



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**PROPUESTA INTERNA
FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. ANÍBAL BRAM FALCÓN**

Fecha de Elaboración: **10 DE MARZO DE 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **13 DE MARZO DE 2024**

Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: **25** Número de procesos prioritarios para 2024: **2** Propuesta **No 1**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

PRIMER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
DGSP 02	Canalización de petición ciudadana	Se busca la disminución de los tiempos, a través de una gestión más eficiente, para determinar a qué jefatura debe ser turnado para su atención buscando que dicha canalización sea en un término no mayor a 24 horas, para que a su vez, al momento en que sean turnadas se realicen las inspecciones o verificaciones en un término no mayor a 5 días para dar la contestación correspondiente	5%	Subdirección de Concertación Comercial

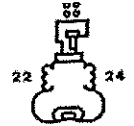
Comentarios u observaciones: Se realizará el análisis de la correspondencia que ingresa a esta dependencia en un lapso no mayor a 24 horas, y se entregará a los departamentos correspondientes (mercados y vía pública) para que se realice la contestación correspondiente a la brevedad y se notifique en el menor tiempo posible. Una vez que las peticiones ciudadanas se encuentran en las áreas correspondientes, los titulares están obligados a realizar inspección y verificación según sea el caso en un lapso de 5 días; para así, dar la contestación necesaria, y en tiempo y forma se lleve a cabo la notificación del mismo.



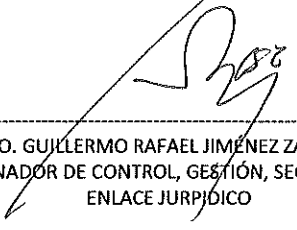
Gobierno del
Estado de
México

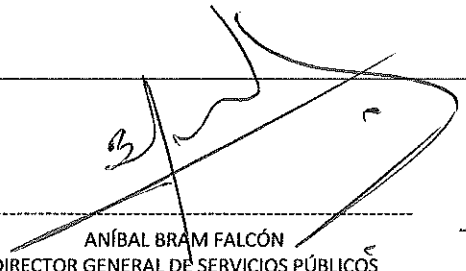


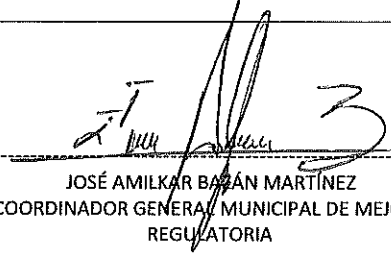
ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir



NAUCALPAN
DE JUÁREZ


MRO. GUILLERMO RAFAEL JIMÉNEZ ZAMUDIO
COORDINADOR DE CONTROL, GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y
ENLACE JURÍDICO


ANÍBAL BRAM FALCÓN
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS


JOSÉ AMILKAR BARÁN MARTÍNEZ
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**PROPUESTA INTERNA
FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Itzel Madera Maturano

Fecha de Elaboración: 12 de marzo de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de marzo de 2024.

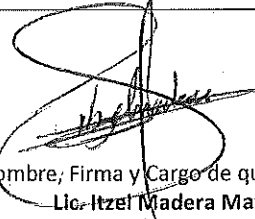
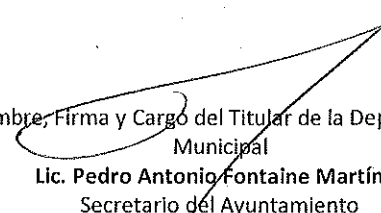
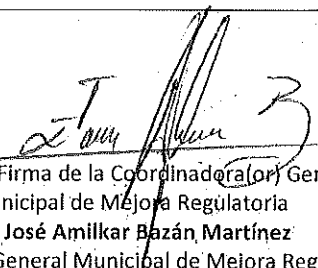
Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de procesos prioritarios para 2024: 5 Propuesta No.2

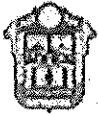
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

PRIMER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
SA-02	Registro interno de remisiones	Optimizar el sistema de la base de datos donde se registran todas las remisiones hechas en el Centro de Justicia Cívica	100%	Oficialía Calificadora

Comentarios u observaciones:

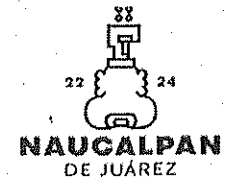
 Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró Lic. Itzel Madera Maturano Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento	 Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez Secretario del Ayuntamiento	 Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. José Amilkar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
---	---	--



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
Al poder al servir



3

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

PROPUESTA INTERNA
FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Itzel Madera Maturano

Fecha de Elaboración: 12 de marzo de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de marzo de 2024.

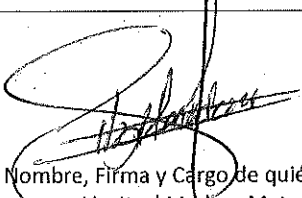
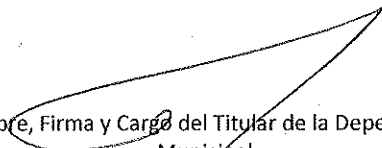
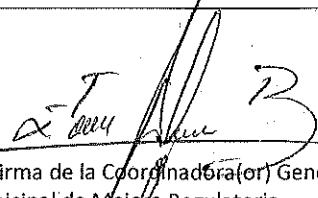
Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de procesos prioritarios para 2024: 6 Propuesta No.3

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

PRIMER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
SA-03	Escaneo de documentos oficiales	Digitalizar los documentos oficiales que presenta el ciudadano al momento de solicitar una constancia de vecindad.	25%	Departamento de Certificaciones, Constancias y Notificaciones

Comentarios u observaciones:

 Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró Lic. Itzel Madera Maturano Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento	 Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez Secretario del Ayuntamiento	 Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. José Amilkar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
--	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
PROPUESTA INTERNA
FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Itzel Madera Maturano

Fecha de Elaboración: 12 de marzo de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de marzo de 2024.


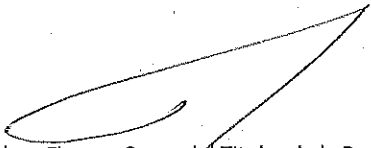
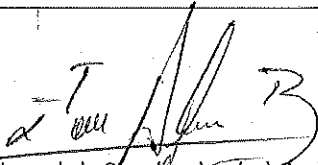
Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de procesos prioritarios para 2024: 6 Propuesta No.4

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

PRIMER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio Interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
SA-04	Publicación de documentos solicitados en el Registro civil	Digitalizar los requisitos, formatos, costos y ubicaciones de las Oficialías del Registro Civil, en una pestaña en la página a del gobernó municipal, donde la gente podrá consultar directamente sin acudir a las oficinas, simplificando los trámites. (copias certificadas de actas de nacimiento, nacimientos extemporáneos, actas de defunción, adopciones, divorcios judiciales, administrativos, reconocimiento de hijos y matrimonio	40%	Coordinación de Oficialías del Registro Civil.

Comentarios u observaciones:

 <p>Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró Lic. Itzel Madera Maturano Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento</p>	 <p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez Secretario del Ayuntamiento</p>	 <p>Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. José Amilkar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**PROPUESTA INTERNA
FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Itzel Madera Maturano

Fecha de Elaboración: 12 de marzo de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de marzo de 2024.

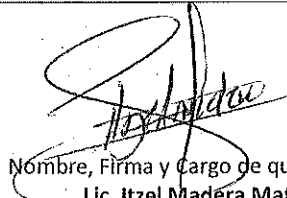

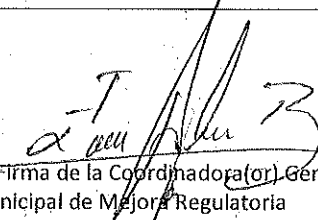
Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de procesos prioritarios para 2024: 6 Propuesta No.5

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

PRIMER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
SA-05	Consulta en el Archivo Histórico Municipal	<ul style="list-style-type: none"> Tiempo de respuesta de 24 horas a menos de una hora Contestación y respuesta inmediata 	25%	Departamento de Archivo y Documentación

Comentarios u observaciones:

 Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró Lic. Itzel Madera Maturano Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento	 Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez Secretario del Ayuntamiento	 Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. José Amilkar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**PROPUESTA INTERNA
FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Jesús Antonio González García

Fecha de Elaboración: 08 marzo 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08 marzo 2024

Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 24 Número de procesos prioritarios para 2024: 01 Propuesta No. 01

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

PRIMER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
OAPAS/ DPI-01	Instalar Módulo de Atención Ciudadana del Organismo en el área de Ventanilla Única en las instalaciones del Palacio Municipal durante el Pago Anual	Apoyar a los usuarios desconcentrando los servicios del Organismo, reduciendo el tiempo de desplazo de los habitantes de la zona céntrica del municipio, brindando atención de los servicios en las instalaciones del Palacio Municipal. Tiempo de respuesta de atención al usuario de 10 minutos	100%	Dirección Comercial

Comentarios u observaciones: En el supuesto de que el pago anual en un 80% se realiza durante los meses de Enero, Febrero y Marzo.

