,800	3,600	12.5	7,200	25.0	9,000	31.3	9,000	31.3

ELABORÓ




GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre Firma Cargo




REVISÓ




GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre Firma Cargo

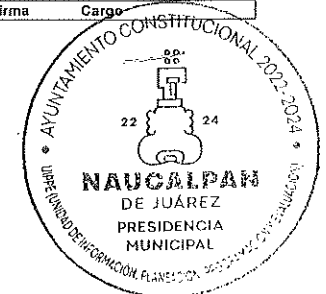


AUTORIZÓ



ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020201	Desarrollo comunitario
Proyecto:	020202010101	Promoción a la participación comunitaria
Dependencia General:	101	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
Dependencia Auxiliar:	139	CONTROL SOCIAL

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Difundir y promocionar las actividades y eventos a realizar	Difusión	8	3	37.5	1	12.5	2	25.0	2	25.0

ELABORÓ

GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

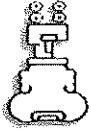
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbrM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

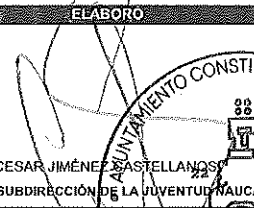
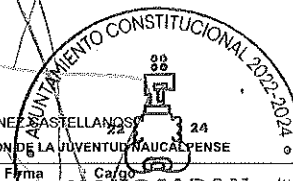
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060906	Oportunidades para los jóvenes
Proyecto:	020608060202	Asistencia social a la juventud
Dependencia General:	101	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
Dependencia Auxiliar:	143	ATENCIÓN A LA JUVENTUD

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Organizar reuniones con redes vecinales juveniles	Reunión	100	20	20.0	40	40.0	30	30.0	10	10.0
2	Realizar jornadas de actividades en pro del cuidado del medio ambiente	Jornada	4	-	0.0	1	25.0	2	50.0	1	25.0

ELABORÓ

CESAR JIMÉNEZ CASTELLANOS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE LA JUVENTUD NAUCALPENSE



Nombre Firma Cargo

REVISÓ

GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

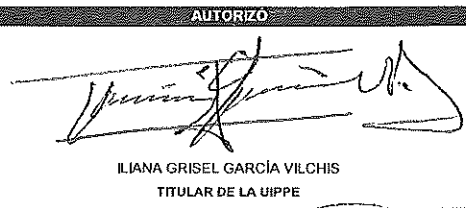
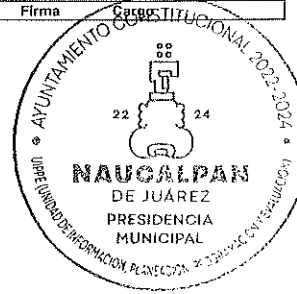
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los jóvenes
Proyecto:	020608060104	Atención integral para la reducción del embarazo adolescente
Dependencia General:	101	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
Dependencia Auxiliar:	143	ATENCIÓN A LA JUVENTUD

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Impartir pláticas a los adolescentes para la concientización en la afectación del embarazo en la adolescencia	Plática	60	15	25.0	15	25.0	15	25.0	15	25.0

ELABORÓ

CESAR JIMÉNEZ CASTELLANOS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE LA JUVENTUD NAUCALPENSE

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

GUSTAVO RARRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL


Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los jóvenes
Proyecto:	020608060102	Bienestar y orientación juvenil
Dependencia General:	101	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
Dependencia Auxiliar:	143	ATENCIÓN A LA JUVENTUD


Codigo	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar pláticas para prevención del suicidio	Plática	60	15	25.0	15	25.0	15	25.0	15	25.0
2	Realizar orientaciones vocacionales para los jóvenes	Plática	25	5	20.0	5	20.0	10	40.0	5	20.0
3	Impartir pláticas sobre erradicación de bullying y conductas destructivas en jóvenes	Plática	60	15	25.0	15	25.0	15	25.0	15	25.0
4	Realizar eventos deportivos para fomentar la cultura del deporte a los jóvenes	Evento	12	-	0.0	4	33.3	4	33.3	4	33.3

ELABORO



GESAR JIMÉNEZ CASTELLANOS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE LA JUVENTUD NAUCALPENSE

Nombre Firma Cargo

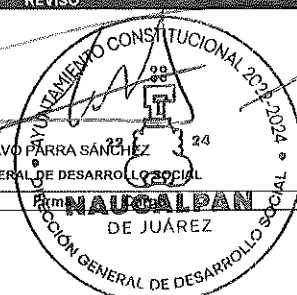


REVISÓ




GUSTAVO PÁRRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre Firma Cargo

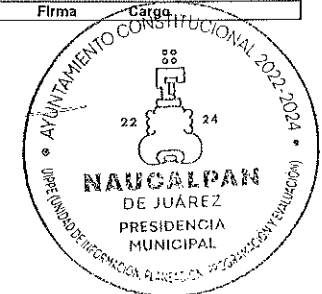


AUTORIZO



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

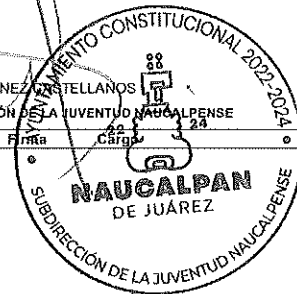
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los jóvenes
Proyecto:	020608060201	Expresión juvenil
Dependencia General:	101	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
Dependencia Auxiliar:	143	ATENCIÓN A LA JUVENTUD

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar jornadas de exposición de talentos juveniles naucalpenses, mediante muestras de música, grafiti, oratoria y artes visuales	Jornada	12	-	0,0	4	33,3	4	33,3	4	33,3

ELABORO

CESAR JIMÉNEZ CASTELLANOS
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE LA JUVENTUD NAUCALPENSE

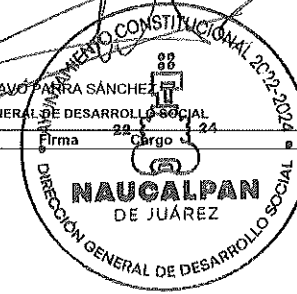
Nombre Firma Cargo



REVISÓ

GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

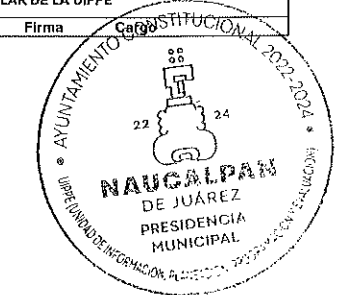
Nombre Firma Cargo



AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-02a	Calendización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060806	Oportunidades para los jóvenes
Proyecto:	020608060103	Promoción del desarrollo integral del adolescente
Dependencia General:	101	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
Dependencia Auxiliar:	143	ATENCIÓN A LA JUVENTUD

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Asesorar a los jóvenes sobre el emprendimiento para acercarlos al campo laboral	Asesoría	30	5	16.7	10	33.3	10	33.3	5	16.7
2	Participar e interactuar con jóvenes naucalpenses para fortalecer las habilidades blandas	Joven	2,400	600	25.0	600	25.0	600	25.0	600	25.0

ELABORÓ

CESAR JIMÉNEZ CASTELLANOS 24
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE LA JUVENTUD NAUCALPENSE

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

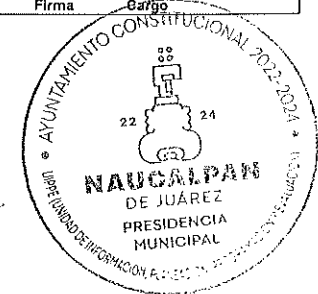
GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ 24
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL




Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto:	010502050102	Planeación de proyectos para el desarrollo social
Dependencia General:	101	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
Dependencia Auxiliar:	139	CONTROL SOCIAL

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Gestionar programas para el desarrollo social de los naucalpanenses	Gestión	1	1	100.0	-	0.0	-	0.0	-	0.0
2	Actualizar la base de datos de programas para el desarrollo social	Base de datos	1	-	0.0	-	0.0	1	100.0	-	0.0
3	Realizar reportes de verificación de la entrega de los apoyos	Reporte	1	-	0.0	-	0.0	1	100.0	-	0.0

ELABORÓ



GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
NAUCALPAN DE JUÁREZ

Nombre: Gustavo Parra Sánchez
Firma: [Firma]Cargo: Director General de Desarrollo Social


REVISÓ



GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
NAUCALPAN DE JUÁREZ

Nombre: Gustavo Parra Sánchez
Firma: [Firma]Cargo: Director General de Desarrollo Social

AUTORIZÓ



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre: Iliana Grisel García Vilchis
Firma: [Firma]Cargo: Titular de la UIPPE





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02020501	Vivienda
Proyecto:	020205010101	Mejoramiento de la vivienda
Dependencia General:	101	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
Dependencia Auxiliar:	139	CONTROL SOCIAL

Codigo	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar gestiones y solicitudes para el apoyo de mejoramiento de vivienda	Solicitud	1	-	0.0	1	100.0	-	0.0	-	0.0
2	Actualización de la base de datos y/o padrón de beneficiarios de solicitud de vivienda digna	Base de datos/padrón	1	-	0.0	-	0.0	-	0.0	1	100.0
3	Entrega de apoyos de pintura	Apoyo	900	135	15.0	405	45.0	360	40.0	-	0.0
4	Realizar reportes de visitas atendiendo solicitudes de mejoramiento de vivienda	Reporte	2	-	0.0	1	50.0	-	0.0	1	50.0

ELABORÓ

GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre: Gustavo Parra Sánchez
Firma: [Firma manuscrita]
Cargo: Director General de Desarrollo Social

REVISÓ

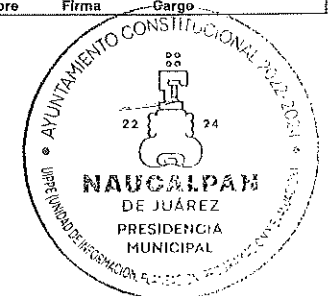
GUSTAVO PARRA SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL

Nombre: Gustavo Parra Sánchez
Firma: [Firma manuscrita]
Cargo: Director General de Desarrollo Social

AUTORIZÓ

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre: Iliana Grisela García Vilchis
Firma: [Firma manuscrita]
Cargo: Titular de la UIPE





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030201	Democracia y pluralidad política
Proyecto:	010302010103	Capacitación para el desarrollo de la cultura política
Dependencia General:	J00	DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO
Dependencia Auxiliar:	112	PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar talleres, pláticas y conferencias para los representantes de las Autoridades Auxiliares y COPACIS.	Taller/Plática	5	-	0.0	2	40.0	2	40.0	1	20.0
2	Realizar evaluaciones de desempeño a las Autoridades Auxiliares y COPACIS	Evaluación	2	-	0.0	1	50.0	-	0.0	1	50.0
3	Realizar pláticas de información cívica a ciudadanos	Plática	2	-	0.0	1	50.0	-	0.0	1	50.0
4	Convocar a la ciudadanía a los eventos realizados por la Administración Pública Municipal a través de las Autoridades Auxiliares y COPACIS	Persona	125	50	40.0	-	0.0	50	40.0	25	20.0

ELABORÓ

FABIOLA ROSALES CALDERO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE AUTORIDADES AUXILIARES Y COPACIS

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

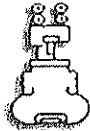
SERGIO MANCILLA ZAYAS
DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

