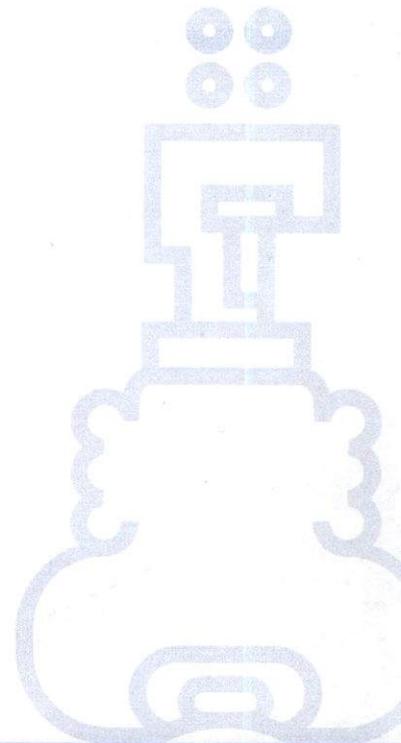




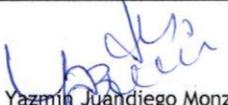
DIF
NAUCALPAN

MANUAL DE
PROCEDIMIENTOS

SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA SOCIAL



Índice	Página
1. Presentación	3
2. Objetivo General	4
3. Identificación e interacción de procesos	4
4. Relación de procesos y procedimientos	5
5. Descripción de los procedimientos	8
6. Simbología	29
7. Registro de ediciones	30
8. Distribución	30
9. Control de Firmas	31

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.

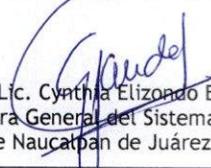
1.- PRESENTACIÓN

El presente manual documenta los procesos y procedimientos que corresponden a la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México.

Es un documento de consulta obligatoria para el personal adscrito a la Subdirección de Asistencia Social y abierto al público en general interesado en conocer la cotidiana labor encauzada a la asistencia social para el desarrollo comunitario desde la administración 2022 – 2024.

La Subdirección de Asistencia Comunitaria se estructura en apego al Programa Nacional de Asistencia Social (PONAS) 2020 - 2024 que; en sus estrategias prioritarias y acciones puntuales (2.3.1), correspondientes al Sistema Nacional DIF, propone *“implementar en localidades de alta y muy alta marginación, proyectos comunitarios integrales y fortalecer el desarrollo de conocimiento, habilidades y competencias de los habitantes que contribuyan a mejorar sus condiciones de salud y bienestar comunitario”*.

Lo cual se complementa con lo dispuesto en la Ley de Asistencia Social que en sus artículos 54 y 55, señala la promoción y organización de la participación comunitaria como base para coadyuvar en la prestación de servicios asistenciales para el desarrollo integral de la familia y propiciar la solidaridad entre la población.

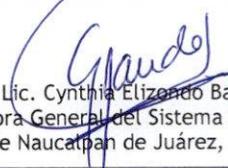
Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 <p>Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Yazmín Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>

2.- OBJETIVO GENERAL

Incidir de manera gradual y progresiva en el desarrollo y bienestar de comunidades naucalpenses; mediante acciones de asistencia social focalizadas, sustentadas en información diagnóstica y evaluadas acorde a los factores de riesgo y singularidad de cada comunidad.

