

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

PROPUESTA INTERNA  
FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. ANÍBAL BRAM FALCÓN

Fecha de Elaboración: 26 de junio de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 26 de junio de 2024

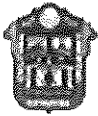
Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 25 Número de procesos prioritarios para 2024: 2 Propuesta No 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

SEGUNDO TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
DGSP 02	Canalización de petición ciudadana	Se busca la disminución de los tiempos, a través de una gestión más eficiente, para determinar a qué jefatura debe ser turnado para su atención buscando que dicha canalización sea en un término no mayor a 24 horas, para que a su vez, al momento en que sean turnadas se realicen las inspecciones o verificaciones en un término no mayor a 5 días para dar la contestación correspondiente	60%	Subdirección de Concertación Comercial

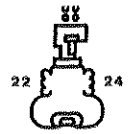
Comentarios u observaciones: Se asignó una persona en la Subdirección de Concertación Comercial encargada de turnar las peticiones en los dos departamentos (mercados y vía pública) adscritos a dicha subdirección, teniendo como resultado una pronta respuesta de las peticiones ciudadanas y con ello se puedan realizar inspecciones o verificaciones en un término no mayor a 5 días para dar la contestación correspondiente. El porcentaje de la actividad es de 60% ya que, se está trabajando con las peticiones rezagadas y con las que siguen llegando día con día.



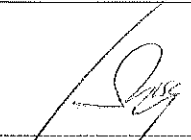
**Gobierno del  
Estado de  
México**




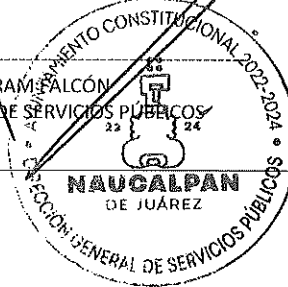
ESTADO DE  
**MÉXICO**  
*El poder de servir*




**NAUCALPAN  
DE JUÁREZ**

  
-----  
MRO. GUILLERMO RAFAEL JIMÉNEZ ZAMUDIO  
COORDINADOR DE CONTROL, GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y  
ENLACE JURÍDICO

  
-----  
ANÍBAL BRAM ESCALÓN  
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS



  
-----  
JOSÉ AMILKAR BAZÁN MARTÍNEZ  
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA  
REGULATORIA

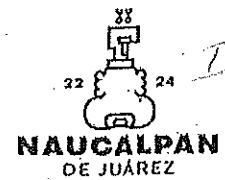




GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
*El poder de servir*



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

PROPUESTA INTERNA  
FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Itzel Madera Maturano

Fecha de Elaboración: 12 de marzo de 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de marzo de 2024.

Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5 Número de procesos prioritarios para 2024: 5 Propuesta No.2

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS.

PRIMER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotár únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
SA-02	Registro interno de remisiones	Optimizar el sistema de la base de datos donde se registrarán todas las remisiones hechas en el Centro de Justicia Cívica	100%	Oficialía Calificadora

Comentarios u observaciones:

<p>Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró Lic. Itzel Madera Maturano Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento</p>	<p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez Secretario del Ayuntamiento</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. José Amilkar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
--	---	--



I-3

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**PROPUESTA INTERNA  
FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Itzel Madera Maturano

Fecha de Elaboración: 26 de junio de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 26 de junio de 2024.

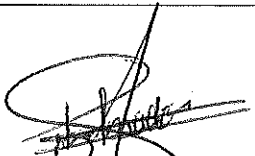
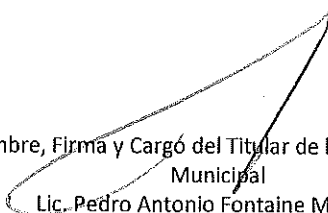
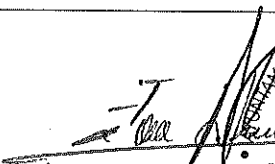

Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de procesos prioritarios para 2024: 6 Propuesta No.3

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

**SEGUNDO TRIMESTRE**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio Interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
SA-03	Escaneo de documentos oficiales	Digitalizar los documentos oficiales que presenta el ciudadano al momento de solicitar una constancia de vecindad.	50%	Departamento de Certificaciones, Constancias y Notificaciones

Comentarios u observaciones:

<p align="center">             Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró            Lic. Itzel Madera Maturano            Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento         </p>	<p align="center">             Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal            Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez            Secretario del Ayuntamiento         </p>	<p align="center">             Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria            Lic. José Amílcar Bazán Martínez            Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria         </p> 
--	--	---



GÓBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



ESTADO DE  
MÉXICO  
El poder de servir



I-4

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
PROPUESTA INTERNA

FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Itzel Madera Maturano

Fecha de Elaboración: 26 de junio de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 26 de junio de 2024.

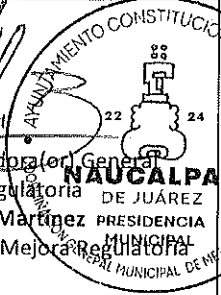
Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de procesos prioritarios para 2024: 6 Propuesta No.4

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

SEGUNDO TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio Interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
SA-04	Publicación de documentos solicitados en el Registro civil	Digitalizar los requisitos, formatos, costos y ubicaciones de las Oficialías del Registro Civil, en una pestaña en la página a del gobernó municipal, donde la gente podrá consultar directamente sin acudir a las oficinas, simplificando los trámites. (copias certificadas de actas de nacimiento, nacimientos extemporáneos, actas de defunción, adopciones, divorcios judiciales, administrativos, reconocimiento de hijos y matrimonio	100%	Coordinación de Oficialías del Registro Civil.

Comentarios u observaciones:

<p>Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró <b>Lic. Itzel Madera Maturano</b> Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento</p>	<p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <b>Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez</b> Secretario del Ayuntamiento</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria <b>Lic. José Amilkar Bazán Martínez</b> Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> 
---	--	---

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

PROPUESTA INTERNA  
FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Itzel Madera Maturano

Fecha de Elaboración: 26 de junio de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 26 de junio de 2024.


Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 6 Número de procesos prioritarios para 2024: 6 Propuesta No.5

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

SEGUNDO TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
SA-05	Consulta en el Archivo Histórico Municipal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiempo de respuesta de 24 horas a menos de una hora</li> <li>Contestación y respuesta inmediata</li> </ul>	50%	Departamento de Archivo y Documentación

Comentarios u observaciones:

<p>Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró Lic. Itzel Madera Maturano Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento</p>	<p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez Secretario del Ayuntamiento</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. José Amilcar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> 
--	---	---



I-6

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**PROPUESTA INTERNA  
FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Jesús Antonio González García

Fecha de Elaboración: 08 marzo 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08 marzo 2024

Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 24 Número de procesos prioritarios para 2024: 01 Propuesta No. 01

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS  
PRIMER TRIMESTRE**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
OAPAS/ DPI-01	Instalar Módulo de Atención Ciudadana del Organismo en el área de Ventanilla Única en las instalaciones del Palacio Municipal durante el Pago Anual	Apoyar a los usuarios desconcentrando los servicios del Organismo, reduciendo el tiempo de desplazo de los habitantes de la zona céntrica del municipio, brindando atención de los servicios en las instalaciones del Palacio Municipal. Tiempo de respuesta de atención al usuario de 10 minutos	100%	Dirección Comercial

Comentarios u observaciones: En el supuesto de que el pago anual en un 80% se realiza durante los meses de Enero, Febrero y Marzo.

<p align="center">Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró</p> <p align="center"> Ing. Jesús Antonio González García Subgerente de Planeación, Evaluación y Calidad</p>	<p align="center">Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"> Mtra. Heidi Gertud Storsberg Montes Directora General de O.A.P.A.S.</p>	<p align="center">Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"> Lic. José Amílcar Bazán Martínez Coordinador General Municipal De Mejora Regulatoria</p>
--	--	---

PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

PROPUESTA INTERNA

FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO. DGG/2024

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: BETANCOURT RODRÍGUEZ BIANCA

Fecha de Elaboración: 17/06/2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24/06/2024


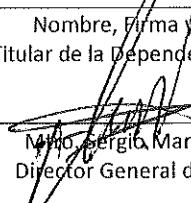



Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos prioritarios para 2024: 1 Propuesta No: 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

SEGUNDO TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
DGG/2024	Sistema de información Digital de la Dirección General de Gobierno para atención a solicitudes.	Reducción de tiempos de respuesta la canalización de solicitudes y peticiones ciudadanas. Tiempo de respuesta cinco días.	100%	Dirección General de Gobierno.