LIANA GRISEU GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPPPE

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PhRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02040401	Nuevas organizaciones de la sociedad
Proyecto:	020404010102	Participación ciudadana
Dependencia General:	J00	DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO
Dependencia Auxiliar:	112	PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Actualizar los registros de las diferentes agrupaciones sociales, civiles y religiosas establecidos en el territorio municipal	Registro	140	-	0.0	-	0.0	-	0.0	140	100.0
2	Atender las peticiones de la ciudadanía y agrupaciones sociales.	Petición	325	80	24.6	80	24.6	85	26.2	80	24.6
3	Vincular a las agrupaciones sociales y autoridades auxiliares con los cursos impartidos por la Administración Pública Municipal	Invitación	36	12	33.3	12	33.3	12	33.3	-	0.0
4	Difundir los cursos de capacitación temática que facilita la Administración Pública Municipal entre las diversas agrupaciones sociales y autoridades auxiliares	Difusión	36	12	33.3	12	33.3	12	33.3	-	0.0
5	Convocar a los concursos temáticos que organiza la Administración Pública Municipal	Convocatoria	1	-	0.0	-	0.0	-	0.0	1	100.0
6	Atender a las personas en los desacuerdos de las comunidades y sociedades civiles con instancias gubernamentales de los tres órdenes de gobierno	Persona	2,155	700	32.5	700	32.5	500	23.2	255	11.8
7	Instalación de mesas de diálogo en fiestas patronales	Mesa	85	25	29.4	25	29.4	20	23.5	15	17.6

ELABORÓ

EDUARDO ARTURO GRIJANO LAVIADA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
NAUCALPAN DE JUÁREZ
DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO
SUBDIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

REVISÓ

SERGIO MANCILLA ZAVALA
DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO
NAUCALPAN DE JUÁREZ

AUTORIZÓ

LIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA OPIPE
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

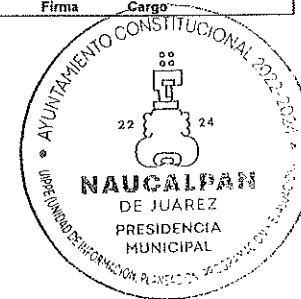
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030401	Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
Proyecto:	010304010101	Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	134	AUDITORÍA FINANCIERA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Auditoría, revisión y supervisión de los procedimientos realizados conforme a lo programado y presupuestado, en materia de ingresos y egresos	Procedimiento	72	18	25.0	22	30.6	24	33.3	8	11.1
2	Cumplimiento de las observaciones y recomendaciones del Órgano Superior de Fiscalización del Estado de México (OSFEM)	Seguimiento	4	-	0.0	2	50.0	2	50.0	-	0.0
3	Investigaciones concluidas por responsabilidad administrativa	IPRA	9	3	33.3	2	22.2	2	22.2	2	22.2
4	Investigaciones concluidas por inexistencia de responsabilidad administrativa	Acuerdo	31	9	29.0	8	25.8	8	25.8	6	19.4

ELABORO		
ALFONSO ROGELIO BENÍTEZ LÓPEZ SUBCONTRALOR DE AUDITORÍA		
Nombre	Firma	Cargo

REVISO		
RAFAEL FUNES DÍAZ CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL




Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbrM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030401	Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
Proyecto:	010304010101	Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	136	AUDITORÍA ADMINISTRATIVA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar evaluaciones de Control Interno para mejorar la calificación obtenida por los Organos fiscalizadores	Evaluación	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0
2	Auditoría, revisión y supervisión de los procedimientos conforme a lo programado y presupuestado en materia administrativa	Procedimiento	4	1	25.0	2	50.0	1	25.0	-	0.0
3	Participación en procesos de Actas Entregas-Recepción realizadas	Acta	95	65	68.4	30	31.6	-	0.0	-	0.0
4	Auditoría, revisión y supervisión de los procedimientos en ventanilla	Informe	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0
5	Supervisar el cumplimiento de la revista semestral del parque vehicular	Informe	2	-	0.0	1	50.0	-	0.0	1	50.0
6	Supervisar los levantamientos físicos de los inventarios de bienes muebles e inmuebles	Informe	2	-	0.0	1	50.0	-	0.0	1	50.0
7	Participación en los actos de los Comités establecidos en la normalidad municipal	Participación	22	11	50.0	11	50.0	-	0.0	-	0.0


ELABORÓ



ALFONSO ROGELIO BENÍTEZ LÓPEZ
SUBCONTRALOR DE AUDITORÍA

Nombre Firma Cargo


REVISÓ



RAFAEL FUNES DÍAZ
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

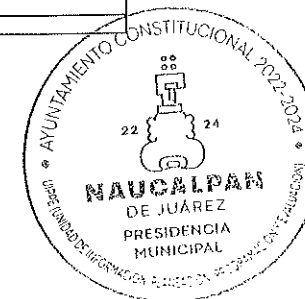
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

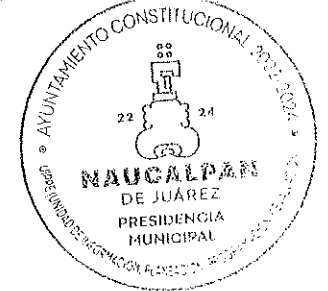
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030401	Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
Proyecto:	010304010101	Fiscalización, control y evaluación interna de la gestión pública
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	135	AUDITORÍA DE OBRA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Auditoría, revisión y supervisión de los procedimientos realizados conforme a lo programado y presupuestado, en materia de obra pública	Procedimiento	60	15	25.0	15	25.0	15	25.0	15	25.0
2	Revisión al Programa Anual de Obras (PAO)	Revisión	1	-	0.0	-	0.0	1	100.0	-	0.0
3	Participación en actos de Entrega-Recepción de la obra pública	Acta	30	15	50.0	-	0.0	-	0.0	15	50.0
4	Participación en los actos del Comité Interno de Obras Públicas (CIOP)	Participación	30	-	0.0	-	0.0	10	33.3	20	66.7

ELABORÓ		
ALFONSO ROGELIO BENÍTEZ LÓPEZ SUBCONTRALOR DE AUDITORIA		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
RAFAEL FUNES DÍAZ CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



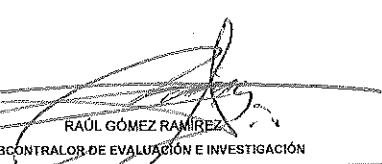
Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbrM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030401	Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
Proyecto:	010304010102	Participación social en la formulación, seguimiento, control y evaluación interna de obras, programas y servicios públicos
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	112	PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Integración de Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOVIS) de Obras Públicas	Acta	45	-	0.0	-	0.0	20	44.4	25	55.6
2	Capacitar y atender a integrantes de los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia	Capacitación	45	-	0.0	-	0.0	20	44.4	25	55.6
3	Evaluar el Plan de Desarrollo Municipal	Evaluación	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0
4	Evaluar el desempeño a las unidades administrativas	Evaluación	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0

ELABORÓ



RAÚL GÓMEZ RAMÍREZ
SUBCONTRALOR DE EVALUACIÓN E INVESTIGACIÓN

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

REVISÓ




RAFAEL FUNES DÍAZ
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL



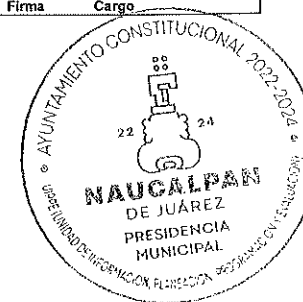
Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AUTORIZO



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

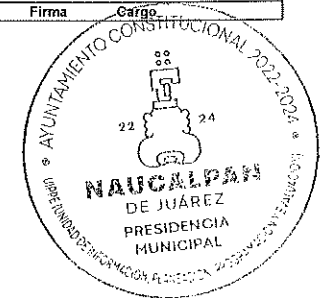
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Proyecto:	010304020202	Declaración de situación patrimonial, de interés y constancia de la declaración fiscal de los servidores públicos.
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	13B	RESPONSABILIDAD Y SITUACIÓN PATRIMONIAL

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar procedimientos de responsabilidad administrativa de situación patrimonial concluidos con sanción	Procedimiento	70	15	21.4	25	35.7	20	28.6	10	14.3
2	Realizar procedimientos de responsabilidad administrativa de situación patrimonial concluidos sin sanción	Procedimiento	400	70	17.5	120	30.0	120	30.0	90	22.5
3	Asesorar en la presentación de la declaración de situación patrimonial y de interés	Asesoría	800	40	5.0	720	90.0	30	3.8	10	1.3
4	Realizar campañas para el cumplimiento de la presentación de la declaración de situación patrimonial y de interés (anual)	Campaña	1	-	0.0	1	100.0	-	0.0	-	0.0

ELABORÓ		
Nombre	Firma	Cargo
CLAUDIA MÓNICA CASTILLO ROSAS		SUBCONTRALORA DE RESPONSABILIDADES

REVISÓ		
Nombre	Firma	Cargo
RAFAEL FUNES DÍAZ		CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

AUTORIZÓ		
Nombre	Firma	Cargo
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		TITULAR DE LA UIPEE





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



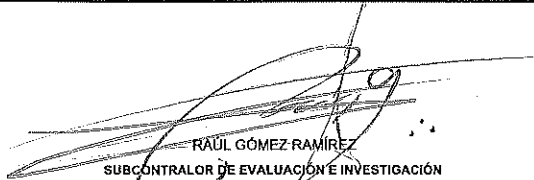
Fecha: 07/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Proyecto:	010304020204	Investigación de fallas administrativas
Dependencia General:	K00	CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	162	UNIDAD INVESTIGADORA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar investigaciones por responsabilidad administrativa	IPRA	16	4	25.0	4	25.0	4	25.0	4	25.0
2	Concluir investigaciones por inexistencia de responsabilidad	Acuerdo	50	12	24.0	12	24.0	12	24.0	14	28.0
3	Atender quejas, sugerencias y denuncias	Registro	100	25	25.0	25	25.0	25	25.0	25	25.0
4	Realizar investigaciones por responsabilidad de situación patrimonial	IPRA	500	125	25.0	125	25.0	125	25.0	125	25.0

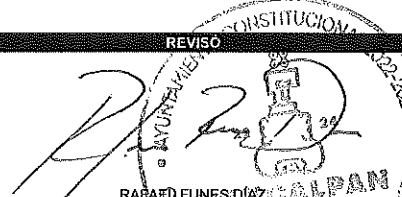
ELABORO



RAÚL GÓMEZ RAMÍREZ
SUBCONTRALOR DE EVALUACIÓN E INVESTIGACIÓN

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------


REVISÓ



RAQUEL FUNES DÍAZ
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

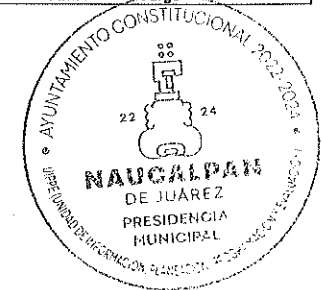
Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AUTORIZO



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

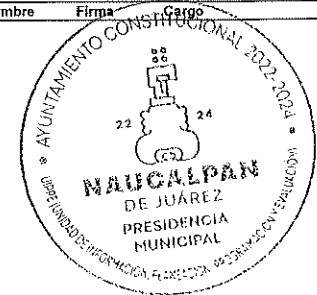
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Proyecto:	010304020101	Prevención, detección, disuasión, sanción y combate de la corrupción
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	138	RESPONSABILIDAD Y SITUACIÓN PATRIMONIAL

