



**COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
DEL MUNICIPIO DE NAUCALPAN DE JUÁREZ, MÉXICO
PROGRAMA ANUAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA 2024**

1.-Presentación

El Municipio de Naucalpan de Juárez ha promovido en todas sus Dependencias y Organismos Públicos descentralizados la política pública de Mejora Regulatoria, bajo la visión estratégica de promover la competitividad, mejorar los procesos que van ligados a los trámites y servicios, así como la actualización permanente del marco regulatorio, a fin de estar en congruencia en los cambios, económicos, sociales que se presentan en el municipio.

Estas acciones han ayudado a mejorar la competitividad y el desarrollo económico del municipio, ofreciendo a los ciudadanos mayores beneficios a menores costos en los trámites y servicios que el municipio ofrece a su población.

Uno de los principales problemas a los que se enfrenta Naucalpan por el momento para la implementación de acciones en materia de sistematización de trámites y servicios, es la falta de recursos económicos, sin embargo, se busca sustituir esta carencia con otro tipo de acciones como son; la reducción de requisitos o la disminución en el tiempo de respuesta de estos, a fin de hacer más ágiles los trámites o servicios solicitados.

En este contexto, se ha integrado el Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria (PAMMR) 2024, con proyectos que están orientados a impulsar un marco regulatorio vigente y eficiente, así como a fortalecer acciones concretas para la optimización y automatización de los trámites y servicios inscritos en el Catálogo Municipal, todo esto mediante el rediseño de procesos y el uso de medios electrónicos, para reducir la interacción con los ciudadanos y reducir los tiempos de atención, gestión y entrega de resultados de trámites o servicios.

Para el presente año, el programa está compuesto de cuarenta y nueve (49) propuestas internas y externas, de las cuales se pretende mejorar 37 trámites y servicios que se ofrecen a la población (Externos), siendo diecinueve (19) relacionados con reducción de tiempo de respuesta por parte de las dependencias, nueve (09) con reducción de requisitos y nueve (09) trámites en línea que



ayudan a disminuir el número de visitas a las dependencias, asimismo, se realizan **12** propuestas de acciones al interior de las áreas con el fin de agilizar sus procesos internos.

Es importante señalar que actualmente, el Catálogo Municipal está integrado de **239** trámites y servicios de los cuales **98** corresponden a servicios y **141** a trámites, por lo que en el presente programa para el 2024 se proponen mejorar **49** de ellos, lo que representa en términos porcentuales el **20.50%**.

2.-Misión

Crear y consolidar un marco regulatorio de simplificación administrativa que permita establecer un proceso continuo de revisión y reforma de las disposiciones de carácter general, además de proveer a la administración pública municipal de una actualización y mejora permanente en cuanto a los trámites y/o servicios ofrecidos a la ciudadanía, generando así, una mayor competitividad del Municipio.

3.-Visión

Constituirse como una Comisión de vanguardia que salvaguarde los principios de competitividad, eficiencia y eficacia administrativa, transparencia, rendición de cuentas, gobierno electrónico, gobernanza regulatoria, entre otros, garantizando que las disposiciones jurídicas en materia de mejora regulatoria generen mayores beneficios a la sociedad Naucalpense.

4.-Diagnóstico de Mejora Regulatoria

En este momento el Municipio de Naucalpan de Juárez cuenta con un Catálogo de 141 trámites y 98 servicios, con el que integra un padrón de 239 de estos, los cuales cada año se han venido actualizando por completo, independientemente que las propuestas que conforman el Programa Anual Municipal de Mejora Regulatoria se actualizan al reportarse concluidos al 100%.

En la actualidad, se trabaja en una actualización permanente del marco jurídico, a fin de brindar a la ciudadanía una certidumbre jurídica, a través de la actualización o modificación de reglamentos, manuales, reglas de operación y demás normatividad necesaria para beneficio y utilización de la población naucalpense. Lo anterior, con la finalidad de otorgar una respuesta rápida a los requerimientos realizados por la población, en cuanto a los propios trámites y servicios que ofrecen las diversas dependencias que integran esta administración.

Derivado de la restricción presupuestaria con la que cuentan las dependencias para realizar en su totalidad la sistematización de sus trámites o servicios, a la fecha, en el PAMMR se realizan propuestas donde se reducen requisitos, disminuyen tiempos de respuesta y se busca que los ciudadanos descarguen los formatos requeridos en la página web oficial con que cuenta el municipio, con lo anterior se busca reducir costos para los habitantes.

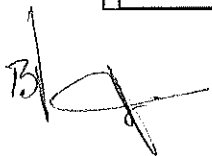
a).-ANÁLISIS FODA

b).-FORTALEZAS

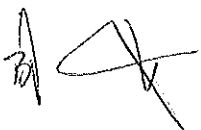
- Se cuenta con un marco normativo actualizado que permite dar una certidumbre jurídica a la ciudadanía y sector empresarial.
- Organización y trato directo con las autoridades para la integración de Brigadas Viales en los espacios donde pueda fomentarse la participación entre población y policía.
- Se cuenta con una Ventanilla Única de Trámites y Servicios.
- Se cuenta con una coordinación efectiva entre las Dependencias y la Coordinación Municipal de Mejora Regulatoria.

c).-OPORTUNIDADES

- Participación del sector empresarial para impulsar el Programa Anual de Mejora Regulatoria.
- Colaboración con los diferentes órdenes de gobierno en materia de mejora regulatoria.
- Uso de tecnologías de la información (TICS).
- Elaboración de una herramienta tecnológica para la elaboración de expediente digital.



<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con un catálogo de trámites y servicios. • Hay colaboración con Gobierno Digital y las Dependencias para la digitalización de Trámites y Servicios en línea. • Se cuenta con expertos y personal certificado en temas de atención de violencia de género, acceso a la justicia, igualdad sustantiva y perspectiva de género. 	<ul style="list-style-type: none"> • Participación de la sociedad para la integración del expediente digital. • Realizar convenios con otros municipios vecinos. • Acuerdos de colaboración con asociaciones civiles, sociedad civil, fundaciones, instituciones, ciudadanía y población en general en beneficio de las mujeres. • Manejo y constante capacitación con el Geo Radar que se adquirió el año pasado.
<p>d).-DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desinterés de servidores públicos en el tema de mejora regulatoria. • Desconocimiento de algunas áreas de los procesos administrativos de los trámites y servicios que prestan. • Falta de disponibilidad del personal o exceso de rotación por horarios oficiales. • Falta de equipos y acceso a medios electrónicos para el cumplimiento de las funciones sustantivas. • No hay un seguimiento oportuno de los compromisos contraídos en tiempo y forma de los Programas de Mejora Regulatoria, en las dependencias. • No hay evidencia de antecedentes relacionados con mejora regulatoria de las administraciones anteriores. • Falta de homologación de trámites y servicios. • Existe aún un exceso de requisitos para realizar trámites y tiempos de respuesta. • Falta de trámites en línea. • Reformas a la reglamentación interna. • No contar con infracciones de tránsito en el municipio. • Desconocimiento de la infraestructura vial. • Falta de un control integral de la documentación inherente al desarrollo de los procesos administrativos. 	<p>e).-AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incumplir con lo estipulado en las Leyes y Reglamentos. • Condiciones climatológicas que afecten las actividades por realizar. • Incumplimiento de contratistas • Variación de costos en función del tiempo de compra. • Interposición de demandas por incumplimiento de contratos. • Que las dependencias no actualicen los requisitos para trámites y servicios que prestan a la ciudadanía, por lo que podrían hacerse acreedores a sanciones de índole administrativa o económica. • Que se incurran en faltas al no contar con la cédula REMTYS de algún trámite o servicio. • Incurrir en algún tipo de delito en apego a la norma establecida, por no prestar un trámite, o por solicitar requisitos que no están dentro de la normatividad. • Robo de información relevante. • Presupuesto insuficiente. • Gestores solicitando dádivas para la agilización de trámites y servicios. • Corrupción. • Sobrepoblación del Municipio. • Protestas ciudadanas debido al incumplimiento o la demora en la atención de trámites y servicios.




5.-Escenario Regulatorio

En el Municipio de Naucalpan, actualmente se ha realizado la actualización, modificación, o bien, se ha emitido la normatividad necesaria para procurar certeza jurídica a su población, con la finalidad de ofrecer un escenario con reglas claras, honestas y con apego a las regulaciones vigentes.

Si bien es cierto que aún faltan normas que actualizar, para brindar mayor certeza jurídica a la población, se debe destacar que en antaño se venía trabajando con normas desactualizadas que databan de los años 2006, e incluso de años anteriores, de esta manera en la actual administración se ha trabajado para contar con un catálogo municipal de regulaciones contemporáneo.

Es importante señalar que esta Coordinación trabaja en conjunto con la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE), así como con las dependencias que integran al Municipio, en la elaboración y posterior aprobación de todos y da uno de los manuales de organización y procedimientos, a fin de atender los requerimientos de los órganos fiscalizadores.

A la fecha, diversas dependencias tienen claro que existen áreas de oportunidad que faltan por cubrir, una de ellas es la sistematización de sus propios trámites y servicios, que propiciaría que la población cumpliera con mayor facilidad el pago de sus obligaciones; como pago de predial, el pago de agua u otros trámites importantes para el municipio y su población, materia aún pendiente dado lo complejo de los recursos presupuestales.

B/ 

6.-Estrategias y Acciones

Estrategias:

- Actualizar permanentemente el Registro de Trámites y Servicios con los datos proporcionados por los sujetos obligados.
- Proponer a las dependencias realizar una simplificación administrativa de los procesos y requisitos de los trámites y servicios que proporcionan.
- Proporcionar los formatos digitales de trámites y servicios para ser descargados desde la página del municipio.

Acciones:

- Proponer la actualización permanente de la normatividad, actual, así como la actualización de manuales de organización y de procedimientos.
- Mantener actualizado el Catálogo de Inspectores, Verificadores, así como las visitas domiciliarias que se llevarán a cabo mensualmente.
- Establecer mecanismos de supervisión y control para minimizar posibles actos de corrupción.
- Elaborar estudios de impacto regulatorio.
- Llevar a cabo la disminución de tiempo de respuesta en los trámites y servicios que presta el municipio.
- Reducir los requisitos en los trámites y servicios que otorga el municipio.
- Fortalecer la coordinación y comunicación entre las dependencias en los trámites y servicios en que se relacionan.
- Emitir información sobre trámites y servicios a través de WhatsApp.
- Tener en la página oficial del municipio los formatos digitales necesarios, para ser descargados por la ciudadanía.

B/ J

6 a.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Dirección General de Servicios Públicos

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Canalización de petición ciudadana.	Actualmente las peticiones una vez que son ingresadas a esta Dirección son canalizadas a la Subdirección de Concertación Comercial, sin embargo, el proceso interno muchas veces toma más tiempo del que debe para ser canalizado a sus jefaturas de departamento.	Se busca la disminución de los tiempos, a través de una gestión más eficiente, para determinar a qué jefatura debe ser turnado para su atención, buscando que dicha canalización sea en un término no mayor a 24 hrs, para que, a su vez, al momento en que sean turnadas se realicen las inspecciones o verificaciones en un término no mayor a 5 días para así dar la contestación correspondiente.

Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Registro Interno de Remisiones.	El sistema actual cuenta con poca capacidad, lo que genera retrasos de tiempo.	Optimizar el sistema de la base de datos donde se registran todas las remisiones hechas en el Centro de Justicia Cívica.

Handwritten signature



Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Escaneo de documentos oficiales.	Se solicitan los requisitos originales y copias simples para realizar el trámite, no se tiene archivo digital.	Digitalizar los documentos oficiales que presenta el ciudadano, al momento de solicitar una Constancia de Vecindad.

Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Publicación de formatos solicitados en el registro civil.	Toda la información se ofrece directo en las oficinas de los Registros Civiles.	Digitalizar los requisitos, formatos, costos y ubicaciones de las oficialías de registro civil, en una pestaña en la página oficial del gobierno municipal, para que los interesados puedan consultar directamente, sin acudir a las oficinas, simplificando los trámites. (Copias certificadas, Actas de Nacimiento, Nacimientos Extemporáneos, Actas de defunción, Adopciones, Divorcios Judiciales, Divorcios Administrativos, Reconocimientos de hijos y Matrimonios.

B/

Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Consulta en el Archivo Histórico Municipal.	La consulta es directa en el archivo, con las medidas de seguridad, haciendo una solicitud previa.	Se propone disminuir el tiempo de respuesta de 24 horas, a menos de 1 hora.

Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan (OAPAS).

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Instalar Módulo de Atención Ciudadana del Organismo en el área de Ventanilla Única en las instalaciones del Palacio Municipal durante el Pago Anual.	No se brinda el servicio en las instalaciones del Palacio Municipal.	Brindar el servicio en las oficinas del Municipio durante el periodo del pago anual, de enero a marzo del 2024, evitando que el usuario se desplace a alguna de las instalaciones del Organismo.

Dirección General de Gobierno

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Implementación de la Plataforma de Gobierno.	Se reciben las solicitudes y escritos por parte de la Unidad de Control de Peticiones, se registran en una base de datos y se turnan al área correspondiente, recibiendo el ciudadano, el seguimiento a su solicitud, en un tiempo máximo de 10 días.	Implementar la Plataforma de Gobierno, para brindar atención y seguimiento a las peticiones que se remiten a la Dirección General de Gobierno, reduciendo los tiempos de respuesta a cinco días hábiles.

31



Dirección General de Obras Públicas

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Expedición de cédulas de inscripción al Padrón de Contratistas del Municipio de Naucalpan de Juárez 2024.	En un tiempo de respuesta de aproximadamente ocho días.	Brindar mantenimiento y dotación de equipo, para hacer más eficiente la inscripción al padrón de contratistas.

Instituto de las Mujeres Naucalpenses y la Igualdad Sustantiva

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Evaluación de capacitación, talleres y pláticas.	No existe un instrumento que permita evaluar y conocer el desempeño del ponente.	Aplicación de una encuesta que permita evaluar el contenido y desarrollo de las pláticas, talleres y capacitaciones impartidas por el ponente.

Tesorería Municipal

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Asignación de asuntos por atender.	Al ingresar la petición o requerimiento, la información pasa por al menos dos áreas, antes de pasar a la Coordinación de Enlace Jurídico, quien es la encargada de emitir la respuesta final, lo que implica que el tiempo de atención sea de tres a cuatro días.	Asignar la petición de manera directa a la Coordinación de Enlace Jurídico, así como al titular de la Unidad Administrativa, encargada de la información y documentación solicitada, para reducir el tiempo de atención a 2 días.

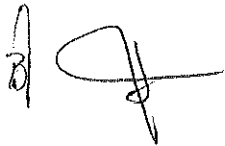
Handwritten signature or initials

Tesorería Municipal

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
	Requerimiento de Expediente.	Se llena el formato de requisición de expediente, el cual debe de contener clave catastral, una vez llenado, se le pide al jefe de área de la Subdirección de impuestos, que firme dicha requisición y se le entrega al encargado de proporcionar dichos expedientes.	Se busca mejorar el tiempo, de 5 a 3 días, en cuanto al préstamo de los expedientes, desde que se entrega el formato de requisición, hasta el préstamo del mismo.

Dirección General de Servicios Públicos

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
DGSP001	Semaforización de las peticiones ciudadanas.	Actualmente las peticiones una vez que son ingresadas a esta Dirección son canalizadas al área operativa competente, sin embargo, no se lleva como tal una semaforización que indique el estado que guardan dichas peticiones.	Reducción de tiempo de respuesta, a través de la implementación de un sistema de gestión el cual semaforice e informe el estado que guardan las peticiones. Lo anterior implementando una base de datos, que informe el status de cada petición, si se encuentra pendiente, desde cuándo, etc. llevando así, un semáforo que indique el tiempo transcurrido, con el fin de dar seguimiento a las áreas correspondientes.



7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio

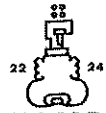
Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.

Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Biblioteca o Archivo Digital de consulta Vía Página del Ayuntamiento.	De 24 horas a respuesta inmediata.	N/A	N/A	N/A

Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.

Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Permiso para celebración de fiestas patronales y/o fiestas cívicas.	N/A	Se otorga formatos prellenados dirigidos a las dependencias que participan en la realización de los eventos.	N/A.	N/A

B
A



Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.

Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Permisos para celebración fiesta familiar, convites vecinal – escolar y de asociaciones religiosas.	N/A	Se otorga formatos prellenados dirigidos a las dependencias que participan en la realización de los eventos.	N/A.	N/A

Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.

Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expedición de constancia de número de matrícula.	De 3 días hábiles a 2 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

B/A



Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.

Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expedición de constancia de no Registro, al Servicio Militar Nacional.	De 3 días hábiles, a 2 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.

Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Expedición de Cartilla del Servicio Militar Nacional.	De 4 días hábiles, a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

70/ J

Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan (OAPAS).

Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Permiso de Distribución de Agua a través de Pipas.	Reducción de tiempo de respuesta; de 15 a 10 días, después de efectuar el pago respectivo.	N/A	N/A	N/A

Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan (OAPAS).

Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Certificado de Pago de Derechos de Agua.	Reducción de tiempo de respuesta; de 30 a 25 días.	N/A	N/A	N/A

B/A

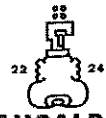


Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.

Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Certificado de Conformidad, Seguridad y Ubicación para, actividades relacionadas con la fabricación, comercio, importación, exportación y actividades conexas referentes a las armas, municiones, artificios, pólvoras, explosivos y sustancias químicas.	Reducir el tiempo de respuesta; de 13 días hábiles a 10 días hábiles.	N/A	Notificación de certificado, vía electrónica evitando la visita a la dependencia	N/A

Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.

Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Revisión y en su caso aprobación, del plan de contingencia para la implementación de dispositivos de seguridad y resguardo.	Reducir el tiempo de respuesta; de 13 días hábiles a 10 días hábiles.	N/A	La aprobación del plan se le notificará a la Dirección General de Desarrollo Urbano vía correo electrónico institucional, para evitar la recurrencia, del	N/A



				petionario a esta dependencia, así como los requerimientos que se le hagan al petionario serán vía electrónica.	
--	--	--	--	---	--

Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.

Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Dictamen de Viabilidad.	Reducir el tiempo de respuesta; de 13 días hábiles a 10 días hábiles.	N/A	Los requerimientos se notificarán por correo electrónico, y se buscará digitalizar el trámite al punto de tener QR y con ello, notificar todo por correo electrónico institucional.	N/A

Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.

Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Opinión Técnica de Riesgo (Dictamen de Riesgo).	Reducir el tiempo de respuesta; de 13 días hábiles a 10 días hábiles.	N/A	La notificación de la opinión técnica se realizará, a través de correo electrónico	N/A

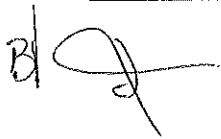
institucional, para agilizar la entrega del mismo.

Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.

Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Dictamen de Protección Civil de Bajo Riesgo.	Reducir el tiempo de respuesta; de 13 días hábiles a 10 días hábiles.	N/A	Los requerimientos se notificarán por correo electrónico, y se buscará digitalizar el trámite al punto de tener QR y con ello, notificar todo por correo electrónico institucional.	N/A

Dirección General del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Naucalpan de Juárez, México

Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Apoyo con Material deportivo	Disminuir el tiempo de respuesta; de 15 a 05 días hábiles.	N/A	Ya no será indispensable que el peticionario se traslade para ingresar su petición.	N/A



Dirección General del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Naucalpan de Juárez, México

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Solicitud de Actividad Deportiva	Disminuir el tiempo de respuesta; de 15 a 05 días hábiles.	N/A	Ya no será indispensable que el peticionario se traslade para ingresar su petición.	N/A

Instituto de las Mujeres Naucalpenses y la Igualdad Sustantiva

Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Atención y Prevalorización.	Reducir el tiempo de canalización; de 40	N/A	N/A	N/A

A J

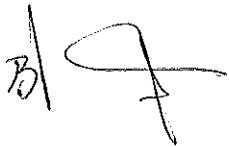
minutos a 15 minutos.

Dirección General de Seguridad Ciudadana y Movilidad Segura

Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Vigilancia en Escuelas	Reducir el tiempo de respuesta; de 10 a 09 días.	N/A	N/A	N/A

Dirección General de Seguridad Ciudadana y Movilidad Segura

Propuesta No. 18	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Brigadas de Tránsito y Vialidad	Reducir el tiempo de respuesta; de 15 a 14 días.	N/A	N/A	N/A



Dirección General de Desarrollo Urbano

Propuesta No. 19	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Licencia Municipal de Uso de Suelo.	Reducir el tiempo de respuesta; de 15 a 12 días.	N/A	N/A	N/A

Dirección General de Desarrollo Urbano

Propuesta No. 20	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Licencia de Construcción.	Reducir el tiempo de respuesta; de 15 a 12 días.	N/A	N/A	N/A

Dirección General de Desarrollo Urbano

Propuesta No. 21	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Licencia Municipal de Anuncios.		N/A	N/A	N/A

Handwritten signature or initials

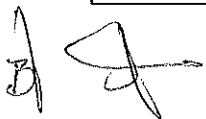
Reducir el tiempo de respuesta; de 15 a 12 días.

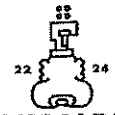
Coordinación del Parque Naucalli

Propuesta No. 22	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Autorización para el uso temporal del "Foro de Casa de Cultura" del Parque Estado de México Naucalli.	N/A	N/A	Recepción de documentos vía correo electrónico, que disminuirá de 3 a 2 visitas.	N/A

Coordinación del Parque Naucalli

Propuesta No. 23	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Autorización para el uso temporal de la Plaza Central del Parque, Estado de México Naucalli.	N/A	N/A	Recepción de documentos vía correo electrónico, que disminuirá de 3 a 2 visitas.	N/A





Coordinación del Parque Naucalli

Propuesta No. 24	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Autorización para el uso temporal del "Foro Sor Juana del Centro Cultural Ágora" del Parque Estado de México Naucalli.	N/A	N/A	Recepción de documentos vía correo electrónico, que disminuirá de 3 a 2 visitas.	N/A

Coordinación del Parque Naucalli

Propuesta No. 25	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Autorización para el uso temporal "Foro Felipe Villanueva" del Parque Estado de México Naucalli.	N/A	N/A	Recepción de documentos vía correo electrónico, que disminuirá de 3 a 2 visitas.	N/A

Handwritten signature

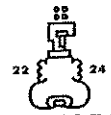
Coordinación del Parque Naucalli

Propuesta No. 26	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Autorización para el uso temporal de la Pista de Corredores del Parque Estado de México Naucalli.	N/A	N/A	Recepción de documentos vía correo electrónico, que disminuirá de 3 a 2 visitas.	N/A

Coordinación del Parque Naucalli

Propuesta No. 27	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Autorización para el uso temporal del "Centro Cultural Ágora" del Parque Estado de México Naucalli.	N/A	N/A	Recepción de documentos vía correo electrónico, que disminuirá de 3 a 2 visitas.	N/A

Handwritten signature or initials



Coordinación del Parque Naucalli

Propuesta No. 28	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Autorización para el uso temporal del "Centro de Exposiciones Ferias y Eventos" (C.E.F.E.) del Parque Estado de México Naucalli.	N/A	N/A	Recepción de documentos vía correo electrónico, que disminuirá de 3 a 2 visitas.	N/A

