



DIF NAUCALPAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021
Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA: 21/05/2021

| MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN | | No. 097 | CLAVE | (DENOMINACION) |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PbRM-1e | Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | 01030101 | Conducción de las políticas generales de gobierno |
| | | OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | Incrementar la atención a la ciudadanía a través de la difusión de los programas y servicios con los que cuenta el Sistema Municipal DIF de Naucalpan. |
| | | DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR | B00 | DIRECCIÓN GENERAL |
| | | PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL | ET02 | EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE |
| | | | 0400 | Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad |

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|------------------------------|--------|---------|-------------------|------------------------|-----------|
|------------------------------|--------|---------|-------------------|------------------------|-----------|

| FIN | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales | Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social. | ((MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL REALIZADOS PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ACTUAL / MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL REALIZADOS PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100 | ANUAL ESTRATÉGICO | Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN | La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social |

| PROPÓSITO | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales | Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social | ((PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ACTUAL / PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100 | ANUAL ESTRATÉGICO | Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio | La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas |

| COMPONENTES | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas | Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas. | ((DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ATENDIDAS / DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REGISTRADAS)*100 | SEMESTRAL GESTIÓN | Registros / Bases de datos | La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas |
| Políticas públicas municipales desarrolladas | Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas. | ((POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES REALIZADAS / POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES PROGRAMADAS)*100 | SEMESTRAL GESTIÓN | Actas de acuerdos y minutas de trabajo | La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social |

| ACTIVIDADES | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social. | Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales. | ((POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ACTUALIZADAS / TOTAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Actas de acuerdos y minutas de trabajo Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes | La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales |
| Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio. | Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas. | ((REUNIONES CON ORGANIZACIONES CIVILES O SOCIALES REGISTRADAS REALIZADAS / REUNIONES CON ORGANIZACIONES CIVILES O SOCIALES REGISTRADAS PROGRAMADAS)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio. | Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones. |
| Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales. | Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas. | ((PROPUUESTAS CIUDADANAS INCORPORADAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES / PROPUUESTAS CIUDADANAS RECIBIDAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Estudio de Factibilidad. Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal. | La población municipal elabora propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal |
| Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales. | Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales. | ((REUNIONES INSTITUCIONALES CON LOS COPACI'S Y AUTORIDADES AUXILIARES PARA DESARROLLAR LAS POLÍTICAS P / REUNIONES INSTITUCIONALES CON LOS COPACI'S Y AUTORIDADES AUXILIARES PARA DESARROLLAR LAS POLÍTICAS P)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares. | Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas |

ELABORO
C. Janet Hernández Hernández



VO. BO.
C. Janet Hernández Hernández

[Signature]
Titular de la Unidad de Atn. Ciudad. y Of. P.



AUTORIZO
C. Arturo Mejía Díaz

[Signature]
Titular de la UIPE

Titular de la Unidad de Atn. Ciudad. y Of. P.



DIF NAUCALPAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021
Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA: 21/05/2021

| MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN | | No. 097 | CLAVE | (DENOMINACION) |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PbRM-1e | Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | 01030401 | Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público |
| | | OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | Considerar las acciones tendientes a llevar la calidad de los servicios que se otorga a la población, fomentando una vocación de servicio ético y profesional de los servidores públicos. Así mismo se incluyen las acciones de participación y vigilancia social que contribuyen al logro de los objetivos. Fiscalizar los recursos humanos, financieros y administrativos a través de auditorías, arcos, actos de fiscalización, entregas - recepción, revisiones derivadas de reuniones periódicas. Fiscalizar los recursos humanos, financieros y administrativos, a través de auditorías, arcos de cajas y fondos fijos, actos de fiscalización, actos de testificación, entregas-recepción, supervisiones y revisiones derivadas de reuniones periódicas con las áreas para promover la evaluación y demás que requiera el Sistema Municipal |
| | | DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR | G00 | CONTRALORÍA INTERNA |
| | | PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL | ET02 | EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE |
| | | | 0700 | Eficiencia y eficacia en el sector público |

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN | | | | | |
| Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional | Porcentaje de observaciones derivadas de auditorías atendidas por las unidades administrativas. | ((NÚMERO DE OBSERVACIONES ATENDIDAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS / TOTAL DE OBSERVACIONES DERIVADAS DE AUDITORÍAS)*100 | ANUAL ESTRATÉGICO | Registros administrativos de la atención de observaciones derivadas de auditorías | N/A |
| PROPÓSITO | | | | | |
| Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias | Porcentaje de auditorías realizadas a las unidades administrativas. | ((NÚMERO DE AUDITORÍAS REALIZADAS EN EL AÑO / TOTAL DE AUDITORÍAS PREVISTAS A REALIZAR EN EL AÑO)*100 | ANUAL ESTRATÉGICO | Informes de auditoría | Las dependencias proporcionan oportunamente la información solicitada por los auditores para el desarrollo de las auditorías |
| COMPONENTES | | | | | |
| Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque en el servicio público realizadas | Porcentaje de capacitaciones en temas de desarrollo humano realizadas | ((CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS EN TEMAS DE DESARROLLO HUMANO REALIZADAS / CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS EN TEMAS DE DESARROLLO HUMANO PROGRAMADAS)*100 | SEMESTRAL GESTIÓN | Programas de capacitación. | Participación de los servidores para recibir capacitación especializada en materia de desarrollo humano |
| Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas | Porcentaje de campañas de información de las obligaciones realizadas | ((CAMPANAS DE INFORMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS REALIZADAS / CAMPANAS DE INFORMACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PROGRAMADAS)*100 | SEMESTRAL GESTIÓN | Programas de difusión | La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones legales |
| Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas. | Porcentaje de auditorías realizadas a las obligaciones de los servidores públicos. | ((AUDITORÍAS A LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS REALIZADAS / AUDITORÍAS A LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PROGRAMADAS)*100 | SEMESTRAL GESTIÓN | Pliego de observaciones. Plataforma Declarar NET Reportes administrativos | La normatividad induce a la verificación del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos |
| ACTIVIDADES | | | | | |
| Integración de los reportes de auditorías al expediente técnico | Porcentaje de reportes de auditorías integrados al expediente | ((NÚMERO DE REPORTES DE AUDITORÍAS INTEGRADOS AL EXPEDIENTE / TOTAL REPORTES DE AUDITORÍAS INTEGRADOS AL EXPEDIENTE PROGRAMADOS)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Acta constitutiva | El COCICOVI verifica oportunamente la integración de reportes a los expedientes de auditorías. |
| Promoción y firma de convenios con instituciones capacitadoras. | Porcentaje de convenios firmados con instituciones capacitadoras. | ((CONVENIOS FIRMADOS CON INSTITUCIONES CAPACITADORAS / CONVENIOS PROGRAMADOS CON INSTITUCIONES CAPACITADORAS)*100 | SEMESTRAL GESTIÓN | Convenios vigentes. | Las instituciones capacitadoras acceden a la firma de convenios. |
| Registro de asistentes a las capacitaciones | Porcentaje de servidores públicos asistentes a las capacitaciones. | ((NÚMERO DE SERVIDORES PÚBLICOS ASISTENTES A CAPACITACIONES / TOTAL DE SERVIDORES PÚBLICOS)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Listas de asistencia. Constancias de participación. Servidores públicos activos. | Los participantes convocados asisten a capacitaciones. |
| Elaboración de carteles informativos. | Porcentaje de carteles informativos. | ((CARTELES INFORMATIVOS ELABORADOS / CARTELES INFORMATIVOS REQUERIDOS)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registro de carteles informativos. Publicación en sitio web del municipio. | La participación social se garantiza con la difusión de carteles informativos. |

ELABORO
 Ing. David Eduardo Zaragoza Orozco

 Coordinador Administrativo

VO. BO.
 Lic. Gabriela Sánchez Tepichin

 Contralor Interno



AUTORIZO
 C. Arturo Mejía Díaz

 Titular de la UIPPE





DIF NAUCALPAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021
Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA: 21/05/2021

| MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN | | No. 097 | CLAVE | (DENOMINACION) |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PbRM-1e | Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | 01030402 | SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS |
| | | OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | Llevar a cabo el procedimiento de investigación con apego a los principios que marca el sistema anticorrupción, apegado al procedimiento de investigación que marca la ley de la materia, derivado de las denuncias que se presentan en contra de los servidores públicos por presuntas conductas irregulares. Investigar con apego a la ley de responsabilidades administrativas de los servidores públicos del estado de México y municipios las conductas presuntamente irregulares cometidas por los servidores públicos en el desempeño de sus funciones, a través de la solicitud de documentos a las dependencias del sistema municipal dif, así como el desahogo de diligencias para esclarecer los hechos denunciados y estar en posibilidad de emitir la determinación correspondiente derivada de la investigación. |
| | | DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR | G00 | CONTRALORÍA INTERNA |
| | | PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL | ET02 0300 | EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios |

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN | | | | | |
| Contribuir a la disminución de los actos de corrupción, mediante las acciones del Sistema Anticorrupción Municipal | Índice de incidencia de actos de corrupción por cada 10 mil personas en el municipio | $((\text{NÚMERO DE ACTOS DE CORRUPCIÓN CON RESOLUCIÓN} / \text{TOTAL DE LA POBLACIÓN MUNICIPAL MAYOR DE 18 AÑOS}) * 100$ | ANUAL ESTRATÉGICO | Registros de actos de corrupción con resolución por la Contraloría Municipal y/o del Sistema Anticorrupción Municipal | Los servidores públicos y la población del Ayuntamiento conocen y se conducen con ética, además de presentar sus denuncias ante posibles actos de corrupción |
| PROPÓSITO | | | | | |
| Las administraciones municipales implementan políticas públicas integrales en materia de anticorrupción | Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida | $((\text{NÚMERO DE ACTOS DE CORRUPCIÓN CON RESOLUCIÓN} / \text{TOTAL DE POSIBLES ACTOS DE CORRUPCIÓN}) * 100$ | ANUAL ESTRATÉGICO | Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Anticorrupción Municipal | Los servidores públicos y la ciudadanía del Ayuntamiento conducen su actuar bajo los principios éticos |
| COMPONENTES | | | | | |
| Acuerdos cumplidos e implementados como parte del Sistema Anticorrupción Municipal | Porcentaje de acuerdos cumplidos como parte del Sistema Anticorrupción Municipal. | $((\text{ACUERDOS CUMPLIDOS COMO PARTE DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN MUNICIPAL} / \text{ACUERDOS REGISTRADOS COMO PARTE DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN MUNICIPAL}) * 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Actas de las sesiones (seguimiento de acuerdos) | El contexto político y social, permite la correcta implementación de las acciones acordadas por el Comité Coordinador Municipal |
| Auditorías realizadas por actos de corrupción | Porcentaje de auditorías con posibles actos de corrupción identificados | $((\text{AUDITORÍAS CON POSIBLES ACTOS DE CORRUPCIÓN IDENTIFICADOS} / \text{TOTAL DE AUDITORÍAS REALIZADAS EN EL AÑO}) * 100$ | SEMESTRAL GESTIÓN | Plego de observaciones. Reportes administrativos. | Los servidores públicos cumplen con las obligaciones que le son establecidas en materia de ética, conducta y transparencia |
| Campañas de difusión realizadas para la prevención, control y disuasión de las faltas administrativas y hechos de corrupción | Porcentaje de campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción. | $((\text{CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN REALIZADAS} / \text{CAMPAÑAS PROGRAMADAS EN EL AÑO}) * 100$ | SEMESTRAL GESTIÓN | Programas de difusión | Los servidores públicos municipales participan y utilizan sus conocimientos en materia de corrupción para identificar posibles actos |
| ACTIVIDADES | | | | | |
| Realización de sesiones del Comité Coordinador Municipal | Porcentaje de sesiones del Comité Coordinador Municipal del Sistema Anticorrupción Municipal | $((\text{SESIONES REALIZADAS DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN MUNICIPAL} / \text{SESIONES PROGRAMADAS DEL SISTEMA ANTICORRUPCIÓN MUNICIPAL}) * 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Actas de las sesiones | Los integrantes del Comité asisten a las sesiones convocadas |
| Elaboración de un programa de auditorías en el municipio. | Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del programa anual de auditorías | $((\text{PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS REALIZADO} / \text{PROGRAMA ANUAL DE AUDITORÍAS PROGRAMADO}) * 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Programa anual de auditorías emitido, de la Contraloría Municipal | Los servidores públicos participan de manera efectiva en las revisiones que les son realizadas en afán de dar seguimiento al cumplimiento de la norma en la materia |
| Realización de eventos en materia de corrupción para servidores públicos | Promedio de servidores públicos asistentes a los eventos de concientización | $((\text{SERVIDORES PÚBLICOS QUE ASISTEN A LOS EVENTOS} / \text{TOTAL DE EVENTOS DE CONCIENTIZACIÓN}) * 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Convocatorias realizadas y listas de asistencia de cada los eventos realizados | Los servidores públicos asisten a los eventos convocados y participan activamente en las acciones de prevención de los actos de corrupción |

ELABORO
 Ing. David Eduardo Zaragoza Orozco

Coordinador Administrativo

VO. B.O.
 Lic. Gabriela Sánchez Tepichin
 Contralor Interno



AUTORIZO
 C. Arturo Mejía Díaz
 Titular de la UIPPE





DIF NAUCALPAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021
Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA: 21/05/2021

| MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN | | No. 097 | CLAVE | (DENOMINACION) |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PbRM-1e | Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | 01030501 | Asistencia jurídica al ejecutivo |
| | | OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | Eje Política Programas: Agenda Jurídica para el fortalecimiento municipal Clave programa 1.5 Clave de Acción 1.5.1 Conformar un grupo de Abogados especializados en las materias propias 1.5.2 Del gobierno municipal 1.5.3 Levantar un control permanente 1.5.4 Seguimiento de los juicios a cargo 1.5.5 Reformar y adecuar el marco jurídico a las necesidades actuales que se presentan así como incorporar aquellos reglamentos que resulten necesarios para la vida jurídica del municipio que permitan su modernización eficacia y eficiencia. 1.5.6 Creación de grupo de Abogados especializados. 1.5.7 Sistema de control y gestión de asuntos jurisdiccionales. 1.5.8 Reforma a ordenamientos administrativos relacionados. |
| | | DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR | E00 | ÁREA DE OPERACIÓN |
| | | PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL | ET02 | EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE |
| | | | 0700 | Eficiencia y eficacia en el sector público |