Comentarios u observaciones: Observaciones o comentarios: Con el sistema de información digital se reducen los tiempos de respuesta a las peticiones que ingresan a esta unidad administrativa.

<p>Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró</p>  <p>Lic. Bianca Betancourt Rodríguez, Enlace de Mejora Regulatoria de la DGG.</p>	<p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Miro Sergio Mancilla Zayas, Director General de Gobierno</p> 	<p>Nombre y Firma del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. José Amador Bazán Martínez, Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria.</p> 
---	---	--



**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
PROPUESTA INTERNA  
FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ana María Garduño García, Titular de la Coordinación Jurídica.

Fecha de Elaboración: 17 DE JUNIO DE 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 17 DE JUNIO DE 2024.

Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01

Número de procesos prioritarios para 2024: 01

Propuesta No. 01

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

**SEGUNDO TRIMESTRE**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
DGOP/01/24	Expedición de cédulas al Padrón de Contratistas del Municipio de Naucalpan de Juárez 2024.	Brindar mantenimiento y dotación de equipo, para hacer más eficiente la inscripción al padrón de contratistas.	90%	Dirección General de Obras Públicas.

Comentarios u observaciones:

Se continúa con el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo de la Dirección General de Obras Públicas.

<p>Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró</p> <p align="center">LIC. ANA MARIA GARDUÑO GARCIA</p>	<p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center">ING. JOIS OMAR MÉNDEZ AGUILAR</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center">LIC. JOSÉ AMILCAR NAUCALPAN DE JUÁREZ</p> <p align="center">PRESIDENCIA</p>
--	--	--



PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
PROPUESTA INTERNA

FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y LA IGUALDAD SUSTANTIVA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: TANIA IVETTE CARRILLO DAMAS

Fecha de Elaboración: 26 DE JUNIO DE 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 26 DE JUNIO DE 2024

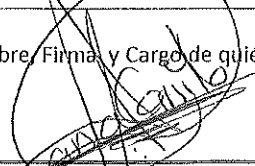

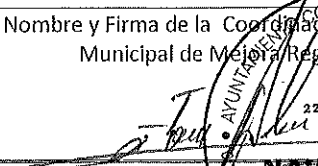
Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos prioritarios para 2024: 1 Propuesta No. \_\_\_\_\_

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

SEGUNDO TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
IMNIS/001/2024	Evaluación de capacitación, talleres y pláticas.	Aplicación de una encuesta que permite evaluar el contenido y desarrollo de las pláticas, talleres y capacitaciones impartidas por el ponente.	50 %	IMNIS

Comentarios u observaciones: Con base a la programación Anual del segundo trimestre de acciones del Instituto y en atención a los rubros citados se tiene un 50% de avance que corresponde al trimestre, es decir se realiza un muestreo de encuesta evaluando al ponente y de acuerdo a las pláticas y talleres programados se da cumplimiento en el transcurso del año al 100%.

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró	Nombre, Firma y Cargo de Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Coordinadora(o)r General Municipal de Mejora Regulatoria
 Lic. Tania Ivette Carrillo Damas Enlace de Mejora Regulatoria del I.M.I.S.	 Dra. María Fernanda Valdés Figueroa. Titular del Instituto de las Mujeres Naucalpanenses y la Igualdad Sustantiva.	 Lic. José Amilcar Bazán de Juárez Coordinador Municipal de Mejora Regulatoria Municipal



I-10

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**PROPUESTA INTERNA  
FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal de Naucalpan de Juárez.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Eduardo Juárez Elizalde.

Fecha de Elaboración: 14 de marzo del 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 14 de marzo del 2024

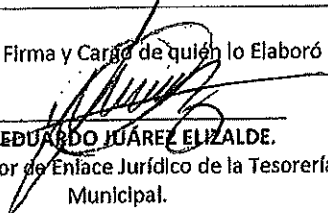
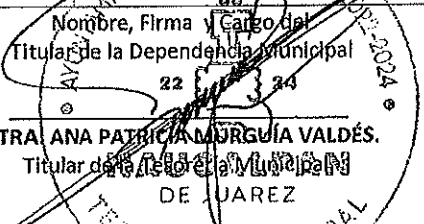
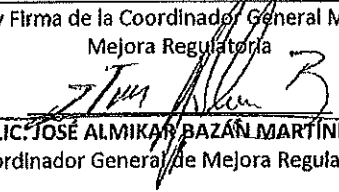
Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos prioritarios para 2024: 2 Propuesta No. 01

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

**PRIMER TRIMESTRE**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio Interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
TM/01	ASIGNACIÓN DE ASUNTO POR ATENDER.	ASIGNACIÓN DE MANERA DIRECTA AL COORDINADOR DE ENLACE JURÍDICO, ASÍ COMO AL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ENCARGADA DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.	100%	TESORERÍA MUNICIPAL.

Comentarios u observaciones: Se logró reducir el tiempo de atención a dos días, ya que se envía el turno de manera directa y simultánea tanto a la Coordinación de Enlace Jurídico de la Dependencia (encargada de realizar el desahogo respectivo), como al área responsable de resguardar la información y documentación solicitada, permitiendo una mejor coordinación entre ambas áreas, ya que, para cuando el enlace solicita la información requerida, esta ya fue trabajada o atendida por el área responsable.

<p>Nombre, Firma y Cargo de quien lo Elaboró</p>  <p><b>LIC. EDUARDO JUÁREZ ELIZALDE.</b> Coordinador de Enlace Jurídico de la Tesorería Municipal.</p>	<p>Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p><b>MTRA. ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS.</b> Titular de la Tesorería Municipal de Juárez</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p><b>LIC. JOSÉ ALMIKÁN BAZÁN MARTÍNEZ.</b> Coordinador General de Mejora Regulatoria.</p>
--	--	--



I-11

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**PROPUESTA INTERNA  
FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Tesorería Municipal de Naucalpan de Juárez.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Eduardo Juárez Elizalde.

Fecha de Elaboración: 21 de junio de 2024.

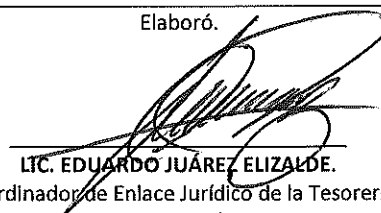
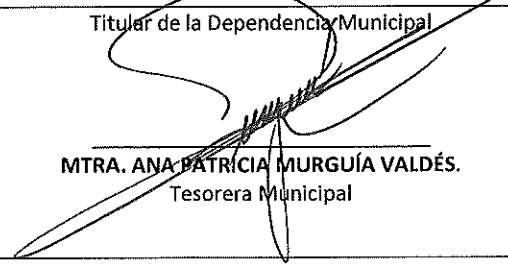

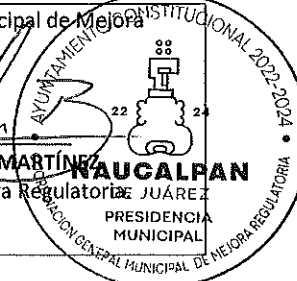
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 21 de junio de 2024.

Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos prioritarios para 2024: 2 Propuesta No. 02  
DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

**PRIMER TRIMESTRE**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno.	Acciones de Mejora Programadas.	Avance de su cumplimiento anotar únicamente porcentaje.	Unidad Administrativa responsable.
TM/02	REQUERIMIENTO DE EXPEDIENTES.	REDUCIR EL TIEMPO DE PRÉSTAMO DE EXPEDIENTES PARA LA ATENCIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS.	100%	TESORERÍA MUNICIPAL.

Comentarios u observaciones: Se lograron simplificar los pasos y los tiempos del procedimiento de requisición de expediente al archivo a tres días, ya que se turna de manera directa a la Subdirección de Impuestos para su atención y seguimiento.