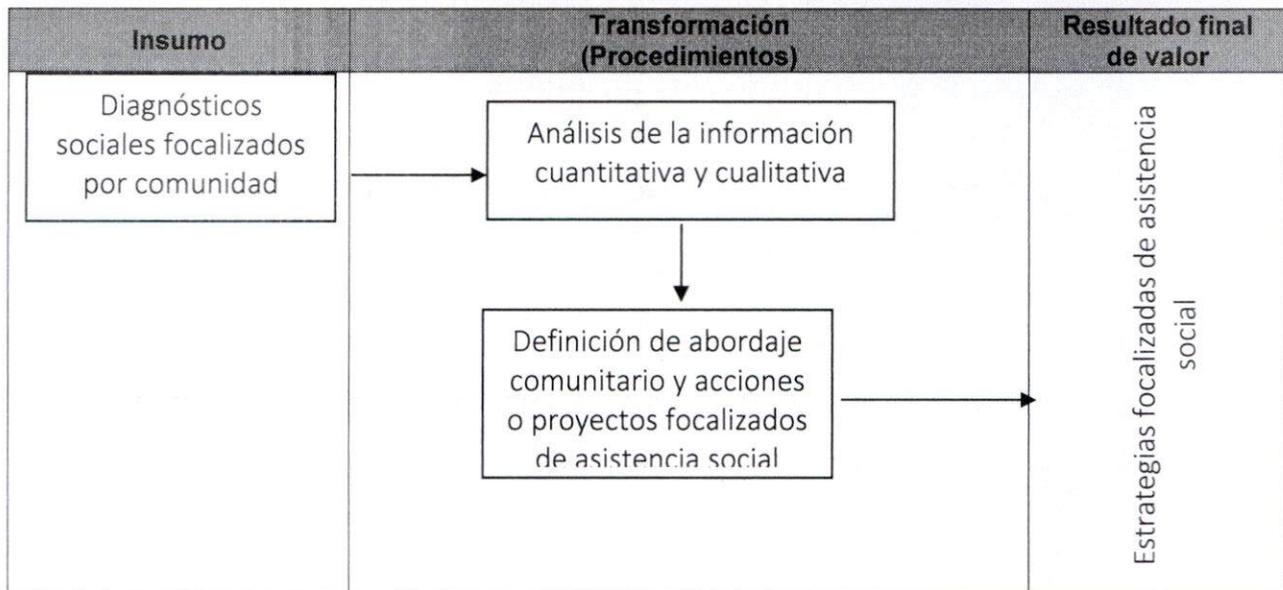
3.- IDENTIFICACIÓN E INTERACCIÓN DE PROCESOS

Área	Requisitos (entrada)	Proceso	Resultado final de valor	Usuario (interno/externo)
Jefatura de Asistencia Comunitaria	Diagnósticos sociales por comunidad	Focalización de abordaje comunitario y acciones de asistencia social	Agenda de estrategias y acciones focalizadas de asistencia social.	Interno: Subdirección de Asistencia Social / Jefatura de Asistencia Comunitaria
Jefatura de Asistencia Comunitaria	Informe de resultados y monitoreo de la agenda de estrategias.	Implementación de agenda de estrategias a cargo de la Jefatura de Asistencia Comunitaria	Informe de impacto de la agenda de estrategias y acciones focalizadas de asistencia social	Interno: Subdirección de Asistencia Social / Jefatura de Asistencia Comunitaria
Jefatura de Asistencia Comunitaria	Información diagnóstica y registro de solicitudes de jornadas	Matriz para determinar y la programación en comunidad del sistema itinerantes de servicios de asistencia social.	Agenda de jornadas de servicios de asistencia social llevados a comunidades	Interno: Dirección General/Subdirección de Asistencia Social / Jefatura de Asistencia Comunitaria

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmín Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.

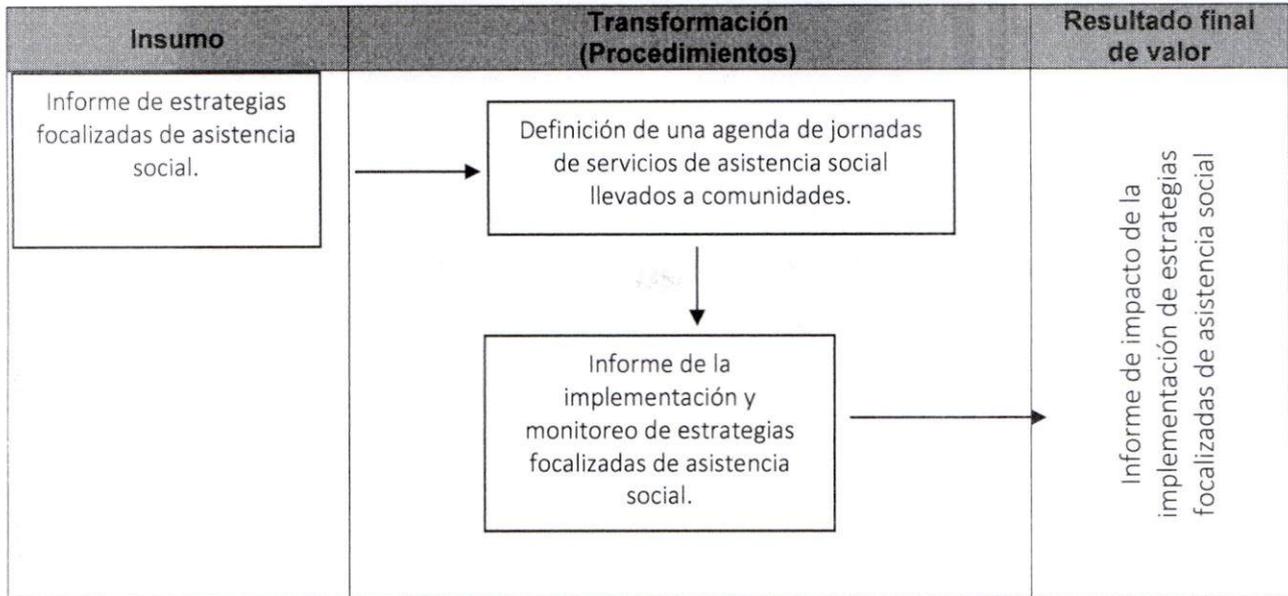
4.- RELACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS

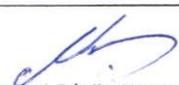
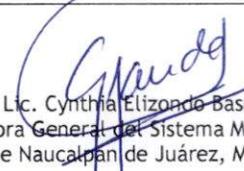
Proceso: Desarrollar estrategias focalizadas de asistencia social.



Elaboró	Revisó:	Autorizó:
<p> Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	<p> Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	<p> Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>

Proceso: Implementar estrategias focalizadas de asistencia social.



Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.

5.- DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS

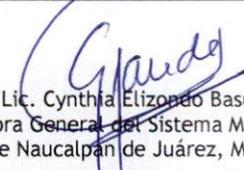
5.1 Nombre del Procedimiento: Focalización de abordaje comunitario y acciones de asistencia social encauzadas a fomentar el desarrollo comunitario y procurar la atención de factores de riesgo en población sujeta de asistencia social desde las funciones y servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México.

5.1.1 Objetivo: Focalizar el abordaje comunitario y acciones de asistencia social encauzadas a fomentar el desarrollo comunitario y procurar la atención de factores de riesgo en población sujeta de asistencia social desde las funciones y servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México.

5.1.2 Alcance: Aplica a la Subdirección de Asistencia Social, a la Jefatura de Asistencia Comunitaria y a la población beneficiaria.

5.1.3 Referencias:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
- Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley de Asistencia Social.