<p align="center">Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró</p> <p align="center"> Ing. Jesús Antonio González García Subgerente de Planeación, Evaluación y Calidad</p>	<p align="center">Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"> Mtra. Heidi Gertud Storsberg Montes Directora General de O.A.P.A.S.</p>	<p align="center">Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"> Lic. José Amílcar Bazán Martínez Coordinador General Municipal De Mejora Regulatoria</p>
--	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 2'DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. ANA MARÍA GARDUÑO GARCÍA

Fecha de Elaboración: 13-MARZO-2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13-MARZO-2024

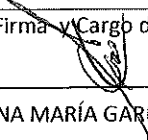
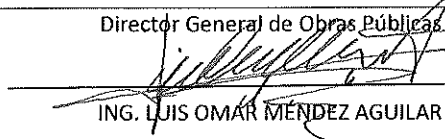
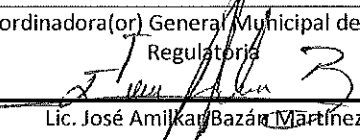
Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos prioritarios para 2024: 1 Propuesta No. 1

PRIMER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
DGOP/01/24	Expedición de cédulas de inscripción al Padrón de Contratistas del Municipio de Naucalpan de Juárez 2024.	Brindar mantenimiento y dotación de equipo, para hacer más eficiente la inscripción al padrón de contratistas.	80%	Dirección General de Obras Públicas

Comentarios u observaciones:

- El avance registrado es derivado de las Cédulas que expidieron el 31 de Diciembre del 2023 mismas que deben ser actualizadas este año 2024.
- Se recordó a las empresas con cédulas vencidas mediante correo electrónico y/o vía telefónica.
- Se brindó información a Empresas nuevas interesadas en incorporarse al Padrón de Contratistas.
- Se solicitó el mantenimiento del equipo de cómputo.

<p>Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró</p>  <p>LIC. ANA MARÍA GARDUÑO GARCÍA</p>	<p>Director General de Obras Públicas</p>  <p>ING. LUIS OMAR MÉNDEZ AGUILAR</p>	<p>Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. José Amilkar Bazán Martínez</p>
---	---	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

PROPUESTA INTERNA

FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y DE LA IGUALDAD SUSTANTIVA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: DANIELA GUTIÉRREZ CASTAÑEDA

Fecha de Elaboración: 15 DE MARZO DEL 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15 DE MARZO DEL 2024



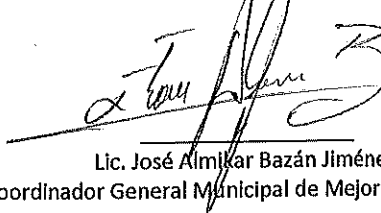
Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos prioritarios para 2024: 1 Propuesta No. 9

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

PRIMER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
IMNIS/001/2024	Evaluación de capacitación, talleres y pláticas.	Aplicación de una encuesta que permite evaluar el contenido y desarrollo de las pláticas, talleres y capacitaciones impartidas por el ponente,	30%	IMNIS

Comentarios u observaciones: Con base a la programación Anual del primer trimestre de acciones del Instituto y en atención a los rubros citados se tiene un 30% de avance que corresponde al trimestre, es decir se realiza un muestreo de encuesta evaluando al ponente y de acuerdo a las platicas y talleres programados se da cumplimiento en el transcurso del año al 100%

<p align="center">Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró</p>  <p align="center"><u>Lic. Daniela Gutiérrez Castañeda</u> Enlace de Mejora Regulatoria del I.M.N.I.S.</p>	<p align="center">Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p align="center"><u>Lic. Montserrat Hernández Argueta</u> Titular del Instituto de las Mujeres Naucalpenses y la Igualdad Sustantiva</p>	<p align="center">Nombre y Firma de la Coprdlnadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p align="center"><u>Lic. José Amikar Bazán Jiménez</u> Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
--	---	--

✶

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

PROPUESTA INTERNA
FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal de Naucalpan de Juárez.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Eduardo Juárez Elizalde.

Fecha de Elaboración: 14 de marzo del 2024

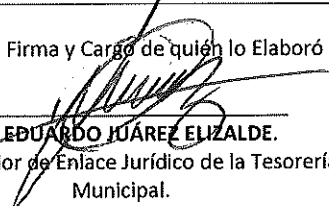
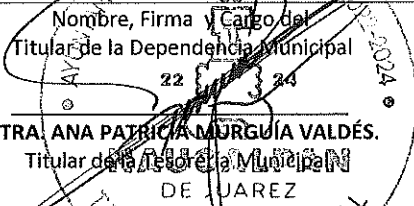
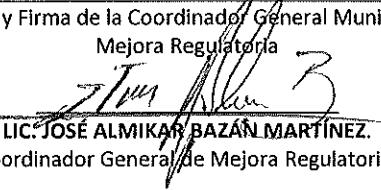
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14 de marzo del 2024

Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos prioritarios para 2024: 2 Propuesta No. 01
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

PRIMER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
TM/01	ASIGNACIÓN DE ASUNTO POR ATENDER.	ASIGNACIÓN DE MANERA DIRECTA AL COORDINADOR DE ENLACE JURÍDICO, ASÍ COMO AL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.	100%	TESORERÍA MUNICIPAL.

Comentarios u observaciones: Se logró reducir el tiempo de atención a dos días, ya que se envía el turno de manera directa y simultánea tanto a la Coordinación de Enlace Jurídico de la Dependencia (encargada de realizar el desahogo respectivo), como al área responsable de resguardar la información y documentación solicitada, permitiendo una mejor coordinación entre ambas áreas, ya que, para cuando el enlace solicita la información requerida, esta ya fue trabajada o atendida por el área responsable.

<p>Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró</p>  <p>LIC. EDUARDO JUÁREZ ELIZALDE. Coordinador de Enlace Jurídico de la Tesorería Municipal.</p>	<p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>MTRA. ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS. Titular de la Tesorería Municipal DE JUÁREZ</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>LIC. JOSÉ ALMIKAR BAZÁN MARTÍNEZ. Coordinador General de Mejora Regulatoria.</p>
---	---	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

PROPUESTA INTERNA
FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal de Naucalpan de Juárez.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Eduardo Juárez Elizalde.

Fecha de Elaboración: 14 de marzo del 2024

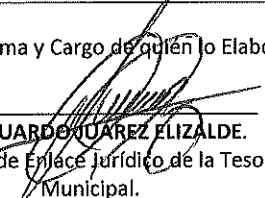
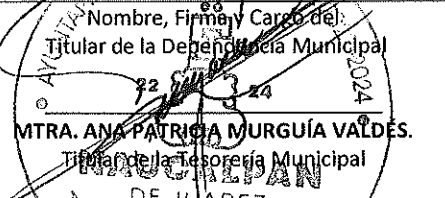
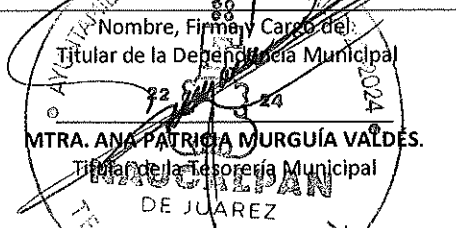
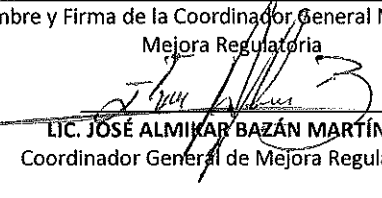
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14 de marzo del 2024

Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos prioritarios para 2024: 2 Propuesta No. 02
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

PRIMER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
TM/02	REQUERIMIENTO DE EXPEDIENTES.	REDUCIR EL TIEMPO DE PRÉSTAMO DE EXPEDIENTES PARA LA ATENCIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS.	50%	TESORERÍA MUNICIPAL.

Comentarios u observaciones: Se simplificaron pasos dentro del procedimiento de requisición de expediente al archivo para obtenerlo dentro menor tiempo, ya que se turna de manera directa a la Subdirección de Impuestos.

<p>Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró</p>  <p>LIC. EDUARDO JUÁREZ ELIZALDE. Coordinador de Enlace Jurídico de la Tesorería Municipal.</p>	<p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>MTRA. ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS. Titular de la Tesorería Municipal</p> 	<p>Nombre y Firma de la Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>LIC. JOSÉ ALMIKAR BAZÁN MARTÍNEZ. Coordinador General de Mejora Regulatoria.</p>
---	--	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**PROPUESTA INTERNA
FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. ANÍBAL BRAM FALCÓN**

Fecha de Elaboración: **10 DE MARZO DE 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **13 DE MARZO DE 2024**

Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: **25** Número de procesos prioritarios para 2024: **2** Propuesta No: **12**

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

PRIMER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
DGSP 01	Semaforización de peticiones ciudadanas	Reducción de tiempo de respuesta, a través de la implementación de un sistema de gestión, el cual semaforice e informe el estado que guarda las peticiones. Lo anterior implementando una base de datos, que informe el status de cada petición, si se encuentra pendiente, desde cuándo, etc., llevando así, un semáforo que indique el tiempo transcurrido, con el fin de dar seguimiento a las áreas correspondientes	10%	Coordinación de Control, Gestión, Seguimiento y Enlace Jurídico

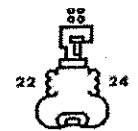
Comentarios u observaciones: La Coordinación de Control, Gestión, Seguimiento y Enlace Jurídico está llevando a cabo la planeación para que, a la base de control de peticiones ciudadanas, se implemente una semaforización para identificar su estatus mediante la asignación de colores, verde (atendida), amarilla (se encuentra en el área correspondiente para su atención) y rojo (sobrepaso el lapso de atención), con el objetivo de verificar la atención oportuna



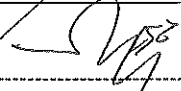
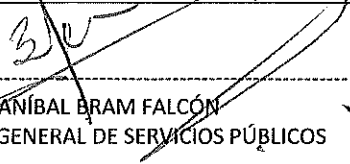
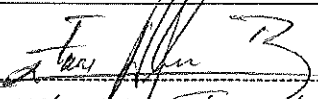
GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir



NAUCALPAN
DE JUÁREZ

 ----- MRO. GUILLERMO RAFAEL JIMÉNEZ ZAMUDIO COORDINADOR DE CONTROL, GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y ENLACE JURÍDICO	 ----- ANÍBAL BRAM FALCÓN DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS	 ----- JOSÉ AMILKAR BAZÁN MARTÍNEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Itzel Madera Maturano.