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar campañas de difusión para la prevención de actos de corrupción	Campaña	2	1	50.0	-	0.0	1	50.0	-	0.0
2	Capacitar a los servidores públicos en materia anticorrupción	Capacitación	2	-	0.0	1	50.0	-	0.0	1	50.0
3	Participar en las actividades del Comité Coordinador Municipal del Sistema Municipal Anticorrupción y del Comité de Participación Ciudadana	Actividad	5	2	40.0	1	20.0	1	20.0	1	20.0
4	Proceso de digitalización de tramites y servicios	Digitalización	1	-	0.0	-	0.0	1	100.0	-	0.0
5	Realizar programa de inspección y verificación para evitar actos de corrupción en el municipio	Programa	1	-	0.0	-	0.0	-	0.0	1	100.0

ELABORÓ		
LIDIA ELIZABETH GARCÍA CRUZ		
COORDINADORA DE SEGUIMIENTO AL SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
RAFAEL FUNES DÍAZ		
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UIPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
Proyecto:	010304020201	Responsabilidades administrativas
Dependencia General:	K00	CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	161	UNIDAD SUBSTANCIADORA Y RESOLUTORIA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos por faltas graves	Procedimiento	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0
2	Realizar procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos por faltas no graves con sanción	Procedimiento	16	2	12.5	6	31.3	6	31.3	4	25.0
3	Realizar procedimientos de responsabilidad administrativa concluidos sin sanción	Procedimiento	1	1	100.0	-	0.0	-	0.0	-	0.0
4	Registro al Sistema de Padrón de Verificadores, Inspectores y Notificadores	Unidad Administrativa	6	4	66.7	2	33.3	-	0.0	-	0.0
5	Realizar notificaciones por parte de la Contraloría Interna	Notificación	3,200	800	25.0	900	28.1	800	25.0	700	21.9

ELABORO

CLAUDIA MONICA CASTILLO ROSAS
SUBCONTRALORA DE RESPONSABILIDADES

Nombre Firma Cargo

REVISO

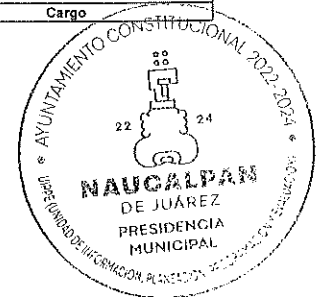
RAFAEL FUNES DIAZ
CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

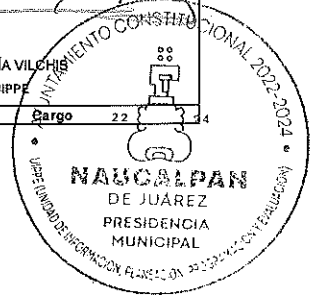
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	04010101	Deuda pública
Proyecto:	040101010202	Amortización de la deuda (capital)
Dependencia General:	L00	TESORERÍA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	116	EGRESOS

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Determinar el monto de los adeudos de obligaciones por servicios y financiamiento para el presente ejercicio fiscal	Pesos	90,000,000	22,500,000	25.0	22,500,000	25.0	22,500,000	25.0	22,500,000	25.0
2	Determinar el monto de rezago a acreedores sujetos a regularizar	Pesos	6,818,237	1,704,559	25.0	1,704,559	25.0	1,704,559	25.0	1,704,559	25.0
3	Cumplir con el pago periódico de la deuda	Pesos	59,774,558	15,292,102	25.6	14,870,382	24.9	14,870,382	24.9	14,741,693	24.7

ELABORÓ		
LETICIA LÓPEZ PINEDA SUBTESORERA DE EGRESOS		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS TESORERA MUNICIPAL		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
Proyecto:	010502020101	Captación y recaudación de ingresos
Dependencia General:	L00	TESORERÍA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	115	INGRESOS

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Recaudar los ingresos propios corrientes del municipio, enmarcados en la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México vigente.	Pesos	1,204,344,599	752,175,300	62.5	130,322,845	10.8	150,325,845	12.5	171,520,610	14.2
2	Realizar campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	Campaña	1	1	100.0	-	0.0	-	0.0	-	0.0
3	Instalar cajas móviles para fortalecer la recaudación	Caja móvil	3	3	100.0	-	0.0	-	0.0	-	0.0
4	Expedir invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados	Invitación	12,000	6,000	50.0	4,200	35.0	900	7.5	900	7.5

ELABORÓ

RICARDO DÍAZ HERNÁNDEZ
SUBTESORERO DE INGRESOS

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

ANA PATRICIA MURGUÍA VALDES
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

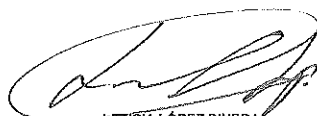
Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
Proyecto:	010502020401	Registro y control de caja y tesorería
Dependencia General:	L00	TESORERÍA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	116	EGRESOS

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Aplicar las adecuaciones presupuestales de las dependencias de la Administración Pública Municipal	Adecuación	480	120	25.0	120	25.0	120	25.0	120	25.0


ELABORÓ



LETICIA LÓPEZ PINEDA
SUBTESORERA DE EGRESOS

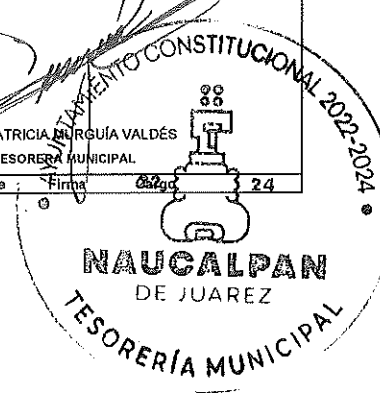
Nombre Firma Cargo

REVISÓ




ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

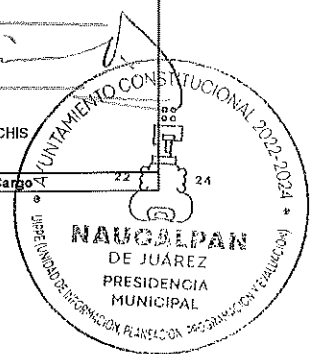


AUTORIZO



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL




Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080102	Modernización del catastro mexicano
Proyecto:	010801020201	Información catastral municipal
Dependencia General:	L00	TESORERÍA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	118	CATASTRO MUNICIPAL

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Actualizar valores catastrales y factores de incremento a los predios en el sistema de cobro.	Predio	3,500	525	15.0	893	25.5	1,190	34.0	892	25.5
2	Realizar actualizaciones catastrales	Predio	600	100	16.7	200	33.3	170	28.3	130	21.7
3	Otorgar los servicios de trámite catastral solicitados por la ciudadanía.	Trámite	5,200	900	17.3	900	17.3	1,700	32.7	1,700	32.7
4	Integrar reportes mensuales al IGECEM de la actualización del padrón catastral	Reporte	12	3	25.0	3	25.0	3	25.0	3	25.0
5	Reportes por diferencias de construcción dirigidos a la DGDU y OAPAS	Reporte	12	3	25.0	3	25.0	3	25.0	3	25.0

ELABORÓ



RICARDO DÍAZ HERNÁNDEZ
SUBTESORERO DE INGRESOS

Nombre Firma Cargo

REVISÓ




ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS
TESORERA MUNICIPAL

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ



ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto:	010502050109	Integración, seguimiento y control presupuestal del ayuntamiento
Dependencia General:	L00	TESORERÍA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	117	PRESUPUESTO

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Integrar el paquete presupuestal de egresos para el ejercicio fiscal	Presupuesto	1	1	100.0	-	0.0	-	0.0	-	0.0
2	Realizar informe del seguimiento y evaluación del presupuesto	Informe	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0

ELABORÓ		
LETICIA LÓPEZ PINEDA		
SUBTESORERA DE EGRESOS		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
ANA PATRICIA MURGUÍA VALDERRAMA		
TESORERA MUNICIPAL		
Nombre	Firma	Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ		
ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UIPE		
Nombre	Firma	Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024
NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
Proyecto:	010502050203	Registro, control contable-presupuestal y cuenta de la hacienda pública municipal
Dependencia General:	L00	TESORERÍA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	119	CONTABILIDAD

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Elaborar los informes trimestrales requeridos por la instancia fiscalizadora	Informe	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0
2	Elaborar la cuenta pública anual municipal	Cuenta pública	1	1	100.0	-	0.0	-	0.0	-	0.0

ELABORÓ		
LETICIA LÓPEZ PINEDA		
SUBTESORERA DE EGRESOS		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS		
TESORERA MUNICIPAL		
Nombre	Firma	Cargo

Stamp: GOBIERNO CONSTITUCIONAL 2022-2024, NAUCALPAN DE JUAREZ, TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UIPPE		
Nombre	Firma	Cargo

Stamp: GOBIERNO CONSTITUCIONAL 2022-2024, NAUCALPAN DE JUAREZ, PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	04040101	Previsiones para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores
Proyecto:	040401010101	Pasivos derivados de erogaciones devengadas y pendientes de ejercicios anteriores
Dependencia General:	L00	TESORERÍA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	116	EGRESOS

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar el pago de ADEFAS	Pesos	140,300,000	70,150,000	50.0	70,150,000	50.0	-	0.0	-	0.0

ELABORÓ		
LETICIA LÓPEZ PINEDA		
SUBTESORERA DE EGRESOS		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS		
TESORERA MUNICIPAL		
Nombre	Firma	Cargo

Stamp: GOBIERNO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2022-2024, NAUCALPAN DE JUAREZ, TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZÓ		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UIPE		
Nombre	Firma	Cargo

Stamp: GOBIERNO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2022-2024, NAUCALPAN DE JUAREZ, PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	04020101	Transferencias
Proyecto:	040201010104	Transferencias del ayuntamiento a organismos municipales
Dependencia General:	L00	TESORERÍA MUNICIPAL
Dependencia Auxiliar:	116	EGRESOS

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Emitir pólizas de transferencias por subsidio quincenal	Póliza	48	12	25.0	12	25.0	12	25.0	12	25.0

ELABORÓ		
Nombre	Firma	Cargo
LETICIA LÓPEZ PINEDA		SUBTESORERA DE EGRESOS

REVISÓ		
Nombre	Firma	Cargo
ANA PATRICIA MURGUÍA Y VIVES		TESORERA MUNICIPAL

NAUCALPAN DE JUÁREZ
TESORERÍA MUNICIPAL

AUTORIZO		
Nombre	Firma	Cargo
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		TITULAR DE LA UPRPE

NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
Proyecto:	010305010105	Asesoría jurídica al ayuntamiento
Dependencia General:	M00	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA
Dependencia Auxiliar:	155	ÁREA JURÍDICA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Atender de forma oportuna los litigios que se encuentre en una situación de riesgo	Expediente legal	6,912	1,728	25.0	1,728	25.0	1,728	25.0	1,728	25.0
2	Asesorar jurídicamente a presidencia o dependencias	Asesoría	120	30	25.0	30	25.0	30	25.0	30	25.0
3	Formular las respuestas a peticiones realizadas por los particulares o requerimientos de autoridades	Petición atendida	60	15	25.0	15	25.0	15	25.0	15	25.0
4	Dar acompañamiento a la ejecución de los procesos internos de la Administración Pública Municipal	Asesoría	200	50	25.0	50	25.0	50	25.0	50	25.0