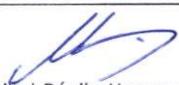
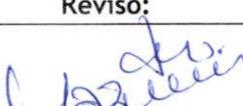
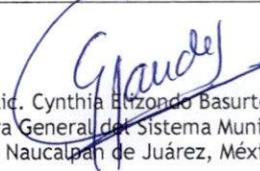
Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 <p>Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>

- Programa Nacional de Asistencia Social (PONAS) 2020-2024.
- Ley que Crea los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social de Carácter Municipal, denominados "Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia".
- Ley de Asistencia Social del Estado de México y Municipios.
- Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.
- Bando Municipal Naucalpan de Juárez, México.
- Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México.

5.1.4 Responsabilidades:

La persona titular de la **Subdirección de Asistencia Social** deberá:

1.- Definir y plasmar en un informe el abordaje comunitario y acciones focalizadas de asistencia social a partir de los diagnósticos sociales proporcionados por la **Jefatura de Asistencia Comunitaria**, desde una perspectiva de asistencia social encauzada a fomentar el desarrollo comunitario y procurar la atención de factores de riesgo en población sujeta de asistencia social desde las funciones y servicios del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México.

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.

2. Elaborar un documento de acciones focalizadas a implementar desde la Jefatura de Asistencia Comunitaria, a través de la Brigada Comunitaria y la Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario.

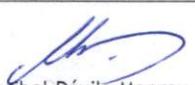
La persona titular de la Subdirección de Asistencia Social se **vinculará con la Jefatura de Asistencia Comunitaria** debido a que está tiene a su cargo la Brigada Comunitaria que es la encargada de levantar información diagnóstica y la Coordinación de Diagnóstico Comunitario, desde la cual se sistematiza e integra información cuantitativa y cualitativa para elaborar diagnósticos sociales por comunidad.

5.1.5 Definiciones:

Abordaje comunitario. El abordaje comunitario busca construir un espacio de vinculación, encuentro y empoderamiento para los grupos sociales presenten o no una fuerte exclusión social en donde sean ellos también los que ofrezcan alternativas de respuestas posibles, ya sea motorizados por su propia iniciativa, o bien sumándose al trabajo impulsado inicialmente a partir de un grupo de actores sociales (profesionales o no).

Diagnóstico social: El diagnóstico o detección de necesidades se define como una herramienta que permite planear programas, proyectos, servicios y actividades; partiendo de las características institucionales, así como de las necesidades, inquietudes y expectativas de bienestar de la población sujeta de asistencia social.

El diagnóstico permite conocer y comprender la realidad social, lo que significa la convergencia de técnicas, habilidades, capacidades y saberes, tanto de autoridades como de la población sujeta de asistencia social, para que, a través del conocimiento de

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.

la realidad, las demandas y necesidades sociales puedan transformarse en propuestas para su desarrollo

Estrategia de focalización: Las estrategias de focalización consisten en dirigir las acciones a una población o territorio definidos, con el fin de lograr la eficiencia en la gestión de los recursos.

Factores protectores. Condiciones o atribuciones de los individuos, las familias, las comunidades y la sociedad en general que ayudan a las personas a lidiar de manera más efectiva con los eventos estresantes o adversos.

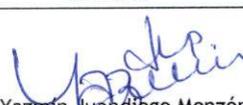
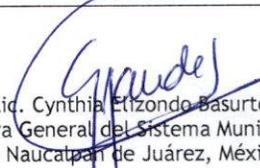
Factores de riesgo: Circunstancias que favorecen, determinan o propician la realización de un daño o incrementan la posibilidad.

5.1.6 Insumos:

- Plantilla para la presentación de diagnósticos sociales por comunidad

5.1.7 Resultados: Plasmar en la plantilla para Definición de abordaje comunitario y acciones focalizadas, propuestas de acción con una perspectiva de asistencia social encauzada a fomentar el desarrollo comunitario y procurar la atención de factores de riesgo en población sujeta de asistencia social desde las funciones y servicios del SMDIF.

- Informe de estrategias de focalización a implementar desde la Jefatura de Asistencia Comunitaria.

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Etizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.

5.1.8 Interacción con otros procedimientos:

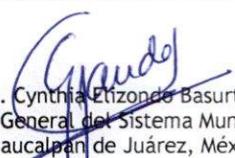
Procedimiento para el desarrollo de diagnósticos sociales que focalicen un abordaje comunitario acorde a la singularidad de cada comunidad. Perteneciente a la Coordinación de Diagnóstico Comunitario.

5.1.9 Políticas:

En caso de que el informe de acciones focalizadas arroje prioridades ajenas a los servicios y funciones del SMDIF; éstas serán reportadas a la Dirección General.