Fecha de Elaboración: 12 de marzo de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de marzo de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 27

Número de trámites prioritarios para 2024: 1

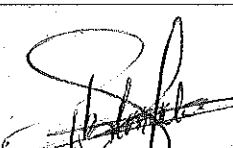

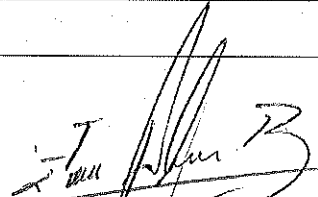
Propuesta No 1

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SA-01	Biblioteca o archivo digital de consulta vía página del Ayuntamiento	N/A	N/A	Si, consulta inmediata	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

	37.5%
--	-------

Observaciones o comentarios		
 Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Itzel Madera Maturano Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez Secretario del Ayuntamiento	 Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. José Amilkar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Itzel Madera Maturano.

Fecha de Elaboración: 12 de marzo de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de marzo de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 27

Número de trámites prioritarios para 2024: 2

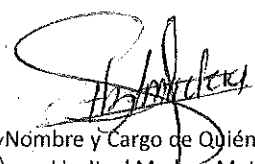
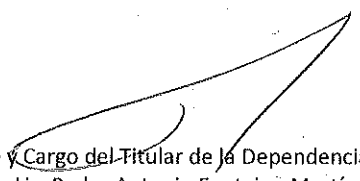
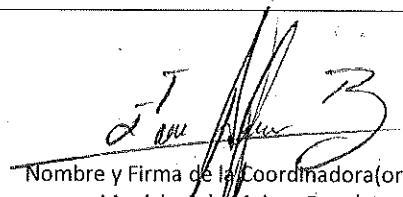
Propuesta No.2

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SA-02	Permiso para celebración de fiestas patronales y/o fiestas cívicas	N/A	N/A	SI	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

100%

Observaciones o comentarios <small>A PARTIR DEL 1 DE ABRIL SE IMPLEMENTA.</small>		
 Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Itzel Madera Maturano Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez Secretario del Ayuntamiento	 Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. José Amilkar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.
 Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Itzel Madera Maturano.
 Fecha de Elaboración: 12 de marzo de 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de marzo de 2024
 Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 27 Número de trámites prioritarios para 2024: 3

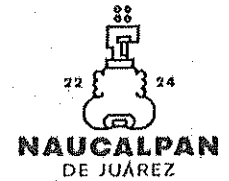
PRIMER TRIMESTRE

Propuesta No 3

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SA-03	Permiso para celebración de fiesta familiar, convite vecinal, escolar y/o de asociaciones religiosas	N/A	N/A	SI	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO			
		100%	

Observaciones o comentario: SE IMPLEMENTO A PARTIR DEL 1 DE ENERO		
 Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Itzel Madera Maturano Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez Secretario del Ayuntamiento	 Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. José Amilkar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria



4

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Itzel Madera Maturano.

Fecha de Elaboración: 12 de marzo de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de marzo de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 27 Número de trámites prioritarios para 2024: 4

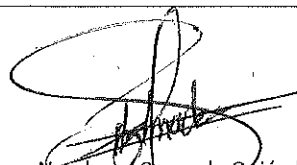

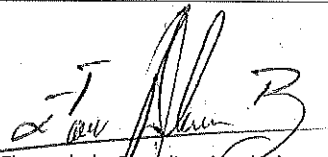
PRIMER TRIMESTRE

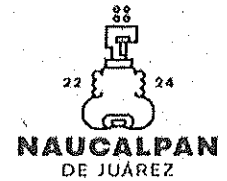
Propuesta No.4

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SA-04	Expedición de constancia de número de matrícula	De tres días hábiles a dos días hábiles	N/A	N/A	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
		100%			

Observaciones o comentarios

 Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Itzel Madera Maturano Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez Secretario del Ayuntamiento	 Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. José Amílcar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
--	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Itzel Madera Maturano.

Fecha de Elaboración: 12 de marzo de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de marzo de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 27 Número de trámites prioritarios para 2024: 5

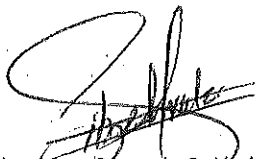
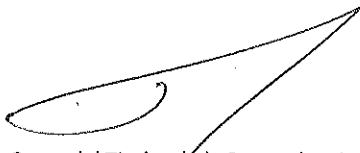
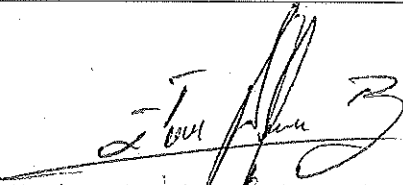
Propuesta No. 5

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SA-05	Expedición de constancia de no registro	De tres días hábiles a dos días hábiles	N/A	N/A	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

100%			
------	--	--	--

Observaciones o comentarios		
 Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Itzel Madera Maturano Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez Secretario del Ayuntamiento	 Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. José Amilkar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Itzel Madera Maturano.

Fecha de Elaboración: 12 de marzo de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de marzo de 2024

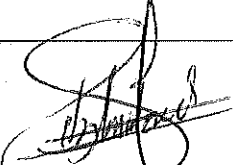
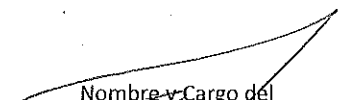
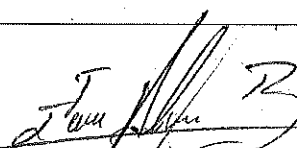
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 27

Número de trámites prioritarios para 2024: 6

Propuesta No.6

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SA-06	Expedición de cartillas del servicio militar nacional	De tres cuatro hábiles a tres días hábiles	N/A	N/A	N/A
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
		100%			

Observaciones o comentarios		
 Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Itzel Madera Maturano Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez Secretario del Ayuntamiento	 Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. José Amílkar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Jesús Antonio González García

Fecha de Elaboración: : 08 marzo 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08 marzo 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 24 Número de trámites prioritarios para 2024: 02 *Propuesta No. 1*

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
OAPAS/DPTS-01	Permiso de Distribución de Agua a través de Pipas	De 15 a 10 días después de efectuar el pago	N/A	N/A	N/A
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
		25%	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Ing. Jesús Antonio González García Subgerente de Planeación, Evaluación y Calidad	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Mtra. Heidi Gertud Storsberg Montes Directora General de O.A.P.A.S.	Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. José Amílcar Bazán Martínez Coordinador General Municipal De Mejora Regulatoria



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Jesús Antonio González García

Fecha de Elaboración: : 08 marzo 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: : 08 marzo 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 24 Número de trámites prioritarios para 2024: 02 *Propuesta No. 2*

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
OAPAS/DPTS-02	Certificado de Pago de Derechos de Agua	Reducción de tiempo de respuesta de 30 días a 25 días	N/A	N/A	N/A
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
		22%	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios		
<p align="center">Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p align="center">Ing. Jesús Antonio González García Subgerente de Planeación, Evaluación y Calidad</p>	<p align="center">Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center">Mtra. Heidi Gertud Storsberg Montes Directora General de O.A.P.A.S.</p>	<p align="center">Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center">Lic. José Amílcar Bazán Martínez Coordinador General Municipal De Mejora Regulatoria</p>



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. en D. Led Flores Angeles.

Fecha de Elaboración: 15 de marzo del 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15 de marzo del 2024.

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2024: 5

Propuesta No. 1

PRIMER TRIMESTRE


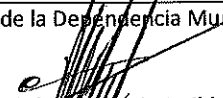
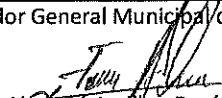
PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CMPCYB-01-2024	Certificado de Conformidad, Seguridad y Ubicación ara actividades relacionadas con la fabricación, comercio, importación, exportación y actividades conexas referentes a las armas, municiones, artificios, pólvoras, explosivos y sustancias químicas.	Reducir el tiempo de respuesta de 13 a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

25%	N/A	N/A	N/A
-----	-----	-----	-----

Observaciones o comentarios: Con la implementación de la base de datos de aquellos que solicitan este tipo de certificados, ha resultado más fácil identificar a los solicitantes, ya que normalmente son temas de consumo de pirotecnia, por lo que se estima que con esta base en el próximo trimestre se pueda alcanzar la meta de los diez hábiles.

