



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |  |  |   |                      |                   |
|--|--|--|---|----------------------|-------------------|
| <b>NOMBRE:</b>   |  | <b>TRÁMITE:</b> X  |   | <b>SERVICIO:</b> N/A |                   |
| <b>DESAZOLVE Y REPARACIÓN DE DESCARGA DOMICILIARIA DE DRENAJE (OTORGADO POR LA SUBGERENCIA DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO)</b>  |  |  |   |                      |                   |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>  |  |  | <b>CÓDIGO DE LA CÉDULA</b>  |                      | <b>OAPAS-T-07</b> |
| <p>Tramite que se solicita con la finalidad de que el personal del O.A.P.A.S. rehabilite el servicio de drenaje, propiedad de los usuarios por medio de herramienta manual de desazolve, el cual se vio afectado por residuos sólidos, raíces y materiales con vida útil caduca.</p> |  |  |   |                      |                   |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Artículo 115 fracción 111, inciso a) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.</li> <li>2. Artículo 125 Fracción 1 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.</li> <li>3. Artículo 2 Fracción 1, Fracción VI, 6 Fracción XLIX, 33, 34 Fracción 1, 78 y 79 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.</li> <li>4. Artículo 116, 119 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.</li> <li>5. Artículo 47, 51 y 55 del Reglamento del Servicio de Agua Potable, Drenaje Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Naucalpan de Juárez, Estado de México.</li> <li>6. Artículo Cuarto transitorio del Decreto 227 de fecha 28 de diciembre de 2023, publicado en el periódico oficial denominado "Gaceta de Gobierno".</li> </ol> |  |   |                      |                   |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>  | Recibo de Pago   |  | <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>  |                      | N/A               |
| <b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>  | SI   | NO<br>X  | <b>DIRECCIÓN WEB</b>  | N/A                  |                   |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>  | Para todos los usuarios que lo requieran.  |  |   |                      |                   |
| <b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>   | SI, para conocer la problemática real y definir el trámite y pago a realizar por el usuario (desazolve de descarga, reparación de descarga o reconstrucción de descarga).  |  |   |                      |                   |
| <b>REQUISITOS:</b>   | <b>ORIGINAL</b><br>anotar la palabra<br>SI o NO  | <b>COPIAS</b><br>anotar con número la cantidad de copias | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,</b>  |                      |                   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |  |   |                      |                   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recibo de pago de agua al corriente.</li> <li>2. Reporte de Inspección de la Subgerencia de Drenaje y Alcantarillado.</li> <li>3. Pagar los derechos de servicio requerido.</li> </ol>   | Solo para cotejo   | Una de cada documento.                                   | <p>Artículos 118, 119 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, certeza jurídica y celeridad al trámite.</p> |                      |                   |

| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS   |  |                        |  |
|--|--|------------------------|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recibo de pago de agua al corriente.</li> <li>2. Reporte de Inspección de la Subgerencia de Drenaje y Alcantarillado.</li> <li>3. Pagar los derechos de servicio requerido.</li> </ol> | Solo para cotejo   | Una de cada documento. | Artículos 118, 119 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, certeza jurídica y celeridad al trámite. |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS   |  |                        |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recibo de pago de agua al corriente.</li> <li>2. Reporte de Inspección de la Subgerencia de Drenaje y Alcantarillado.</li> <li>3. Pagar los derechos de servicio requerido.</li> </ol> | Solo para cotejo   | Una de cada documento. | Artículos 118, 119 y 135 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México, certeza jurídica y celeridad al trámite. |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1.-Recibo de pago de agua al corriente.</li> <li>2.-Reporte de Inspección de la Subgerencia de Drenaje y Alcantarillado.</li> <li>3.-Pagar los derechos de servicio requerido.</li> </ol>   |                        |  |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>   | 1 a 2 días hábiles   |                        |  |
| <b>COSTO:</b>  | Dependiendo del servicio:<br><br><b>1.- Desazolve:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Popular tandeado unifamiliar \$1,754.90 I.V.A. incluido</li> <li>b) Popular tandeado multifamiliar \$2,840.83 I.V.A. incluido</li> <li>c) Popular unifamiliar \$1,963.90 I.V.A. incluido</li> <li>d) Popular multifamiliar \$3,179.17 I.V.A. incluido</li> <li>e) Residencial medio unifamiliar \$2,675.71 I.V.A. incluido</li> <li>f) Residencial medio multifamiliar \$4,013.51 I.V.A. incluido</li> <li>g) Residencial alto unifamiliar \$2,994.38 I.V.A. incluido</li> <li>h) Residencial alto multifamiliar \$4,491.50 I.V.A. incluido</li> <li>i) Institucional \$1,385.54 I.V.A. incluido</li> <li>j) Comercial \$4,013.51 I.V.A., incluido</li> <li>k) Industrial \$6,046.03 I.V.A. incluido</li> </ol> |                        | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b><br><br>Gaceta Municipal periódico oficial / Año. 3 / Gaceta No. 84 / 02 de Febrero de 2024.               |