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN | | | | | |
| Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad. | Tasa de variación en los procedimientos jurídicos regulatorios mejorados. | ((PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS REGULATORIOS MEJORADOS EN EL AÑO ACTUAL / PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS REGULATORIOS MEJORADOS EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100 | ANUAL ESTRATÉGICO | Expedientes legales | N/A |
| PROPÓSITO | | | | | |
| Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria | Porcentaje de asesores jurídicos municipales capacitados. | ((ASESORÍAS JURÍDICAS MUNICIPALES CAPACITADOS / TOTAL DE ASESORES JURÍDICOS EN EL AYUNTAMIENTO)*100 | ANUAL ESTRATÉGICO | Listas de asistencia | Instituciones académicas brindan a los asesores jurídicos municipales capacitación continua |
| COMPONENTES | | | | | |
| Asesorías jurídicas impartidas | Porcentaje de asesorías jurídicas impartidas | ((ASESORÍAS JURÍDICAS IMPARTIDAS / ASESORÍAS JURÍDICAS PROGRAMADAS)*100 | SEMESTRAL GESTIÓN | Bitácoras de seguimiento | La ciudadanía requiere de asesores jurídicos en materia de Administración Pública Municipal |
| Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas | Porcentaje de demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas | ((DEMANDAS EN CONTRA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ATENDIDAS / DEMANDAS EN CONTRA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PRESENTADAS)*100 | SEMESTRAL GESTIÓN | Expedientes legales. | Los ciudadanos presentan demandas en contra de la administración pública |
| ACTIVIDADES | | | | | |
| Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la materia | Porcentaje de resoluciones jurídicas emitidas | ((RESOLUCIONES JURÍDICAS EMITIDAS / TOTAL DE ASUNTOS JURÍDICOS RECIBIDOS)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Expedientes legales | Los tribunales emiten resoluciones jurídicas sujetas de derecho |
| Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable | Porcentaje de Notificaciones Jurídicas Presentadas | ((NOTIFICACIONES JURÍDICAS PRESENTADAS / NOTIFICACIONES JURÍDICAS PROGRAMADAS)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Expedientes legales | La persona física o moral involucrada en los casos jurídicos son requeridas por la autoridad municipal |
| Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes | Porcentaje de tramitación de asuntos jurídicos realizados. | ((TRAMITACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS REALIZADOS / TRAMITACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS PROGRAMADOS)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Expedientes legales | Se presentan casos jurídicos que involucran al ayuntamiento y requieren la intervención de la autoridad municipal en su desahogo |
| Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto otorgadas | Porcentaje de asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto. | ((ASESORÍAS DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN DE DIFERENDOS ENTRE LAS PARTES EN CONFLICTO REALIZADAS / ASESORÍAS DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN DE DIFERENDOS ENTRE LAS PARTES EN CONFLICTO PROGRAMADAS)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Bitácora de seguimiento de asesorías de mediación. Actas de conciliación levantadas. | La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la solventación de conflictos suscitados |

ELABORO
 C. Elvia Aguilera Cedeno
 Coordinadora Administrativo



VO. BO.
 Lic. Pablo Nolasco Jiménez Zaraut
 Subdirector Jurídico



AUTORIZO
 C. Arturo Mejía Díaz
 Titular de la UIPE



DIF NAUCALPAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021
Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA: 21/05/2021

| MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN | | No. 097 | CLAVE | (DENOMINACION) |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PbRM-1e | Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | 01030902 | Reglamentación municipal |
| | | OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | Incluye todos los procesos necesarios para que los ayuntamientos desarrollen los trabajos para creación, rediseño, actualización, publicación y difusión de la reglamentación municipal. |
| | | DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR | B00 | DIRECCIÓN GENERAL |
| | | PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL | ET02 0100 | EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE Estructura del gobierno municipal |

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN | | | | | |
| Contribuir a fortalecer la cultura de legalidad mediante la actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales | Porcentaje de creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales. | ((CREACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES / REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES EXISTENTES)) * 100 | ANUAL ESTRATÉGICO | Acta de sesión aprobadas por cabildo | No Aplica |
| PROPÓSITO | | | | | |
| El ayuntamiento cuenta con documentos jurídico-administrativos aprobados en torno a la legalidad en cada una de las áreas administrativas | Porcentaje de documentos jurídico-administrativos aprobados | ((DOCUMENTOS JURÍDICO - ADMINISTRATIVOS APROBADOS / TOTAL DE DOCUMENTOS JURÍDICO - ADMINISTRATIVOS PROPUESTOS PARA CREAR O ACTUALIZAR)) * 100 | ANUAL ESTRATÉGICO | Acta de sesión aprobadas por cabildo | La ciudadanía requiere de una gestión organizada y normada para el cabal cumplimiento de sus funciones |
| COMPONENTES | | | | | |
| Reglamentos y disposiciones de observancia general en el municipio publicadas | Porcentaje de disposiciones de observancia general publicadas | ((REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL PUBLICADAS / DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA GENERAL A PUBLICAR)) * 100 | SEMESTRAL GESTIÓN | Publicación en el periódico oficial de gobierno. (Gaceta) | Los ciudadanos solicitan que las autoridades municipales participen en la divulgación y aplicación del marco jurídico. |
| Capacitaciones en materia reglamentaria otorgadas | Porcentaje de capacitaciones realizadas en materia reglamentaria. | ((CAPACITACIONES EN MATERIA REGLAMENTARIA REALIZADAS / CAPACITACIONES EN MATERIA REGLAMENTARIA PROGRAMADAS)) * 100 | SEMESTRAL GESTIÓN | Programas de capacitación | Los servidores públicos asisten a las capacitaciones en materia del marco jurídico y reglamentación |
| ACTIVIDADES | | | | | |
| Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales | Porcentaje de propuestas de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas. | ((PROPUESATAS VIABLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES REVISADAS / PROPUESATAS VIABLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES PRESENTADAS)) * 100 | SEMESTRAL GESTIÓN | Expediente. | Las dependencias que integran el Ayuntamiento, elaboran propuestas de modificación, actualización o creación de decretos y reglamentos para el desarrollo de las actividades |
| Realización de sesiones de cabildo. | Porcentaje de cumplimiento en las sesiones de Cabildo | ((NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO REALIZADAS / NÚMERO DE SESIONES DE CABILDO PROGRAMADAS)) * 100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Actas de sesión de cabildo | Los integrantes del cabildo asisten y participan activamente en las sesiones de cabildo |
| Aplicación de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos | Porcentaje de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos otorgados | ((ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA EN ESTUDIOS JURÍDICOS OTORGADAS A LAS ÁREAS / ASESORÍAS Y ASISTENCIA TÉCNICA EN ESTUDIOS JURÍDICOS SOLICITADAS POR LAS ÁREAS)) * 100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Expediente. | Las dependencias que integran el Ayuntamiento, solicitan asesorías y asistencia técnica para la elaboración de estudios jurídicos |

ELABORO
C. Janet Hernández Hernández

Titular de la Unidad de Atn. Ciudad. y Of. P.



VO. BO.
C. Edmundo Rojas Faustinos

Secretario Técnico



AUTORIZO
C. Arturo Mejía Díaz

Titular de la UIPPE



DIF NAUCALPAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021
Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA: 21/05/2021

| MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN | No. 097 | CLAVE | (DENOMINACION) |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PbRM-1e | Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | 01050202 Fortalecimiento de los ingresos |
| | | OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal. |
| | | DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR | C00 TESORERÍA |
| | | PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL | ET02 EJE TRANSVERSAL 2. GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE 0500 Finanzas públicas sanas |

| FIN | OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN | Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un Programa de Fortalecimiento Recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales | Tasa de variación de ingresos propios municipales | ((INGRESOS PROPIOS MUNICIPALES DEL AÑO ACTUAL / INGRESOS PROPIOS MUNICIPALES DEL AÑO ANTERIOR)-1)*100 | ANUAL ESTRATÉGICO | Estados Comparativos de Ingresos | N/A |
| PROPÓSITO | Los Ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales | Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones | ((RECURSOS PROPIOS DEL MUNICIPIO SIN CONSIDERAR PARTICIPACIONES DEL AÑO ACTUAL / RECURSOS PROPIOS DEL MUNICIPIO SIN CONSIDERAR PARTICIPACIONES DEL AÑO ANTERIOR)-1)*100 | ANUAL ESTRATÉGICO | Estados Comparativos de Ingresos | La ciudadanía requiere de un ayuntamiento con solvencia y fortaleza económica que le permita la intervención en áreas de necesidad comunal |
| COMPONENTES | Programa de Fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado | Tasa de variación de la recaudación corriente. | ((RECAUDACIÓN CORRIENTE OBTENIDA EN EL TRIMESTRE DEL AÑO ACTUAL / RECAUDACIÓN CORRIENTE OBTENIDA EN EL TRIMESTRE DEL AÑO ANTERIOR)-1)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Estados Comparativos de Ingresos | El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntal de las contribuciones municipales de las que es responsable |
| | Programa de regularización de los contribuyentes aplicado | Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios | ((MONTO DE INGRESOS POR COBRO DE ACCESORIOS EN EL TRIMESTRE ACTUAL / MONTO DE INGRESOS POR COBRO DE ACCESORIOS EN EL TRIMESTRE ANTERIOR)-1)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Reporte emitido por Sistema contable | Los ciudadanos cumplen con el proceso de regularización fiscal correspondiente |
| ACTIVIDADES | Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro | Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre | ((PREDIOS ACTUALIZADOS EN EL SEMESTRE ACTUAL / PREDIOS ACTUALIZADOS EN EL SEMESTRE ANTERIOR)-1)*100 | SEMESTRAL GESTIÓN | Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local | Las autoridades estatales correspondientes colaboran en tiempo y forma con las autoridades municipales en la emisión de los valores actualizados |
| | Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual | Porcentaje de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas. | ((CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN EFECTUADAS / CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN PROGRAMADAS)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registro de campañas efectuadas | La ciudadanía responde favorablemente ante el programa de apoyos, subsidios fiscales emitidos por la autoridad municipal en los procesos de exhortación al pago |
| | Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales | Porcentaje de convenios suscritos con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales. | ((CONVENIOS VIGENTES SUSCRITOS CON EL GOBIERNO DEL ESTADO / CONVENIOS SUSCEPTIBLES DE FIRMAR CON EL GOBIERNO DEL ESTADO)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Convenios firmados | Las autoridades estatales correspondientes colaboran con la autoridad municipal en la celebración de Convenios de Colaboración |
| | Instalación de cajas móviles | Tasa de variación de las cajas móviles instaladas | ((NÚMERO DE CAJAS MÓVILES INSTALADAS EN EL EJERCICIO FISCAL ACTUAL / NÚMERO DE CAJAS MÓVILES INSTALADAS EN EL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR)-1)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos | Los ciudadanos asisten a las cajas móviles a realizar el pago de sus contribuciones |
| | Actualización de los padrones de cobro | Tasa de variación en los registros trimestrales de los padrones de cobro | ((REGISTROS EN LOS PADRONES DEL TRIMESTRE DEL AÑO ACTUAL / REGISTROS EN LOS PADRONES DEL TRIMESTRE DEL AÑO ANTERIOR)-1)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Reporte emitido por el sistema de cobro local | La normatividad hacendaria faculta y obliga al titular de la hacienda a la actualización permanente y continua de los padrones a favor del incremento de los ingresos municipales |
| | Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos | Tasa de variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable | ((CONTRIBUYENTES DETECTADOS EN SITUACIÓN FISCALIZABLE DEL TRIMESTRE ACTUAL / CONTRIBUYENTES DETECTADOS EN SITUACIÓN FISCALIZABLE EN TRIMESTRE ANTERIOR)-1)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos. | Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización |
| | Expedición y entrega de notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados | Porcentaje de notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados | ((NOTIFICACIONES DE PAGO A CONTRIBUYENTES MOROSOS, OMISOS Y REMISOS ENTREGADAS / TOTAL DE NOTIFICACIONES EXPEDIDAS)*100 | MENSUAL GESTIÓN | Copia de las notificaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones. | Los ciudadanos colaboran con la autoridad municipal en la recepción de las notificaciones de pago. |
| | Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería | Porcentaje de créditos fiscales recuperados. | ((CRÉDITOS FISCALES RECUPERADOS / CRÉDITOS FISCALES DETERMINADOS)*100 | MENSUAL GESTIÓN | Pólizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable. | Los ciudadanos se responsabilizan de la liquidación de sus créditos fiscales |

ELABORO
 C. Paola Miranda Cruz

 Coordinadora Administrativo



VO. BO.
 Ing. Salvador Escotto Munguía

 Tesorero del Sistema Municipal DIF



AUTORIZO
 C. Arturo Mejía Díaz

 Titular de la UIPE



DIF NAUCALPAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021
Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA: 21/05/2021

| MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN | | No. 097 | CLAVE | (DENOMINACION) |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PbRM-1e | Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | 01050205 | Planeación y presupuesto basado en resultados |
| | | OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | Comprende el conjunto de actividades para la coordinación, participación, elaboración, actualización e instrumentación del Plan de Desarrollo Municipal y planes y programas que de él se deriven; asimismo incluye las actividades asociadas a la operación del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México; así como la definición de los mecanismos necesarios para facilitar el proceso de planeación, programación, presupuestario y evaluación de las dependencias y organismos municipales para en su caso; analizar, operar y emitir reportes sobre el Sistema de Ev aluación del Desempeño municipal. |
| | | DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR | B00 | DIRECCIÓN GENERAL |
| | | PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL | ET02 0600 | EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE Gestión para Resultados y evaluación del desempeño |