Dirección General de Cultura y Educación

Propuesta No. 29	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Registro de Artistas Naucalpenses en el Padrón de Artistas.	N/A	N/A	No se realizaran visitas presenciales, el beneficio radica en disminuir el número de pasos para registrarse a través de una plataforma.	N/A

B/

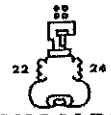
Dirección General de Servicios Públicos

Propuesta No. 30	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Recolección de Desechos Sólidos Urbanos a Establecimientos Industriales, Comerciales y Prestadores de Servicios.	N/A	N/A	Se pretende digitalizar los formatos utilizados en los trámites de Residuos sólidos Urbanos, con el fin de que la ciudadanía solamente acuda al pago correspondiente, disminuyendo así, hasta dos veces las visitas a la Dependencia; esto debido a que conocerán que documentos anexar a su solicitud y el formato a llenar.	N/A

Dirección General de Servicios Públicos

Propuesta No. 31	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Comprobante de Titularidad de Fosa en Panteón Municipal		Se eliminará la copia de los documentos originales, Se pretende digitalizar		



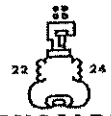


		N/A	los documentos originales que presenta el ciudadano al momento de solicitar el trámite, disminuyendo el uso de papel y generando un archivo digital. Entregando en el momento, la orden de pago y el documento solicitado.	N/A	N/A
--	--	-----	--	-----	-----

Dirección General de Servicios Públicos

Propuesta No. 32	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Cambio de Titular de Lote en Panteón Municipal	N/A	Se eliminará la copia de los documentos originales, Se pretende digitalizar los documentos originales que presenta el ciudadano al	N/A	N/A

Handwritten signature



			<p>momento de solicitar el trámite, disminuyendo el uso de papel y generando un archivo digital. Entregando en el momento, la orden de pago y el documento solicitado.</p>		
--	--	--	--	--	--

Dirección General de Servicios Públicos

Propuesta No. 33	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Permiso para reihumación en Panteón Municipal	N/A	Se eliminará la copia de los documentos originales, Se pretende digitalizar los documentos originales que presenta el ciudadano al momento de solicitar el trámite, disminuyendo el uso	N/A	N/A

B/S



			de papel y generando un archivo digital. Entregando en el momento, la orden de pago y el documento solicitado.		
--	--	--	--	--	--

Dirección General de Servicios Públicos

Propuesta No. 34	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Permiso para Cremación	N/A	Se eliminará la copia de los documentos originales, Se pretende digitalizar los documentos originales que presenta el ciudadano al momento de solicitar el trámite, disminuyendo el uso de papel y generando un archivo digital. Entregando en el momento, la orden	N/A	N/A

B/ [Signature]



			de pago y el documento solicitado.		
--	--	--	------------------------------------	--	--

Dirección General de Servicios Públicos

Propuesta No. 35	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Permiso para exhumación en Panteón Municipal.	N/A	Se eliminará la copia de los documentos originales, Se pretende digitalizar los documentos originales que presenta el ciudadano al momento de solicitar el trámite, disminuyendo el uso de papel y generando un archivo digital. Entregando en el momento, la orden de pago y el documento solicitado.	N/A	N/A

B



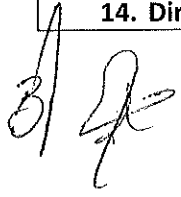
Dirección General de Servicios Públicos

Propuesta No. 36	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Autorización para Inhumación en Panteón Municipal.	N/A	Se eliminará la copia de los documentos originales, Se pretende digitalizar los documentos originales que presenta el ciudadano al momento de solicitar el trámite, disminuyendo el uso de papel y generando un archivo digital. Entregando en el momento, la orden de pago y el documento solicitado.	N/A	N/A

Dirección General de Desarrollo y Fomento Económico.

Propuesta No. 37	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
	Altas S.A.R.E de Licencias de Funcionamiento para Unidades Económicas	N/A	De 9 a 6 requisitos	N/A	N/A

1. Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.
2. Tesorería Municipal.
3. Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan (OAPAS).
4. Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.
5. Dirección General del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Naucalpan de Juárez, México.
6. Dirección General de Gobierno.
7. Dirección General de Obras Públicas.
8. Dirección General de Servicios Públicos.
9. Dirección General de Seguridad Ciudadana y Movilidad Segura.
10. Dirección General de Desarrollo Urbano.
11. Instituto de las Mujeres Naucalpenses y la Igualdad Sustantiva.
12. Coordinación del Parque Naucalli.
13. Dirección General de Cultura y Educación.
14. Dirección General de Desarrollo y Fomento Económico.



8.-Recuadro de firmas

<p>Elaboró Jefe de Departamento</p>  <p>C. OSCAR CASAS MARTÍNEZ</p>	<p>Presidenta Municipal Constitucional y Presidenta de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria</p>   <p>LIC. PEDRO ANTONIO FONTAINE MARTÍNEZ SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO</p> <p>Con fundamento en los artículos 11, segundo párrafo y 24 fracciones VII, inciso b y XIII del Reglamento para la Mejora Regulatoria del Municipio de Naucalpan de Juárez, México.</p>	<p>Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>   <p>LIC. JOSÉ AMILKAR BAZÁN MARTÍNEZ</p>
--	---	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección General de Servicios Públicos**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **C. Melissa González Baca**

Fecha de Elaboración: **20 de septiembre de 2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **21 de septiembre de 2023**

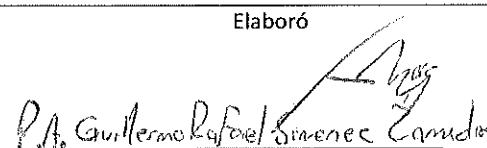
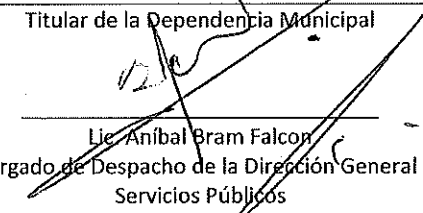
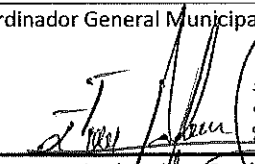
Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: **2** Número de procesos internos prioritarios para 2024: **2**

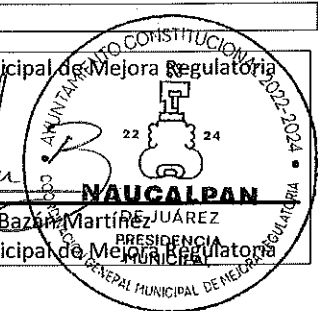
Propuesta No. 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DGSP02	Canalización de petición ciudadana	Reducción de tiempo de respuesta.	Reducción del tiempo en el que es canalizada la petición a la jefatura de departamento de la Subdirección de Concertación Comercial.	30 de septiembre de 2024	Dirección General de Servicios Públicos. Subdirección de Concertación Comercial.

Observaciones o comentarios

<p align="center">Elaboró</p>  <p align="center">C. Melissa González Baca Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p align="center">Lic. Anibal Bram Falcon Encargado de Despacho de la Dirección General de Servicios Públicos</p>	<p align="center">Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p align="center">José Amikar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	--	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Lic. Itzel Madera Maturano**

Fecha de Elaboración: **20 de Septiembre de 2023.**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **20 de Septiembre de 2023.**

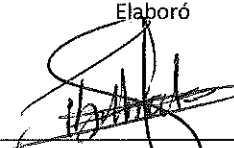
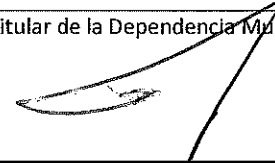
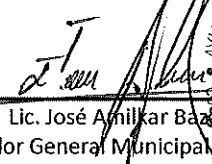

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **5** Número de trámites prioritarios para 2023: **5**

Propuesta No. 2

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SA-02	Registro Interno de Remisiones.	Optimizar el sistema de la base de datos donde se registran todas las remisiones hechas en el Centro de Justicia Cívica.	Mantener actualizado el registro de remisiones realizadas, para tener información confiable, oportuna y disponible.	30 de septiembre de 2023	Oficialía Calificadora.

Observaciones o comentarios

<p align="center">Elaboró</p>  <p align="center">Lic. Itzel Madera Maturano Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento</p>	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p align="center">Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez Secretario del Ayuntamiento</p>	<p align="center">Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p align="center">Lic. José Amilkar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> 
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Lic. Itzel Madera Maturano**

Fecha de Elaboración: **20 de Septiembre de 2023.**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **20 de Septiembre de 2023.**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **5**

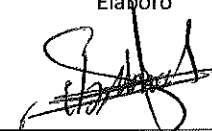
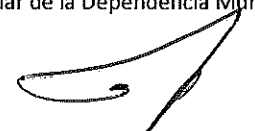
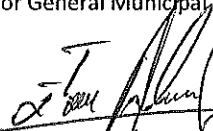
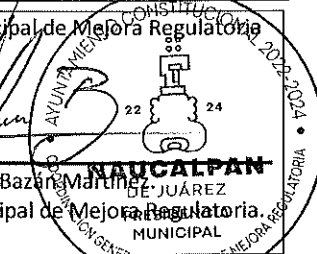
Número de trámites prioritarios para 2023: **5**

Propuesta No. 3

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SA-03	Escaneo de documentos oficiales.	Digitalizar los documentos oficiales que presenta el ciudadano, al momento de solicitar una Constancia de Vecindad.	Digitalizar los documentos oficiales, lo que permitirá evitar la aglomeración de documentos, contando así con un archivo digital.	30 de septiembre de 2024	Departamento de certificaciones

Observaciones o comentarios

<p align="center">Elaboró</p>  <p align="center">Lic. Itzel Madera Maturano Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento</p>	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p align="center">Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez Secretario del Ayuntamiento</p>	<p align="center">Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p align="center">Lic. José Amílcar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> 
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Lic. Itzel Madera Maturano**

Fecha de Elaboración: **20 de Septiembre de 2023.**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **20 de Septiembre de 2023.**

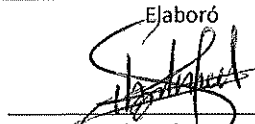


Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **5** Número de trámites prioritarios para 2023: **5**

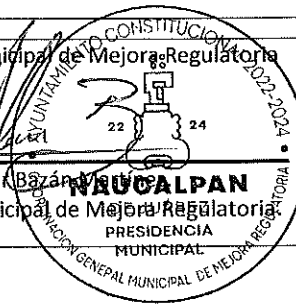
Propuesta No. 4

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SA-04	Publicación de formatos solicitados en el registro civil.	Digitalizar los requisitos, formatos, costos y ubicaciones de las oficinas de registro civil, en una pestaña en la página oficial del gobierno municipal, donde la gente los podrá consultar directamente sin acudir a las oficinas, simplificando los trámites. (Copias certificadas, Actas de Nacimiento, Nacimientos Extemporáneos, Actas de defunción, Adopciones, Divorcios Judiciales, Divorcios Administrativos, Reconocimientos de hijos y Matrimonios).	Disminuir el tiempo de atención en las oficinas así como evitar que el ciudadano acuda más de una vez a realizar algún trámite.	30 de septiembre de 2024.	Coordinación de oficinas del registro civil.