<p align="center">Quién lo Elaboró</p>  <p align="center">Lic. en D. Led Flores Angeles Coordinador Jurídico y Enlace de Mejora Regulatoria de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos</p>	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p align="center">Moisés Tinuini Matilde Titular de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos</p>	<p align="center">Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p align="center">Lic. José Amílcar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	--	---



10

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. en D. Led Flores Angeles.

Fecha de Elaboración: 15 de marzo del 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15 de marzo del 2024.

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2024: 5

Propuesta No. 2

PRIMER TRIMESTRE



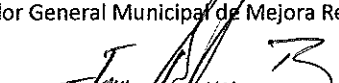
PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CMPCYB-02-2024	Revisión y en su caso aprobación del plan de contingencia para la colocación de dispositivos de seguridad y resguardo.	Reducir el tiempo de respuesta de 13 a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

25%	N/A	N/A	N/A
-----	-----	-----	-----

Observaciones o comentarios: Con la implementación de la base de datos de aquellos que solicitan este tipo de revisiones, y las notificaciones vía correo electrónico, ha resultado más fácil homologar la revisión ya que se creó una tabla de requisitos, por lo que se estima que con esta tabla simplificada en el próximo trimestre se pueda alcanzar la meta de los diez hábiles.

<p>Quién lo Elaboró</p>  <p>Lic. en D. Led Flores Angeles Coordinador Jurídico y Enlace de Mejora Regulatoria de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos</p>	<p>Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Moisés Matilde Titular de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos</p>	<p>Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. José Amilcar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
--	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. en D. Led Flores Angeles.

Fecha de Elaboración: 15 de marzo del 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15 de marzo del 2024.

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de trámites prioritarios para 2024: 5

Propuesta No. 3

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CMPCYB-03-2024	Dictamen de Viabilidad (antes Dictamen de Condiciones de Seguridad)	Reducir el tiempo de respuesta de 13 a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

25%	N/A	N/A	N/A
-----	-----	-----	-----

Observaciones o comentarios: Con la implementación de la base de datos de aquellos que solicitan este tipo de dictámenes, se tiene un registro de los que son generadores de bajo, mediano y alto riesgo, por lo que se espera que con esta base en el próximo trimestre se empiece a reflejar una disminución en el tiempo, sin embargo para este trámite también esta la posibilidad de que se complique debido a que son muchos dictámenes y para su emisión se requiere un a visita de verificación, contando con solo 2 verificadores para todo el Municipio.

<p align="center">Quién lo Elaboró</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> Lic. en D. Led Flores Angeles Coordinador Jurídico y Enlace de Mejora Regulatoria de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos</p>	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> Moisés Anthoni Matilde Titular de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos</p>	<p align="center">Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> Lic. José Amilkar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	---	---



12

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. en D. Led Flores Angeles.

Fecha de Elaboración: 15 de marzo del 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15 de marzo del 2024.

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2024: 5

Propuesta No. 4

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CMPCYB-04-2024	Opinión Técnica de Riesgo (Dictamen de Riesgo).	Reducir el tiempo de respuesta de 13 a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

25%	N/A	N/A	N/A
-----	-----	-----	-----

Observaciones o comentarios: Con la implementación de dictámenes homologados respecto a los tipos de riesgo normalmente identificados en el Municipio se estima que en el próximo trimestre se empiece a reflejar una disminución en el tiempo, lo único que lo complica es que para este trámite su emisión se requiere una inspección en el lugar del riesgo, contando con solo tres inspectores para todo el Municipio.

<p align="center">Quién lo Elaboró</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> Lic. en D. Led Flores Angeles Coordinador Jurídico y Enlace de Mejora Regulatoria de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos</p>	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> Moisés Muñoz Matilde Titular de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos</p>	<p align="center">Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> Lic. José Amilkar Bezañ Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	---	---



13

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. en D. Led Flores Angeles.

Fecha de Elaboración: 15 de marzo del 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15 de marzo del 2024.

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2024: 5

Propuesta No. 5

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CMPCYB-05-2024	Dictamen de Protección Civil de Bajo Riesgo (antes Dictamen de Viabilidad).	Reducir el tiempo de respuesta de 13 a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

25%	N/A	N/A	N/A
-----	-----	-----	-----

Observaciones o comentarios: Con la implementación de la base de datos de aquellos que solicitan este tipo de dictámenes (alcohol), se tiene un registro de que en su mayoría son generadores de bajo riesgo y la demanda no es tan alta como los demás dictámenes, por lo que se espera que con esta base en el próximo trimestre se empiece a reflejar la reducción a los diez días programados.

<p align="center">Quién lo Elaboró</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> Lic. en D. Led Flores Angeles Coordinador Jurídico y Enlace de Mejora Regulatoria de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos</p>	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> Moisés Miraflores Matilde Titular de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos</p>	<p align="center">Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> Lic. José Amilkar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	--	---



14

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Naucalpan de Juárez, México

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Arturo Feregrino Castro

Fecha de Elaboración: 06 de Marzo 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 07 de Marzo de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2024: 2

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IMCUFI DEN 01	Apoyo material con deportivo	De 15 a 05 días hábiles	N/A	Ya no será indispensable que el peticionario se traslade a ingresar su petición	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

25%	N/A	25%	N/A
-----	-----	-----	-----

Observaciones o comentarios: Se continúa la gestión ante Gobierno Digital, en el efecto de reducir los tiempos, a través del acceso de la ciudadana a trámites que se puedan realizar digitalmente y/o de manera presencial.

 OCTAVIO HERNÁNDEZ BERMÚDEZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DEL IMCUFIDEN	 ARTURO FEREGRINO CASTRO DIRECTOR GENERAL DEL IMCUFIDEN	 JOSÉ AMILKAR BAZÁN MARTÍNEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
---	--	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Naucalpan de Juárez, México

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Arturo Feregrino Castro

Fecha de Elaboración: 06 de Marzo 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 07 de Marzo de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2024: 2

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IMCUFI DEN 02	Solicitud de Actividad Deportiva	De 15 a 05 días hábiles	N/A	Ya no será indispensable que el peticionario se traslade a ingresar su petición	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

25%	N/A	25%	N/A
-----	-----	-----	-----

Observaciones o comentarios: Se continúa la gestión ante Gobierno Digital, en el efecto de reducir los tiempos, a través del acceso de la ciudadana a trámites que se puedan realizar digitalmente y/o de manera presencial.

 OCTAVIO HERNÁNDEZ BERMÚDEZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DEL IMCUFIDEN	 ARTURO FEREGRINO CASTRO DIRECTOR GENERAL DEL IMCUFIDEN	 JOSÉ AMILCAR BAZÁN MARTÍNEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 ETAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y DE LA IGUALDAD SUSTANTIVA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: DANIELA GUTIÉRREZ CASTAÑEDA

Fecha de Elaboración: : 15 DE MARZO DEL 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15 DE MARZO DEL 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 *Propuesta No. 16*

PRIMER TRIMESTRE


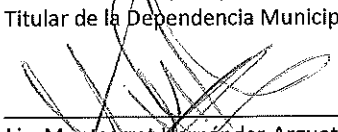
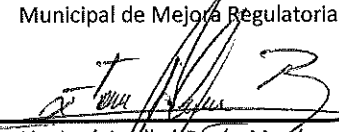
PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IMNIS/01	Atención y Prevalorización	N/A	N/A	N/A	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

100%	N/A	N/A	N/A
------	-----	-----	-----

Observaciones o comentarios: Todas a las atenciones son registradas en el "Sistema Vive", por lo cual permite una reducción de tiempo en los registros de los expedientes que se conforman, en virtud de que el sistema permite regenerar un formato digital, sin que se tengan que transcribir, permitiendo que no se duplique el expediente y genera un formato automático, así como también el formato de canalización en forma automática, permitiendo con ello una reducción de tiempo de 40 minutos a 15 minutos.

<p align="center">Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p align="center"><u>Lic. Daniela Gutiérrez Castañeda</u> Enlace de Mejora Regulatoria del I.M.N.I.S.</p>	<p align="center">Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p align="center"><u>Lic. Montserrat Hernández Argueta</u> Titular del Instituto de las Mujeres Naucalpenses y de Igualdad Sustantiva</p>	<p align="center">Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p align="center"><u>Lic. José Amílcar Bazán Martínez</u> Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
--	---	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Q00 Dirección General de Seguridad Ciudadana y Movilidad Segura.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Raúl López Brito.