<p align="center">Elaboró.</p>  <p align="center"><b>LTC. EDUARDO JUÁREZ ELIZALDE.</b> Coordinador de Enlace Jurídico de la Tesorería Municipal.</p>	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p align="center"><b>MTRA. ANA PATRICIA MURGUÍA VALDÉS.</b> Tesorera Municipal</p>	<p align="center">Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p align="center"><b>LIC. JOSÉ ALMIKAR BAZÁN MARTÍNEZ.</b> Coordinador General de Mejora Regulatoria</p> 
---	---	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**PROPUESTA INTERNA  
FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **LIC. ANÍBAL BRAM FALCÓN**

Fecha de Elaboración: **26 DE JUNIO DE 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **26 DE JUNIO DE 2024**

Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: **25** Número de procesos prioritarios para 2024: **2** Propuesta No **1**

**DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS**

**SEGUNDO TRIMESTRE**

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
DGSP 02	Semaforización de las peticiones ciudadanas	Se propone gestionar una base de datos donde se actualice el estatus en las que se encuentran las peticiones mediante la asignación de colores ( verde, amarillo y rojo)	40%	Coordinación de control, gestión, seguimiento y Enlace Jurídico

Comentarios u observaciones: La Coordinación de Control, Gestión, Seguimiento y Enlace Jurídico llevo a cabo en su base de datos una semaforización de las peticiones ciudadanas para identificar su estatus mediante la asignación de colores, verde (atendida), amarilla (se encuentra en el área correspondiente para su atención) y rojo (sobrepaso el lapso de atención), con el objetivo de verificar la atención oportuna, la cual se ha podido aplicar en un 40% de la base de datos que se generó durante la administración, avanzando de manera constante para poder lograr tener el 100% de la semaforización en la base generada



**GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO**



**ESTADO DE  
MÉXICO**  
*El poder de servir*

*[Handwritten signature]*

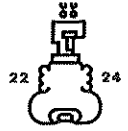
MRO. GUILLERMO RAFAEL JIMÉNEZ ZAMUDIO  
COORDINADOR DE CONTROL, GESTIÓN, SEGUIMIENTO Y  
ENLACE JURPÍDICO

*[Handwritten signature]*

ANÍBAL BRAM FALCÓN  
DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

*[Handwritten signature]*

JOSÉ AMILKAR BAZÁN MARTÍN  
COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA  
REGULATORIA



**NAUCALPAN  
DE JUÁREZ**





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Itzel Madera Maturano.

Fecha de Elaboración: 26 de junio de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 26 de junio de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 27      Número de trámites prioritarios para 2024: 1

Propuesta No 1

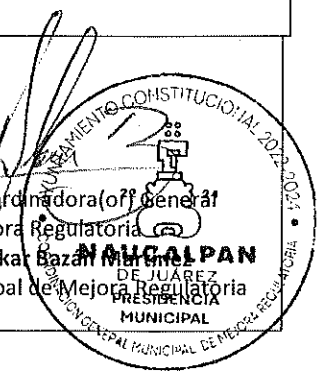
**SEGUNDO TRIMESTRE**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SA-01	Biblioteca o archivo digital de consulta vía página del Ayuntamiento	N/A	N/A	Si, consulta inmediata	N/A

**CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO**

50%
-----

Observaciones o comentarios		
<p align="center"></p> <p align="center">Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró <b>Lic. Itzel Madera Maturano</b> Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento</p>	<p align="center"></p> <p align="center">Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <b>Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez</b> Secretario del Ayuntamiento</p>	<p align="center"></p> <p align="center">Nombre y Firma de la Coordinadora (o) General Municipal de Mejora Regulatoria <b>Lic. José Ayilkat Bazán Martínez</b> Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Itzel Madera Maturano.

Fecha de Elaboración: 12 de marzo de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de marzo de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 27      Número de trámites prioritarios para 2024: 2


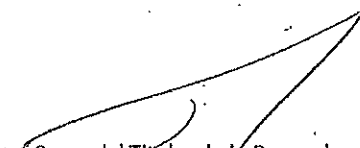
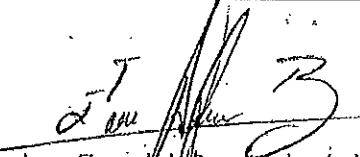
**PRIMER TRIMESTRE**

*Propuesta No. 2*

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuánto a cuanto
SA-02	Permiso para celebración de fiestas patronales y/o fiestas cívicas	N/A	N/A	SI	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO			
		100%	

Observaciones o comentarios

 Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Itzel Madera Maturano Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Pedro Antonio Fontalné Martínez Secretario del Ayuntamiento	 Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. José Amilkar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
---	---	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Itzel Madera Maturano.

Fecha de Elaboración: 12 de marzo de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de marzo de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 27      Número de trámites prioritarios para 2024: 3

**PRIMER TRIMESTRE**

*Propuesta No 3*

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SA-03	Permiso para celebración de fiesta familiar, convite vecinal, escolar y/o de asociaciones religiosas	N/A	N/A	SI	N/A

**CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO**

100%
------

Observaciones o comentario: **SE IMPLEMENTA A PARTIR DEL 1 DE ENERO**

<p align="center">Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <b>Lic. Itzel Madera Maturano</b> Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento</p>	<p align="center">Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal <b>Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez</b> Secretario del Ayuntamiento</p>	<p align="center">Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria <b>Lic. José Amilkar Bazán Martínez</b> Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Itzel Madera Maturano.

Fecha de Elaboración: 12 de marzo de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de marzo de 2024

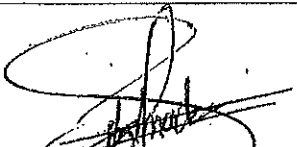
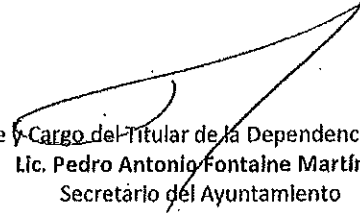
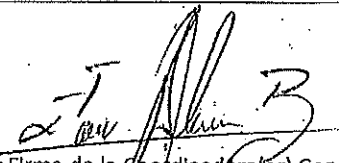
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 27 Número de trámites prioritarios para 2024: 4

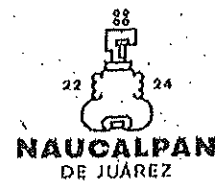
**PRIMER TRIMESTRE**

Propuesta No.4

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos, a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SA-04	Expedición de constancia de número de matrícula	De tres días hábiles a dos días hábiles.	N/A	N/A	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO			
100%			

Observaciones o comentarios		
 Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Itzel Madera Maturano Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez Secretario del Ayuntamiento	 Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. José Amílcar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Itzel Madera Maturano.

Fecha de Elaboración: 12 de marzo de 2024

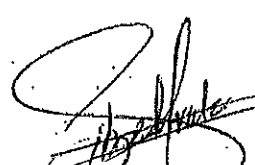

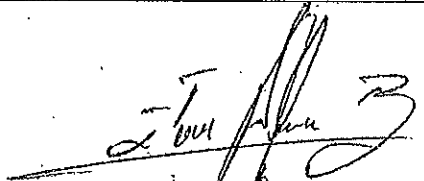
Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de marzo de 2024

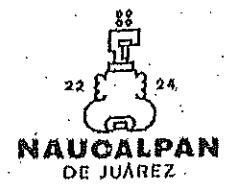
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 27      Número de trámites prioritarios para 2024: 5

Propuesta No. 5

**PRIMER TRIMESTRE**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
SA-05	Expedición de constancia de no registro	De tres días hábiles a dos días hábiles	N/A	N/A	N/A
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
		100%			

Observaciones o comentarios		
 Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Itzel Madera Maturano Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez Secretario del Ayuntamiento	 Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. José Amilkar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre); Secretaría del Ayuntamiento de Naucalpan de Juárez, México.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Itzel Madera Maturano.