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|------------------------------|--------|---------|-------------------|------------------------|-----------|
|------------------------------|--------|---------|-------------------|------------------------|-----------|

| | | | | | | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|-----|
| FIN | Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal. | Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal | ((OBJETIVOS ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN CONTENIDAS EN EL PDM CUMPLIDAS / TOTAL DE OBJETIVOS ESTRATEGIAS Y LINEAS DE ACCIÓN CONTENIDAS EN EL PDM)) * 100 | ANUAL ESTRATÉGICO | Informe de resultados. | N/A |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|-----|

| | | | | | | |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROPÓSITO | La población del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participación ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal. | Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal. | ((OBRAS Y ACCIONES CONTENIDAS EN EL PDM CUMPLIDAS / TOTAL DE OBRAS Y ACCIONES CONTENIDAS EN EL PDM)) * 100 | ANUAL ESTRATÉGICO | Reporte de proyectos presupuestados | El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| COMPONENTES | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML). | Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas | ((MATRICES DE INDICADORES POR RESULTADOS ADOPTADAS POR EL MUNICIPIO / MATRICES DE INDICADORES)) * 100 | GESTIÓN | Registros Administrativos | Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal | |
| Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal | Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal | ((TOTAL DE ASESORÍAS BRINDADAS EN MATERIA DEL SED / TOTAL DE ASESORÍAS SOLICITADAS EN MATERIA DEL SED)) * 100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros Administrativos | Las dependencias generales y auxiliares del Municipio, acuden de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal | |
| Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado | Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE | ((ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PAE / DOCUMENTO PROGRAMADO A ELABORAR Y PUBLICAR)) * 100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros Administrativos, Página de Internet | Las dependencias del ay untamiento, están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención | |

| ACTIVIDADES | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente | Porcentaje de alineación de formatos de PbRM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación | ((FORMATOS PbRM REQUISITADOS EN ALINEACIÓN AL MANUAL DE PLANEACIONPROGRAMACIONY PRESUPUESTACIÓN VIGENTE / TOTAL DE FORMATOS PbRM MANEJADOS POR EL AYUNTAMIENTO)) * 100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Expedientes de Formatos PbRM del ay untamiento | Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PbRM | |
| Asesoría otorgada en materia de indicadores | Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño | ((ASESORÍAS EN MATERIA DE INDICADORES / TOTAL DE ASESORÍAS BRINDADAS EN MATERIA DEL SED)) * 100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros Administrativos | Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores | |
| Asesoría otorgada en materia de evaluación | Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones | ((ASESORÍAS EN MATERIA DE EVALUACIONES / TOTAL DE ASESORÍAS BRINDADAS EN MATERIA DEL SED)) * 100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros Administrativos | Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones | |
| Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación | Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE | ((TOTAL DE EVALUACIONES REALIZADAS SEÑALADAS EN EL PAE / TOTAL DE EVALUACIONES SEÑALADAS EN EL PAE)) * 100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros Administrativos | Los sujetos evaluados señalados en el PAE, dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco normativo | |

ELABORO

C. Dulce Olivia Morales Godínez

Aux. Administrativo



VO. BO.

C. Arturo Mejía Díaz

Titular de la UIPPE



AUTORIZO

C. Arturo Mejía Díaz

Titular de la UIPPE



DIF NAUCALPAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021
Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA: 21/05/2021

| MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN | No. 097 | CLAVE | (DENOMINACION) |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PbRM-1e | Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General | PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050206 | Consolidación de la administración pública de resultados |
| | | OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas. |
| | | DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR D00 | ÁREA DE ADMINISTRACIÓN |
| | | PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL ET02 0600 | EJE TRANSVERSAL 2. GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE Gestión para Resultados y evaluación del desempeño |

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN | | | | | |
| Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos | Tasa de variación del gasto corriente | $((\text{GASTO CORRIENTE DEL AÑO ACTUAL} / \text{GASTO CORRIENTE EN EL AÑO ANTERIOR}) - 1) * 100$ | ANUAL ESTRATÉGICO | Estado comparativo de Egresos | N/A |
| PROPÓSITO | | | | | |
| Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos | Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio | $((\text{GASTO CORRIENTE EJERCIDO} / \text{GASTO CORRIENTE PROGRAMADO}) * 100$ | ANUAL ESTRATÉGICO | Estado comparativo de Egresos | Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos. |
| COMPONENTES | | | | | |
| Sistema integral de personal instaurado | Tasa de variación de los servidores públicos municipales en funciones | $((\text{SERVIDORES PÚBLICOS EN FUNCIONES EN EL SEMESTRE ACTUAL} / \text{SERVIDORES PÚBLICOS EN FUNCIONES EN EL SEMESTRE ANTERIOR}) - 1) * 100$ | SEMESTRAL GESTIÓN | Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento. | El personal que labora en el municipio permanece en funciones. |
| Programa de Adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado | Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios. | $((\text{MONTO EJERCIDO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES, BIENES Y SERVICIOS DEL SEMESTRE ACTUAL} / \text{MONTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES, BIENES Y SERVICIOS DEL SEMESTRE ANTERIOR}) - 1) * 100$ | SEMESTRAL GESTIÓN | Estado Comparativo de Egresos | Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos. |
| Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado | Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales | $((\text{REGISTROS DE BIENES PATRIMONIALES DEL SEMESTRE ACTUAL} / \text{REGISTROS DE BIENES PATRIMONIALES DEL SEMESTRE ANTERIOR}) - 1) * 100$ | SEMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento. | Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento. |
| Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado. | Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria. | $((\text{ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA CUMPLIDAS} / \text{TOTAL DE ACCIONES DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA}) - 1) * 100$ | SEMESTRAL GESTIÓN | Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria. | Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria. |
| ACTIVIDADES | | | | | |
| Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia | Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos. | $((\text{SUPERVISIONES REALIZADAS PARA VERIFICAR LA PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS} / \text{SUPERVISIONES PROGRAMADAS PARA VERIFICAR LA PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICO}) * 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia. | La normatividad administrativa marca los controles de puntualidad y asistencia que debe seguir el ayuntamiento. |
| Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos | Porcentaje de movimientos de personal efectuados. | $((\text{MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS EFECTUADOS} / \text{MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS EN PROCESO}) * 100$ | SEMESTRAL GESTIÓN | Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos. | La normatividad administrativa en materia de recursos humanos marca el procedimiento de alta y baja para el personal. |
| Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones | Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones. | $((\text{MONTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES EJERCIDO} / \text{MONTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES PROGRAMADAS}) * 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados. | Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisición asisten y dan cumplimiento al marco normativo en la materia. |
| Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios | Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios | $((\text{EROGACIONES POR CONCEPTO DE INSUMOS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACIÓN Y OTORGAMIENTO DE} / \text{EROGACIONES POR CONCEPTO DE INSUMOS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACIÓN Y OTORGAMIENTO DE}) - 1) * 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servicios. | La normatividad en materia administrativa estandariza los procesos de control sobre los bienes y servicios contratados. |
| Integración del registro de bienes muebles e inmuebles | Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados | $((\text{BIENES MUEBLES E INMUEBLES REGISTRADOS EN EL INVENTARIO DEL MUNICIPIO} / \text{BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN PROCESO DE REGISTRO EN EL INVENTARIO DEL MUNICIPIO}) * 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles. | La normatividad en materia de control patrimonial establece los requerimientos para la correcta integración de bienes muebles e inmuebles. |
| Verificación física y control de inventarios | Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal | $((\text{VERIFICACIONES FÍSICAS AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL REALIZADAS} / \text{VERIFICACIONES FÍSICAS AL INVENTARIO PATRIMONIAL MUNICIPAL PROGRAMADAS}) * 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal. | La normatividad administrativa obliga a la autoridad municipal al correcto cuidado de los bienes muebles e inmuebles a través de las revisiones físicas de inventario. |
| Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios. | Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados. | $((\text{TRÁMITES Y SERVICIOS INTEGRADOS Y/O ACTUALIZADOS EN EL CATÁLOGO} / \text{TOTAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS}) * 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios. | Los ciudadanos conocen y hacen uso de los Trámites y Servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman al H. Ayuntamiento. |
| Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal. | Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas. | $((\text{PROPUESTAS AL MARCO REGULATORIO MUNICIPAL APROBADAS} / \text{PROPUESTAS AL MARCO REGULATORIO MUNICIPAL RECIBIDAS}) * 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria. | Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal. |



DIF NAUCALPAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021
Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA: 21/05/2021

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado. | Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria. | ((ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA / DOCUMENTO PROGRAMADO A ELABORAR Y PUBLICAR)0)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal. | Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del Programa Anual de Mejora Regulatoria. |
| Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria. | Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas. | ((NÚMERO DE SESIONES DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA REALIZADAS / NÚMERO DE COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMADAS)0)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos de las Actas de sesión de la Comisión | Los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones. |

ELABORO

C. Paola Miranda Cruz

Coordinador Administrativo



VO. BO.

Ing. Salvador Escotto Munguía

Tesorero del Sistema Municipal DIF



AUTORIZO

C. Arturo Mejía Eliz

Titular de la UIPPE



DIF NAUCALPAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021
Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA: 26/05/2021

| MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN | | No. 097 | CLAVE | (DENOMINACION) |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PbRM-1e | Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | 01080401 | Transparencia |
| | | OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados. |
| | | DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR | B00 | DIRECCIÓN GENERAL |
| | | PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL | ET02 0200 | EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE Transparencia y rendición de cuentas |

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN | | | | | |
| Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información pública | Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal | ((RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LA VERIFICACIÓN VIRTUAL OFICIOSA DEL PORTAL IPOMEX MUNICIPAL EN EL AÑO ACTUAL / RESULTADO DE EVALUACIÓN DE LA VERIFICACIÓN VIRTUAL OFICIOSA DEL PORTAL IPOMEX MUNICIPAL EN EL AÑO ANTERIOR)*100 | ANUAL ESTRATÉGICO | Registros Administrativos | La ciudadanía conoce y accede al Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense El Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense esta actualizado y/o habilitado. |
| PROPÓSITO | | | | | |
| La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento | Porcentaje de solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas. | ((SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN ATENDIDAS / SOLICITUDES DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PRESENTADAS)*100 | ANUAL ESTRATÉGICO | Registros Administrativos | La ciudadanía solicita información del quehacer municipal |
| COMPONENTES | | | | | |
| Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados | Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la ley de Transparencia y Acceso a la información | ((TOTAL DE FRACCIONES ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS / TOTAL DE FRACCIONES SEÑALADAS EN LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN)*100 | SEMESTRAL ESTRATÉGICO | Registros administrativos | La sociedad exige el acceso a la información pública |
| Recursos de revisión terminados. | Porcentaje de recursos de revisión resueltos. | ((RECURSOS DE REVISIÓN RESUELTOS / RECURSOS DE REVISIÓN PRESENTADOS)*100 | TRIMESTRAL ESTRATÉGICO | Registros administrativos Portal SAIMEX. | La ciudadanía ejerce su derecho de acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados. |
| ACTIVIDADES | | | | | |
| Capacitación a Servidores Públicos en Materia de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales | Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales | ((NÚMERO DE PERSONAS CAPACITADAS / NÚMERO DE PERSONAS PROGRAMADAS A SER CAPACITADAS)*100 | SEMESTRAL GESTIÓN | Registros Administrativos | La ciudadanía, así como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, asistente a las capacitaciones, con el propósito de fomentar la transparencia y la rendición de cuentas |
| Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los Servidores Públicos Habilitados (SPH) | Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones | ((TOTAL DE SPH QUE CUMPLEN CON SUS OBLIGACIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES / TOTAL DE SPH PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES EN TRANSPARENCIA, EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES)*100 | MENSUAL GESTIÓN | Registros Administrativos | Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones |
| Seguimiento a solicitudes de acceso a la información con inconformidad mediante la interposición de recursos de revisión. | Porcentaje de solicitudes de acceso a la información con recurso de revisión. | ((NÚMERO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CON RECURSO DE REVISIÓN / TOTAL DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN ATENDIDAS)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos Portal SAIMEX. | La ciudadanía exige el acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados. |

ELABORO
C.P. Virginia Morales Ruiz

Auxiliar Administrativo

VO. BO.
C. Miguel Ángel Sámano Flores

Titular de la Unidad de Transparencia

AUTORIZO
C. Arturo Mejía Díaz

Titular de la UIPE





DIF NAUCALPAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021
Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA: 21/05/2021

| | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN | No. 097 | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | CLAVE | (DENOMINACION) |
| PbRM-1e | Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General | OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | 01080501 | Gobierno electrónico |
| | | DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR | D00 | Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población. |
| | | PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL | PT03 | ÁREA DE ADMINISTRACIÓN |
| | | | 0200 | PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE |
| | | | 0200 | Energía asequible y no contaminante |