Fecha de Elaboración: 15 de marzo de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15 de marzo de 2024

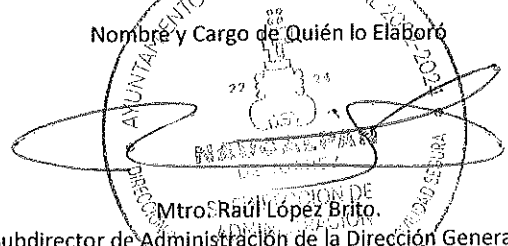
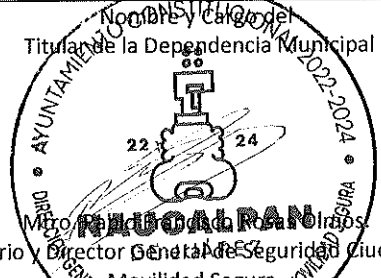
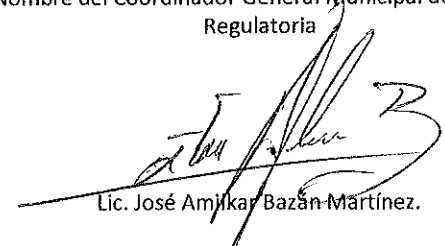
Propuesta No. 2

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites prioritarios para 2024: 2

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSCYMS /PR/02	Vigilancia a Escuelas	Reducir el tiempo de respuesta de 10 a 9 días hábiles	N/A	N/A	N/A
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
		33.33			

Observaciones o comentarios: Se realizó la etapa de análisis respecto del procedimiento de atención, por lo que actualmente se tiene un avance del 33.33% derivado a que nos encontramos en la etapa de implementación de reducciones y mejoras al mismo a fin de puntualizar correctamente el desarrollo de la atención en el mismo.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>Mtro. Raúl López Brito. Subdirector de Administración de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Movilidad Segura.</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Mtro. Raúl López Brito. Comisario y Director General de Seguridad Ciudadana y Movilidad Segura.</p>	<p>Nombre del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. José Amikar Bazán Martínez.</p>
---	---	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Q00 Dirección General de Seguridad Ciudadana y Movilidad Segura.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Raúl López Brito.

Fecha de Elaboración: 15 de marzo de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15 de marzo de 2024


Propuesta No. 1

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites prioritarios para 2024: 2

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSCYMS /PR/01	Brigadas de Tránsito y Vialidad	Reducir el tiempo de respuesta de 15 a 14 días hábiles	N/A	N/A	N/A
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
		33.33			

Observaciones o comentarios: Se realizó la etapa de análisis respecto del procedimiento de atención, por lo que actualmente se tiene un avance del 33.33% derivado a que nos encontramos en la etapa de implementación de reducciones y mejoras al mismo a fin de puntualizar correctamente el desarrollo de la atención en el mismo.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>Mtro. Raúl López Brito. Subdirector de Administración de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Movilidad Segura.</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Mtro. Pablo Francisco Gómez Ojimos. Comisario Director General de Seguridad Ciudadana y Movilidad Segura.</p>	<p>Nombre del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. José Amilkar Bazán Martínez.</p>
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): F01 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MANUEL JAVIER ARCOS

Fecha de Elaboración: 08 DE MARZO DE 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 11 DE MARZO DE 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 29 Número de trámites prioritarios para 2024: 3

PRIMER TRIMESTRE

Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
LUS-01	Licencia Municipal de Uso de Suelo	Disminuir de 15 a 12 días promedio el tiempo de respuesta a las solicitudes para la obtención de Licencias de Uso de Suelo	No aplica	No aplica	No aplica

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

100 %	N/A	N/A	N/A
-------	-----	-----	-----

Observaciones o comentarios: Observaciones o comentarios: CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN EN EL PRIMER TRIMESTRE 2024, SE REDUJO EL TIEMPO DE RESPUESTA A LAS SOLICITUDES PROMOVIDAS POR EL CIUDADANO, OBTENIENDO UN PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO FAVORABLE RELATIVO A TRÁMITE DE LICENCIA MUNICIPAL DE USO DE SUELO.

<p>Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró</p> <p align="center"><u>MANUEL JAVIER ARCOS</u> ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"><u>CESARDO HERNANDEZ SANTOS</u> TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"><u>JOSÉ AMILKAR BAZÁN MARTÍNEZ</u> COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
---	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): F01 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MANUEL JAVIER ARCOS

Fecha de Elaboración: 08 DE MARZO DE 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 11 DE MARZO DE 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 29 Número de trámites prioritarios para 2024: 3 **Propuesta No. 2**

PRIMER TRIMESTRE

Propuesta No. 2

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

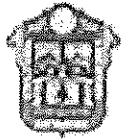
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
LC-01	Licencia de Construcción	Disminuir de 15 a 12 días promedio el tiempo de respuesta a las solicitudes para la obtención de Licencias de Construcción.	No aplica	No aplica	No aplica

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

100 %	N/A	N/A	N/A
-------	-----	-----	-----

Observaciones o comentarios: **CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN EN EL PRIMER TRIMESTRE 2024, SE REDUJO EL TIEMPO DE RESPUESTA A LAS SOLICITUDES PROMOVIDAS POR EL CIUDADANO, OBTENIENDO UN PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO FAVORABLE RELATIVO A TRÁMITE DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN.**

<p align="center">Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p align="center"><u>MANUEL JAVIER ARCOS</u> ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p align="center">Nombre y cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"><u>CESAREO HERNÁNDEZ SANTOS</u> TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO</p>	<p align="center">Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"><u>JOSE AMILKAR BAZÁN-MARTÍNEZ</u> COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	--



Gobierno del
Estado de
México



ESTADO DE
MEXICO
El poder de servir



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): F01 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MANUEL JAVIER ARCOS

Fecha de Elaboración: 08 DE MARZO DE 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 11 DE MARZO DE 2024

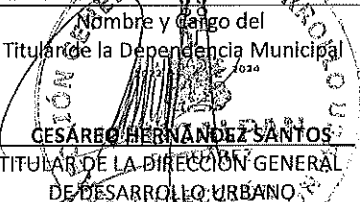
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 29 Número de trámites prioritarios para 2024: 3 *Propuesta No. 3*

PRIMER TRIMESTRE

Propuesta No. 3

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
PMA-01	Permiso Municipal de Anuncio	Disminuir de 15 a 12 días promedio el tiempo de respuesta a las solicitudes para la obtención del Permiso Municipal de Anuncio.	No aplica	No aplica	No aplica
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
		100 %	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN EN EL PRIMER TRIMESTRE 2024, SE REDUJO EL TIEMPO DE RESPUESTA A LAS SOLICITUDES PROMOVIDAS POR EL CIUDADANO, OBTENIENDO UN PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO FAVORABLE RELATIVO A TRÁMITE DE PERMISO MUNICIPAL DE ANUNCIO.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>MANUEL JAVIER ARCOS</u> ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  <u>CESARÉ HERNÁNDEZ SANTOS</u> TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO -GENERAL-	Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>JOSE ANTONIO HAZAN MARTINEZ</u> COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	---	--



22

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación del Parque Naucalli

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Gerardo Ruiz Morell

Fecha de Elaboración: 7 de marzo de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de marzo de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7

Número de trámites prioritarios para 2024: 7

Propuesta No. 1

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CPN/001/2024	Autorización para el uso temporal del Foro de la Casa de Cultura del Parque Estado de México Naucalli			Reducción de las visitas de 3 a 2	

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

		25%	
--	--	-----	--

Observaciones o comentarios

SE CREO EL CORREO INSTITUCIONAL PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES

M. en D. Alger Garduño González
Subdirector de Gestión y Servicios

Lic. Mario Gerardo Ruiz Morell
Coordinador del Parque Naucalli

Lic. José Amilkar Bazán Martínez
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria



23

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación del Parque Naucalli

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Gerardo Ruiz Morell

Fecha de Elaboración: 7 de marzo de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de marzo de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7

Número de trámites prioritarios para 2024: 7

Propuesta No. 2

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CPN/002/2024	Autorización para el uso temporal de la Plaza Central del Parque Estado de México Naucalli			Reducción de las visitas de 3 a 2	

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

		20%	
--	--	-----	--

Observaciones o comentarios

SE CREO CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y SE INICIO LA DIFUSIÓN DEL MISMO.

M. en D. Alger Garduño González
Subdirector de Gestión y Servicios

Lic. Mario Gerardo Ruiz Morell
Coordinador del Parque Naucalli

Lic. José Amilkar Bazán Martínez
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria



24

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación del Parque Naucalli

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Gerardo Ruiz Morell

Fecha de Elaboración: 7 de marzo de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de marzo de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7

Número de trámites prioritarios para 2024: 7

Propuesta No. 3

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CPN/003/2024	Autorización para el uso temporal del Foro Sor Juana del Centro Cultural Agora del Parque Estado de México Naucalli			Reducción de las visitas de 3 a 2	

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

		25%	
--	--	-----	--

Observaciones o comentarios

SE CREO CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y SE INICIO LA DIFUSIÓN DEL MISMO.