Fecha de Elaboración: 12 de marzo de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 13 de marzo de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 27      Número de trámites prioritarios para 2024: 6

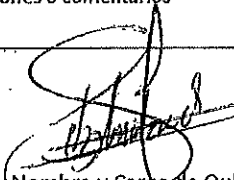
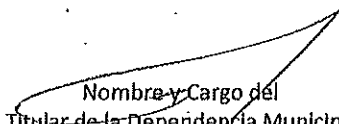
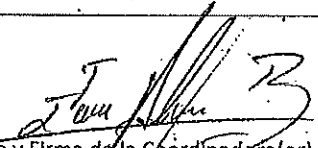
*Propuesta No.6*

**PRIMER TRIMESTRE**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuánto a cuanto
SA-06	Expedición de cartillas del servicio militar nacional	De tres cuatro hábiles a tres días hábiles	N/A	N/A	N/A

**CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO**

100%			
------	--	--	--

Observaciones o comentarios		
 Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Itzel Madera Maturano Enlace de Mejora Regulatoria de la Secretaría del Ayuntamiento	 Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Lic. Pedro Antonio Fontaine Martínez Secretario del Ayuntamiento	 Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria Lic. José Amilkar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria



7

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Jesús Antonio González García

Fecha de Elaboración: 19 junio 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 19 junio 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 24 Número de trámites prioritarios para 2024: 02 *Propuesta No. 1*

**SEGUNDO TRIMESTRE**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
OAPAS/DPTS-01	Permiso de Distribución de Agua a través de Pípas	De 15 a 10 días después de efectuar el pago	N/A	N/A	N/A
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
		55%	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: El porcentaje de avance se debe a que, en caso de contar con algún documento en trámite y que el usuario compruebe dicho proceso, se otorgará el permiso con la condicionante, de ingresar lo faltante en un máximo de 15 días hábiles después de recibir el permiso, conforme a lo establecido en el Artículo 3 Fracción II y III del Código d Procedimientos Administrativos del Estado de México.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p align="center"></p> <p align="center">Ing. Jesús Antonio González García Subgerente de Planeación, Evaluación y Calidad</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"></p> <p align="center">Mtra. Heidi Gertud Storsberg Montes Directora General de O.A.P.A.S.</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"></p> <p align="center">Lic. José Amilkar Bazarán Martínez Coordinador General Municipal De Mejora Regulatoria</p>
--	--	--





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Naucalpan

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Ing. Jesús Antonio González García

Fecha de Elaboración: 19 junio 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 19 junio 2024

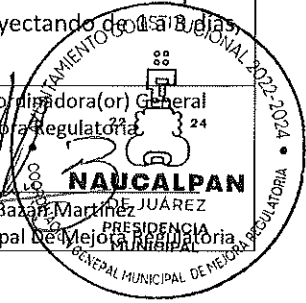
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 24 Número de trámites prioritarios para 2024: 02 **Propuesta No. 2**

**SEGUNDO TRIMESTRE**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
OAPAS/DPTS-02	Certificado de Pago de Derechos de Agua	Reducción de tiempo de respuesta de 30 días a 25 días	N/A	N/A	N/A
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
		55%	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: El porcentaje de avance se debe en la mejora de la Administración del capital humano, que implica reducir el tiempo en la actividad de Inspecciones anterior de 3 a 10 días, Proyectando de 3 a 8 días y Revisión de Medidor anterior de 3 a 5 días, Proyectando de 3 a 2 días reduciendo así un total de 5 días. En este segundo trimestre se avanzó en la mejora del paso 11 al paso 12 del procedimiento.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  <u>Ing. Jesús Antonio González García</u> Subgerente de Planeación, Evaluación y Calidad	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal   <u>Mtra. Heidi Gertud Storsberg Montes</u> Directora General de O.A.P.A.S.	Nombre y Firma de la Coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria   <u>Lic. Jose Amilkar Bazar Martínez</u> Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. en D. Led Flores Angeles.

Fecha de Elaboración: 28 de Junio del 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28 de junio del 2024.

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2024: 5

**Propuesta No. 1**

**PRIMER TRIMESTRE**

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CMPCYB-01-2024	Certificado de Conformidad, Seguridad y Ubicación para actividades relacionadas con la fabricación, comercio, importación, exportación y actividades conexas referentes a las armas, municiones, artificios, pólvoras, explosivos y sustancias químicas.	Reducir el tiempo de respuesta de 13 a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A

**CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO**

50%	N/A	N/A	N/A
-----	-----	-----	-----

Observaciones o comentarios: Con la implementación de la base de datos de aquellos que solicitan este tipo de certificados, ha resultado más fácil identificar a los solicitantes, ya que normalmente son temas de consumo de pirotecnia, por lo que se estima que con esta base en el próximo trimestre se pueda alcanzar el 75% de cumplimiento.

<p align="center">Quién lo Elaboró</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> Lic. en D. Led Flores Angeles Coordinador Jurídico y Enlace de Mejora Regulatoria de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos</p>	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> Moisés Minguini Matilde Titular de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos</p>	<p align="center">Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> Lic. Jose Aralka Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	--	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. en D. Led Flores Angeles.

Fecha de Elaboración: 28 de junio del 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28 de junio del 2024.

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2024: 5

**Propuesta No. 2**

**PRIMER TRIMESTRE**

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

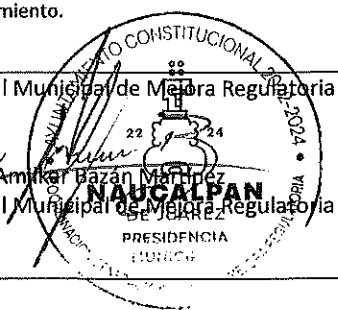
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CMPCYB-02-2024	Revisión y en su caso aprobación del plan de contingencia para la colocación de dispositivos de seguridad y resguardo.	Reducir el tiempo de respuesta de 13 a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A

**CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO**

50%	N/A	N/A	N/A
-----	-----	-----	-----

Observaciones o comentarios: Con la implementación de la base de datos de aquellos que solicitan este tipo de revisiones, y las notificaciones vía correo electrónico, ha resultado más fácil homologar la revisión ya que se creó una tabla de requisitos, por lo que se estima que con esta tabla simplificada en el próximo trimestre se pueda alcanzar el 75% de cumplimiento.

<p>Quién lo Elaboró</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Lic. en D. Led Flores Angeles Coordinador Jurídico y Enlace de Mejora Regulatoria de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos</p>	<p>Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Moisés Yngulini Matilde Titular de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos</p>	<p>Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Lic. José Amador Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
--	---	---







**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. en D. Led Flores Angeles.

Fecha de Elaboración: 28 de junio del 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28 de junio del 2024.

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2024: 5

**Propuesta No. 3**

**PRIMER TRIMESTRE**

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CMPCYB-03-2024	Dictamen de Viabilidad (antes Dictamen de Condiciones de Seguridad)	Reducir el tiempo de respuesta de 13 a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A

**CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO**

25%	N/A	N/A	N/A
-----	-----	-----	-----

Observaciones o comentarios: Con la implementación de la base de datos de aquellos que solicitan este tipo de dictámenes, se tiene un registro de los que son generadores de bajo, mediano y alto riesgo, por lo que se espera que con esta base en el próximo trimestre se empiece a reflejar una disminución en el tiempo, sin embargo para este trámite también esta la posibilidad de que se complique debido a que son muchos dictámenes y para su emisión se requiere una visita de verificación, contando con solo 2 verificadores para todo el Municipio.

<p align="center">Quién lo Elaboró</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> Lic. en D. Led Flores Angeles Coordinador Jurídico y Enlace de Mejora Regulatoria de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos</p>	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> Moisés Margarita Matilde Titular de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos</p>	<p align="center">Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> Lic. José Amilcar Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	---	---





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. en D. Led Flores Angeles.

Fecha de Elaboración: 28 de junio del 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28 de junio del 2024.

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2024: 5

**Propuesta No. 4**

**PRIMER TRIMESTRE**

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CMPCYB-04-2024	Opinión Técnica de Riesgo (Dictamen de Riesgo).	Reducir el tiempo de respuesta de 13 a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A

**CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO**

25%	N/A	N/A	N/A
-----	-----	-----	-----

Observaciones o comentarios: Con la implementación de dictámenes homologados respecto a los tipos de riesgo normalmente identificados en el Municipio se estima que en el próximo trimestre se empiece a reflejar una disminución en el tiempo, lo único que lo complica es que para este trámite su emisión se requiere una inspección en el lugar del riesgo, contando con solo tres inspectores para todo el Municipio.

<p align="center">Quién lo Elaboró</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> Lic. en D. Led Flores Angeles Coordinador Jurídico y Enlace de Mejora Regulatoria de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos</p>	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> Moisés Minouini Matilde Titular de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos</p>	<p align="center">Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> Lic. José Amílcar... Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	--	---





13

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO  
FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. en D. Led Flores Angeles.

Fecha de Elaboración: 28 de junio del 2024.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28 de junio del 2024.

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2024: 5

**Propuesta No. 5**

**PRIMER TRIMESTRE**

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CMPCYB-05-2024	Dictamen de Protección Civil de Bajo Riesgo (antes Dictamen de Viabilidad).	Reducir el tiempo de respuesta de 13 a 10 días hábiles	N/A	N/A	N/A

**GITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO**

25%	N/A	N/A	N/A
-----	-----	-----	-----

Observaciones o comentarios: Con la implementación de la base de datos de aquellos que solicitan este tipo de dictámenes (alcohol), se tiene un registro de que en su mayoría son generadores de bajo riesgo y la demanda no es tan alta como los demás dictámenes, por lo que se espera que con esta base en el próximo trimestre se empiece a reflejar la reducción a los diez días programados.