|  |   |   |                    |   |                   |   |                            |
|--|---|---|--------------------|---|-------------------|---|----------------------------|
|  | <b>2.- Reparación:</b>  |   |                    |   |                   |   |                            |
|  | a) Domestico \$5,000.22 I.V.A. incluido<br>b) No Domestico \$5,324.09 I.V.A. incluido<br><br><b>TARIFAS VIGENTES DEL 29 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024</b>   |   |                    |   |                   |   |                            |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>                      | EFFECTIVO   | X | TARJETA DE CRÉDITO | X | TARJETA DE DÉBITO | X | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>                | Unidades Comerciales: Lunes a Viernes de 09:00 a 15:00 hrs. y de 16:00 a 17:00 hrs<br>Sábados de 09:00 a 13:00 hrs.   |   |                    |   |                   |   |                            |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>                 | N/A   |   |                    |   |                   |   |                            |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b> | Al término del desazolve y/o reparación es importante que el usuario firme de conformidad la orden de trabajo que se generó al realizar los mismos, para efectos de control de calidad. La Subgerencia de Drenaje y Alcantarillado informa al área de Bacheo para la reposición de superficie de rodamiento (en su caso). |   |                    |   |                   |   |                            |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>   | N/A   |   |                    |   |                   |   |                            |

|  |   |                                     |                                     |   |                         |    |  |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------------|----|--|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>  |   |                                     |                                     | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> |                         |    |  |
| Organismo de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Naucalpan (O.A.P.A.S) |   |                                     |                                     | Gerencia de Operación Hidráulica          |                         |    |  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>  |   | Mtra. Heidi Gertud Storsberg Montes |                                     |   |                         |    |  |
| <b>DOMICILIO:</b>  | <b>CALLE:</b>                           | Avenida San Luis Tlatilco           |                                     |   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b> | 19 |  |
| <b>COLONIA:</b>  | Parque Industrial Naucalpan             |                                     | <b>MUNICIPIO:</b>                   | Naucalpan de Juárez                       |                         |    |  |
| <b>C.P.:</b>   | 53489                                   | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>  | Lunes a Viernes de 09:00 a 17:00hrs |   |                         |    |  |
| <b>LADA:</b>   | <b>TELÉFONOS:</b>                       | <b>EXTS.:</b>                       | <b>FAX:</b>                         | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>                |                         |    |  |
| 55   | 2629 5750                               | 1945                                | S/F                                 | octavio.yanez@oapas-naucalpan.gob.mx      |                         |    |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>                                    |   |                                     |                                     |   |                         |    |  |
| <b>OFICINA:</b>  | Subgerencia de Drenaje y Alcantarillado |                                     |                                     |   |                         |    |  |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>   | Arturo Villar Escorza                   |                                     |                                     |   |                         |    |  |

|  |   |                                    |  |                                |                         |   |
|--|---|------------------------------------|--|--------------------------------|-------------------------|---|
| <b>DOMICILIO:</b>                        | <b>CALLE:</b>   | San Francisco de Asís              |  |                                | <b>NO. INT. Y EXT.:</b> | 6 |
| <b>COLONIA:</b>                          | Ampliación San Esteban  |                                    | <b>MUNICIPIO:</b>  | Naucalpan de Juárez            |                         |   |
| <b>C.P.:</b>                             | 53410   | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> | Lunes a Viernes de 9:00 a 15:00hrs. y de 16:00 a 17:00hrs. |                                |                         |   |
| <b>LADA:</b>                             | <b>TELÉFONOS:</b>   | <b>EXTS.:</b>                      | <b>FAX:</b>  | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>     |                         |   |
| 55                                       | 5576 6449 y 5359 8063   | S/E                                | S/F  | drenaje@oapas-naucalpan.gob.mx |                         |   |
| <b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>           | N/A   |                                    |  |                                |                         |   |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>             |   |                                    |  |                                |                         |   |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>             | <b>¿Qué debo hacer para que realicen el desazolve?</b>  |                                    |  |                                |                         |   |
| <b>RESPUESTA:</b>                        | Se realiza reporte vía telefónica en el centro de información y atención telefónica (CIAT) o bien directamente en la gerencia de drenaje y alcantarillado |                                    |  |                                |                         |   |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>             | <b>¿En qué consisten los trabajos a realizar?</b>   |                                    |  |                                |                         |   |
| <b>RESPUESTA:</b>                        | Destapar tubería con varilla y/o cambiar la tubería   |                                    |  |                                |                         |   |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>             | <b>¿Cuál es el tiempo de ejecución del trabajo?</b>   |                                    |  |                                |                         |   |
| <b>RESPUESTA:</b>                        | Máximo 72 hrs después de haber realizado el pago (en algunas ocasiones se puede extender por la carga de trabajo que se tenga).                           |                                    |  |                                |                         |   |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |   |                                    |  |                                |                         |   |
| N/A                                      |   |                                    |  |                                |                         |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>ELABORÓ:</b><br><br><hr/> <b>Ing. Antonio Gutiérrez Marcos</b><br>Director de Construcción y Operación<br>Hidráulica | <b>VISTO BUENO:</b><br><br><hr/> <b>Mtra. Heidi Gertud Storsberg Montes</b><br>Directora General | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b><br><br>15/febrero/2024. |
|--|--|--|