Observaciones o comentarios

<p>Elaboró</p>  Lic. Itzel Madera Maturano Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento	<p>Titular de la Dependencia Municipal</p>  Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez Secretario del Ayuntamiento	<p>Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  Lic. José Amilka Bazán Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
--	--	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Lic. Itzel Madera Maturano**

Fecha de Elaboración: **20 de Septiembre de 2023.**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **20 de Septiembre de 2023.**

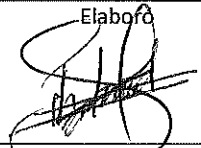
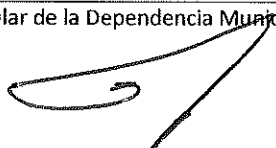
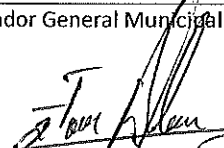
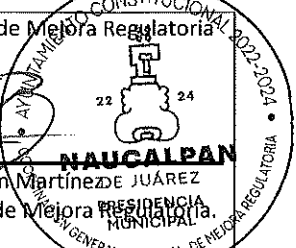
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **5** Número de trámites prioritarios para 2023: **5**

Propuesta No. 5

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
SA-05	Consulta en el Archivo Histórico Municipal.	Disminuir el tiempo de respuesta de 24 horas a menos de 1 hora.	Contestación y respuesta inmediata.	30 de septiembre de 2024.	Departamento de Archivo y Documentación.

Observaciones o comentarios

<p align="center">Elaboró</p>  <p align="center">Lic. Itzel Madera Maturano Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento</p>	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p align="center">Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez Secretario del Ayuntamiento</p>	<p align="center">Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p align="center">Lic. José Amílcar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> 
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Carlos Arturo Cuesta Juárez

Fecha de Elaboración: 06 de septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 07 de septiembre de 2023

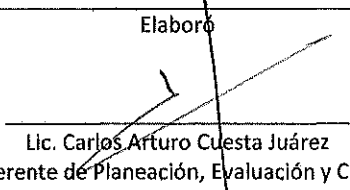
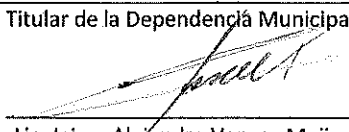
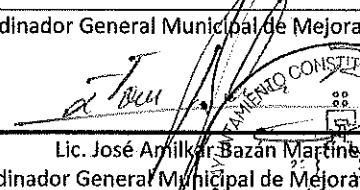
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 24 Número de trámites prioritarios para 2024: 1

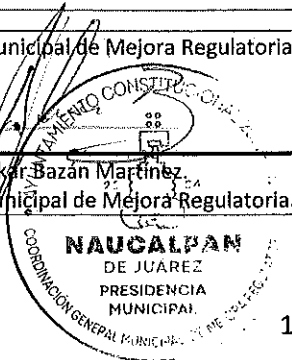
Propuesta No. 6

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
OAPAS/01	Instalar Módulo de Atención Ciudadana del Organismo en el área de Ventanilla Única en las instalaciones del Palacio Municipal durante el Pago Anual.	Brindar el servicio en las oficinas del Municipio durante el periodo del pago anual que es de enero a marzo del 2024, evitando que el usuario se desplace hasta alguna de las instalaciones del Organismo.	Brindar el servicio en las instalaciones del Municipio en el periodo del pago anual, evitando que el usuario se desplace hasta las instalaciones del Organismo.	31 de marzo de 2024	Dirección Comercial

Observaciones o comentarios

<p>Elaboró</p>  <p>Lic. Carlos Arturo Cuesta Juárez Subgerente de Planeación, Evaluación y Calidad</p>	<p>Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Lic. Jaime Alejandro Vences Mejia Director General de O.A.P.A.S.</p>	<p>Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. José Amílcar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria.</p>
---	---	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección General de Gobierno

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Bianca Betancourt Rodríguez

Fecha de Elaboración: 20 de septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de septiembre de 2023

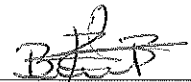
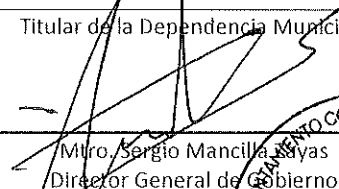
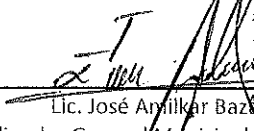
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01_ Número de trámites prioritarios para 2024: 01

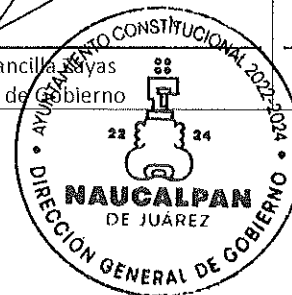
Propuesta No. 7

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DGG-01	Implementación de la Plataforma de Gobierno.	Implementar la Plataforma de Gobierno, para brindar atención y seguimiento a las peticiones que se remiten a la Dirección General de Gobierno, reduciendo los tiempos de respuesta a cinco días hábiles.	Mejorar los tiempos de respuesta de los trámites que la ciudadanía solicita a las diferentes dependencias de la Administración Pública Municipal.	30 de septiembre de 2024.	Dirección General de Gobierno.

Observaciones o comentarios

<p>Elaboró</p>  <p>Lic. Bianca Betancourt Rodríguez Enlace de Mejora Regulatoria de la DGG.</p>	<p>Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Mtro. Sergio Mancilla Rojas Director General de Gobierno</p>	<p>Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. José Amilkar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
--	---	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección General de Obras Públicas**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Lorna Janitzio Daza Navez

Fecha de Elaboración: 18 de septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18 de septiembre de 2023

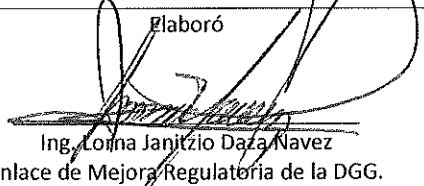
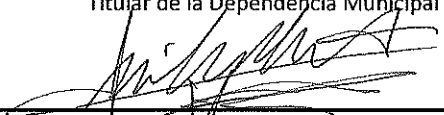
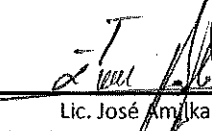

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01_ Número de trámites prioritarios para 2024: 01

Propuesta No. 8

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DGOP/01	Expedición de cédulas de inscripción al Padrón de Contratistas del Municipio de Naucalpan de Juárez 2024.	Dar mantenimiento y dotación de equipo para hacer más eficiente la inscripción al padrón de contratistas.	Reducir el tiempo de respuesta al trámite de registro en el padrón de contratistas municipal, y ser sujetos de participar en las licitaciones Públicas Nacionales.	30 de septiembre de 2024	Dirección General de Obras Públicas.

Observaciones o comentarios

<p align="center">Elaboró</p>  <p align="center">Ing. Lorna Janitzio Daza Navez Enlace de Mejora Regulatoria de la DGG.</p>	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p align="center">ING. Luis Omar Méndez Aguilár Director General de Obras Públicas</p>	<p align="center">Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p align="center">Lic. José Amílcar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria.</p> 
--	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Instituto de las Mujeres Naucalpenses y la Igualdad Sustantiva

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Daniela Gutiérrez Castañeda

Fecha de Elaboración: 20 de septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de septiembre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01_ Número de trámites prioritarios para 2024: 01

Propuesta No. 9

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
IMNYIS-01-24	Evaluación de capacitación, talleres y pláticas.	Aplicación de una encuesta que permita evaluar el contenido y desarrollo de las pláticas, talleres y capacitaciones impartidas por el ponente.	Evaluar al ponente que imparte las pláticas, talleres y capacitaciones, a través de encuestas, que permitan una mejor atención eficaz y eficiente.	30 de septiembre de 2024	Instituto de las Mujeres Naucalpenses y la Igualdad Sustantiva.

Observaciones o comentarios

<p align="center">Elaboró</p>  <p align="center">Lic. Daniela Gutiérrez Castañeda Coordinadora Administrativa y Técnica del Instituto de las Mujeres Naucalpenses y la Igualdad Sustantiva</p>	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p align="center">Lic. Montserrat Hernández Argueta Titular del Instituto de las Mujeres Naucalpenses y la Igualdad Sustantiva</p>	<p align="center">Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p align="center">Lic. José Aníbal Bazán Martínez. Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> 
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Tesorería Municipal de Naucalpan de Juárez.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Eduardo Juárez Elizalde

Fecha de Elaboración: 20 de septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22 de septiembre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02_ Número de trámites prioritarios para 2024: 02

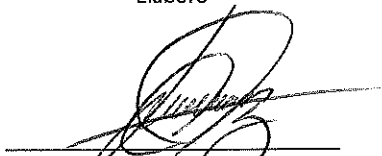
Propuesta No. 10

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
TM-01	Asignación de Asuntos por atender.	Asignar la petición de manera directa al Coordinador de Enlace Jurídico, así como al titular de la Unidad Administrativa, encargada de la información y documentación solicitada, para reducir el tiempo de atención a 2 días.	Reducir los tiempos de respuesta para la atención de asuntos solicitados a la Tesorería Municipal, a través de la implementación directa de volantes de trabajo.	30 de septiembre de 2024	Tesorería Municipal

Observaciones o comentarios

Elaboró




Lic. Eduardo Juárez Elizalde
Coordinador de Enlace Jurídico de la Tesorería Municipal

Titular de la Dependencia Municipal

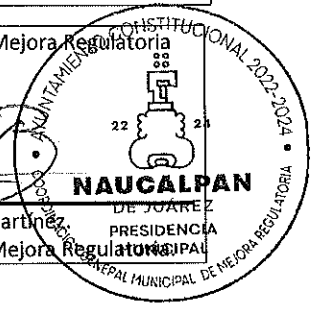
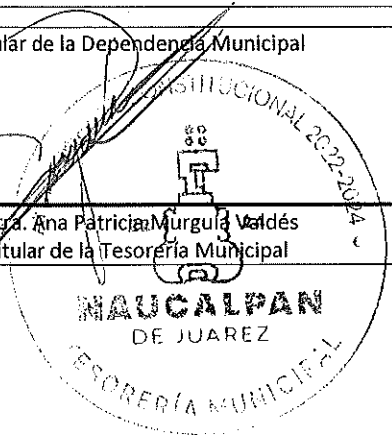


Mtra. Ana Patricia Murguía Valdés
Titular de la Tesorería Municipal

Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria



Lic. José Amilkar Bazán Martínez
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Tesorería Municipal de Naucalpan de Juárez.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Eduardo Juárez Elizalde

Fecha de Elaboración: 20 de septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22 de septiembre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 02_ Número de trámites prioritarios para 2024: 02

Propuesta No. 11

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
TM-02	Requerimiento de Expediente.	Se reducirá el tiempo de respuesta de 5 a 3 días en cuanto al préstamo de los expedientes, desde que se entrega el formato de requisición, hasta el préstamo del mismo.	Proporcionar al contribuyente copias certificadas del expediente o internamente se utiliza para saber con qué documentación se dio de alta el predio.	30 de septiembre de 2024	Tesorería Municipal

Observaciones o comentarios

Elaboró Lic. Eduardo Juárez Elizalde Coordinador de Enlace Jurídico de la Tesorería Municipal	 Titular de la Dependencia Municipal Mra. Ana Patricia Murguía Valdés Titular de la Tesorería Municipal	 Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. José Amilkar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
---	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección General de Servicios Públicos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Melissa González Baca

Fecha de Elaboración: 20 de septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21 de septiembre de 2023

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos internos prioritarios para 2024: 2

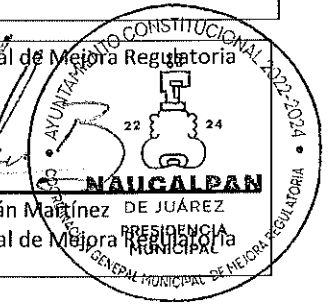
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

Propuesta No. 12

Código	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
DGSP001	Semaforización de las peticiones ciudadanas	Reducción de tiempo de respuesta.	Promover la reducción del tiempo en el que es emitida la resolución correspondiente a las peticiones promovidas por los ciudadanos naucalpenses.	30 de septiembre de 2024	Dirección General de Servicios Públicos. Coordinación de Control, Gestión, Seguimiento y Enlace Jurídico.