| FIN | OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Contribuir a eficientar la gestión y administración gubernamental a través de la actualización de TIC's que contribuyan al impulso de un gobierno electrónico | Tasa de variación en el número de TIC's adquiridas | $((TIC'S \text{ ADQUIRIDAS EN EL AÑO ACTUAL} / TIC'S \text{ ADQUIRIDAS EL AÑO ANTERIOR}) - 1) * 100$ | ANUAL ESTRATÉGICO | Bases de Licitación, Registros de inventarios actualizados. | N/A |
| PROPÓSITO | La población del municipio cuenta con acceso a los servicios brindados por la administración pública municipal mediante el uso eficiente de la infraestructura existente de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC's) | Porcentaje de avance en la prestación de servicios a través de medios electrónicos. | $((TOTAL \text{ DE TRÁMITES MUNICIPALES EN LÍNEA} / TOTAL \text{ DE TRÁMITES MUNICIPALES POR SUBIR A LA WEB}) * 100$ | ANUAL ESTRATÉGICO | Vigencia del dominio electrónico, Funcionamiento de la herramienta vía remota. | Las personas acceden a los servicios del sitio web los 365 días del año. |
| COMPONENTES | Procedimientos simplificados para la prestación de servicios electrónicos instaurados | Porcentaje de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos. | $((TOTAL \text{ DE PROCEDIMIENTOS SIMPLIFICADOS ENFOCADOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS} / TOTAL \text{ DE PROCEDIMIENTOS IDENTIFICADOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS}) * 100$ | SEMESTRAL GESTIÓN | Manual interno de procedimientos | La mejora regulatoria llevada a cabo se efectúa conforme a los programas de trabajo planteados |
| | Documentos emitidos vía electrónica con certeza jurídica y validez oficial | Porcentaje de avance en la digitalización documental | $((AVANCE \text{ POR UNIDAD ADMINISTRATIVA EN LA DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL} / AVANCE \text{ PROGRAMADO EN DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL POR UNIDAD ADMINISTRATIVA}) * 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Verificación física en de base datos, Reporte de la base de datos | Los registros administrativos están en buen estado. Se cuenta con el hardware y software necesarios para la actividad de digitalización |
| | Campañas de actualización y capacitación impartidas a servidores públicos sobre e-gobierno | Porcentaje de cursos de capacitación sobre e-gobierno impartidos | $((CURSOS \text{ IMPARTIDOS} / CURSOS \text{ PROGRAMADOS}) * 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Lista de asistencias de cursos sobre e-gobierno realizados | Se cuenta con equipos de cómputo funcional y actualizado para la impartición de los cursos |
| | Mantenimiento de la infraestructura de redes y telecomunicaciones | Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos realizados a las TIC's. | $((MANTENIMIENTOS \text{ REALIZADOS A LAS TIC'S} / TOTAL \text{ DE MANTENIMIENTOS A LAS TIC'S PROGRAMADOS}) * 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Diagnóstico de los requerimientos de TIC's Bitácoras de mantenimientos | Los servidores públicos solicitan oportunamente los servicios de mantenimiento para la conservación de las redes y telecomunicaciones en funcionamiento |
| ACTIVIDADES | Elaboración de un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa municipal | Porcentaje trámites incorporados al programa de e-gobierno | $((TRÁMITES \text{ INCORPORADOS AL PROGRAMA DE E-GOBIERNO} / TOTAL \text{ DE TRÁMITES SELECCIONADOS PARA EL PROGRAMA E-GOBIERNO}) * 100$ | MENSUAL GESTIÓN | Listado por unidad administrativa, Reporte de avance. | Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada |
| | Readecuación del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos | Porcentaje de avance en la readecuación procedimental de trámites. | $((PROCEDIMIENTOS \text{ ADECUADOS} / PROCEDIMIENTOS \text{ PROGRAMADOS}) * 100$ | MENSUAL GESTIÓN | Manual de procedimientos Procedimiento modificado | Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada |
| | Establecimiento de convenios con otros órdenes de gobierno e instituciones financieras para el establecimiento de recepción de pagos de los trámites electrónicos | Porcentaje de convenios para la recepción de pagos electrónicos firmados | $((CONVENIOS \text{ FIRMADOS PARA LA RECEPCIÓN DE PAGOS ELECTRÓNICOS} / CONVENIOS \text{ GESTIONADOS PARA LA RECEPCIÓN DE PAGOS ELECTRÓNICOS}) * 100$ | MENSUAL GESTIÓN | Documentación generada para el establecimiento del convenio | Las autoridades municipales suscriben convenios para el establecimiento de recepción de pagos en forma electrónica |
| | Digitalización de documentación oficial por unidad administrativa | Porcentaje de avance en la digitalización de documentos | $((TOTAL \text{ DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS} / DOCUMENTACIÓN \text{ PROGRAMADA PARA DIGITALIZAR}) * 100$ | MENSUAL GESTIÓN | Reporte emitido por las bases de datos. | Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada |
| | Elaboración de un programa de capacitación a los servidores públicos municipales sobre e-gobierno. | Porcentaje en el cumplimiento del Programa de Capacitación | $((CURSOS \text{ IMPARTIDOS} / CURSOS \text{ PROGRAMADOS}) * 100$ | MENSUAL GESTIÓN | Calendarización del programa de capacitación | Expertos en la materia de e-gobierno acceden a la impartición de los cursos programados |
| | Impartición de capacitación sobre TIC's a los servidores públicos | Porcentaje de Servidores capacitados | $((SERVIDORES \text{ PÚBLICOS CAPACITADOS} / SERVIDORES \text{ PÚBLICOS PROGRAMADOS PARA SER CAPACITADOS}) * 100$ | MENSUAL GESTIÓN | Listas de asistencias | Los servidores públicos muestran disponibilidad en la impartición de cursos |
| | Gestión adecuada de atención y mejoramiento de TIC's. | Porcentaje de reportes de incidencias de TIC's atendidos. | $((REPORTES \text{ DE INCIDENCIAS DE TIC'S ATENDIDOS} / TOTAL \text{ DE REPORTES PRESENTADOS}) * 100$ | MENSUAL GESTIÓN | Bitácoras de reportes | Los servidores públicos como la sociedad presentan oportunamente sus reportes sobre el funcionamiento de las TIC's |

ELABORO
 C. Paola Miranda Cruz

 Coordinador Administrativo



VO. BO.
 Ing. Salvador Escotto Munguía

 Tesorero del Sistema Municipal DIF



AUTORIZO
 C. Arturo Mejía Díaz

 Titular de la JIPPE



DIF NAUCALPAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021
Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA: 25/03/2021

CLAVE

(DENOMINACION)

| | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN | No. 097 | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | 02020201 | Desarrollo comunitario |
| PbRM-1e | Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General | OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | Incluye estrategias de desarrollo comunitario que impulsa procesos de organización y participación comunitaria para mejorar las condiciones de vida de los grupos de desarrollo ubicados en localidades de alta y muy alta marginación. |
| | | DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR | F00 | ÁREA DE GESTIÓN SOCIAL |
| | | PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL | PT01 0600 | PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia |

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | MEIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN | | | | | |
| Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en condiciones de marginación | Tasa de variación en el número de grupos organizados en condiciones de marginación | ((GRUPOS ORGANIZADOS EN CONDICIONES DE MARGINACIÓN EN EL AÑO ACTUAL / GRUPOS ORGANIZADOS EN CONDICIONES DE MARGINACIÓN EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100 | ANUAL ESTRATEGICO | Informes cuantitativos de la Dirección de Desarrollo Comunitario Dirección de Desarrollo Social. | N/A |
| PROPÓSITO | | | | | |
| Los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad | Tasa de variación en el número de proyectos comunitarios formados para el beneficio de la localidad | ((PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL BENEFICIO DE LA LOCALIDAD EN EL AÑO ACTUAL / PROYECTOS COMUNITARIOS PARA EL BENEFICIO DE LA LOCALIDAD EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100 | ANUAL ESTRATEGICO | Informes Cuantitativos, Informes Finales de Resultados, Padrón de Beneficiarios, que están bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario. | Los grupos organizados de población en condiciones de marginación participan activa y responsablemente en la consecución de los objetivos y proyectos que contribuyen a mejorar sus condiciones sociales |
| COMPONENTES | | | | | |
| Capacitaciones otorgadas para generar conocimientos y habilidades de gestión sobre los programas de desarrollo social a grupos organizados de la población en condiciones de marginación | Porcentaje de Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas | ((CAPACITACIONES PARA GENERAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DE GESTIÓN REALIZADAS / CAPACITACIONES PARA GENERAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DE GESTIÓN PROGRAMADAS)*100 | SEMESTRAL GESTIÓN | Informes cuantitativos enviados por los Sistemas Estatales DIF, bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario. | Los grupos organizados de población en condiciones de marginación asisten a las capacitaciones para mejorar sus condiciones sociales de vida, al ser fortalecidos sus conocimientos y habilidades de gestión y participación |
| Gestiones realizadas sobre los programas de desarrollo social | Porcentaje de gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas | ((GESTIONES SOBRE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL REALIZADAS / GESTIONES SOBRE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL PROGRAMADAS)*100 | SEMESTRAL GESTIÓN | Padrones de beneficiarios, Reglas de Operación. | La población que solicita el apoyo, cumple con los requisitos establecidos en las reglas de operación |
| ACTIVIDADES | | | | | |
| Asesoramiento en la operación de los programas del SDIFEM (Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México) a los SMDIF (Sistema Municipal para el Desarrollo Integral para la Familia) en reuniones regionales y estatales | Porcentaje de reuniones regionales y estatales realizadas | ((TOTAL DE REUNIONES REGIONALES Y ESTATALES REALIZADAS / TOTAL DE REUNIONES REGIONALES Y ESTATALES PROGRAMADAS)*100 | SEMESTRAL GESTIÓN | Calendario de Reuniones Regionales, Invitaciones a Reuniones Estatales, Actas, Evidencia fotográfica. | Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades locales en abrir los espacios de asesoría sobre operación de programas |
| Seguimiento a las solicitudes de programas sociales | Porcentaje de solicitudes de programas sociales atendidas | ((SOLICITUDES DE PROGRAMAS SOCIALES ATENDIDAS / SOLICITUDES DE PROGRAMAS SOCIALES EN TRÁMITE)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registro de solicitudes | La población vulnerable del municipio solicita su integración a ser beneficiarios de algún programa social |

ELABORO
 C. JORGE LUIS LOZANO ABASCAL

 Coordinador

VO. BO.
 C. Sandra I. Gallardo Tiznado

 Subdirectora de Bienestar Social

AUTORIZO
 C. Arturo Mejía Díaz

 Titular de la UIPEE



DIF NAUCALPAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021
Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA: 21/05/2021

CLAVE (DENOMINACION)

| | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN | No. 097 | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | 02030101 | Prevención médica para la comunidad |
| PbRM-1e | Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General | OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | Incluye acciones enfocadas a mantener informada a la población sobre los temas relacionados con el autocuidado de la salud que contribuyan a la disminución de enfermedades. Engloba aquellas acciones de prevención a través de la promoción y la enseñanza de herramientas que permitan crear conciencia en la población sobre la importancia de evitar el uso y consumo de situaciones psicótropicas. |
| | | DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR | F00 | ÁREA DE GESTIÓN SOCIAL |
| | | PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL | PT01 0300 | PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE Salud y bienestar incluyente |

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN | | | | | |
| Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población municipal mediante el otorgamiento de programas de medicina preventiva | Tasa de variación de programas o proyectos orientados al fomento de la salud y la prevención de enfermedades | ((PROGRAMAS O PROYECTOS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EJECUTADOS EN EL AÑO ACTUAL / PROGRAMAS O PROYECTOS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES EJECUTADOS EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100 | ANUAL ESTRATÉGICO | Programa Operativo Anual, Registros administrativos, Presupuesto de egresos | La población cuida su salud y previene enfermedades |
| PROPÓSITO | | | | | |
| La población municipal está informada contra enfermedades de primer nivel de atención al aprovechar los medios que facilitan un mayor control y mejoran la salud. | Porcentaje de población atendida con servicios de medicina preventiva. | ((POBLACIÓN ATENDIDA CON SERVICIOS DE MEDICINA PREVENTIVA / POBLACIÓN PROGRAMADA CON SERVICIOS DE MEDICINA PREVENTIVA)*100 | ANUAL ESTRATÉGICO | Bitácora de asistencia de las personas que recibieron la información sobre las enfermedades de primer nivel | La población acude a su clínica de salud para recibir la información correspondiente |
| COMPONENTES | | | | | |
| Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas por las instituciones competentes. | Porcentaje de campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas. | ((CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES REALIZADAS / CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES PROGRAMADAS)*100 | ANUAL ESTRATÉGICO | Registros administrativos | La ciudadanía se interesa en ser participe en las campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades. |
| Programas y/o proyectos de medicina preventiva difundidas en el territorio municipal. | Porcentaje de programas de prevención de la salud difundidos. | ((PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE LA SALUD DIFUNDIDOS / PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE LA SALUD PROGRAMADOS A DIFUNDIR)*100 | SEMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos, Programa Operativo Anual. | La ciudadanía se informa participa de la difusión de los programas. |
| ACTIVIDADES | | | | | |
| Realización de pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades en el territorio municipal. | Porcentaje de pláticas de promoción de la salud realizadas en el territorio municipal. | ((PLÁTICAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y DE PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES REALIZADAS / PLÁTICAS DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES PROGRAMADAS)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos, Programa Operativo Anual. | La ciudadanía asiste a las pláticas de promoción. |
| Aplicación de dosis de biológico en módulos de vacunación | Porcentaje de dosis de biológicos aplicados en los módulos de vacunación | ((DOSIS DE BIOLÓGICOS APLICADO / DOSIS DE BIOLÓGICOS PROGRAMADOS PARA APLICAR)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos, Programa Operativo Anual. | La población acude a las clínicas de salud a la aplicación de biológicos |
| Distribución de ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades en lugares con afluencia de personas | Porcentaje de ilustrativos distribuidos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades | ((ILUSTRATIVOS PARA LA PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES DISTRIBUIDOS / ILUSTRATIVOS PARA LA PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES PROGRAMADOS A DISTRIBUIR)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos | La ciudadanía recibe los ilustrativos y se informa sobre los programas de salud y prevención de enfermedades |

ELABORO
Mtro. Francisco Javier Ruiz Chávez

Coordinador Administrativo

VO. BO.
Mtro. José Rodrigo Islas Gómez

Subdirección de Prevención y Atención Psicoemocional



AUTORIZO
C. Andrés Mejía Díaz

Titular de la UIPE



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021

Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA: 21/05/2021

| MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN | | No. 097 | CLAVE | (DENOMINACION) |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PbRM-1e | Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | 02050101 | Educación básica |
| | | OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | Engloba las acciones de apoyo tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los programas de estudio establecidos en el Plan y programas autorizados por la SEP, asimismo incluye las acciones de apoyo para el fortalecimiento de la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo. |
| | | DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR | E00 | ÁREA DE OPERACIÓN |
| | | PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL | PT01 0400 | PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE Educación Incluyente y de calidad |

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | MEIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN | | | | | |
| Contribuir a mejorar los servicios de educación, mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa | Tasa de variación en el mejoramiento de infraestructura física educativa | ((INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA MEJORADA EN EL AÑO ACTUAL / INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA MEJORADA EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100 | ANUAL ESTRATÉGICO | Datos de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM), Fuente y datos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura física educativa (IMIFE). | N/A |
| PROPÓSITO | | | | | |
| Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas | Tasa de variación en el número de certificaciones de escuelas dignas | ((CERTIFICACIONES DE ESCUELAS DIGNAS A PLANTELES EDUCATIVOS EN EL AÑO ACTUAL / CERTIFICACIONES DE ESCUELAS DIGNAS A PLANTELES EDUCATIVOS EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100 | ANUAL ESTRATÉGICO | Datos de la SEP. Fuente y datos del IMIFE. | Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de "Escuela Digna" que emite el gobierno federal |
| COMPONENTES | | | | | |
| Planteles educativos de nivel básico mejorados | Porcentaje de planteles educativos de nivel básico mejorados. | ((PLANTELES EDUCATIVOS DE NIVEL BÁSICO MEJORADOS / PLANTELES EDUCATIVOS DE NIVEL BÁSICO PROGRAMADOS A MEJORAR)0)*100 | SEMESTRAL GESTIÓN | Datos de la SEP del GEM. Fuente y datos del IMIFE. | La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plazo |
| Becas para el nivel de educación básica otorgadas | Porcentaje de becas para el nivel de educación básica otorgadas. | ((BECAS PARA EL NIVEL DE EDUCACIÓN BÁSICA, OTORGADAS / BECAS PARA LOS NIVELES DE EDUCACIÓN BÁSICA PROGRAMADAS)0)*100 | SEMESTRAL GESTIÓN | Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica | La Secretaría de Educación otorga las becas para continuar en la permanencia escolar |
| ACTIVIDADES | | | | | |
| Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física a planteles educativos | Porcentaje de mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados. | ((MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO A PLANTELES EDUCATIVOS REALIZADOS / MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO A PLANTELES EDUCATIVOS PROGRAMADOS)0)*100 | SEMESTRAL GESTIÓN | Fuente y datos del IMIFE | El IMIFE realiza los estudios que permita definir las acciones para el desarrollo de programas de mantenimiento y equipamiento de espacios educativos |
| Validación de solicitudes para becas | Porcentaje de solicitudes para becas validadas | ((SOLICITUDES PARA BECAS VALIDADAS / SOLICITUDES PARA BECAS RECIBIDAS)0)*100 | SEMESTRAL GESTIÓN | Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica | La SEP del GEM cuenta con programas de apoyo para educación básica |

ELABORO

C. Benito Martínez Yañez

Coordinador Administrativo



VO BO.