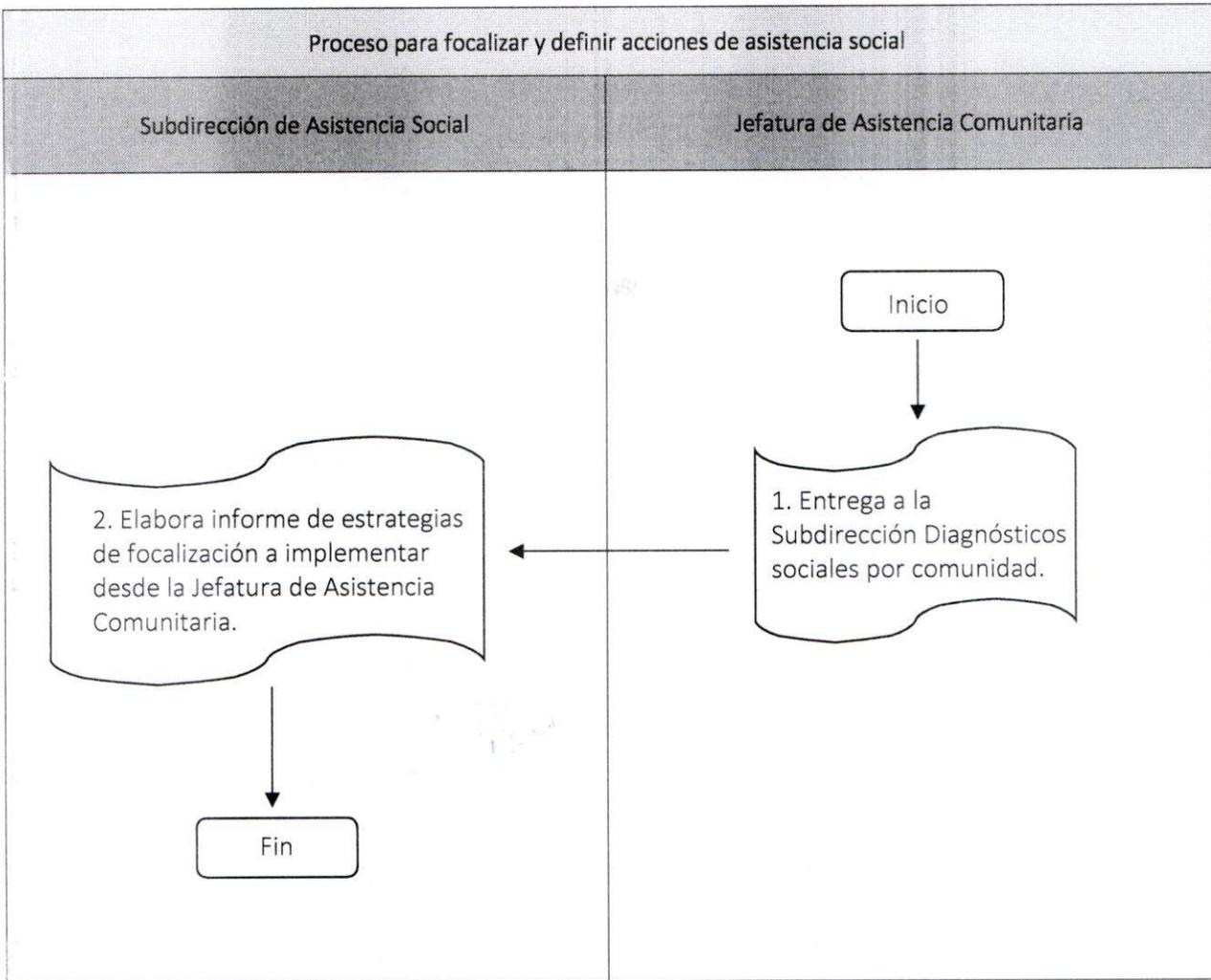
5.1.10 Desarrollo

Proceso para focalizar y definir acciones de asistencia social		
NO.	ÁREA RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Jefatura de Asistencia Comunitaria	Entrega a la Subdirección de Asistencia Social el informe y cúmulo de diagnósticos sociales por comunidad.
2	Subdirección de Asistencia Social	Analiza la información diagnóstica y traza una agenda de estrategias de focalización de asistencia social, desde una perspectiva de asistencia social encauzada a fomentar el desarrollo comunitario y procurar la atención de factores de riesgo en población sujeta de asistencia social desde las funciones y servicios del SMDIF

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.

5.1.11 Diagramación

Diagrama de Flujo:



Elaboró	Revisó:	Autorizó:
<p>Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	<p>Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	<p>Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>

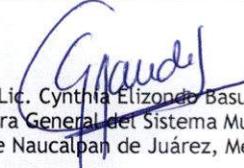
5.1.12 Medición

Indicador para medir el total de acciones propuestas en relación con el porcentaje de población municipal del grupo etario al que van dirigidas

Porcentaje (semestral) de acciones focalizadas realizadas

Porcentaje (semestral) de acciones focalizadas programadas.

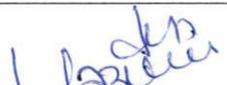
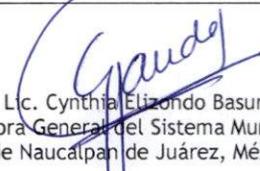
x100= Acciones
focalizadas

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 <p>Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>

5.1.13 Formatos e Instructivos

 **Plantilla para la presentación de diagnósticos sociales por comunidad**

Identificación del Diagnóstico Social			
Comunidad:			
Fecha de realización		Fecha de actualización:	
Información diagnóstica			
Factores de riesgo:			
Factores protectores:			
Datos cuantitativos			
Grupo etario predominante	Detos socioeconómicos	Detos sociodemográficos	Detos de salud
Datos cualitativos			
Actores clave identificados		Contexto de actores clave	
Principales resultados de la Encuesta de Índice de Cohesión Social Vecinal			
Confianza			
Participación			
Pertenencia			
Identidad			
Percepción			
Campañas o servicios DIF de interés			
Problemáticas detectadas y ajenas a las funciones y servicios SMDIF			
Descripción de la situación		Afectaciones:	

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Mañbel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmín Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.

Instructivo para llenar el formato: Plantilla para la presentación de diagnósticos sociales por comunidad

Objetivo: Exponer con fines ejecutivos los principales resultados y hallazgos de los diagnósticos sociales por comunidad.