M. en D. Alger Garduño González
Subdirector de Gestión y Servicios

Lic. Mario Gerardo Ruiz Morell
Coordinador del Parque Naucalli

Lic. José Amilkar Bazán Martínez
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria



25

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación del Parque Naucalli

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Gerardo Ruiz Morell

Fecha de Elaboración: 7 de marzo de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de marzo de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7

Número de trámites prioritarios para 2024: 7

Propuesta No. 4

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CPN/004/2024	Autorización para el uso temporal del Foro Felipe Villanueva del Parque Estado de México Naucalli			Reducción de las visitas de 3 a 2	

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

		20%	
--	--	-----	--

Observaciones o comentarios

SE CREGO EL CORREO INSTITUCIONAL PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES

M. en D. Alger Garduño González
Subdirector de Gestión y Servicios

Lic. Mario Gerardo Ruiz Morell
Coordinador del Parque Naucalli

Lic. José Amilkar Bazán Martínez
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria



26

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación del Parque Naucalli

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Gerardo Ruiz Morell

Fecha de Elaboración: 7 de marzo de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de marzo de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7

Número de trámites prioritarios para 2024: 7

Propuesta No. 5

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

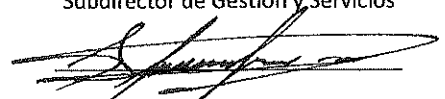
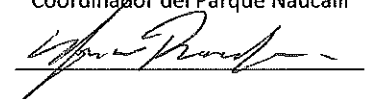
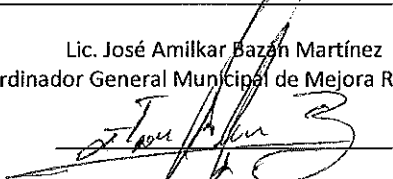
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CPN/005/2024	Autorización para el uso temporal de la Pista de Corredores del Parque Estado de México Naucalli			Reducción de las visitas de 3 a 2	

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

		25%	
--	--	-----	--

Observaciones o comentarios

SE CREO CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y SE INICIO LA DIFUSIÓN DEL MISMO.

M. en D. Alger Garduño González Subdirector de Gestión y Servicios 	Lic. Mario Gerardo Ruiz Morell Coordinador del Parque Naucalli 	Lic. José Amilkar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria 
--	---	--

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación del Parque Naucalli

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Gerardo Ruiz Morell

Fecha de Elaboración: 7 de marzo de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de marzo de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7

Número de trámites prioritarios para 2024: 7

Propuesta No. 6

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CPN/006/2024	Autorización para el uso temporal de la Galería del Centro Cultural Ágora del Parque Estado de México Naucalli			Reducción de las visitas de 3 a 2	

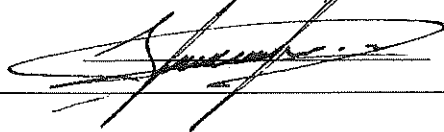
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

		25%	
--	--	-----	--

Observaciones o comentarios

SE CREO CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y SE INICIO LA DIFUSIÓN DEL MISMO.

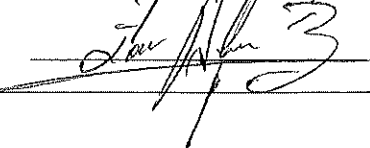
M. en D. Alger Garduño González
Subdirector de Gestión y Servicios



Lic. Mario Gerardo Ruiz Morell
Coordinador del Parque Naucalli



Lic. José Amilkar Bazán Martínez
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación del Parque Naucalli

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Gerardo Ruiz Morell

Fecha de Elaboración: 7 de marzo de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de marzo de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7

Número de trámites prioritarios para 2024: 7

Propuesta No. 7

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CPN/007/2024	Autorización para el uso temporal del Centro de Exposiciones, Ferias y Eventos (C.E.F.E.) del Parque Estado de México Naucalli			Reducción de las visitas de 3 a 2	

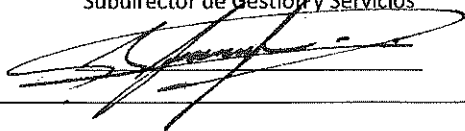
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

		20%	
--	--	-----	--

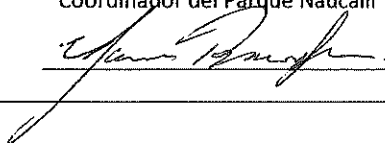
Observaciones o comentarios

SE CREO EL CORREO INSTITUCIONAL PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES

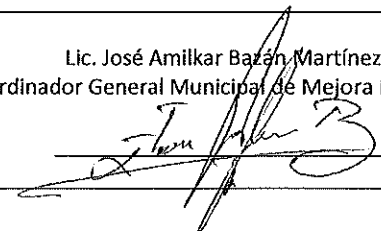
M. en D. Alger Garduño González
Subdirector de Gestión y Servicios



Lic. Mario Gerardo Ruiz Morell
Coordinador del Parque Naucalli



Lic. José Amilkar Bazán Martínez
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria





29

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 000 Dirección General de Cultura y Educación

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Li. Víctor Abel Pérez Arias

Fecha de Elaboración: 04 de Marzo de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05 de Marzo de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1

Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Propuesta No. 1

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGCyE-01	Registro de Artistas Naucalpenses en el Padrón de Artistas.	N/A	N/A	No se realizan visitas presenciales, el beneficio radica en disminuir el número de pasos para registrarse.	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

-	-	50%	-
---	---	-----	---

Observaciones o comentarios

La activación del código QR permitirá redireccionar de manera automática a la página de la Dirección General de Cultura y Educación para abrir el formulario de Registro de Artistas Naucalpenses en el Padrón de Artistas, con lo cual facilitaremos el acceso a los usuarios, sin la necesidad de que tengan un correo electrónico de la plataforma Google Drive como se hace actualmente.

Lic. Víctor Abel Pérez Arias
Coordinador Administrativo y Enlace de Mejora Regulatoria de la Dirección General de Cultura y Educación.

Lic. Leticia Buitrón Cornejo
Directora General de Cultura y Educación

Lic. José Amilkar Bazán Martínez
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. ANIBAL BRAM FALCÓN

Fecha de Elaboración: 10 DE MARZO DE 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 DE MARZO DE 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 25 Número de trámites prioritarios para 2024: 7 Propuesta No. 30

PRIMER TRIMESTRE

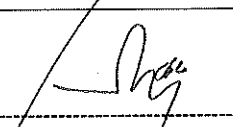
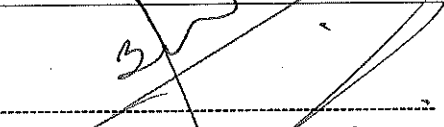
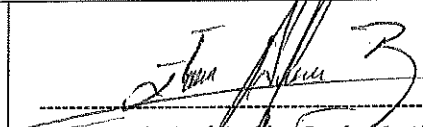
PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSP 01	Recolección de Desechos Sólidos Urbanos a Establecimientos Industriales, Comerciales y Prestadores de Servicios.	N/A	N/A	Se pretende digitalizar el formato de recolección de residuos sólidos urbanos por medio de gobierno digital, con la finalidad de que la ciudadanía pueda bajarlo sin tener que acudir a esta dependencia, reduciendo así el numero de visitas de los ciudadanos	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

10%			
-----	--	--	--

Observaciones o comentarios: Se giro oficio a la Dirección de Gobierno Digital solicitando que sea publicado en la página oficial el formato digital del trámite de recolección de residuos sólidos urbanos, lo anterior con la finalidad de apoyar a la ciudadanía.

 Mtro. Guillermo Rafael Jiménez Zamudio Coordinador de Control, Gestión Seguimiento y Enlace Jurídico	 Lic. Anibal Bram Falcón Director General de Servicios Públicos	 Lic. José Amílcar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
--	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **_Dirección General de Servicios Públicos**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **C. Lic. Aníbal Bram Falcón**

Fecha de Elaboración: **10 de marzo 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **13 de marzo 2024**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **25** Número de trámites prioritarios para 2024: **7**

Propuesta No. 31

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSP00-2	Comprobante de Titularidad de Fosa en Panteón	N/A	Se eliminará la copia de los documentos originales, pretendiendo digitalizar los documentos originales que presenta el ciudadano al momento de solicitar el trámite, disminuyendo el uso de papel y generando un archivo digital. Entregando en el momento la orden de pago y documento solicitado	NA	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

10%			
-----	--	--	--

Observaciones o comentarios
Propuesta de Digitalización de copias de documentos originales del Trámite para el Comprobante de Titularidad de Fosa en Panteón

Introducción

Con el objetivo de optimizar y modernizar el proceso de tramitación del Comprobante de Titularidad de Fosa en Panteón, proponemos la digitalización completa de los documentos originales presentados por los ciudadanos. Esta iniciativa no solo permitirá un manejo más eficiente y seguro de la información, sino que también contribuirá significativamente a la reducción del uso de papel, alineándose con las políticas de sustentabilidad ambiental.

Justificación

La dependencia actual en documentos físicos conlleva varios desafíos, incluyendo el almacenamiento seguro, el riesgo de deterioro y la dificultad en la recuperación eficiente de la información. La digitalización de estos documentos originales facilitará un acceso rápido y seguro, mejorando la eficiencia del proceso y la experiencia del ciudadano, a la vez que se promueve la conservación del medio ambiente.

Solicitud de Recursos

Para la implementación efectiva de este proyecto, solicitamos:

Repositorios Físicos y en la Nube: Se requiere de infraestructura en la nube para el almacenamiento seguro de la información digitalizada, así como de espacios físicos adecuados para el resguardo de los equipos.

Actualización de Equipos (PCs): Es crucial contar con computadoras de mayor capacidad que soporten eficientemente el proceso de digitalización, garantizando la calidad y seguridad de los datos.

Beneficios Esperados

Reducción de Papel: Disminución significativa en el uso de papel, contribuyendo a las iniciativas de sustentabilidad ambiental.




Eficiencia Operativa: Acceso y recuperación rápida de la información, agilizando el proceso de tramitación.