Lic. Sandra Elizabeth Rojo Acosta

Subdirectora de Servicios Educativos



AUTORIZO

C. Arturo Mejía Díaz

Titular de la UIPPE



DIF NAUCALPAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021
Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA: 25/03/2021

CLAVE

(DENOMINACION)

| | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN | No. 097 | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | 02050501 | Educación para adultos |
| PbRM-1e | Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General | OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | Incluye los proyectos tendientes a incrementar programas que ofrezcan a la población adulta con rezago educativo o desempleo, oportunidades para concluir la educación básica, así como capacitarse para incorporarse al mercado laboral. |
| | | DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR | F00 | ÁREA DE GESTIÓN SOCIAL |
| | | PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL | PT01 0400 | PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE Educación Incluyente y de calidad |

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE | FORMULA 25/03/2021 | FRECUENCIA Y TIPO | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN | | | | | |
| Contribuir a mejorar la educación de la población adulta a través de los programas de apoyo en el municipio | Tasa de variación de la población adulta alfabetizada | $\left(\frac{\text{POBLACIÓN ADULTA ALFABETIZADA EN EL AÑO ACTUAL} / \text{POBLACIÓN ADULTA ALFABETIZADA EN EL AÑO ANTERIOR}}{1}\right) * 100$ | ANUAL ESTRATÉGICO | Estadística INEGI. Instituto Nacional para la Educación de los Adultos. Secretaría de Educación. | N/A |
| PROPÓSITO | | | | | |
| La población adulta analfabeta está inscrita en el programa del Instituto Nacional de Educación para Adultos, INEA | Tasa de variación en el número de personas adultas analfabetas inscritas en el programa INEA | $\left(\frac{\text{PERSONAS ADULTAS ANALFABETAS INSCRITAS EN EL PROGRAMA INEA EN EL AÑO ACTUAL} / \text{PERSONAS ADULTAS ANALFABETAS INSCRITAS EN EL PROGRAMA INEA EN EL AÑO ANTERIOR}}{1}\right) * 100$ | ANUAL ESTRATÉGICO | Instituto Nacional para la Educación de los Adultos. Secretaría de Educación. | La población adulta se compromete a mejorar su nivel educativo |
| COMPONENTES | | | | | |
| Cursos del INEA en las localidades impartidos | Porcentaje de cursos del INEA impartido. | $\left(\frac{\text{CURSOS DEL INEA IMPARTIDOS} / \text{CURSOS DEL INEA PROGRAMADOS}}{1}\right) * 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | INEA. Registro de cursos. | Las personas adultas analfabetas acceden a programas de alfabetización |
| Programas de atención a la demanda de educación otorgados a adultos en condición de rezago educativo | Porcentaje de programas de atención a la demanda de educación para adultos cursados | $\left(\frac{\text{PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA DEMANDA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS CURSADOS} / \text{PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA DEMANDA DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS}}{1}\right) * 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | INEA. Registro de programas de atención. | Los programas de atención a la demanda aseguran el nivel educativo de la población adulta en condiciones de rezago educativo |
| ACTIVIDADES | | | | | |
| Impartición de pláticas de invitación a los cursos del INEA | Porcentaje de pláticas de invitación a los cursos del INEA | $\left(\frac{\text{PLÁTICAS DE INVITACIÓN A LOS CURSOS DEL INEA EFECTUADAS} / \text{PLÁTICAS DE INVITACIÓN A LOS CURSOS DEL INEA PROGRAMADAS}}{1}\right) * 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | INEA Registro de pláticas de invitación | La población adulta con rezago educativo asiste a los cursos del INEA |
| Aplicación de encuestas de satisfacción a la población adulta inscrita en el programa educativo. | Porcentaje de población adulta en rezago educativo encuestada | $\left(\frac{\text{POBLACIÓN ADULTA EN REZAGO EDUCATIVO ENCUESTADA} / \text{TOTAL DE POBLACIÓN ADULTA EN REZAGO EDUCATIVO}}{1}\right) * 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Encuestas. | Se aplican encuestas para conocer la satisfacción de los usuarios del programa |

ELABORO
 C. JORGE LUIS LOZANO ABASCAL
 Coordinador

VO. BO.
 C. Sandra I. Gallardo Tiznado
 Subdirectora de Bienestar Social



AUTORIZO
 C. Arturo Mejía Díaz
 Titular de la UIPE



DIF NAUCALPAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021
Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA: 25/03/2021

CLAVE

(DENOMINACION)

| | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN | No. 097 | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | 02050603 | Alimentación para la población infantil |
| PbRM-1e | Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General | OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | F00 | Engloba las acciones encaminadas a disminuir la desnutrición, el sobrepeso y la obesidad en la población preescolar en zonas indígenas, rurales y urbano marginadas del territorio estatal. |
| | | DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR | PT01 | ÁREA DE GESTIÓN SOCIAL |
| | | PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL | 0200 | PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE Alimentación y nutrición para las familias |

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | MEIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN | | | | | |
| Contribuir a mejorar la nutrición de la población infantil identificada con desnutrición y la que se encuentra en riesgo, a través de operación de programas alimentarios | Tasa de variación en el número de niños en condiciones de desnutrición | $\left(\frac{\text{NIÑOS EN CONDICIONES DE DESNUTRICIÓN EN EL AÑO ACTUAL} - \text{NIÑOS EN CONDICIONES DE DESNUTRICIÓN EN EL AÑO ANTERIOR}}{\text{NIÑOS EN CONDICIONES DE DESNUTRICIÓN EN EL AÑO ANTERIOR}} \right) * 100$ | ANUAL ESTRATÉGICO | Reportes de la talla promedio de la población objetivo | N/A |
| PROPÓSITO | | | | | |
| La población infantil a nivel preescolar y escolar del municipio es beneficiada con programas alimentarios en las escuelas | Porcentaje de población infantil beneficiada con programas alimentarios | $\left(\frac{\text{POBLACIÓN INFANTIL BENEFICIADA CON PROGRAMAS ALIMENTARIOS}}{\text{TOTAL DE LA POBLACIÓN INFANTIL MUNICIPAL}} \right) * 100$ | ESTRATÉGICO | Padrón de beneficiarios del programa, del año actual, Área responsable de la información | Los padres de familia suministran adecuadamente a sus hijos, los alimentos que les son proporcionados |
| COMPONENTES | | | | | |
| Desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio | Porcentaje de desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio | $\left(\frac{\text{DESAYUNOS ESCOLARES ENTREGADOS A LA POBLACIÓN INFANTIL DEL MUNICIPIO}}{\text{TOTAL DE DESAYUNOS ESCOLARES PROGRAMADOS A ENTREGAR}} \right) * 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Padrón de beneficiarios aceptado, Programa operativo o del año actual, Área responsable de la información. | Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones alimentarias. |
| Raciones alimentarias entregados a la población infantil del municipio | Porcentaje de raciones alimentarias entregadas | $\left(\frac{\text{RACIONES ALIMENTARIAS ENTREGADAS}}{\text{TOTAL DE RACIONES ALIMENTARIAS PROGRAMADAS A ENTREGAR}} \right) * 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Padrón de beneficiarios aceptado, Programa operativo o del año actual Solicitudes entregadas, Área responsable de la información. | Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones alimentarias |
| ACTIVIDADES | | | | | |
| Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de desayunos escolares | Porcentaje de escuelas beneficiarias con desayunos escolares | $\left(\frac{\text{ESCUELAS BENEFICIARIAS DEL MUNICIPIO CON EL PROGRAMA DE DESAYUNOS ESCOLARES}}{\text{TOTAL DE ESCUELAS DE NIVEL ESCOLAR Y PREESCOLAR DEL MUNICIPIO}} \right) * 100$ | SEMESTRAL GESTIÓN | Padrón de escuelas beneficiarias Nombre específico del documento fuente, Área responsable, año o fecha de publicación. | Las escuelas a nivel preescolar y escolar del municipio participan en los programas de alimentación de residuos |
| Supervisión de la entrega de desayunos escolares | Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares | $\left(\frac{\text{INSPECCIONES FÍSICAS DE LA ENTREGA DE LOS DESAYUNOS ESCOLARES REALIZADAS}}{\text{TOTAL DE INSPECCIONES FÍSICAS DE LA ENTREGA DE LOS DESAYUNOS ESCOLARES PROGRAMADAS}} \right) * 100$ | MENSUAL GESTIÓN | Reporte de inspección Nombre específico del documento fuente, Área responsable, año o fecha de publicación. | El personal de las escuelas beneficiadas con el programa, colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas |
| Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de raciones alimentarias | Porcentaje de escuelas beneficiarias de raciones alimentarias | $\left(\frac{\text{ESCUELAS BENEFICIARIAS DEL MUNICIPIO CON EL PROGRAMA DE RACIONES ALIMENTARIAS}}{\text{TOTAL DE ESCUELAS DE NIVEL ESCOLAR Y PREESCOLAR DEL MUNICIPIO}} \right) * 100$ | SEMESTRAL GESTIÓN | Padrón de escuelas beneficiarias, Nombre específico del documento fuente, Área responsable, año o fecha de publicación. | La otorgación del beneficio del programa de raciones alimentarias depende de la intervención organizada de la autoridad local para integrar padrones de beneficiarios |
| Supervisión de la entrega de raciones alimentarias | Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias | $\left(\frac{\text{INSPECCIONES FÍSICAS DE LA ENTREGA DE RACIONES ALIMENTARIAS REALIZADAS}}{\text{TOTAL DE INSPECCIONES FÍSICAS DE LA ENTREGA DE LAS RACIONES ALIMENTARIAS PROGRAMADAS}} \right) * 100$ | MENSUAL GESTIÓN | Reporte de inspección Nombre específico del documento fuente, Área responsable, año o fecha de publicación. | El personal de las escuelas beneficiadas con el programa, colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas. |
| Tomas de peso y talla a la población beneficiada con los desayunos escolares y raciones alimentarias | Porcentaje de tomas de peso y talla realizadas a la población beneficiada con el programa | $\left(\frac{\text{NÚMERO DE TOMAS DE PESO Y TALLA REALIZADAS A LA POBLACIÓN BENEFICIARIA}}{\text{NÚMERO DE TOMAS DE PESO Y TALLA PROGRAMADAS A REALIZAR}} \right) * 100$ | SEMESTRAL GESTIÓN | Nombre específico del documento fuente, Área responsable, año o fecha de publicación. | Los responsables de los menores suministran correctamente los alimentos que les son proporcionados en el programa |

ELABORO
C. JORGE LUIS LOZANO ABASCAL

Coordinador

VO. BO.