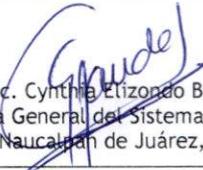
Distribución y destinatario: Se genera en original y es llenado por la Subdirección de Asistencia Social a partir de la información de diagnósticos sociales entregados por la Jefatura de Asistencia Comunitaria.

No.	Concepto	Descripción
1	Identificación de diagnóstico social	Nombre de la comunidad y fecha de levantamiento o de actualización del diagnóstico.
2	Información diagnóstica	Identificación de principales factores de riesgo y protectores, datos cuantitativos para identificar características poblacionales etarias, socioeconómicas, sociodemográficas y de salud; así como datos cualitativos de identificación de actores clave y resultados de la Encuesta de Índice de Cohesión Social Vecinal (instrumento aplicado por la Brigada Comunitaria).
3	Campañas o servicios SMDIF de interés	Principales campañas o servicios SMDIF de interés para la comunidad.
4	Problemáticas detectadas y ajenas a las funciones SMDIF	Descripción y afectaciones de alguna problemática social detectada y ajena a los servicios del SMDIF.

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmín Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.

 **Plantilla para la definición de abordaje comunitario y acciones focalizadas**

Identificación del Diagnóstico Social		
Comunidad:		
Fecha de realización:		
Acciones y/o proyectos que se proponen		
Propuesta de acción o proyecto	Dato cuantitativo destacado	Dato cualitativo destacado
Datos cualitativos		
Actores clave identificados	Contexto de actores clave	
Lectura de datos cuantitativos		
Problemática		
Magnitud		
Gravedad		
Importancia para beneficiarios		
Alternativas de solución		
Resumen de datos cualitativos		
Puntaje Índice de Cohesión Social Vecinal	Afectaciones	
Conflictos detectados	Posibles opciones para la solución de conflictos	

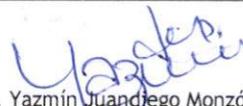
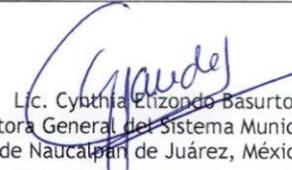
Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.

Instructivo para llenar el formato: Plantilla para Definición de abordaje comunitario y acciones focalizadas

Objetivo: Definir abordaje comunitario y acciones focalizadas de asistencia social.

Distribución y destinatario: Se genera en original, es llenado por la Subdirección de Asistencia Social y se entrega a la Jefatura de Asistencia Comunitaria para su implementación y monitoreo.

No.	Concepto	Descripción
1	Identificación del Diagnóstico Social	Nombre de la comunidad y fecha de levantamiento del diagnóstico.
2	Acciones y/o proyectos que se proponen	Acción o proyecto que se propone y datos cuantitativos y cualitativos que lo sustentan. A partir de la lectura de datos cuantitativos identificar localmente problemas, su magnitud, gravedad, importancia de los beneficiarios y alternativas de solución.
3	Resumen de datos cualitativos	Puntaje global del Índice de Cohesión Social Vecinal y sus afectaciones; así como conflictos detectados y posibles soluciones.
4	Problemáticas detectadas, ajenas al SMDIF Naucalpan	Problemáticas externadas en el levantamiento de información cualitativa y que son ajenas a las funciones y servicios del SMDIF.

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmín Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.

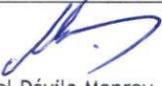
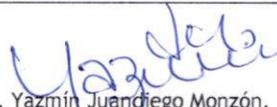
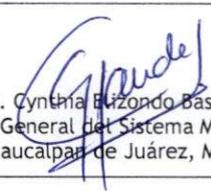
5.2 Nombre del Procedimiento: Instrumentación de estrategias de focalización de asistencia social, a través de la entrega de apoyos asistenciales y el estímulo al desarrollo de las comunidades desde los Centros de Desarrollo Comunitario adscritos a la Subdirección de Asistencia Social.

5.2.1 Objetivo: Instrumentar la implementación de estrategias de focalización de asistencia social, a partir de una agenda focalizada, sustentada en información diagnóstica y encauzada a promover el desarrollo comunitario desde la entrega de apoyos asistenciales y la promoción de la participación comunitaria desde los Centros de Desarrollo Comunitario adscritos a la Subdirección de Asistencia Social.

5.2.2 Alcance: Aplica a la Subdirección de Asistencia Social, a la Jefatura de Asistencia Comunitaria y a la población beneficiaria.

5.2.3 Referencias:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.
- Ley Orgánica Municipal del Estado de México
- Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- Ley de Asistencia Social.
- Programa Nacional de Asistencia Social (PONAS) 2020-2024.

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 <p>Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>

- Ley que crea los Organismos Públicos Descentralizados de Asistencia Social de Carácter Municipal, denominados “Sistemas Municipales para el Desarrollo Integral de la Familia”.
- Ley de Asistencia Social del Estado de México y Municipios.
- Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.
- Bando Municipal Naucalpan de Juárez, México.
- Reglamento Interno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México.

5.2.4 Responsabilidades:

La persona titular de la **Subdirección de Asistencia Social** deberá:

- 1.- Instrumentar la implementación de estrategias de focalización de asistencia social, a partir de una agenda focalizada y sustentada en información diagnóstica para que en coordinación con la **Dirección General** y desde la **Jefatura de Asistencia Comunitaria** se realicen acciones de entrega de apoyos asistenciales y de desarrollo comunitario, para incidir en la disminución de factores de riesgo y procurar la atención de población sujeta de asistencia social, desde las funciones y servicios del SMDIF.
2. Elaborar un informe de medición de impacto de las estrategias de focalización de asistencia social que fueron implementadas.