ELABORÓ			REVISÓ		
 JORGE LUIS PIÑA ALVARADO ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA SUBDIRECCIÓN CONTENCIOSA	 SUSANA MUÑOZ MARTÍNEZ DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA				
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
 ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPPE		
Nombre	Firma	Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

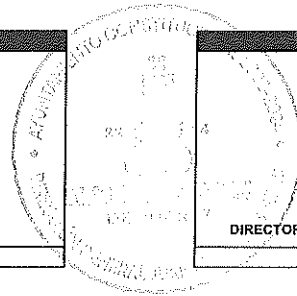
Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01020401	Derechos humanos
Proyecto:	010204010102	Protección y defensa de los derechos humanos
Dependencia General:	M00	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA
Dependencia Auxiliar:	155	ÁREA JURÍDICA

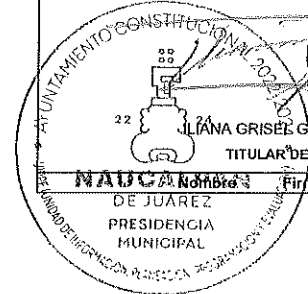
Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Dar seguimiento a los procedimientos por quejas y/u observaciones de presuntas violaciones a los derechos humanos	Procedimiento	500	125	25.0	125	25.0	125	25.0	125	25.0

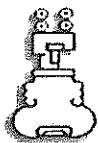
ELABORÓ		
MARÍA EUGENIA FRANCO GUERRERO		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN CONSULTIVA		
Nombre	Firma	Cargo



REVISÓ		
SUSANA MUÑOZ MARTÍNEZ		
DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
LILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UIPPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

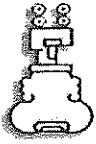
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01080101	Protección jurídica de las personas y sus bienes
Proyecto:	010801010101	Asesoría jurídica para los naucalpenses
Dependencia General:	M00	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA
Dependencia Auxiliar:	155	ÁREA JURÍDICA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Elaborar contratos y/o convenios con diversas dependencias, empresas y personas físicas	Contrato y/o convenio	200	50	25.0	50	25.0	50	25.0	50	25.0
2	Brindar servicios de asesoría a los naucalpenses	Persona	1,200	300	25.0	300	25.0	300	25.0	300	25.0

ELABORÓ		
MARÍA EUGENIA FRANCO GUERRERO TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN CONSULTIVA		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
SUSANA MUÑOZ MARTÍNEZ DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPPE		
Nombre	Firma	Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendario de Metas de actividad por Proyecto	

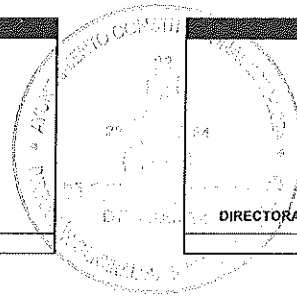
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030902	Reglamentación municipal
Proyecto:	010309020101	Revisión y emisión de la reglamentación municipal
Dependencia General:	M00	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA
Dependencia Auxiliar:	155	ÁREA JURÍDICA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Elaborar el Bando municipal o sus modificaciones	Bando	1	1	100.0	-	0.0	-	0.0	-	0.0
2	Elaborar o modificar los reglamentos que sean solicitados	Reglamento	8	2	25.0	2	25.0	2	25.0	2	25.0

ELABORÓ

MARÍA EUGENIA FRANCO GUERRERO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN CONSULTIVA

Nombre Firma Cargo



REVISÓ

SUSANA MUÑOZ MARTÍNEZ
DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y CONSULTIVA

Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03010201	Empleo
Proyecto:	030102010301	Capacitación, adiestramiento y productividad en el trabajo
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	140	SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Implementar talleres de capacitación a buscadores de empleo	Taller	10	2	20.0	3	30.0	3	30.0	2	20.0
2	Realizar conferencias para el mejoramiento de la productividad de buscadores de empleo	Conferencia	10	2	20.0	3	30.0	3	30.0	2	20.0

ELABORO		
FERNANDO GARCÍA ZAMARRÓN		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL EMPLEO Y MIPYMES		
Nombre	Firma	Cargo

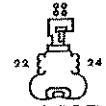
REVISO		
IGNACIO ESPINOZA CASTILLO		
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UIPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



NAUCALPAN
DE JUÁREZ


PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL


Fecha: 06/02/2024


Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

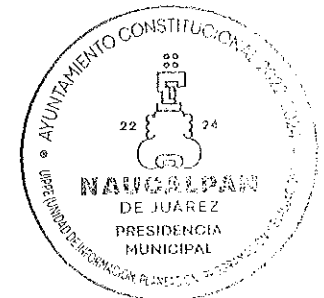
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03010201	Empleo
Proyecto:	030102010202	Colocación de trabajadores desempleados
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	140	SERVICIO MUNICIPAL DE EMPLEO

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar la magna feria del empleo	Evento	1	1	100.0	-	0.0	-	0.0	-	0.0
2	Realizar caravanas de empleo	Caravana	8	4	50.0	1	12.5	2	25.0	1	12.5
3	Implementar evento para el reclutamiento masivo	Evento	1	-	0.0	-	0.0	-	0.0	1	100.0
4	Realizar ferias virtuales	Feria Virtual	2	-	0.0	2	100.0	-	0.0	-	0.0
5	Personas contratadas para una vacante de empleo	Persona	700	300	42.9	100	14.3	100	14.3	200	28.6

ELABORÓ		
 FERNANDO GARCÍA ZAMARRÓN TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL EMPLEO Y MIPYMES		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
 IGNACIO ESPINOZA CASTILLO DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
 ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA VIPPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

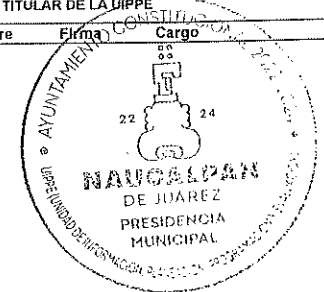
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03070101	Fomento turístico
Proyecto:	030701010101	Promoción e información turística
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	149	FOMENTO TURÍSTICO

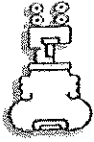
Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar eventos Naucalpan: proyección al turismo	Evento	1	1	100.0	-	0.0	-	0.0	-	0.0
2	Realizar campaña de difusión turística	Campaña	8	2	25.0	-	0.0	3	37.5	3	37.5
3	Elaborar el padrón de unidades turísticas	Unidad turística	150	50	33.3	-	0.0	50	33.3	50	33.3

ELABORO		
FERNANDO GARCÍA ZAMARRÓN		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL EMPLEO Y MIPYMES		
Nombre	Firma	Cargo

REVISO		
IGNACIO ESPINOZA CASTILLO		
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UIPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

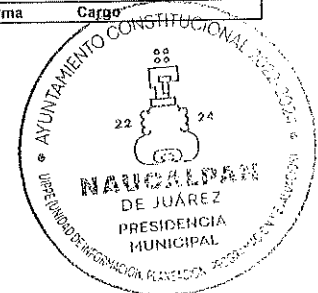
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Proyecto:	030402010103	Fortalecimiento a la competitividad
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	131	FOMENTO INDUSTRIAL

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar capacitaciones especializadas en el fortalecimiento a la competitividad	Capacitación	11	2	18.2	3	27.3	3	27.3	3	27.3
2	Realizar expo ferias manos de Naucalpan	Evento	2	2	100.0	-	0.0	-	0.0	-	0.0
3	Asistir a reuniones empresariales	Reunión	4	1	25.0	-	0.0	1	25.0	2	50.0
4	Gestionar Reuniones Empresariales para Intercambio de vacantes y buscadores	Reunión	3	1	33.3	1	33.3	1	33.3	-	0.0
5	Realizar concurso de Emprendimientos con ciencia, tecnología e innovación	Concurso	1	1	100.0	-	0.0	-	0.0	-	0.0
6	Empresas capacitadas sobre auto sustentabilidad	Empresa	110	74	67.3	36	32.7	-	0.0	-	0.0

ELABORO		
FERNANDO GARCÍA ZAMARRÓN		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL EMPLEO Y MIPYMES		
Nombre	Firma	Cargo

REVISO		
IGNACIO ESPINOZA CASTILLO		
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
LILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UIPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL





Fecha: 05/02/2024


Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

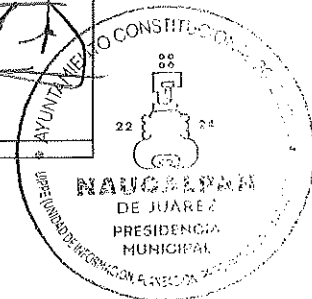
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Proyecto:	030402010102	Fortalecimiento a la micro y pequeña empresa
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	131	FOMENTO INDUSTRIAL

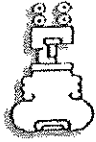
Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar campañas a la promoción de microcréditos	Campaña	23	6	26.1	-	0.0	11	47.8	6	26.1
2	Consultas realizadas en círculo de crédito a usuario	Consulta	280	100	35.7	-	0.0	100	35.7	80	28.6
3	Otorgar créditos autorizados	Crédito	280	100	35.7	-	0.0	100	35.7	80	28.6
4	Gestionar la recuperación de créditos en mora	Gestión	240	60	25.0	60	25.0	60	25.0	60	25.0
5	Incremento de cartera (nuevos)	Crédito	60	15	25.0	15	25.0	15	25.0	15	25.0
6	Capacitar a personas en temas empresariales	Persona	60	15	25.0	15	25.0	15	25.0	15	25.0
7	Realizar conferencias con ponentes reconocidos para motivar a los jóvenes a que emprendan	Conferencia	5	2	40.0	-	0.0	2	40.0	1	20.0
8	Dar asesorías especializadas para emprendedores	Asesoría	12	4	33.3	3	25.0	3	25.0	2	16.7
9	Convocar reuniones interinstitucionales	Reunión	10	4	40.0	2	20.0	2	20.0	2	20.0
10	Llevar a cabo la Feria del Emprendedor (actividades para el desarrollo de los emprendedores)	Feria	1	1	100.0	-	0.0	-	0.0	-	0.0
11	Evaluar los proyectos productivos para su implementación	Evaluación	20	5	25.0	5	25.0	5	25.0	5	25.0
12	Registrar los emprendedores en el padrón	Emprendedor	40	10	25.0	10	25.0	10	25.0	10	25.0

ELABORO		
 ADRIANA EMIR MARTÍNEZ PEÑA TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO ECONÓMICO		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
 IGNACIO ESPINOZA CASTILLO DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
 ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL


Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
Proyecto:	030402010104	Fortalecimiento al comercio
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	132	FOMENTO INDUSTRIAL