C. Sandra J. Gallardo Tiznado

Subdirectora de Bienestar Social



AUTORIZO

C. Arturo Mejía Ruiz

Titular de la UIPE



DIF NAUCALPAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021
Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA: 25/03/2021

| | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN | No. 097 | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | 02060501 | Alimentación y nutrición familiar |
| PbRM-1e | Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General | OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | F00 | Incluye el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimenticia en zonas y comunidades marginadas, y fomentar hábitos adecuados de consumo alimentario entre la población en general. |
| | | DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR | PT01 | ÁREA DE GESTIÓN SOCIAL |
| | | PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL | 0200 | PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE Alimentación y nutrición para las familias |

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN | | | | | |
| Contribuir en la disminución de la vulnerabilidad alimentaria de la población del municipio mediante la entrega de apoyos y paquetes nutricionales | Porcentaje de población en condición de vulnerabilidad alimentaria beneficiada con apoyos | ((POBLACIÓN EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD ALIMENTARIA BENEFICIADA CON APOYOS / POBLACIÓN PROGRAMADA POR BENEFICIAR) * 100 | ANUAL ESTRATÉGICO | Padrones de familias beneficiadas | N/A |
| PROPÓSITO | | | | | |
| La población del municipio mejora sus condiciones alimentarias a través de las orientaciones nutricionales y los estudios realizados | Porcentaje de población vulnerable beneficiada con estudios y orientaciones nutricionales | ((ESTUDIOS Y ORIENTACIONES NUTRICIONALES PROPORCIONADOS / ESTUDIOS Y ORIENTACIONES NUTRICIONALES PROGRAMADOS) * 100 | ANUAL ESTRATÉGICO | Padrón de beneficiarios | La población con carencia alimentaria vulnerable acude a las orientaciones nutricionales |
| COMPONENTES | | | | | |
| Integración del padrón de beneficiados con apoyos alimentarios | Porcentaje de población beneficiada de apoyos alimentarios | ((POBLACIÓN BENEFICIADA DE APOYOS ALIMENTARIOS / POBLACIÓN PROGRAMADA POR BENEFICIAR) * 100 | SEMESTRAL GESTIÓN | Padrón de beneficiarios | La población cumple con los requisitos del marco normativo para ser beneficiado |
| Apoyos alimentarios gestionados. | Porcentaje de apoyos alimentarios obtenidos de gestiones realizadas. | ((APOYO ALIMENTARIOS OBTENIDOS / APOYO ALIMENTARIOS GESTIONADOS) * 100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Padrón de beneficiarios | La población con carencia alimentaria acude con la autoridad municipal para solicitar apoyo. |
| ACTIVIDADES | | | | | |
| Atención de solicitudes para obtención de apoyos alimentarios | Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de apoyo alimentario | ((SOLICITUDES DE APOYO ALIMENTARIO BENEFICIADAS / SOLICITUDES DE APOYO ALIMENTARIO PRESENTADAS) * 100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registro Administrativo | La población acude a solicitar apoyos alimentarios |
| Supervisión de aprovechamiento de los apoyos alimentarios | Porcentaje de supervisiones físicas realizadas para el aprovechamiento de los apoyos alimentarios. | ((SUPERVISIONES FÍSICAS REALIZADAS EN EL APROVECHAMIENTO DE LOS APOYOS ALIMENTARIOS / SUPERVISIONES FÍSICAS PROGRAMADAS) * 100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registro Administrativo | Las personas beneficiadas colaboran en la verificación de los registros necesarios para el control del apoyo |
| Aplicación de estudios socioeconómicos | Porcentaje de estudios socioeconómicos aplicados | ((ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS REALIZADOS / ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS SOLICITADOS) * 100 | SEMESTRAL GESTIÓN | Estudios socioeconómicos aplicados | Las familias colaboran con la autoridad municipal en el levantamiento de estudios socioeconómicos |
| Realización de antropometrías para la identificación de necesidades alimentarias | Porcentaje de antropometrías realizadas. | ((ANTROPOMETRÍAS REALIZADAS EN ESCUELAS O COMUNIDADES MARGINADAS / ANTROPOMETRÍAS PROGRAMADAS EN ESCUELAS O COMUNIDADES MARGINADAS) * 100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos | Las escuelas que pueden ser beneficiadas por los programas de apoyos alimentarios que solicitan los mismos |

ELABORO
C. JORGE LUIS LOZANO ABASCAL

Coordinador

VO. BO.

C. Sandra I. Gallardo Tiznado

Subdirectora de Bienestar Social

AUTORIZO
C. Arturo Mejía Díaz

Titular de la UIPPE





DIF NAUCALPAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021
Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA: 21/05/2021

| | | | | | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN | | No. 097 | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | CLAVE | (DENOMINACION) |
| PbRM-1e | Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General | | OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | 02060801 | Protección a la población infantil |
| | | | DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR | E00 | Implementar acciones que impulsen y garanticen el desarrollo integral de la población para mejorar su nivel de vida y bienestar de las familias. Así como las metas y objetivos se vincula a los objetivos Igualdad de Género y crecimiento económico y Reducción de las desigualdades de la Agenda 2030. |
| | | | PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL | PT01 0600 | ÁREA DE OPERACIÓN PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia |

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|------------------------------|--------|---------|-------------------|------------------------|-----------|
|------------------------------|--------|---------|-------------------|------------------------|-----------|

| | | | | | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----|
| FIN | Contribuir en el desarrollo de una vida digna para los infantes mediante la aplicación de programas que favorezcan la protección de sus derechos | Tasa de variación de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes. | ((PROGRAMAS Y ACCIONES DE PROTECCIÓN A LOS INFANTES DEL AÑO ACTUAL / TOTAL PROGRAMAS Y ACCIONES DE PROTECCIÓN A LOS INFANTES DEL AÑO ANTERIOR)-1)*100 | ANUAL ESTRATÉGICO | Registros Administrativos | N/A |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----|

| | | | | | | |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROPÓSITO | La población infantil del municipio tiene acceso a programas que favorecen la protección de sus derechos | Tasa de variación de infantes atendidos | ((INFANTES ATENDIDOS EN EL AÑO ACTUAL / INFANTES ATENDIDOS EN EL AÑO ANTERIOR)-1)*100 | ANUAL ESTRATÉGICO | Registros Administrativos | La población infantil en condición de marginación es beneficiada a través de las acciones de bienestar |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTES | Infantes en situación de calle detectados en los recorridos. | Porcentaje de infantes en situación de calle detectados. | ((NÚMERO DE INFANTES DETECTADOS EN SITUACIÓN DE CALLE / NÚMERO DE INFANTES PREVISTOS A SER DETECTADOS EN SITUACIÓN DE CALLE)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Base de datos de menores detectados en situación de calle. | La población del municipio participa y coadyuva con las autoridades municipales en la detección de menores en situación de calle |
| | Servicios asistenciales para la población infantil y adolescente. | Porcentaje de servicios asistenciales otorgados a la población infantil y adolescente. | ((NÚMERO DE SERVICIOS ASISTENCIALES OTORGADOS A LA POBLACIÓN INFANTIL Y ADOLESCENTE / TOTAL DE SERVICIOS ASISTENCIALES A LA POBLACIÓN INFANTIL Y ADOLESCENTE PROGRAMADOS)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos de la población infantil y adolescente atendida. | Los infantes y adolescentes asisten a las instancias correspondientes para recibir apoyos asistenciales, para procurar su sano desarrollo. |
| | Redes de niñas, niños y adolescentes para promover sus derechos dentro del territorio municipal conformados. | Porcentaje de redes infantiles conformadas. | ((REDES INFANTILES CONFORMADAS / REDES INFANTILES PROGRAMADAS)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Base de datos de las redes infantiles creadas. | Las niñas, niños y adolescentes conforman redes dentro del territorio municipal |

| | | | | | | |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES | Recorridos en zonas expulsoras y receptoras del municipio, realizados | Porcentaje de recorridos en zonas expulsoras y receptoras | ((RECORRIDOS EN ZONAS EXPULSORAS Y RECEPTORAS REALIZADOS / RECORRIDOS EN ZONAS EXPULSORAS Y RECEPTORAS PROGRAMADOS)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Bitácoras y evidencia fotográfica de los recorridos realizados. | Las autoridades municipales detectan las zonas expulsoras y receptoras del municipio |
| | Conformación de los expedientes de los menores beneficiados con servicios integrales asistenciales | Porcentaje de expedientes conformados de menores beneficiados con servicios integrales asistenciales. | ((NÚMERO DE EXPEDIENTES CONFORMADOS DE MENORES BENEFICIADOS / NÚMERO DE EXPEDIENTES PROGRAMADOS PARA CONFORMAR)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Expedientes integrados y resguardados. | La población infantil cumple con los requisitos para acceder a los beneficios otorgados por el Programa. |
| | Inspecciones de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales. | Porcentaje de visitas escolares y domiciliarias a menores. | ((NÚMERO DE VISITAS ESCOLARES Y DOMICILIARIAS REALIZADAS A LOS BENEFICIADOS CON SERVICIOS INTEGRALES Y / TOTAL DE VISITAS ESCOLARES Y DOMICILIARIAS PROGRAMADAS)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Bitácoras de las visitas escolares y domiciliarias | La población infantil que es beneficiada con los servicios asistenciales cumple con los requisitos para acceder a los mismos. |
| | Impartición de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez | Promedio de asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez | ((ASISTENTES A LOS TALLERES DE CAPACITACIÓN INFANTIL PARA LA DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ / TOTAL DE TALLERES DE CAPACITACIÓN INFANTIL PARA LA DIFUSIÓN DE LOS DERECHOS DE LA NIÑEZ REALIZADOS)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Listas de asistentes a los talleres de capacitación infantil. | Los tutores y menores asisten a los talleres realizados para la difusión de los derechos de la niñez. |
| | Celebración de sesiones institucionales del SIMUPINNA | Porcentaje de sesiones del SIMUPINNA realizadas. | ((SESIONES DEL SIMUPINNA REALIZADAS / SESIONES DEL SIMUPINNA PROGRAMADAS)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Actas y evidencia fotográfica de las sesiones del SIMUPINNA | Las autoridades locales participan en el Programa SIMUPINNA e implementan acciones coordinadas para garantizar y procurar los derechos de la población infantil y adolescente. |

ELABORO
Lic. Mónica Camacho Castañón

Coordinadora Administrativo



VO. BO.
Dr. Rodrigo Sánchez de la Peña

Procurador Municipal de Niñas, Niños y Adolescentes



AUTORIZO
C. Arturo Mejía Díaz

Titular de la UIPPE



DIF NAUCALPAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021
Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA: 21/05/2021

| MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN | | No. 097 | CLAVE | (DENOMINACION) |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PbRM-1e | Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | 02060802 | Atención a personas con discapacidad |
| | | OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | Integra los proyectos orientados a fortalecer la prevención, rehabilitación e integración social, de las personas con discapacidad, con la participación activa de la población en general, promoviendo el desarrollo de esta población en condiciones de respeto y dignidad. |
| | | DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR | B00 | DIRECCIÓN GENERAL |
| | | PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL | PT01 0600 | PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia |

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | MEIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|------------------------------|--------|---------|-------------------|-----------------------|-----------|
|------------------------------|--------|---------|-------------------|-----------------------|-----------|

| | | | | | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----|
| FIN | Contribuir a cerrar brechas entre diferentes grupos sociales del municipio mediante la instrumentación de programas que favorezcan el desarrollo integral de las personas con discapacidad | Tasa de variación en el número de personas con discapacidad atendidas | $((PERSONAS\ CON\ DISCAPACIDAD\ ATENDIDAS\ EN\ EL\ AÑO\ ACTUAL / PERSONAS\ CON\ DISCAPACIDAD\ ATENDIDAS\ EN\ EL\ AÑO\ ANTERIOR) - 1) * 100$ | ANUAL ESTRATÉGICO | Registros administrativos | N/A |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----|

| | | | | | | |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROPÓSITO | Las personas con discapacidad cuentan con programas de asistencia social que favorecen su integración a la sociedad | Porcentaje de población con discapacidad beneficiada a través de programas de asistencia social | $((POBLACION\ CON\ DISCAPACIDAD\ BENEFICIADA\ A\ TRAVES\ DE\ PROGRAMAS\ DE\ ASISTENCIA\ SOCIAL / TOTAL\ DE\ LA\ POBLACION\ CON\ DISCAPACIDAD\ A\ NIVEL\ MUNICIPAL) * 100$ | ANUAL ESTRATÉGICO | Registros administrativos | La población local conoce los productos y servicios que apoyan a los grupos vulnerables y acuden a la atención del SMDIF |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | | | |
|--------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| COMPONENTES | Rehabilitación Otorgada. | Porcentaje de eficacia en el otorgamiento de terapias de Rehabilitación | $((PERSONAS\ BENEFICIADAS\ CON\ TERAPIAS\ DE\ REHABILITACION / TOTAL\ DE\ PERSONAS\ PROYECTADAS\ A\ BENEFICIAR\ CON\ TERAPIAS\ DE\ REHABILITACION) * 100$ | SEMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos | La población municipal demanda a la autoridad otorgar terapias de rehabilitación a personas con discapacidad |
| | Insumos asistenciales Gestionados | Porcentaje de personas beneficiadas por apoyos asistenciales | $((PERSONAS\ BENEFICIADAS\ POR\ APOYOS\ ASISTENCIALES / TOTAL\ DE\ PERSONAS\ PROYECTADAS\ A\ RECIBIR\ APOYOS\ ASISTENCIALES) * 100$ | SEMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos | La población municipal demanda a la autoridad municipal gestionar insumos asistenciales para la población con discapacidad |
| | Orientación para la prevención de la discapacidad otorgada | Porcentaje de personas asistentes a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad | $((PERSONAS\ ASISTENTES\ A\ EVENTOS\ DE\ FOMENTO\ A\ LA\ CULTURA\ PREVENTIVA\ DE\ LA\ DISCAPACIDAD / TOTAL\ DE\ PERSONAS\ ESPERADAS\ A\ EVENTOS\ DE\ FOMENTO\ A\ LA\ CULTURA\ PREVENTIVA\ DE\ LA\ DISCAPACIDAD) * 100$ | SEMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos | La población municipal demanda a la autoridad municipal contar con un programa de prevención de la discapacidad |