Observaciones o comentarios

<p align="center">Elaboró</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> P.A. Guillermo Simón Zamudio C. Melissa González Baca Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> Lic. Aníbal Bram Falcon Encargado de Despacho de la Dirección General de Servicios Públicos</p>	<p align="center">Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> José Amílcar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	--	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Lic. Itzel Madera Maturano**

Fecha de Elaboración: **20 de Septiembre de 2023.**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **20 de Septiembre de 2023.**

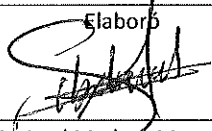

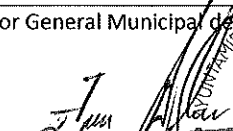
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **27** Número de trámites prioritarios para 2023: **6**

Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SA-O1	Biblioteca o Archivo Digital de consulta Vía Página del Ayuntamiento.	De 24 horas a 30 minutos.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Elaboró</p>  Lic. Itzel Madera Maturano Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento	<p>Titular de la Dependencia Municipal</p>  Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez Secretario del Ayuntamiento	<p>Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  Lic. José Amilka Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
--	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Lic. Itzel Madera Maturano**

Fecha de Elaboración: **20 de Septiembre de 2023.**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **20 de Septiembre de 2023.**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **27** Número de trámites prioritarios para 2023: **6**

Propuesta No. 2

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SA-O2	Permiso para celebración de fiestas patronales y/o fiestas cívicas.	N/A	Se otorga formatos prellenados dirigidos a las dependencias que participan en la realización de los eventos.	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p align="center">Elaboró Lic. Itzel Madera Maturano Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento</p>	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez Secretario del Ayuntamiento</p>	<p align="center">Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. José Amilkar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
--	---	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Lic. Itzel Madera Maturano**

Fecha de Elaboración: **20 de Septiembre de 2023.**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **20 de Septiembre de 2023.**

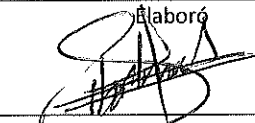
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **27** Número de trámites prioritarios para 2023: **4**

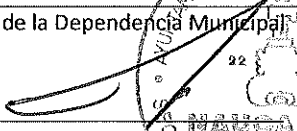
Propuesta No. 3

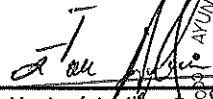
PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SA-03	Permisos para celebración fiesta familiar, convites vecinal – escolar y de asociaciones religiosas.	N/A	Se otorga formatos prellenados dirigidos a las dependencias que participan en la realización de los eventos.	N/A	N/A

Observaciones o comentarios


 Lic. Itzel Madera Maturano
 Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento


 Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez
 Secretario del Ayuntamiento


 Lic. José Amilkar Bazán Martínez
 Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Lic. Itzel Madera Maturano**

Fecha de Elaboración: **20 de Septiembre de 2023.**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **20 de Septiembre de 2023.**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **27** Número de trámites prioritarios para 2023: **6**

Propuesta No. 4

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SA-04	Expedición de constancia de número de matrícula.	De 3 días hábiles a 2 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Elaboró

Lic. Itzel Madera Maturano
Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento

Titular de la Dependencia Municipal

Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez
Secretario del Ayuntamiento

Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria

Lic. José Amilkar Bazán Martínez
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Lic. Itzel Madera Maturano**

Fecha de Elaboración: **20 de Septiembre de 2023.**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **20 de Septiembre de 2023.**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **27** Número de trámites prioritarios para 2023: **6**

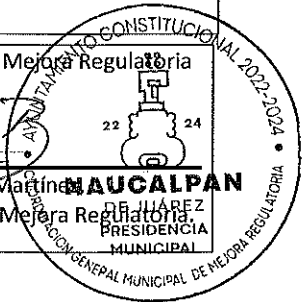
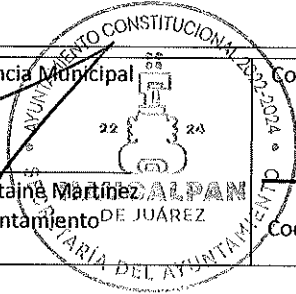
Propuesta No.5

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SA-05	Expedición de constancia de no Registro.	De 3 días hábiles a 2 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

 Elaboró Lic. Itzel Madera Maturano Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento	 Titular de la Dependencia Municipal Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez Secretario del Ayuntamiento	 Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. José Amílcar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
---	--	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Lic. Itzel Madera Maturano**

Fecha de Elaboración: **20 de Septiembre de 2023.**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **20 de Septiembre de 2023.**

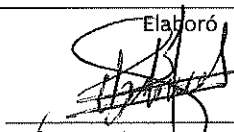
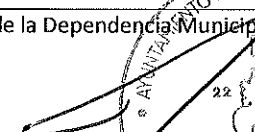
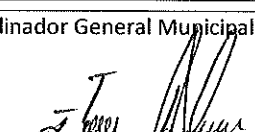
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **27** Número de trámites prioritarios para 2023: **6**

Propuesta No. 6

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SA-06	Expedición de Cartilla del Servicio Militar Nacional	De 4 días hábiles a 3 días hábiles.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p align="center">Elaboró</p>  <p align="center">Lic. Itzel Madera Maturano Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento</p>	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p align="center">Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez Secretario del Ayuntamiento</p>	<p align="center">Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p align="center">Lic. José Amílcar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Lic. Carlos Arturo Cuesta Juárez**

Fecha de Elaboración: **06 de septiembre de 2023**

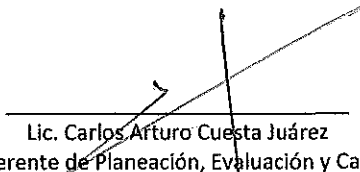
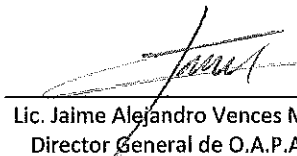


Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **07 de septiembre de 2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **24** Número de trámites prioritarios para 2024: **2**

Propuesta No. 7

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
OAPAS/1	Permiso de Distribución de Agua a través de Pipas	Reducción de tiempo de respuesta de 15 a 10 días después de efectuar el pago.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Elaboró</p>  <p>Lic. Carlos Arturo Cuesta Juárez Subgerente de Planeación, Evaluación y Calidad</p>	<p>Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Lic. Jaime Alejandro Vences Mejia Director General de O.A.P.A.S.</p>	<p>Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>   <p>Lic. José Amílcar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Carlos Arturo Cuesta Juárez

Fecha de Elaboración: 06 de septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 07 de septiembre de 2023

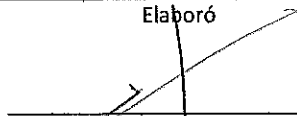


Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **24** Número de trámites prioritarios para 2024: **2**

Propuesta No. 8

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
OAPAS/2	Certificado de pago de Derechos de Agua	Reducción de tiempo de respuesta de 30 a 25 días después de efectuar el pago.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Elaboró</p>  <p>Lic. Carlos Arturo Cuesta Juárez Subgerente de Planeación, Evaluación y Calidad</p>	<p>Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Lic. Jaime Alejandro Vences Mejía Director General de O.A.P.A.S.</p>	<p>Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. José Amílcar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria.</p>
--	--	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Lic. en D. Led Flores Ángeles.**

Fecha de Elaboración: **22 de septiembre del 2023.**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **22 de septiembre del 2023.**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **5.** Número de trámites prioritarios para 2024: **5.**

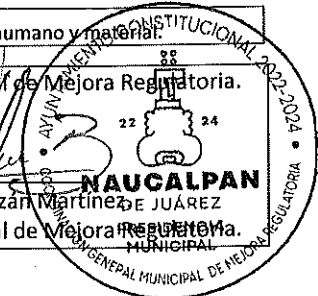
Propuesta No. 9

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CMPCYB-01-2024.	Certificado de Conformidad, Seguridad y Ubicación para actividades relacionadas con la fabricación, comercio, importación, exportación y actividades conexas referentes a las armas, municiones, artificios, pólvoras, explosivos y sustancias químicas.	Reducir el tiempo de respuesta de 13 días hábiles a 10 días hábiles.	N/A.	Notificación de certificado, vía electrónica evitando la visita a la dependencia	N/A.

Observaciones o comentarios: Se solicita reconducir al programa anual 2024 toda vez que en el 2023 solo se redujeron 2 días debido a la carga de trabajo, y el poco recurso humano y material.

<p align="center">Elaboró Lic. en D. Led Flores Ángeles. Coordinador Jurídico y Enlace de Mejora Regulatoria de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.</p>	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal Moisés Mirquini Matilde. Coordinador Municipal de Protección Civil y Bomberos.</p>	<p align="center">Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria. Lic. José Amilkar Bazán Martínez. Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria.</p>
--	---	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Lic. en D. Led Flores Ángeles.**

Fecha de Elaboración: **22 de septiembre del 2023.**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **22 de septiembre del 2023.**

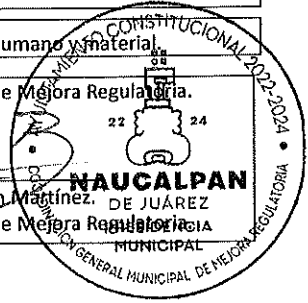
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **5.** Número de trámites prioritarios para 2024: **5.** **Propuesta No. 10**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CMPCYB-02-2024.	Revisión y en su caso aprobación del plan de contingencia para la implementación de dispositivos de seguridad y resguardo.	Reducir de 13 días hábiles a 10 días hábiles.	N/A.	La aprobación del plan se le notificará a la Dirección General de Desarrollo Urbano vía correo electrónico institucional para evitar la vuelta del peticionario a esta dependencia, así como los requerimientos que se le hagan al peticionario serán vía electrónica.	N/A.

Observaciones o comentarios: Se solicita reconducir al programa anual 2024 toda vez que en el 2023 sólo se redujeron 2 días debido a la carga de trabajo, y el poco recurso humano y material.

Elaboró: Lic. en D. Led Flores Ángeles. Coordinador Jurídico y Enlace de Mejora Regulatoria de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.	Titular de la Dependencia Municipal. Moisés Miquelín Matilde. Coordinador Municipal de Protección Civil y Bomberos.	Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria. Lic. José Amílcar Bazán Martínez. Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
--	---	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. en D. Led Flores Ángeles.

Fecha de Elaboración: 22 de septiembre del 2023.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22 de septiembre del 2023.

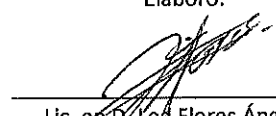
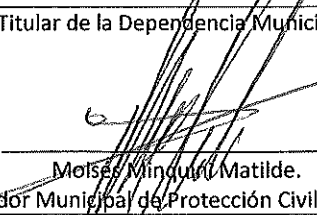
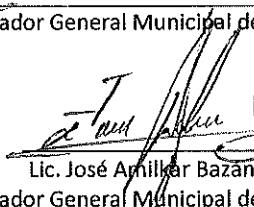
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5. Número de trámites prioritarios para 2024: 5.

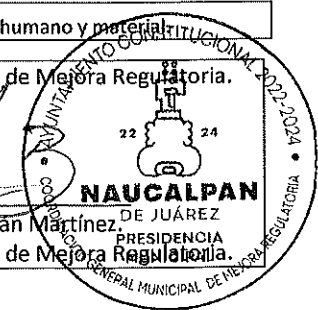
Propuesta No. 11

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CMPCYB-03-2024.	Dictamen de Viabilidad.	Reducir el tiempo de respuesta de 13 días hábiles a 10 días hábiles.	N/A.	Los requerimientos se notificaran por correo electrónico y se buscara digitalizar el trámite al punto de tener QR y con ello notificar todo por el correo electrónico institucional.	N/A.