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar visitas de verificación a las Unidades económicas dentro del territorio municipal	Visita	240	70	29.2	50	20.8	60	25.0	60	25.0
2	Dar contestación de las solicitudes que realicen las Unidades económicas	Solicitud	220	60	27.3	40	18.2	60	27.3	60	27.3
3	Aprobar dictámenes de giro	Dictamen	100	35	35.0	35	35.0	15	15.0	15	15.0
4	Emitir licencias de funcionamiento	Licencia	4,500	2,500	55.6	900	20.0	700	15.6	400	8.9
5	Realizar sesiones del comité municipal de dictamen de giro	Sesión	8	2	25.0	3	37.5	2	25.0	1	12.5
6	Realizar trámites empresariales	Trámite	5,000	2,600	52.0	1,000	20.0	800	16.0	600	12.0
7	Realizar digitalización de trámites en ventanilla única	Trámite	2,000	1,040	52.0	400	20.0	320	16.0	240	12.0


ELABORO



ALFREDO GIOVANNI MÁRQUEZ CASTILLO
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD COMERCIAL

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------


REVISÓ



IGNACIO ESPINOZA CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

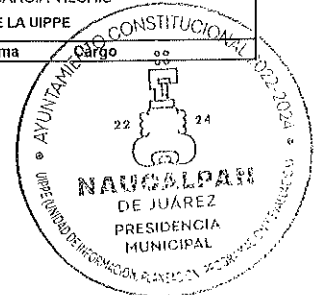
Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AUTORIZO



ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03090301	Promoción artesanal
Proyecto:	030903010202	Promoción y fomento artesanal
Dependencia General:	N00	DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
Dependencia Auxiliar:	133	FOMENTO ARTESANAL

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar el evento encuentro artesanal	Evento	2	2	100.0	-	0.0	-	0.0	-	0.0
2	Realizar evento de empadronamiento artesanos por Naucalpan	Evento	1	-	0.0	-	0.0	1	100.0	-	0.0
3	Realizar campaña de difusión a la promoción artesanal	Campaña	9	3	33.3	-	0.0	3	33.3	3	33.3
4	Instituir acuerdos comerciales de los productos de artesanos en Naucalpan	Acuerdo	2	1	50.0	-	0.0	-	0.0	1	50.0

ELABORO

FERNANDO GARCÍA ZAMARRÓN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL EMPLEO Y MIPYMES

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

REVISO

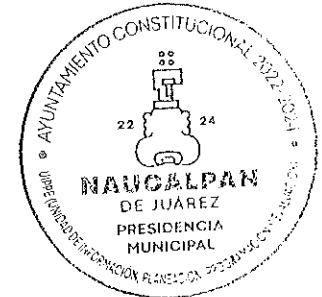
IGNACIO ESPINOZA CASTILLO
DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

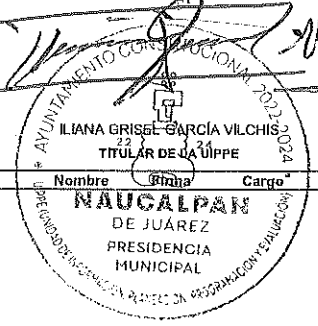
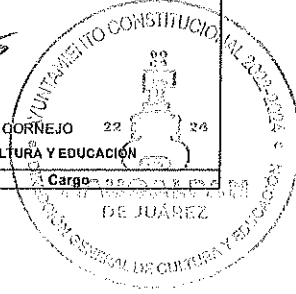
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01030301	Conservación del patrimonio público
Proyecto:	010303010101	Conservación, restauración y difusión del patrimonio cultural
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
Dependencia Auxillar:	150	CULTURA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar visitas guiadas al patrimonio público cultural del municipio	Visita guiada	60	15	25.0	15	25.0	15	25.0	15	25.0

ELABORÓ		
NAYELI CISNEROS GARCÍA		
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
LETICIA BUITRÓN CORNEJO		
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
LILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS		
TITULAR DE LA UPIPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL


Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02040201	Cultura y arte
Proyecto:	020402010102	Difusión de la cultura
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
Dependencia Auxiliar:	150	CULTURA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Difundir y promover los eventos artísticos y culturales Naucalpanenses	Publicación	100	25	25.0	25	25.0	25	25.0	25	25.0


ELABORÓ



NAVYELI CISNEROS GARCÍA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA

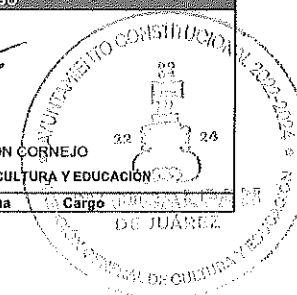
Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

REVISÓ




LETICIA BUITRÓN CORNEJO
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

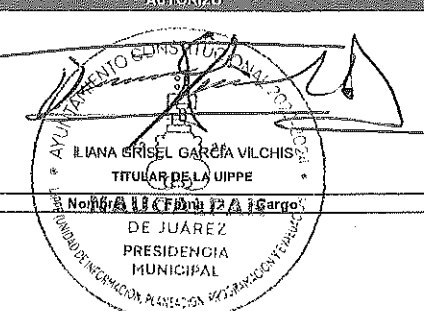


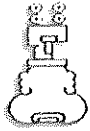
AUTORIZÓ



LILIANA CRISSEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

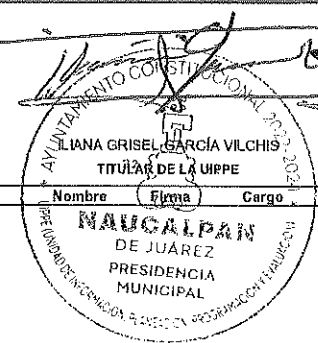
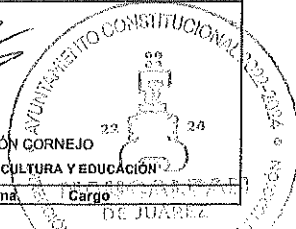
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02040201	Cultura y arte
Proyecto:	020402010101	Servicios culturales
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
Dependencia Auxiliar:	150	CULTURA

Codigo	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar cursos y talleres culturales y artísticos	Curso	20	5	25.0	5	25.0	5	25.0	5	25.0
2	Realizar eventos culturales, artísticos y urbanos	Evento	22	5	22.7	6	22.7	7	31.8	5	22.7
3	Registrar a los artistas naucalpenses en el padrón artístico	Registro	100	25	25.0	25	25.0	25	25.0	25	25.0
4	Realizar murales en espacios públicos	Mural	20	5	25.0	5	25.0	5	25.0	5	25.0
5	Realizar concurso de Recetas Familiares en las comunidades de Naucalpan	Concurso	30	10	33.3	10	33.3	10	33.3	-	0.0

ELABORO		
 NAVELI CISNEROS GARCÍA TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
 LETICIA BUITRÓN CORNEJO DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
 LILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIRPE		
Nombre	Firma	Cargo





**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL


Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02050101	Educación básica
Proyecto:	020501010106	Apoyo municipal a la educación básica
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
Dependencia Auxiliar:	141	EDUCACIÓN

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programa Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Brindar apoyos diversos a instituciones educativas	Apoyo	180	100	62.5	30	18.8	30	18.8	-	0.0
2	Realizar eventos cívicos y de ciencia	Evento	6	1	16.7	1	16.7	1	16.7	3	50.0
3	Rehabilitar la infraestructura y equipamiento de las bibliotecas	Biblioteca	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0
4	Impartir talleres sobre la historia de Naucalpan en las escuelas	Taller	6	1	16.7	2	33.3	2	33.3	1	16.7

ELABORÓ



MINERVA JUÁREZ CRUZ
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN

Nombre	Finna	Cargo
--------	-------	-------

REVISÓ



LETICIA BUITRÓN CORNEJO
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

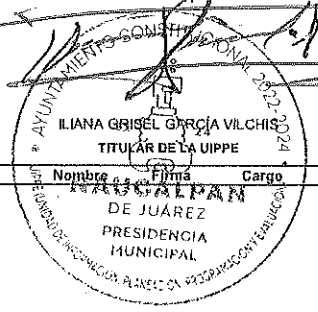
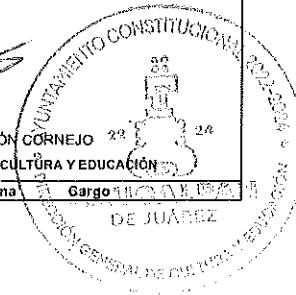
Nombre	Finna	Cargo
--------	-------	-------

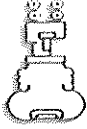
AUTORIZÓ



LILIANA GRISLA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre	Finna	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL





Fecha: 06/02/2024


Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02050201	Educación media superior
Proyecto:	020502010105	Apoyo municipal a la educación media superior
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
Dependencia Auxillar:	141	EDUCACIÓN

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Incorporar a los ciudadanos a los servicios de fomento a la lectura	Persona	5,000	1,250	25.0	1,250	25.0	1,250	25.0	1,250	25.0
2	Inscribir a mujeres y jóvenes para iniciar sus estudios de primaria y secundaria a través del sistema abierto	Inscripción	80	20	25.0	20	25.0	20	25.0	20	25.0
3	Asesorar y apoyar a estudiantes para continuar sus estudios	Asesoría	1,000	250	25.0	250	25.0	250	25.0	250	25.0

ELABORO		
 MINERVA JIJÓN CRUZ TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo

REVISO		
 LETICIA BUITRÓN CORNEJO DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo


 NAUCALPAN DE JUÁREZ
 DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

AUTORIZO		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPPE		
Nombre	Firma	Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL


Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060701	Pueblos Indígenas
Proyecto:	020607010104	Difusión y protección de las manifestaciones y el patrimonio cultural de los pueblos indígenas
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
Dependencia Auxiliar:	150	CULTURA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar cápsula de las tradiciones de los pueblos indígenas	Cápsula	3	1	33.3	-	0.0	1	33.3	1	33.3
2	Eventos culturales étnicos	Evento	2	1	50.0	-	0.0	1	50.0	-	0.0
3	Difusión de la cultura étnica	Difusión	3	1	33.3	-	0.0	1	33.3	1	33.3
4	Exposición de artesanías de los pueblos indígenas	Exposición	2	1	50.0	-	0.0	1	50.0	-	0.0


ELABORÓ



NAYELI CISNEROS GARCÍA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE CULTURA

Nombre Firma Cargo


REVISÓ



LETICIA BUITRÓN CORNEJO
DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN

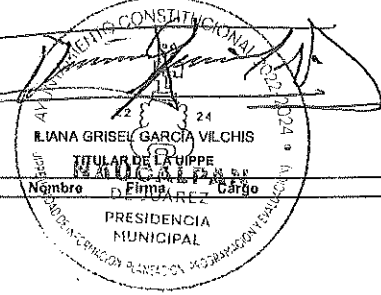
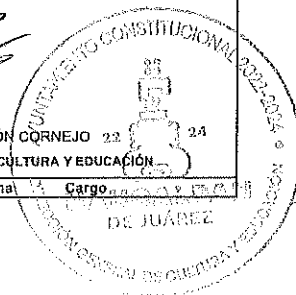
Nombre Firma Cargo

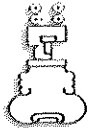
AUTORIZÓ



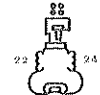
LILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UPIPE

Nombre Firma Cargo





**SISTEMA DE COORDINACIÓN HAGENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



**NAUCALPAN
DF JUÁREZ**

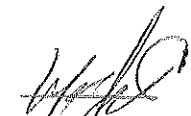
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: **06/02/2024**

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	


	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060804	Desarrollo Integral de la familia
Proyecto:	020608040101	Fomento a la integración de la familia
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN
Dependencia Auxiliar:	141	EDUCACIÓN