Seguridad de Datos: Mejora en la seguridad y preservación de los documentos importantes.

Satisfacción Ciudadana: Mejora en el servicio al ciudadano, entregando en el momento la orden de pago y el documento solicitado.

Conclusión

La digitalización de los documentos originales relacionados con el Comprobante de Titularidad de Fosa en Panteón representa un paso adelante hacia la modernización de nuestros procesos administrativos. Esta propuesta no solo busca mejorar la eficiencia y seguridad en el manejo de la información sino también promover prácticas ambientalmente sostenibles. Agradecemos su consideración y estamos a disposición para discutir cualquier detalle adicional.

		
<p>Mtro. Guillermo Rafael Jiménez Zamudio Coordinador de Control, Gestión, Seguimiento y Enlace Jurídico</p>	<p>Lic. Aníbal Bram Falcón Director General de Servicios Públicos</p>	<p>C. José Amilkar Bazán Martínez Coordinador General de Mejora Regulatoria</p>

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección General de Servicios Públicos**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **C. Lic. Aníbal Bram Falcón**

Fecha de Elaboración: **10 de marzo 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **13 de marzo 2024**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **25** Número de trámites prioritarios para 2024: **7**

Propuesta No. 32

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSP00-3	Cambio de Titular de Lote en Panteón Municipal	N/A	Se eliminará la copia de los documentos originales, pretendiendo digitalizar los documentos originales que presenta el ciudadano al momento de solicitar el trámite, disminuyendo el uso de papel y generando un archivo digital. Entregando en el momento la orden de pago y documento solicitado.	N/A	N/A
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
		10%			

Observaciones o comentarios

Introducción

La presente propuesta tiene como objetivo la modernización y optimización del proceso de Cambio de Titular de Lote en Panteón Municipal mediante la digitalización de todos los documentos originales involucrados. Esta iniciativa busca no solo mejorar la eficiencia operativa y la experiencia del ciudadano, sino también promover prácticas ambientalmente responsables al reducir significativamente el uso de papel.

Justificación

Actualmente, el proceso de cambio de titularidad se basa en la gestión y almacenamiento de documentos en formato físico, lo cual presenta retos en términos de seguridad, conservación y acceso a la información. La transición hacia un sistema digitalizado permitirá superar estas dificultades, facilitando un manejo más ágil y seguro de los documentos, así como un acceso inmediato a los mismos.

Solicitud de Recursos

Para llevar a cabo con éxito la digitalización del proceso de Cambio de Titular de Lote, es indispensable contar con:

Infraestructura de Almacenamiento: Implementación de soluciones de almacenamiento tanto físico para los equipos, como en la nube para garantizar la seguridad y accesibilidad de la información digitalizada.

Actualización de Equipos Informáticos: Adquisición de computadoras de última generación que soporten de manera eficaz el proceso de digitalización, asegurando la integridad y protección de los datos.

Beneficios Esperados

Sustentabilidad Ambiental: Reducción notable en el consumo de papel, alineándonos con los esfuerzos globales de protección ambiental.

Eficiencia y Rapidez en el Proceso: Facilidad de acceso a la información que agiliza el proceso de cambio de titularidad, beneficiando tanto a la administración como al ciudadano.

Seguridad Mejorada: Almacenamiento digital seguro que minimiza el riesgo de deterioro, pérdida o acceso no autorizado a los documentos.

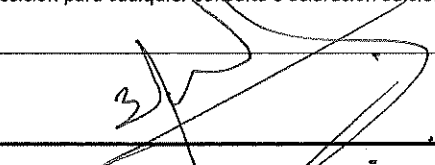
Mejora en la Atención al Ciudadano: Procesamiento más rápido de los trámites, permitiendo la entrega inmediata de documentos solicitados y órdenes de pago.

Conclusión

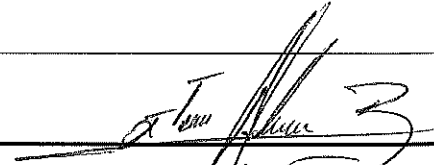
La propuesta de digitalizar el proceso de Cambio de Titular de Lote en Panteón Municipal representa un avance significativo hacia la modernización de nuestros servicios, con beneficios tangibles tanto para la administración como para los ciudadanos. Estamos convencidos de que este proyecto no solo mejorará la eficiencia y seguridad de nuestros procesos, sino que también reflejará nuestro compromiso con la sustentabilidad ambiental. Agradecemos su atención y quedamos a disposición para cualquier consulta o aclaración adicional.



Mtro. Guillermo Rafael Jiménez Zamudio
Coordinador de Control, Gestión, Seguimiento y
Enlace Jurídico



Lic. Aníbal Bram Falcón
Director General de Servicios Públicos



C. José Amilkar Bazán Martínez
Coordinador General de Mejora Regulatoria

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección General de Servicios Públicos**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **C. Lic. Aníbal Bram Falcón**

Fecha de Elaboración: **10 de marzo 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **13 de marzo 2024**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **25** Número de trámites prioritarios para 2024: **7**

Propuesta No. 33

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSP00-4	Permiso para Reinhumación en Panteón Municipal	N/A	Se eliminará la copia de los documentos originales, pretendiendo digitalizar los documentos originales que presenta el ciudadano al momento de solicitar el trámite, disminuyendo el uso de papel y generando un archivo digital. Entregando en el momento la orden de pago y documento solicitado	NA	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

10%			
-----	--	--	--

Observaciones o comentarios

Introducción

El objetivo de esta propuesta es la implementación de un sistema digitalizado para el proceso de solicitud y gestión de Permiso para Reinhumación en Panteón Municipal. Esta iniciativa busca mejorar la eficiencia, seguridad y sustentabilidad del proceso, facilitando una mejor experiencia para el ciudadano y una gestión más ágil y segura de la información por parte de la administración municipal.

Justificación

El procedimiento actual para la gestión de permisos de Reinhumación depende en gran medida del manejo de documentos físicos, lo cual conlleva desafíos relacionados con el almacenamiento, preservación y acceso rápido a la información. La digitalización de este proceso permitirá superar estos obstáculos, ofreciendo un método más eficiente y seguro para el manejo de los trámites necesarios.

Solicitud de Recursos

Para la efectiva implementación del sistema digitalizado, se requiere:

Sistemas de Almacenamiento en la Nube y Físico: Necesidad de infraestructura tanto en la nube para un almacenamiento seguro y accesible de la documentación digital, como de espacios físicos para el adecuado resguardo de los equipos informáticos.

Actualización de Equipos Informáticos: Inversión en equipos de cómputo de alta capacidad, esenciales para soportar el proceso de digitalización y garantizar la seguridad y la integridad de la información.

Beneficios Esperados

Impacto Ambiental Positivo: Notable reducción en el uso de papel, contribuyendo a las iniciativas de protección ambiental.

Mayor Eficiencia Operativa: Agilización del proceso de solicitud y gestión de permisos de Reinhumación gracias al acceso rápido y seguro a la información digitalizada.

Seguridad de la Información: Mejoras significativas en la seguridad y en la preservación digital de los documentos, reduciendo riesgos de deterioro o pérdida.

Atención al Ciudadano Optimizada: Procesamiento más eficaz y rápido de los trámites, lo que resulta en una entrega más ágil de la documentación y permisos requeridos.

Conclusión

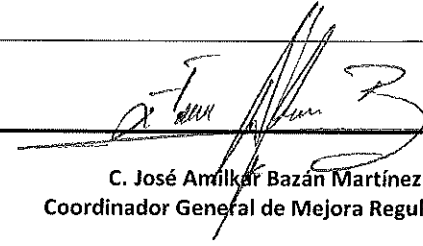
La digitalización del proceso de Permiso para Reinhumación en Panteón Municipal es un paso crucial hacia la modernización de nuestros servicios municipales. Este proyecto no solo está destinado a mejorar la eficiencia y seguridad en la gestión de los trámites sino que también demuestra nuestro compromiso con la sustentabilidad y la mejora continua en la atención a nuestros ciudadanos. Agradecemos de antemano su apoyo y estamos disponibles para discutir cualquier detalle adicional relacionado con esta propuesta.



Mtro. Guillermo Rafael Jiménez Zamudio
Coordinador de Control, Gestión, Seguimiento y
Enlace Jurídico



Lic. Anibal Bram Falcón
Director General de Servicios Públicos



C. José Amilkar Bazán Martínez
Coordinador General de Mejora Regulatoria

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección General de Servicios Públicos**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **C. Lic. Aníbal Bram Falcón**

Fecha de Elaboración: **10 de marzo 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **13 de marzo 2024**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **25** Número de trámites prioritarios para 2024: **7**

Propuesta No. 34

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSP00-5	Permiso para Cremación	N/A	Se eliminará la copia de los documentos originales, pretendiendo digitalizar los documentos originales que presenta el ciudadano al momento de solicitar el trámite, disminuyendo el uso de papel y generando un archivo digital. Entregando en el momento la orden de pago y documento solicitado	N/A	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

10%			
-----	--	--	--

Observaciones o comentarios

Introducción

Esta propuesta tiene como finalidad la implementación de un sistema digital para el proceso de solicitud y gestión de Permiso para Cremación en el Panteón Municipal. A través de la digitalización, buscamos mejorar significativamente la eficiencia del proceso, asegurar la conservación de la información, y facilitar un acceso rápido y seguro a los documentos, beneficiando así tanto a la administración como a los ciudadanos.