Observaciones o comentarios: Se solicita reconducir al programa anual 2024 toda vez que en el 2023 solo se redujeron 2 días debido a la carga de trabajo, y el poco recurso humano y material.

<p align="center">Elaboró.</p>  <p align="center">Lic. en D. Led Flores Ángeles. Coordinador Jurídico y Enlace de Mejora Regulatoria de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.</p>	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal.</p>  <p align="center">Moisés Miquil Matilde. Coordinador Municipal de Protección Civil y Bomberos.</p>	<p align="center">Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria.</p>  <p align="center">Lic. José Amilkar Bazán Martínez. Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria.</p>
--	--	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. en D. Led Flores Ángeles.

Fecha de Elaboración: 22 de septiembre del 2023.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22 de septiembre del 2023.


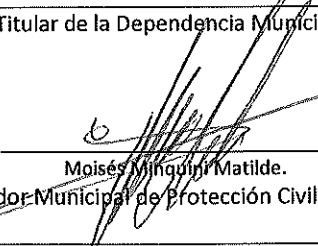
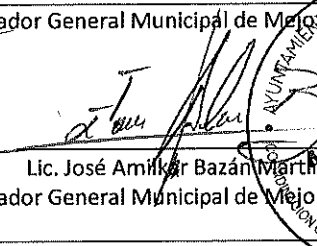
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5. Número de trámites prioritarios para 2024: 5.

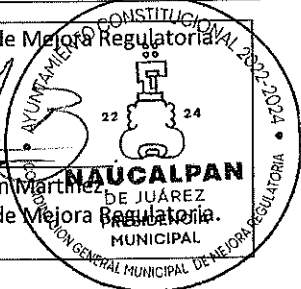
Propuesta No. 12

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CMPCYB-04-2024.	Opinión Técnica de Riesgo (Dictamen de Riesgo)	Reducir el tiempo de respuesta de 13 a 10 días.	N/A.	La notificación de la opinión técnica se realizará a través de correo electrónico institucional, para agilizar la entrega del mismo.	N/A.

Observaciones o comentarios: Se solicita reconducir al programa anual 2024 toda vez que en el 2023 solo se redujeron 2 días debido a la carga de trabajo, y el poco recurso humano y material.

<p>Elaboró.</p>  <p>Lic. en D. Led Flores Ángeles. Coordinador Jurídico y Enlace de Mejora Regulatoria de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.</p>	<p>Titular de la Dependencia Municipal.</p>  <p>Moisés Miquil Matilde. Coordinador Municipal de Protección Civil y Bomberos.</p>	<p>Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. José Amílcar Bazán Martínez. Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria.</p>
---	---	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Lic. en D. Led Flores Ángeles.**

Fecha de Elaboración: **22 de septiembre del 2023.**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **22 de septiembre del 2023.**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **5.** Número de trámites prioritarios para 2024: **5.**

Propuesta No. 13

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CMPCYB-05-2024.	Dictamen de Protección Civil de Bajo Riesgo.	Reducir el tiempo de respuesta de 13 a 10 días.	N/A.	Los requerimientos se notificarán por correo electrónico y se buscara digitalizar el trámite al punto de tener QR y con ello notificar todo por el correo electrónico institucional.	N/A.

Observaciones o comentarios: Se solicita reconducir al programa anual 2024 toda vez que en el 2023 solo se redujeron 2 días debido a la carga de trabajo, y el poco recurso humano y material.

<p align="center">Elaboró.</p> <p align="center"><i>[Signature]</i></p> <p align="center">Lic. en D. Led Flores Ángeles. Coordinador Jurídico y Enlace de Mejora Regulatoria de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.</p>	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal.</p> <p align="center"><i>[Signature]</i></p> <p align="center">Moisés Miquil Matilde. Coordinador Municipal de Protección Civil y Bomberos.</p>	<p align="center">Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria.</p> <p align="center"><i>[Signature]</i></p> <p align="center">Lic. José Amilkar Bazán Matos Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria.</p>
---	--	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Naucalpan de Juárez, México

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Octavio Hernández Bermúdez

Fecha de Elaboración: 19 de septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 19 de septiembre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 07 Número de trámites prioritarios para 2024: 02

Propuesta No. 14

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IMCUFIDE N -01	Apoyo con Material deportivo.	Disminuir el tiempo de respuesta de 15 a 05 días hábiles.	N/A	Ya no será indispensable que el peticionario se traslade a ingresar su petición	N/A

Observaciones o comentarios

Elaboró Octavio Hernández Bermúdez Enlace de Mejora Regulatoria	Titular de la Dependencia Municipal Arturo Feregrino Castro Director General del IMCUFIDEN	Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. José Amikar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
---	--	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Naucalpan de Juárez, México

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Octavio Hernández Bermúdez

Fecha de Elaboración: 19 de septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 19 de septiembre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 07

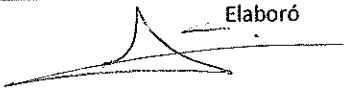
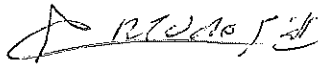

Número de trámites prioritarios para 2024: 02

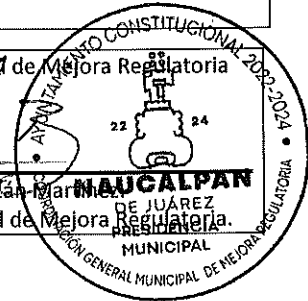
Propuesta No. 15

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IMCUFIDE N-02	Solicitud de actividad Deportiva	Disminuir el tiempo de respuesta de 15 a 05 días hábiles.	N/A	Ya no será indispensable que el peticionario se traslade a Ingresar su petición	N/A

Observaciones o comentarios

<p align="center">Elaboró</p>  <p align="center">Octavio Hernández Bermúdez Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p align="center">Arturo Feregrino Castro Director General del IMCUFIDEN</p>	<p align="center">Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p align="center">Lic. José Amílcar Bazán Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	---	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Instituto de las Mujeres Naucalpenses y la Igualdad Sustantiva

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Daniela Gutiérrez Castañeda

Fecha de Elaboración: 20 de septiembre 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 20 de septiembre 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 07



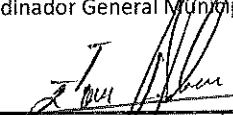
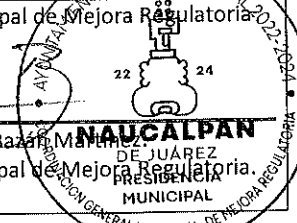
Número de trámites prioritarios para 2024: 01

Propuesta No.16

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IMNYIS-02-24	Atención y Revalorización	Reducir el tiempo de canalización de 40 minutos a 15 minutos.	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p align="center">Elaboró</p>  <p align="center">Lic. Daniela Gutiérrez Castañeda Coordinadora Administrativa y Técnica del Instituto de las Mujeres Naucalpenses y la Igualdad Sustantiva</p>	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p align="center">LIC. Montserrat Hernández Argueta Titular del Instituto de las Mujeres Naucalpenses y la Igualdad Sustantiva</p>	<p align="center">Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p align="center">Lic. José Amilkar Bazañán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> 
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección General de Seguridad Ciudadana y Movilidad Segura**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Mtro. Raúl López Brito**

Fecha de Elaboración: **21 de septiembre de 2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **21 de septiembre de 2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **10** Número de trámites prioritarios para 2024: **02**

Propuesta No. 17

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSCYMS -PR-01	Vigilancia en Escuelas	Reducir el tiempo de 10 a 09 días	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p align="center">Elaboró</p>  <p align="center">Mtro. Raúl López Brito Subdirector de Administración de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Movilidad Segura</p>	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p align="center">Mtro. Pablo Francisco Rosas Olmos Comisario y Director General de Seguridad Ciudadana y Movilidad Segura</p>	<p align="center">Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p align="center">Lic. José Amikaz Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección General de Seguridad Ciudadana y Movilidad Segura

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mtro. Raúl López Brito

Fecha de Elaboración: 21 de septiembre de 2023

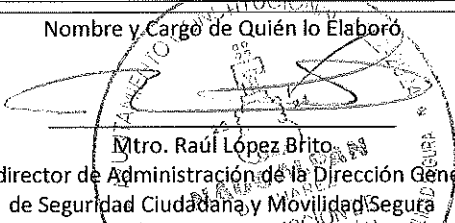
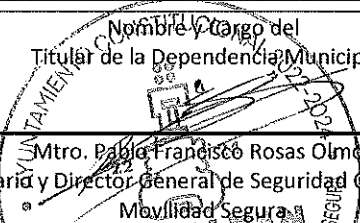
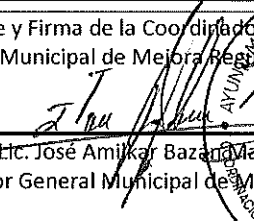
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21 de septiembre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites prioritarios para 2024: 02

Propuesta No. 18

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSCYMS-PR-02	Brigadas de Tránsito y Vialidad	Reducir el tiempo de 15 a 14 días	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p align="center"></p> <p>Mtro. Raúl López Brito Subdirector de Administración de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Movilidad Segura</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"></p> <p>Mtro. Pablo Francisco Rosas Olmos Comisaria y Director General de Seguridad Ciudadana y Movilidad Segura</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"></p> <p>Lic. José Amikar Bazarán Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección General de Desarrollo Urbano**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. María del Carmen Ramírez Bolaños

Fecha de Elaboración: 18 de septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21 de septiembre de 2023

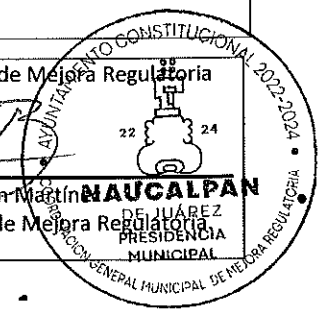
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **29** Número de trámites prioritarios para 2024: **03**

Propuesta No. 19

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuántos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGDU-01-2024	Licencia Municipal de Uso de Suelo	Disminuir de 15 a 12 días el tiempo de respuesta a las solicitudes para la obtención de Licencias de Uso de Suelo	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: Se solicita la Reconducción de la propuesta para el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024, debido a que no se logró atender durante el Programa Anual 2023, debido a los cambios que se dieron dentro de la Dirección General, además de que se espera una actualización importante en las disposiciones reglamentarias.

Elaboró Lic. María del Carmen Ramírez Bolaños Subdirectora Jurídica de la Dirección General de Desarrollo Urbano	Titular de la Dependencia Municipal Arg. Israel Angeles Navarro Director General de Desarrollo Urbano	Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. José Amikar Bazán Martín Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
--	---	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección General de Desarrollo Urbano**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Lic. María del Carmen Ramírez Bolaños**

Fecha de Elaboración: **18 de septiembre de 2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **21 de septiembre de 2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **29**

Número de trámites prioritarios para 2024: **03**

Propuesta No. 20

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGDU-02-2024	Licencia de Construcción	Disminuir de 15 a 12 días el tiempo de respuesta a las solicitudes para la obtención de Licencias de Uso de Suelo	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: Se solicita la Reconducción de la propuesta para el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024, debido a que no se logró atender durante el Programa Anual 2023, debido a los cambios que se dieron dentro de la Dirección General, además de que se espera una actualización importante en las disposiciones reglamentarias.