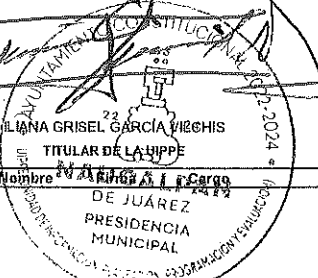
Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Difundir el programa Juntos por la Paz en instituciones de educación básica, localizadas en las zonas prioritarias de prevención del delito	Difusión	97	97	100.0	-	0.0	-	0.0	-	0.0
2	Impartir conferencias de expertos en temas por la paz	Conferencia	10	10	100.0	-	0.0	-	0.0	-	0.0
3	Incorporar a instituciones de educación básica para impartir conferencias y talleres de Cultura de Paz	Institución	30	15	50.0	5	16.7	5	16.7	5	16.7

ELABORO		
 MINERVA JUÓN CRUZ TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo

REVISO		
 LETICIA BUITRÓN CORNEJO DIRECTORA GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN		
Nombre	Firma	Cargo



AUTORIZO		
 MILANA GRISEL GARCÍA VIECHIS TITULAR DE LA DIPLO DE JUÁREZ PRESIDENCIA MUNICIPAL		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070401	Coordinación Intergubernamental para la seguridad pública
Proyecto:	010704010101	Acciones del programa nacional de seguridad pública
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA
Dependencia Auxiliar:	104	SEGURIDAD PÚBLICA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Integrar líneas de investigación para generar casos, con acciones de inteligencia e investigación	Línea de Investigación	160	40	25.0	40	25.0	40	25.0	40	25.0
2	Realizar análisis de inteligencia criminal en apoyo a las operaciones policiales para la toma de decisiones	Documento	100	25	25.0	25	25.0	25	25.0	25	25.0
3	Elaborar estrategias para la reducción de los delitos de alto impacto, robo de vehículo, transporte público y a peatón	Estrategia	20	5	25.0	5	25.0	5	25.0	5	25.0
4	Establecer redes de información sobre factores criminales dentro del municipio	Red	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0
5	Realizar operativos interinstitucionales contra delitos de alto impacto para la construcción de la paz (FGR, FGJEM, GUARDIA NACIONAL, CNI, SSEM)	Operativo	160	40	25.0	40	25.0	40	25.0	40	25.0
6	Establecer acciones de contrainteligencia para preservar la integridad institucional y las operaciones policiales	Documento	8	2	25.0	2	25.0	2	25.0	2	25.0
7	Realizar informes mediante acciones de monitoreo y patrullaje cibernético, con base en técnicas de OSINT recabando información de distintos sitios, páginas, blogs, redes sociales y cualquier otro medio virtual	Informe	40	10	25.0	10	25.0	10	25.0	10	25.0
8	Difundir alertas para prevenir ataques de ciberdelitos	Alerta	24	6	25.0	6	25.0	6	25.0	6	25.0
9	Realizar informes de la atención ciudadana ante riesgo de ser objeto de delito cibernético a través de medios institucionales de contacto (llamadas, correo electrónico y trato presencial)	Informe	280	70	25.0	70	25.0	70	25.0	70	25.0
10	Participar en operativos en conjunto con los tres niveles de gobierno	Operativo	1,300	325	25.0	325	25.0	325	25.0	325	25.0

ELABORO

JUAN MANUEL SÁNCHEZ ROSALES
TITULAR DE SUBDIRECCIÓN DE INTELIGENCIA E INVESTIGACIÓN CRIMINAL

Nombre Firma Cargo

REVISO

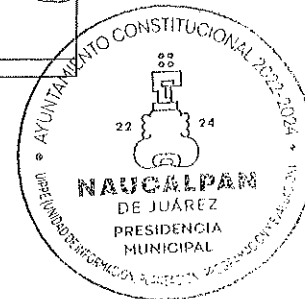
PABLO FRANCISCO ROSAS OLMOS
DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA

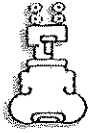
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ELIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL




Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública
Proyecto:	010701010203	Educación vial
Dependencia General:	Q00	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA
Dependencia Auxiliar:	158	TRÁNSITO

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Impartir Pláticas de Cultura Vial	Plática	245	61	24.9	62	25.3	61	24.9	61	24.9
2	Atender las incidencias viales	Auxilio vial	3,000	750	25.0	750	25.0	750	25.0	750	25.0
3	Implementar operativos viales especiales y extraordinarios	Operativo	3,120	780	25.0	780	25.0	780	25.0	780	25.0
4	Olorgar servicios viales ordinarios	Servicio vial	22,000	5,500	25.0	5,500	25.0	5,500	25.0	5,500	25.0


ELABORÓ



YESSICA ERENDISA ORTEGA CERDA
TITULAR DE SUBDIRECCIÓN DE MOVILIDAD SEGURA

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------


REVISÓ



PABLO FRANCISCO ROSAS OLMOS
DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA

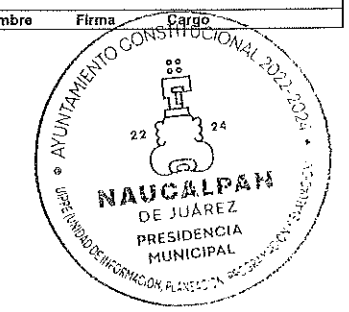
Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AUTORIZO



ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública
Proyecto:	0107010103	Formación profesional especializada para servidores públicos de instituciones de seguridad pública
Dependencia General:	Q00	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA
Dependencia Auxiliar:	104	SEGURIDAD PÚBLICA

Codigo	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Filiales							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Capacitar al personal de la Dirección en materia de género y primer respondiente	Persona	800	200	25.0	300	37.5	300	37.5	-	0.0
2	Oblener la certificación para instructores en competencias básicas de la función policial	Constancia	10	-	0.0	5	50.0	-	0.0	5	50.0
3	Capacitar a los elementos en el programa salud integral policial para dar seguimiento a las restricciones emitidas por el C3	Constancia	600	150	25.0	150	25.0	150	25.0	150	25.0
4	Acreditar a los elementos que concluyan el curso de competencias básicas de la función policial	Constancia	500	-	0.0	250	50.0	-	0.0	250	50.0
5	Regularizar a los elementos que concluyeron el curso básico de formación inicial equivalente	Constancia	300	-	0.0	150	50.0	150	50.0	-	0.0
6	Impartir cursos de profesionalización y especialización al personal del c4 y de la unidad de Inteligencia e Investigación	Curso	8	2	25.0	2	25.0	2	25.0	2	25.0
7	Capacitar estudiantes de nivel básico en primeros auxilios, educación cívica y cultura de la legalidad	Estudiante	1,100	200	18.2	300	27.3	300	27.3	300	27.3
8	Acreditar a los cadetes y alumnos en el curso de formación inicial	Constancia	40	-	0.0	40	100.0	-	0.0	-	0.0
9	Oblener la certificación en competencias de los instructores ante el consejo nacional de normalización y certificación de competencias laborales (CONOCER)	Certificado	6	-	0.0	3	50.0	-	0.0	3	50.0
10	Continuar con el proceso de certificación policial ciudadana	Documento	2	-	0.0	1	50.0	-	0.0	1	50.0

ELABORO

ALBERTO LUCIO CASTAÑEDA GARCÍA
TITULAR DE SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO POLICIAL

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

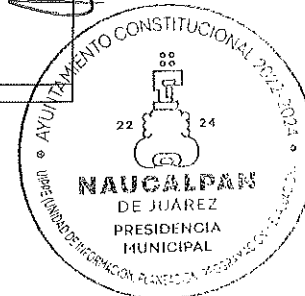
PABLO FRANCISCO TORRES OLMOS
DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISELA GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública
Proyecto:	010701010101	Operación y vigilancia para la seguridad y prevención del delito
Dependencia General:	000	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA
Dependencia Auxiliar:	104	SEGURIDAD PÚBLICA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Aplicar a los elementos exámenes médicos, psicométricos, psicológicos y toxicológicos	Examen	760	190	25.0	190	25.0	190	25.0	190	25.0
2	Realizar operativos con Seguridad Ciudadana y Grupos Especiales	Operativo	63,500	15,875	25.0	15,875	25.0	15,875	25.0	15,875	25.0
3	Proporcionar servicios fijos de seguridad	Servicio	30,000	7,500	25.0	7,500	25.0	7,500	25.0	7,500	25.0
4	Rendir los informes requeridos en materia de derechos humanos a nivel federal, estatal y municipal	Informe	80	20	25.0	20	25.0	20	25.0	20	25.0
5	Atender las solicitudes de medidas de protección	Solicitud	5,830	1,300	22.3	1,600	27.4	1,600	27.4	1,330	22.8
6	Atención a diligencias judiciales y ministeriales	Diligencia	860	200	23.3	230	26.7	250	29.1	180	20.9
7	Seguimiento y gestión para la liberación de armas puestas a disposición	Gestión	15	4	26.7	4	26.7	4	26.7	3	20.0
8	Realizar acciones con perspectiva de género (recorridos de proximidad social, patrullajes, operativos para inhibir el acoso sexual en el transporte público)	Acción	840	210	25.0	210	25.0	210	25.0	210	25.0
9	Realizar informe conductual de la ENSU, a fin de mejorar el desempeño efectivo de la Policía Municipal e incrementar la confianza de la Ciudadanía	Informe	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0

ELABORÓ

JULIO CESAR MARTINEZ CORONA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

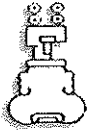
PABLO FRANCISCO CASAS OLMS
DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública
Proyecto:	0107010102	Sistemas de información, comunicación y tecnologías para la seguridad pública
Dependencia General:	Q00	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA
Dependencia Auxiliar:	104	SEGURIDAD PÚBLICA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fisicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Atender las llamadas de emergencias procedentes	Llamada	60,000	15,000	25.0	15,000	25.0	15,000	25.0	15,000	25.0
2	Atender el total de las llamadas	Llamada	100,000	25,000	25.0	25,000	25.0	25,000	25.0	25,000	25.0
3	Recuperar vehículos robados	Vehículo Recuperado	300	75	25.0	75	25.0	75	25.0	75	25.0
4	Realizar Informes Policiales Homologados	Informe	11,000	2,750	25.0	2,750	25.0	2,750	25.0	2,750	25.0
5	Realizar informe delictivo mensual	Informe	12	3	25.0	3	25.0	3	25.0	3	25.0

ELABORO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

JUAN MANUEL SANCHEZ ROSALES
TITULAR DE SUBDIRECCIÓN DE INTELIGENCIA E INVESTIGACIÓN CRIMINAL

Nombre Firma Cargo



REVISO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

PABLO FRANCISCO ROSAS OLMOS
DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA

Nombre Firma Cargo



AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070101	Seguridad pública
Proyecto:	010701010107	Vinculación, participación, prevención y denuncia social
Dependencia General:	Q00	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA
Dependencia Auxiliar:	104	SEGURIDAD PÚBLICA

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar reuniones de vinculación con la sociedad para concertar acciones en materia de seguridad pública	Reunión	127	30	23.6	29	22.8	37	29.1	31	24.4
2	Dar seguimiento a las peticiones ciudadanas de seguridad, movilidad, prevención del delito o video-vigilancia	Petición	1,000	250	25.0	250	25.0	250	25.0	250	25.0

ELABORÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

ALMA DEL VILLARRIOLA DEL TRÁN
SECRETARÍA TÉCNICA

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ

DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA

REVISÓ

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2024

PABLO FRANCISCO ROSÉS SOLMOS
DIRECTOR GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA

Nombre Firma Cargo

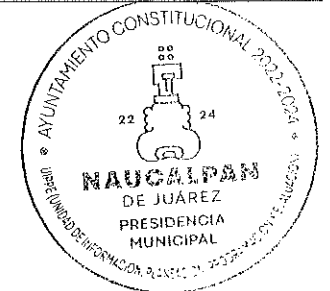
NAUCALPAN DE JUÁREZ

DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y MOVILIDAD SEGURA

AUTORIZÓ

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil
Proyecto:	010702010102	Capacitación integral y actualización para la protección civil
Dependencia General:	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
Dependencia Auxiliar:	105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Impartir cursos en materia de Protección Civil	Curso	160	30	18.8	50	31.3	50	31.3	30	18.8
2	Impartir curso taller para Evitar un niño quemado	Curso	120	20	16.7	40	33.3	40	33.3	20	16.7
3	Impartir curso taller Prevención de accidentes en la escuela y el hogar, dirigido a la población infantil	Curso	90	15	16.7	30	33.3	30	33.3	15	16.7
4	Evaluar simulacros en instancias de gobierno y sector privado	Simulacro	55	12	21.8	15	27.3	15	27.3	13	23.6

ELABORO

[Firma]

EDGAR ENRIQUE GIL LADRÓN DE GUEVARA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

REVISÓ

[Firma]

MOISÉS ANQUINI MATILDE
TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

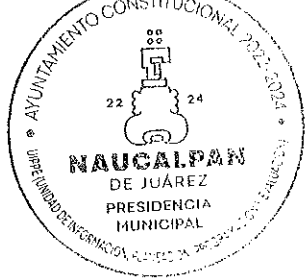
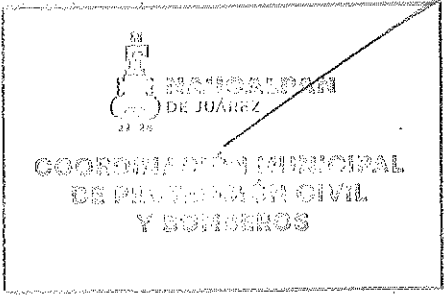
Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AUTORIZO

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil
Proyecto:	010702010101	Concertación para la protección civil
Dependencia General:	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
Dependencia Auxiliar:	105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Formar brigadas comunitarias con ciudadanos y servidores públicos dentro del territorio municipal	Brigada	20	5	25.0	5	25.0	5	25.0	5	25.0
2	Elaborar convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos	Convenio	8	2	25.0	2	25.0	2	25.0	2	25.0
3	Celebrar las reuniones del consejo municipal de protección civil	Reunión	2	-	0.0	1	50.0	-	0.0	1	50.0

ELABORÓ

[Firma]

EDGAR ENRIQUE GIL LADRÓN DE GUEVARA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

REVISÓ

[Firma]

MOISÉS MINGUÍN MATILDE
TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

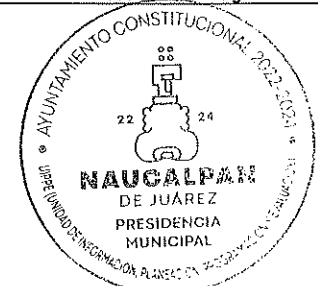
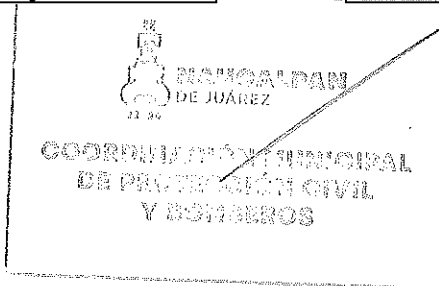
Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

AUTORIZÓ

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil
Proyecto:	010702010303	Coordinación de atención de emergencias y desastres
Dependencia General:	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
Dependencia Auxiliar:	105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Atender emergencias prehospitalarias en el territorio municipal	Emergencia atendida	7,500	1,875	25.0	1,875	25.0	1,875	25.0	1,875	25.0

ELABORO

[Firma]

GABRIEL GARDUÑO VELÁZQUEZ
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS PREHOSPITALARIOS

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

[Firma]

MOISÉS MINJUNÍ MATILDE
TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

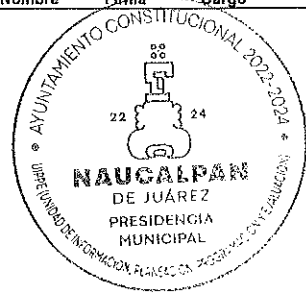
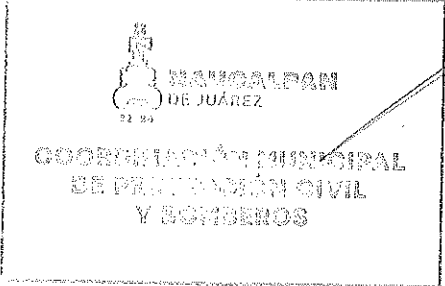
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

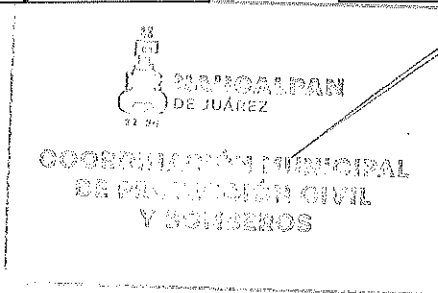
	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil
Proyecto:	010702010303	Coordinación de atención de emergencias y desastres
Dependencia General:	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
Dependencia Auxiliar:	106	CUERPO DE BOMBEROS

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar reportes de las emergencias turnadas al H Cuerpo de Bomberos en el territorio municipal	Reporte	12	3	25.0	3	25.0	3	25.0	3	25.0
2	Atender emergencias por el H Cuerpo de Bomberos en el territorio municipal	Emergencia atendida	3,450	750	21.7	1,100	31.9	800	23.2	800	23.2

ELABORO		
ISMAEL OLVERA JIMÉNEZ TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE BOMBEROS		
Nombre	Firma	Cargo

REVISO		
MOISÉS MINO QUIÑAN MATILDE TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPPE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil
Proyecto:	010702010202	Identificación, sistematización y atlas de riesgos
Dependencia General:	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
Dependencia Auxiliar:	105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Actualizar el atlas de riesgos	Atlas de riesgo	1	-	0.0	-	0.0	-	0.0	1	100.0
2	Elaborar reporte de la actualización de los factores de riesgo	Reporte	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0
3	Elaborar planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo	Documento	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0

ELABORÓ

[Firma]

EDGAR ENRIQUE GIL LADRÓN DE GUEVARA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

[Firma]

MOISÉS MINQUINI MATILDE
TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA JIPE

Nombre Firma Cargo

NAUCALPAN DE JUÁREZ

COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE NAUCALPAN DE JUÁREZ
PRESIDENCIA MUNICIPAL



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	01070201	Protección civil
Proyecto:	010702010201	Prevención de riesgos y evaluación técnica de protección civil
Dependencia General:	T00	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS
Dependencia Auxiliar:	105	COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Verificar las condiciones de seguridad en establecimientos del sector público e industrias de servicios	Verificación	600	100	16.7	175	29.2	175	29.2	150	25.0
2	Realizar operativos contra la venta y quema ilegal de pirotecnia	Operativo	12	-	0.0	-	0.0	6	50.0	6	50.0
3	Verificar las condiciones de seguridad en eventos culturales, sociales, religiosos y tradicionales	Verificación	100	25	25.0	25	25.0	25	25.0	25	25.0
4	Realizar verificaciones de riesgo en edificios públicos y privados, así como en zonas geológicas	Verificación	300	50	16.7	75	25.0	75	25.0	100	33.3
5	Revisar el cumplimiento de programa de protección civil escolar	Visita	40	10	25.0	10	25.0	10	25.0	10	25.0
6	Emitir dictámenes a establecimientos comerciales, industriales y de servicios del sector privado	Dictamen	10,000	3,000	30.0	3,000	30.0	2,000	20.0	2,000	20.0
7	Verificación en unidades económicas con venta y consumo de alcohol mayor a 12 grados	Operativo	3	1	33.3	1	33.3	1	33.3	-	0.0

ELABORÓ

[Firma]

EDGAR ENRIQUE GIL LADRÓN DE GUEVARA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

REVISÓ

[Firma]

MOISÉS MINOLIN MATILDE
TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS

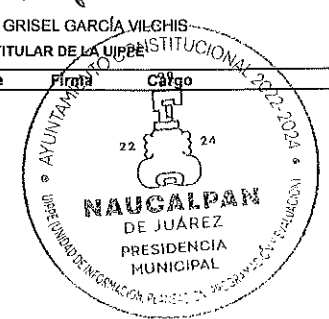
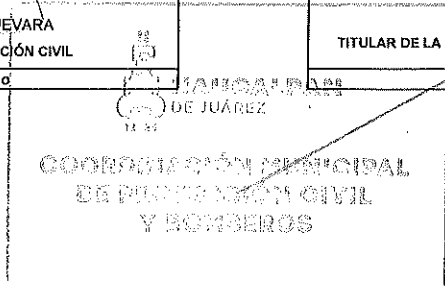
Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

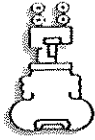
AUTORIZÓ

[Firma]

ILIANA GRISEL GARCÍA VILGHIS
TITULAR DE LA UJPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL


Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Proyecto:	020608050104	Apoyo social para el empoderamiento económico de la mujer
Dependencia General:	V00	INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
Dependencia Auxiliar:	152	ATENCIÓN A LA MUJER

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fiscales							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Gestionar con las dependencias publicas y privadas talleres y/o capacitaciones laborales que promuevan el empoderamiento económico de las mujeres	Gestión	6	2	33.3	1	16.7	2	33.3	1	16.7
2	Realizar, participar y/o colaborar en eventos que promuevan el empoderamiento de las mujeres	Evento	9	3	33.3	2	22.2	3	33.3	1	11.1
3	Vincular al Sistema Municipal de microcréditos Mujeres	Vinculación	10	4	40.0	2	20.0	4	40.0	-	0.0


ELABORÓ



FELIPE MIRANDA GUZMÁN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE IGUALDAD DE LAS MUJERES

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

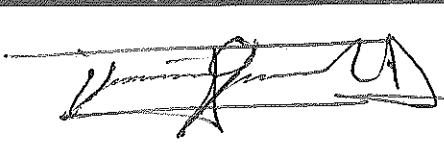
REVISÓ



MONTSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

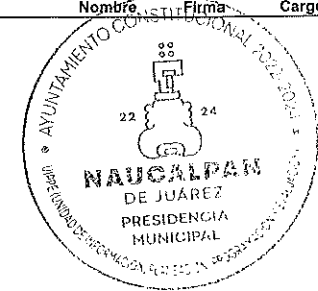
Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

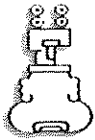
AUTORIZO



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Proyecto:	020608050103	Atención social y educativa para hijos de madres y padres trabajadores
Dependencia General:	V00	INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
Dependencia Auxiliar:	152	ATENCIÓN A LA MUJER