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 <p>Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>

La persona titular de la Subdirección de Asistencia Social se **vinculará con la Jefatura de Asistencia Comunitaria** debido a que está tiene a su cargo la Brigada Comunitaria y la Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario, donde se concentra el personal e inmuebles para la implementación de las estrategias de focalización.

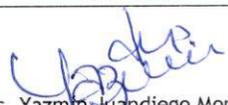
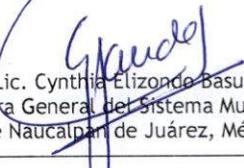
5.2.5 Definiciones:

Abordaje comunitario. El abordaje comunitario busca construir un espacio de vinculación, encuentro y empoderamiento para los grupos sociales presenten o no una fuerte exclusión social paren donde sean ellos también los que ofrezcan alternativas de respuestas posibles, ya sea motorizados por su propia iniciativa, o bien sumándose al trabajo impulsado inicialmente a partir de un grupo de actores sociales (profesionales o no).

Brigada comunitaria: Personal del SMDIF con puesto de enlaces comunitarios, asignados para recolectar información útil para diagnósticos sociales, identificar posible población sujeta de asistencia social, difundir servicios SMDIF y fungir como enlace para la entrega de apoyos asistenciales.

Diagnóstico social: El diagnóstico o detección de necesidades se define como una herramienta que permite planear programas, proyectos, servicios y actividades; partiendo de las características institucionales, así como de las necesidades, inquietudes y expectativas de bienestar de la población sujeta de asistencia social.

El diagnóstico permite conocer y comprender la realidad social, lo que significa la convergencia de técnicas, habilidades, capacidades y saberes, tanto de autoridades como de la población sujeta de asistencia social, para que, a través del conocimiento de

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 <p>Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>

la realidad, las demandas y necesidades sociales puedan transformarse en propuestas para su desarrollo.

Estrategia de focalización: Las estrategias de focalización consisten en dirigir las acciones a una población o territorio definidos, con el fin de lograr la eficiencia en la gestión de los recursos.

Factores protectores. Condiciones o atribuciones de los individuos, las familias, las comunidades y la sociedad en general que ayudan a las personas a lidiar de manera más efectiva con los eventos estresantes o adversos.

Factores de riesgo: Circunstancias que favorecen, determinan o propician la realización de un daño o incrementan la posibilidad.

5.2.6 Insumos:

- Plantilla para la definición de abordaje comunitario y acciones focalizadas a implementar.

5.2.7 Resultados: Instrumentar la implementación de estrategias de focalización de asistencia social para incidir en la disminución de factores de riesgo y procurar la atención de población sujeta de asistencia social, desde las funciones y servicios del SMDIF.

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 <p>Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Yazmín Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>

Manual de Procedimientos
Subdirección de Asistencia Social

5.2.8 Interacción con otros procedimientos:

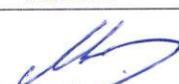
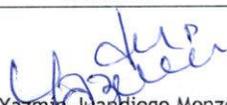
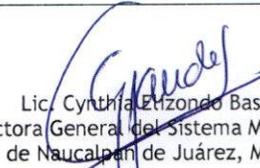
Procedimiento para la implementación de la agenda del sistema itinerante de servicios de asistencia social y desarrollo comunitario. Perteneciente a la Jefatura de Asistencia Comunitaria.

5.2.9 Políticas:

En caso de que durante la implementación de acciones focalizadas se detecten prioridades ajenas a los servicios y funciones del SMDIF.

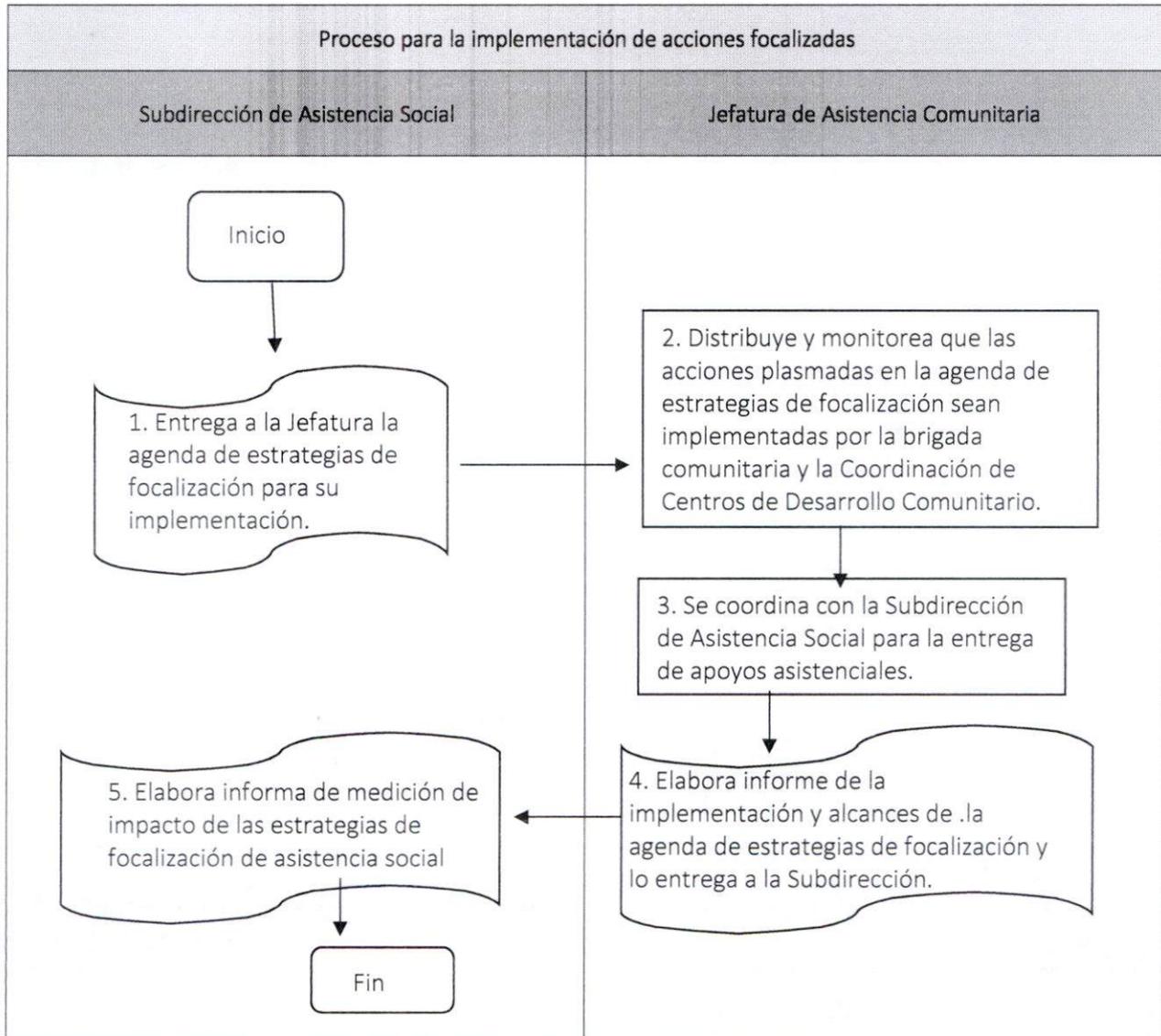
5.2.10 Desarrollo

Proceso para la implementación de acciones focalizadas		
NO.	ÁREA RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Subdirección de Asistencia Social	Entrega a la Jefatura de Asistencia Comunitaria la agenda de estrategias de focalización de asistencia social para su implementación a través de la brigada comunitaria y la Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario.
2	Jefatura de Asistencia Comunitaria	Distribuye y monitorea que las acciones plasmadas en la agenda de estrategias de focalización de asistencia social sean implementadas desde la brigada comunitaria y la Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario.
3	Jefatura de Asistencia Comunitaria	Se coordina con la Subdirección de Asistencia Social para la entrega apoyos asistenciales.
4	Jefatura de Asistencia Comunitaria	Elabora un informe de la implementación y alcances de la agenda de estrategias de focalización para entregarlo a la Subdirección de Asistencia Social.
5	Subdirección de Asistencia Social	Conjunta la información vertida en los diagnósticos sociales con los resultados plasmados en el informe de la implementación y alcances de la una agenda de estrategias de focalización; a fin de elaborar el informe de medición de impacto de las estrategias de focalización de asistencia social que fueron implementadas.

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.

5.2.11 Diagramación

Diagrama de Flujo:



Elaboró	Revisó:	Autorizó:
<p>Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	<p>Lic. Yazmín Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	<p>Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>

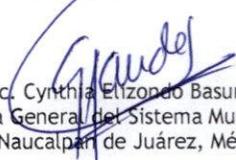
5.2.12 Medición

Indicador para medir el total de acciones focalizadas implementadas en relación con el porcentaje de población municipal del grupo etario al que van dirigidas

Porcentaje (semestral) de acciones focalizadas implementadas dirigidas a determinado grupo etario

Porcentaje de la población (por comunidad) identificada en determina grupo etario.

x100= Correspondencia entre población sujeta de asistencia social y acciones implementadas.

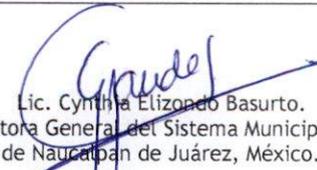
Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 <p>Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Yazmir Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>

5.2.13 Formatos e Instructivos



Plantilla para la Definición de abordaje y acciones a implementar

Identificación del Diagnóstico Social		
Comunidad:		
Fecha de realización:		
Acciones y/o proyectos a implementar		
Acción o proyecto a implementar	Área o personal que ejecuta	Lapso proyectado para su implementación
Campañas o servicios SMDIF de interés		
Campaña y/o servicio	Población objetivo	
Actores clave		
Actor clave	Acercamiento sugerido	

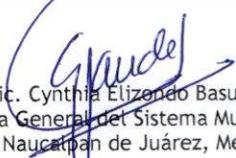
Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmín Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.

Instructivo para llenar el formato: Definición de abordaje y acciones a implementar

Objetivo: Definir abordaje comunitario y acciones focalizadas de asistencia social que se implementarán.

Distribución y destinatario: Se genera en original, es llenado por la Subdirección de Asistencia Social y se entrega a la Jefatura de Asistencia Comunitaria para su implementación y monitoreo.

No.	Concepto	Descripción
1	Identificación de Diagnóstico Social	Nombre de la comunidad y fecha de llenado del formato.
2	Acciones y/o proyectos a implementar	Acción o proyecto a implementar y población a la que va dirigido.
3	Actores clave	Actores con quienes se puede buscar acercamiento para la implementación de acciones y/o proyectos focalizados.

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizendo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.

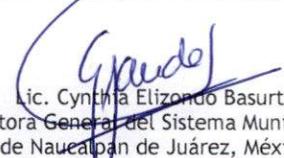
Manual de Procedimientos
Subdirección de Asistencia Social

Medición de impacto de la implementación de estrategias focalizadas de asistencia social

Comunidad	Estrategia o acción implementada	Fecha de inicio de implementación	% de avance de la estrategia o acción	Resultados de indicadores de impacto
			%	
	Total acciones y/o proyectos implementados		Avance del total de las acciones y/o proyectos	
0				
	Total acciones y/o proyectos a implementar			
0				

Principales impactos positivos

Marzo -
 Abril -
 Mayo -

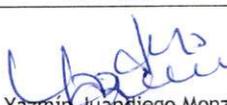
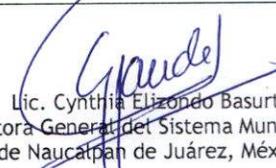
Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.

Instructivo para llenar el formato: Definición de abordaje y acciones a implementar

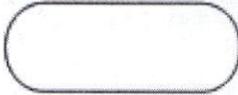
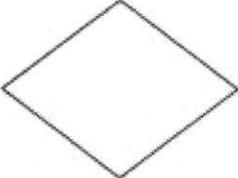
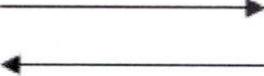
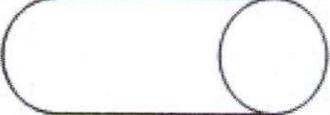
Objetivo: Medición de impacto de la implementación de acciones focalizadas de asistencia social.

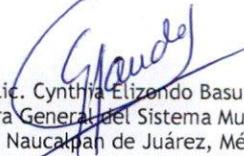
Distribución y destinatario: Se genera en original, es llenado por la Subdirección de Asistencia Social y se analiza en conjunto con la Jefatura de Asistencia Comunitaria para la mejora de la implementación.

No.	Concepto	Descripción
1	Comunidad	Nombre de la comunidad donde se implementa el proyecto y/o acción focalizada.
2	Estrategia o acción a implementar	Nombre de la acción o estrategia que se implementa en la comunidad en mención.
3	Fecha de inicio de la implementación	Fecha en la que se empezó a implementar la estrategia o acción focalizada.
4	Porcentaje de avance	Avance en porcentaje de la estrategia o acción focalizada que se implementa.
5	Total de acciones o proyectos implementados o implementar	Avance en cantidad de acciones o proyectos implementados y a implementar.
6	Principales impactos positivos	Principales resultados de los indicadores de impacto, enunciados por mes.

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmín Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.

6. SIMBOLOGÍA

Nombre Símbolo	Descripción	Símbolo
Terminador	Representa el inicio o fin de un diagrama de flujo	
Proceso	Representa una actividad o proceso.	
Decisión	Representa la bifurcación de un proceso	
Flecha	Representa el camino que une los elementos del diagrama	
Documento	Representa documentos en el soporte papel	
Base de Datos	Representa información en soporte digital	

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmin Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.

7. REGISTRO DE EDICIONES

Manual de Procedimientos de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México.

Primera revisión: 15/julio/2022

Segunda revisión: 29/julio/2022

Revisión final: 31/agosto/2022

Aprobación del manual por el Comité Interno de Mejora Regulatoria del SMDIF:

Quinta Sesión Extraordinaria de fecha 03/noviembre/2022.

Aprobación por la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria:

Cuarta Sesión Extraordinaria de fecha 17/marzo/2023.

Aprobación del manual por Junta de Gobierno:

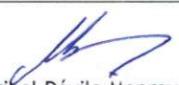
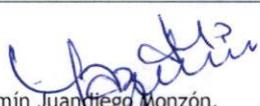
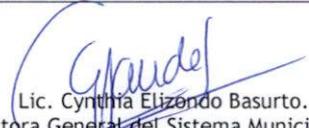
Vigésima Tercera Sesión Extraordinaria de fecha 26/abril/2023.

8. DISTRIBUCIÓN

El original de este Manual de Procedimientos, tanto en archivo magnético como una versión impresa se encuentran en poder de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México.

Las copias controladas del formato impreso están distribuidas de la siguiente manera:

1. Contraloría Interna del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México. (1 copia).
2. Secretaría Técnica del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México. (1 copia).

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Yazmín Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.	 Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.

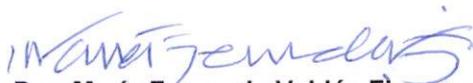
10. CONTROL DE FIRMAS



Lic. Cynthia Elizondo Basurto

Directora General del Sistema Municipal para el
Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México.

Revisó y Autorizó



Dra. María Fernanda Valdés Figueroa

Secretaria Técnica del Sistema Municipal para el
Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México.

Dictaminó y Validó



Lic. Alma Rosa Mercado Galindo

Titular de la Contraloría Interna del Sistema Municipal para el
Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México.

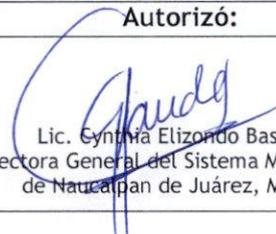
Revisó y Validó



Lic. Yazmín Juandiego Monzón

Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal para el
Desarrollo Integral de la Familia de Naucalpan de Juárez, México.

**Aprobación para publicación en Gaceta Municipal por Junta de Gobierno,
Vigésima Tercera Sesión Extraordinaria de fecha 26 de abril de dos mil veintitrés.**

Elaboró	Revisó:	Autorizó:
 <p>Lic. Maribel Dávila Monroy. Auxiliar administrativo de la Subdirección de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Yazmín Juandiego Monzón. Subdirectora de Asistencia Social del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>	 <p>Lic. Cynthia Elizondo Basurto. Directora General del Sistema Municipal DIF de Naucalpan de Juárez, México.</p>