Elaboró Lic. María del Carmen Ramírez Bolaños Subdirectora Jurídica de la Dirección General de Desarrollo Urbano	Titular de la Dependencia Municipal Arq. Israel Ángeles Navarro Director General de Desarrollo Urbano	Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. José Amilkar Bazán Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria.
--	---	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección General de Desarrollo Urbano**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Lic. María del Carmen Ramírez Bolaños**

Fecha de Elaboración: **18 de septiembre de 2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **21 de septiembre de 2023**


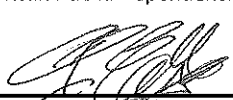

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **29** Número de trámites prioritarios para 2024: **03**

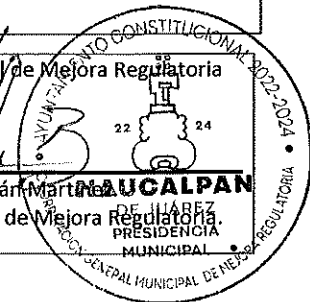
Propuesta No. 21

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGDU-03-2024	Licencia Municipal de Anuncios	Disminuir de 15 a 12 días el tiempo de respuesta a las solicitudes para la obtención de Licencias de Uso de Suelo	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: Se solicita la Reconducción de la propuesta para el Programa Anual de Mejora Regulatoria 2024, debido a que no se logró atender durante el Programa Anual 2023, debido a los cambios que se dieron dentro de la Dirección General, además de que se espera una actualización importante en las disposiciones reglamentarias.

<p>Elaboró</p>  Lic. María del Carmen Ramírez Bolaños Subdirectora Jurídica de la Dirección General de Desarrollo Urbano	<p>Titular de la Dependencia Municipal</p>  Arq. Israel Angeles Navarro Director General de Desarrollo Urbano	<p>Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  Lic. José Amilcar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
---	---	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Coordinación del Parque Naucalli**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Lic. Gerardo Ruiz Morell**

Fecha de Elaboración: **13 de septiembre 2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **21 de septiembre de 2023**

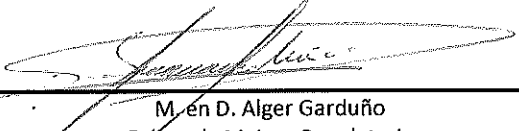
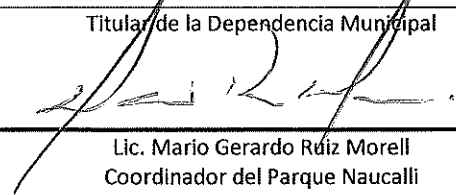
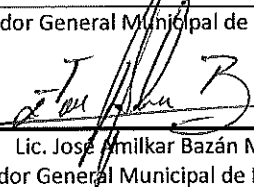
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **7** Número de trámites prioritarios para 2024: **7**

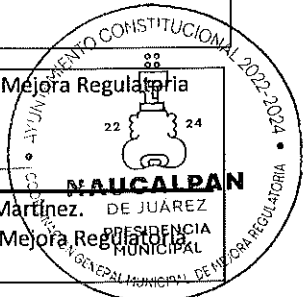
Propuesta No. 22

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CPN/001/2024	Autorización para el uso temporal del Foro de Casa de Cultura del Parque Estado de México Naucalli	N/a	N/A	Recepción de documentos vía correo electrónico, disminuye de 3 a 2 visitas.	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Elaboró</p>  <p>M. en D. Alger Garduño Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Lic. Mario Gerardo Ruiz Morell Coordinador del Parque Naucalli</p>	<p>Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. José Amilkar Bazán Martínez. Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	---	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Coordinación del Parque Naucalli**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Lic. Gerardo Ruiz Morell**

Fecha de Elaboración: **13 de septiembre 2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **21 de septiembre de 2023**

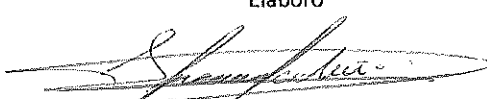
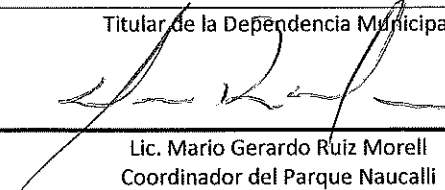
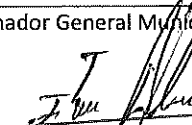
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **7**

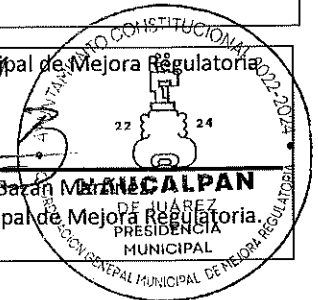
Número de trámites prioritarios para 2024: **7**

Propuesta No. 23

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CPN/002/2024	Autorización para el uso temporal de la Plaza Central del Parque Estado de México Naucalli	N/a	N/A	Recepción de documentos vía correo electrónico, disminuye de 3 a 2 visitas.	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Elaboró</p>  <p>M. en D. Alger Garduño Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Lic. Mario Gerardo Ruiz Morell Coordinador del Parque Naucalli</p>	<p>Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. José Amilkar Bazán Morán Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria.</p>
---	---	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Coordinación del Parque Naucalli**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Lic. Gerardo Ruiz Morell**

Fecha de Elaboración: **13 de septiembre 2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **21 de septiembre de 2023**

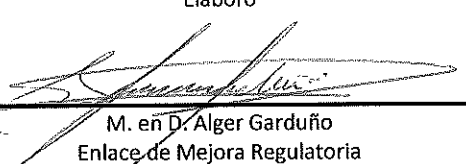
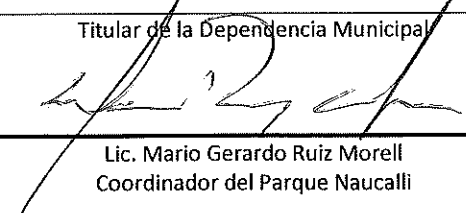
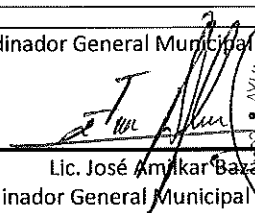
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **7**

Número de trámites prioritarios para 2024: **7**

Propuesta No. 24

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CPN/003/2024	Autorización para el uso temporal del Foro Sor Juana del Centro Cultural Ágora del Parque Estado de México Naucalli	N/a	N/A	Recepción de documentos vía correo electrónico, disminuye de 3 a 2 visitas.	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Elaboró</p>  <p>M. en D. Alger Garduño Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Lic. Mario Gerardo Ruiz Morell Coordinador del Parque Naucalli</p>	<p>Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. José Amikar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	---	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Coordinación del Parque Naucalli**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Lic. Gerardo Ruiz Morell**

Fecha de Elaboración: **13 de septiembre 2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **21 de septiembre de 2023**

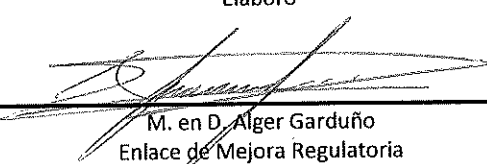
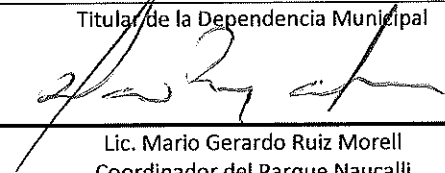
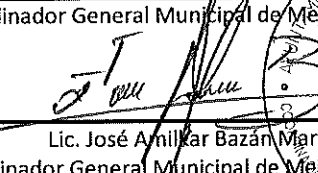
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **7** Número de trámites prioritarios para 2024: **7**

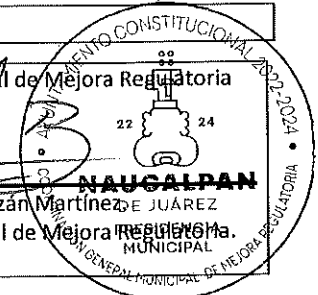
Propuesta No. 25

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CPN/004/2024	Autorización para el uso temporal del Foro Felipe Villanueva del Parque Estado de México Naucalli	N/A	N/A	Recepción de documentos vía correo electrónico, disminuye de 3 a 2 visitas.	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Elaboró</p>  <p>M. en D. Alger Garduño Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Lic. Mario Gerardo Ruiz Morell Coordinador del Parque Naucalli</p>	<p>Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. José Amilkar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	---	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Coordinación del Parque Naucalli**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Lic. Gerardo Ruiz Morell**

Fecha de Elaboración: **13 de septiembre 2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **21 de septiembre de 2023**

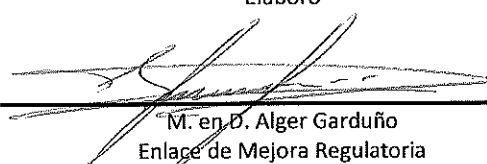
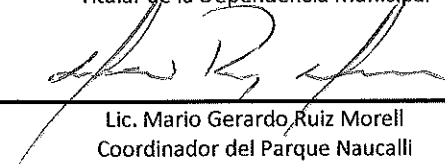
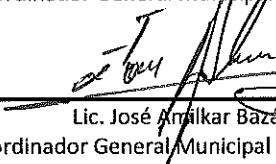
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **7** Número de trámites prioritarios para 2024: **7**

Propuesta No. 26

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CPN/005/2024	Autorización para el uso temporal de la Pista de Corredores del Parque Estado de México Naucalli	N/A	N/A	Recepción de documentos vía correo electrónico, disminuye de 3 a 2 visitas.	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Elaboró</p>  <p>M. en D. Alger Garduño Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Lic. Mario Gerardo Ruiz Morell Coordinador del Parque Naucalli</p>	<p>Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. José Amílcar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	---	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Coordinación del Parque Naucalli**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Gerardo Ruiz Morell

Fecha de Elaboración: 13 de septiembre 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21 de septiembre de 2023

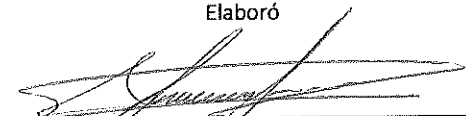
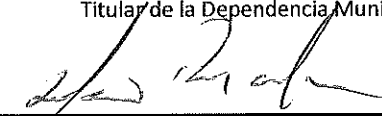
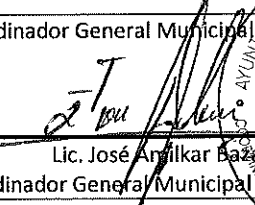
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7

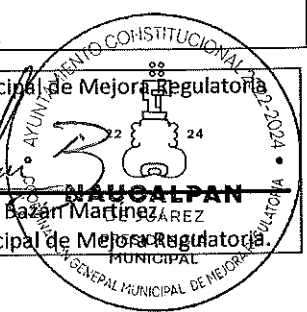
Número de trámites prioritarios para 2024: 7

Propuesta No. 27

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CPN/006/2024	Autorización para el uso temporal del Centro Cultural Ágora del Parque Estado de México Naucalli	N/A	N/A	Recepción de documentos vía correo electrónico, disminuye de 3 a 2 visitas.	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Elaboró</p>  <p>M. en D. Alger Garduño Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Lic. Mario Gerardo Ruiz Morell Coordinador del Parque Naucalli</p>	<p>Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. José Aníbal Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	---	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Coordinación del Parque Naucalli**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Lic. Gerardo Ruiz Morell**

Fecha de Elaboración: **13 de septiembre 2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **21 de septiembre de 2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **7**


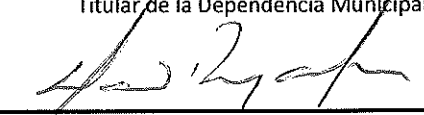
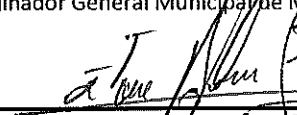
Número de trámites prioritarios para 2024: **7**

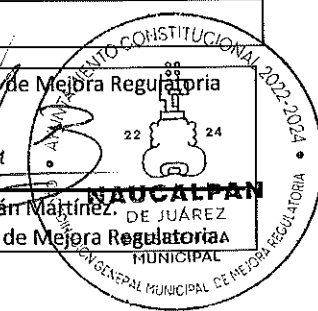
Propuesta No. 28

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CPN/007/2024	Autorización para el uso temporal Centro de Exposiciones, Ferias y Eventos (C.E.F.E.) del Parque Estado de México Naucalli	N/A	N/A	Recepción de documentos vía correo electrónico, disminuye de 3 a 2 visitas.	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Elaboró</p>  <p>M. en D. Alger Garduño Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Lic. Mario Gerardo Ruiz Morell Coordinador del Parque Naucalli</p>	<p>Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. José Arriagar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	---	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección General de Cultura y Educación

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Víctor Abel Pérez Arias

Fecha de Elaboración: 08 de septiembre 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08 de septiembre de 2023



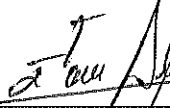
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1

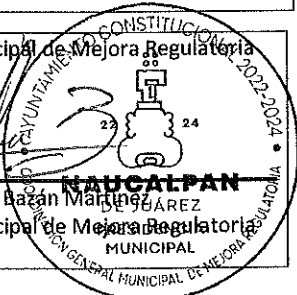
Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Propuesta No.29

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGCYE-01	Registro de Artistas Naucalpenses en el Padrón de Artistas.	N/A	N/A	No se realizan visitas presenciales, el beneficio radica en disminuir el número de pasos para registrarse.	N/A

Observaciones o comentarios

<p>Elaboró</p>  <p>Lic. Víctor Abel Pérez Arias Coordinador Administrativo y Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p>Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Lic. Leticia Buitrón Cornejo Directora General de Cultura y Educación</p>	<p>Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. José Amílcar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
--	--	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección General de Servicios Públicos**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **C. Melissa González Baca**

Fecha de Elaboración: 20 de septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21 de septiembre de 2023

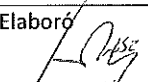

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 25 Número de trámites prioritarios para 2024: 7

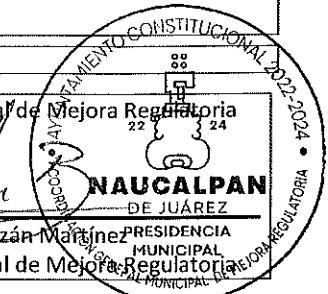
Propuesta No 30

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSP00-1	Recolección de Desechos Sólidos Urbanos a Establecimientos Industriales, Comerciales y Prestadores de Servicios	N/A	N/A	Se pretende digitalizar los formatos utilizados en los trámites de Residuos sólidos Urbanos con el fin de que la ciudadanía solamente acuda a su pago correspondiente, disminuyendo así hasta dos veces las visitas a esta Dependencia; esto debido a que ya saben que documentos anexar a su solicitud y el formato a llenar.	N/A

Observaciones o comentarios

<p align="center">Elaboró</p>  P.A. Guillermo D. Siméon Zamudio C. Melissa González Baca Enlace de Mejora Regulatoria	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal</p>  Lic. Aníbal Bram Falcon Encargado de Despacho de la Dirección General de Servicios Públicos	<p align="center">Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  Lic. José Amilkar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
--	---	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO
FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección General de Servicios Públicos**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **C. Melissa González Baca**

Fecha de Elaboración: **20 de septiembre de 2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **21 de septiembre de 2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **25** Número de trámites prioritarios para 2024: **7**

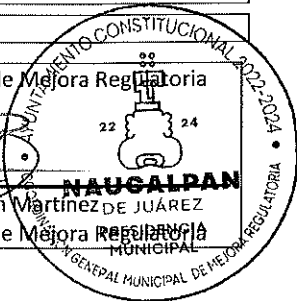
Propuesta No 31

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSP00-2	Comprobante de Titularidad de Fosa en Panteón Municipal	N/A	Se eliminarán las copias de documentos oficiales.	Se eliminará la copia de los documentos originales, pretendiendo digitalizar los documentos originales que presenta el ciudadano al momento de solicitar el trámite, disminuyendo el uso de papel y generando un archivo digital. Entregando en el momento la orden de pago y documento solicitado.	N/A

Observaciones o comentarios

<p align="center">Elaboró P.A. Guillermo R. Sánchez Zamudio C. Melissa González Baca Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal Lic. Anibal Bram Falcon Encargado de Despacho de la Dirección General de Servicios Públicos</p>	<p align="center">Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. José Anilkar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
--	--	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección General de Servicios Públicos**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **C. Melissa González Baca**

Fecha de Elaboración: **20 de septiembre de 2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **21 de septiembre de 2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **25** Número de trámites prioritarios para 2024: **7**

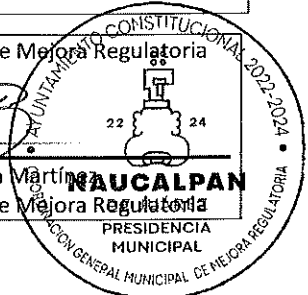
Propuesta No 32

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSP00-3	Cambio de Titular de Lote en Panteón Municipal	N/A	Se eliminarán las copias de documentos oficiales.	Se eliminará la copia de los documentos originales, pretendiendo digitalizar los documentos originales que presenta el ciudadano al momento de solicitar el trámite, disminuyendo el uso de papel y generando un archivo digital. Entregando en el momento la orden de pago y documento solicitado.	N/A

Observaciones o comentarios

<p align="center">Elaboró</p> <p><i>P.A. Guillermo R. Simón Zorudio</i> C. Melissa González Baca Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> Lic. Anibal Bram Falcon Encargado de Despacho de la Dirección General de Servicios Públicos</p>	<p align="center">Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> Lic. José Amilkar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	--	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección General de Servicios Públicos**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **C. Melissa González Baca**

Fecha de Elaboración: **20 de septiembre de 2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **21 de septiembre de 2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **25** Número de trámites prioritarios para 2024: **7**

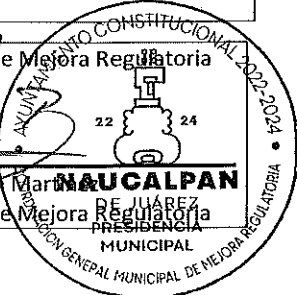
Propuesta No 33

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSP00-4	Permiso para Reinhumación en Panteón Municipal	N/A	Se eliminarán las copias de documentos oficiales.	Se eliminará la copia de los documentos originales, pretendiendo digitalizar los documentos originales que presenta el ciudadano al momento de solicitar el trámite, disminuyendo el uso de papel y generando un archivo digital. Entregando en el momento la orden de pago y documento solicitado.	N/A

Observaciones o comentarios

<p align="center">Elaboró</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> P.A. Guillermo P. Sifuentes Zamudio C. Melissa González Baca Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> Lic. Anibal Bram Falcon Encargado de Despacho de la Dirección General de Servicios Públicos</p>	<p align="center">Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> Lic. José Amílcar Bazarán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	---	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección General de Servicios Públicos**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **C. Melissa González Baca**

Fecha de Elaboración: **20 de septiembre de 2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **21 de septiembre de 2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **25** Número de trámites prioritarios para 2024: **7**

Propuesta No 34

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSP00-5	Permiso para Cremación	N/A	Se eliminarán las copias de documentos oficiales.	Se eliminará la copia de los documentos originales, pretendiendo digitalizar los documentos originales que presenta el ciudadano al momento de solicitar el trámite, disminuyendo el uso de papel y generando un archivo digital. Entregando en el momento la orden de pago y documento solicitado.	N/A

Observaciones o comentarios

<p align="center">Elaboró</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> P.A. Guillermo P. Sánchez Zamudio C. Melissa González Baca Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> Lic. Aníbal Bram Falcon Encargado de Despacho de la Dirección General de Servicios Públicos</p>	<p align="center">Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> Lic. José Amílcar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	---	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección General de Servicios Públicos**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Melissa González Baca

Fecha de Elaboración: 20 de septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21 de septiembre de 2023

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 25 Número de trámites prioritarios para 2024: 7

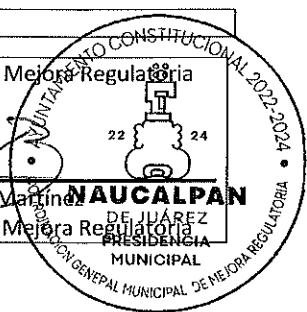
Propuesta No 35

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSP00-6	Permiso para Exhumación en Panteón Municipal	N/A	Se eliminarán las copias de documentos oficiales.	Se eliminará la copia de los documentos originales, pretendiendo digitalizar los documentos originales que presenta el ciudadano al momento de solicitar el trámite, disminuyendo el uso de papel y generando un archivo digital. Entregando en el momento la orden de pago y documento solicitado.	N/A

Observaciones o comentarios

<p align="center">Elaboró</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> P.A. Guillermo R. Simón Zarnudo C. Melissa González Baca Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> Lic. Anibal Bram Falcon Encargado de Despacho de la Dirección General de Servicios Públicos</p>	<p align="center">Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> Lic. José Amilkar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
--	--	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección General de Servicios Públicos**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Melissa González Baca

Fecha de Elaboración: 20 de septiembre de 2023

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21 de septiembre de 2023

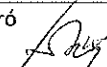
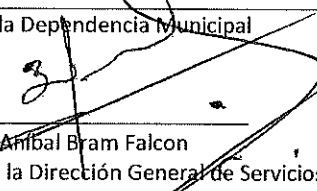
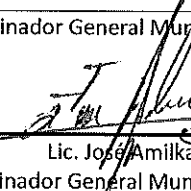
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 25 Número de trámites prioritarios para 2024

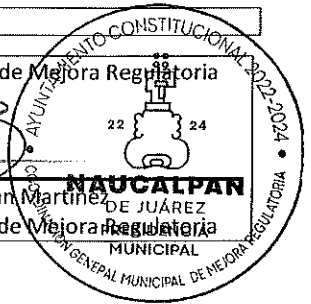
Propuesta No 36

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSP00-7	Autorización para Inhumación en Panteón Municipal	N/A	Se eliminarán las copias de documentos oficiales.	Se eliminará la copia de los documentos originales, pretendiendo digitalizar los documentos originales que presenta el ciudadano al momento de solicitar el trámite, disminuyendo el uso de papel y generando un archivo digital. Entregando en el momento la orden de pago y documento solicitado.	N/A

Observaciones o comentarios

<p align="center">Elaboró</p>  <p>P.A. Guillermo R. Jiménez Zamudio C. Melissa González Baca Enlace de Mejora Regulatoria</p>	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Lic. Amibal Bram Falcon Encargado de Despacho de la Dirección General de Servicios Públicos</p>	<p align="center">Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. José Amilkar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
--	---	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección General de Desarrollo y Fomento Económico**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **Lic. Frida Monserrat Gutiérrez López**

Fecha de Elaboración: **18 de septiembre 2023**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **21 de septiembre de 2023**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **27**

Número de trámites prioritarios para 2024: **1**

Propuesta No. 37

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGDYFE/01	Alta S.A.R.E. de Licencias de Funcionamiento para Unidades Económicas	N/A	De 9 a 6 requisitos	N/A	N/A

Observaciones o comentarios

Elaboró Lic. Frida Monserrat Gutiérrez López Enlace de Mejora Regulatoria	Titular de la Dependencia Municipal Lic. Ignacio Espinoza Castillo Director General de Desarrollo y Fomento Económico	Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. José Artilkar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
---	---	---