| | | | | | | |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES | Expedición de consulta diagnóstico | Porcentaje de consultas de carácter diagnóstico otorgadas | $((CONSULTAS\ MEDICAS\ DE\ CARACTER\ DIAGNOSTICO\ OTORGADAS / TOTAL\ DE\ CONSULTAS\ MEDICAS\ OTORGADAS) * 100$ | MENSUAL GESTIÓN | Registros administrativos | La población objetivo solicita el servicio de consulta diagnóstico |
| | Otorgamiento de Terapia de Rehabilitación | Porcentaje de otorgamiento de terapias de rehabilitación | $((TERAPIAS\ DE\ REHABILITACION\ OTORGADAS / TERAPIA\ DE\ REHABILITACION\ PROGRAMADAS) * 100$ | MENSUAL GESTIÓN | Registros administrativos | La población objetivo asiste en tiempo y forma al servicio de terapias de rehabilitación |
| | Otorgamiento de apoyos funcionales para atención de la población con discapacidad | Porcentaje de apoyos funcionales otorgados a la población con discapacidad. | $((TOTAL\ DE\ APOYOS\ FUNCIONALES\ OTORGADOS\ A\ LA\ POBLACION\ CON\ DISCAPACIDAD / TOTAL\ DE\ APOYOS\ FUNCIONALES\ GESTIONADOS) * 100$ | MENSUAL GESTIÓN | Registros administrativos | Las autoridades municipales reciben respuestas favorables a las gestiones realizadas |
| | Gestión de empleo a personas con discapacidad | Porcentaje de personas con discapacidad a las que se les gestionó un empleo. | $((PERSONAS\ CON\ DISCAPACIDAD\ A\ LAS\ QUE\ SE\ LES\ GESTIONÓ\ UN\ EMPLEO / TOTAL\ DE\ PERSONAS\ CON\ DISCAPACIDAD\ QUE\ SOLICITAN\ EMPLEO) * 100$ | MENSUAL GESTIÓN | Registros administrativos | La población municipal demanda a la autoridad municipal empleos para personas con discapacidad |
| | Gestión de espacios de educación especial o regular a personas con discapacidad | Porcentaje de personas con discapacidad incorporadas a educación especial o regular. | $((PERSONAS\ CON\ DISCAPACIDAD\ INCORPORADAS\ A\ EDUCACION\ ESPECIAL\ O\ REGULAR / PERSONAS\ CON\ DISCAPACIDAD\ QUE\ SOLICITAN\ SU\ INCORPORACION\ A\ EDUCACION\ ESPECIAL\ O\ REGULAR) * 100$ | MENSUAL GESTIÓN | Registros administrativos | La población municipal demanda a la autoridad la incorporación de personas con discapacidad a la educación especial o regular |
| | Impartición de pláticas preventivas de la discapacidad | Porcentaje de pláticas preventivas de la discapacidad impartidas | $((PLATICAS\ PREVENTIVAS\ DE\ LA\ DISCAPACIDAD\ IMPARTIDAS / PLATICAS\ PREVENTIVAS\ DE\ LA\ DISCAPACIDAD\ PROGRAMADAS) * 100$ | MENSUAL GESTIÓN | Registros administrativos | La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad |
| | Distribución de material de orientación sobre la cultura preventiva de la discapacidad | Porcentaje de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad. | $((MATERIAL\ DE\ ORIENTACION\ ENTREGADO / MATERIAL\ DE\ ORIENTACION\ PROGRAMADO) * 100$ | MENSUAL GESTIÓN | Registros administrativos | La población municipal demanda a la autoridad la distribución de material para la prevención de la discapacidad |



DIF NAUCALPAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021
Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA: 21/05/2021

ELABORO
C. Edith Moreno Alvarez

Asistente CRIS

VO. BO.
Dr. Roberto Mandel Zapata Islas

Titular de CRIS



AUTORIZO
C. Arturo Mejía Díaz

Titular de la UIPE





DIF NAUCALPAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021
Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA: 25/03/2021

| | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN | No. 097 | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | 02060803 | Apoyo a los adultos mayores |
| PbRM-1e | Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General | OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | F00 | Incluye acciones oportunas y de calidad en materia de nutrición, educación, cultura, recreación, atención psicológica y jurídica para que los adultos mayores disfruten de un envejecimiento activo, digno y con autosuficiencia. |
| | | DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR | PT01 | ÁREA DE GESTIÓN SOCIAL |
| | | PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL | 0600 | PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia |

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN | | | | | |
| Contribuir a elevar la calidad de vida a los adultos mayores a través de programas de apoyo | Tasa de variación en el número de programas de apoyo a los adultos mayores gestionados | ((PROGRAMAS DE APOYO A LOS ADULTOS MAYORES GESTIONADOS EN EL AÑO ACTUAL / PROGRAMAS DE APOYO A LOS ADULTOS MAYORES GESTIONADOS EN EL AÑO ANTERIOR) * 100 | ANUAL ESTRATÉGICO | Registros administrativos. | N/A |
| PROPÓSITO | | | | | |
| Los adultos mayores disminuyen su vulnerabilidad con servicios y apoyos institucionales | Tasa de variación en el número de adultos mayores beneficiados | ((NÚMERO DE ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS EN EL AÑO ACTUAL / NÚMERO DE ADULTOS MAYORES BENEFICIADOS EN EL AÑO ANTERIOR) * 100 | ANUAL ESTRATÉGICO | Padrón de beneficiarios de adultos mayores. | Los adultos mayores reciben los servicios y apoyos institucionales que elevan su calidad de vida. |
| COMPONENTES | | | | | |
| Apoyos para adultos mayores entregados. | Porcentaje de apoyos entregados a adultos mayores. | ((APOYOS PARA ADULTOS MAYORES ENTREGADOS / APOYOS PARA ADULTOS MAYORES SOLICITADOS) * 100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Constancias de entrega de apoyos | Los adultos mayores solicitan y asisten a recibir sus apoyos. |
| Servicios integrales para adultos mayores otorgados. | Porcentaje de servicios integrales otorgados a adultos mayores. | ((SERVICIOS INTEGRALES A ADULTOS MAYORES OTORGADOS / SERVICIOS INTEGRALES A ADULTOS MAYORES PROGRAMADOS) * 100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos | Los adultos mayores asisten y muestran interés por las acciones encaminadas a mejorar sus condiciones de vida. |
| ACTIVIDADES | | | | | |
| Gestión de apoyos a adultos mayores. | Porcentaje de apoyos para adultos mayores obtenidos derivado de la gestión realizada. | ((NÚMERO DE APOYOS OBTENIDOS PARA LOS ADULTOS MAYORES / NÚMERO DE APOYOS GESTIONADOS) * 100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos de la gestión realizada para la obtención de apoyos. | Los sectores social y privado brindan apoyos para beneficio de los adultos mayores. |
| Impartición de actividades educativas, sociales, deportivas, y manuales a adultos mayores | Porcentaje de actividades impartidas a adultos mayores. | ((NÚMERO DE ACTIVIDADES A ADULTOS MAYORES IMPARTIDAS / TOTAL DE ACTIVIDADES PARA ADULTOS MAYORES PROGRAMADAS) * 100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos, evidencia fotográfica y listas de asistencia a las actividades | Los adultos mayores muestran interés por participar en las actividades que les permiten elevar su calidad de vida y fomenta la integración social y el auto empleo |

ELABORO
C. JORGE LUIS LOZANO ABASCAL

Coordinador

VO. BO.

C. Sandra I. Gallardo Tiznado

Subdirectora de Bienestar Social



AUTORIZO

C. Arturo María Díaz

Titular de la UIPE



DIF NAUCALPAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021
Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA: 21/05/2021

| MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN | | No. 097 | CLAVE | (DENOMINACION) |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PbRM-1e | Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | 02060804 | Desarrollo integral de la familia |
| | | OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | Engloba los proyectos orientados a fomentar la integración familiar, el respeto y el impulso de valores que permitan al individuo un desarrollo armónico, sano y pleno y asistir al mejoramiento en la calidad de vida y al respeto de los derechos de los niños, mujeres, discapacitados y adultos mayores. Plan de Desarrollo Municipal dentro del Eje Seguridad de Género específicamente en el programa 4.7 para difundir los derechos de las niñas, niños y adolescentes naucalpanenses. |
| | | DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR | E00 | ÁREA DE OPERACIÓN |
| | | PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL | PT01 0600 | PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia |

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|------------------------------|--------|---------|-------------------|------------------------|-----------|
|------------------------------|--------|---------|-------------------|------------------------|-----------|

| FIN | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----|
| Contribuir a incrementar la cobertura de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social municipal a través de programas de integración familiar | Tasa de variación en el número de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social | ((FAMILIAS VULNERABLES ATENDIDAS A TRAVÉS DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL AÑO ACTUAL / FAMILIAS VULNERABLES ATENDIDAS A TRAVÉS DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL EL AÑO ANTERIOR)-1)*100 | ANUAL ESTRATÉGICO | Registros administrativos | N/A |

| PROPÓSITO | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Las familias vulnerables cuentan con la atención necesaria para aprender a manejar situaciones adversas y de riesgo psicosocial | Porcentaje de población beneficiada con programas de atención a la familia | ((POBLACIÓN TOTAL BENEFICIADA CON PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA FAMILIA EN EL AÑO ACTUAL / TOTAL DE LA POBLACIÓN OBJETIVO DEL PROGRAMA)*100 | ANUAL ESTRATÉGICO | Padrones de beneficiarios | La adecuada divulgación de los productos y servicios orientados a las familias vulnerables favorece el impacto y penetración de la institución en la sociedad |

| COMPONENTES | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servicios médicos, psicológicos, jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados. | Porcentaje de servicios médicos, psicológicos, jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados. | ((NÚMERO DE SERVICIOS MÉDICOS, PSICOLÓGICOS, JURÍDICOS A FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD BRINDADOS / NÚMERO DE SERVICIOS MÉDICOS, PSICOLÓGICOS, JURÍDICOS A FAMILIAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD PROGRAMADOS)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos servicios médicos, psicológicos, jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados. | Las familias en condiciones de vulnerabilidad demandan atención en temas médicos, psicológicos y/o jurídicos. |
| Pláticas y talleres en materia de asistencia social realizados. | Porcentaje de pláticas y/o talleres dirigidos a familias vulnerables realizados. | ((NÚMERO DE PLÁTICAS Y/O TALLERES DIRIGIDOS A FAMILIAS VULNERABLES REALIZADOS / TOTAL DE PLÁTICAS Y/O TALLERES DIRIGIDOS A FAMILIAS VULNERABLES PROGRAMADOS)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos de los talleres y pláticas realizados. | Las familias asisten a las pláticas y talleres que para mejorar la calidad de vida de sus integrantes y establecer proyectos de vida más eficaces. |

| ACTIVIDADES | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Impartición de consultas médicas | Porcentaje de consultas médicas otorgadas. | ((CONSULTAS MÉDICAS OTORGADAS / CONSULTAS MÉDICAS PROGRAMADAS)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos. Expedientes médicos de consultas suministradas. | La población demanda al SMDIF brindar atención médica a la población que lo solicita |
| Impartición de consultas de apoyo psicológico | Porcentaje de consultas de apoyo psicológico otorgadas. | ((NÚMERO DE CONSULTAS DE APOYO PSICOLÓGICO OTORGADAS / TOTAL DE CONSULTAS DE APOYO PSICOLÓGICO PROGRAMADAS)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos de consultas de apoyo psicológico otorgadas. | La población demanda al SMDIF brindar atención psicológica a través de especialistas |
| Impartición de asesorías jurídicas | Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas. | ((NÚMERO DE ASESORÍAS JURÍDICAS OTORGADAS / TOTAL DE ASESORÍAS JURÍDICAS PROGRAMADAS)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos de asesorías jurídicas otorgadas. | La población demanda al SMDIF brindar asesoría jurídica a través de especialistas |
| Gestión de apoyos para familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social | Porcentaje de apoyos entregados a familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social. | ((NÚMERO DE APOYOS PARA FAMILIAS VULNERABLES Y/O SUJETAS A ASISTENCIA SOCIAL ENTREGADOS / TOTAL DE APOYOS PARA FAMILIAS VULNERABLES Y/O SUJETAS A ASISTENCIA SOCIAL GESTIONADOS)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos de apoyos entregados a familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social. | Las familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social solicitan y asisten a recibir apoyos. |
| Participación de las familias en talleres y pláticas. | Promedio de participantes en talleres y/o pláticas dirigidos a familias vulnerables. | ((PERSONAS QUE ASISTEN A LOS TALLERES Y PLÁTICAS / TOTAL DE PLÁTICAS Y TALLERES REALIZADOS)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Listas de asistencias a los diferentes talleres y pláticas. | Las familias vulnerables asisten a los talleres y pláticas realizadas en su beneficio. |

ELABORO
 Lic. Mónica Camacho Castañón
 Coordinadora Administrativo



VO. BO.
 Dr. Rodrigo Sánchez de la Peña
 Procurador Municipal de Niñas, Niños y Adolescentes



AUTORIZO
 C. Arturo Mejía Díaz
 Titular de la UIPPE



DIF NAUCALPAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021
Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA: 21/05/2021

CLAVE

(DENOMINACION)

| | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN | No. 097 | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | 02060805 | Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre |
| PbRM-1e | Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General | OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones. Incorpora las actividades enfocadas a promover, fomentar y consolidar la igualdad de derechos entre hombres y mujeres, a través de valores de convivencia y ayuda mutua, para contribuir a mejorar la situación social |
| | | DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR | F00 | ÁREA DE GESTIÓN SOCIAL |
| | | PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL | ET01 0100 | EJE TRANSVERSAL 1: IGUALDAD DE GÉNERO Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres |

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FIN | | | | | |
| Contribuir a la igualdad sustantiva de oportunidades, derechos y obligaciones entre mujeres y hombres mediante actividades de concientización y educación que permitan un desarrollo integral de la sociedad. | Tasa de variación de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia. | $((MUJERES\ Y\ HOMBRES\ QUE\ PARTICIPAN\ EN\ LAS\ ACTIVIDADES\ DE\ IGUALDAD,\ EQUITAD\ Y\ PREVENCIÓN\ DE\ LA\ VIOLENCIA\ EN\ EL\ AÑO\ ACTUAL\ / MUJERES\ Y\ HOMBRES\ QUE\ PARTICIPAN\ EN\ LAS\ ACTIVIDADES\ DE\ IGUALDAD,\ EQUITAD\ Y\ PREVENCIÓN\ DE\ LA\ VIOLENCIA\ EN\ EL\ AÑO\ ANTERIOR) \cdot 100$ | ANUAL ESTRATÉGICO | Registros administrativos | N/A |
| PROPÓSITO | | | | | |
| Las mujeres y hombres del municipio cuentan con programas orientados a promover la igualdad y equidad de género, así como la prevención de la violencia | Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia | $((MUJERES\ Y\ HOMBRES\ BENEFICIADOS\ CON\ PROGRAMAS\ DE\ FOMENTO\ A\ LA\ IGUALDAD,\ EQUITAD\ Y\ PREVENCIÓN\ DE\ LA\ VIOLENCIA\ / TOTAL\ DE\ LA\ POBLACIÓN\ EN\ EL\ MUNICIPIO) \cdot 100$ | ANUAL ESTRATÉGICO | Registros administrativos | Las mujeres y hombres del municipio asisten y participan en la ejecución de los programas orientados a la igualdad y equidad de género, como a la prevención de la violencia |
| COMPONENTES | | | | | |
| Capacitación de la mujeres y hombres para el trabajo realizada | Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados | $((MUJERES\ Y\ HOMBRES\ EN\ EDAD\ PRODUCTIVA\ CAPACITADOS\ EN\ EL\ PRESENTE\ / MUJERES\ Y\ HOMBRES\ EN\ EDAD\ PRODUCTIVA\ CAPACITADOS\ EN\ EL) \cdot 100$ | SEMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos | La población solicita a las autoridades municipales brindar capacitación a mujeres en diversas áreas productivas |
| Apoyos escolares a hijos de madres y padres trabajadores otorgados | Porcentaje en el otorgamiento de apoyos escolares | $((MUJERES\ Y\ PADRES\ TRABAJADORES\ BENEFICIADOS\ CON\ APOYOS\ ESCOLARES\ PARA\ SUS\ HIJOS\ / MUJERES\ Y\ PADRES\ TRABAJADORES\ QUE\ SOLICITAN\ APOYO\ ESCOLAR\ PARA\ SUS\ HIJOS) \cdot 100$ | SEMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos | La población solicita a la autoridad municipal otorgar apoyos escolares para hijos de mujeres trabajadoras |
| Programa de cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia contra las mujeres y hombres realizado | Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad | $((MUJERES\ Y\ HOMBRES\ BENEFICIADOS\ CON\ PROGRAMAS\ DE\ CULTURA\ DE\ IGUALDAD\ DE\ GÉNERO\ / TOTAL\ DE\ MUJERES\ Y\ HOMBRES\ DEL\ MUNICIPIO) \cdot 100$ | SEMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos | Las mujeres y hombres del municipio participan en las acciones que promueven la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género |
| Atención a mujeres y hombres que han sido víctimas de violencia de género realizado. | Porcentaje de mujeres y hombres atendidos en materia de violencia de género. | $((MUJERES\ Y\ HOMBRES\ EN\ SITUACIÓN\ DE\ VIOLENCIA\ QUE\ SOLICITARON\ ATENCIÓN\ / TOTAL\ DE\ MUJERES\ Y\ HOMBRES\ DEL\ MUNICIPIO) \cdot 100$ | SEMESTRAL ESTRATÉGICO | Registros administrativos | La población víctima de violencia de género solicita atención legal y psicológica para su recuperación integral |
| ACTIVIDADES | | | | | |
| Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas | Porcentaje de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas | $((MUJERES\ Y\ HOMBRES\ QUE\ RECIBIERON\ CAPACITACIÓN\ PARA\ EL\ TRABAJO\ INSCRITAS\ EN\ EL\ PROGRAMA\ DE\ APOYO\ MUNICIPAL\ / TOTAL\ DE\ MUJERES\ Y\ HOMBRES\ ASISTENTES\ A\ LOS\ CURSOS\ DE\ CAPACITACIÓN\ PARA\ EL\ TRABAJO\ IMPARTIDOS\ POR\ EL\ MUNICIPIO) \cdot 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos | La población solicita a las autoridades municipales a brindar capacitación en diferentes áreas productivas |
| Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres y hombres | Porcentaje de beneficiados a través de la bolsa de trabajo | $((MUJERES\ Y\ HOMBRES\ COLOCADOS\ EN\ EL\ MERCADO\ LABORAL\ / TOTAL\ DE\ MUJERES\ Y\ HOMBRES\ INSCRITOS\ EN\ LA\ BOLSA\ DE\ TRABAJO) \cdot 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos | La población solicita a las autoridades municipales integrar una bolsa de trabajo |
| Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares | Porcentaje de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidos. | $((SOLICITUDES\ DE\ APOYOS\ ESCOLARES\ PARA\ HIJOS\ DE\ MUJERES\ Y\ HOMBRES\ TRABAJADORES\ ATENDIDOS\ / SOLICITUDES\ DE\ APOYOS\ ESCOLARES\ PARA\ HIJOS\ DE\ MUJERES\ Y\ HOMBRES\ TRABAJADORES\ RECIBIDAS) \cdot 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos | La población solicita a autoridades municipales atender solicitudes de apoyos escolares |
| Entrega de apoyos escolares a hijos de mujeres y hombres trabajadores | Porcentaje de apoyos entregados. | $((APOYOS\ ENTREGADOS\ / APOYOS\ PROGRAMADOS) \cdot 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos | La población solicita a las autoridades municipales entregar apoyos escolares |
| Realizar reuniones para la promoción de la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género | Porcentaje de eventos en materia de género realizados. | $((EVENTOS\ EN\ MATERIA\ DE\ GÉNERO\ REALIZADOS\ / EVENTOS\ EN\ MATERIA\ DE\ GÉNERO\ PROGRAMADOS) \cdot 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos | Las mujeres y hombres muestran interés por los eventos en materia de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género |
| Impartición de pláticas en temas con perspectiva de género en el territorio municipal. | Porcentaje de pláticas con perspectiva de género realizadas. | $((PLÁTICAS\ CON\ PERSPECTIVA\ DE\ GÉNERO\ REALIZADAS\ / PLÁTICAS\ CON\ PERSPECTIVA\ DE\ GÉNERO\ PROGRAMADAS) \cdot 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos | Las mujeres y los hombres asisten a las pláticas que permitan su desarrollo integral |



DIF NAUCALPAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021
Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA: 21/05/2021

ELABORO
Mtro. Francisco Javier Ruiz Chávez

Coordinador Administrativo

VO. BO.
Mtro. José Rodrigo Islas Gómez

Subdirección de Prevención y Atención Psicoemocional



AUTORIZO
C. Arturo Mejía Díaz

Titular de la UIPPE



DIF NAUCALPAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021
Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA: 21/05/2021

| MUNICIPIO: DIF NAUCALPAN | | No. 097 | CLAVE | (DENOMINACION) |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PbRM-1e | Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | 02060806 | Oportunidades para los jóvenes |
| | | OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico – mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva. |
| | | DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR | F00 | ÁREA DE GESTIÓN SOCIAL |
| | | PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL | PT01 0600 | PILAR 1 SOCIAL. MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia |

| OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO | NOMBRE | FORMULA | FRECUENCIA Y TIPO | MEDIOS DE VERIFICACION | SUPUESTOS |
|------------------------------|--------|---------|-------------------|------------------------|-----------|
|------------------------------|--------|---------|-------------------|------------------------|-----------|

| FIN | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|-----|
| Contribuir al fortalecimiento e impulso del desarrollo integral de la juventud mediante la operación de programas de prevención, orientación educativa y expresión social, participación y salud | Tasa de variación de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social. | $((\text{POBLACIÓN JUVENIL ATENDIDA A TRAVÉS DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL AÑO ACTUAL} / \text{POBLACIÓN JUVENIL ATENDIDA A TRAVÉS DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL AÑO ANTERIOR}) - 1) * 100$ | ANUAL ESTRATÉGICO | Padrones de beneficiarios | N/A |

| PROPÓSITO | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Los jóvenes del municipio tienen acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio | Porcentaje de la población juvenil que es beneficiada con programas de asistencia. | $((\text{POBLACIÓN JUVENIL BENEFICIADA CON PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL} / \text{POBLACIÓN JUVENIL DEL MUNICIPIO}) * 100$ | ANUAL ESTRATÉGICO | Padrón de beneficiarios | La juventud solicita a la autoridad municipal operar programas de apoyo |

| COMPONENTES | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actividades orientadas a la prevención de adicciones realizadas | Porcentaje de actividades enfocadas a la prevención de adicciones realizadas. | $((\text{ACTIVIDADES ENFOCADAS A LA PREVENCIÓN DE ADICCIONES REALIZADAS} / \text{ACTIVIDADES ENFOCADAS A LA PREVENCIÓN DE ADICCIONES PROGRAMADAS}) * 100$ | SEMESTRAL GESTIÓN | Padrón de beneficiarios | La población juvenil asiste a las orientaciones en temas de prevención de adicciones, violencia y salud. |
| Concursos para estimular la participación social de los jóvenes realizados | Porcentaje de concursos para los jóvenes realizados. | $((\text{CONCURSOS PARA LOS JÓVENES REALIZADOS} / \text{CONCURSOS PARA LOS JÓVENES PROGRAMADOS}) * 100$ | SEMESTRAL GESTIÓN | Convocatorias publicadas | La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar concursos de participación en actividades sociales |
| Apoyos bajo la modalidad de joven emprendedor otorgados | Porcentaje de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores otorgados. | $((\text{APOYOS A PROYECTOS DE JÓVENES EMPRENDEDORES OTORGADOS} / \text{APOYOS A PROYECTOS DE JÓVENES EMPRENDEDORES PROGRAMADOS}) * 100$ | SEMESTRAL GESTIÓN | Padrón de beneficiarios | La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar apoyos para actividades de emprendimiento |
| Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados | Porcentaje de espacios rehabilitados | $((\text{ESPACIOS REHABILITADOS} / \text{ESPACIOS CONCERTADOS}) * 100$ | SEMESTRAL GESTIÓN | Expedientes Técnicos | La población juvenil solicita a las autoridades organización y colaboración con el gobierno municipal en la rehabilitación de los espacios |

| ACTIVIDADES | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Emisión de convocatoria de becas | Porcentaje de cumplimiento en la emisión de convocatorias para becas. | $((\text{CONVOCATORIAS PUBLICADAS} / \text{CONVOCATORIAS PROGRAMADAS}) * 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Convocatorias publicadas y divulgadas | La población juvenil solicita a las autoridades la emisión de convocatorias para el otorgamiento de becas |
| Selección de solicitudes de becas | Porcentaje de participación a través de solicitudes de becas | $((\text{SOLICITUDES RECIBIDAS} / \text{SOLICITUDES ESPERADAS}) * 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Formatos de solicitudes | La población juvenil solicita a las autoridades municipales recibir solicitudes de becas para jóvenes |
| Emisión de los estímulos | Porcentaje del total de recursos otorgados mediante estímulos. | $((\text{MONTO TOTAL DE RECURSOS OTORGADOS} / \text{TOTAL DE RECURSOS PROGRAMADOS}) * 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Padrón de beneficiarios | La población juvenil solicita a las autoridades municipales otorgar estímulos a jóvenes. |
| Concertación y diseño de concursos | Porcentaje en la realización de concursos | $((\text{CONCURSOS REALIZADOS} / \text{CONCURSOS PROGRAMADOS}) * 100$ | GESTIÓN | Registros administrativos | La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar la realización de concursos para jóvenes |
| Desarrollar de actividades de orientación vocacional y proyecto de vida | Porcentaje de actividades para la orientación vocacional realizadas | $((\text{ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL REALIZADAS} / \text{ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL PROGRAMADAS}) * 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros Administrativos. Padrón de Beneficiarios. | La población asiste y participa en las actividades de orientación vocacional |
| Análisis de proyectos participantes en concursos | Porcentaje en la dictaminación de proyectos. | $((\text{PROYECTOS DICTAMINADOS} / \text{PROYECTOS RECIBIDOS}) * 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Expedientes integrados | Las autoridades municipales con en colaboración con las instituciones académicas coadyuvan en la valoración de proyectos que concursan |
| Emisión de Resultados | Porcentaje de jóvenes beneficiados con estímulos | $((\text{JÓVENES QUE RECIBEN ESTÍMULOS} / \text{JÓVENES PARTICIPANTES EN CONCURSOS}) * 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos | La población juvenil solicita a las autoridades municipales otorgar estímulos a jóvenes destacados en concursos |
| Emisión de Convocatorias | Porcentaje de las convocatorias emitidas | $((\text{CONVOCATORIAS PUBLICADAS} / \text{CONVOCATORIAS PROGRAMADAS}) * 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Convocatorias publicadas y divulgadas | Las autoridades municipales y estatales convienen en la participación juvenil en la esfera emprendedora |
| Concertación de recursos a otorgar | Porcentaje de estímulos gestionados que fueron entregados. | $((\text{ESTÍMULOS OTORGADOS} / \text{ESTÍMULOS GESTIONADOS}) * 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos | La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar ante autoridades estatales recursos para el otorgamiento de estímulos a jóvenes emprendedores |
| Recepción y dictaminación de proyectos | Porcentaje en la dictaminación técnica de proyectos | $((\text{PROYECTOS DICTAMINADOS} / \text{PROYECTOS RECIBIDOS}) * 100$ | TRIMESTRAL GESTIÓN | Expedientes integrados | Las autoridades estatales dictaminan los proyectos de jóvenes emprendedores |



DIF NAUCALPAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN 2021
Matriz de Indicadores (PbRM-01e)

FECHA: 21/05/2021

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Emisión de recursos otorgados | Porcentaje de Jóvenes emprendedores beneficiados con estímulos | ((ESTÍMULOS OTORGADOS / ESTÍMULOS PROGRAMADOS)*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos | Las autoridades estatales gestionan estímulos para proyectos de jóvenes emprendedores |
| Elaboración de un programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos | Porcentaje de programas de concertación y rehabilitación realizadas | ((ACCIONES DE CONCERTACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LUGARES DE ESPARCIMIENTO Y DEPORTIVOS REALIZADAS / ACCIONES DE CONCERTACIÓN Y REHABILITACIÓN DE LUGARES DE ESPARCIMIENTO Y DEPORTIVOS PROGRAMADAS))*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos | Los vecinos de diversos sectores del municipio colaboran y proporcionan apoyo para la rehabilitación de espacios públicos |
| Elaboración de un programa de actividades para el uso y aprovechamiento de lugares para el esparcimiento y el deporte | Porcentaje de actividades recreativas y deportivas realizadas. | ((ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS REALIZADAS / ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS PROGRAMADAS))*100 | TRIMESTRAL GESTIÓN | Registros administrativos | La población juvenil solicita a las autoridades municipales promover la habilitación de espacios para esparcimiento y deporte |

ELABORO

Mtro. Francisco Javier Ruiz Chávez

Coordinadora Administrativo

VO. BO.

Mtro. José Rodrigo Islas Gómez

Subdirección de Prevención y Atención Psicoemocional



AUTORIZO

C. Arturo Mejía Díaz

Titular de la UIPE