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar campaña de promoción y/o difusión para madres y padres trabajadores con hijos a instituciones de la atención social y educativa	Campaña	2	1	50.0	-	0.0	1	50.0	-	0.0
2	Realizar campaña de promoción y/o difusión sobre los programas, recursos y servicios de los 3 ordenes de gobierno	Campaña	2	1	50.0	-	0.0	1	50.0	-	0.0


ELABORÓ



FELIPE MIRANDA GUZMÁN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE IGUALDAD DE LAS MUJERES

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------


REVISÓ



MONTSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

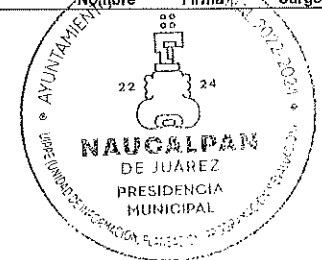
Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

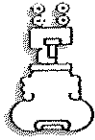
AUTORIZÓ



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

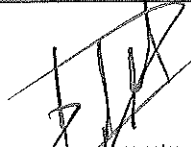
Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Proyecto:	020608050101	Coordinación Institucional para la Igualdad de género
Dependencia General:	V00	INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
Dependencia Auxiliar:	152	ATENCIÓN A LA MUJER

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar capacitaciones para el fortalecimiento institucional con perspectiva e igualdad de género en las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Municipal	Capacitación	10	3	30.0	1	10.0	4	40.0	2	20.0
2	Impartir pláticas de transversalización y políticas de igualdad en las dependencias del ayuntamiento	Plática	10	4	40.0	1	10.0	3	30.0	2	20.0
3	Impartir pláticas a servidores públicos fomentando la sensibilización de perspectiva de género	Plática	10	4	40.0	1	10.0	3	30.0	2	20.0


ELABORÓ



FELIPE MIRANDA GUZMÁN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE IGUALDAD DE LAS MUJERES

Nombre Firma Cargo


REVISÓ



MONTSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

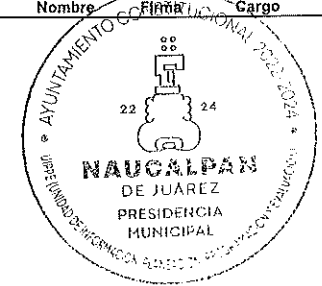
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PBRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Proyecto:	020608050102	Cultura de igualdad y prevención de la violencia de género
Dependencia General:	V00	INSTRUMENTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
Dependencia Auxiliar:	152	ATENCIÓN A LA MUJER

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fijas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar campañas de difusión de los derechos de las mujeres para concientizar la importancia de erradicar la violencia de género	Campaña	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0
2	Promover campañas de difusión y sensibilización para fomentar una cultura de no violencia en el municipio	Campaña	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0
3	Realizar cursos para conocer, prevenir y erradicar la violencia contra las mujeres a servidores públicos municipales	Curso	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0
4	Intervenir en espacios públicos para erradicar la violencia de género en las colonias de mayor vulnerabilidad en el municipio	Espacio público	4	2	50.0	-	0.0	2	50.0	-	0.0
5	Elaborar al interior de la administración pública municipal y organismos descentralizados, instrumentos para detectar la violencia laboral, acoso y hostigamiento sexual	Encuesta	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0
6	Realizar campañas de difusión a la población de la existencia de la alerta de género feminicida en el municipio	Campaña	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0
7	Obtener alineación, certificaciones, diplomados o capacitaciones para servidores públicos que atiendan mujeres en situación de violencia	Constancia	16	4	25.0	12	75.0	-	0.0	-	0.0
8	Realizar eventos para difundir los programas, acciones, servicios e instancias de atención a las mujeres	Evento	3	-	0.0	1	33.3	1	33.3	1	33.3
9	Realizar jornadas de acercamiento de servicios a las colonias	Jornada	7	2	28.6	2	28.6	2	28.6	1	14.3
10	Identificar las colonias con mayor incidencia de violencia de género en el municipio con apoyo de información generada en el Instituto u otras dependencias	Informe	12	3	25.0	3	25.0	3	25.0	3	25.0
11	Concientizar a la población sobre las consecuencias legales, psicológicas y físicas derivadas de la alerta por violencia de género en el municipio	Plática	9	3	33.3	3	33.3	2	22.2	1	11.1
12	Gestionar convenios de colaboración transversales e institucionales con dependencias estatales, municipales y sector privado	Gestión	2	1	50.0	1	50.0	-	0.0	-	0.0
13	Capacitar a personas en temas de prevención de la violencia contra la mujer	Persona	1,400	600	42.9	200	14.3	600	42.9	-	0.0

ELABORO

SARA MIREYA SOTO FRANCK
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

Nombre Firma Cargo

REVISÓ

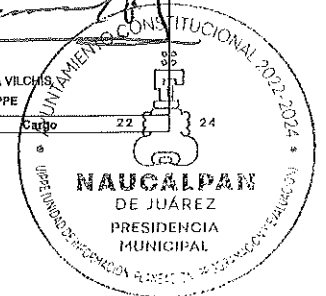
MONTSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

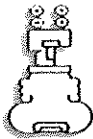
Nombre Firma Cargo

AUTORIZO

ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPEE

Nombre Firma Cargo





**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024**



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL


Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03010203	Inclusión económica para la igualdad de género
Proyecto:	030102030101	Capacitación de la mujer para el trabajo
Dependencia General:	V00	INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
Dependencia Auxiliar:	152	ATENCIÓN A LA MUJER

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar talleres para fomentar el auto empleo para las mujeres	Taller	6	2	33.3	1	16.7	2	33.3	1	16.7
2	Vincular con escuelas técnicas y asociaciones civiles a las mujeres para la capacitación laboral que active su económica	Vinculación	6	2	33.3	1	16.7	2	33.3	1	16.7


ELABORO



FELIPE MIRANDA GUZMÁN
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE IGUALDAD DE LAS MUJERES

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------


REVISÓ



MONTSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

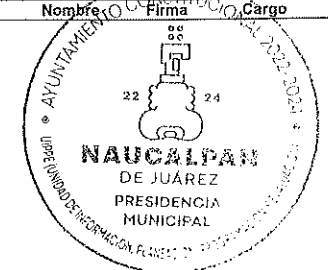
Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

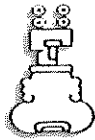
AUTORIZÓ



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIRPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03010203	Inclusión económica para la igualdad de género
Proyecto:	030102030103	Proyectos de inclusión financiera e igualdad salarial para la mujer
Dependencia General:	V00	INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
Dependencia Auxiliar:	152	ATENCIÓN A LA MUJER

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar campañas de difusión sobre los derechos laborales e inclusión financiera	Campaña	4	1	25.0	1	25.0	1	25.0	1	25.0
2	Beneficiar a mujeres para reducción de la brecha de género y activación de la economía de las familias	Mujer	2,300	1,100	47.8	200	8.7	800	34.8	200	8.7

ELABORÓ		
FELIPE MIRANDA GUZMÁN TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE IGUALDAD DE LAS MUJERES		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
MONTSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPEE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	03010203	Inclusión económica para la igualdad de género
Proyecto:	030102030102	Proyectos productivos para el desarrollo de la mujer
Dependencia General:	V00	INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
Dependencia Auxiliar:	152	ATENCIÓN A LA MUJER

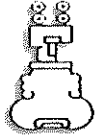
Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Realizar eventos y/o actividades para el desarrollo integral de la mujer	Evento	5	1	20.0	1	20.0	1	20.0	2	40.0
2	Vincular a los naucalpenses a la bolsa de trabajo municipal que facilite la inserción laboral	Vinculación	60	15	25.0	15	25.0	15	25.0	15	25.0

ELABORO		
FELIPE MIRANDA GUZMÁN TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE IGUALDAD DE LAS MUJERES		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
MONTSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPEE		
Nombre	Firma	Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060804	Desarrollo integral de la familia
Proyecto:	020608040102	Atención a víctimas por maltrato y abuso
Dependencia General:	V00	INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
Dependencia Auxiliar:	152	ATENCIÓN A LA MUJER

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Fiscales							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Brindar atención de trabajo social a mujeres probables víctimas de violencia con la apertura de su expediente para seguimiento	Atención	1,238	378	30.5	380	30.7	380	30.7	100	8.1

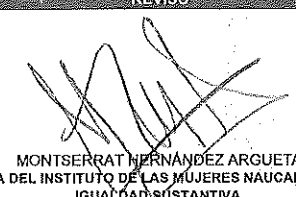
ELABORÓ



SARA MIREYA SOTO FRANCK
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

Nombre Firma Cargo

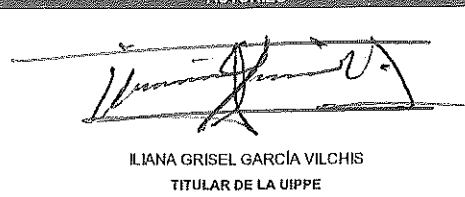
REVISÓ



MONTSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

Nombre Firma Cargo

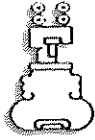
AUTORIZÓ



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre Firma Cargo





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060804	Desarrollo integral de la familia
Proyecto:	020608040103	Servicios jurídico asistenciales a la familia
Dependencia General:	V00	INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
Dependencia Auxiliar:	152	ATENCIÓN A LA MUJER

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Brindar asesorías jurídicas a mujeres probables víctimas de violencia	Atención	1,150	350	30.4	350	30.4	350	30.4	100	8.7


ELABORÓ



SARA MIREYA SOTO FRANCK
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------


REVISÓ



MONTSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA
DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

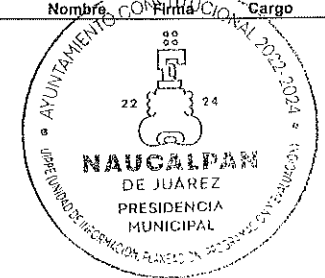
Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------

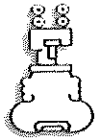
AUTORIZO



ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS
TITULAR DE LA UIPPE

Nombre	Firma	Cargo
--------	-------	-------





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2024



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 06/02/2024

Municipio:	NAUCALPAN DE JUÁREZ	No. 097
PbRM-02a	Calendarización de Metas de actividad por Proyecto	

	CLAVE	DENOMINACIÓN
Programa presupuestario:	02060804	Desarrollo Integral de la familia
Proyecto:	020608040106	Orientación y atención psicológica y psiquiátrica
Dependencia General:	V00	INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA
Dependencia Auxiliar:	152	ATENCIÓN A LA MUJER

Código	Descripción de las Metas de Actividad	Unidad de Medida	Cantidad Programada Anual	Calendarización de Metas Físicas							
				Primer Trimestre		Segundo Trimestre		Tercer Trimestre		Cuarto Trimestre	
				Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%	Abs.	%
1	Brindar acompañamiento psicológico a mujeres probables víctimas de violencia	Atención	1,100	300	27.3	350	31.8	350	31.8	100	9.1

ELABORÓ		
SARA MIREYA SOTO FRANCY TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO		
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
MONTSERRAT HERNÁNDEZ ARGUETA DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA		
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZO		
ILIANA GRISEL GARCÍA VILCHIS TITULAR DE LA UIPPE		
Nombre	Firma	Cargo