<p align="center">Quién lo Elaboró</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> Lic. en D. Led Flores Angeles Coordinador Jurídico y Enlace de Mejora Regulatoria de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos</p>	<p align="center">Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> Moisés Miraflores Matilde Titular de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos</p>	<p align="center">Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"><i>[Signature]</i> Lic. José Amílcar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	--	---



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Naucalpan de Juárez, México

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Arturo Feregrino Castro

Fecha de Elaboración: 18 de Junio 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18 de Junio de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2024: 2

**SEGUNDO TRIMESTRE**


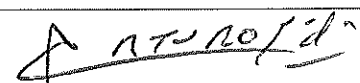
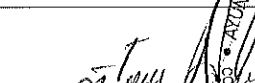
**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

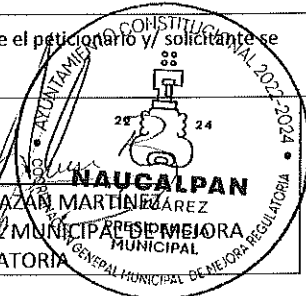
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IMCUFI DEN 01	Apoyo con material deportivo	De 15 a 05 días hábiles	N/A	Ya no será indispensable que el peticionario se traslade a ingresar su petición	N/A

**CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO**

100%	N/A	100%	N/A
------	-----	------	-----

Observaciones o comentarios: Meta cumplida al 100% a contar de esta fecha, el peticionario podrá realizar sus trámites en línea, con lo cual ya no es indispensable que el peticionario y solicitante se traslade a ingresar su petición, con lo que se eficienta el trámite y disminuyendo los tiempos de gestión.

 <b>OCTAVIO HERNÁNDEZ BERMÚDEZ</b> ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DEL IMCUFIDEN	 <b>ARTURO FEREGRINO CASTRO</b> DIRECTOR GENERAL DEL IMCUFIDEN	 <b>JOSE AMILKAR BAZAN MARTINEZ</b> COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	--	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Naucalpan de Juárez, México

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Arturo Feregrino Castro

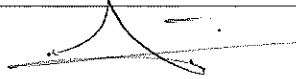
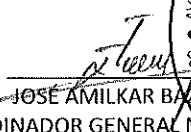
Fecha de Elaboración: 18 de Junio 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18 de Junio de 2024

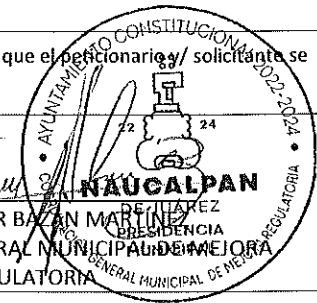
Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2024: 2

**SEGUNDO TRIMESTRE**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IMCUFI DEN 02	Solicitud de Actividad Deportiva	De 15 a 05 días hábiles	N/A	Ya no será indispensable que el peticionario se traslade a ingresar su petición	N/A
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
		100%	N/A	100%	N/A

Observaciones o comentarios: Meta cumplida al 100% a contar de esta fecha, el peticionario podrá realizar sus trámites en línea, con lo cual ya no es indispensable que el peticionario/ solicitante se traslade a ingresar su petición, con lo que se eficienta el trámite y disminuyendo los tiempos de gestión.

 OCTAVIO HERNÁNDEZ BERMÚDEZ ENLACE DE MEJORA REGULATORIA DEL IMCUFIDEN	ARTURO FEREGRINO CASTRO DIRECTOR GENERAL DEL IMCUFIDEN	 JOSÉ AMILKAR BALCÁN MARTÍNEZ COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
---	---	--



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 ETAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): INSTITUTO DE LAS MUJERES NAUCALPENSES Y DE LA IGUALDAD SUSTANTIVA

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: DANIELA GUTIÉRREZ CASTAÑEDA

Fecha de Elaboración: 15 DE MARZO DEL 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 15 DE MARZO DEL 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7 Número de trámites prioritarios para 2024: 1 *Propuesta No. 16*

PRIMER TRIMESTRE


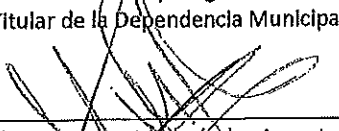
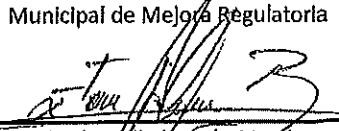
PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IMNIS/01	Atención y Prevalorización	N/A	N/A	N/A	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

100%	N/A	N/A	N/A
------	-----	-----	-----

Observaciones o comentarios: Todas a las atenciones son registradas en el "Sistema Vive", por lo cual permite una reducción de tiempo en los registros de los expedientes que se conforman, en virtud de que el sistema permite regenerar un formato digital, sin que se tengan que transcribir, permitiendo que no se duplique el expediente y genera un formato automático, así como también el formato de canalización en forma automática, permitiendo con ello una reducción de tiempo de 40 minutos a 15 minutos.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p>  <p>Lic. Daniela Gutiérrez Castañeda Enlace de Mejora Regulatoria del I.M.N.I.S.</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p>  <p>Lic. Montserrat Hernández Argueta Titular del Instituto de las Mujeres Naucalpenses y de Igualdad Sustantiva</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria</p>  <p>Lic. José Amílcar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>
---	--	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Q00 Dirección General de Seguridad Ciudadana y Movilidad Segura.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mtro. Roberto Alejandro López de los Reyes.

Fecha de Elaboración: 27 de junio de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de junio de 2024

**Propuesta No. 2**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites prioritarios para 2024: 2


**SEGUNDO TRIMESTRE**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSCYMS /PR/02	Vigilancia a Escuelas	Reducir el tiempo de respuesta de 10 a 9 días hábiles	N/A	N/A	N/A

**CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO**

33.33	66.66		
-------	-------	--	--

Observaciones o comentarios: se informa que se encuentra en etapa de implementación de pruebas para que se lleve a cabo la mejora reduciéndolo a 9 días

<p align="center">Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p align="center"><i>[Signature]</i></p> <p align="center">Mtro. Roberto Alejandro López de los Reyes. Encargado de Despacho de la Secretaría Técnica de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Movilidad Segura.</p>	<p align="center">Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p align="center"><i>[Signature]</i></p> <p align="center">C. Martin Manuel Antonio Riestra Rodríguez Encargado de Despacho de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Movilidad Segura.</p>	<p align="center">Nombre del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p align="center"><i>[Signature]</i></p> <p align="center">Lic. José Amilka Bazán Martínez</p> 
---	---	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Q00 Dirección General de Seguridad Ciudadana y Movilidad Segura.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mtro. Roberto Alejandro López de los Reyes.

Fecha de Elaboración: 27 de junio de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 27 de junio de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites prioritarios para 2024: 2

**Propuesta No. 1**

**SEGUNDO TRIMESTRE**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSCYMS /PR/01	Formación de Brigadas de Tránsito y Vialidad	Reducir el tiempo de respuesta de 15 a 14 días hábiles	N/A	N/A	N/A

**CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO**

33.33%	58.33%		
--------	--------	--	--

Observaciones o comentarios: el avance manifestado se ha logrado aplicar debido a la reestructuración de los procesos operativos y administrativos, logrando así avanzar y dar cabal cumplimiento a la aplicación de la mejora en nuestro servicio.

<p align="center">Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p>Mtro. Roberto Alejandro López de los Reyes. Encargado de Despacho de la Secretaría Técnica de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Movilidad Segura.</p>	<p align="center">Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>C. Martin Manuel Antonio Riestra Rodríguez Encargado de Despacho de la Dirección General de Seguridad Ciudadana y Movilidad Segura.</p>	<p align="center">Nombre del Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p>Lic. José Amilkar Bazán Martínez</p>
---	---	--





Gobierno del  
Estado de  
México



ESTADO DE  
MÉXICO  
(El poder de servir)



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): F01 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MANUEL JAVIER ARCOS

Fecha de Elaboración: 08 DE MARZO DE 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 11 DE MARZO DE 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 29 Número de trámites prioritarios para 2024: 3

PRIMER TRIMESTRE

Propuesta No. 1

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
LUS-01	Licencia Municipal de Uso de Suelo	Disminuir de 15 a 12 días promedio el tiempo de respuesta a las solicitudes para la obtención de Licencias de Uso de Suelo	No aplica	No aplica	No aplica
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
		100 %	N/A	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: Observaciones o comentarios: CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN EN EL PRIMER TRIMESTRE 2024, SE REDUJO EL TIEMPO DE RESPUESTA A LAS SOLICITUDES PROMOVIDAS POR EL CIUDADANO, OBTENIENDO UN PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO FAVORABLE RELATIVO A TRÁMITE DE LICENCIA MUNICIPAL DE USO DE SUELO.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  <u>MANUEL JAVIER ARCOS</u> ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  <u>CESARDO HERNÁNDEZ SANTOS</u> TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO	Nombre y Firma de la Coordinadora(o) General Municipal de Mejora Regulatoria  <u>JOSÉ AMILKAR BAZÁN MARTÍNEZ</u> COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	---	---



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): F01 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MANUEL JAVIER ARCOS

Fecha de Elaboración: 08 DE MARZO DE 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 11 DE MARZO DE 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 29 Número de trámites prioritarios para 2024: 3 **Propuesta No. 2**

PRIMER TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
LC-01	Licencia de Construcción	Disminuir de 15 a 12 días promedio el tiempo de respuesta a las solicitudes para la obtención de Licencias de Construcción.	No aplica	No aplica	No aplica

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

100 %	N/A	N/A	N/A
-------	-----	-----	-----

Observaciones o comentarios: CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN EN EL PRIMER TRIMESTRE 2024, SE REDUJO EL TIEMPO DE RESPUESTA A LAS SOLICITUDES PROMOVIDAS POR EL CIUDADANO, OBTENIENDO UN PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO FAVORABLE RELATIVO A TRÁMITE DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró <u>MANUEL JAVIER ARCOS</u> ENLACE DE MEJORA REGULATORIA	Nombre y cargo del Titular de la Dependencia Municipal <u>CESAREO HERNANDEZ SANTOS</u> TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO	Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria <u>JOSE AMILKAR BAZÁN-MARTINEZ</u> COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
--	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): F01 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: MANUEL JAVIER ARCOS

Fecha de Elaboración: 08 DE MARZO DE 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 11 DE MARZO DE 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 29

Número de trámites prioritarios para 2024: 3

*Propuesta No. 3*

**PRIMER TRIMESTRE**

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
PMA-01	Permiso Municipal de Anuncio	Disminuir de 15 a 12 días promedio el tiempo de respuesta a las solicitudes para la obtención del Permiso Municipal de Anuncio.	No aplica	No aplica	No aplica

**OTRAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO**

100 %	N/A	N/A	N/A
-------	-----	-----	-----

Observaciones o comentarios: **CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN EN EL PRIMER TRIMESTRE 2024, SE REDUJO EL TIEMPO DE RESPUESTA A LAS SOLICITUDES PROMOVIDAS POR EL CIUDADANO, OBTENIENDO UN PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO FAVORABLE RELATIVO A TRÁMITE DE PERMISO MUNICIPAL DE ANUNCIO.**

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p><u>MANUEL JAVIER ARCOS</u> ENLACE DE MEJORA REGULATORIA</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p><u>CESARDO HERNÁNDEZ SANTOS</u> TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO - GENERAL -</p>	<p>Nombre y Firma de la Coordinador(a) General Municipal de Mejora Regulatoria</p> <p><u>JOSE AMYKAR HAZÁN MARTÍNEZ</u> COORDINADOR GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA</p>
--	---	---

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación del Parque Naucalli

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Gerardo Ruiz Morell

Fecha de Elaboración: 21 junio de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24 junio de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7

Número de trámites prioritarios para 2024: 7

**Propuesta No. 1**

**SEGUNDO TRIMESTRE**

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CPN/001/2024	Autorización para el uso temporal del Foro de la Casa de Cultura del Parque Estado de México Naucalli			Reducción de las visitas de 3 a 2	

**CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO**

		55%	
--	--	-----	--

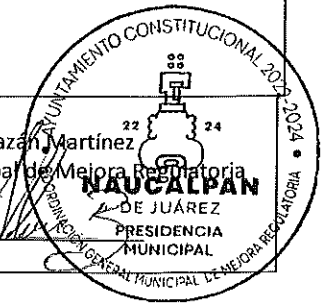
Observaciones o comentarios

SE CREO EL CORREO INSTITUCIONAL PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES

M. en D. Alger Garduño González  
Subdirector de Gestión y Servicios

Lic. Mario Gerardo Ruiz Morell  
Coordinador del Parque Naucalli

Lic. José Amilkar Bazán Martínez  
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación del Parque Naucalli

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Gerardo Ruiz Morell

Fecha de Elaboración: 21 junio de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24 junio de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7

Número de trámites prioritarios para 2024: 7

Propuesta No. 2

SEGUNDO TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CPN/002/2024	Autorización para el uso temporal de la Plaza Central del Parque Estado de México Naucalli			Reducción de las visitas de 3 a 2	

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

		45%	
--	--	-----	--

Observaciones o comentarios

SE CREO CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y SE INICIO LA DIFUSIÓN DEL MISMO.

M. en D. Alger Garduño González  
Subdirector de Gestión y Servicios

Lic. Mario Gerardo Ruiz Morell  
Coordinador del Parque Naucalli

Lic. José Amilkar Bazán Martínez  
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación del Parque Naucalli

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Gerardo Ruiz Morell

Fecha de Elaboración: 21 de junio de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24 de junio de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7

Número de trámites prioritarios para 2024: 7

Propuesta No. 3

SEGUNDO TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CPN/003/2024	Autorización para el uso temporal del Foro Sor Juana del Centro Cultural Ágora del Parque Estado de México Naucalli			Reducción de las visitas de 3 a 2	

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

		50%	
--	--	-----	--

Observaciones o comentarios

SE CREO CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y SE INICIO LA DIFUSIÓN DEL MISMO.

M. en D. Alger Garduño González  
Subdirector de Gestión y Servicios

Lic. Mario Gerardo Ruiz Morell  
Coordinador del Parque Naucalli

Lic. José Amilkar Bazán Martínez  
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación del Parque Naucalli

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Gerardo Ruiz Morell

Fecha de Elaboración: 21 junio de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24 de junio de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7

Número de trámites prioritarios para 2024: 7

Propuesta No. 4

SEGUNDO TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CPN/004/2024	Autorización para el uso temporal del Foro Felipe Villanueva del Parque Estado de México Naucalli			Reducción de las visitas de 3 a 2	

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

		50%	
--	--	-----	--

Observaciones o comentarios

SE CREO EL CORREO INSTITUCIONAL PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES

M. en D. Alger Garduño González  
Subdirector de Gestión y Servicios

Lic. Mario Gerardo Ruiz Morell  
Coordinador del Parque Naucalli

Lic. José Amilkar Bazán Martínez  
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación del Parque Naucalli

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Gerardo Ruiz Morell

Fecha de Elaboración: 21 de junio de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24 de junio de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7

Número de trámites prioritarios para 2024: 7

**Propuesta No. 5**

**SEGUNDO TRIMESTRE**

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CPN/005/2024	Autorización para el uso temporal de la Pista de Corredores del Parque Estado de México Naucalli			Reducción de las visitas de 3 a 2	

**CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO**

		55%	
--	--	-----	--

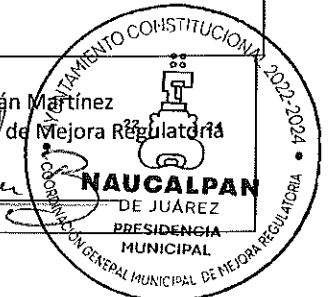
Observaciones o comentarios

SE CREO CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y SE INICIO LA DIFUSIÓN DEL MISMO.

M. en D. Alger Garduño González  
Subdirector de Gestión y Servicios

Lic. Mario Gerardo Ruiz Morell  
Coordinador del Parque Naucalli

Lic. José Amilkar Bazán Martínez  
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación del Parque Naucalli

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Gerardo Ruiz Morell

Fecha de Elaboración: 21 de junio de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24 de junio de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7

Número de trámites prioritarios para 2024: 7

**Propuesta No. 6**

**SEGUNDO TRIMESTRE**

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CPN/006/2024	Autorización para el uso temporal de la Galería del Centro Cultural Ágora del Parque Estado de México Naucalli			Reducción de las visitas de 3 a 2	

**CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO**

		55%	
--	--	-----	--

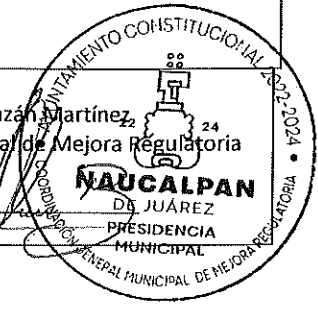
Observaciones o comentarios

SE CREO CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES Y SE INICIO LA DIFUSIÓN DEL MISMO.

M. en D. Alger Garduño González  
Subdirector de Gestión y Servicios

Lic. Mario Gerardo Ruiz Morell  
Coordinador del Parque Naucalli

Lic. José Amilkar Bazán Martínez  
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria



COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Coordinación del Parque Naucalli

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Gerardo Ruiz Morell

Fecha de Elaboración: 21 de junio de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24 de junio de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 7

Número de trámites prioritarios para 2024: 7

Propuesta No. 7

SEGUNDO TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
CPN/007/2024	Autorización para el uso temporal del Centro de Exposiciones, Ferias y Eventos (C.E.F.E.) del Parque Estado de México Naucalli			Reducción de las visitas de 3 a 2	

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

		45%	
--	--	-----	--

Observaciones o comentarios

SE CREGO EL CORREO INSTITUCIONAL PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES

M. en D. Alger Garduño González  
Subdirector de Gestión y Servicios

Lic. Mario Gerardo Ruiz Morell  
Coordinador del Parque Naucalli

Lic. José Amilkar Bazán Martínez  
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria



**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): 000 Dirección General de Cultura y Educación

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Víctor Abel Pérez Arias

Fecha de Elaboración: 24 de junio de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 25 de junio de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1

Número de trámites prioritarios para 2024: 1

**Propuesta No. 1**

**SEGUNDO TRIMESTRE**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGCyE-01	Registro de Artistas Naucalpenses en el Padrón de Artistas	N/A	N/A	No se realizan visitas presenciales, el beneficio radica en disminuir el número de pasos para registrarse.	N/A
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
				100%	

<p>Observaciones o comentarios</p> <p>La activación del código QR permite al usuario redireccionar de manera automática a la página de la Dirección General de Cultura y Educación para abrir el formulario de Registro de Artistas Naucalpenses en el Padrón de Artistas, con lo cual facilitamos el acceso sin la necesidad de que tengan un correo electrónico de la plataforma Google Drive como se hacía anteriormente.</p>		
<p>Lic. Víctor Abel Pérez Arias Coordinador Administrativo y Enlace de Mejora Regulatoria de la Dirección General de Cultura y Educación.</p>	<p>Lic. Leticia Buitrón Cornejo Directora General de Cultura y Educación</p>	<p>Lic. José Amilkar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria</p>

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. ANIBAL BRAM FALCÓN

Fecha de Elaboración: 26 DE JUNIO DE 2024 Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 26 DE JUNIO DE 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 25 Número de trámites prioritarios para 2024: 7 Propuesta No. 30

SEGUNDO TRIMESTRE

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSP 01	Recolección de Desechos Sólidos Urbanos a Establecimientos Industriales, Comerciales y Prestadores de Servicios.	N/A	N/A	Se pretende digitalizar el formato de recolección de residuos sólidos urbanos por medio de gobierno digital, con la finalidad de que la ciudadanía pueda bajarlo sin tener que acudir a esta dependencia, reduciendo así el número de visitas de los ciudadanos	N/A

OTROS PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

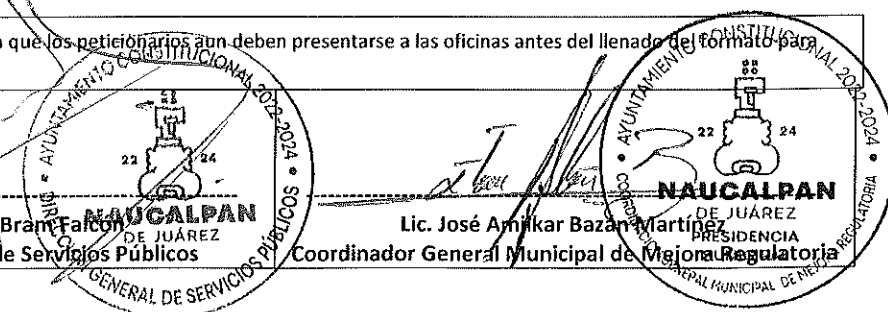
10%			
-----	--	--	--

Observaciones o comentarios: No se ha logrado obtener avance en la digitalización del formato debido a que los peticionarios aun deben presentarse a las oficinas antes del llenado del formato para solicitar el cálculo de su recolección de RSU que varía dependiendo del giro de su actividad económica.

Mtro. Guillermo Rafael Jiménez Zamudio  
Coordinador de Control, Gestión Seguimiento y Enlace Jurídico

Lic. Anibal Bram Falcón  
Director General de Servicios Públicos

Lic. José Amílcar Bazán Martínez  
Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección General de Servicios Públicos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: C. Lic. Aníbal Bram Falcón

Fecha de Elaboración: 26 de junio 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 26 de junio 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 25 Número de trámites prioritarios para 2024: 7

*Propuesta No. 31*

**SEGUNDO TRIMESTRE**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSP00-2	Comprobante de Titularidad de Fosa en Panteón	N/A	Se eliminará la copia de los documentos originales, pretendiendo digitalizar los documentos originales que presenta el ciudadano al momento de solicitar el trámite, disminuyendo el uso de papel y generando un archivo digital. Entregando en el momento la orden de pago y documento solicitado	NA	N/A

**CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO**

	15%		
--	-----	--	--

Observaciones o comentarios: Se solicitó por medio del oficio DGSP/SCC/DPC/113/2024, dirigido a Mario Eduardo Alonso Rodríguez Subdirector Administrativo de la Dirección General de Servicios Públicos, el presupuesto de los insumos necesarios para poder lograr la digitalización de los expedientes.

 <b>Mtro. Guillermo Rafael Jiménez Zamudio</b> Coordinador de Control, Gestión, Seguimiento y Enlace Jurídico	 <b>Lic. Aníbal Bram Falcón</b> Director General de Servicios Públicos	 <b>C. José Amílcar Bazán Martínez</b> Coordinador General de Mejora Regulatoria
---	--	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):  Dirección General de Servicios Públicos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:  C. Lic. Aníbal Bram Falcón

Fecha de Elaboración: **26 de junio 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **26 de junio 2024**

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **25** Número de trámites prioritarios para 2024: **7**

**Propuesta No. 32**

**SEGUNDO TRIMESTRE**

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

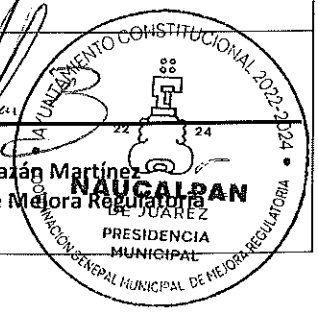
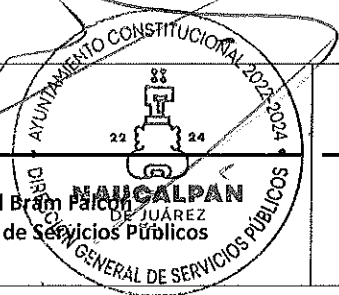
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSP00-3	Cambio de Titular de Lote en Panteón Municipal	N/A	Se eliminará la copia de los documentos originales, pretendiendo digitalizar los documentos originales que presenta el ciudadano al momento de solicitar el trámite, disminuyendo el uso de papel y generando un archivo digital. Entregando en el momento la orden de pago y documento solicitado.	N/A	N/A

**CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO**

	15%		
--	-----	--	--

Observaciones o comentarios Se solicitó por medio del oficio DGSP/SCC/DPC/113/2024, dirigido a Mario Eduardo Alonso Rodríguez Subdirector Administrativo de la Dirección General de Servicios Públicos, el presupuesto de los insumos necesarios para poder lograr la digitalización de los expedientes.

 <b>Mtro. Guillermo Rafael Jiménez Zamudio</b> Coordinador de Control, Gestión, Seguimiento y Enlace Jurídico	<p>32</p> <b>Lic. Aníbal Bram Falcón</b> Director General de Servicios Públicos	 <b>C. José Amilkar Bazán Martínez</b> Coordinador General de Mejora Regulatoria
---	---	--



**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección General de Servicios Públicos**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **C. Lic. Aníbal Bram Falcón**

Fecha de Elaboración: **26 de junio 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **26 de junio 2024**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **25** Número de trámites prioritarios para 2024: **7**

**Propuesta No. 33**

**SEGUNDO TRIMESTRE**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSP00-4	Permiso para Reinhumación en Panteón Municipal	N/A	Se eliminará la copia de los documentos originales, pretendiendo digitalizar los documentos originales que presenta el ciudadano al momento de solicitar el trámite, disminuyendo el uso de papel y generando un archivo digital. Entregando en el momento la orden de pago y documento solicitado	NA	N/A

**CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO**

	15%		
--	-----	--	--

Observaciones o comentarios: Se solicitó por medio del oficio DGSP/SCC/DPC/113/2024, dirigido a Mario Eduardo Alonso Rodríguez Subdirector Administrativo de la Dirección General de Servicios Públicos, el presupuesto de los insumos necesarios para poder lograr la digitalización de los expedientes.

<p>Mtro. Guillermo Rafael Jiménez Zamudio Coordinador de Control, Gestión, Seguimiento y Enlace Jurídico</p>	<p>Lic. Aníbal Bram Falcón Director General de Servicios Públicos</p>	<p>C. José Amílcar Bazañán Coordinador General de Mejora Regulatoria</p>
--	---	--

**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): **Dirección General de Servicios Públicos**

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: **C. Lic. Aníbal Bram Falcón**

Fecha de Elaboración: **26 de junio 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **26 de junio 2024**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **25** Número de trámites prioritarios para 2024: **7**

*Propuesta No. 34*

**SEGUNDO TRIMESTRE**

**PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA**

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSP00-5	Permiso para Cremación	N/A	Se eliminará la copia de los documentos originales, pretendiendo digitalizar los documentos originales que presenta el ciudadano al momento de solicitar el trámite, disminuyendo el uso de papel y generando un archivo digital. Entregando en el momento la orden de pago y documento solicitado	N/A	N/A

**CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO**

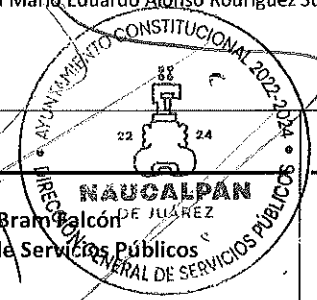
15%

Observaciones o comentarios: Se solicitó por medio del oficio DGSP/SCC/DPC/113/2024, dirigido a Mario Eduardo Alonso Rodríguez Subdirector Administrativo de la Dirección General de Servicios Públicos, el presupuesto de los insumos necesarios para poder lograr la digitalización de los expedientes.

*[Signature]*  
**Mtro. Guillermo Rafael Jiménez Zamudio**  
Coordinador de Control, Gestión, Seguimiento y Enlace Jurídico

*[Signature]*  
**Lic. Aníbal Bram Falcón**  
Director General de Servicios Públicos

*[Signature]*  
**C. José Amilkar Bazán Martínez**  
Coordinador General de Mejora Regulatoria





**COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre):  Dirección General de Servicios Públicos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia:  Lic. Aníbal Bram Falcón

Fecha de Elaboración: **26 de junio 2024**

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: **26 de junio 2024**

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: **25** Número de trámites prioritarios para 2024: **7**

**Propuesta No. 35**


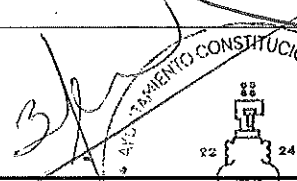
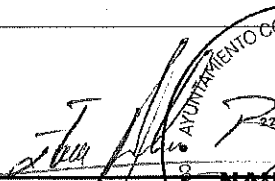
**SEGUNDO TRIMESTRE**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSP00-6	Permiso para Exhumación en Panteón Municipal	N/A	Se eliminará la copia de los documentos originales, pretendiendo digitalizar los documentos originales que presenta el ciudadano al momento de solicitar el trámite, disminuyendo el uso de papel y generando un archivo digital. Entregando en el momento la orden de pago y documento solicitado.	N/A	N/A

**CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO**

	15%		
--	-----	--	--

Observaciones o comentarios: Se solicitó por medio del oficio DGSP/SCC/DPC/113/2024, dirigido a Mario Eduardo Alonso Rodríguez Subdirector Administrativo de la Dirección General de Servicios Públicos, el presupuesto de los insumos necesarios para poder lograr la digitalización de los expedientes.

		
<p>Mtro. Guillermo Rafael Jiménez Zamudio Coordinador de Control, Gestión, Seguimiento y Enlace Jurídico</p>	<p>Lic. Aníbal Bram Falcón Director General de Servicios Públicos</p>	<p>C. José Amílkar Bazán Martínez Coordinador General de Mejora Regulatoria</p>

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA  
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección General de Servicios Públicos

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Aníbal Bram Falcón

Fecha de Elaboración: 26 de junio 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 26 de junio 2024

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 25 Número de trámites prioritarios para 2024: 7

Propuesta No. 36

SEGUNDO TRIMESTRE



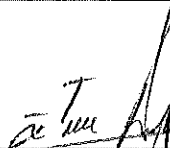
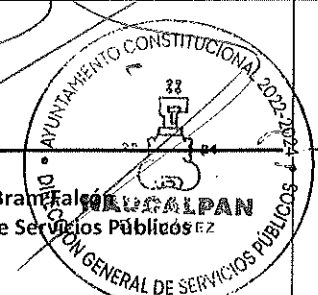

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA

Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGSP00-7	Autorización para Inhumación en Panteón Municipal	N/A	Se eliminará la copia de los documentos originales, pretendiendo digitalizar los documentos originales que presenta el ciudadano al momento de solicitar el trámite, disminuyendo el uso de papel y generando un archivo digital. Entregando en el momento la orden de pago y documento solicitado.	N/A	N/A

CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO

15%

Observaciones o comentarios: Se solicitó por medio del oficio DGSP/SCC/DPC/113/2024, dirigido a Mario Eduardo Alonso Rodríguez Subdirector Administrativo de la Dirección General de Servicios Públicos, el presupuesto de los insumos necesarios para poder lograr la digitalización de los expedientes.

		
<p>Mtro. Guillermo Rafael Jiménez Zamudio Coordinador de Control, Gestión, Seguimiento y Enlace Jurídico</p>	<p>Lic. Aníbal Bram Falcón Director General de Servicios Públicos</p> 	<p>C. José Amilkar Bazán Martínez Coordinador General de Mejora Regulatoria</p> 

**PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2024  
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

**FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL**

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): \_\_\_\_\_ Dirección General de Desarrollo y Fomento Económico \_\_\_\_\_

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: \_\_\_\_\_ Lic. Nayelli Alejandra Herrera Déciga \_\_\_\_\_

Fecha de Elaboración: 19 de junio de 2024

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 19 de junio de 2024

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: \_\_\_\_\_ 27 \_\_\_\_\_ Número de trámites prioritarios para 2024: \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ Propuesta No. \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_

**SEGUNDO TRIMESTRE**

PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGDYFE-01	Altas S.A.R.E para Licencias de Funcionamiento de Unidades Económicas	N/A	DE 9 A 6	N/A	N/A
CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
			80%		

Observaciones o comentarios:  
 Con fecha 14 de junio de 2024, se aprueba en la Quinta Sesión Extraordinaria de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria de Naucalpan de Juárez la propuesta de Reforma al Reglamento de Unidades Económica.  
 Con fecha 18 de junio de 2024, se solicita mediante el oficio DGDYFE/693/2024 la inclusión a la orden del día en la siguiente Sesión de Cabildo, la propuesta de Reforma al Reglamento de Unidades Económicas para su análisis y en su caso la aprobación.

Lic. Nayelli Alejandra Herrera Déciga Jefa del Departamento de Ventanilla Única y Enlace de Mejora Regulatoria	Lic. Ignacio Espinoza Castillo Director General de la Dirección de Desarrollo y Fomento Económico	Lic. José Amilkar Bazán Martínez Coordinador General Municipal de Mejora Regulatoria
---	--	---