Justificación

La gestión actual del proceso de permisos para cremación se enfrenta a retos significativos debido a la dependencia de documentos físicos, lo que implica desafíos en términos de almacenamiento, riesgo de deterioro, y dificultades en el acceso rápido a la información. Al adoptar un sistema digitalizado, podemos superar estos obstáculos, ofreciendo un servicio más eficiente y seguro.

Solicitud de Recursos

Para llevar a cabo esta transformación digital, solicitamos lo siguiente:

Infraestructura de Almacenamiento: Es imprescindible contar con sistemas de almacenamiento en la nube que ofrezcan seguridad y accesibilidad a los documentos digitalizados, así como espacios físicos para el adecuado resguardo de equipos informáticos.

Renovación de Equipos Informáticos: Se requiere la adquisición de equipos de cómputo modernos que puedan soportar el proceso de digitalización, asegurando así la eficiencia y la protección de los datos.

Beneficios Esperados

Reducción del Impacto Ambiental: La disminución en el uso de papel contribuye a las prácticas de sostenibilidad ambiental.

Optimización de la Eficiencia Operativa: La digitalización agiliza el proceso de solicitud y gestión de permisos, facilitando un acceso y recuperación de información rápida y segura.

Mejora en la Seguridad de la Información: La digitalización minimiza los riesgos asociados al manejo de documentos físicos, como el deterioro, pérdida o acceso no autorizado.

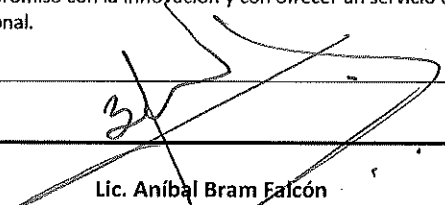
Servicio Mejorado al Ciudadano: La eficacia en el procesamiento de los trámites permite una entrega más rápida de los permisos y documentos necesarios.

Conclusión

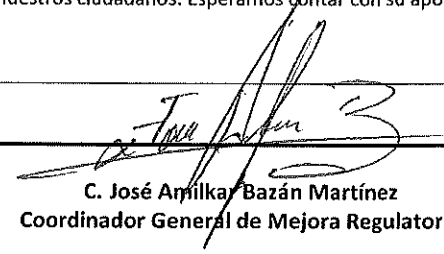
La propuesta de digitalizar el proceso de Permiso para Cremación en Panteón Municipal representa un avance importante hacia la modernización de nuestros servicios municipales, mejorando la eficiencia, seguridad, y sostenibilidad del proceso. Este proyecto refleja nuestro compromiso con la innovación y con ofrecer un servicio de alta calidad a nuestros ciudadanos. Esperamos contar con su apoyo para esta iniciativa y estamos a disposición para cualquier consulta o discusión adicional.



Mtro. Guillermo Rafael Jiménez Zamudio
Coordinador de Control, Gestión, Seguimiento y
Enlace Jurídico



Lic. Aníbal Bram Falcón
Director General de Servicios Públicos



C. José Amílcar Bazán Martínez
Coordinador General de Mejora Regulatoria

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección General de Servicios Públicos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Aníbal Bram Falcón

Fecha de Elaboración: **10 de marzo 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **13 de marzo 2024**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **25** Número de trámites prioritarios para 2024: **7**

Propuesta No. 35

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSP00-6	Permiso para Exhumación en Panteón Municipal	N/A	Se eliminará la copia de los documentos originales, pretendiendo digitalizar los documentos originales que presenta el ciudadano al momento de solicitar el trámite, disminuyendo el uso de papel y generando un archivo digital. Entregando en el momento la orden de pago y documento solicitado.	N/A	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

10%			
-----	--	--	--

Observaciones o comentarios

Introducción

La presente propuesta busca implementar un sistema completamente digitalizado para la gestión del Permiso para Exhumación en el Panteón Municipal. Este cambio tiene como objetivo principal optimizar y eficientar el proceso, asegurando un manejo de la información más seguro, accesible y sustentable desde el punto de vista ambiental.

Justificación

El procedimiento actual, basado en la gestión de documentos físicos, enfrenta múltiples desafíos como el riesgo de deterioro, la pérdida de información importante y la lentitud en el acceso a los documentos necesarios. La digitalización de este proceso permitirá superar estos problemas, facilitando una gestión más eficiente y segura.

Solicitud de Recursos

Para lograr la digitalización efectiva del proceso de Permiso para Exhumación, se requiere de:

Sistemas de Almacenamiento: Adopción de soluciones de almacenamiento en la nube para garantizar la seguridad, integridad y accesibilidad de los documentos digitalizados. Además, se necesita espacio físico para el alojamiento de los equipos informáticos necesarios.

Renovación de Equipos Informáticos: Es esencial adquirir equipos de cómputo de última generación que soporten eficientemente el proceso de digitalización, garantizando la protección y el manejo adecuado de los datos.

Beneficios Esperados

Impacto Ambiental Positivo: La reducción significativa en el uso de papel alinea este proyecto con las iniciativas de sostenibilidad y protección ambiental.

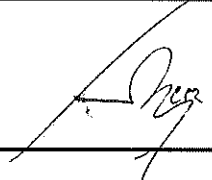
Mejora en la Eficiencia Operativa: El acceso y la gestión digitales de la información agilizan el proceso de solicitud y otorgamiento de permisos, mejorando la experiencia tanto para los ciudadanos como para los administrativos.

Seguridad de la Información Reforzada: La digitalización ofrece una mayor seguridad en el manejo de los documentos, minimizando los riesgos de deterioro, pérdida o acceso no autorizado.

Servicio Al Ciudadano Optimizado: La agilización en el procesamiento de los trámites resulta en una entrega más rápida de permisos y documentación requerida, mejorando la satisfacción del usuario.

Conclusión

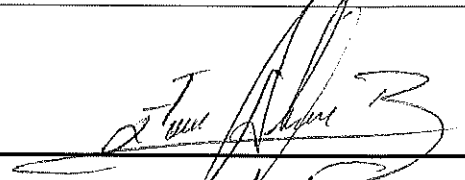
Digitalizar el proceso de Permiso para Exhumación en el Panteón Municipal es un paso crucial hacia la modernización y mejora de nuestros servicios municipales. Este proyecto no solo promete aumentar la eficiencia y seguridad en la gestión de trámites, sino que también demuestra nuestro compromiso con prácticas ambientalmente sostenibles. Confiamos en su apoyo para esta iniciativa y estamos abiertos a discutir cualquier detalle o inquietud adicional.



Mtro. Guillermo Rafael Jiménez Zamudio
Coordinador de Control, Gestión, Seguimiento y
Enlace Jurídico



Lic. Aníbal Bram Falcón
Director General de Servicios Públicos



C. José Amilkar Bazán Martínez
Coordinador General de Mejora Regulatoria

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección General de Servicios Públicos**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Lic. Aníbal Bram Falcón**

Fecha de Elaboración: **10 de marzo 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **13 de marzo 2024**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **25** Número de trámites prioritarios para 2024: **7**

Propuesta No. 36

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSP00-7	Autorización para Inhumación en Panteón Municipal	N/A	Se eliminará la copia de los documentos originales, pretendiendo digitalizar los documentos originales que presenta el ciudadano al momento de solicitar el trámite, disminuyendo el uso de papel y generando un archivo digital. Entregando en el momento la orden de pago y documento solicitado.	N/A	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

10%			
-----	--	--	--

Observaciones o comentarios

Introducción

Esta propuesta tiene el propósito de implementar un sistema digital para la gestión del proceso de Autorización para Inhumación en el Panteón Municipal. Nuestro objetivo es transformar y optimizar este proceso, haciendo uso de tecnologías digitales para mejorar la eficiencia, seguridad y sostenibilidad de la gestión de los servicios municipales.

Justificación

El proceso actual, dependiente en gran medida de la documentación física, enfrenta varios retos como el almacenamiento seguro de documentos, el riesgo de deterioro o pérdida, y la eficiencia en el acceso a la información. La digitalización de este proceso es clave para superar estos desafíos, ofreciendo una gestión más eficaz y segura.

Solicitud de Recursos

Para llevar a cabo la digitalización del proceso de Autorización para Inhumación, solicitamos:

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 ETAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección General de Desarrollo y Fomento Económico

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Frida Monserrat Gutiérrez López

Fecha de Elaboración: 11 de marzo de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14 de marzo de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 27 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 **Propuesta No. 1**

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Altas S.A.R.E para Licencias de Funcionamiento de Unidades Económicas	N/A	DE 9 A 6	N/A	N/A
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
			50%		

Observaciones o comentarios: Se llega a este porcentaje debido a que nos encontramos en espera del visto bueno del Reglamento de Unidades Económicas por parte de la Dirección Jurídica y Consultiva, para poder actualizar y eliminar los requerimientos no necesarios.

Lic. Frida Monserrat Gutiérrez López
Enlace de Mejora Regulatoria

Lic. Ignacio Espinoza Castillo
Director General de Desarrollo y Fomento Económico

Lic José Amilkar Bazán Martínez
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria