

LISTADO DE DOCUMENTOS E INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR LA LICENCIA MUNICIPAL AMBIENTAL

1. Formato de Apertura, o en su caso, de Revalidación de LAM (Original y Copia)
2. Copia de su última LAM (**2023**)
3. Copia de la Licencia de Funcionamiento (**2023**)
 - En caso de apertura será necesario presentar su Licencia de uso de suelo vigente
4. Permiso de Descargas de Aguas Residuales de OAPAS **2023** y su **pago 2024**
5. Bitácora de Residuos Sólidos generados durante el año **2023**
 - **(De Enero a Diciembre)**
6. Contrato de prestación de servicios de Recolección de Residuos Sólidos Urbanos:
 - Copia de su **Pago 2024 con Servicios Públicos**
 - Copia de las **últimas 3 facturas** de Recolección de Residuos Sólidos
(Solo aplica si el recolector es particular, dichos prestadores deberán estar autorizados por la Secretaría Estatal o Federal Ambiental)
7. Contrato, **últimas 3 facturas y bitácora** de recolección de Manejo de Residuos Peligrosos Biológico-Infeccioso (**R.P.B.I.**)
 - (Solo aplica para Clínicas, Hospitales, Consultorios y Laboratorios de atención humana y/o veterinaria)
8. **Contrato y Últimas 3 Facturas** de quien te Recolecta el Aceite Generado
 - (Solo aplica para Restaurantes y Talleres Mecánicos)
9. Copia de una Identificación Oficial **Vigente** del **Representante Legal** con ampliación al 200% por ambos lados
10. Copia del Acta Constitutiva.
 - El objeto social (**señalado con marcador amarillo**) deberá coincidir con la actividad declarada.
11. Copia del Poder Notarial
 - **(señalar con marcador el nombre del Representante Legal)**
12. Estudio de Emisiones a la Atmosfera de Fuentes Fijas (**Vigentes**)

Pág. Para descargar formatos <https://naucalpan.gob.mx/formatos-medio-ambiente/>

**TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS DEBERAN SER PRESENTADOS DE
MANERA FISICA Y DIGITAL (ESCANEADOS EN UNA MEMORIA USB)**

Tel: 5553732308

EN FOLDER TAMAÑO OFICIO AZUL

NO SE RECIBIRA DOCUMENTACION INCOMPLETA