



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| NOMBRE: | | TRÁMIT E: | x | SERVICIO |
| AUTORIZACIÓN PARA LA OCUPACION DE LA VÍA PÚBLICA PARA LA INSTALACIÓN, TENDIDO O PERMANENCIA ANUAL DE CABLES Y/O TUBERIAS SUBTERRANEAS O AÉREAS. | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | DGDU - 20 | |
| DOCUMENTO QUE TIENE POR OBJETO LA OCUPACIÓN DE LA VIA PUBLICA EN LA INFRAESTRUCTURA VIAL A CARGO DEL MUNICIPIO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD INDICADA EN EL ARTICULO 143 FRACCIONES IV DEL CODIGO FINANCIERO, REGLAMENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DESARROLLO URBANO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO Y DEMÁS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 9, 10, 11, 12, 30, 106, 115, 116, 118, 119 Y 120 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTICULO 1, 3 FRACCIÓN II, 5, 131, 138 Y DEL 174 ALI83 DEL REGLAMENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO, ARTICULO 144,FRACCIÓN II, VI Y VIII DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y DEMAS DISPOSICIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN. ARTICULO 157, FRACCION I CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y DEMAS DISPOSICIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | AUTORIZACIÓN PARA LA INSTALACIÓN, TENDIDO O PERMANENCIA ANUAL DE CABLES Y/O TUBERÍAS SUBTERRANEAS O AÉREAS EN LA VÍA PÚBLICA | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB |
| | | | X | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | PARA LA OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA PARA CORTE Y RUPTURA DE PAVIMENTO PARA LA INSTALACIÓN, TENDIDO O PERMANENCIA ANUAL DE CABLES Y/O TUBERÍAS SUBTERRANEAS O AÉREAS. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | SI REQUIERE INSPECCIÓN PARA VERIFICAR QUE SE ESTE REALIZANDO DE ACUERDO CON LO SOLICITADO. | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Escritura pública o contrato privado de compraventa o cesión de derechos o resolución judicial. En su caso la autoridad podrá solicitar la inscripción en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio. Para el caso que presente contrato de arrendamiento, éste deberá ser acompañado de la escritura pública correspondiente que acredite la propiedad del arrendador; inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio. En caso de que el solicitante sea persona jurídica colectiva, se deberá presentar el acta constitutiva de la misma, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio. En caso de que el propietario y/o poseedor del inmueble sujeto a trámite designe a un representante legal, o se trate de personas jurídicas colectivas, se deberá presentar poder notarial o carta poder; ésta última se integrará en original al expediente. Identificaciones oficiales del propietario y/o poseedor y del representante legal, en su caso. Para el efecto se deberá presentar credencial del IFE, el pasaporte o la cédula profesional. En caso de existir copropiedad sobre el inmueble objeto del señalamiento solicitado se deberá presentar autorización expresa de todos los copropietarios y de quien los represente, en original para el expediente. | | NO | 1 copia simple | <p>EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 9, 10, 11, 12, 30, 106, 115, 116, 118, 119 Y 120 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. ARTICULO 1, 3 FRACCIÓN II, 5, 131, 138 Y DEL 174 ALI83 DEL REGLAMENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO, ARTICULO 144 FRACCIÓN II, VI Y VIII DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y DEMAS DISPOSICIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN.</p> |
| | | NO | 1 copia simple | |
| | | NO | 1 copia simple | |
| | | NO | 1 copia simple | |
| | | NO | 1 copia simple | |

| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------------|-----|
| <ul style="list-style-type: none"> Escritura pública o contrato privado de compraventa o cesión de derechos o resolución judicial. En su caso la autoridad podrá solicitar la inscripción en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio. Para el caso que presente contrato de arrendamiento, éste deberá ser acompañado de la escritura pública correspondiente que acredite la propiedad del arrendador; inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio. En caso de que el solicitante sea persona jurídica colectiva, se deberá presentar el acta constitutiva de la misma, debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y el Comercio. En caso de que el propietario y/o poseedor del inmueble sujeto a trámite designe a un representante legal, o se trate de personas jurídicas colectivas, se deberá presentar poder notarial o carta poder; ésta última se integrará en original al expediente. Identificaciones oficiales del propietario y/o poseedor y del representante legal, en su caso. Para el efecto se deberá presentar credencial del IFE, el pasaporte o la cédula profesional. En caso de existir copropiedad sobre el inmueble objeto del señalamiento solicitado se deberá presentar autorización expresa de todos los copropietarios y de quien los represente, en original para el expediente. | NO | 1 copia simple | <p>EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 9, 10, 11, 12, 30, 106, 115, 116, 118, 119 Y 120 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> <p>ARTICULO 1, 3 FRACCIÓN II, 5, 131, 138 Y DEL 174 ALI 83 DEL REGLAMENTO DEL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LOS ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO, ARTICULO 144 FRACCIÓN II, VI Y VIII DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO Y DEMAS DISPOSICIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN.</p> | | | | | |
| | NO | 1 copia simple | | | | | | |
| | NO | 1 copia simple | | | | | | |
| | NO | 1 copia simple | | | | | | |
| | NO | 1 copia simple | | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | |
| | N/A | N/A | N/A | | | | | |
| PASOS POR SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | INGRESAR LA SOLICITUD PARA LA OCUPACION DE LA VÍA PÚBLICA PARA LA INSTALACIÓN, TENDIDO O PERMANENCIA ANUAL DE CABLES Y/O TUBERIAS SUBTERRANEAS O AÉREAS. EN DESARROLLO URBANO, INDICANDO MEDIDAS, UBICACIÓN Y DATOS DEL SOLICITANTE., ANEXANDO COPIA DE LOS REQUISITOS PARA PERSONA FISICA O PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 10 DIAS HÁBILES (ARTICULO 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO) | | | | | | | |
| COSTO: | UMAS | ARTICULO 144 FRACCIÓN II, VI Y VIII DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO | | | | | | |
| | 6.48 | | | | | | | |
| | 1.0 | | | | | | | |
| | 0.05 | | | | | | | |
| | 50.0 | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO | <input checked="" type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | EN CAJA DE TESORERÍA UBICADA EN EL ÁREA DE VENTANILLA ÚNICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO. | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | CAJAS DE TESORERÍA UBICADAS EN LA PLANTA BAJA DE PALACIO MUNICIPAL | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | <p>EN CASO DE QUE LOS DATOS ASENTADOS EN LA SOLICITUD NO CORRESPONDAN CON LA REALIDAD, EL PETICIONARIO SE HARÁ ACREEDOR A LAS SANCIONES ESTABLECIDAS POR EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO, Y DEMÁS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES, SIN PERJUICIO DE LA RESPONSABILIDAD CIVIL O PENAL EN QUE PUEDA INCURRIR.</p> <p>ASÍ MISMO EN CASO DE NO CUMPLIR O CONTAR CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS SE TENDRÁ POR NO PRESENTADA LA SOLICITUD, EN TÉRMINOS DE LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 9, 10, 11, 12, 30, 106, 115, 116, 119 Y 120 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.</p> | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | | | | | |

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:



| | | | | | | | |
|---|----------------------------|---|-----------------|--|---------------------|------------------|-----|
| DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO | | | | SUBDIRECCIÓN DE MOVILIDAD TERRITORIAL | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | LIC. CESAREO HERNANDEZ SANTOS | | | |
| DOMICILIO: | | CALL E: | VALLE DE TOLUCA | | | NO. INT. Y EXT.: | 32 |
| COLONIA: | | FRACCIONAMIENTO EL MIRADOR | | MUNICIPIO: | NAUCALPAN DE JUAREZ | | |
| C.P.: | 53050 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 15:00 HORAS EN DÍAS HÁBILES | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 55 | 53 71 83 00 53 71 84 00 | | N/A | N/A | N/A | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | | N/A | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | N/A | | | | | |
| DOMICILIO: | | CALL E: | N/A | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | | N/A | | MUNICIPIO: | N/A | | |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | N/A | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | N/A | | N/A | N/A | N/A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | N/A | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | ¿CUANTO TIEMPO TARDA? | | | | | |
| RESPUESTA: | | 10 DÍAS HÁBILES (ART. 135 CODIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO) | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | ¿QUE REQUISITOS SOLICITAN? | | | | | |
| RESPUESTA: | | LOS REQUISITOS VIENEN EN LA SOLICITUD | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | ¿QUÉ COSTO TIENE? | | | | | |
| RESPUESTA: | | 6.48 UMAS 1.0 b 0.05 50.0 ARTICULO 144 FRACCIÓN II, VI Y VIII DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MEXICO | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| N/A | | | | | | | |

| | | |
|--|--|---|
| ELABORO:  LIC. MANUEL JAVIER ARCOS ENLACE DE MEJORA REGULATORIA | VISTO BUENO:  LIC. CESÁREO HERNÁNDEZ SANTOS TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/02/2024 |
|--|--|---|